



Vormingen “Duidelijk communiceren”

Doelstelling

Werken aan een toegankelijke en klantvriendelijke dienstverlening, met aandacht voor eenvoudig en helder taalgebruik dat anderstaligen wil stimuleren om Nederlands te spreken en te leren.

Wat

Vorming duidelijke taal mondelinge communicatie:

- In kaart brengen welke inspanningen doen medewerkers nu al om duidelijk Nederlands te spreken;
- Toelichting leerproces van het Nederlands als tweede taal (NT2) en de verschillende niveaus NT2;
- Toelichting praktische tips over duidelijke (mondelinge) communicatie met anderstaligen;
- Uitproberen van praktische tips in een gesprek met een cursist NT2.

Vorming duidelijke taal schriftelijke communicatie:

- Inzicht in de verschillende leesniveaus: wat begrijpt het doelpubliek?
- Overzicht van praktische tips om schriftelijke communicatie duidelijker te maken;
- Werk met eigen materiaal en herschrijven van moeilijke documenten: brieven, flyers, folders enz.

Taalconsulting

Na de vorming kunnen deelnemers beroep doen op taalconsulting:

- Medewerkers kunnen schriftelijke communicatiedragers laten screenen op duidelijke taal en ze krijgen hierover feedback;
- Medewerkers kunnen de vraag stellen naar observatie op de werkvloer in het kader van duidelijke mondelinge communicatie en krijgen hierover feedback.