

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 2 september 2014**

**Aanwezig:**

Christiaan Backx, voorzitter  
Bart Somers, burgemeester  
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Bart De Nijn, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Frank Nobels, Wim Jorissen, Koen Anciaux, schepenen  
Ali Salmi, Magda Van Loon, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Loïc Verstraeten, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Rita Van den Bossche, Danielle Van Neck, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, stadssecretaris

---

**33. FINANCIËN-BELASTINGEN. Wijziging van het retributiereglement op administratieve prestaties, laatst goedgekeurd in zitting van 26 maart 2013.**

---

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

- Op 26 maart 2013 keurt de gemeenteraad de wijzigingen van het retributiereglement op administratieve prestaties van 20 december 2011 goed.
- Op 28 maart 2014 geeft het college de opdracht aan de dienst belastingen & inningen de schrapping van de retributie op het lidmaatschap voor buurtinformatienetwerken mee te voorzien in de eerstvolgende aanpassing van het retributiereglement op administratieve prestaties.
- 27 juni 2014 (agendapunt 29): ontvoogding bouwdienst : stand van zaken en stappenplan.
- Op 8 augustus 2014 verwijst het college punt 29 naar de gemeenteraad: wijziging van het bestaande retributiereglement op administratieve prestaties, met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2019. en stelt het college, in toepassing van artikel 43 § 2 – 15° van het gemeentedecreet, de tarieven vast van het retributiereglement "op administratieve prestaties", onder voorbehoud van de goedkeuring van het retributiereglement door de gemeenteraad van 2 september 2014.

**Feiten en context**

1. betreffende de schrapping van de retributie voor de buurtinformatienetwerken wordt punt o) van artikel 3 geschrapt. Het tarief bedroeg 12,00 per jaar per lidmaatschap. De overige punten worden hernummerd.

2. Er worden nalatigheidsintresten aangerekend door de deurwaarders in geval van laattijdige betalingen, zowel voor fiscale, als niet-fiscale schuldvorderingen en voor gemeentelijke administratieve sancties.

Om juridisch volledig in orde te zijn, wordt het aanrekenen van nalatigheidsintresten voor niet-fiscale schuldvorderingen en gemeentelijke administratieve sancties opgenomen in het retributiereglement voor administratieve prestaties. Voor de fiscale schuldvorderingen zijn de bepalingen uit het Wetboek van Inkomstenbelastingen van toepassing (artikel 414): aan te rekenen nalatigheidsintresten vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vervaldag, enkel voor bedragen > 860 euro.

3. Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen of gemeentelijke administratieve sancties via de deurwaarders wordt een administratiekost aangerekend van 25,00 euro. Om kostendekkend te blijven, wordt dit bedrag verhoogd van 25 euro tot 30,00 euro, omwille van het feit dat de deurwaarders btw-plichtig zijn geworden.

#### 4. Betreffende de ontvoogding bouwdienst:

Het plannenregister is een gemeentelijk gegevensbestand waarin voor het grondgebied van de gemeente alle plannen opgenomen zijn die een invloed kunnen hebben op het nemen van een ambtelijke beslissing i.v.m. ruimtelijke ordening. Het plannenregister bevat onder meer de geldende plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen en ontwerpen ervan, de stedenbouwkundige verordeningen en de onteigeningsplannen.

Het plannenregister is bovendien een bestuursdocument. Burgers kunnen het inzien of tegen vergoeding een uittreksel opvragen. Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de overeenstemming van het plannenregister met de stukken die erin moeten worden opgenomen.

Van zodra een gemeente beschikt over én een plannenregister (datum conformverklaring 28/11/2006) én een vergunningenregister (verslag 30/06/2014) wordt dit gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (24/07/2014) en ontstaan nadere informatieplichten.

Art. 5.1.2. §1. Een vergunningenregister is een gemeentelijk gegevensbestand, waarin voor het grondgebied van de gemeente perceelsgebonden informatie is opgenomen met betrekking tot de ruimtelijke ordening.

§2. Elke gemeente is verplicht om een vergunningenregister op te maken, te actualiseren, ter inzage te houden van elkeen en er uittreksels uit af te leveren volgens de bepalingen van deze codex.

Het college van burgemeester en schepenen stelt, volgens de bepalingen van artikel 7.6.2 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, 75 dagen na ontvangst van het verslag van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar, het vergunningenregister vast en maakt het toegankelijk voor het publiek.

Op 30/06/2014 ontving Mechelen het verslag omtrent het vergunningenregister. Op 13/09/2014 dient het toegankelijk te zijn voor het publiek en dient hiervan een uittreksel afgeleverd te worden op aanvraag.

Art. 5.1.6. Het plannenregister, het vergunningenregister en de inhoud van beide registers, worden beschouwd als een bestuursdocument, vermeld in artikel 3, 4<sup>o</sup>, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Beide registers zijn toegankelijk voor het publiek in het gemeentehuis.

Onverminderd hoofdstuk II, afdeling IV, van voormeld decreet van 26 maart 2004 krijgen de ambtenaren van ruimtelijke ordening, vermeld in [artikel 1.4.3 en] 1.4.4, op eerste verzoek, onmiddellijk een kosteloos uittreksel.

#### Vergelijking centrumsteden:

Brugge	25 €
Kortrijk	25 €
Oostende	25 €
Roeselare	25 €
Aalst	50 €
Genk	50 €
Sint	
Niklaas	65 €
Hasselt	70 €
Antwerpen	75 €
Gent	84 €
Turnhout	100 €
Leuven	125 €

Niet elke stad maakt een onderscheid tussen uittreksels en volledige vastgoedinformatie, wat de kostprijs soms verklaart, zoals Leuven, Gent, Turnhout, Sint-Niklaas.

Er worden jaarlijks tientallen aanvragen verwacht (maximum een hondertal).

Het tarief voor een stedenbouwkundige lijst met inlichtingen (=vastgoedinformatie) bedraagt 75 euro. Deze stedenbouwkundige lijst bevat eveneens de informatie die in het uittreksel uit het plannenregister en het vergunningenregister vervat zit, dus is het zeker aangewezen om het tarief lager dan 75 euro te bepalen. Er wordt voorgesteld om 50€ te vragen per aanvraag en per perceel.

### Juridische grond

Het hersteldecreet van kracht vanaf 1 juli 2009 geeft aan de gemeenteraad de mogelijkheid om een machtiging te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van deze retributie vast te stellen.

Artikel 43, § 2, 15° van het gemeentedecreet stelt:

"De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen toevertrouwd worden:

...

15° het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan;

..."

Dit betekent dat het retributiereglement vastgesteld door de gemeenteraad het kader is en dat de raad het college machtigt om de concrete tarieven in te vullen.

### Argumentatie

1.punt o) van artikel 3 wordt geschrapt en de overige punten worden hernummerd:  
"lidmaatschap van buurtinformatienetwerken waarbij de stad als coördinator optreedt."  
Het tarief bedroeg 12,00 per jaar per lidmaatschap.

2. Artikel 4 betreffende de nalatigheidsintresten wordt toegevoegd aan het kaderreglement:  
"In geval van laattijdige betaling van niet-fiscale schuldvorderingen of gemeentelijke administratieve sancties worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervaldag."

Artikel 4 behandelt enkel de niet-fiscale schuldvorderingen en de gemeentelijke administratieve sancties. Voor de fiscale schuldvorderingen zijn de bepalingen uit het Wetboek van Inkomstenbelastingen van toepassing (artikel 414): aan te rekenen nalatigheidsintresten vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vervaldag enkel voor bedragen > 860 euro.

3. het volgende punt wordt aangepast: 25 euro wordt 30 euro:  
p)voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen wordt een administratiekost aangerekend van 30,00 euro.

4.Volgend punt wordt toegevoegd aan het retributiereglement:

j) Uittreksel vergunningenregister: 50 euro per perceel per aanvraag  
Uittreksel plannenregister: 50 euro per perceel per aanvraag

Overzicht van de wijzigingen:

omschrijving artikel	oud tarief	nieuw tarief
lidmaatschap buurtinformatienetwerken waarbij de stad als coördinator optreedt: per jaar per lidmaatschap	12,00 euro	geschrapt
invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen	25,00 euro	30,00 euro

Uittreksel vergunningenregister: per perceel per aanvraag Uittreksel plannenregister: per perceel per aanvraag		50 euro
---	--	---------

Het retributiereglement op administratieve prestaties is als bijlage bij dit besluit gevoegd. Dit is het kaderreglement waarin de raad een machtiging geeft aan het college om de tarieven van de retributie vast te stellen.

De vaststelling van de tarieven van het retributiereglement op administratieve prestaties door het college van 8 augustus 2014, onder voorbehoud van de goedkeuring van het retributiereglement door de gemeenteraad, is als bijlage bij dit besluit bijgevoegd.

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit de wijziging van het bestaande retributiereglement op administratieve prestaties, met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2019, goed te keuren.

Het vorige gemeenteraadsbesluit ten deze wordt opgeheven.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt :

### **RETRIBUTIE OP DE ADMINISTRATIEVE PRESTATIES.**

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de daaruit volgende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de reglementeringen betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 20 december 2002 betreffende de minnelijke invordering van schulden van de consument;

Overwegende dat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het verstrekken van sommige administratieve inlichtingen zware lasten voor de gemeente meebrengt en dat het gepast is hiervoor van de belanghebbende een retributie te eisen;

Overwegende dat de stad overdrukken van artikels, gepubliceerd door de hoofdarchivaris in dienstverband, verkoopt;

Gelet of de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaand reglement d.d. 26 maart 2013.

#### **BESLUIT:**

Artikel 1 - Met ingang van heden, voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt een retributie op administratieve prestaties gevestigd.

Artikel 2 - De retributie is verschuldigd door de personen of rechtspersonen aan wie bedoelde prestaties worden geleverd.

De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangsbewijs.

Artikel 3 - De retributie wordt gevestigd voor:

a) alle mogelijke opzoeken gedaan door de stadsdiensten zoals bijvoorbeeld genealogische opzoeken uit het bevolkingsregister;

alle mogelijke opzoeken gedaan door het stadsarchief.

Inzage en uitleg in het kader van de uitoefening van het inzagerecht is kosteloos.

- b) administratieve stukken waarvoor geen eigenlijke belasting kan gevraagd worden en die niet krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het stadsbestuur moeten afgegeven worden.
- c) kopies van bestuursdocumenten, in het kader van het reglement openbaarheid van bestuur:
- kopies zwart/wit A4
  - kopies zwart/wit A3
  - kopies kleur A4
  - Kopies kleur A3
  - kopies kleur op fotopapier A4
  - kopies kleur op fotopapier A3
  - plannen groter dan A3 op plotter zwart/wit
  - plannen groter dan A3 op plotter kleur
  - scans of omzetting naar pdf-bestand (A4 – A3)
  - scans (groter dan A3)
  - CD
  - DVD
  - volgende documenten mits voorintekening:
    - begroting (deel I)
    - rekening
    - abonnement agenda gemeenteraad.
  - verzendingskosten
- d) adressenlijsten en werkaanvragen bij rijksregister via de bevolkingscomputer.
- e) dienstverlening door de dienst stadsarchief:
- fotokopie en print A4 (zwart-wit);
  - fotokopie en print A3 (zwart-wit);
  - fotokopie en print A4 en A3 (zwart-wit) tarief voor studenten;
  - publicatierecht bij commercieel gebruik, onder eender welke vorm, per zwart-wit afbeelding;
  - publicatierecht bij commercieel gebruik, onder eender welke vorm, per kleurenafbeelding;
  - branden en leveren van een cd;
  - geleide bezoeken (max. 20 personen).
- Geleide bezoeken (max. 20 personen) zijn voor de op het grondgebied der stad Mechelen gelegen scholen binnen hun schoolse werking gratis.
- f) aanvragen tot inschrijving in een daartoe voor elk gereglementeerd beroep aangelegd register (koninklijk besluit van 24 juni 1987).
- g) de afgifte van een conformiteitsattest:
- voor een kamer en studentenkamer;
  - voor een woning.

Voor woningen die het SVK Bodukam in huur neemt, is de afgifte van het conformiteitsattest gratis, indien de woning voldoet aan de kwaliteitsnormen van de Vlaamse Wooncode.

h) de overhandiging van overdrukken van artikels, door de hoofdarchivaris in dienstverband gepubliceerd, van:

- Joos de Rijke;
- Verwoesting en wederopbouw van Mechelen in de 16de eeuw;
- Merode-triptiek;
- Symbolische satire en theologische controverse;
- Gewoonterecht (gebonden);
- Gewoonterecht (niet gebonden).

i) het invullen van de lijsten voor stedenbouwkundige inlichtingen.

j) Uittreksel vergunningenregister: per perceel per aanvraag  
Uittreksel plannenregister: per perceel per aanvraag

k) reproductierecht op gebruik van muziekpartituren in het deeltijds kunstonderwijs.

l) diensten af te leveren door de dienst Erfgoedcel:

- fotokopie genomen door particulieren in het Erfgoedlabo van Erfgoedcentrum Lamot;
- print gemaakt door particulieren op de printer in het Erfgoedlabo van Erfgoedcentrum Lamot;
- per verhalenkrantje "Pro Memorie";
- toegangsticket Soirée Lamot;
- houders van UiTpas.

m) het boekje 'Mechelen stuurt je stappen'.

n) brochure "Open Monumentendag".

o) prentenboek, CD Kadodder.

p) de verzending per post van een tweede herinneringsbrief aan een nalatige debiteur en de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen of gemeentelijke administratieve sancties.

q) de verzending per post van een tweede herinneringsbrief aan een nalatige debiteur en de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, betreffende de retributie inzake parkeren.

r) de verzending van herinneringsbrieven inzake de aanvraag van een duplicaat van de pin-code voor identiteitskaarten.

De particulieren en rechtspersonen die wensen dat de gevraagde administratieve bescheiden zouden toegezonden worden, moeten het bedrag der verzendingskosten, behoudens wat betreft fotokopies van bestuursdocumenten, vooraf aan het stadsbestuur overmaken.

Artikel 4 - In geval van laattijdige betaling van niet-fiscale schuldvorderingen of gemeentelijke administratieve sancties worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervaldag.

Artikel 5 - Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen van het tarief van de retributie.

Artikel 7 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Christiaan Backx

---

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga  
stadssecretaris



Mechelen, 5 september 2014

Christiaan Backx  
voorzitter