

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 31 mei 2021 - Openbare zitting

Aanwezig:

Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Anne Delvoeye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, Shanna Jacops, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur

20. DIVERSITEIT. Goedkeuring partnerschapsovereenkomst tussen Mechelen, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek voor de periode 2021-2022 in het kader van het bovenlokaal cultuurproject migratieverhalen.

De beslissing wordt genomen met 35 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Anne Delvoeye, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, Shanna Jacops) en 4 stemmen tegen (Frank Creyelman, Catherine François, Ingrid Kluppels, Kenzo Van den Bosch)

Motivering

Voorgeschiedenis

- Het college neemt op 23 november 2020 akte van de goedkeuring van het project 'migratieverhalen' voor de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022.
- In januari 2021 werd een projectcoördinator aangesteld. Zij is op 1 maart 2021 gestart.
- Collegebeslissing 10 mei 2021 – agendapunt 48: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het project 'migratieverhalen', ingediend in het kader van de projectoproep 'bovenlokale cultuurprojecten' van de Vlaamse overheid, departement Cultuur, Jeugd en Media is een bovenlokale samenwerking tussen stad Mechelen (promotor) en de gemeentes Sint-Katelijne-Waver (partner) en Willebroek (partner).
- Dit project loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022.
- De Vlaamse subsidie (114.156 euro) wordt ingezet voor 1 VTE projectcoördinator op B1-3 niveau + werkingsmiddelen (ontwikkeling van publieksproducten, huur van lokalen, verblijfskosten, verplaatsingskosten, receptiekosten, onkosten vormgeving, drukwerk, vergoedingen en kosten externen (onkosten fotograaf, vorming/training/workshop,...), vrijwilligersvergoedingen, aankoop klein materiaal, e.a.).
- Het project wordt aangestuurd door een bovenlokale projectstuurgroep, met vertegenwoordiging van Mechelen, Sint-Katelijne-Waver, Willebroek, projectcoördinator en het Agentschap Integratie en Inburgering. Hiernaast wordt op lokaal niveau gewerkt met lokale stuur- en projectwerkgroepen en een bovenlokale klankbordgroep.
- De partnerschapsovereenkomst in het kader van dit project wordt voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de partnerschapsovereenkomst goed tussen stad Mechelen, en de gemeentes Sint-Katelijne-Waver en Willebroek voor de periode 2021-2022 in het kader van het bovenlokaal cultuurproject migratieverhalen.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 2 juni 2021



Erik Laga
algemeen directeur



Fabienne Blavier
voorzitter



Tussen de partijen

Naam van de organisatie:	Stad Mechelen
Rechtsvorm:	Stad/gemeente
Maatschappelijke zetel:	Grote Markt 21, 2800 Mechelen
Ondernemingsnummer:	0207.499.430
Vestigingsnummer:	2.162.387.742
Naam van de ondertekenaar:	Erik Laga
Functie:	Algemeen directeur
Telefoon:	015 29 78 03
E-mail:	erik.laga@mechelen.be
Naam van de ondertekenaar:	Fabienne Blavier
Functie:	Voorzitter gemeenteraad
Telefoon:	
E-mail:	fabienne.blavier@mechelen.be

Hierna benoemd als promotor

Naam van de organisatie:	Gemeentebestuur Sint Katelijne Waver
Rechtsvorm:	Publiekrechtelijke rechtspersoon
Maatschappelijke zetel:	Lemanstraat 63, 2860 Sint-Katelijne-Waver
Ondernemingsnummer:	207509724
Vestigingsnummer:	207509724
Naam van de ondertekenaar:	Gunter Desmet
Functie:	Algemeen directeur
Telefoon:	015 30 50 00
E-mail:	gunter.desmet@sintkatelijnewaver.be
Naam van de ondertekenaar:	Kristof Sels
Functie:	Burgemeester
Telefoon:	015 30 50 00
E-mail:	Kristof.sels@sint-katelijne-waver.be

Hierna benoemd als partner

Naam van de organisatie:	Gemeentebestuur Willebroek
Rechtsvorm:	Publiekrechtelijke rechtspersoon
Maatschappelijke zetel:	Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek
Ondernemingsnummer:	0207.501.113
Vestigingsnummer:	2.158.818.934
Naam van de ondertekenaar:	Dirk Blommaert
Functie:	Algemeen directeur
Telefoon:	03 866 90 65



Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

E-mail:

Naam van de ondertekenaar:

Functie:

Telefoon:

E-mail:

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA



Vlaanderen
verbeelding werkt

dirk.blommaert@willebroek.be

Eddy Bevers

Burgemeester

03 866 91 00

eddy.bevers@willebroek.be

Hierna benoemd als partner



Wordt overeengekomen

Artikel 1

Context

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij het Departement Cultuur, Jeugd & Media een projectaanvraag in voor de projectsubsidie “Bovenlokale cultuurprojecten”. De oproep situeert zich binnen het decreet Bovenlokale Cultuurwerking wat als doel heeft;

-Een kwalitatieve, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren;

-Cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken.

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam “Migratieverhalen”.

Artikel 2

Voorwerp

In deze overeenkomst definiëren de promotor en de partners de interne functioneringsmechanismen binnen het partnerschap. Hoofddoel is de uitvoering van het project “Migratieverhalen” zoals beschreven in artikel 3 van deze overeenkomst.

Artikel 3

Beschrijving van het bovenlokaal cultuurproject

De inhoud van het project kan als volgt worden omschreven:

Dit project wil de aanwezigheid en bijdrage van migranten in Mechelen, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek erkennen en de migratiegeschiedenis in de regio optekenen, bewaren en ontsluiten. We kiezen voor een participatieve, co-creatieve aanpak in nauwe samenwerking met de betrokken gemeenschappen. We zetten diverse methodieken in om verhalen, tradities en archiefmateriaal te verzamelen. Met de deelnemers werken we samen aan het realiseren van publieksproducten, met ruimte voor een vertaling naar de participerende gemeenten: hoe willen de deelnemers hun verhaal en geschiedenis zichtbaar maken en delen? We realiseren dit door een sterk lokaal, bovenlokaal en transversaal partnerschap met integratie, erfgoed, musea, toerisme, stadsarchief, jeugdwerk, sociaal beleid, diversiteit, het verenigingsleven. Het project zet in op het versterken van een gedeelde identiteit. Migratie-erfgoed maakt deel uit van het collectief geheugen en vormt de lijm binnen het onderhavige partnerschap.

Toegewezen opdracht(en) aan de promotor en verschillende partners

De verschillende acties binnen het project en de desbetreffende uitvoerders worden aangeduid in het projectplan in bijlage en worden verder uitgewerkt en verduidelijkt in de bovenlokale stuurgroep. De overeengekomen financiële gegevens worden aangeduid in Bijlage 1 bij deze overeenkomst.

Artikel 6

Organisatie van het partnerschap

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het project tot een goed einde te brengen, hebben de promotor en partners van het partnerschap de volgende overlegstructuren ontworpen:

Er zijn bijeenkomsten van de bovenlokale stuurgroep van het partnerschap. Deze bovenlokale stuurgroep bestaat uit de volgende 5 leden: de projectmedewerker, medewerker van het Agentschap Integratie en Inburgering, een vertegenwoordiger van respectievelijk stad Mechelen, gemeente Sint-Katelijne Waver en gemeente Willebroek.

Indien de stad Mechelen, gemeente Sint-Katelijne Waver of gemeente Willebroek zich zouden terugtrekken uit het partnerschap of ervan uitgesloten zouden worden conform hetgeen verder in dit artikel bepaald, zal hun vertegenwoordiger vanaf de terugtrekking of uitsluiting geen deel meer uitmaken van de bovenlokale stuurgroep.

De vertegenwoordigers van de lokale besturen binnen deze bovenlokale stuurgroep rapporteren jaarlijks aan het eigen bestuur. Op zijn beurt rapporteren de lokale werk- en klankbordgroepen op regelmatige basis aan de bovenlokale stuurgroep.

De promotor ziet erop toe dat de nodige formaliteiten worden vervuld om de subsidies te kunnen ontvangen.

In het bijzonder zet de promotor de nodige stappen om vanwege de beheersautoriteit de passende saldobetalingen te verkrijgen, inbegrepen het vergaren en voorbereiden van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten. Eveneens waakt de promotor erover op passende wijze gebruik te maken van de mogelijkheid voorschotten op de subsidies te krijgen.

Op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat waarmee de toegekende subsidies worden uitbetaald door de beheersautoriteit, maakt de promotor een afrekening ten aanzien van zichzelf en de partners, inbegrepen een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies.

De promotor maakt de projectmiddelen aan zichzelf en de partners over volgens de modaliteiten omschreven in de bijlage 1.



Indien een budgetoverschrijding- of verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van de promotor of één van de partners, zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De promotor en de partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de promotor en de partners er zich toe:

- De regels uitgevaardigd door de beheers- en certificeringsautoriteiten en de overige toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap met de regels van het mededingingsrecht;
- Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap en het project, inbegrepen de projectaanvraag en het financieringsplan, in volledige transparantie te werken ten aanzien van elkaar en ten aanzien van de beheersautoriteit;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze andere vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- Nauwgezet de regels na te leven inzake beheer, boekhoudkundige verwerking en verslaggeving en publiciteit die door de beheersautoriteit worden opgelegd, zoals verder uitgewerkt door het partnerschap en bekrachtigd door goedgekeurde stuurgroepverslagen;

Iedere partner alsook de promotor kwijt zich met het oog op de realisatie van het project nauwgezet van de taken die hem worden toebedeeld in de projectaanvraag, zoals verder uitgewerkt door de stuurgroep.



reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk op de hoogte is gebracht van de feiten die hem ten laste worden gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

Hetzelfde geldt indien de promotor niet aan haar verplichtingen voldoet. In dergelijk geval wordt gemeentebestuur Sint-Katelijne-Waver aangesteld als promotor.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken contracterende partijen.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de bovenlokale stuurgroep na toezending aan de bovenlokale stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen, verzonden per e-mail;
- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittredende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

Hetzelfde geldt voor de promotor. In dergelijk geval wordt gemeentebestuur Sint-Katelijne-Waver aangesteld als promotor.

De terugtrekking gaat in dertig dagen na ontvangst van de e-mail.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een contracterende partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de contracterende partij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere andere contracterende partijen. De contracterende partij verbindt zich er toe bijkomende middelen ter beschikking te stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen en de andere contracterende partijen te vrijwaren van enige nadelige gevolgen. Tegelijkertijd worden de toegekende middelen over de resterende contracterende partijen verdeeld a rato van wat de contracterende partijen in geval van volledige projectmiddelen zouden verkregen hebben, tenzij de bovenlokale stuurgroep unaniem tot een andere verdeelsleutel beslist en onder voorbehoud van hetgeen bepaald in artikel 7.



Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA



Vlaanderen
verbeelding werkt

Aldus opgesteld in Mechelen op 09/02/2021 in 3 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Volgende handtekeningen:

Naam van de organisatie: Stad Mechelen
Naam van de ondertekenaar Erik Laga, algemeen directeur
Fabienne Blavier, voorzitter Gemeenteraad

Naam van de organisatie: Gemeente Sint Katelijne Waver
Naam van de ondertekenaar Gunter Desmet, Algemeen directeur
Naam van de ondertekenaar Kristof Sels, Burgemeester

Naam van de organisatie: Gemeente Willebroek
Naam van de ondertekenaar Dirk Blommaert, Algemeen Directeur
Naam van de ondertekenaar Eddy Bevers, Burgemeester



BIJLAGE 1: Begroting bovenlokaal cultuurproject Regionaal geheugen

BEGROTING INKOMSTEN PROJECT

A. Werkingsmiddelen: ontwikkeling van publieksproducten, bewaren en verzekeren archiefmateriaal (**38.000 euro**: 23.000 euro stad Mechelen (5.000 museum Hof van Busleyden, 3.000 Stadsarchief Mechelen, 15.000 Afdeling Strategie en Ontwikkeling); 5.000 Willebroek en 10.000 Sint-Katelijne-Waver)

B. Personeelsinzet: Erfgoedcel Mechelen (EGCM): begeleiding project, inzetten expertise: 10%. Museum Hof van Busleyden: personeels- en facilitaire ondersteuning bij realisatie co-creatief product: 2 maanden. Stadsarchief Mechelen (SAM): selectie en bewaring archiefmateriaal, begeleiding en advisering inzake duurzame bewaring, begeleiding traject ROJM vzw: 10%. Sociale Cohesie, Mechelen: begeleiding storytelling traject, expertise, netwerken: 20%. Dienst Samenleven, Willebroek & SKW: begeleiding storytelling traject, expertise, netwerken: elk 10%. Agentschap Integratie en Inburgering: coördinatie bovenlokaal partnerschap: 20%. Vormingplus regio Mechelen: expertise, faciliteren: 10%. J@m vzw: sensibiliseren, mobiliseren, begeleiden jongeren: 5%. ROJM vzw: digitaliseringstraject archief, sensibiliseren, mobiliseren, toeleiden jongeren: 10% (**113.736,8 euro**)

Opmerking: de loonschaal dat we gebruiken voor de berekening als richtgraad is projectmedewerker op B1-niveau met 10 jaar anciënniteit

C. Eigen inkomsten: Het project focust op betrokkenheid van partners en het verbinden van de verschillende gemeenschappen in de stad. De publiekspresentatie die er uit voortvloeit (welke vorm dit aanneemt wordt bepaald doorheen het traject, hetzij een (reizende) expo, een publicatie, een podcast,... of meerdere van deze formats samen) wil zo laagdrempelig mogelijk zijn en zal ofwel opgesteld worden in de publieke ruimte of gratis toegankelijk zijn. (**0,00 euro**)

Eigen inbreng in het project (A + B + C): 151.736,80 euro

BEGROTING UITGAVEN PROJECT

A. Personeelsinzet:

A1. Inzet van eigen personeel: EGCM: begeleiding project, inzetten expertise: 10%. Museum Hof van Busleyden: personeels- en facilitaire ondersteuning bij realisatie co-creatief product: 2 maanden. SAM: selectie en bewaring archiefmateriaal, begeleiding en advisering inzake duurzame bewaring, begeleiding traject ROJM: 10%. Sociale Cohesie: begeleiding storytelling traject, expertise, netwerken: 20%. Dienst Samenleven, Willebroek & SKW: begeleiding storytelling traject, expertise, netwerken: elk 10%. Agentschap: coördinatie bovenlokaal partnerschap: 20%. Vormingplus: expertise, faciliteren: 10%. J@m: sensibiliseren, mobiliseren, begeleiden jongeren: 5%. ROJM: digitaliseringstraject archief, sensibiliseren, mobiliseren, toeleiden jongeren: 10% **(113.736,8 euro)**

Opmerking: de loonschaal dat we gebruiken voor de berekening als richtgraad is projectmedewerker op B1-niveau met 10 jaar anciënniteit

Inzet van eigen personeel: bedrag 113.736,80

A2. Inzet van extern personeel: 1 voltijdse projectmedewerker op B1 niveau (10 jaar anciënniteit) voor de duur van het project (24 maanden). Deze projectmedewerker staat o.a. in voor de coördinatie project, uitvoering van en/of ondersteuning bij de lokale trajecten, proces- en methodiekbeschrijving. We kiezen voor een projectmedewerker met anciënniteit, gezien het bovenlokale karakter en coördinerende taak.

Inzet van extern personeel: **100.356 euro**

B. Werkingsmiddelen: 51.800 euro

Huur van lokalen, verblijfskosten en verplaatsingskosten: 5.000 euro

Publiciteitskosten: 35.000 euro

Andere kosten: 11.800 euro

Uitgaven in het project (A+B): 265.892,8 euro

Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

TOTALEN PROJECT

Totaal van de inkomsten 265.892,80

Totaal van de kosten 265.892,80

Gevraagd subsidiebedrag voor het totale project 114.156,00



BIJLAGE 2: Planning bovenlokaal cultuurproject Regionaal geheugen

0. Pre-fase (nov-dec 2020)

- projectmedewerker (PM) aanwerven
- opstart kernteam (PM, lokale projectleiders): link beleid, sturing project, uittekenen overlegstructuur (actief in pre-fase en opstartfase, vanaf voorbereiding kan deze structuur opgaan in bovenlokale stuurgroep)
- verkennen goede praktijken, methodieken en materialen: Red Star Line Museum (ontsluiting), MAS (intergenerationeel traject), FARO (mondellinge geschiedenis), AMSAB-ISG, CIMIC - Thomas More Mechelen (ethnografisch stratenonderzoek), KADOC (50 jaar migratie), MEEMOO (digitaliseren), Werkplaats Immaterieel Erfgoed (methodieken),...
- verkennende gesprekken met experts lokale geschiedenis, verenigingen, sleutelfiguren,...

1. Voorbereiding (jan-april 2021)

- verkennen van lokale en regionale situatie aan de hand van een mapping en stakeholdersanalyse: in kaart brengen van bestaand (archief)materiaal m.b.t. migratie-erfgoed in de regio, chronologie migratiegolven naar en migratielinken tussen gemeenten detecteren
- noden/vragen/interesses (naast wat reeds gekend is) verder in kaart brengen
- partnerschappen formaliseren en rollen concretiseren (indien nog niet gebeurd)
- uitwerken afsprakenkader m.b.t. samenwerking en bewaren van interviews (informed consent)
- trajecten in Mechelen, Sint-Katelijne-Waver (SKW) en Willebroek selecteren o.b.v. noden, behoeften, interesses, regionale migratielinken: intergenerationeel traject met J@m vzw, waardering- en digitaliseringstraject met ROJM vzw, traject rond storytelling, traject rond migratie en tuinbouwerfgoed

Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

- opstart van een bovenlokale stuurgroep: vertegenwoordiging ‘trekkende’ partners (Mechelen, SKW, Willebroek, EGCM, SAM) + vertegenwoordiging gemeenschappen (knopen doorhakken, regionale communicatie, publiekspresentatie en realisatie methodiekenwaaier) + PM
- opstart van lokale werkgroepen: projectleiders diverse lokale trajecten + PM (bespreken voortgang project, communicatie)
- opstart klankbordgroepen: afvaardiging betrokken gemeenschappen + externe experts
- uitwerken train-the-trainer-traject (ifv afnemen diepte-interviews)
- opmaak monitoring en evaluatieplan: indicatoren en outputs bepalen met bovenlokale stuurgroep, theory of change

2. Opstart (mei-juli 2021)

- communicatie & toeleiding: infosessies/dialogomomenten organiseren rond (migratie-)erfgoed en mondelinge geschiedenis; lokale trajecten bekend maken en mensen informeren; netwerken, contacten verder uitbouwen
- bijeenkomst bovenlokale stuurgroep (4-maandelijks)
- bijeenkomsten lokale werkgroep (maandelijks)
- bijeenkomsten lokale klankbordgroep (6-wekelijks)
- uitwerken methodieken: diepte-interviews (vragenlijst, selecteren interviewers,...), dialogotafels, eventueel andere methodieken (ruimte laten hiervoor, cfr. info pre-voorbereidende fase)
- uitwerken actieplannen lokale trajecten
- (lokaal en regionaal) communicatieplan opmaken
- organisatie train-the-trainer traject (opleiden “amateur-interviewers” voor diepte-interviews)

Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA



Vlaanderen
verbeelding werkt

- monitoring en evaluatie

3. Uitwerking en uitvoering (aug 2021-sept 2022)

- organisatie diepte-interviews (i.s.m. “amateur-interviewers”) & dialogotafels
- verzamelen en duurzaam borgen en bewaren van materiaal (beeldbank, SAM)
- voorbereiding rond het ontsluiten van het materiaal (verhalen, immaterieel erfgoed, documentatie,...) met klankbordgroepen
- voorbereiding realisatie van minimum 3 publieksproducten
- bijeenkomsten bovenlokale stuurgroep, lokale werk- en klankbordgroepen
- monitoring en evaluatie

4. Eindfase en kapitalisatie (okt-dec 2022)

- realisatie minimum 3 publieksproducten, bijvoorbeeld: wandeling/fietstocht, vertelmomenten, podcast, rondreizende tentoonstelling
- afleveren eindpublicatie (syllabus, handleiding, online tool) met methodiekenwaaier en procesdocumentatie
- kennis ontsluiten en -delen: organisatie van minimum 1 kennisdelingsevenement (lezing, inspiratiedag), voorstellen resultaten op diverse overlegfora, kennis delen met andere Erfgoedcellen, erfgoedverenigingen,...

Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

BIJLAGE 3: Document m.b.t. het uitlenen van een projectcoördinator i.k.v. subsidieproject Bovenlokaal cultuurproject tussen Stad Mechelen, gemeente Willebroek en gemeente Sint-Katelijne-Waver

Instructierecht

Juridische Grond:

- de Rechtspositieregeling van de Stad Mechelen
- bepalingen van de Wet van 24.07.1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (artikel 31§1) en gewijzigd door de Programmawet van 27.12.2012 (artikel 21,2°)

Geldt niet als de uitoefening van enig gedeelte van het werkgeversgezag door de derde:

- het naleven door deze derde van de verplichtingen die op hem rusten inzake het welzijn op het werk;
- de instructies die door de derde worden gegeven aan de werknemers van de werkgever in uitvoering van een geschreven overeenkomst tussen de derde en de werkgever, op voorwaarde dat in deze geschreven overeenkomst uitdrukkelijk en gedetailleerd is bepaald welke instructies precies door de derde kunnen worden gegeven aan de werknemers van de werkgever, dat dit instructierecht van de derde het werkgeversgezag van de werkgever op geen enkele wijze uitholt en dat de feitelijke uitvoering van deze overeenkomst tussen de derde en de werkgever volledig overeenstemt met de uitdrukkelijke bepalingen van voormelde geschreven overeenkomst.

Met behoud van het juridisch werkgeverschap door de Stad Mechelen, kunnen volgende instructies door de contactpersonen van de gemeenten Willebroek en Sint-Katelijne-Waver (hierna de partners genoemd) aan de projectcoördinator gegeven worden tijdens de uitvoering van de Partnerschapsovereenkomst

1. Algemene en dagelijkse werking

Deze instructies kaderen binnen het creëren van een efficiënte werkcontext voor de realisatie van het gesubsidieerd Bovenlokaal Cultuurproject:

- instructies inzake welzijn op het werk

Partnerschapsovereenkomst

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bovenlokaal cultuurproject

- de technische aanwijzingen om veilig en correct te werken
- deelname aan werk- en opvolgingsvergaderingen
- werkplanning van de uit te voeren opdrachten en tussentijdse resultaten
- verwittigen wijzigingen in de werkplanning
- toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de partners
- de omstandigheden, voorschriften, procedures, afspraken en handelswijzen van de partijen waarbij rekening moeg gehouden worden bij de uitvoering van de opdracht
- opvolging progressie project

2. Vormingen: deelname aan collectieve of individuele vormingen voor zover deze noodzakelijk zijn om de doelstellingen te bereiken

3. Verlofregeling: verlofplanning in overleg en in kader van de continuïteit van het project.

4. Ziektemelding: melden van ziekte aan contactpersonen vermeld in de Samenwerkingsovereenkomst voor 09u30.

