

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 28 januari 2019 - Openbare zitting**

**Aanwezig:**

Fabienne Blavier, voorzitter  
Bart Somers, burgemeester  
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, schepenen  
Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Freya Perdaens, Anne Delvoeye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeyje, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Johan Van Overtveldt, Wim Soons, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, algemeen directeur  
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

---

**11. WELZIJSVERENIGINGEN. Goedkeuring statutenwijziging, vastgesteld door de algemene vergadering van 17 december 2018 van het Zorgbedrijf Rivierenland.**

---

De beslissing wordt genomen met 33 stemmen voor (Fabienne Blavier, Bart Somers, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, Frank Creyelman, Stefaan Deleus, Catherine François, Hans Keldermans, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeyje, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Wim Soons, Dirk Tuypens) en 9 onthoudingen (Marc Hendrickx, Caroline Gennez, Karel Geys, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Freya Perdaens, Anne Delvoeye, Johan Van Overtveldt, Yves Selleslagh)

## **MOTIVERING**

### **Voorgeschiedenis**

- Het college heeft in zitting van 14 januari 2019 (punt 78) dit punt verwezen naar de gemeenteraad.

### **Feiten en argumentatie**

Het Zorgbedrijf Rivierenland is een Welzijnsvereniging (OCMW-vereniging) met 2 deelgenoten: het OCMW van Mechelen en het OCMW van Sint-Katelijne-Waver.

Het Zorgbedrijf Rivierenland is opgericht op 8 augustus 2017 en is operationeel sinds 1 januari 2018.

Naar aanleiding van het nieuw Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 was een aanpassing van de statuten noodzakelijk om zich vanaf 1 januari 2019 te conformeren aan dit Decreet.

De algemene vergadering van het Zorgbedrijf Rivierenland heeft op 17 december 2018 de statutenwijziging goedgekeurd.

Omdat de statutenwijziging door de algemene vergadering nog vorig jaar is goedgekeurd, moet het goedkeuringstoezicht uit het toen nog geldende OCMW-decreet worden toegepast.

Dit betekent dat de statutenwijziging van het Zorgbedrijf nog moet worden goedgekeurd door de gemeenteraden van de deelgenoten en door de Vlaamse regering.

In de wijziging worden volgende aanpassingen verwerkt:

- Conformereren aan het Decreet Lokaal Bestuur (= technische aanpassingen):
  - aanpassing benaming: Welzijnsvereniging i.p.v. OCMW-vereniging (doorheen de hele tekst)
  - aanpassing benaming: raad van bestuur i.p.v. raad van beheer (doorheen de hele tekst)
  - verwijzingen naar de nieuwe regelgeving Decreet Lokaal Bestuur i.p.v. het OCMW-decreet (doorheen de hele tekst)
  - opnemen van de publicatieplicht van de lijst van beslissingen, zoals opgelegd door het Decreet Lokaal Bestuur (zie art 13,§4 en art 18,§4 van de statuten)
  - opnemen van de genderverhouding in de RvB, zoals opgelegd door het Decreet Lokaal Bestuur (zie art 15 statuten)
- Beleidsmatig zijn er een aantal kleine aanpassingen. Deze zijn in de tekst geel gemarkeerd.  
Het gaat vooral om het niet langer automatisch opnemen van de OCMW-voorzitter(s) in de afvaardiging van de deelgenoten, wat zijn consequenties heeft voor:
  - de samenstelling van de RvB (zie art 15 statuten)
  - het aanduiden van de voorzitter en de ondervoorzitter (zie art 17 statuten)

#### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Art. 224 OCMW-decreet dat het goedkeuringstoezicht regelde.

#### Financiële gevolgen

Niet van toepassing

#### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging van het Zorgbedrijf Rivierenland van 17 december 2018 goed.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 31 januari 2019

Erik Laga  
algemeen directeur

  
Fabienne Blavier  
voorzitter

# ZORGBEDRIJF RIVIERENLAND

## STATUTENWIJZIGING van 17 december 2018

### Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

#### **Artikel 1. Benaming van de vereniging**

De vereniging draagt de naam "Zorgbedrijf Rivierenland", Vereniging onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstukken 1 en 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur; hierna aangeduid als "de Welzijnsvereniging". Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de Welzijnsvereniging vermelden de benaming van de Vereniging met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

#### **Artikel 2. Juridische vorm**

De Welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur" (hierna "Decreet Lokaal Bestuur" genoemd. De Welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan. Conform artikel 475 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de Welzijnsvereniging in de gevallen waarin de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kunnen verkrijgen voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

#### **Artikel 3. Zetel**

De maatschappelijke zetel van de Welzijnsvereniging is gevestigd te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Wilsonstraat 28.

#### **Artikel 4. Duur van de Vereniging**

De Welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Indien de algemene vergadering de duur van de Welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens conform artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten en het goedkeuringstoezicht vermeld in artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur worden gevolgd.

De Welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De Welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Zoals voorzien in artikel 10 zal de start van de exploitatie van de Welzijnsvereniging ingaan samen met de inbreng op één januari tweeduizend achttien (01/01/2018). De exploitatie van de Welzijnsvereniging en de inbreng worden beëindigd bij het verstrijken van de duurtijd van de Welzijnsvereniging zoals bepaald in onderhavig artikel.

## **Titel II. Doel van de Welzijnsvereniging**

### **Artikel 5. Doel van de Vereniging**

De Welzijnsvereniging heeft tot doel ter uitvoering van het beleid van haar leden het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting te verlenen aan zorgbehoevenden.

De Welzijnsvereniging heeft tot doel om via samenwerking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, en meer bepaald diensten en instellingen voor opvang van, begeleiding van en zorg voor zorgbehoevenden met name residentiële ouderenzorg, thuiszorg, lokale dienstencentra en kinderdagverblijven.

Hieronder wordt met name verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van zorgbehoevenden.

Hiertoe zal de Welzijnsvereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die zorgbehoevenden ten goede komen.

De Welzijnsvereniging kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

De Welzijnsvereniging kan in het kader van haar doelstelling geformuleerd in het eerste lid activiteiten opstarten, met name het uitbaten van woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, groep van assistentiewoningen, bejaardenwoningen, de organisatie van dienstencentra, thuiszorg, kinderdagverblijven en andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn.

De Welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten. De Welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij

kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De Welzijnsvereniging kan participeren in VZW's en andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enz... in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

### **Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng**

#### **Artikel 6. Deelgenoten**

De Welzijnsvereniging telt twee deelgenoten:

1. Het OCMW van Mechelen, met zetel te 2800 Mechelen, Lange Schipstraat 27 en met ondernemingsnummer BTW - 0212.196.111.
2. Het OCMW van Sint-Katelijne-Waver, met zetel te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Lemanstraat 63 en met ondernemingsnummer 0212.170.276.

Op de zetel van de Welzijnsvereniging zal door toedoen van de raad van bestuur een register van alle deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgenoten worden ingeschreven. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten worden in het register ingeschreven.

#### **Artikel 7. Toetreding**

Er kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de Welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 van het decreet lokaal bestuur. Het deelgenootschap van de Welzijnsvereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk. Bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van de Welzijnsvereniging kunnen laten gelden op de inbreng die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de Welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

#### **Artikel 8. Uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap**

§1 Het deelgenootschap van de Welzijnsvereniging eindigt door uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap.

##### **§2 Uittreding**

De deelgenoot kan de eerste tien (10) jaar vanaf de oprichting van de Welzijnsvereniging niet uit de Welzijnsvereniging treden tenzij zich één van volgende gevallen voordoet :

- Er worden wijzigingen, inperkingen of uitbreidingen aan de doeleinden waarvoor de Welzijnsvereniging werd opgericht, aangebracht; De uittredende deelgenoot dient zijn opzegging desgevallend te motiveren.
- Een wijziging aan de regelgeving, die voorziet in een vorm van consolidatie van de schuld

van het Zorgbedrijf en haar deelgenoten, en tot gevolg heeft dat een deelgenoot materiële financiële nadelen ondervindt als gevolg van deze consolidatie en dit nadeel niet door een andere deelgenoot of andere deelgenoten wordt vergoed. Het nadeel is materieel wanneer het nadeel meer bedraagt dan 100.000 EUR op jaarbasis.

- Er wordt een gemotiveerde beslissing bij unanimititeit van de deelgenoten genomen.

De deelgenoot die uit de Vereniging wenst te treden deelt dit aan de raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief.

Behoudens andersluidende overeenkomst tussen de uittredende deelgenoot en de Welzijnsvereniging, zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens drie (3) jaar van rechtswege ophouden deel uit te maken van de Welzijnsvereniging. Deze opzegtermijn wordt verkort naar één (1) jaar indien de deelgenoot uittreedt ten gevolge van een consolidatie van schulden.

### §3 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan overgedragen worden, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

### §4 Uitsluiting

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wanneer hij zijn verbintenissen niet naleeft. Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, m.u.v. de afgevaardigden van de deelgenoot over wiens uitsluiting men beslist, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

De betrokken deelgenoot dient voorafgaandelijk behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

## **Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap**

Bij uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap, kan de deelgenoot aanspraak maken op zijn aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeld van de Welzijnsvereniging, met behoud van de toepassing van artikel 483,2<sup>e</sup> lid decreet lokaal bestuur, en dit overeenkomstig de modaliteiten zoals bepaald in de beheersovereenkomst. De deelgenoot kan niet de teruggave eisen van enige bijdrage. De deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de Welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

De deelgenoot zal overeenkomstig artikel 25 van de statuten bijdragen in de tekorten van de Welzijnsvereniging zoals vastgesteld door de raad van bestuur, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het deelgenootschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was. Alleszins zal de deelgenoot de resterende schuld gebonden aan de goederen, die op zijn grondgebied gelegen zijn, overnemen.

## **Artikel 10 Inbreng**

De inbreng van de deelgenoten vertegenwoordigt het aandeel van elke deelgenoot in de Welzijnsvereniging.

De inbreng van de stichtende deelgenoten wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de in te brengen balansrubrieken op 31 december 2017.

### **10.1. Inbreng OCMW Mechelen**

De inbreng van het OCMW van Mechelen in de Welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de Welzijnsvereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert - m.u.v. de financiële steun aan ouderen - van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer, en de kinderdagverblijven. Deze kan als volgt worden omschreven:

#### §1 Roerende goederen

Het OCMW Mechelen zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, in de Welzijnsvereniging inbrengen.

Per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de Welzijnsvereniging door OCMW Mechelen opgesteld. In bijlage 1 (bevattende sub bijlagen 1.1 t.e.m. 1.19), eveneens bijlage van de beslissing van 20 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen, wordt een overzicht toegevoegd van de roerende goederen.

#### §2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme

maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, zullen voor rekening van het OCMW Mechelen blijven. Alle schuldvorderingen met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Welzijnsvereniging komen.

Alle schulden die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, zullen voor rekening van het OCMW Mechelen blijven. Alle schulden met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Welzijnsvereniging komen.

Alle betwistingen en latenties die gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017), zullen voor rekening van de het OCMW Mechelen blijven. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018), zullen voor rekening van de Welzijnsvereniging komen.

Het OCMW Mechelen en de Welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Mechelen zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW Mechelen en de Welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de Welzijnsvereniging.

Het OCMW Mechelen en de Welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Mechelen zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Mechelen haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na



éénendertig december tweeduizend achttien (31/12/2017) zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de Welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Mechelen en de Welzijnsvereniging.

### §3 Overeenkomsten

Het OCMW Mechelen zal alle overeenkomsten die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) in de huidige werking en planning van het OCMW Mechelen gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, inbrengen. In bijlage 2 (bevattende sub bijlagen 2.1 t.e.m. 2.25), eveneens bijlage van de beslissing van 20 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen, wordt een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten.

Het OCMW Mechelen zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Mechelen maar voor rekening van de Welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Mechelen en de Welzijnsvereniging.

### §4 Personeelsleden

De personeelsleden zullen overgenomen worden bij de effectieve inbreng op één januari tweeduizend achttien (01/01/2018). Ingevolge artikel 229, §2 OCMW-decreet en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) de personeelslasten van het OCMW Mechelen die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) verbonden zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, overgenomen door de Welzijnsvereniging. In bijlage 3, eveneens bijlage van de beslissing van 20 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen, wordt een overzicht toegevoegd van de personeelslijst.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

## **10.2. Inbreng OCMW Sint-Katelijne-Waver**

De inbreng van het OCMW van Sint-Katelijne-Waver in de Welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de Welzijnsvereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert - m.u.v. de financiële steun aan ouderen - van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming. Deze kan als volgt worden omschreven:

### **§1 Roerende goederen**

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidieregelingen, die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, in de Welzijnsvereniging inbrengen.

Per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de Welzijnsvereniging door OCMW Sint-Katelijne-Waver opgesteld. In bijlage 4 (bevattende sub bijlagen 4.1 t.e.m. 4.10), eveneens bijlage van de beslissing van 15 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver, wordt een overzicht toegevoegd van de roerende goederen.

### **§2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen**

Alle schuldvorderingen die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, zullen voor rekening van het OCMW Sint-Katelijne-Waver blijven. Alle schuldvorderingen met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Welzijnsvereniging komen.

Alle schulden die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, zullen voor rekening van het OCMW Sint-Katelijne-Waver blijven. Alle schulden met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Welzijnsvereniging komen.

Alle betwistingen en latenties die gerelateerd zijn aan de exploitatie en de infrastructuur van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) zullen voor rekening van het OCMW Sint-Katelijne-Waver blijven. Alle betwistingen en latenties met betrekking tot voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) zullen voor rekening van de Welzijnsvereniging komen.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het bedrijf.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Sint-Katelijne-Waver haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na éénendertig december tweeduizend achttien (31/12/2017) zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de Welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Welzijnsvereniging.

### §3 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal alle overeenkomsten die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) in de huidige werking en planning van het OCMW Sint-Katelijne-Waver gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, inbrengen. In bijlage 5 (bevattende sub bijlagen 5.1 t.e.m. 5.12), eveneens bijlage van de beslissing van 15 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver, wordt een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Sint-Katelijne-Waver maar voor rekening van de Welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Welzijnsvereniging.

### §4 Personeelsleden

De personeelsleden zullen overgenomen worden bij de effectieve inbreng op één januari tweeduizend achttien (01/01/2018). Ingevolge artikel 229, §2 OCMW-decreet en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) de personeelslasten van het OCMW Sint-Katelijne-Waver die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) verbonden zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, en de dienst gezinszorg en

aanvullende thuiszorg van het OCMW Mechelen overgenomen door de Welzijnsvereniging. In bijlage 6 (bevattende sub bijlagen 6.1 en 6.2), eveneens bijlage van de beslissing van 15 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver, wordt een overzicht toegevoegd van de personeelslijst.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

### **10.3 Beheersovereenkomst**

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Welzijnsvereniging. In deze beheersovereenkomst zullen onder meer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1 en 10.2 beschreven inbreng van het OCMW Mechelen en van het OCMW Sint-Katelijne-Waver worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW Mechelen en van het OCMW Sint-Katelijne-Waver met betrekking tot hun inbreng in het geval van beëindiging van hun deelgenootschap of bij ontbinding van de Welzijnsvereniging. Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de raden voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver, evenals de goedkeuring van de Welzijnsvereniging. De goedkeuring vanwege de Welzijnsvereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot de Welzijnsvereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, waarbij tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering, en dit met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

## Titel IV. De organen van de Vereniging

### Afdeling I. De algemene vergadering

#### **Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering**

##### **§1 Leden**

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van alle deelgenoten van de Vereniging.

Het OCMW van Mechelen wordt in de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging vertegenwoordigd door vijf (5) leden van haar raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen volgens de modaliteiten voorzien in art. 484,§1 Decreet Lokaal Bestuur, nl. bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Het OCMW van Sint-Katelijne-Waver wordt in de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging vertegenwoordigd door vijf (5) leden van haar raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver volgens de modaliteiten voorzien in art. 484,§1 Decreet Lokaal Bestuur, nl. bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering slechts rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door zijn plaatsvervanger die eveneens door de raad van maatschappelijk welzijn van de betreffende deelgenoot werd aangeduid.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Het aantal afgevaardigden zal desgevallend in verhouding zijn tot de inbreng van de deelgenoot in de Welzijnsvereniging. Eén deelgenoot mag echter nooit meer dan vijftig procent (50%) van de stemmen in de algemene vergadering en de raad van bestuur hebben.

##### **§2 Duur**

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver neemt een einde bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duiden de respectievelijke raden voor maatschappelijk welzijn hun afgevaardigden en hun plaatsvervangers binnen de algemene vergadering aan binnen de 2 maand na de installatievergadering van de raad maatschappelijk welzijn. Het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver kunnen steeds één van hun respectieve afgevaardigden en/of hun plaatsvervangers vervangen, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs te richten aan de Voorzitter van de Welzijnsvereniging.

Het mandaat eindigt op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat, desgevallend, de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd en de respectievelijke afgevaardigden en plaatsvervangers voor de Welzijnsvereniging werden aangeduid.

De afgevaardigden aangeduid door andere leden verwerven van rechtswege de hoedanigheid van afgevaardigde van zodra de Welzijnsvereniging schriftelijk in kennis wordt gesteld van hun aanduiding door de betrokken deelgenoot. Zij verliezen hun hoedanigheid van afgevaardigde van rechtswege op het ogenblik dat de betrokken deelgenoot, de Welzijnsvereniging schriftelijk in kennis stelt van de intrekking van de aanduiding.

Iedere afgevaardigde kan ten allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs, te richten aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de Welzijnsvereniging.

Wanneer het mandaat van een afgevaardigde van het OCMW Mechelen respectievelijk van het OCMW Sint-Katelijne-Waver openvalt, dan zal een nieuwe afgevaardigde worden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Mechelen respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Sint-Katelijne-Waver en dit volgens de modaliteiten voorzien in art. 484,§1 Decreet Lokaal Bestuur.

### **§3 Anderen**

De vergadering mag, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht, eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten. De aanwezigheid van deze andere personen wordt beslist bij gewone meerderheid door de algemene vergadering. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

### **Artikel 12. Voorzitter en ondervoorzitter**

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de voorzitter van de Welzijnsvereniging, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 17.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

Er wordt een secretaris van de algemene vergadering aangesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement. Deze persoon is tevens secretaris van de raad van bestuur en aldus secretaris van de Vereniging.

## **Artikel 13. Werking van de algemene vergadering**

### ***§1 Wijze van vergadering***

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 1 mei van het volgende boekjaar) en van het meerjarenplan. De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Welzijnsvereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de Welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

### ***§2 Wijze van bijeenroeping***

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering en aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vier (4) kalenderdagen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de secretaris te bezorgen. In spoedeisende gevallen bedraagt deze termijn twee (2) kalenderdagen. Een punt dat wordt toegevoegd aan de agenda, bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De secretaris bezorgt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onmiddellijk mee aan alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft elektronisch ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger en door de secretaris.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en

onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

Agendapunten die betrekking hebben op de inrichting van nieuwe instellingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van artikel 5, kunnen pas worden geagendeerd mits er een beslissing voorligt van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

### **§3 Wijze van stemmen**

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, tenzij in de regelgeving of in de statuten een bijzondere meerderheid is voorgeschreven. Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 34 Decreet Lokaal Bestuur .

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Voor elke beslissing tot wijziging van de statuten moet conform artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten en het goedkeuringstoezicht vermeld in artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur worden gevolgd. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt en voor zover er binnen de raden voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot een meerderheid is bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid.

Beslissingen tot de toelating van deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen.

Over de inrichting van nieuwe instellingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van artikel 5, kan pas worden gestemd, als er een beslissing voorligt



van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot of deelgenoten waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

#### ***§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.***

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de algemene vergadering ondertekend door voorzitter en secretaris. Conform art 485 Decreet Lokaal Bestuur bezorgt de welzijnsvereniging onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 2 Decreet Lokaal Bestuur.

De welzijnsvereniging bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de algemene vergadering haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 Decreet Lokaal Bestuur.

De notulen liggen op de zetel van de Welzijnsvereniging ter inzage voor de deelgenoten en voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. Op vraag gericht aan de algemeen directeur kan er elektronisch een afschrift worden bezorgd.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de secretaris een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

#### **Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering**

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan ;
- het bepalen wanneer en hoe een opvolgingsrapportering, met stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, moet worden voorgelegd;
- het vaststellen van de jaarrekeningen en het jaarverslag. De goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse overheid houdt tevens kwijting in aan de bestuurders; - het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van beleidsplannen, inclusief zorgstrategisch plan alsook het

- opheffen of oprichten van bepaalde diensten en instellingen;
- het ontbinden van de Welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Welzijnsvereniging;
  - het verlengen van de duur van de Welzijnsvereniging;
  - participatie van de Welzijnsvereniging in VZW's en andere rechtspersonen;
  - alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het Decreet Lokaal Bestuur en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur. De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen, conform artikel 474,§2 Decreet Lokaal Bestuur .

## **Afdeling II. De raad van bestuur**

### **Artikel 15 Samenstelling van de raad van bestuur**

#### **§1 Afgevaardigden van de deelgenoten**

Het OCMW van Mechelen en het OCMW van Sint-Katelijne-Waver zijn in de raad van bestuur vertegenwoordigd door leden van de raden voor maatschappelijk welzijn.

De Welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit acht (8) bestuurders, als volgt samengesteld:

- vier ( 4) bestuurders met stemrecht, aangeduid door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen;
- vier ( 4) bestuurders met stemrecht, aangeduid door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver;

De aanduiding gebeurt volgens de modaliteiten voorzien in art. 484,§1 Decreet Lokaal Bestuur, nl. bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duiden de respectievelijke raden voor maatschappelijk welzijn hun afgevaardigden binnen de raad van bestuur aan binnen de 2 maand na de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### **§2 Gendervertegenwoordiging**

De raad van bestuur is zo samengesteld dat maximaal twee derden van de leden van hetzelfde geslacht is.

Indien deze genderverhouding niet wordt gerealiseerd op basis van een eerste delegatie van de deelgenoten, duiden de deelgenoten een nieuwe afvaardiging aan tot voldaan is aan deze voorwaarde.

#### **§3 Anderen**

De raad van bestuur wordt bijgestaan door volgende deskundigen met raadgevende stem:

Zorgbedrijf Rivierenland\_statutenwijziging\_goedgekeurd door de Alg Verg op 17 december 2018

- de Algemeen Directeur van Mechelen of een door hem/haar aangeduide vervanger;
- de Algemeen Directeur van Sint-Katelijne-Waver of een door hem/haar aangeduide vervanger;
- de Algemeen Directeur van Zorgbedrijf Rivierenland.

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door nog andere deskundigen, die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de raad van bestuur. De algemene vergadering benoemt deze deskundigen, die met raadgevende stem zetelen in de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht, eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders. De aanwezigheid van deze andere personen wordt beslist bij twee derde (2/3) meerderheid. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

### **Artikel 16. Benoeming, ontslag, afzetting van de beheerders**

Het mandaat van bestuurder met stemrecht duurt, met uitzondering van het mandaat van de voorzitter en de ondervoorzitter, zes (6) jaar en is hernieuwbaar.

Het mandaat van de bestuurder met stemrecht eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en alle overige gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren. Het is de algemene vergadering die, op voorstel van de raad van bestuur en nadat de betrokkene werd gehoord, bepaalt wanneer een bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;
- in geval van ontslag door de respectieve raad voor maatschappelijk welzijn. Dit ontslag kan besloten worden door de raad voor maatschappelijk welzijn bij een gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder gehoord wenst te worden;
- van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van de bestuurder. Dit zal onder meer het geval zijn ten gevolge van de installatie van een nieuwe respectieve raad voor maatschappelijk welzijn. Het mandaat eindigt op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat, desgevallend, de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd en de respectievelijke afgevaardigden voor de Welzijnsvereniging werden aangeduid.

De bestuurders met stemrecht oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat van bestuurder met stemrecht openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. Ontslagnemende bestuurders zijn herkiesbaar.

## **Artikel 17. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris van de raad van bestuur**

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de Welzijnsvereniging of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door een ondervoorzitter.

De voorzitter en ondervoorzitter worden jaarlijks verkozen door en uit de leden van de raad van bestuur met stemrecht. De voorzitter en ondervoorzitter moeten lid zijn van de algemene vergadering. De functies van voorzitter en ondervoorzitter worden alternerend ingevuld, waarmee wordt bedoeld dat het mandaat van voorzitter en het mandaat van ondervoorzitter van de raad van bestuur telkens één (1) jaar duurt en dat na elke periode van één (1) jaar het mandaat dient te worden ingevuld door een lid van de raad van bestuur, afgevaardigde van de andere deelgenoot.

De deelgenoot die de voorzitter mag voordragen, draagt een voorzitter voor.

De deelgenoot die de ondervoorzitter mag voordragen, draagt een ondervoorzitter voor. De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen door de leden van de raad van bestuur met stemrecht, bij geheime stemming, in één stemronde waarbij elk lid over één stem beschikt. Indien de voorgedragen kandidaat de meerderheid van de stemmen krijgt, is hij verkozen. Ook bij staking van stemmen is de voorgedragen kandidaat verkozen.

De voorzitter leidt de activiteiten van de Welzijnsvereniging en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

De taak van notulist van de raad van bestuur wordt waargenomen door de secretaris. Deze persoon is tevens secretaris van de algemene vergadering en aldus secretaris van de Vereniging. De secretaris wordt aangesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

## **Artikel 18. Werking van de raad van bestuur**

***§1 De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Welzijnsvereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter.***

De oproeping tot de raad van bestuur wordt tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle leden van de raad van bestuur en aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot. De oproeping

vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk twee (2) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de secretaris te bezorgen.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

Iedere beheerder kan zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt. Desgevallend wordt dit punt uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige bestuurders.

Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen :

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- wijziging van de dienstverlening;

dient het dringende karakter ervan te worden erkend door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

De voorzitter roept de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht met een minimum van éénmaal per kwartaal. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

### **§2 Wijze van vergaderen**

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

### **§3 Wijze van stemmen**

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

Beslissingen aangaande:

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- wijziging van de dienstverlening

worden bij gewone meerderheid genomen, mits de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden, met de beslissing akkoord gaat.

Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 34 Decreet Lokaal Bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van 1 volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen of nietige stemmen.

Het is de leden van de raad van bestuur verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij de echtgenoot of hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

#### ***§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van beheer ter kennis worden gebracht.***

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur, ingebracht in het daartoe bestemde register, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bijgehouden op de zetel van de Welzijnsvereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Conform art. 485 Decreet Lokaal Bestuur bezorgt de welzijnsvereniging onmiddellijk na elke vergadering van de raad van bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 2 Decreet Lokaal Bestuur. De notulen liggen op de zetel van de Welzijnsvereniging ter inzage voor de deelgenoten en voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. Op vraag gericht aan de algemeen directeur, kan er elektronisch een afschrift worden bezorgd.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De algemeen directeur zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij de voorzitter van de Welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de

inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

### **Artikel 19. Bevoegdheid van de raad van bestuur**

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de Welzijnsvereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 488 Decreet Lokaal Bestuur, het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de Welzijnsvereniging.

De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de Welzijnsvereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het Decreet Lokaal Bestuur of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de Welzijnsvereniging geheel of gedeeltelijk delegeren aan een algemeen directeur die door de raad van bestuur wordt benoemd en geselecteerd omwille van zijn bijzondere bekwaamheid terzake in overeenstemming met de modaliteiten in het huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur beslist over het ontslag van de algemeen directeur. De raad van bestuur zal een managementteam oprichten waarvan de werkingswijze zal worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden inzake dagelijks bestuur verder delegeren aan één of meerdere leden van het managementteam. De raad van bestuur beslist, in overeenstemming met de bepalingen uit het huishoudelijk reglement, over de samenstelling en de functies van het managementteam.

De benoeming en het ontslag van de leden van het managementteam gebeurt op voorstel van de algemeen directeur en overeenkomstig de bepalingen in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur zal het managementteam voorzitten en leiden. De algemeen directeur en de overige leden van het managementteam zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur en de algemeen directeur kunnen binnen hun respectievelijke bevoegdheden bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. De leden van het managementteam kunnen binnen hun bevoegdheden bijzondere volmachthouders aanstellen, mits goedkeuring van de algemeen directeur.

Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden. De raad van bestuur beslist over bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving, alsook over de beëindiging of wijziging ervan met een twee derde (2/3) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De raad van bestuur kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. De bevoegdheid en werking van dergelijke commissies of comités wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 20. Externe vertegenwoordiging van de Welzijnsvereniging**

De Welzijnsvereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- (i) het optreden van de raad van bestuur als college;
- (ii) de voorzitter of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter;
- (iii) de algemeen directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren;
- (iv) bij afwezigheid van de algemeen directeur, twee leden van het managementteam die samen handelend optreden voor materies die behoren tot bevoegdheden van het managementteam;
- (v) bijzonder volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de Welzijnsvereniging is, zal de Welzijnsvereniging vertegenwoordigd worden door:

- (i) de voorzitter samen met een ondervoorzitter en één andere bestuurder, of,
- (ii) de algemeen directeur voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur;
- (iii) bij afwezigheid van de algemeen directeur, twee leden van het managementteam die samen handelend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het managementteam;
- (iv) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend. In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot de bevoegdheid van het managementteam behoren.

### **Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders**

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.



## Titel V. Personeel

### **Artikel 22. Personeel**

Bij aanvang van de Vereniging werden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 229 van het OCMW-decreet en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Op het personeel is artikel 488 decreet lokaal bestuur van toepassing.

## Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

### **Artikel 23. Meerjarenplan**

De Vereniging maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels, vermeld in artikel 489 decreet lokaal bestuur.

De Welzijnsvereniging verricht uiterlijk op éénendertig december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de Welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van beheer. Artikel 490 decreet lokaal bestuur is van overeenkomstige toepassing op de Welzijnsvereniging.

### **Artikel 24. Boekjaar en saldo.**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per éénendertig december worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten. Het meerjarenplan en de eventuele aanpassingen dienen te worden opgemaakt en goedgekeurd voor één oktober van het jaar voorafgaand aan het boekjaar. Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling bestemd overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

### **Artikel 25. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging**

Indien de boekhouding van de Welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels vermeld in de artikelen 489 en 490 decreet lokaal bestuur een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het tekort overeenkomstig de contractuele afspraken die tussen de deelgenoten in de beheersovereenkomst zijn gemaakt.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de Welzijnsvereniging.

De aanvulling van het negatief vermogen verloopt, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst.

## Titel VII. Huishoudelijk reglement

### **Artikel 26. Huishoudelijk reglement**

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de werking van het managementteam en de algemeen directeur worden vastgelegd. De raad van bestuur is bevoegd om bij twee derde (2/3) meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijke reglement.

Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

## Titel VIII. Ontbinding

### **Artikel 27. Ontbinding**

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de Welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur . De beslissing tot ontbinding is tevens onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur.

Bij de ontbinding van de vereniging heeft elke deelgenoot recht op teruggave van zijn inbreng in de Welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht. Tevens kan elke deelgenoot door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om de goederen die op zijn grondgebied zijn gelegen, terug te kopen à rato van de resterende schuld gebonden aan deze goederen. Bij gebrek aan aanbieding van terugneming of aan machtiging worden die goederen openbaar verkocht, tenzij een andere deelgenoot van de Welzijnsvereniging beslist ze tegen de prijzen uit de schatting van de deskundigen aan te kopen.

De door de Welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de Vereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng. De algemene vergadering zal hiertoe één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Indien de vereffening van de Welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst bij te dragen in het tekort.

## Titel IX. Slotbepalingen

### **Artikel 28. Slotbepaling**

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstukken 1 en 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.