

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 27 januari 2020 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.  
Patrick Princen, Greet Geypen, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen  
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, algemeen directeur  
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

**19. PREVENTIE. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en het Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw inzake de programma's algemeen en specifiek jeugdwerk voor de periode 2020-2022.**

De beslissing wordt genomen met 25 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Karel Geys, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Bert Delanoeije, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Dirk Tuypens, Thijs Verbeurgt) 4 stemmen tegen (Frank Creyelman, Catherine François, Ingrid Kluppels, Kenzo Van den Bosch) en 7 onthoudingen (Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Yves Selleslagh)

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

- Het Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw is een jeugdwerking die al sedert 1978 actief is in Mechelen. In het verleden had ROJM al meerdere samenwerkingsovereenkomsten met de stad Mechelen.
- Op 20 december 2016 – agendapunt 35 - keurde de gemeenteraad de convenant 2017-2019 met vzw ROJM goed, voor de realisatie van algemeen jeugdwerk en mobiel jeugdwerk.
- Op 21 februari 2017 – agendapunt 16 - keurde de gemeenteraad het addendum aan het convenant 2017-2019 met vzw ROJM goed, voor de realisatie van meisjeswerk.
- Na de beslissing om alle stedelijke middelen in één samenwerkingsovereenkomst te steken, is een participatief traject opgestart met de betrokken stadsdiensten en met ROJM vzw zelf. Alle partijen hebben bijgedragen aan het uiteindelijk resultaat en zijn akkoord met de inhoud. Ook ROJM vzw heeft positief gereageerd op de samenwerkingsovereenkomst en op de inhoud van het actieplan.
- Op 13 januari 2020 (punt 52) verwees het college van burgemeester en schepenen het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en het Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw voor de periode 01/01/2020 tot en met 31/12/2022, voor goedkeuring naar de gemeenteraad.

**Feiten en argumentatie**

De jeugdwerking van ROJM speelt een belangrijke rol in het jeugdwerk én het Mechels sociaal preventieve aanpak van overlast. ROJM heeft naast de jeugdhuiswerking ook een outreachende werking, waarbij signalen een weg vinden naar de stad Mechelen, maar ook gewerkt wordt met die signalen op het veld.

Om overzicht te bewaren, en om een transparante communicatie te behouden tussen de stad Mechelen en ROJM vzw, is een bundeling van de middelen in één samenwerkingsovereenkomst

een efficiëntieoefening waardoor het voor beide partijen duidelijk is wat de verwachtingen voor de komende periode (2020-2022) zijn.

Om die reden wordt het algemeen jeugdwerk (jeugdbeleidsparticipatie, het jeugdhuis, werking jeugdwerkorganisatie) en het specifiek jeugdwerk (meisjeswerking en de mobiele speelpleinwerking) gebundeld in één samenwerkingsovereenkomst die verbonden is met een jaarlijks actieplan.

De samenwerkingsovereenkomst bevat de juridische artikels en het contract tussen de stad Mechelen en ROJM vzw. In de bijzondere voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst staan ook de strategische en operationele doelstellingen die voor de komende periode (2020-2022) vast liggen.

De acties om te voldoen aan die strategische en operationele doelstellingen worden jaarlijks en na evaluatie met de betrokken diensten en ROJM aangepast aan de noden.

### Juridische grond

Artikel 9 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale).	De modaliteiten voor toelagen > 24.750 EUR zijn ook van toepassing evenals de specifieke bepalingen opgenomen in de overeenkomsten.
---	---

### Financiële gevolgen

Een totaal van jaarlijks 483 700 euro voor de periode van 2020-2022.

Dit is opgebouwd uit:

- Regulier jeugdwerk gemeentefonds: 168 000 €
- Regulier jeugdwerk Mechelen: 68 000 €
- Regulier jeugdhuiswerking Mechelen: 27 700 €
- Meisjeswerking: 40 000 €
- Mobiel jeugdwerking: 180 000 €

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende het algemene en het specifieke jeugdwerk tussen de stad Mechelen en het Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw voor de periode 01/01/2020 tot en met 2022 goed.  
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
(get.) Erik Laga

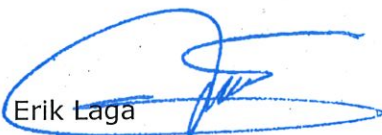
De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:



Mechelen, 29 januari 2020

  
Erik Laga  
algemeen directeur

  
Fabienne Blavier  
voorzitter

# Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw

## Tussen enerzijds

de Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad  
Dhr. Erik Laga, algemeen directeur

verder genoemd de 'stad'

## en anderzijds

Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw vertegenwoordigd door:

Mevr. Catharina Koeman, voorzitter  
Dhr. Sahd Jaballah, inhoudelijk coördinator

verder genoemd de 'vzw',

wordt voor de uitvoering van het programma Algemeen Jeugdwerk en het programma specifiek jeugdwerk (Meisjeswerking, Preventief Jeugdwerk en het trajectwerk) voor jongeren overeengekomen wat volgt:

## I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

### Artikel 1.

De vzw verbindt zich ertoe het programma "algemeen jeugdwerk" en het programma "specifiek jeugdwerk" uit te voeren zoals omschreven in een jaarlijks actieplan, met aandacht voor gemengde inclusieve activiteiten waar de verschillende doelgroepen samen aan participeren.

### Artikel 2.

De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

## II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

### Afdeling 1 - Toelagebelofte

#### Artikel 3.

De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van € 483.700,00 per jaar voor het programma algemeen jeugdwerk en specifiek jeugdwerk, voor de periode 2020-2022, onder voorbehoud van begroting.

### Afdeling 2 - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

#### Artikel 4.

Aan de vzw wordt bij de start van het programma, en verder maandelijks, telkenmale 1/12 van het jaarlijkse budget overgemaakt op rekeningnummer BE09 3200 3466 6557.

#### Artikel 5.

De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- > Gemeenteraadsbesluit van 3 maart 2009 m.b.t. goedkeuring globale herziening modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

#### **Artikel 6.**

Jaarlijks moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

##### **Artikel 6.1.**

In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn behaald.

##### **Artikel 6.2.**

Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma. Deze kosten moeten voorgelegd worden aan de hand van het daartoe beschikbaar gestelde formulier.

#### **Artikel 7.**

De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

#### **Artikel 8.**

De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

#### **Artikel 9.**

De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

### **Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.**

#### **Artikel 10.**

De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OCMW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

#### **Artikel 11.**

De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

### **III. Personeel.**

#### **Artikel 12.**

Jaarlijks door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

### **IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.**

#### **Artikel 13.**

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privé-sector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren en doen inspanningen om dit te realiseren. Zo worden overlappingsen vermeden en wordt vertrouwen tot stand gebracht bij de bevolking en betrokken partijen.

#### **Artikel 14.**

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

Vanuit de stad en voor de opmaak, opvolging en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst en het bijhorend jaarlijks actieplan:

- > Afdeling Preventie en Veiligheid; p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen  
contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Illias Marraha, [illias.marraha@mechelen.be](mailto:illias.marraha@mechelen.be), T: 015 29 80 18,

vanuit de stad en voor de thematische samenwerkingsverbanden:

- > Vrije Tijd - Jeugd  
Contactpersoon: Consulente, Katrien Magnus, [katrien.magnus@mechelen.be](mailto:katrien.magnus@mechelen.be), 015 29 83 94

- > **Vrije Tijd - Cultuur**  
Contactpersoon: Projectcoördinator H30, Annelien Van Damme, [annelien.vandamme@mechelen.be](mailto:annelien.vandamme@mechelen.be), 015 298099
- > **Vrije Tijd – Erfgoed en musea**  
Contactpersoon: Projectcoördinator, Marijke Wienen, [marijke.wienen@mechelen.be](mailto:marijke.wienen@mechelen.be), 015 29 49 20
- > **Vrije Tijd - Sport**  
Contactpersoon: Projectcoördinator, Barbara Enkels, [barbara.enkels@mechelen.be](mailto:barbara.enkels@mechelen.be)
- > **Preventie en Veiligheid**  
contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Ilias Marraha, [ilias.marraha@mechelen.be](mailto:ilias.marraha@mechelen.be), T: 015 29 80 18
- > **Onderwijs**  
Contactpersoon: Projectcoördinator, Anke Anthoni, [anke.anthoni@mechelen.be](mailto:anke.anthoni@mechelen.be), T: 015 29 89 08
- > **Tewerkstelling**  
Contactpersoon: afdelingshoofd Sociale Zaken, Mathias Vaes, [mathias.vaes@mechelen.be](mailto:mathias.vaes@mechelen.be), 015 29 24 69
- > **Sociale Zaken**  
Contactpersoon: afdelingshoofd Sociale Zaken, Mathias Vaes, [mathias.vaes@mechelen.be](mailto:mathias.vaes@mechelen.be), 015 29 24 69

Vanuit de vzw:

- > vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen, Battelsteeweg 50a, 2800 Mechelen  
contactpersoon: algemeen coördinator; Sahd Jaballah, [sahd@rojm.be](mailto:sahd@rojm.be), T: 015 33 94 55.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

#### Artikel 15.

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient belangrijke wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de contactpersoon van de stad Mechelen.

#### Artikel 16.

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

#### Artikel 17.

Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- > In een semestrieel overleg wordt de evolutie van het jaarlijks actieplan besproken. Dit is een formeel evaluatiemoment met de in artikel 14 aangewezen persoon of de, vanuit de stad, aangewezen vervanger. De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni en de eindevaluatie in december.
- > De betrokken ambtenaar benoemd in artikel 14 onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het halfjaarlijkse overleg op en informeert de stad hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.
- > Jaarlijks wordt er in november een intervisie/evaluatie moment gehouden waarbij alle betrokken samenwerkingspartners van de stad en de vzw uitgenodigd worden. Dit overleg bestaat uit:
  - o voor de stad:
    - De in artikel 14 beschreven contactpersonen of hun, vanuit de stad, aangewezen vervangers.
    - Schepen bevoegd voor preventie,
    - Schepen bevoegd voor diversiteit,
    - Schepen bevoegd voor jeugd,
    - Afdelingshoofd Preventie en Veiligheid,
    - Consulente Sociale preventie.
    - Consulente Toezicht en Controle
    - Coördinator-diensthoofd Jeugd.
    - Coördinator sociale tewerkstelling
    - Coördinator sport
  - o voor de vzw:
    - Inhoudelijk coördinator.

## V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

**Artikel 18.**

De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

**Artikel 19.**

De vzw verbindt zich ertoe om het jeugdwerk op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

**Artikel 20.**

De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: "(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen" inclusief het officieel logo van de stad Mechelen.

**Artikel 21.**

De vzw verbindt zich ertoe om de verbindende visie van de stad mee uit te dragen. Hiervoor hanteert zij het Nederlands als communicatietaal.

## VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

**Artikel 22.**

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

**Artikel 23.**

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- > de vooropgestelde resultaten en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- > de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- > de toelage oneigenlijk werd aangewend
- > de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

**Artikel 24.**

Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

**Artikel 25.**

Wanneer de resultaten of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen, wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

## VII. Algemene bepalingen – jeugdbeleid, jeugdwerk, bijzonder jeugdwerk, diversiteitsclausule en genderstatement

**Artikel 26. genderstatement**

De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

**Artikel 27. diversiteitsclausule**

De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- 1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- 2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vermeld in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

De algemene diversiteitsclausule wordt op maat vertaald naar de organisatie:

5/ De welzijnspartner engageert zich om de algemene diversiteitsclausule tijdens de eerste zes maanden volgend op het afsluiten van de welzijnsovereenkomst met de Stad Mechelen te vertalen op maat van de organisatie. Dit moet leiden tot weloverwogen en gedragen diversiteitsdoelstellingen en indicatoren die toegevoegd worden aan de afgesloten welzijnsovereenkomst. De Stad Mechelen engageert zich om de welzijnspartner in de onderzoeksfase van zes maanden ten volle te ondersteunen bij het bepalen van de diversiteitsclausule op maat.

#### **Artikel 28. Jeugdbeleid**

De vzw bouwt expertise uit in het jeugdwerk en vertaalt deze naar het jeugdbeleid van Mechelen. Dit door in te gaan op inhoudelijke vragen vanuit de stad.

1. De vzw zet actief in op het versterken van de stem van de Mechelse jongeren.
2. De vzw brengt de expertise in op het buurtgericht outreachers platform.

#### **Artikel 29. Jeugdwerk**

De vzw zal als werking kansarme jeugd de jeugdhuismethodiek toepassen om een divers jongerenpubliek te bereiken binnen het vrijetijdsaanbod.

1. De vzw zal een open ontmoetingsplaats voor alle jongeren zijn en heeft een ruim en gevarieerd activiteiten aanbod.
2. Er wordt zowel een instuif- als een activiteiten aanbod voorzien dat voldoende gevarieerd is en op maat is van de diverse jongeren.
3. De vzw communiceert proactief naar de buurt en de stad over het jeugdwerk.
4. De vzw voorziet zowel vormingen voor de jongeren als voor de jeugdwerkers.
5. De vzw zet in op participatie van de jongeren in de jeugdwerking.
6. De vzw bouwt een netwerk en samenwerkingsverbanden uit met andere Mechelse organisaties. Indien nodig verwijst de vzw ook jongeren door.
7. Er wordt actief gewerkt rond de weerbaarheid van zowel jongens als meisjes in de jeugdwerking.

#### **Artikel 30. Specifiek jeugdwerk**

De mobiele jeugdwerkers zijn aanwezig en aanspreekbaar op plaatsen waar jongeren aanwezig zijn, om hen te leren kennen en om tot overlast leidend gedrag preventief aan te pakken.

1. Er is een werking specifiek toegespitst op de noden van meisjes.
2. De mobiele jeugdwerkers zijn preventief aanwezig in specifieke buurten om signalen op te vangen.
3. Mobiele jeugdwerkers zijn een onmisbare en betrouwbare schakel in de Grote Zussen/Broers werking.
4. De mobiele jeugdwerkers worden op vraag van de stad of op vraag van de lokale politie zeer specifiek ingezet, op fuiven of evenementen en naar aanleiding van signalen van drugs, intimidatie, marginalisering en overlast.
5. Er wordt ingezet op de interne kwaliteitszorg voor het mobiele jeugdwerk.

#### **Artikel 31. Deadlines**

- De vzw legt, aan de stad, een uurrooster van de jeugdhuiswerking voor uiterlijk tegen 28 februari van het desbetreffend jaar.
- De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon
- De jaarlijkse eindevaluatie vindt plaats in december aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon.

**Bijlagen:**

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.
- > Genderstatement van de stad Mechelen
- > De visie omtrent inclusie en diversiteit van Mechelen

Opgemaakt te Mechelen op 13 december 2019.

**Ondertekend namens de stad Mechelen:**

Algemeen directeur

E. Laga

Voorzitter Gemeenteraad,

F. Blavier

**Ondertekend namens de vzw,**

Algemeen coördinator

Sahd Jaballah

De voorzitter

Catharina Koeman