

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 27 januari 2020 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.  
Patrick Princen, Greet Geypen, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen  
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoëije, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, algemeen directeur  
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

---

**17. DIVERSITEIT. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en het Agentschap Integratie en Inburgering voor de periode 2020-2025.**

---

De beslissing wordt genomen met 32 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Karel Geys, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Bert Delanoëije, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Thijs Verbeurgt) en 4 stemmen tegen (Frank Creyelman, Catherine François, Ingrid Kluppels, Kenzo Van den Bosch)

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- Het (Vlaams) Agentschap Integratie en Inburgering heeft een decretale opdracht om lokale besturen te ondersteunen in hun integratie- en diversiteitsbeleid. Jaarlijks sluiten stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering een samenwerkingsovereenkomst af waarin de werkafspraken (prioriteiten, acties, doelstellingen) voor dat werkingsjaar worden vastgelegd.
- Colledgebeslissing 13 januari 2020 – punt 59 : ter verwijzing naar de gemeenteraad.

#### **Feiten en argumentatie**

- In 2019 werd op vraag van de stad Mechelen:
  - Een voorstel van samenwerkingsovereenkomst opgemaakt voor de periode 2020-2025 (i.p.v. te werken met een jaarlijkse samenwerkingsovereenkomst);
  - Een systeem van credits uitgewerkt: stad Mechelen heeft recht op 5,5 credits (1 credit = 110 prestatie-uren) decretale (gratis) ondersteuning. Ondersteuningsvragen die deze grens van 5,5 credits overschrijden, vallen onder het prijzenbeleid van het Agentschap Integratie en Inburgering (1 credit = 6.775 euro). De inzet van deze credits (prioriteiten, acties, doelstellingen) wordt jaarlijks in onderling overleg bepaald. Deze werkafspraken worden jaarlijks in een addendum/bijlage vastgelegd.
- De **samenwerkingsovereenkomst 2020-2025** wordt in BIJLAGE I voorgelegd. Algemene principes die hierin staan opgenomen zijn, samenvattend, afspraken tussen stad en Agentschap Integratie en Inburgering met betrekking tot:
  - Empowerment van personen met een migratieachtergrond en anderstaligen
    - het informeren en doorverwijzen van nieuwkomers;

- het uitwisselen van informatie over nieuwkomers;
- het aanleveren van data;
- gegevensuitwisseling, afstemming en samenwerking voor gezamenlijke cliënten (sociale dienst);
- samenwerking op vlak van Nederlands als tweede taal (NT2);
- Het voeren van een transversaal integratie- en diversiteitsbeleid
  - Het voeren van een intern taal- en diversiteitsbeleid binnen het lokaal bestuur;
  - Vergroten van de sociale samenhang in de lokale samenleving;
  - Versterken van de regierol over het lokaal integratiebeleid;
  - Empowerment van personen met een migratieachtergrond en anderstaligen.
- Ten minste 1 x per jaar vindt een overleg plaats tussen stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering in functie van de monitoring en evaluatie van de samenwerking. Jaarlijks bezorgt het AgII een evaluatieverslag aan de stad Mechelen.
- Jaarlijks legt de stad Mechelen eigen accenten in functie van het beleidsplan en kunnen bijkomende afspraken bij voorliggende samenwerkingsovereenkomst geconcretiseerd worden in een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.
- Het **addendum 2020** wordt ter aktename in BIJLAGE II voorgelegd.  
De werkafspraken en prioriteiten voor het werkingsjaar 2020 werden voorafgaand met alle betrokken partijen (Agentschap Integratie en Inburgering, schepen, betrokken diensten) besproken.
- Samenvattend zal de samenwerking tussen stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering zich in 2020 focussen op:
  - Decretaal (gratis, binnen de 5,5 credits)
    - Personeel & diversiteit
    - Sport & diversiteit
    - Project school & ouders
    - Gekleurde armoede
    - Woonwagenbeleid
    - Ondersteuning taalbeleid
    - Vorming
  - Niet-decretaal (betalend, buiten de 5,5 credits)
    - Traject (en subtrajecten) voor de Mechelse stadsdiensten rond de dynamiek van polarisering (wij of zij).

### Financiële gevolgen

- In de begroting 2020 zijn in het regulier budget van STRO/diversiteit voldoende middelen voorzien om de extra kost van 6.775 euro te financieren.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen en Agentschap Integratie en Inburgering voor de periode 2020-2025 goed.  
(bijlage)

#### Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het addendum met de werkafspraken tussen stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering voor het werkingsjaar 2020.  
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier

---

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 29 januari 2020



Erik Laga  
algemeen directeur



Fabienne Blavier  
voorzitter

29 NOVEMBER 2019

## **Samenwerkingsovereenkomst**

Tussen stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering

Gelet op het decreet van 7 juni 2013 betreffende het integratie- en inburgeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;

regelt voorliggende overeenkomst de samenwerking tussen,

enerzijds,

De stad Mechelen vertegenwoordigd door Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad, en Erik Laga, Algemeen Directeur,

en anderzijds

Het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII) rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roel Verhaert, voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Olivier Charon, algemeen directeur a.i.,

tijdens de periode 2020-2025.

### **1. Context**

Diversiteit is de realiteit van de 21<sup>e</sup> eeuw en heeft een effect op elk beleidsdomein. Dit biedt nieuwe kansen, maar stelt ons ook voor complexe uitdagingen. De stad Mechelen zet al langer actief in op verbinding, waarbij de verscheidenheid van haar inwoners een sterkte is. Ze hanteert daartoe een beleid van samenleven, als garantie voor de rechten en vrijheden van iedereen. Op die manier bouwt ze effectief aan één Mechelse gemeenschap waar iedereen thuis is.

We verankeren voor de komende bestuursperiode onze gezamenlijke engagementen opnieuw in een samenwerkingsovereenkomst.

### **2. Rollen en verantwoordelijkheden in de samenwerking**

Bovenvermelde partijen engageren zich om samen te werken op het vlak van:

- ✓ **Empowerment van personen met een migratieachtergrond en anderstaligen**

*Informereren en doorverwijzen van inburgeraars*

Stad Mechelen informeert de nieuwkomers over het inburgeringsprogramma en verwijst hen door naar het Agentschap Integratie en Inburgering<sup>1</sup>. Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt Mechelen bij de vervulling van deze opdracht en stelt voldoende informatiemateriaal ter beschikking aan de stad.

Stad Mechelen brengt de minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter die zich inschrijft in de gemeente op de hoogte van de vigerende bepalingen over de leerplicht en het recht op onderwijs en over het gemeentelijke socioculturele aanbod. Het AgII verwijst de minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters, die minder dan 1 jaar in België verblijven of minder dan 9 maanden naar school zijn geweest in België, actief door naar het meest geschikte onderwijsaanbod en indien nodig ook naar gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.<sup>2</sup>

Op het vlak van doorverwijzing naar Agentschap Integratie en Inburgering vanuit de dienst burgerzaken van de stad Mechelen worden bijkomend de volgende afspraken gemaakt:

- De stad kan bij het AgII terecht voor up-to-date flyer materiaal.
- De stad leidt de doelgroep inburgering telkens toe naar de loketten van AgII.
- De samenwerking met VIF wordt gespecificeerd onder "Modaliteiten voor samenwerking" (cf. *infra*).

#### *AgII wisselt informatie uit over de nieuwkomers in Mechelen*

Het AgII beschikt over relevante informatie over de nieuwkomers in Mechelen en kan bij het begin van het jaar cijfers bezorgen van het afgelopen jaar betreffende:

- Aantal meerderjarige nieuwkomers<sup>3</sup>
- Aantal meerderjarige nieuwkomers naar nationaliteitsgroep
- Aantal meerderjarige nieuwkomers naar doelgroep<sup>4</sup>
- Aantal meerderjarige nieuwkomers naar statuut
- Totaal aantal aanmeldingen
- Aantal inburgeraars dat zich heeft aangemeld naar doelgroep
- Aantal inburgeraars dat zich heeft aangemeld naar nationaliteitsgroep
- Totaal aantal inburgeraars die een contract hebben ondertekend
- Aantal inburgeraars die een contract hebben ondertekend naar nationaliteitsgroep
- Aantal inburgeraars die een contract hebben ondertekend naar doelgroep (rechthebbend/verplicht).
- Aantal inburgeraars die het inburgeringsprogramma succesvol hebben afgerond (aantal attesten)

Het AgII en de stad maken de nodige afspraken m.b.t. het aanleveren van deze cijfers (toegang tot deze cijfers, format waarin deze worden bezorgd, e.d.). Minimale vereiste is dat deze data worden aangeleverd in een bewerkbaar format. Bij het publiceren van cijfermateriaal op niveau van Mechelen engageert het AgII zich om deze data op voorhand te bezorgen aan de stad. Stad Mechelen stelt Dimitri Van Baelen, Beleids- en Managementinformatie Manager, aan als contactpersoon voor deze materie.

<sup>1</sup> Zie Art. 32 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, 7 juni 2013.

<sup>2</sup> Zie art. 35-36 van het Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

<sup>3</sup> Nieuwkomers zijn personen die zich recentelijk, voor het eerst en voor lange duur (meer dan drie maanden) in Vlaanderen komen vestigen.

<sup>4</sup> Wie is de doelgroep van inburgering? Lees het na op de website van het AgII: <http://www.agii.be/thema/vreemdelingenrecht-internationaal-privaatrecht/doelgroep-inburgering>

Het AgII overlegt jaarlijks met de stad Mechelen over noden en vragen die inburgeraars hebben en over drempels die inburgeraars ervaren in hun contact met de diensten van de stad, voor zover AgII daarvan op de hoogte is.

### *Gegevensuitwisseling, afstemming en samenwerking voor gezamenlijke cliënten*

Het AgII verwijst inburgeraars die een contract ondertekenden door naar de Sociale Dienst indien zij nood hebben aan hun ondersteuning. De Sociale Dienst verwijst in het kader van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) cliënten die doelgroep zijn van inburgering door naar het AgII om een inburgeringsprogramma te volgen. Voor deze gemeenschappelijke cliënten maken het AgII en stad Mechelen de volgende afspraken:

- De uitwisseling van gegevens gebeurt elektronisch tussen KBI-Connect en het cliëntregistratiesysteem van de Sociale Dienst.
- Medewerkers van de Sociale Dienst en trajectbegeleiders van het AgII stemmen de begeleiding van de gezamenlijke klanten op elkaar af. Hierover worden bijkomend de volgende afspraken gemaakt:
  - o Het AgII heeft een contactpunt in Mechelen. Medewerkers van het AgII en stad Mechelen kunnen elkaar daardoor snel vinden/aanspreken en klanten efficiënt en gericht naar elkaar doorverwijzen.
  - o Er bestaat een mogelijkheid dat medewerkers van de Sociale Dienst uitleg geven over hun werking in een les maatschappelijke oriëntatie.
  - o De betrokken medewerkers (voor de Sociale Dienst: Afdelingshoofd Sociale Dienst en Hoofd Maatschappelijk Werker, voor Agentschap Integratie en Inburgering: lokale coördinator en expert trajecten of trajectbegeleider) komen minimum één keer per jaar samen voor een overleg "inburgering" rond elkaars dienstverlening en vormingsaanbod. Hier wordt o.a. besproken:
    - Sanctionering inburgeraars met activeringstraject.
    - Bij gezamenlijke cliënten brengt de Sociale Dienst de trajectbegeleider van AgII op de hoogte dat de inburgeraar bij de Sociale Dienst reeds in begeleiding is.
    - De mogelijkheid tot het houden van zitdagen van AgII in Sociaal Huis of Huis van de Mechelaar.

### *Samenwerking op vlak van Nederlands als tweede taal (NT2)*

Het Agentschap Integratie en Inburgering verwijst nieuwkomers en anderstaligen door naar een passend aanbod Nederlands als tweede taal.

Het Agentschap Integratie en Inburgering bezorgt stad Mechelen jaarlijks een overzicht van:

- Het aantal doorverwezen anderstaligen (inclusief inburgeraars)
- Het % anderstaligen dat naar CBE of CVO is doorverwezen

Het Agentschap Integratie en Inburgering voert de regierol over een passend en behoeften dekkend aanbod Nederlands als tweede taal in de regio waartoe ook Mechelen behoort. Dat betekent dat het AgII samenkomt met alle aanbodverstrekkers NT2 met het oog op een optimale afstemming van het aanbod NT2 op de vraag naar NT2. Het lokaal bestuur signaleert knelpunten/noden met betrekking tot

NT2 binnen hun gemeente aan het AgII. Het AgII neemt die signalen mee naar het NT2-overleg en houdt Mechelen op de hoogte van de vorderingen van dit NT2-overleg. Het signaleren (stad) en terugkoppelen (AgII) gebeurt idealiter op het niveau van de werkgroep taalstimulering.

✓ **Het voeren van een transversaal integratie- en diversiteitsbeleid**

AgII kan naast signalen, noden en behoeften ook inspiratie en vernieuwende ideeën aanreiken aan het lokaal bestuur in functie van het voeren van een transversaal integratie- en diversiteitsbeleid én in functie van het uitwerken van concrete projecten. De rollen en verantwoordelijkheden rond volgende thema's worden verder gespecificeerd in een jaarlijks addendum:

- Het voeren van een intern taal- en diversiteitsbeleid binnen het lokaal bestuur;
- Vergroten van de sociale samenhang in de lokale samenleving;
- Versterken van de regierol over het lokaal integratiebeleid;
- Empowerment van personen met een migratieachtergrond en anderstaligen.

### 3. Modaliteiten voor samenwerking

Stad Mechelen kan gebruikmaken van het aanbod van de dienst Vreemdelingenrecht en Internationaal Familierécht (VIF) en de dienst Sociaal Tolken en Vertalen (STV) van het AgII. Het aanbod van en de modaliteiten voor samenwerking met deze diensten vindt u hier:

- Dienst VIF: [https://integratie-inburgering.be/wat-doen-we/juridische-dienstverlening-en-  
www.vreemdelingenrecht.be](https://integratie-inburgering.be/wat-doen-we/juridische-dienstverlening-en-www.vreemdelingenrecht.be)
- Dienst STV: [https://integratie-inburgering.be/wat-doen-we/sociaal-tolken-en-vertalen#ik-zoek-  
sociaal-tolk-of-vertaler](https://integratie-inburgering.be/wat-doen-we/sociaal-tolken-en-vertalen#ik-zoek-sociaal-tolk-of-vertaler) E-mail: [STV@integratie-inburgering.be](mailto:STV@integratie-inburgering.be) – T.: 02/205 00 71

#### *Evaluatie en opvolging van de samenwerking*

Minstens jaarlijks vindt een overleg plaats tussen de verantwoordelijke medewerker van AgII en de verantwoordelijke medewerker van Stad Mechelen in functie van de monitoring en evaluatie van de samenwerking. Jaarlijks wordt een evaluatieverslag bezorgd aan Corinne Huybers en Myriam Colle.

Jaarlijks kan Mechelen eigen accenten leggen in functie van zijn beleidsplan en kunnen bijkomende afspraken bij voorliggende samenwerkingsovereenkomst geconcretiseerd worden in een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.

Op vraag van het stadsbestuur hebben we in de loop van 2019 de personeelsinzet van het Agentschap in ondersteuning van het stadsbestuur vertaald naar een formule waarbij zowel de decretale opdracht van het Agentschap als de projectmatige samenwerking transparanter opgevolgd kan worden en die samenwerking flexibeler kan aangepast worden op basis van gewijzigde omstandigheden. Naar het model van de samenwerking van de stedelijke diensten met IMEC werd een creditsysteem uitgewerkt. Hierdoor wordt de personeelsinzet van de medewerkers voor het Agentschap aan projecten van de stad – zowel wat de decretale opdracht als wat de projectmatige samenwerking betreft – voor beide partners transparant en makkelijk opvolgbaar.

In 2020 passen we het systeem verder toe en sturen we in overleg bij waar nodig.

**Contactgegevens voor meer info**

Hoofdzetel Agentschap Integratie en Inburgering

E-mail: [onthaal@integratie-inburgering.be](mailto:onthaal@integratie-inburgering.be)

Tel: 02 205 00 50

Regio Antwerpen - Agentschap Integratie en Inburgering

E-mail: [mechelen@integratie-inburgering.be](mailto:mechelen@integratie-inburgering.be)

Tel: 02 701 71 70

Contact voor integratie en inburgering van stad Mechelen

E-mail: [patrick.bosmans@integratie-inburgering.be](mailto:patrick.bosmans@integratie-inburgering.be)

Tel: 0486 65 86 18

**4. Handtekeningen**

Olivier Charon  
Algemeen directeur a.i.

AGENTSCHAP  
**INTEGRATIE &  
INBURGERING**

Erik Laga  
Algemeen directeur

Fabienne Blavier  
Voorzitter gemeenteraad





**Vlaamse  
overheid**

Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2013 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op [www.integratie-inburgering.be](http://www.integratie-inburgering.be).

Addendum samenwerkingsovereenkomst Mechelen 2020

Het voeren van een intern diversiteitsbeleid binnen het lokaal bestuur					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits
Actieplan personeel & diversiteit 2019 – 2024: uitvoeringsdiensten. Traject op maat van de uitvoeringsdiensten op vlak van positieve attitude ten aanzien van diversiteit.	Regierol over het actieplan	Corinne Huybers	Info samenbrengen en verwerken uit de gesprekken. Analyse en voorbereiding, communicatie terugkoppeling.		70u (42u intern, 28u extern)
Diversiteitsovereenkomst Mechelse sportclubs Ondersteuning van 5 Mechelse sportclubs in functie van de diversiteitsovereenkomst		Corinne Huybers & Marianne Gillet			80u (5 clubs met elk 16u individuele begeleiding, of afwisselend individuele en gezamenlijke begeleiding)
Actieplan personeel & diversiteit 2019 – 2024: polarisering Traject (en subtrajecten) voor de Mechelse stadsdiensten rond de dynamiek van polarisering (wij of zij).	Regierol over het actieplan	Corinne Huybers	Organiseert 2 sessies "zoeken naar wat er leeft achter de polarisatie." Uitschrijven van een actieplan met Mechelen o.b.v. de 2 sessies. Nazorg via kerngroep.		110u

Vergroten van de sociale samenhang in de lokale samenleving					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits
Project School & Ouders Een overkoepelende ondersteuning bij het uitdenken, vormgeven, bijsturen en bewaken van het project School & Ouders. Het Agil biedt scholen binnen dit project intervisiemomenten aan.	Coördinatie van het project School & Ouders	Ly Dang Kim	Neemt deel aan de beoordelingscommissie, intervisie	2x intervisie/schooljaar en 1x beoordelingscommissie/schooljaar	60u

Gekleurde armoede Begeleiding van Mechelse zorg- en welzijnsorganisaties in de uitwerking van een diversiteitsbeleid, met specifieke aandacht voor gekleurde armoede.	Heeft een diversiteitsclauw afgesloten met de organisaties waar armen het woord nemen.	Corinne Huybers & Frank Vanmessem	Deskundigheidsbevordering door middel van gepaste werkvormen.	35u voor de begeleiding van één organisatie.
--	--	-----------------------------------	---	--

Versterken van de regierol over het lokaal integratiebeleid					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits
Inburgeringsceremonie Organisatie van de inburgeringsceremonie volgens een participatief concept.	Organisator, regisseur en uitvoerder	Ilse Fester	Bezorgt de uitnodigingen aan de inburgeraars die hun inburgeringsattest behaalden.	2x jaarlijks	0 (aangezien we hadden afgesproken dat een telefonische opvolging niet meer nodig is)
Woonwagenbeleid		Belinda Brans & Ilse Fester	Neemt deel aan stuurgroep. Ondersteunt en informeert de stad bij het provinciaal woonwagenvoerleg. Biedt ondersteuning bij vragen omtrent woonwagenbeleid. Volgt - afhankelijk van de agenda - de woonwagencmissie op. Ondersteunt de stad bij de opmaak, het uitvoeren en opvolgen van subsidiedossiers.		14u
Deelname aan stuurgroepvergadering UNIA en werkgroep Samenleven in Diversiteit		Corinne Huybers			Stuurgroep UNIA: 8u Werkgroep Samenleven in Diversiteit: 10u

Taalbeleid en taaltoegankelijkheid					
Activiteit	Rol stad Mechelen	Contactpersoon	Rol Agentschap	Tijdslot/frequentie	Aantal uren i.k.v. credits

Ondersteuning taalbeleid	Corinne Huybers	304u
--------------------------	-----------------	------

Totaal aantal uren besteed:	715u
Enveloppe voor bijkomende vormingen	24u

Credits:

1 Credit:	110 prestatie-uren
Reguliere ondersteuning:	605 prestatie-uren (5,5 credits) per kalenderjaar
Kostprijs per credit na voltooiing van 605 prestatie-uren	€ 6.775