

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 27 januari 2020 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Greet Geypen, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoëije, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur.

16. ONDERWIJS. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en CGG De Pont vzw in het kader van uitvoering van het programma "PrOS", met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Collegebesluit 13 januari 2020 - agendapunt 30: ter verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- PrOS staat voor 'Positieve relaties Op School' en is een samenwerkingsverband tussen CGG De Pont vzw, de stad Mechelen en de Mechelse scholen en CLB's. PrOS werd opgestart op 1 september 2004 en biedt naast een flexibel hulpverleningsaanbod voor leerlingen/cursisten (van basisonderwijs tot volwassenenonderwijs) ook een vormings- en opleidingsaanbod dat als doel heeft leerkrachten en schoolteams te versterken in hun psychopedagogische aanpak van jongeren met probleemgedrag. Op deze manier werkt PrOS ook op een structurele manier aan het verhogen van de draagkracht van de scholen in het omgaan met jongeren die moeilijk gedrag vertonen op school.
- Op 31 december 2019 eindigde de huidige overeenkomst tussen de stad en CGG De Pont vzw in het kader van de uitvoering van het programma "PrOS". De opmaak van een nieuwe overeenkomst met CGG De Pont vzw dringt zich op om de continuïteit van PrOS te kunnen garanderen.
- De opmaak van een nieuwe overeenkomst werd tijdens de stuurgroep van PrOS op 14/10/2019 en 2/12/2019 met alle betrokken partners besproken. Vanuit de stuurgroep kwamen de volgende aandachtspunten naar voren:
 - De partners zijn positief over de huidige werking van PrOS en vragende partij om de bestaande werking van PrOS ook in de toekomst te continueren. Binnen het Mechelse onderwijslandschap is PrOS doorheen de jaren dan ook een belangrijke partner geworden in het kader van de (preventieve) aanpak van probleemgedrag op school.
 - Om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke ondersteuningsvragen van de leerlingen/cursisten/scholen en een aanbod op maat te kunnen realiseren, dienen de begeleidingsmodules van PrOS flexibel aangewend te kunnen worden. Per begeleidingsmodule wordt daarom een 'minimumcijfer' vooropgesteld om een zekere flexibiliteit toe te laten om te kunnen schuiven tussen de verschillende modules. Uiteraard dient het totaal aantal begeleidingstrajecten per jaar (=100) gerealiseerd te worden (zie overeenkomst, VIII, specifieke bepalingen, **doelstelling 1**).
 - Vanuit de stuurgroep kwam het signaal om vooral te blijven inzetten op het ondersteuningsaanbod voor leerlingen. In de nieuwe overeenkomst wordt daarom voorgesteld om het ondersteuningsaanbod van PrOS (= 100) als volgt te verdelen:

- $\frac{3}{4}$ van het aanbod is gericht op leerlingen (= 75 trajecten);
- $\frac{1}{4}$ van het aanbod is gericht op leerkrachten (= 25 lezingen/workshops).
 - Er wordt dus ook opnieuw gekozen om het vormingsaanbod gratis te blijven aanbieden voor de Mechelse scholen. Op die manier blijft ProOS inzetten op deskundigheidsbevordering van leerkrachten/scholen.
 - Gezien de recente opstart van het Centraal Meldpunt wordt aan CGG De Pont gevraagd om voor de aanmeldingen binnen ProOS constructief samen te werken met het Centraal Meldpunt (zie overeenkomst, VIII, specifieke bepalingen, **doelstelling 2**).
 - Het huidige evaluatieonderzoek voldoet niet meer om de huidige begeleidingsmodules te evalueren. Aan CGG De Pont wordt daarom gevraagd om een nieuwe bevraging- of evaluatiemethode te ontwikkelen, met wetenschappelijke ondersteuning (zie overeenkomst, VIII, specifieke bepalingen, **doelstelling 4**).
 - Ten slotte wordt aan CGG De Pont gevraagd om in functie van het project "Krachtige Scholen" (een belangrijke pijler in het actieplan "Uitsluitingen voorkomen") een duidelijk engagement met ProOS op te nemen (zie overeenkomst, VIII, specifieke bepalingen, **doelstelling 7**).
- Naast middelen van de stad krijgt CGG De Pont ook Vlaamse subsidies als NAFT aanbieder. Dankzij deze Vlaamse subsidies kan CGG De Pont ook NAFT- trajecten aanbieden aan de secundaire scholen in het arrondissement Mechelen. NAFT staat voor Naadloos Flexibele Trajecten. Deze trajecten komen bovenop de trajecten die door de stad worden gefinancierd en betekenen ook een extra aanbod voor de Mechelse secundaire scholen.
- Het ontwerp van overeenkomst tussen de stad en CGG De Pont vzw voor de uitvoering van het programma 'ProOS' (periode 01-01-20 tot 31-12-25) werd teruggekoppeld naar de organisatie en goedgekeurd. Het ontwerp van overeenkomst wordt voorgelegd.

Financiële gevolgen

Er is een krediet van 257.750,00 euro recurrent voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 (MJP 003536) voor de uitvoering van het programma "ProOS" in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen CGG De Pont vzw en de stad Mechelen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en CGG De Pont vzw in het kader van uitvoering van het programma "ProOS", met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 29 januari 2020


Erik Laga
algemeen directeur




Fabienne Blavier
voorzitter

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen
en CGG De Pont vzw voor de periode 01-01-2020 tot 31-12-2025**

Tussen enerzijds

de Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad
Dhr. Erik Laga, algemeen directeur,

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

CGG De Pont vzw vertegenwoordigd door:

Mevr. Inge Vervotte, voorzitter en Dhr. Bob Cools, directeur,

Verder genoemd de 'vzw'

wordt voor de uitvoering van het programma 'PrOS' overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1. De vzw verbindt zich ertoe het programma 'PrOS' uit te voeren zoals omschreven in titel VIII, 'Specifieke bepalingen voor het programma', van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. - Toelagebelofte.

Artikel 3. De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van 257.750,00 euro per jaar voor het programma 'PrOS' voor de periode 2020-2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de stadsbegroting.

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan de vzw wordt bij de start van het programma 'PrOS' en verder per kwartaal, telkenmale 1/4 van het jaarlijkse budget (257.750,00 euro) overgemaakt op rekeningnummer BE35 4050 1256 2137:

- Januari : uitbetaling 1/4e
- April : uitbetaling 1/4e
- Juli : uitbetaling 1/4e
- Oktober/november : uitbetalen laatste 1/4e

Artikel 5. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. aanpassen globale herziening modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6. Jaarlijks moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

6.1. In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren zijn behaald zoals bepaald in VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'ProS'. In het inhoudelijk verslag dient een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen het begeleidingsaanbod dat door stadsmiddelen wordt gefinancierd en het begeleidingsaanbod dat door bijkomende (Vlaamse) middelen wordt gefinancierd (zie: VIII. Specifieke bepalingen voor het programma /doelstelling 1). Het inhoudelijke verslag mag opgemaakt worden per schooljaar en moet worden ingediend vòòr 15 september.

6.2. Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma en bevat een volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, één overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. Dit financieel verslag wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad. De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring budget(wijzigingen) stad. Financiële rapportering niet in ons bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd. Financiële rapportering niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

Artikel 7. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OCMW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11 De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

Artikel 13. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privé-sector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor de stad: Afdeling Sociaal Huis, Team Leerrecht en Gelijke Onderwijskansen, p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, contactpersoon: Ly Dang Kim; tel.: 015 29 83 22.
- voor de vzw: CGG De Pont vzw, Lange Ridderstraat 20, 2800 Mechelen; tel.: 015 42 08 32; contactpersoon: Tom van Waterschoot.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de stad.

Artikel 17. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

Via de stuurgroep PrOS wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:

- voor de stad: de Schepen van Onderwijs en de contactpersonen, ambtenaren van de Afdeling Sociaal Beleid, Team Leerrecht en Gelijke Onderwijskansen.
- voor de vzw: vertegenwoordiger en contactpersoon
- voor de scholen: de coördinerende directeurs basis- en secundair onderwijs en vertegenwoordiger van het Tweedekansonderwijs
- voor de CLB's: afgevaardigden van de verschillende netten
- voor PrOS: de teamleden van PrOS

- de betrokken ambtenaren onderhouden het regelmatige contact met de vzw, volgen de stuurgroep PrOS op en informeren de stad hierover. Zij kunnen optreden als bemiddelaar

of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigen de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om het programma 'PrOS' op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: '(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen'.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

Artikel 23. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de toelage oneigenlijk werd aangewend
- de personeels- of werkmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 23 § bis. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 24. Wanneer de doelstellingen of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

Artikel 25. Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

VII. Algemene bepalingen - diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 26. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

Artikel 27. De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'PrOS':

Artikel 28. Doelstellingen en Indicatoren

Doelstelling 1. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw zorgt vanuit haar specifieke expertise in psychodiagnostiek en systeemgerichte begeleiding, voor een flexibel hulpverlenings- en vormingsaanbod dat tegemoet komt aan de hulpvragen van de leerlingen/cursisten/scholen die worden aangemeld voor PrOS. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat het totaal aantal begeleidingstrajecten per jaar (= 100) wordt gerealiseerd. Om de flexibiliteit van het aanbod te verzekeren, kan het aantal begeleidingstrajecten per module aangepast worden aan de vraag, rekening houdend met het minimum te behalen aantal begeleidingstrajecten per begeleidingsmodule (laatste kolom) en zolang het totaal aantal begeleidingstrajecten per jaar gerealiseerd wordt (=100).

Indicator:

- Per begeleidingsmodule: aantal begeleidingstrajecten (per jaar):

| | Begeleidingsmodule | Totaal aantal trajecten | Minimum te behalen |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Basisonderwijs</i> | Individuele begeleiding (10-12j) | 18 | 15 |
| | Klaseambuildings (10-12j) | 7 | 5 |
| <i>Secundair onderwijs</i> | Individuele begeleiding (12-18j) | 20 | 16 |
| | Switch/Hergo (12-18j) | 14 | 11 |
| | Carrousel (12-18j) | 8 | 6 |
| <i>Volwassenen-onderwijs</i> | Individuele begeleiding (+18j) | 8 | 6 |
| <i>Vorming (= PrOS plus werking)</i> | Lezing | 5 | 4 |
| | Workshop | 20 | 16 |
| <i>Totaal</i> | | 100 | |

- Jaarlijkse inhoudelijke (kwalitatieve) evaluatie van het geboden hulpverleningsaanbod voor leerlingen/cursisten/scholen en van het ondersteuningsaanbod in het kader van het vormingsaanbod voor scholen (= de PrOS plus werking).

Doelstelling 2. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat ze voor haar aanmeldingen binnen PrOS constructief samenwerkt met het Centraal Meldpunt.

Indicator:

- Aanwezigheid op de dispatchgroep van het Centraal Meldpunt.
- Jaarlijks overzicht van het aantal dossiers dat werd opgestart via het Centraal Meldpunt.
- Jaarlijkse rapportering met overzicht van aandachts- en leerpunten en aanbevelingen met het oog op het optimaliseren van de samenwerking met het Centraal Meldpunt

Doelstelling 3. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw maakt jaarlijks een analyse van de kenmerken van de leerlingen/cursisten die deelnemen aan een begeleidingsmodule van PrOS.

Indicator:

- Registratie van de leerlingen/cursisten die deelnemen aan PrOS op basis van volgende kenmerken: woonplaats, leeftijd, geslacht, etnische afkomst, gezinssituatie, aard problematiek, school, onderwijsvorm.

Doelstelling 4. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat zij een doorgedreven analyse maakt van het voorbije werkjaar van PrOS. Zij werkt een methode uit die voorgelegd wordt aan de stuurgroep om een goede evaluatie door de deelnemers aan het hulpverlenings- en vormingsaanbod van PrOS mogelijk te maken. Deze methode zal de vorige tevredenheidsbevraging vervangen in een aangepaste bevraging gelet op de begeleidingsmodules die thans worden aangeboden.

Indicator:

- PrOS stelt een nieuwe bevragsings- of evaluatiemethode voor aan de stuurgroep na overleg met zijn wetenschappelijke partners, die na goedkeuring geïmplementeerd wordt voor de verdere duur van deze overeenkomst. Zij stelt deze evaluatie methode op punt ten laatste einde 2020.

Doelstelling 5. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat ze een netwerk van partners ontwikkelt en onderhoudt waarmee ze samenwerkt in het kader van de daginvulling voor carrousel leerlingen.

Indicator:

- Jaarlijks: overzicht van de partners waarmee samengewerkt wordt in het kader van de daginvulling voor leerlingen.

Doelstelling 6. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw kan aantonen dat ze aandacht besteedt aan het bewaken van de kwaliteit van het geboden hulpverlenings- en vormingsaanbod van PrOS.

Indicator:

- Jaarlijkse rapportering met overzicht van aandachts- en leerpunten en aanbevelingen met het oog op het optimaliseren van het geboden hulpverlenings- en vormingsaanbod van PrOS.

Doelstelling 7. Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg De Pont vzw neemt met PrOS een duidelijk engagement op in het project "Krachtige scholen". Enerzijds als projecttrekker, anderzijds als aanbieder van hulpverlenings- en vormingsaanbod (zoals beschreven in doelstelling 1), dat op maat ingezet wordt in het project.

Indicator:

- Jaarlijks overzicht (op te nemen in het algemeen jaarverslag) van het aantal en de soort begeleidingen die in het project (en haar bijhorende scholen) verwezenlijkt werden en hoe zij bijdroegen aan het doelstellingenkader van het project "Krachtige scholen".
- Aanwezigheid in de projecttrekkersgroep.

Opgemaakt te Mechelen, 27 januari 2020

namens de stad Mechelen,

Algemeen directeur,
E. Laga

Voorzitter gemeenteraad,
F. Blavier

namens de vzw (afgevaardigden vzw).

De directeur,
B. Cools

De voorzitter,
I. Vervotte