

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 25 november 2019 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur

21. ERFGOED. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen en de Vlaamse Gemeenschap over Erfgoedinzicht in functie van het Onroerendergoeddepot Mechelen.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Eind 2017 sloten het Vlaams Gewest en Stad Mechelen namens het Onroerendergoeddepot Mechelen een samenwerkingsovereenkomst af voor de periode 2018-2023. De overeenkomst houdt in dat het stad jaarlijks 85.000 euro subsidie ontvangt en in ruil daarvoor een aantal afspraken nakomt, onder meer betreffende de registratie en ontsluiting van de bewaarde collecties. In vergadering van 4 november 2019 verwees het college van burgemeester en schepenen de goedkeuring van de overeenkomst naar de gemeenteraad.
- Collegebesluit 4 november 2019 – punt 40: ter verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Betreffende de registratie en ontsluiting van de bewaarde collecties zegt artikel 2 § 4 van hoger genoemde samenwerkingsovereenkomst het volgende:
Het onroerendergoeddepot standaardiseert en digitaliseert de collectieregistratie en ontsluit de bewaarde collecties (gedeeltelijk) online.
Daarvoor:
 - 1) standaardiseert het onroerendergoeddepot de registratie door gebruik te maken van internationaal erkende standaarden en stemt het de gebruikte (interne) standaarden af met de andere erkende onroerendergoeddepots;
 - 2) zet het onroerendergoeddepot verder in op de digitalisering van de depotbeheersinventarissen en stelt het een concreet en haalbaar stappenplan op om die minstens gedeeltelijk tegen 2023 online te ontsluiten;
 - 3) meldt het onroerendergoeddepot op basisniveau alle ensembles aan bij het agentschap.
- De dienst Archeologie heeft diverse opties onderzocht om tot een digitale registratie en ontsluiting van de bewaarde collecties te komen. Ontsluiting via "Erfgoedinzicht" lijkt de beste keuze. Dit registratiesysteem wordt in principe kosteloos ter beschikking gesteld door de Vlaamse Gemeenschap en beantwoordt aan de noden van het onroerendergoeddepot. Om van het systeem gebruik te kunnen maken, dient enkel een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten. Per collectiebeheerder is 1

gebruikerstoegang voorzien. Om vlot te kunnen werken zouden we 1 extra gebruikerstoegang aanvragen, ter waarde van € 100 excl. btw per jaar.

Financiële gevolgen

Het registratiesysteem wordt kosteloos ter beschikking gesteld, maar we zouden 1 extra gebruikerstoegang aanvragen ter waarde van € 100 excl. btw of € 121 incl. btw per jaar. Deze jaarlijkse bijdrage kan betaald worden via budgetsleutel 2019/6130310/70/0721/01. Op raming 2019141342 is daarvoor nog € 1080 beschikbaar.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap over Erfgoedinzicht in functie van het Onroerendergoeddepot Mechelen goed.

(bijlage)


Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:


Erik Laga
algemeen directeur



Mechelen, 27 november 2019


Fabienne Blavier
voorzitter

////////////////////////////////////

ERFGOEDINZICHT

Samenwerkingsovereenkomst / XX.XX.2019

////////////////////////////////////

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en de Vlaamse Gemeenschap over Erfgoedinzicht

Tussen

Stad Mechelen, vertegenwoordigd door Erik Laga, Algemeen Directeur en Björn Siffer, schepen van Cultuur, Toerisme, Sociale Cohesie en Senioren, p/a Grote Markt 21, 2800 Mechelen hierna de collectiebeheerder genoemd, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2019

en

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar regering, bij delegatie, in de persoon van mevrouw Els Cuisinier, teamverantwoordelijke Cultuurgoederen (afdeling Waarborgen en Beheren) binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media, p/a Arenbergstraat 9, 1000 Brussel,

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 – Collectieregistratie en –beheer

1. De Vlaamse Gemeenschap stelt aan de collectiebeheerder kosteloos een registratiesysteem ter beschikking, inclusief 1 gebruikerstoegang. Extra toegangen kunnen verkregen worden op kosten van de collectiebeheerder voor de prijs van € 100 excl. btw per jaar.
2. De collectiebeheerder neemt zijn gegevens inzake collectieregistratie en -beheer (= inhoudelijke metadata) integraal op in de erfgoeddatabank Erfgoedinzicht.
3. De collectiebeheerder engageert zich om samen met de Vlaamse Gemeenschap de kwaliteit van de gegevens te bewaken.
4. De collectiebeheerder is en blijft eigenaar van de eigen registratiegegevens. De Vlaamse Gemeenschap en alle systeembeheerders kunnen geen enkel recht laten gelden op deze gegevens.

Artikel 2 – Digital Asset Management (DAM)

1. De Vlaamse Gemeenschap stelt een veilig, digitaal opslagsysteem ter beschikking voor collectiegerelateerde bestanden zoals afbeeldingen. Het gebruik ervan is kosteloos voor zover de totale benodigde opslagcapaciteit de 20Gb niet overschrijdt. Indien dit toch het geval zou zijn, draagt de collectiebeheerder de meerkost (prijs op datum van ondertekening: 1 euro per Gb per maand).

Mits uitdrukkelijke voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de collectiebeheerder kan de Vlaamse Gemeenschap met gegevens uit de erfgoeddatabank participeren in andere projecten zoals Europeana.

Artikel 5 – Ondersteuning

1. De Vlaamse Gemeenschap zorgt voor inhoudelijke en technische ondersteuning bij de collectieregistratie, het DAM en de website. Zij organiseert ook gratis vorming.
2. De integratie van externe digitale gegevens kan kosten met zich meebrengen. Dit gebeurt in overleg met de collectiebeheerder.

Artikel 6 – Organisatiestructuur

De collectiebeheerder participeert in de klankbordgroep van Erfgoedinzicht en stelt zijn expertise ter beschikking binnen het Erfgoedinzicht netwerk.

Artikel 7 – Inzagerecht

De collectiebeheerder heeft inzagerecht in de overeenkomsten met de dienstverleners van het registratiesysteem en het digitaal opslagsysteem.

Artikel 8 – Duur en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen. Zij loopt voor onbepaalde duur.
2. Elke partij kan deze overeenkomst te allen tijde opzeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van de brief of het elektronisch bericht.
3. De collectiebeheerder kan in het geval van de opzeg van de overeenkomst zonder kosten zelf de digitale bestanden in origineel formaat uit het DAM ophalen en daarna verwijderen. Indien de collectiebeheerder dit werk wenst uit te besteden aan de dienstverlener van Erfgoedinzicht, zijn de exitkosten voor zijn rekening.
4. Bij de opzeg van de overeenkomst kan de Vlaamse Gemeenschap geen enkele van de in het kader van de huidige overeenkomst aangeleverde bestanden van de collectiebeheerder

behouden, verwerken, gebruiken of publiceren en kan de Vlaamse Gemeenschap ook geen enkel recht op deze bestanden laten gelden.

Artikel 9 – Facturatie

1. Eventuele kosten worden jaarlijks door de Vlaamse Gemeenschap gefactureerd in de maand november.
2. De collectiebeheerder heeft 30 dagen de tijd om de factuur te betalen op het rekeningnummer van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: BE44 3751 1110 0445.

Opgesteld in twee exemplaren. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Brussel, XX/XX/2019

Namens de collectiebeheerder

Namens de Vlaamse Gemeenschap

Erik Laga, Algemeen Directeur

Els Cuisinier, Teamverantwoordelijke

Bjorn Siffer, schepen van Cultuur, Toerisme,

Sociale Cohesie en Senioren

