

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 25 april 2017 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Greet Geypen, Marina De Bie, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus, Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Frank Creyelman, Bart De Nijn, Ali Salmi, Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Wesley Doms, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Bert Delanoëije, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

3. JEUGD.

- 1) Opheffing gemeenteraadbesluit van 26 maart 2013 inzake huurreglement polyvalente evenementenhal Perron M - Douaneplein.**
- 2) Goedkeuring nieuw huurreglement De Loods - Douaneplein.**
- 3) Opheffing gemeenteraadsbesluit van 6 september 2016 inzake subsidiereglement projecten voor en/of door jongeren binnen 'De Club'.**
- 4) Goedkeuring uitbreiding subsidiereglement 'impulssubsidies' ter ondersteuning van jonge organisatoren.**

De beslissing wordt aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 26.03.2013 (punt 18): goedkeuring huurreglement polyvalente evenementenhal Perron M - Douaneplein.
- Gemeenteraad 6.09.2016 (punt 23): goedkeuring subsidiereglement projecten voor en/of door jongeren binnen 'De Club' (impulssubsidies ter ondersteuning van jonge organisatoren).
- College 7.04.2017 (punt 93): goedkeuring opheffen huurreglement 'De Loods - Douaneplein' en uitbreiding subsidiereglement 'impulssubsidies ter ondersteuning van jonge organisatoren' en doorverwijzing naar gemeenteraad.

Feiten en context

De Loods (voormalige Perron M) opent na verbouwing in september de deuren. Op 16 september 2017 is er een openingsfeest. Van 20u tot 22u is er een receptie, na 22u start er een feest waarvoor alle jongeren uit Mechelen worden uitgenodigd.

Argumentatie

- Voor de nieuwe fuifzaal is **een aangepast verhuurreglement** opgemaakt (in bijlage). De belangrijkste wijzigingen worden hieronder opgelijst.
 - Aantal bezoekers is gewijzigd naar 1000. – artikel 1.3
 - De categorieën van gebruikers werden aangepast en ook de termijnen waarbinnen een overeenkomst kan afgesloten worden – dit zal opgenomen worden in het retributiereglement (wat ook op het college van 7 april besproken zal worden) – artikel 2.1
 - Eventuele activiteiten buiten kunnen enkel met de toestemming van Stad Mechelen. Aanvragen en bijkomende info is hiervoor te vinden op de website. – artikel 2.8

- Bij misbruik van de blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder. Deze vermindert het recht van Stad Mechelen niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat. – artikel 4.6
- In het oude reglement was al een clause voorzien die het mogelijk maakt om andere dranken te schenken. Er werd een forfait bedrag aangerekend van 750€ euro indien de gebruiker zelf voor alle dranken zorgt. Dit behouden we, echter zal er geen stopselgeld meer aangerekend worden en ook geen bewijs sponsering dat dient voorgelegd te worden. In het verleden bleek dat dit niet te controleren was. – artikel 5.4
- Stad Mechelen is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van kledingstukken die in bewaring gegeven in de vestiaire. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de huurders van de zaal. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of een vergoeding wordt aangerekend dan is de huurder volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingstukken. De huurder kan desgewenst een vestiaireverzekering afsluiten om zich in te dekken tegen schade of verlies van in bewaring gegeven stukken. – artikel 6.5
- Verplichte ID-Scan in het kader van safe party zone, dit zal verder uitgewerkt worden in het huishoudelijk reglement, dat na overleg met het politie en preventie in mei aan het college zal voorgelegd worden. – artikel 7.2
- Indien de zaalwachter na de opkuis van de organisator nog werk heeft als gevolg van gebrekkige opkuis ,dan zal dit aan de organisator aangerekend worden aan 50€/uur. – artikel 8.2
- De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving. Oordopjes en geluidsmeter zijn aanwezig in de Loods. – artikel 9.2
- Extra belasting aanbrengen aan de beschikbare lichtbruggen kan enkel mits overleg met de beheerder van de zaal. – artikel 7.4
- De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wetgevingen – artikel 9.5
- Veel van het vroegere huurreglement zal opgenomen worden in het huishoudelijk reglement dat in mei zal voorgelegd worden aan het college.
- De categorieën van gebruik zijn aangepast en worden via het retributiereglement geregeld.
- De **verhuur van 'De Loods'** start wanneer de verschillende reglementen goedgekeurd zijn door de gemeenteraad. In eerste instantie krijgen oude huurders die openbare events organiseerden voorrang om verhuurmomenten in te plannen, hiervoor krijgen ze twee weken tijd. Ter compensatie van het sluiten bieden we hen 1 gratis huur aan. Vervolgens is de verhuur open voor alle mogelijke huurders.
- De **impulssubsidie (projecten voor en/of door jongeren)** in De Club evalueren we positief. Met de opstart van De Loods is het een positief signaal om ook de impulssubsidie uit te breiden naar De Loods. Hierdoor kan het mogelijk worden voor jonge organisatoren en jeugdverenigingen om grotere events te organiseren.
- Een uitbreiding van de impulssubsidie (subsidiereglement projecten voor en/of door jongeren) geeft ruimte om nieuwe organisatoren aan te trekken en te motiveren.
- Het aanbieden van een gratis verhuur voor oude huurders van openbare events is een positief gebaar naar oude organisatoren die nu 2 jaar een andere oplossing hebben moeten zoeken voor hun event. Hier staat een minimaal inkomstenverlies tegenover.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2013 inzake vaststelling van het huurreglement van Perron M.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het aangepast huurreglement van 'De Loods' Douaneplein (vroegere Perron M).

(bijlage)

Artikel 3

De gemeenteraad besluit tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 6 september 2016 inzake vaststelling van het subsidiereglement 'projecten voor en/of door jongeren'.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de uitbreiding van het subsidiereglement 'impulssubsidies ter ondersteuning van jonge organisatoren' (vroegere subsidiereglement projecten voor en/of door jongeren).

(bijlage)

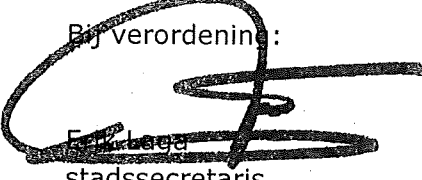
Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

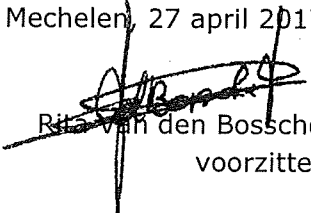
Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:


Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 27 april 2017


Rita Van den Bossche
voorzitter

2017 HUURREGLEMENT DE LOODS - DOUANEPLEIN

Dit reglement is van toepassing op De Loods (Douaneplein z/n, 2800 Mechelen), al haar ruimten en installaties.

ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 De openbare activiteiten moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, filosofische, religieuze of ideologische achtergrond.
- 1.2 Alle activiteiten in De Loods stoppen ten laatste om 5u.
- 1.3 In De Loods mogen maximaal 1000 personen worden toegelaten.

ARTIKEL 2 – HUURAAVRAAG EN TOEZEGGING

- 2.1 Afsluiten gebruiksovereenkomst
- 2.2 Huurders die behoren tot modaliteit A, B of D kunnen maximaal 12 maanden voor de activiteit een gebruiksovereenkomst afsluiten. Huurders behorende tot modaliteit C kunnen dit maximaal 6 maanden vooraf.
- 2.3 De huurder dient meerderjarig te zijn.
- 2.4 Elke huurder kan een optie nemen voor de duur van 14 kalenderdagen. Deze optie kan gelicht worden door het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst. Indien er binnen de 14 kalenderdagen geen gebruiksovereenkomst is ondertekend vervalt de optie.
- 2.5 De huurder dient bij reservatie de gebruiksovereenkomst te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen de verschuldigde retributie (gebruiksvergoeding en waarborg) te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de huurder. Bij reservatie van een activiteit die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient de overeenkomst onmiddellijk ondertekend te worden en de verschuldigde retributie moet ten laatste 5 dagen voor de activiteit effectief doorgaat, betaald zijn. Betalingen dienen te gebeuren op de rekening vermeld in het contract.
- 2.6 De gebruiksovereenkomst wordt pas definitief na volledige betaling en nadat de uitbater de door haar ondertekende gebruiksovereenkomst heeft bezorgd aan de huurder. Bij laattijdige of niet-betalingen vervalt de reservatie.
- 2.7 De huurder duidt tevens een meerderjarige verantwoordelijke aan die fungeert als aanspreekpunt voor de politie, Stad Mechelen en de buurt. De algemene gegevens van de verantwoordelijke dienen op voorhand doorgegeven te worden aan de verhuurder.
- 2.8 Annuleren is enkel schriftelijk mogelijk. Tot ten minste 60 kalenderdagen voor de activiteit is annuleren gratis. Indien de stad op minder dan 60 kalenderdagen voor de huur, schriftelijk wordt verwittigd zal er 50 procent van de huurprijs als administratiekost worden aangerekend.
- 2.9 Het is de gebruiker verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden of het huidige contract over te dragen aan derden.
- 2.10 Eventuele activiteiten buiten kunnen enkel met de toestemming van Stad Mechelen. Aanvragen en bijkomende info is hiervoor te vinden op de website.

ARTIKEL 3 – INGEBRUIKNAME

- 3.1 De sleutel wordt overhandigd op een op voorhand afgesproken moment. De Loods is de dag van de activiteit beschikbaar voor de huurder vanaf 12u.
- 3.2 Een plaatsbeschrijving en beginstock van de drankvoorraad worden opgemaakt vóór aanvang van de verhuur. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de beginvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder. Beide documenten worden voor akkoord ondertekend door een vertegenwoordiger van Stad Mechelen en de huurder. Indien de huurder bij de ingebruikname toch mistoestanden constateert, kan hij nog vóór aanvang van de activiteit de contactpersoon van Stad Mechelen hiervoor contacteren.

ARTIKEL 4 - DE WAARBORG

- 4.1 Alle gebruikte ruimten moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoongemaakt.
- 4.2 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door Stad Mechelen op basis van de plaatsbeschrijving. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de eindvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur en/of materiaal, op basis van de plaatsbeschrijving, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.
- 4.4 Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van de sleutels en sloten zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal worden gedekt door de waarborg dient de huurder het saldo aan Stad Mechelen te betalen. Bedraagt het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.
- 4.5 Stad Mechelen kan de waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.
- 4.6 Bij misbruik van de blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder. Deze vermindert het recht van Stad Mechelen niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.

ARTIKEL 5 – VERKOOP DRANKEN EN ETENSWAREN

- 5.1 De huurder is verplicht om al zijn alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van de stad. Het schenken van andere dranken dan deze aangeboden door de brouwer kan slechts mits toestemming van de Stad Mechelen.
- 5.2 Het verbruik van de drank wordt gefactureerd door Stad Mechelen
- 5.3 Het verbruik van etenswaren is toegelaten. Het bereiden van etenswaren is verboden.
- 5.4 Indien de huurder zelf voor alle dranken zorgt, bedraagt de forfaitaire vergoeding 750,00 euro. Dit bedrag kan jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aan de stijging van de index aangepast worden.
- 5.5 De huurder ziet erop toe dat er geen drank mee naar buiten wordt genomen.

5.6 Indien er sterke drank wordt geschonken dient er een officiële toestemming te worden bekomen bij het evenementenloket van de Stad Mechelen.

ARTIKEL 6 – VERZEKERING

- 6.1 De huurder is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover Stad Mechelen en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere lokalen wordt de huurder geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van Stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de huurders van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke huurder is verplicht een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade die de huurder of zijn medewerkers aan derde veroorzaken.
- 6.4 Het bewijs van de afgesloten verzekering moet voorgelegd worden aan Stad Mechelen. Indien het bewijs uiterlijk 5 dagen vóór de dag van de activiteit niet wordt voorgelegd, wordt de huurder de toegang tot de lokalen geweigerd zonder enige schadeloosstelling.
- 6.5 Het materiaal van de huurders is niet verzekerd door Stad Mechelen.
- 6.6 Stad Mechelen is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van kledingstukken die in bewaring gegeven worden in de vestiaire. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de huurders van de zaal. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of een vergoeding wordt aangerekend dan is de huurder volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingstukken. De huurder kan desgewenst een vestiaireverzekering afsluiten om zich in te dekken tegen schade of verlies van in bewaring gegeven stukken.

ARTIKEL 7 – VEILIGHEID

- 7.1 De huurder is verplicht om, wanneer hij een openbaar evenement organiseert, samen te werken met de vaste bewakingsfirma die door de stad is aangesteld en erkend is overeenkomstig de wet van 10 april 1990 betreffende de erkenning van op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wet van 7 mei 2004. Praktisch verloop en concrete inzet van security loopt volgens de geldende afspraken die beschikbaar zijn op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.2 De huurder is verplicht om de ID-scan in het kader van safe party zone te gebruiken. Meer info hierover is beschikbaar op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.3 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen mogen geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
- 7.4 Extra belasting aanbrengen aan de beschikbare lichtbruggen kan enkel mits overleg met de beheerder van de zaal.
- 7.5 Installaties dienen veilig en gekeurd te zijn en mogen op geen enkele wijze risico's met zich meebrengen voor de huurder en de bezoekers van De Loods.
- 7.6 Alle nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. Door Stad Mechelen wordt voldoende informatie verschaft omtrent het evacuatie- en alarmsignaal en de locatie van de brandblustoestellen.

ARTIKEL 8 – ORDE & NETHEID

- 8.1 Indien de huurder een beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop De Loods uit te borstelen en alle vuil in vuilzakken te stoppen. De vloer moet leeg gemaakt worden, zonder obstakels. De kostprijs van deze kuisopdrachten worden aangerekend voor de dag waarop de kuisopdracht doorgaat.
- 8.2 Indien de huurder geen beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop in De Loods de zaal, gang, sanitair en backstage grondig te kuisen. Eventuele kosten bij gebrekkige opkuis zullen worden verhaald op de huurder. Indien de zaalwachter na de opkuis van de organisator nog werk heeft als gevolg van gebrekkige opkuis, dan zal dit aan de organisator aangerekend worden aan 50€/uur.
- 8.3 De huurder zorgt zelf voor medewerkers en moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals sanitair, meubilair, materialen en dranken.

ARTIKEL 9 – BIJKOMENDE BEPALINGEN

- 9.1 De richtlijnen met betrekking tot sluitingsuren van stad Mechelen dienen correct nageleefd te worden.
- 9.2 De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving. (oordopjes, geluidsmeter zijn aanwezig in de Loods)
- 9.3 De huurder verplicht zichzelf ertoe de bepalingen in het huishoudelijk reglement na te leven. Dit huishoudelijk reglement is ter beschikking gesteld op de website van De Loods.
- 9.4 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften die de organisatie van zijn activiteit teweegbrengen (vb. vergunningen, taksen, SABAM,...). Billijke vergoeding wordt door de verhuurder in orde gebracht op jaarbasis.
- 9.5 De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wetgevingen.

ARTIKEL 10 – SANCTIES

- 10.1 Bij niet-naleving van dit reglement kan Stad Mechelen aan de huurder het gebruik van De Loods (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen

ARTIKEL 11 – GESCHILLEN

- 11.1 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde Rechtbank van Mechelen, worden beslecht.

ARTIKEL 12 – TOEGANG VOOR DE VERHUURDER EN CONTROLE DOOR DE VERHUURDER

- 12.1 De huurder dient steeds toegang te verschaffen aan medewerkers van de dienst Jeugd van Stad Mechelen of aan derden die de stad kan aanstellen om toezicht te houden op het verloop van de verhuur. De huurder dient toegang te verschaffen aan alle ruimtes aan deze personen.

- 12.2 Bij vaststelling van niet naleving van de huurvoorwaarden, kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de huurder onmiddellijk worden stilgelegd. Dit doet geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder.
- 12.3 De stad Mechelen behoudt zich in dit geval het recht voor om schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten, ontruiming, afsluiting en eventuele andere bijkomende elementen.

2017 SUBSIDIEREGLEMENT IMPULSSUBSIDIES

Ter ondersteuning van jonge organisatoren

Artikel 1 - Doel

Stad Mechelen wil binnen haar werking jongerencultuur aanmoedigen. Daarom worden binnen de perken van de werkmiddelen van Stad Mechelen subsidies voorzien om deze projecten te ondersteunen binnen "De Club" en "De Loods". Hiermee wordt vermeden dat jongeren die initiatieven nemen met verliezen opgezadeld zullen worden.

Artikel 2 - Definities

- doelgroep: Mechelaars tussen 13 en 30 jaar
- jongerencultuur : inspelen op de leefwereld van de jongeren met aandacht voor diverse cultuuruitingen (muziek, graffiti, dans, fotografie, film,)
- project : activiteit(en) met een duidelijke doelstelling en een vooropgestelde tijdsafbakening (max. 1 jaar)
- Wederkerende activiteiten, zijn activiteiten die meer dan 3 keer per jaar doorgaan onder dezelfde naam.

Artikel 3 - Aanvrager

- Het project kan door iedereen (individu, groep jongeren, vzw, jeugdwerkorganisatie,...) georganiseerd worden
- De aanvrager heeft recht op max. 2 projectsubsidies per jaar voor éénmalige activiteiten.
- Voor wederkerende activiteiten heeft de aanvrager slechts recht op 1 projectsubsidie per jaar. Wederkerende activiteiten vinden meer dan 3 keer per jaar plaats.
- De aanvrager dient meerderjarig te zijn en beschikken over een eigen rekening:

Artikel 4 - Criteria

- Het project is gericht naar jongeren zoals vermeld in artikel 2
- Het project moet plaatsvinden binnen "De Club" en/of "De Loods".
- Het project moet plaatsvinden in de vrije tijd van de doelgroep.
- Toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, ideologische of filosofische achtergrond
- Op de promotiemiddelen het logo van Stad Mechelen
- Een niet-commercieel oogmerk nastreven, wat moet blijken zowel uit de werking als uit de niet-commerciële rechtsvorm.

Artikel 5 - Aanvraagprocedure

- De aanvrager dient het aanvraagformulier minstens 45 kalenderdagen voor de aanvang van het project in te vullen. Deze aanvraag wordt ingediend via het online formulier via de website.

- Bij de aanvraag wordt tevens een realistische begroting met duidelijke vermelding van de uitgaven (staven via offertes) en inkomsten (raming) bijgevoegd. Gebruik hiervoor de standaarddocumenten die terug te vinden zijn via de website.
- De totale inkomsten mogen max. 25 % lager liggen dan de uitgaven.
- Indien het project niet kan plaatsvinden of wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de verantwoordelijke van de zaal.

Artikel 6 – Subsidies

- Indien de totale inkomsten bij éénmalige activiteiten, lager liggen dan de uitgaven, wordt het verlies volledig gesubsidieerd met een maximumbedrag van 500 euro.
- Indien de totale inkomsten bij wederkerende activiteiten, lager liggen dan de uitgaven, wordt het verlies volledig gesubsidieerd met een maximumbedrag van 1.250 euro in totaliteit.
- Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies zijn de exploitatie uitgaven van de evenementen:
 - aanmaak en verspreiding van promotiemateriaal
 - vergoedingen artiesten, lesgevers, workshops,...
 - wettelijke verplichtingen o.a. verzekeringen, Sabam, security, ...
 - huur materiaal (geluid, licht, podium, naders, tenten,...)
 - aankoop van gebruiksmateriaal
- investeringsuitgaven zijn niet toegelaten: aankoop van materiaal (tenten, kassa's,...) welke meerdere malen gebruikt kunnen worden.

Artikel 7 – Toekenning en uitbetaling

- De dienst jeugd van Stad Mechelen beslist binnen de 14 dagen over de ontvankelijkheid van de aanvraag en maakt een besluit over aan de betrokkenen.
- Een eerste schijf van de subsidie à rato van 50% wordt gestort op de rekening van de aanvrager en ten vroegste 30 kalenderdagen na de goedkeuring van de aanvraag; Het saldo van 50% wordt uitgekeerd na binnenleveren van een evaluatieverslag en een financieel verslag met de nodige bewijsstukken (zie art. 8)

Artikel 8 – Controle

- Na afloop van het project bezorgt de aanvrager binnen de 30 kalenderdagen een kort inhoudelijk evaluatieverslag en een financieel verslag met de nodige bewijsstukken (facturen e.d.) van alle uitgaven die voor de subsidiëring werden aanvaard. Gebruik hiervoor de standaarddocumenten die terug te vinden zijn via de website.
- Indien na de controle van de afrekening zou blijken dat de activiteiten winstgevend zijn, zal het teveel aan ontvangen subsidie worden teruggevorderd van de aanvrager.
- Indien de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft meegedeeld, de termijnen van binnen leveren van de bewijsstukken niet gerespecteerd worden en/of de bepalingen in het reglement niet worden nageleefd, kan een sanctie opgelegd worden. Deze sanctie kan een terugvordering van de gehele of gedeeltelijke subsidie zijn, het aanrekenen van de gebruiksvergoeding van de zaal en/ of uitsluiting tot verdere subsidiëring.