

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 24 juni 2019 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, schepenen
Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoëije, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur

14. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN.

- 1) Aktename van het evaluatieverslag AGB MAC over de uitvoering van de beheersovereenkomst voor de periode 2014-2018 en het motiveringsverslag omtrent de verzelfstandiging.**
- 2) Goedkeuring van de statutenwijziging AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC).**
- 3) Goedkeuring van de beheersovereenkomst 2019-2025, tussen de stad en AGB Mechelen Actief in Cultuur met betrekking tot de voorwaarden van exploitatie van de stedelijke sportinfrastructuur.**

2) Goedkeuring van de statutenwijziging AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC).

De beslissing wordt genomen met 35 stemmen voor (Fabienne Blavier, Bart Somers, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoëije, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch) en 4 onthoudingen (Caroline Gennez, Karel Geys, Farid Bennasser, Dirk Tuypens)

3) Goedkeuring van de beheersovereenkomst 2019-2025, tussen de stad en AGB Mechelen Actief in Cultuur met betrekking tot de voorwaarden van exploitatie van de stedelijke sportinfrastructuur.

De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Fabienne Blavier, Bart Somers, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoëije, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen) 12 onthoudingen (Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch)

Motivering

Voorgeschiedenis

- 24.09.2013: Beslissing van de gemeenteraad houdende de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf "AGB Mechelen Actief in Cultuur".
- 28.01.2014: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de aangepaste statuten van het AGB Mechelen Actief in Cultuur.

- 18.12.2018 Goedkeuring gemeenteraad van aanpassing beheersovereenkomst met AGB MAC met looptijd tot 30 juni 2019.
- 02.01.2019 Installatie nieuwe gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen.
- 30.04.2019 Raad van bestuur keurt het ontwerp van statutenwijziging en wijziging van de beheersovereenkomst goed. Deze wordt overgemaakt aan de stad voor goedkeuring door de gemeenteraad.
- 27.05.2019 Het college(punt 49) verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad:
 - Aktename van het evaluatieverslag AGB MAC over de uitvoering van de beheersovereenkomst voor de periode 2014-2018 en het motiveringsverslag omtrent de verzelfstandiging.
 - Goedkeuring van de statutenwijziging AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC).
 - Goedkeuring van de beheersovereenkomst 2019-2025, tussen de stad en AGB Mechelen Actief in Cultuur met betrekking tot de voorwaarden van de werking.

Feiten en argumentatie

- Op 1 januari 2019 treden de meeste bepalingen het decreet lokaal bestuur(DLB) van 22 december 2017 in werking. Het DLB vervangt het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het DLB legt aan elk extern verzelfstandigd agentschap expliciet de verplichting op om in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging.
- Het DLB legt impliciet de verplichting op dat er binnen de zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een nieuwe beheersovereenkomst dient te worden gesloten.
- Het inwerkingtreding van het DLB heeft tot gevolg dat de diverse decretale verwijzingen in de statuten en de beheersovereenkomst dienen te worden aangepast.

Juridische grond

- Art. 227 DLB. Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.
- Art. 233 DLB. De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie.
- Art. 234 DLB § 1. Tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur.
- Art. 234 DLB § 3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Geen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het evaluatieverslag AGB MAC over de uitvoering van de beheersovereenkomst voor de periode 2014-2018 en het motiveringsverslag omtrent de verzelfstandiging.

(bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) goed.

(bijlage)

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de beheersovereenkomst 2019-2025, tussen de stad en AGB Mechelen Actief in Cultuur met betrekking tot de voorwaarden van de werking goed.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

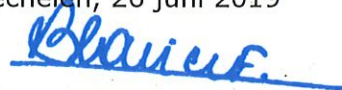


Bij verordening

Erik Laga
algemeen directeur



Mechelen, 26 juni 2019



Fabienne Blavier
voorzitter

AGB

MAC

Autonoom Gemeentebedrijf 'Mechelen Actief in Cultuur' (AGB 'MAC')

Evaluatie beheersovereenkomst op basis van de jaarverslagen 2014-2018

Bedrijfsgegevens

maatschappelijke zetel: Grote Markt 21, 2800 Mechelen
Ondernemingsnummer 0546.688.337
agbmac@mechelen.be.

Werkelijke doel

- Het bedrijf heeft als doel (art. 5 §1 van de statuten):
- het realiseren, beheren en exploiteren van infrastructuur bestemd voor activiteiten in de sector cultuur;
 - het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van het openbaar en privaat domein van de Stad Mechelen;
 - het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van haar eigen patrimonium dat de Stad Mechelen hiertoe inbrengt in het AGB MAC;
 - het socioculturele leven in Mechelen te bevorderen, het nemen of steunen van initiatieven of activiteiten in dat verband;
 - het op eigen initiatief organiseren van intramurale en extramurale activiteiten in de sector cultuur;
 - het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan organisatoren van activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning van en coördinatie in de culturele sector;
 - het verlenen van aan de hoger vermelde doelstellingen verwante diensten.

Reden van oprichting

1. Programmatie Cultuurcentrum

Het gemeentedecreet bepaalde een herziening en aanpassing van alle stedelijke verzelfstandigde entiteiten. De programmatie-vzw van het Cultuurcentrum (PROCC) moest herbekeken worden en in een nieuwe structuur gegoten. Om de band met de stad hecht te houden, maar toch de nodige soepelheid in werken in te bouwen, werd daarom gekozen voor een autonoom gemeentebedrijf. (Zie verslag Raad van Bestuur, 7 januari 2014).

2. Beheer van bouwprojecten en bestaande en nieuwe infrastructuur

In de meerjarenplanning van de stad Mechelen 2012-2018 staan belangrijke projecten voor de uitbouw van culturele infrastructuur.

- a) Minderbroedersgang 1-3: een cultuurcafé, commerciële exploitatie van Heilige Geesthuis en Heilige Geestkapel;
- b) Musea: inrichten van een hedendaags museum Hof van Busleyden;
- c) Nieuwe stedelijke bibliotheek door herbesteding en verbouwing Predikherenklooster. (Zie o.a. verslag Raad van Bestuur, 7 januari 2014).

3. Verzakelijking cultuurbeleid: commercieel en ondersteunend

Vanuit het departement Cultuur was reeds lang een vraag naar een meer flexibele en zakelijker manier van werken wat infrastructuur, logistiek en techniek betreft. Het betreft zowel de museale werking als de werking van het Cultuurcentrum. De bedoeling is met het autonoom gemeentebedrijf aan efficiëntie en effectiviteit te winnen door de commerciële exploitatie van de infrastructuur en de ondersteuning van het cultuurbeleid door zakelijke expertise. (Zie o.a. verslag Raad van Bestuur, 7 januari 2014).

Realisatie van het doel

Erfpachten

De Stad Mechelen brengt stedelijke infrastructuur onder in het autonoom gemeentebedrijf door middel van erfpachtovereenkomsten gedurende 27 jaar. Momenteel lopen er vier erfpachten voor volgende gebouwen in Mechelen:

- Hof van Busleyden met ook het hoekhuis 't Schipke, Frederik de Merodestraat 65, sinds 31 december 2014;
- Stadsschouwburg, Keizerstraat 3, sinds 1 juli 2015;
- Cultuurcentrum, Minderbroedersgang 5, sinds 1 september 2015;
- De Garage, Onder den Toren 12, en Minderbroedersgang 1-3, met De Maan, Heilige Geesthuis & Heilige Geestkapel, De Kuub Cultuurcafé, sinds 1 september 2016.

Op komst: Het Predikheren (2019).

Concessies

- De Kuub Cultuurcafé, Minderbroedersgang 3A met Het Anker nv vanaf 1 september 2016;
- exploitatie Heilige-Geesthuis en -kapel met bvba Oliver vanaf 1 mei 2019;
- horeca bi
- bibliotheek-Predikherenklooster, met Ken Verschueren, gepland vanaf juni 2019.

Jaarverslag 2014-2015

Oprichting bij besluit van de gemeenteraad dd. 28 januari 2014.

Activering werking door inbreng eerste gebouw (Hof van Busleyden) op 31 december 2014.

Uitvoering van fase 2 (verbouwing) en fase 3 (inrichting) van het museum Hof van Busleyden.

Exploitatie onder AGB MAC van de schouwburg vanaf 1 juli 2015 en het Cultuurcentrum vanaf 1 september 2015. In de schouwburg werd de mozaïekvloer hersteld.

Jaarverslag 2016

De Garage blijft als tentoonstellingsruimte voor actuele kunst volop in gebruik. Het programma is een volwaardige aanvulling op de bestaande musea voor beeldende kunsten in het land. Er wordt gekozen voor kleinschaligheid en een intense productie van nieuwe tentoonstellingen met bijzondere aandacht voor jonge kunstenaars en nieuw talent. Daarnaast blik De Garage regelmatig terug op het werk van gevestigde kunstenaars.

Het gebouw van De Maan werd de voorbije jaren grondig vernieuwd en verbouwd. Opmerkelijk aan het gebouw is de gouden kubus boven het café, geïnspireerd op de maanlander van Apollo 11. Deze combinatie van klassiek en vernieuwend bij de verbouwingen geniet ruime waardering. Het Figurentheater 'De Maan', de opvolger van het Mechels Stadspoppentheater, profileert zich als 'beeldsmederij voor kinderen én jongeren'. De Maan maakt visueel theater voor een jong publiek dat op een volwassen manier aangesproken wordt. Het theater wil ook volwassenen raken, verrassen, fascineren, verwonderen of doen nadenken. Het beschikt over een theaterzaal van 180 plaatsen en een kleinere voor 124 personen. Daarnaast verzorgt het Figurentheater 'De Maan' veel voorstellingen elders in het land en in het buitenland. Zo heeft het een internationale faam verkregen.

Op 1 september 2016 startte de uitbating van De Kuub Cultuurcafé aan het Cultuurplein, in het gebouw waar ook Figurentheater 'De Maan' zijn voorstellingen verzorgt. Er werd met de Mechelse

brouwerij Het Anker een concessieovereenkomst afgesloten. De dagelijks uitbating wordt verzorgd door drie twintigers uit Mechelen. Zij hebben al wat horeca-ervaring en zijn goed vertrouwd met het culturele en sociale leven in de stad. Vanaf de eerste dag werd De Kuub Cultuurcafé een populaire plaats voor een drankje voor jong en oud. Door de mooie nazomer en het zachte weer bij het begin van de herfst konden de bezoekers volop genieten van het café én het terras, dat uitgaat op het Cultuurplein.

De Heilige Geestkapel en het Heilige Geesthuis aan de Minderbroedersgang konden vanaf 1 maart 2016 door particulieren, verenigingen en ondernemingen gebruikt worden voor familiefeesten, meetings of presentaties. De Heilige Geestkapel is één van de oudste bewaarde gebouwen van de stad. Bij de restauratie van de kapel de voorbije jaren is zorgvuldig gewaakt over het zoveel mogelijk behouden van de authenticiteit van het monument. Het aanpalende Heilige Geesthuis werd grondig verbouwd en vernieuwd. Het AGB MAC verstrekt aan de geïnteresseerden alle informatie, maakt de afspraken met de gebruikers en verzorgt de exploitatie.

Jaarverslag 2017

In de tentoonstellingszalen van het Cultuurcentrum vonden interessante tentoonstellingen plaats: Copy Construct, met kunstwerken gebaseerd op reproductie of kopie, Evolving Spaces over de intensiteit van objecten in ruimtes, de internationale en collectieve totaalinstallatie met licht Bright, de achtste editie van de kunstroute D.Art en werk van *De Morgen*-fotograaf Tim Dirven.

De stadsschouwburg haalde uitvoerig de pers met een grondige renovatie. Sinds de heropening in het jaar 2000 werd de podiumzaal intensief gebruikt. Jaarlijks verwelkomt de schouwburg meer dan 100.000 bezoekers op zo'n 220 publieke voorstellingen. Dat is gemiddeld ongeveer één voorstelling om de anderhalve dag. Na de renovatie in de zomer van 2016 van de scènevloer, gebeurden in 2017 heel wat aanpassingen aan de inrichting van de schouwburg. De hijsinstallatie of trekkentoren werd vernieuwd. Dat is de metalen constructie boven het podium en de zaal die naar beneden kan gelaten worden om er decorstukken, verlichting, spots, boxen en ander materiaal aan te bevestigen en die nadien terug naar boven kan gehesen worden. In het oog springen de nieuwe, oranje theaterstoelen. De 434 stoelen zien er fraai uit en zijn zeer comfortabel. Het zijn er 33 meer dan voorheen. Van de gelegenheid werd ook gebruik gemaakt om de vloerbekleding op de parterre te vernieuwen. De regiekamer werd vergroot en van moderne apparatuur voorzien. De balies kregen nieuwe afsluitingen. In 2018 wordt de vervanging van de bestaande spots door energiezuinige ledverlichting voorzien. Als sluitstuk worden schilderwerken gepland.

De Garage blijft kiezen voor kleinschalige tentoonstellingen van gedurfde, hedendaagse kunst. In 2017 lag de focus op het videowerk van Herman Asselberghs, de videokunst in de achtste editie van Contour, de tot kunstwerken gerecycleerde alledaagse en gevonden objecten van Frederik van Simaey en Manor Grunewald, de veelzijdige concepten van Michael Fliri, de foto's van Niels Donckers en het grafisch werk van Dirk Vander Eecken.

De Heilige Geestkapel en het Heilige Geesthuis bleven vooral in de smaak vallen van particulieren voor hun feestjes, voor tijdens het weekend. Daarnaast waren de hoogtepunten het internationaal tweedaags congres voor Quadripartite (samenwerkingsverband van de topmagistraten uit België, Frankrijk, Spanje en Marokko in de strijd tegen het terrorisme), de Art Fair (kunstbeurs, georganiseerd door de Mechelse Galerij M), de openingsactiviteit van Contour (project voor vernieuwende videokunst) en het Dodonaeus-Digital Arts Festival (driedaags kunstenfestival vol elektronische muziek, mapping, projecties, fotokunst en installaties om de 500ste verjaardag van Rembert Dodoens te vieren).

De Kuub Cultuurcafé aan het Cultuurplein haalde het nieuws. Unizo Mechelen reikte voor het eerst de 'Mechelse Troeven' uit aan verdienstelijke ondernemers. Brouwerijeigenaar Charles Leclef werd tot Mechelaar van het jaar uitgeroepen. De Mechelse brouwerij Het Anker is concessiehouder van De Kuub. Tegelijk behaalden de jonge uitbaters van De Kuub de prijs van starter van het jaar. De prijzen bewijzen dat De Kuub al enkele maanden na de start dé hotspot in de stad is.

Het museum Hof van Busleyden - Bourgondisch stadpaleis kreeg stilaan vorm. De laatste voorbereidingen werden getroffen voor de opening van de tentoonstelling *Roep om Rechtvaardigheid* op 23 maart 2018.

De grondige restauratie en voorbereidingen in het voormalige Predikherenklooster op de Tinelsite waren volop aan de gang voor de opening van de nieuwe interactieve bibliotheek.

Jaarverslag 2018

In de tentoonstellingszalen van het Cultuurcentrum liep de expo *Photo Friction* van 27 januari tot 15 april. Vijftien hedendaagse kunstfotografen spelen met denkbeelden en technieken die gewoonlijk met fictie geassocieerd worden. Ze bekomen dit met bewust geconstrueerde en geësceneerde fotografie, niet alleen van beeldende kunst, maar ook van objecten in landschappen. In het najaar liep van 20 oktober 2018 tot 6 januari 2019 een duo-tentoonstelling met Stef Driesen en Germaine Kruij. Twee artistieke praktijken komen in dialoog en tot een unieke synergie, namelijk het figuratieve, naar abstractie neigende werk van Driesen naast het abstracte en sculpturale van Kruij.

In de schouwburg organiseerden tal van Mechelse socioculturele verenigingen en scholen muziekvoorstellingen, shows, optredens en vertellingen. Mechelse ensembles als de Politieharmonie, Casco Phil en het Mechelse Kamerorkest traden er naar traditie op. Ook bekende namen kwamen op het podium: Michaël Van Peel, Patrick Riguelle, Jasper Steverlinck, David Van Reybrouck, Wim Helsen, Guido Belcanto, Xander De Rycke, Bart Van Loo, Rob Vanoudenhoven, Dmitri Leue, Bart Moeyaert, Jan Leyers, Gunther Neefs, Guy De Pré en tal van anderen.

De verbouwing en inrichting van het museum Hof van Busleyden eindigde zijn voltooiing. De tentoonstelling *Roep om Rechtvaardigheid* opende op 23 maart 2018. Er werd een fraaie catalogus aangeboden. Midden juni 2018 opende het museum zélf met de permanente collectie. De spraakmakende tentoonstelling *It almost seemed a lily* met werk van Berlinda De Bruyckere opende op 15 december en loopt tot 12 mei 2019. De Gentse kunstenaar gaat met eigen imposante creaties de confrontatie aan met de fragiele Besloten Hofjes. De tentoonstelling trok vanaf de eerste dag heel wat bezoekers, die ook de vaste collectie bezochten.

In De Garage liep tot 4 maart 2018 de tentoonstelling met artistieke foto's van Niels Donckers en grafisch werk van Dirk Vander Eecken. Daarna was er doorheen het jaar werk te zien van diverse kunstenaars: de grote hyperfiguratieve tekeningen van Tom Poelmans, de bloemenpracht in verwoeste landschappen in de schilderijen van Koen Broucke, de kleurrijke schilderijen van de Spaanse kunstenaar Emilio Lopez-Mencheró die mythes en clichés ontcrachten, de keramische torensculpturen van Tamara Van San en de ideeën-stromen en wereldse gevoeligheid in de schilderijen van Arpaís Du Bois. Veel bezoekers lokte de expositie met de documentaire en maatschappijkritische foto's van Nick Hannes. Die kreeg ook een uitstekende beoordeling in *De Standaard*.

De Heilige Geestkapel en het Heilige Geesthuis aan de Minderbroedersgang beleven tot het najaar een ruimte voor allerhande activiteiten voor particulieren en ondernemingen. De ruimte wordt in 2019 in concessie gegeven als expo-ruimte. De concessiebieding en -gunning werd in 2018 voorbereid.

In De Kuub vinden tal van optredens plaats van jazzbands en andere kleine muzikale gezelschappen. Het is ook de ruimte voor een gezellige babbel binnen of op het terras aan het Cultuurplein.

In september 2018 konden de Mechelaars een eerste blik werpen op Het Predikheren. Dat omvat de voormalige kloostergebouwen van de Predikheren aan de Tinelsite, waarvan na jaren leegstand de restauratie in eindfase zit. Begin september 2019 opent in het pand de (interactieve) bibliotheek.

Herwig DE LANNOY
zakelijk coördinator



Motivatienota

Voor- en nadelen van externe verzelfstandiging als Autonomo Gemeentebedrijf (AGB)- conform artikel 227 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Inleiding

Deze nota stelt zich - overeenkomstig artikel 227 decreet lokaal bestuur (DLB) - tot doel om de verzelfstandiging van het 'extern verzelfstandigd agentschap' (EVA) AGB MAC te evalueren.

Meer in het bijzonder willen we de argumenten voor de keuze tot continuïteit van externe verzelfstandiging in de vorm van een bestaand AGB motiveren.

Uit deze nota blijkt eveneens dat hiertoe de voor- en nadelen van een externe verzelfstandiging, in het bijzonder door middel van de verderzetting van het AGB MAC, in detail zijn afgewogen.

Hierna worden de voor- en nadelen van (externe) verzelfstandiging opgelijst, zodat er kan besloten worden welke vorm van verzelfstandiging het meest geschikt is voor het verder ontplooiën van de werking van het cultuurcentrum, het museum, binnenkort de bibliotheek en alle andere werkingsvormen in de infrastructuur onder AGB MAC en voor de gewenste toekomstige uitbreiding naar een bredere culturele werking.

VOORDELEN VAN EXTERNE VERZELFSTANDIGING

1. Voorgeschiedenis

In 1991 werd door de stad Mechelen de vzw Procc-Mechelen in het leven geroepen om een flexibele werking van haar cultuurcentrum te garanderen. De vereniging had tot doel, met uitsluiting van ieder winstbejag en met inachtneming van de cultuurpactwet van 16 juli 1973 en van de opdrachten voor cultuurcentra zoals bepaald in het decreet houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001, het beheersorgaan van Cultuurcentrum Mechelen bij te staan voor het financieel beheer van de programmering en de dagelijkse werkingskosten.

Na meer dan twintig jaar en na een verrègaande professionalisering van de cultuursector was er meer dan ooit nood aan een externe verzelfstandigde structuur om de uitgebreide werking en exploitatie van stadsgebonden culturele organisaties te kunnen continueren op een professionele en flexibele manier.

Bij gemeenteraadsbesluit van 24 september 2013 werd het voorstel weerhouden om de vzw Procc-Mechelen, in het nieuwe gemeentedecreet de 'meest vergaande vorm van verzelfstandiging', te laten evolueren naar een autonoom gemeentebedrijf, zijnde de 'op één na meest vergaande vorm van verzelfstandiging'.

Het AGB MAC beperkte zich ook niet langer tot bedrijvigheden die te maken hebben met de werking en exploitatie van het cultuurcentrum, maar richtte zich tevens tot bedrijvigheden die betrekking hebben op alle stedelijke culturele organisaties.

Bovendien werden niet alleen de exploitatie en werking, maar ook de investeringen in alle mogelijke culturele infrastructuur (bibliotheek, musea, figurentheater,...) binnen het autonoom gemeentebedrijf opgenomen.

2. Externe Verzelfstandiging

Opdat een lokale entiteit zou beschikken over een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid als de stad, moet een keuze gemaakt worden binnen de mogelijke vormen van externe verzelfstandiging: het oprichten van een autonoom gemeentebedrijf enerzijds of het oprichten van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm anderzijds.

De decreetgever geeft zelf blijk van een voorkeur voor de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf, eerder dan een externe verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

De voordelen van een autonoom gemeentebedrijf voor cultuur zijn legio.

2.1. Professionalisering

Culturele instellingen en een brede stedelijke culturele werking hebben in tegenstelling tot een gewoon bedrijf een duidelijk maatschappelijk doel. Eerst en vooral is er het organiseren van culturele en artistieke activiteiten met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding. Het aanbod en de activiteiten richten zich in eerste instantie op de stad Mechelen en de brede regio.

Het is, rekening houdend met deze specifieke context, van groot belang dat hiervoor de juiste personen worden gevonden met de nodige knowhow en ervaring in deze sector. De specifieke deskundigheid en ervaring zijn niet altijd voorhanden binnen de gemeentelijke diensten.

De bepalingen van het decreet-lokaal-bestuur (artikel 235 en 236) laten toe dat zowel in raad van bestuur als in het directiecomité personen worden aangeduid die niet afkomstig zijn uit de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Aldus kan tot een professionele, zelfstandige rechtspersoon worden gekomen, waarin de nodige kennis voorhanden is om – binnen de door de stad uitgezette beleidslijnen – tot een solide uitvoering van het beheer en de brede en diverse culturele werking.

Het is noodzakelijk de interne kennis te stimuleren, zodat een duurzame organisatieverbetering tot stand wordt gebracht zonder dat daarbij steeds een beroep moet gedaan worden op externe consultancy. Dit zal zeker op termijn tot verdere kostenbesparingen leiden. Door de interne kennis zo op te bouwen dat men grotendeels binnen het AGB de kennis heeft, zal het mogelijk zijn om verder kennis te verzamelen en ook te behouden.

2.2. Zelfstandigheid

Een autonoom gemeentebedrijf is een extern verzelfstandigd agentschap, wat wil zeggen dat het beschikt over een eigen, van de stad afgescheiden rechtspersoonlijkheid. Het bedrijf krijgt zo de nodige autonomie om binnen het kader van de haar toegewezen taken de opdrachten flexibel en zelfstandig te kunnen uitvoeren. Men kan sneller inspelen op de veranderende actualiteit, men kan sneller een raad van bestuur samenroepen, enz.

Het bedrijf zal dan ook kunnen beschikken over een eigen vermogen en eigen personeel en hieraan gekoppeld zal het een eigen financieel beleid en personeelsbeleid kunnen voeren, waarbij de specifieke noden van de opdracht een grotere rol kunnen spelen. In een puur gemeentelijke context worden aanwervingen van personeel doorgaans op een gestandaardiseerde manier aangepakt.

Tevens zal het extern verzelfstandigd agentschap eigen inkomsten kunnen genereren, die kunnen worden besteed aan de eigen werking. Dit maakt het mogelijk om eigen accenten te leggen en leidt tot een zekere responsabilisering van het agentschap. Een extern verzelfstandigd agentschap maakt het bovendien mogelijk een soepeler afstemming te bekomen tussen de programmering, productie en communicatie van de brede culturele werking en de toewijzing en besteding van financiële middelen. Zo komt men tot een dynamischer en efficiëntere werking, wat niet alleen de organisatie ten goede komt, maar ook de sectoren en de klantengroepen waarbinnen men actief is.

2.3. Flexibele beheersregels

Het autonoom gemeentebedrijf wordt beheerd door een raad van bestuur, die het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van zijn beslissingen kan toevertrouwen aan een directiecomité (of een afgevaardigd bestuurder).

De specifieke bepalingen betreffende samenstelling, vergaderwijze, werkingsvoorwaarden en bevoegdheden worden vastgelegd in de statuten van het bedrijf.

De concrete werking van het autonoom gemeentebedrijf en haar organen zal dan ook veel soepeler zijn dan de gemeentelijke diensten, zodat bepaalde zaken veel sneller zullen kunnen verwezenlijkt worden. De procedures binnen een AGB verlopen veel soepeler en de korte beleidslijnen laten een snellere besluitvorming toe. Doordat de strategische focus van een AGB duidelijk te definiëren valt en door de snelle besluitvorming, kan er sneller bijgestuurd worden wanneer doelstellingen niet behaald dreigen te worden. Bovendien is de flexibiliteit ook een zeer groot voordeel bij het samenwerken met privé-partners. Bijvoorbeeld zowel in de (ver)bouwfase als in de exploitatiefase van nieuwe en bestaande culturele infrastructuur.

2.4. Samenwerking met derden

Doordat een autonoom gemeentebedrijf een eigen rechtspersoonlijkheid bezit, kan het ook andere rechtspersonen oprichten, kan het rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen of zich hierin laten vertegenwoordigen voor zover dit past in haar opdrachten (artikel 240 DLB).

Het oprichten van een autonoom gemeentebedrijf biedt de stad dan ook meer en betere mogelijkheden om uiteenlopende cultuur en erfgoedprojecten te initiëren of te realiseren.

NADELEN VAN EXTERNE VERZELFSTANDIGING

1. Beperking van politieke zeggenschap

Een AGB is voor het uitvoeren van welbepaalde taken een heel nuttig instrument voor een lokale overheid. Dit werd hiervoor al besproken. Het nadeel kan zijn dat een AGB weggroeit van de centrale stedelijke overheidsdiensten. Dit kan leiden tot een gebrek aan betrokkenheid vanwege de stadsdiensten met het AGB en omgekeerd.

Het decreet lokaal bestuur zelf voorziet een aantal mechanismen waardoor er voldoende controle is vanuit de stad. Zo wijst de gemeenteraad de leden van de raad van bestuur aan en dient de voorzitter deel uit te maken van het college van burgemeester en schepenen (artikel 235 DLB). Daarnaast dienen de jaarrekening en het budget jaarlijks te worden voorgelegd aan de gemeenteraad (artikel 242 DLB).

De decreetgever stelt terecht dat een beheersovereenkomst moet worden opgesteld tussen de stad en het autonoom gemeentebedrijf. Hierin moet bepaald worden op welke wijze de informatieverstrekking aan de stad dient te gebeuren. Minstens dient te worden voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn.

Daarnaast dient in deze beheersovereenkomst te worden opgenomen dat het autonoom gemeentebedrijf jaarlijks dient te rapporteren aan de stad op basis van beleids- en beheersrelevante indicatoren en kerngetallen. Minstens dient een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar te worden overlegd.

In laatste instantie zal de gemeenteraad kunnen beslissen om over te gaan tot de ontbinding van het autonoom gemeentebedrijf. Er zijn dan ook voldoende waarborgen aanwezig voor de democratische controle op de werking van het autonoom gemeentebedrijf.

2. Kosten

Het is duidelijk dat een extern verzelfstandigd agentschap en de werking ervan een aantal kosten meebrengen, zoals boekhouding, presentiegelden, bedrijfsrevisor,... Het autonoom gemeentebedrijf zal in normale omstandigheden ook economische activiteiten van commerciële aard uitoefenen, waardoor zij in principe valt onder de toepassing van artikel 4 van de BTW-wetboek en derhalve BTW-plichtig zijn.

De kosten staan echter niet in verhouding met de voordelen (zowel geldelijke als niet geldelijke) die de oprichting en de werking van een extern verzelfstandigd agentschap meebrengen.

Besluit

Uit het onderzoek dat werd uitgevoerd, blijkt dat een verzelfstandigd agentschap tal van voordelen heeft voor het bereiken van de doelstellingen van het cultuurbeleid van de Stad Mechelen. Er zijn ook voldoende argumenten om te kiezen voor een autonoom gemeentebedrijf als extern verzelfstandigd agentschap.

Een verzelfstandigd agentschap kan een duidelijker profiel aannemen dan een reguliere stadsdienst. Uit de werking van de afgelopen jaren is gebleken dat een duidelijk profiel erg belangrijk is voor een succesvol beleid.

Een autonoom gemeentebedrijf wordt gezien als een efficiënt orgaan waar soepel mee kan worden gewerkt. Dit zal de duurzaamheid van de relaties die opgebouwd en onderhouden moeten worden, ten goede komen en de betrouwbaarheid als partner vergroten. Ter realisatie en uitbouw van een brede culturele werking is vereist dat wordt gewerkt met professionele mensen die op een autonome en flexibele manier beslissingen kunnen nemen en waar nodig samenwerkingsverbanden kunnen aangaan met derden, zowel private als publieke actoren. Omdat het autonoom gemeentebedrijf binnen zijn taken veelvuldig zal moeten werken met verschillende partners, lijkt dit voordeel erg belangrijk om te kiezen voor deze vorm van externe verzelfstandiging.

Statuten AGB Mechelen Actief in Cultuur

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Rechtsvorm en naam

Het "**Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur**", afgekort "**AGB MAC**" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Mechelen dd. 28 januari 2014 Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

Art. 2 Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 225 tot 244 van het decreet lokaal bestuur gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3 Statutenwijzigingen

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur.

Art. 4 Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd te, 2800 Mechelen, Grote Markt 21.

Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

§ 1. Het bedrijf heeft als doel

- het realiseren, beheren en exploiteren van infrastructures bestemd voor activiteiten in de sector cultuur;
- het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van het openbaar en privaat domein van de Stad Mechelen;
- het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van haar eigen patrimonium dat de Stad Mechelen hiertoe inbrengt in het AGB MAC;
- het socio-culturele leven in Mechelen te bevorderen, het nemen of steunen van initiatieven of activiteiten in dat verband;
- het op eigen initiatief organiseren van intramurale en extramurale activiteiten in de sector cultuur;
- het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan organisatoren van activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning van en coördinatie in de culturele sector;
- het verlenen van aan de hoger vermelde doelstellingen verwante diensten.

Het doel van het bedrijf wordt nagestreefd met inachtneming van de geldende wetten en decreten.

§ 2. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het bedrijf kan, ingevolge artikel 2402, §2 van het decreet lokaal bestuur gemeentedecreet, na machtiging door de Vlaamse regering, over gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Voor lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende de publiek-private samenwerking kan het bedrijf en haar filialen ingevolge artikel 2402, §23 van het decreet lokaal bestuur gemeentedecreet, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voorzover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het "syndicaat" van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Art. 6 Participaties

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd de filialen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf en binnen de bepalingen van artikel 2402, §5 van het decreet lokaal bestuur gemeentedecreet.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet het bedrijf over de meerderheid der stemmen beschikken en het voorzitterschap waarnemen in de organen van de filialen. Deze voorwaarde geldt evenwel niet wanneer het filiaal de realisatie van lokale PPS-projecten in de zin van het decreet betreffende publiek-private samenwerking als uitsluitende doelstelling heeft.

De leden van de gemeenteraad die als bestuurder of commissaris-zitting hebben in de organen van het bedrijf, mogen geen enkel bezoldigd mandaat van bestuurder of commissaris vervullen, noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het bedrijf.

De beperkende regelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de leden van de raad van bestuur worden benoemd onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN

Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Art. 9 Beleids- en samenwerkingsovereenkomsten

Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districtsniveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

Op basis van een grondige financiële en fiscale studie sluit het bedrijf verplicht een beheersovereenkomst met de stad, waarin onder meer de financiële verhoudingen tot de stad worden geregeld:

Art. 10 Beheersovereenkomst

Tussen de gemeente en het bedrijf wordt, ingevolge artikel 2345 van het decreet lokaal bestuur gemeentedecreet, na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

HOOFDSTUK III ORGANEN

Afdeling 1 Inleidende bepaling

Art. 11 Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van het bedrijf en de stad, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Afdeling 2 **Raad van bestuur**

Art. 12 Samenstelling

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt twaalf (12). Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht. ~~Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur bestaat uit leden van de gemeenteraad.~~

De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur aan.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Onder fractie wordt begrepen de gemeenteraadsliden die bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen kandidaat waren op eenzelfde kandidatenlijst als bedoeld in artikel 368 van het decreet lokaal bestuur gemeentedecreet.

Art. 13 Duur en einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval worden de mandaten in de verschillende organen van het bedrijf of zijn filialen beëindigd op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

De leden van de raad van bestuur die tijdens een lopend mandaat de hoedanigheid verliezen op grond waarvan zij bestuurder zijn, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het bedrijf en zijn filialen.

De bestuurder voltooit het mandaat van zijn voorganger.

De gemeenteraad kan ten allen tijde, eigenmachtig en soeverein het mandaat van een bestuurder herroepen, mits eerbiediging van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder de motiveringsplicht en de hoorplicht. De herroeping van het mandaat van bestuurder geschiedt zonder enige vergoeding te betalen.

De bestuurder waarvan het mandaat voortijdig wordt beëindigd, wordt vervangen door een nieuwe bestuurder, aangeduid door de gemeenteraad, op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Indien de raad van bestuur beslist dat het ontslagnemend lid een aanmerkelijke schade zou lijden indien hij zijn mandaat zou verder zetten tot de eerstvolgende gemeenteraad, voorziet de raad zelf voorlopig in de opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging tot de gemeenteraad de definitieve benoeming doet.

Art. 14 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad Mechelen en een ondervoorzitter, en duidt een secretaris aan.

Art. 15 Vergaderingen

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

Op verzoek van minstens vier twee bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste acht vijf vrije dagen voor de vergadering per brief, mail fax of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het bedrijf dit vereisen, is een digitale vergadering mogelijk.

Art. 16 Beraadslagingen

De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats of via een digitale vergadering via mail die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een

nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 16 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het derde lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Iedere bestuurder kan per brief, fax of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen:

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Art. 17 Belangenconflicten

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het bedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor

aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Art. 18 Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Art. 19 Bevoegdheden

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

Art. 20 Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur kan overeenkomstig artikel 236 decreet lokaal bestuur de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- een beheersovereenkomst afsluiten;
- een budget, de jaarrekening en de meerjarenplanning opmaken.

Art. 21 Personeel

~~De raad van bestuur is, ingevolge artikel 241 van het gemeentedecreet bevoegd tot het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.~~

~~Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.~~

~~De overeenstemmende rechtspositieregeling van het stadspersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad.~~

~~Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de stad of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.~~

~~De stad kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.~~

Art. 21 Niet-binding van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 3 Directiecomité

Art. 22 Samenstelling

Het directiecomité bestaat minimaal uit de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris.

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité.

Aan het directiecomité kunnen door de raad van bestuur waarnemers of deskundigen worden toegevoegd, hetzij kunnen deze waarnemers of deskundigen zelf uitgenodigd worden door het directiecomité. Deze waarnemers en deskundigen hebben geen stemrecht.

Art. 23 Duur en einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

Art. 24 Vergoedingen

De raad van bestuur bepaalt de vergoeding van de leden van het directiecomité. Deze vergoeding mag niet hoger zijn dan het bedrag van het presentiegeld dat aan een gemeenteraadslid wordt toegekend.

Art. 25 Voorzitterschap

De voorzitter van de raad van bestuur zit het directiecomité voor.

Art. 26 Vergaderingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter van de raad van bestuur bijeengeroepen.

Digitale vergaderingen zijn mogelijk.

Art. 27 Beraadslagingen

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een bestuursdirecteur die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd aanwezige bestuursdirecteur de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

Het is elk lid van het directiecomité verboden aanwezig te zijn bij de bespreking van een punt of deel te nemen aan de stemming daarover, indien hijzelf of een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft.

Het is hem tevens verboden enige levering te doen van werken, goederen of diensten of op te treden als raadsman of gelastigde vóór of tegen het bedrijf.

Art. 28 Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Art. 29 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Art. 30 Niet-binding van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

**HOOFDSTUK V
FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE****Art. 31 Inkomsten en uitgaven**

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 32 Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Art. 33 Budget

Het bedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikels 242, 249 tot 259 ~~decreet lokaal bestuur 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179~~ gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Art. 34 Boekhouding en jaarrekening

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel ~~243, 260 en 261~~ ~~decreet lokaal bestuur 164, 172 en 179~~ worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente.

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 201405.

Elk jaar en uiterlijk tegen 31 december, maakt de raad van bestuur de inventaris en de jaarrekeningen, evenals het jaarverslag op en overhandigt deze stukken aan de commissaris, dat binnen drie weken zijn verslag indient.

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

~~De raad van bestuur deelt, uiterlijk op 31 mei van elk jaar, aan de gemeenteraad de jaarrekening en het jaarverslag mee van het voorgaande jaar, aangevuld met het verslag van de commissaris, het ondernemingsplan en het activiteitenverslag van de raad van bestuur.~~

De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening, op 31 december van ieder jaar afgesloten.

Art. 35 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Art. 36 Resultaatsbestemming

Het bedrijf heeft winsttoegmerk. Met inachtnaam van de ter zake gesloten beheersovereenkomst en nadat een bedrag van tenminste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de stad Mechelen uitgekeerd.

Art. 38 Commissaris

~~De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één commissaris.~~

~~De commissaris is een erkende bedrijfsrevisor en wordt benoemd door de gemeenteraad.~~

Art. 39 Bezoldiging

~~De bezoldiging van de commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.~~

Art. 40 Duur van de mandaten

~~De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.~~

~~Alle mandaten vallen binnen de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van de commissaris een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.~~

~~Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris revisor, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.~~

~~Op straf van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen.~~

~~De commissaris kan op elk ogenblik en zonder enige opzegtermijn ontslag nemen wanneer er gewichtige persoonlijke redenen voorhanden zijn.~~

Art. 41 Taak van de commissaris

~~De commissaris is belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening van het bedrijf.~~

~~De commissaris kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.~~

~~De commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.~~

~~In zijn verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.~~

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

Art. 37 Vertegenwoordiging

De raad van bestuur vertegenwoordigt het autonoom gemeentebedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, in rechte, geldig vertegenwoordigd door de de 'voorzitter' en de 'ondervoorzitter of de secretaris' raad van bestuur.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

Art. 38 Rechtsopvolging

De stad Mechelen kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van

rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad kunnen de door de stad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de stad goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Art. 39 Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan overgaan tot de ontbinding en invereffeningstelling van het bedrijf.

In voorkomend geval neemt de stad Mechelen, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het bedrijf over.

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD MECHELEN EN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MECHELEN ACTIEF IN CULTUUR MET BETREKKING TOT DE VOORWAARDEN VAN DE WERKING

Tussen:

De **STAD MECHELEN**, hier vertegenwoordigd door:

- De burgemeester, zijnde de heer Bart SOMERS, met woonplaatskeuze te Grote Markt 21, 2800 Mechelen;
- De Algemeen Directeur, zijnde de heer Erik LAGA, met woonplaatskeuze te Grote Markt 21, 2800 Mechelen;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2019, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht. Overeenkomstig artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur; hierna genoemd '**de stad**', enerzijds,

en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MECHELEN ACTIEF IN CULTUUR**, afgekort "AGB MAC", met zetel te 2800 Mechelen, Grote Markt 21;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Mechelen dd. 24 september 2013 en goedgekeurd door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden dd. 15.05.2014 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad dd. 03.07.2014

Hier vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer Björn SIFFER, met woonplaatskeuze te Grote Markt 21, 2800 Mechelen, gemachtigd bij beslissing van de Raad van Bestuur dd 30.04.2019,

hierna genoemd '**het bedrijf**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt overeengekomen wat volgt:

Definities

Deze overeenkomst hanteert een aantal begrippen die als volgt dienen te worden begrepen.

De volgende Mechelse instellingen worden binnen deze overeenkomst aanzien als 'culturele instellingen': het cultuurcentrum (met inbegrip van H30), de bibliotheek, de stedelijke musea, het stadsarchief, de erfgoedcel, de dienst UIT in Mechelen, de stedelijke dienst Toerisme, het stedelijk deeltijds kunstonderwijs, de dienst Archeologie,...

'Culturele infrastructuur' omvat gebouwen met een culturele hoofdfunctie. Bedoeld wordt infrastructuur zoals een podiumzaal, een cultuurcentrum, een bibliotheek, musea, schoolgebouwen voor deeltijds kunstonderwijs, een sociaal-artistieke werkplek voor jongeren, tentoonstellingsruimtes, en de infrastructuur die daarbij hoort zoals kantoren, werkruimtes, vergaderlokalen, ateliers,.... Deze opsommingen zijn niet-limitatief.

Met 'cultuurbeleid' worden bedoeld: de doelstellingen, actieplannen en acties die in het kader van de meerjarenplanning door de gemeenteraad werden goedgekeurd en die richting geven aan de culturele werking, en de beleidsnota's die door de raad van bestuur van het bedrijf werden aangenomen.

'Culturele werking' omvat alle activiteiten die ontplooid worden om vorm te geven aan het 'cultuurbeleid'. Het kan de totaliteit of een deelaspect van een culturele instelling betreffen, of een instellingsoverschrijdend aspect van de werking.

Artikel 1 Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de stad en het bedrijf, de afstemming van het beleid van het bedrijf op dat van de stad inzake de werking in de sector cultuur en de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur en ermee verbonden activiteiten en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de stad. Deze overeenkomst wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van de artikel 5 van de statuten van het bedrijf.

Het bedrijf voert de in de statuten en deze overeenkomst omschreven opdrachten autonoom uit zoals verder bepaald in artikelen 2 & 3 van deze overeenkomst in overeenstemming met het door de stad gevoerde cultuurbeleid.

Opdrachten die door de stad aan het AGB worden toegewezen kunnen het voorwerp uitmaken van bijlagen die in onderling akkoord aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

De raad van bestuur van het AGB MAC geldt tevens als bestuursorgaan van de culturele instellingen die eronder ressorteren. Bij de oprichting van het AGB MAC zijn dat, zoals voorzien in Artikel 7, 4^o van het decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012, het Cultuurcentrum Mechelen en de Stedelijke Openbare Bibliotheek Mechelen. De raad van bestuur wordt daarin bijgestaan door de Vaste Commissie van Advies.

Artikel 2 Publiekrechtelijke exploitatieopdracht van het bedrijf

Het bedrijf wordt door de stad belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht van 'culturele infrastructuur', en met het ontplooiën van een 'culturele werking', zoals omschreven in de rubriek definities van deze overeenkomst. Om deze opdracht uit te voeren beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten, in het bijzonder over de bevoegdheden bepaald in de artikelen 5, 6, 7, 8 en 9 van de statuten.

De terbeschikkingstelling van stedelijke culturele infrastructuur aan het bedrijf door middel van de toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten, wordt per accommodatie in convenanten geregeld. Deze convenanten bepalen tevens het ogenblik waarop het bedrijf de exploitatie overneemt.

Het bedrijf is verantwoordelijk voor het huurdersonderhoud en de eigenaarsverplichtingen.

Artikel 3 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende de stedelijke culturele infrastructuur

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde culturele infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden overeenkomstig artikel 5 van de statuten van het bedrijf.

Het bedrijf bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de stedelijke culturele infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de inkomsten de uitgaven overtreffen zodat de vrijstelling van BTW ingevolge artikel 44, §2, 3° WBTW niet van toepassing is.

Het door het stadsbestuur gevoerde cultuurbeleid dat verder reikt dan de exploitatie van het gebouw is evenzeer in de opdracht begrepen.

Het bedrijf kan de culturele accommodatie niet verhuren aan een derde zonder de toestemming van de stad. Indien de stad instemt met de verhuur van de infrastructuur aan derden, worden de modaliteiten voorafgaand vastgesteld in een convenant. Het bedrijf kan de exploitatie van de drankgelegenheden in concessie geven aan derden. Het bedrijf kan de drankgelegenheden niet verhuren aan derden, zonder de toestemming van de stad. Indien de stad instemt met de verhuur van de drankgelegenheden aan derden, worden de modaliteiten voorafgaand vastgesteld in een convenant.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

Artikel 4 Inschakeling in het stedelijke cultuurbeleid

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het 'cultuurbeleid', zoals omschreven in de rubriek definities van deze overeenkomst, uit te voeren:

Wanneer aspecten van het stedelijk cultuurbeleid, zoals bijvoorbeeld het beheer van culturele instellingen, in de loop van deze overeenkomst worden overgedragen van de stad naar het bedrijf wordt in convenanten die aan deze overeenkomst worden toegevoegd, omschreven wat de inhoud van deze overdracht is en volgens welke afspraken de opdracht dient te worden uitgevoerd.

Het bedrijf zal op vraag van de stad en overeenkomstig de bepalingen van het toepasselijke tariefreglement dienstverlening gratis-verstrekken en de infrastructuur gratis-ter beschikking stellen van het publiek of de genodigden van de stad, op voorwaarde dat dit de goede werking van het bedrijf niet in het gedrang brengt. Het gebruikersreglement van het bedrijf is hierbij richtinggevend. De terbeschikkingstelling van de infrastructuur gebeurt enkel per uitzondering. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn ten laste van de stad of van de door de stad aangeduide

begunstigde. Er wordt telkens een gebruiksovereenkomst opgesteld tussen het bedrijf en de gebruiker.

Artikel 5 Betrekken van personen en verenigingen bij het cultuurbeleid ~~Commissie voor Advies~~

Het bedrijf organiseert een structureel overleg om personen en verenigingen te betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van het cultuurbeleid, zoals voorgeschreven door de Cultuurpactwet van 16 juli 1973 en het Vlaams Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974.

Artikel 6 Kosten

Het bedrijf staat volledig in eigen naam en voor eigen rekening in voor de financiering van de uitvoering van haar opdrachten.

Artikel 7 Financieringsmethode

Het bedrijf beslist op welke vreemde middelen zij zal beroep doen om de uitvoering van haar opdrachten te financieren, onverminderd de bepalingen van deze overeenkomst. Teneinde de behoeften aan eigen vermogen te beperken zal de Stad, op verzoek van het bedrijf, de mogelijkheid onderzoeken om een waarborg door de Stad te verstrekken.

Artikel 8 Boekhouding

Het bedrijf dient haar boekhouding minimaal zo te structureren dat de Stad op eenvoudige wijze de financiële situatie van de diverse activiteiten kan nagaan. In de schoot van het in artikel 20 bedoelde algemeen overleg kunnen de afspraken hieromtrent verder worden verfijnd.

Artikel 9 Dagelijks bestuur/aangaan van verbintenissen

Volgende bevoegdheden behoren tot het dagelijks bestuur, waarvoor het directiecomité bevoegd is:

- Alle beheersdaden die een verbintenis inhouden. De financiële impact moet steeds voorzien zijn in het goedgekeurde budget of meerjarenplan.
- Indien er nog geen goedgekeurd budget is, gelden de cijfers uit het meerjarenplan van dat bewuste jaar.
- Het directiecomité kan het aangaan van verbintenissen delegeren, echter maar tot een bedrag van max 8.500 euro excl. btw. Het aangaan van een verbintenis van meer dan 8.500 euro excl. btw komt steeds toe aan het directiecomité of de raad van bestuur.
- Het directiecomité moet steeds nagaan op welke wijze er aan de wet op de overheidsopdrachten wordt voldaan en welke budgetten hiervoor worden aangewend. Dit wordt mee opgenomen in het besluit/verslag van de vergadering.
- De leden van het directiecomité mogen het AGB vertegenwoordigen in rechten en in plichten.
- Het ondertekenen van overeenkomsten en contracten is een bevoegdheid van de voorzitter of secretaris van het AGB. Het directiecomité kan deze bevoegdheid delegeren voor overeenkomsten en contracten met een waarde tot 8.500 euro excl. btw.

- Indien deze bevoegdheid wordt gedelegeerd, wordt er op regelmatige basis gerapporteerd over de getekende overeenkomsten en contracten aan het directiecomité.

- Goedkeuring van verbintenissen, overeenkomsten, contracten en facturen door het directiecomité kan via een digitale procedure. De beslissingen hieromtrent worden opgenomen in een verslag.

Artikel 10 Goedkeuren en ondertekening van de girale betalingsorders

- Elke inkomende factuur moet, voordat ze ter betaling wordt aangeboden, worden nagekeken en goedgekeurd. Hierbij worden volgende zaken minstens nagekeken:

o de wettelijkheid van de procedure die tot de factuur geleid heeft;

o de conformiteit van de prijs met de gunning of bestelling;

o de conformiteit van de levering met de bestelling.

- Een factuur of bestelbon mag in geen geval worden goedgekeurd door de persoon die instaat voor de betaling ervan. Goedkeuring gebeurt door het paraferen van de factuur of bestelbon ofwel via de boekhoudapplicatie (Olympus).

- Uitgaven die worden gemaakt voor het hoofd van het autonoom gemeentebedrijf (zakelijk coördinator) dienen goedgekeurd te worden door het directiecomité.

- De girale betaalorders worden steeds getekend door twee personen. Het directiecomité is bevoegd om deze personen aan te duiden.

Artikel 11 Evenwichtsvereisten

Aan volgende evenwichtsvereisten moet minstens worden voldaan:

- Structurele winst maken in de algemene boekhouding, volgens volgende criteria:

Voor het bepalen van de winst moet rekening gehouden worden met het boekhoudkundig resultaat (met inbegrip van afschrijvingen, aanleggen van provisies, ...) en mag men niet louter vergelijken tussen het boek voor inkomende facturen enerzijds en het boek voor uitgaande facturen/dagboek voor ontvangsten anderzijds.

Het globale resultaat van de activiteit (dus niet activiteit per activiteit) van het AGB dient in aanmerking te worden genomen. Er wordt evenwel geen rekening gehouden met uitzonderlijke opbrengsten (vb. de inkomsten uit onroerende en financiële transacties).

De winst/verlies-positie moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde. Deze vereiste is ingegeven door de voorwaarden om blijvend als btw-belastingplichtige beschouwd te worden.

- Er moet worden gestreefd naar een positief beschikbaar budgettair resultaat. (Resultaat op kasbasis) Het beschikbaar budgettair resultaat mag nooit langer dan twee jaar na elkaar negatief zijn. Dit is nodig om thesaurieproblemen te voorkomen.

- Een positieve autofinancieringsmarge is wenselijk maar niet noodzakelijk.

Artikel 12 Kredietbewaking

- Het directiecomité moet er op toezien dat de ontvangsten die voorzien zijn in het budget worden gerealiseerd en dat de uitgaven binnen de perken blijven van in het budget voorziene kredieten.
- Het directiecomité zal er steeds op toezien dat de kredietbewaking finaal als resultaat heeft dat aan de evenwichtsvereisten wordt voldaan.
- Het directiecomité kan alleen in uitzonderlijke en dringende gevallen beslissen tot het uitvoeren van investeringsuitgaven die niet in het budget voorzien zijn en op voorwaarde dat de evenwichtsvereisten niet in het gedrang komen en het bedrag van de op te nemen leningen niet verhoogt.

Artikel 13 Jaarrekening

- De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf.
- De gemeenteraad beslist jaarlijks over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 14 Dotatie

De stad kent het bedrijf een jaarlijkse dotatie toe. Voor de werking van culturele instellingen die onder het bedrijf ressorteren, zijn deze onderdelen van de dotatie voor hen geormerkt en stemmen ze minstens overeen met de toelagen die ze door verschillende overheden krijgen toegekend.

Teneinde de globale openbare dienstverlening door het bedrijf voortdurend te kunnen waarborgen, kan de stad aan het bedrijf een bijkomende dotatie toekennen in geval bij de goedkeuring van de jaarrekening een verlies blijkt uit de jaarrekening. De toekenning van deze dotatie is een opportuniteitsbeoordeling van de stad. Het bedrijf heeft geen subjectief recht op deze dotatie.

Deze bijkomende dotatie stemt overeen met het werkingstekort van het jaar (rubriek "XIII Te verwerken verlies van het boekjaar" uit de resultatenrekening). Dit werkingstekort heeft enkel betrekking op de exploitatie en bestaat uit het resultaat van het boekjaar (exclusief de meetwaarden bij de realisatie van vaste activa) + niet-kaskosten verminderd met niet-kasopbrengsten + inkomsten zonder effect op de resultatenrekening verminderd met uitgaven zonder effect op de resultatenrekening. Het aldus bekomen werkingstekort wordt aangepast met de correcties op de tussenkomst van de stad in de vorige jaren.

Deze dotatie wordt in voorkomend geval door de stad om niet gegeven aan het bedrijf. De dotatie is geen vergoeding voor een geleverde dienst of een levering aan de stad of aan derden.

Indien van toepassing, worden de modaliteiten en de berekeningswijze vastgesteld in een convenant.

Artikel 15 Personeel

Het bedrijf kan een personeelskader creëren dat toelaat haar verplichtingen uit deze beheersovereenkomst na te komen.

§1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van het bedrijf is in overeenstemming met het stedelijke beleid. Ook tracht het onder meer om de diversiteit in de Mechelse samenleving te weerspiegelen.

§2 Ondersteuning door de stad met betrekking tot het personeelsbeheer

De stad staat in voor de berekening van het loon en de vergoedingen van het personeel van het bedrijf, dat op zijn beurt alle nodige gegevens hiertoe overmaakt aan de stad.

§3 Reglementering en bescherming van de arbeid

1. Het bedrijf staat in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die geldt op de plaats van het werk.
2. Het bedrijf dient zijn burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat het geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van zijn werking. Het bedrijf geeft jaarlijks aan de afdeling juridische zaken van de Stad een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Indien noodzakelijk zal de afdeling juridische zaken een kopie van de polissen opvragen.

§4 Terugkeer van het personeel naar de stad na ontbinding van het bedrijf

Na ontbinding van het bedrijf valt het ter beschikking gestelde personeel terug onder het functionele gezag van de stad op basis van artikel 244, §2 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 16 Informatieplicht

Het bedrijf verbindt er zich toe om het stadsbestuur in kennis te stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur.

Deze informatieplicht is niet van toepassing op de exploitatie of de concessie van drankgelegenheden.

Nieuwe tarieven en tariefstructuren kunnen door het bedrijf niet worden toegepast vooraleer de gemeenteraad hierover heeft beslist. Indien de gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de termijn van vier maanden na de kennisgeving, kan het bedrijf de nieuwe tarieven en tariefstructuren toepassen.

Artikel 17 Deel te publiceren op de website van de Stad

Het autonoom gemeentebedrijf bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1. Deze webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

Het autonoom gemeentebedrijf bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1.

De oprichtingsbeslissing en de statuten, worden samen met het verslag waarin de voor- en nadelen van het AGB tegen elkaar worden afgewogen en waarin wordt aangetoond dat beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden, gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad.

De statutenwijzigingen en de beheersovereenkomst worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten en de beheersovereenkomst worden gepubliceerd via een webtoepassing van de Stad.

Artikel 18 Interne Controle

Het bedrijf voorziet in een systeem van interne controle, waarbij de nodige structuren worden voorzien opdat de taken en doelstellingen van het bedrijf op een goede manier worden uitgevoerd.

Het systeem van interne controle zal er minimum in voorzien dat de Stad retroactief inzake alle aan het bedrijf betaalde vergoedingen, moet kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Stad worden verantwoord.

Artikel 19 Bedrijfsrevisor

Het bedrijf voorziet dat de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend door een erkende bedrijfsrevisor.

Artikel 20 Algemeen overleg

Aangezien de uitvoering van de vermelde taken gestructureerd systematisch overleg tussen de Stad en het bedrijf noodzakelijk maakt en teneinde voor de uitvoering van deze overeenkomst een doelgericht constructief forum van samenwerking te scheppen, wordt een permanent overlegorgaan ingesteld, hierna "*het algemeen overleg*" genoemd. Het algemeen overleg zal op vraag van een der partijen samenkomen en bestaan uit de afgevaardigden van het directiecomité van het bedrijf, van het college van burgemeester en schepenen van de Stad of (een) door de Stad aangewezen afgevaardigde(n).

Het algemeen overleg wordt voorgezeten door een afgevaardigde van de Stad. Het permanent secretariaat van het algemeen overleg wordt waargenomen door het bedrijf. Het algemeen overleg dient over alle voorgelegde punten, met uitzondering van deze punten die op basis van de bepalingen van deze overeenkomst alleen ter informatie worden medegedeeld, consensus na te streven.

Het algemeen overleg is bevoegd inzake alle door deze overeenkomst aan het bedrijf toegewezen taken en bij uitbreiding voor alle problemen waarover tussen de partijen consensus bestaat om ze aan het algemeen overleg voor te leggen. De partijen bepalen autonoom welke punten zij wensen te behandelen.

In geen geval is het algemeen overleg bevoegd de overeenkomst te wijzigen.

Artikel 21 Looptijd

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode vanaf heden tot 30 juni 2025. Beide partijen drukken de intentie uit om een nieuwe overeenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

Als bij het verstrijken van de overeenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Artikel 22 Verplichtingen die het Decreet Lokaal Bestuur oplegt.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Daarvoor dient het AGB bij het indienen van de jaarrekening bij de dienst Financiën, Toezicht en verzelfstandigde entiteiten, een verslag toe te voegen van het afgelopen jaar, waarin de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt geëvalueerd. Dit verslag zal samen met de jaarrekening voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Het hoofd van het Autonoom gemeentebedrijf moet één keer per jaar, naar aanleiding van het adviseren van de jaarrekening door de gemeenteraad, een toelichting komen geven in de raadscommissie die inhoudelijk bevoegd is over deze AGB. Hierin wordt de werking toegelicht van het AGB en zal het beleid van het AGB afgestemd worden met het gemeentelijk beleid.

Het autonoom gemeentebedrijf legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitsprekt.

Artikel 23 Wijzigingen

Op vraag van één van de partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast of geschorst. Beide partijen plegen hierover overleg.

Bij ontstentenis van een akkoord kan het college van burgemeester en schepenen gebruikmaken van de in Artikel 23 beschreven procedure.

Artikel 24 Voortijdige Beëindiging

In geval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het bedrijf ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het stedelijk beleid in het gedrang brengt, kan de Stad te allen tijde bij aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst.

In dat geval zal de Stad alle lopende verbintenissen, door het bedrijf in het kader van deze overeenkomst aangegaan, overnemen, inclusief leningen en gelijkgestelde financieringen.

Het bedrijf kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes (6) maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst, in geval van overmacht of indien de Stad ernstig en op voortdurende wijze tekort zou komen aan zijn verplichtingen onder deze overeenkomst, met gunstig advies van het college van drie deskundigen samengesteld overeenkomstig art. 20 van deze overeenkomst onder "*Technische en Financiële Expertise*".

Het bedrijf heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door de Stad.

Artikel 25 Presentiegelden

Er worden geen presentiegelden toegekend aan de leden van de Raad van Bestuur en het Directiecomité van het bedrijf.

Artikel 26 Oprichting filialen

Het bedrijf kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

Artikel 27 Toepasselijk recht - Rechtsmacht - Technische en Financiële Expertise

Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Mechelen.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Technische en Financiële Expertise

De partijen verbinden er zich echter toe elke technische of financiële beslissing waarover zij geen minnelijke schikking kunnen bereiken - tenzij partijen akkoord gaan om direct het bepaalde onder "rechtsmacht" hiervoor toe te passen - te onderwerpen aan de expertise en advies van een college van drie deskundigen waarvan elke partij één expert aanduidt; deze experten duiden vervolgens de derde expert aan die optreedt als voorzitter.

Indien partijen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen hun deskundige niet aanduiden of indien de door de partijen gekozen experten binnen dezelfde termijn geen derde expert aanduiden, wordt deze deskundige of derde expert aangewezen door de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Mechelen, op verzoek van de meest gereede partij.

Dit college moet binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen na zijn aanstelling beslissen. Het college beslist niet als naar recht maar volgens de geldende regels van de kunst. De kosten van de expertise zullen worden gedragen door beide partijen elk voor de helft.

Artikel 28 Overdracht

Het bedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Stad.

Artikel 29 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 30 Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen namens de stad en door het directiecomité namens het bedrijf.

Artikel 31 Verzaking - Cumulatieve Rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

Artikel 32 Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Artikel 33 Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

Artikel 34 Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen.

Opgemaakt te Mechelen op 27.05.2019 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Stad Mechelen,

Algemeen Directeur,
E. LAGA

De Burgemeester,
B. SOMERS

Voor het bedrijf,

De Voorzitter van de raad van bestuur,
B. SIFFER