

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 24 januari 2017 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,
Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus,
Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Bart De Nijn, Ali Salmi, Magda Van Loon, Catherine
François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi,
Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van
den Brande, Farid Bennasser, Melikan Kucam, Martine De
Raedemaeker, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Klaartje
Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Wesley
Doms, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Bert
Delanoëije, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

7. DUURZAME ONTWIKKELING.

1) Intrekking gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende goedkeuring wedstrijdreglement 'Klimaatneutrale initiatieven en buurten'.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

2) Goedkeuring subsidiereglement 'klimaatneutrale initiatieven en buurten' met ingang van 1 februari 2017.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit gemeenteraad van 26 juni 2007: goedkeuring ondertekening van het Lokaal Kyoto-protocol.
- Besluit gemeenteraad van 27 maart 2012: goedkeuring ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie
- Beleidsprogramma 2013-2018: hoofdstuk 3: klimaat en milieu:
 - klimaatneutraal tegen 2030. Hiervoor wordt een concreet plan opgesteld conform de Convenant of Mayors. Er komt een nulmeting.
 - De stad geeft op alle domeinen het goede voorbeeld. Er wordt gestreefd naar een klimaatneutrale organisatie tegen 2018.
 - Er wordt gestreefd naar klimaatneutraliteit tegen 2030
- Besluit gemeenteraad van 25 februari 2014: Goedkeuring indiening bij de Europese Commissie van de CO2 nulmeting (baseline emission inventory- kortweg BEI) en het duurzame energieactieplan (sustainable energy action plan- kortweg SEAP): Stappen op weg naar een klimaatneutraal Mechelen.
- Besluit college van 24 oktober 2014: Goedkeuring hechten aan fase 1: Clusteren van acties naar thema's en doelgroepen en fase 2: Uitwerken communicatiestrategie en communicatiemix en opmaken van een meerjarenplan en doorverwijzen naar raad van bestuur Energiepunt Mechelen.
- Besluit college van 12 december 2014: Het college geeft opdracht aan Marcom voor een herziening van de huisstijl en wijst de opdracht toe aan de meest voordelige regelmatige bidder, zijnde Today.
- Overleg Mechelen Klimaatneutraal van 29/6/2015: voorstel subsidiëring van klimaatbuurtprojecten.
- Overleg met de dienst financiën en de dienst duurzame ontwikkeling en energie over het budget 2016.
- Besluit college van 9 oktober 2015: Mechelen Klimaatneutraal. Principiële goedkeuring heroriëntatie deel toelage IGEMO naar projectsubsidies Klimaatneutrale wijken en buurten.

- Besluit college van 4 december 2015: Mechelen Klimaatneutraal. Verwijzen naar gemeenteraad goedkeuring subsidiereglement 'Klimaatneutrale buurten'.
- Besluit gemeenteraad van 15 december 2015: Duurzame Ontwikkeling. Goedkeuring wedstrijdreglement 'Klimaatneutrale buurten'.
- Besluit college van 20 mei 2016: Mechelen klimaatneutraal. Goedkeuring hechten aan de keuze van twee winnaars van het wedstrijdreglement "Klimaatneutrale buurten" in de eerste ronde 2016 en het geven van opdrachten.
- Besluit college van 9 december 2016: Mechelen klimaatneutraal. Goedkeuring hechten aan de keuze van twee winnaars van het wedstrijdreglement "Klimaatneutrale buurten" in de tweede ronde 2016 en het geven van opdrachten.
- Besluit college van 13 januari 2017 punt 10: Mechelen klimaatneutraal. Verwijzen naar de gemeenteraad voor intrekking van een subsidiereglement 'klimaatneutrale buurten', besluit tot goedkeuring van subsidiereglement 'klimaatneutrale initiatieven en buurten' met ingang van 1 februari 2016, mandaat geven aan consulent en het geven van opdrachten

Feiten en context

- Het Burgemeestersconvenant of Covenant of Mayors is de reguliere beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie –efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 20 % CO₂ reductiedoelstelling te behalen en te overtreffen tegen 2020. Mechelen ondertekende het burgemeestersconvenant op 27 maart 2012.
- De campagne Mechelen Klimaatneutraal die in maart 2015 gelanceerd werd bestaat uit 7 deelcampagnes naar de verschillende doelgroepen (stadsdiensten, inwoners, verenigingen, ondernemers, bedrijven,..).
 - Maak je woning, winkel, gebouw energiezuinig
 - Energie besparen, dat doe je gewoon
 - In de stad kies je voor Stappen –Trappen – Openbaar vervoer
 - Koop energiezuinige IT-apparaten en verlichting
 - Kies voor groene stroom
 - Produceer zelf groene energie
 - Investeer in een duurzaam vervoermiddel
- Naar analogie met het wedstrijdreglement 'Paraat voor het Klimaat' = 'Klimaatinvestering in scholen' werkte de dienst duurzame ontwikkeling en energie een wedstrijdreglement uit om burgers te activeren voor het klimaat: Klimaatneutrale buurten.
- De doelstellingen van het reglement zijn:
 - Stimuleren van acties die het draagvlak voor en bekendheid van Mechelen Klimaatneutraal vergroten (maximaal 1500 euro – type 1).
 - Stimuleren van acties die zorgen voor een collectieve energiebesparing op buurtniveau en/of een reductie van de CO_{2e} emissies (maximaal 5000 euro – type 2).
- De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie ontving in 2016, 5 aanvragen voor projecten. Hiervan werden er 4 goedgekeurd. Het voorziene budget van 15 000 euro werd hierdoor volledig uitgeput.
- De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie merkt dat er een aantal beperkingen zijn in het huidige reglement:
 - Het beperken van het reglement tot buurten is erg artificieel, daar initiatieven vaak buurtoverschrijdend zijn
 - Het project type 1 (draagvlakversterking) wordt weinig aangevraagd. Dit doet vermoeden dat de aanvraagprocedure te log is voor een relatief klein bedrag.
 - Draagvlakversterkende projecten hebben geen grote ondersteuning nodig (momenteel 1500 euro), veelal volstaat een kleine ondersteuning van 500 euro.
- De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie heeft een verbeterde versie van het reglement opgesteld, rekening houdend met bovenstaande bemerkingen:
 - Het reglement wordt verruimd naar "klimaatneutrale initiatieven en buurten"
 - De procedure voor projecten type 1 wordt vereenvoudigd. Initiatiefnemers kunnen tot 6 weken voor het evenement een (online) aanvraag indienen en er wordt mandaat gegeven aan de consulent voor opvolging. De consulent rapporteert tweemaal per jaar aan het college.
 - Het maximale bedrag voor projecten type 1 wordt beperkt van 1500 euro naar 500 euro.
- In bijlage zijn zowel het bestaande reglement, het nieuwe reglement en aanvraagformulier te vinden.

Juridische grond

Besluit gemeenteraad van 15 december 2015: Duurzame Ontwikkeling. Goedkeuring wedstrijdreglement 'Klimaatneutrale buurten'.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om volgende punten goed te keuren:

a) Intrekken van het bestaande reglement 'klimaatneutrale buurten', omwille van de volgende redenen:

- De huidige beperking tot buurten is artificieel en beperkt het aantal mogelijke waardevolle projecten.
- De doelstelling van het reglement is het versterken van het draagvlak voor een klimaatneutraal Mechelen en het reduceren van CO₂ uitstoot. Het enkel richten op buurten is hiervoor geen noodzakelijke voorwaarde.
- Het blijft mogelijk om als buurt een project in te dienen, maar het is geen uitsluitende voorwaarde.
- De procedure voor het aanvragen van projecten type 1 is te complex.
- Kleine, draagvlakversterkende projecten (type1) worden vaak door vrijwilligers opgezet en worden geen maanden op voorhand ingepland. Een vereenvoudigde procedure speelt beter in op de noden van deze initiatieven.
- Kleine draagvlakversterkende projecten hebben geen grote ondersteuning van 1500 euro nodig. Een ondersteuning van 500 euro dekt normaal gezien de kosten.

b) Goedkeuring van het subsidiereglement 'klimaatneutrale initiatieven en buurten' met ingang van 1 februari 2017, omwille van de volgende redenen:

- Het nieuwe reglement verruimt het bereik van het reglement van buurten naar initiatieven en buurten
- Het nieuwe reglement omvat een vereenvoudigde procedure voor projecten type 1. Projecten kunnen doorlopend en ten laatste 6 weken voor het evenement een aanvraag indienen.
- Het maximale bedrag voor projecten type 1 wordt verminderd naar 500 euro.

Financiële gevolgen

- Het budget voor het wedstrijdreglement (15.000 euro) 'Klimaatneutrale buurten' is in de meerjarenplanning 2014-2019 ingeschreven op 2016/6490120/50/0350/01 – ramingsnummer 2016000012 en actienummer 2016140079. Hier wijzigt niets aan.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2015 houdende goedkeuring wedstrijdreglement 'klimaatneutrale buurten'.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het subsidiereglement 'klimaatneutrale initiatieven en buurten' met ingang van 1 februari 2017.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

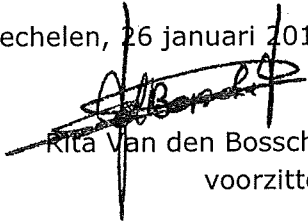
Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 26 januari 2017


Rita Van den Bossche
voorzitter

INHOUDSTAFEL

Artikel 1	DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT	2
Artikel 2	ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT	2
Artikel 3	DEFINITIES	2
Artikel 4	SUBSIDIEBEDRAG	2
Artikel 5	ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN AANVRAGER	3
Artikel 6	ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER	3
Artikel 7	PROCEDURE	6
Artikel 8	JURY.....	7
Artikel 9	CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES SUBSIDIES	7
Artikel 10	TERMIJNEN	8

Artikel 1 DOELSTELLING VAN DIT WEDSTRIJDREGLEMENT

De stad Mechelen wil inwoners inspireren en ondersteunen om acties te ondernemen om de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal te realiseren. Concreet gaat het om acties die:

- het draagvlak voor en bekendheid van Mechelen Klimaatneutraal vergroten.
- die zorgen voor een collectieve energiebesparing en/of een reductie van de CO_{2e} emissies.

Artikel 2 ACHTERGROND VAN DIT WEDSTRIJDREGLEMENT

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 maart 2012 de toetreding goed tot het 'Burgemeestersconvenant' en aanvaardde de bijhorende verbintenissen. Het belangrijkste engagement hierbij is verder te gaan dan de doelstellingen die de EU zich voor 2020 heeft gesteld door de CO₂-uitstoot op haar grondgebied met minstens 20% terug te dringen. In haar beleidsakkoord stelt de Stad Mechelen dat ze als Stad klimaatneutraal wenst te worden.

De Stad Mechelen heeft in 2013 een CO₂ nulmeting (referentiejaar 2011) en een duurzaam energieactieplan (SEAP, sustainable energy action plan) voor het ganse grondgebied Mechelen laten opmaken. In dit plan zijn er 53 maatregelen voorzien over de sectoren heen, daarvan zijn er 15 maatregelen specifiek voor huishoudens.

Vanaf 2015 hanteert de stad een uitgebreide promotiecampagne genaamd Mechelen Klimaatneutraal. Dit om de 53 maatregelen uit het duurzaam energieactieplan (SEAP, sustainable energy action plan) concreter te maken voor de verschillende doelgroepen. Alle bestaande en nieuwe initiatieven krijgen een plek in de zeven deelcampagnes met bijhorende campagnebeelden (www.mechelen.be/klimaatneutraal):

- Maak je woning/winkel/gebouw energiezuinig
- Energie besparen, dat doe je gewoon
- In de stad kies je voor S-T-O
- Koop energiezuinige IT-apparaten en verlichting
- Kies voor groene stroom
- Produceer zelf groene energie
- Investeer in een duurzaam vervoermiddel

Het huidige reglement wil inwoners stimuleren acties te ondernemen die het draagvlak vergroten voor Mechelen Klimaatneutraal (project type 1) of die bijdragen aan de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal (project type 2).

Artikel 3 DEFINITIES

Project: het voorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Het is een activiteit of een geheel van activiteiten op het grondgebied Mechelen, afgebakend in de tijd.

Artikel 4 SUBSIDIEBEDRAG

De stad beschikt jaarlijks over een budget om te investeren in projecten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen project type 1 en project type 2. Projecten type 1 (vergro-

ten draagvlak) kunnen maximaal 500 euro ontvangen. Projecten type 2 (bijdragen aan doelstellingen Mechelen Klimaatneutraal) kunnen maximaal 5000 euro ontvangen.

Naast deze financiële ondersteuning, kan de stad projecten ook logistiek ondersteunen door middel van het ter beschikking stellen van infrastructuur, materialen en manuren. Hiervoor kan je terecht bij de dienst "Duurzame Ontwikkeling en Energie".

Artikel 5 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER

Voor de subsidie komen in aanmerking

1. Een feitelijke vereniging¹ die uit minimum vier in Mechelen wonende personen bestaat. De natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt, moet ingeschreven zijn in Mechelen. De vier personen moeten allen op een verschillend adres ingeschreven zijn.
2. Een vereniging zonder winstoogmerk die een actieve werking heeft in Mechelen en minimum vier vrijwilligers heeft die ingeschreven zijn in Mechelen op een verschillend adres.
3. Een samenwerking tussen verschillende verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk zoals hierboven omschreven.

Artikel 6 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER

De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

1. Projecten dienen op Mechelen gericht te zijn en voor en door bewoners van de Stad te worden uitgevoerd. Het is toegestaan dat aanvragers van het project een commerciële partner onder de arm nemen. Commerciële partners mogen communiceren over het project na overleg met de Stad. De projectindieners toont in zijn aanvraag het draagvlak binnen Mechelen aan en toont aan dat er een werkelijke impact binnen Mechelen zal worden gerealiseerd.
2. Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe onbepaald zolang het aantoonbaar bijdraagt tot energiebesparing en CO₂-vermindering en/of het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal vergroot.
3. De vereniging dienen in het formulier aan te geven welk type project ze wensen uit te voeren. Project type 1 is een project dat bijdraagt aan het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal. Project type 2 zijn projecten aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal. Indien het project voor beide types in aanmerking komt, selecteer je het type dat er het best bij past.

¹ Een feitelijke vereniging is niet nauwkeurig omschreven in de wet. De vereniging bestaat uit verschillende personen, heeft een eigen naam, is op vrijwillige en duurzame basis (minstens voor een bepaalde tijd), heeft een gemeenschappelijk en omschreven doel, heeft geen winstoogmerk voor de leden, de eventuele winst dient gebruikt te worden voor het belangloze doel. De vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid. (bron: vereniginginfo.be).

4. De tijd om het project zoals omschreven in de aanvraag uit te voeren bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot toekenning van de subsidie. Verlenging van de projectduur kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van een verlenging van de projectduur.
5. De subsidie kan slechts voor volgende kosten aangewend worden:
 - o Procesbegeleiding
 - o Professioneel advies
 - o Communicatiekosten
 - o De aankoop van materialen
6. Volgende kosten komen niet in aanmerking:
 - o Verplaatsings- en andere onkostenvergoedingen
 - o Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoeding aan leden van de bewonersgroep)
 - o Kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bijvoorbeeld het bedelen van folders in de eigen omgeving, het klaarmaken van hapjes voor een receptie, ...
 - o Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben om de doelstellingen van het project te realiseren
7. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.
8. De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.
9. De subsidie kan enkel worden verleend als de termijnen worden gerespecteerd.
10. Alle communicatiematerialen vermelden 'In samenwerking met' en het stadslogo 'Mechelen Klimaatneutraal'. Alle communicatiematerialen worden voor publicatie ter informatie doorgestuurd naar duurzame.ontwikkeling@mechelen.be.

Artikel 7 Artikel 7: Procedure project type 1

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerde verenigingen aan contact op te nemen met de Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 Je moet de aanvraag ten vroegste 6 maanden voor en ten laatste 6 weken voor de start van de activiteit indienen. Je kan deze subsidie het hele jaar door aanvragen. Je kan maximaal één subsidie per initiatief/project aanvragen.

§3 Je gebruikt het officiële aanvraagformulier beschikbaar op de website van de stad Mechelen (www.mechelen.be/klimaatneutraal). Je vult het formulier volledig en in het Nederlands in. Je voorziet de nodige bijlagen.

§4 Bij ontvangst van je aanvraag voert de medewerker duurzame ontwikkeling een ontvankelijkheidscontrole uit. Hierbij toetst de medewerker de aanvraag aan de formele vereisten van het reglement en op de volledigheid van het dossier.

§5 Vervolgens toetst de medewerker Duurzame Ontwikkeling de ontvankelijke aanvraag aan onderstaande criteria. De medewerker Duurzame Ontwikkeling maakt op basis van deze criteria een advies op:

- Inhoud: de activiteit vergroot het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal
- Mechelen: de activiteit vindt plaats in de stad Mechelen of is gericht op haar inwoners.
- Projectkosten zijn in verhouding met de te verwachten impact van het project.
- Het project is haalbaar: inhoudelijk en budgettair.
- Het project heeft uitstraling naar de stad (bv. regionale media, replicerbaar project,...)

§6 Het college beslist over het toekennen van de subsidie op basis van het advies van de medewerker Duurzame Ontwikkeling. De medewerker Duurzame Ontwikkeling brengt je ten laatste 2 weken voor de activiteit schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§7 De stad betaalt de subsidie ten laatste twee maanden na het schriftelijk bericht van toekenning uit op het bankrekeningnummer dat je hebt meegedeeld.

§8 Je nodigt de medewerker Duurzame Ontwikkeling uit op elke goedgekeurde activiteit. De medewerker bezoekt bij wijze van steekproef enkele van de goedgekeurde activiteiten. Binnen de twee weken na de activiteit bezorg je een evaluatie via e-formulier. De medewerker kijkt de bewijsstukken ten laatste in december van het aanvraagjaar aan. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

De verantwoording gebeurt aan de hand van:

- Financiële staving stukken
- Beknopt evaluatieverslag
- Bewijsstukken gebruik partnerlogo Mechelen Klimaatneutraal

§9 Het college oordeelt over de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie, indien het volgende wordt vastgesteld:

- 1) De subsidie werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend
- 2) De subsidie werd niet volledig gebruikt
- 3) De activiteit heeft niet plaatsgevonden
- 4) De verplichte verantwoording werd niet tijdig ingediend.

Indien op een of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

Artikel 8 PROCEDURE Project type 2

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerde verenigingen aan contact op te nemen met de Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 De vereniging vult het aanvraagformulier, beschikbaar op www.mechelen.be/klimaatneutraal, in. Het ingevulde formulier wordt voor één van de twee indienmomenten verstuurd naar duurzame.ontwikkeling@mechelen.be.

- Indienmoment 1: 31 maart
- Indienmoment 2: 30 september

§3 De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt na of het formulier voldoet aan de voorwaarden binnen de 3 werkdagen. Indieners van onvolledige formulieren krijgen 5 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§4 De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie stuurt het formulier ten laatste 10 werkdagen na ontvangst door naar de juryleden. De juryleden brengen binnen de 10 werkdagen digitaal individueel advies uit. Het advies van de jury kan voorwaarde bevatten. Indien opportuun wordt een fysieke jury bijeengeroepen. De jury oordeelt volgens volgende criteria:

- Het project zet in op twee grote doelstellingen: verhogen van het draagvlak van Mechelen Klimaatneutraal (project type 1) en verminderen van energieverbruik/CO_{2e} emissies (project type 2). Projecten dienen niet in te zetten op beide doelstellingen tegelijk, al betekent dit natuurlijk wel een meerwaarde.
- Projectkosten zijn in verhouding zijn met de te verwachten impact van het project.
- Het project is haalbaar: inhoudelijk en budgettair.
- Kwaliteit van de partners waarmee men samenwerkt.
- Het project heeft uitstraling naar de hele stad (bv. regionale media, repliceerbaar project,...)

§5 De Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie bundelt de adviezen per project en maakt ze over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing omtrent de toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.

§6 De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één schijf per overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging of natuurlijke persoon verantwoordelijk voor de vereniging, na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het College van Burgemeester en Schepenen.

§7 Het project vangt aan op de voorziene datum of in onderling overleg wordt een andere startdatum vastgelegd.

Artikel 9 JURY PROJECT TYPE 2

§1 De ingediende formulieren worden beoordeeld door de jury, samengesteld uit de Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie, de Dienst Wijk- en Dorpszaken en de dienst Marketing en Communicatie. Indien noodzakelijk worden extra juryleden toegevoegd met specifieke expertise rond het thema van het project. De experts kunnen zowel extern als intern aan de stad zijn.

§ 2 Een lid van de jury kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is (bv. woonachting in de buurt,...). De jury vraagt voor het betrokken project dan advies van een andere expert, dit mag uitsluitend schriftelijk zijn.

Artikel 10 CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES SUBSIDIES PROJECT TYPE2

§1 Uiterlijk 14 maanden na de startdatum van het project moet de vereniging verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Grote Markt 21

2800 Mechelen

Duurzame.ontwikkeling@mechelen.be

§2 De verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen de twee maanden, volgend op deze tweede kans tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie nagekeken. De dienst controleert in welke mate de beoogde doelstellingen ge-

realiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de dienst hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

Artikel 11 TERMIJNEN project type 2

D-?

Aftoetsen idee met Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie

D -1

Uiterste datum indiening projectformulier

D = 31/3 of 30/9

D+3 werkdagen

Controle van formulier door Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie

D+8 werkdagen

Vervolledigen formulier door aanvrager, Indien nodig

D+10 werkdagen

Doorsturen formulier naar juryleden

D+20 werkdagen

Advies van de jury

D+ 60 werkdagen

Toekenning van subsidie door CBS

Start van project

D + 15 maanden

Einde project

D + 17 maanden

Verantwoording subsidie

D + 18 maanden

Vervolledigen verantwoording subsidie



Klimaatneutrale initiatieven en buurten

Depso-DOE/20/2015-11/01
ontvangstdatum:
(In te vullen door de verantwoordelijke afdeling)

Departement Stedelijke ontwikkeling
Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie
Arnout Ruelens
postadres: Grote Markt 21, 2800 Mechelen
tel. 015 29 75 47
e-mail: duurzame.ontwikkeling@mechelen.be
website: www.mechelen.be

Wat is de subsidie voor klimaatneutrale initiatieven en buurten?

Mechelen Klimaatneutraal wil inwoners mobiliseren om het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal te vergroten en om energieverbruik en CO₂ emissies te reduceren.

Welke regelgeving is van toepassing op dit formulier?

Het reglement 'Klimaatneutrale initiatieven en buurten' is van toepassing. Het is beschikbaar op de website <http://www.mechelen.be> of bij de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie.

Wanneer moet het formulier worden ingediend?

Dien de subsidieaanvraag in voor één van de twee indienmomenten:

- Indienmoment 1: 31 maart
- Indienmoment 2: 30 september

Administratieve gegevens

1 Vul de gegevens van de (feitelijke) vereniging in.

Geef de contactgegevens van de vereniging die de aanvraag indient. Indien het gaat om een feitelijke vereniging geef dan de gegevens van de contactpersoon op.

vereniging

straat nr/bus

postnummer gemeente

telefoon

e-mail

website

2 Vul de gegevens in van de 4 personen woonachtig op het grondgebied.

Enkel in te vullen indien het een feitelijke vereniging betreft.

Persoon 1	
voornaam	
naam	
Straat	
Persoon 2	
voornaam	
naam	
Straat	
Persoon 3	
voornaam	

naam	
Straat	
Persoon 4	
voornaam	
naam	
Straat	

3 Geef het rekeningnummer waarop de subsidie mag gestort worden.

rekeningnummer

B	E		
---	---	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

BIC code

--	--	--	--	--	--	--	--

4 Vul de gegevens van de rekeninghouder aan.

Enkel in te vullen als de aanvrager niet dezelfde persoon is als de rekeninghouder.

naam

straat nr/bus

postnummer gemeente

rijksregister

--	--

 .

--	--

 .

--	--

 -

--	--	--	--

 .

--	--

Inhoudelijke criteria

5 Titel van je project.

.....

6 Type project.

Duid aan welk type project je indient:

Projecttype 1: Vergroten draagvlak Mechelen Klimaatneutraal (max. 500 euro)

Projecttype 2: Bijdragen aan doelstellingen Mechelen Klimaatneutraal (max. € 5000)

7 Omschrijf je motivatie.

Geef aan waarom jullie dit project willen uitvoeren.

.....

8 Hoe beantwoordt je project aan de doelstelling.

Licht toe hoe het project bijdraagt tot het vergroten van het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal of hoe het bijdraagt aan de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal. Geef bij een type 2 project ook aan hoe je werkt aan aantoonbare CO₂ reductie.

.....

9 Omschrijf het project .

Geef aan hoe het project in elkaar zit, wie het zal uitvoeren, voor wie, waar het project doorgaat, welke methoden ga je gebruiken,...

.....

10 Geef een gedetailleerde planning van het project.

Vermeld zeker start en einddatum van het project.

.....

11 Hoe ga je anderen betrekken bij het project ?

12 Hoe maak je het project zichtbaar voor de stad?

Geef eventueel een communicatieplan in bijlage.

13 Omschrijf de rol en inbreng van eventuele partners.

Geef eventueel referenties van de partners.

Budget

14 Geef een voorlopige raming van de kosten van het project.

omschrijving	geraamde kosten
	euro
	euro
	euro
Totale kostprijs	euro

15 Geef een voorlopige raming van de inkomsten van het project.

omschrijving	geraamde inkomsten
Subsidie stad Mechelen	euro
Andere subsidie (gemeentelijk/Vlaams/Federaal/Europees)	euro
Eventuele opbrengsten	euro
Eigen inbreng	euro
Totale inkomsten	euro

De inkomsten moeten gelijk zijn aan de kosten.

De ondertekening

Ondergetekende, aanvrager van een subsidie voor klimaatneutrale buurten, bevestigt dat de in dit aanvraagformulier opgenomen gegevens volledig en juist zijn en gaat akkoord met het reglement dat van toepassing is op dit aanvraagformulier.

Naam persoon

Functie

Handtekening _____

Nuttige informatie

Hoe bezorg je het formulier terug?

Verstuur de subsidieaanvraag naar het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen en mail het naar duurzame.ontwikkeling@mechelen.be.

Wat gebeurt er verder met dit formulier?

De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt het formulier na. Bij onvolledigheden krijgt de projectaanvrager 5 werkdagen om het formulier aan te passen. Nadien worden de aanvragen voor beoordeling aan de jury bezorgd. Deze adviseert binnen de 20 dagen na ontvangst. Deze adviezen gaan naar het College van Burgemeester en Schepenen.