

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 22 maart 2016 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Danielle Van Neck, voorzitter  
Bart Somers, burgemeester  
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus, Koen Anciaux, schepenen  
Frank Nobels, Frank Creyelman, Bart De Nijn, Ali Salmi, Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Rita Van den Bossche, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Wesley Doms, Freya Perdaens, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, stadssecretaris

---

**8. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING.**

- 1) Opheffing gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014 betreffende het subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld'.
- 2) Goedkeuring gewijzigd subsidiereglement ' Ontwikkelingsprojecten in de wereld'.

---

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

- 26 november 2001: De gemeenteraad keurt de beleidsnota internationale betrekkingen goed, waarin voorzien wordt in de oprichting van een Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.
- 5 december 2001: De oprichtingsvergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking vindt plaats in aanwezigheid van schepenen Salmi, Anciaux en Nobels (college 27 november 2001 - 44 AS 9).
- 18 december 2002: De gemeenteraad keurt de statuten van de GRO..M (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Mechelen) goed, zoals besloten door de Algemene Vergadering van de GRO..M op 20 november 2002.
- 25 februari 2014 punt 29: de Gemeenteraad keurt het gewijzigd subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld' goed.
- 4 februari 2016: Algemene Vergadering GRO..M.
- Collegebesluit van 4 maart 2016 punt 44 ter verwijzing naar de gemeenteraad.

**Feiten en context**

- De GRO..M is de advies- en participatieraad van de stad Mechelen met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking en het lokale Noord-Zuidbeleid. De Algemene Vergadering van de GRO..M vindt om de twee maanden plaats (minstens 4 keer per jaar).
- Tijdens de Algemene Vergadering van de GRO..M op 4 februari 2016 werden ondermeer de verschillende subsidiereglementen die de stad heeft op vlak van ontwikkelingssamenwerking besproken. Daarop werden volgende conclusies gemaakt:
  - De Mechelse subsidies voor 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' worden tweejaarlijks uitgereikt. In 2016 is er opnieuw een indienmoment. Om Mechelse ontwikkelingsorganisaties ondersteuning te bieden bij het opstellen van hun dossier, is het aangeraden om hierover een vorming aan te bieden.
  - In het reglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' is opgenomen dat de subsidiecommissie bestaat uit twee GRO..M-leden en één onafhankelijk persoon. De Algemene Vergadering van de GRO..M geeft het advies aan de stad om dit reglement aan te passen en de subsidiecommissie uit te breiden met één extra externe deskundige.

- Om het advies van de GRO..M te volgen, dient enkel paragraaf 1 van artikel 7 aangepast te worden uit het subsidiereglement van 25/2/2014:
  - **Oorspronkelijk reglement van 25/2/2014 :**  
ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE  
§1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van 3 leden beoordeeld. De commissie is samengesteld uit 2 leden van de GRO..M en een onafhankelijk persoon die vertrouwd is met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris is van de Mechelse stedelijke overheid. Deze commissie wordt jaarlijks verkozen op de eerste algemene vergadering van de GRO..M van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.
  - **Deze paragraaf zal gewijzigd worden naar:**  
ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE  
§1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van 4 leden beoordeeld. De commissie is samengesteld uit twee leden van de GRO..M en twee onafhankelijke personen die vertrouwd zijn met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris zijn van de Mechelse stedelijke overheid. Deze commissie wordt verkozen op de eerste algemene vergadering van de GRO..M van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.

### Argumentatie

#### Aanpassing subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld':

De GRO..M gaf tijdens de Algemene Vergadering van 4 februari 2016 het advies aan de stad om de subsidiecommissie van dit subsidiereglement uit te breiden met één onafhankelijk persoon om de objectiviteit van de beoordeling van de projecten te vergroten.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014 betreffende de goedkeuring van het subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld'.

#### Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het gewijzigde subsidiereglement 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld'.

(bijlage)

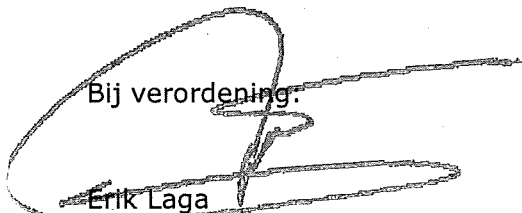
Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Danielle Van Neck

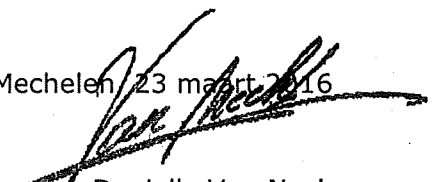
Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

  
Erik Laga  
stadssecretaris



Mechelen, 23 maart 2016

  
Danielle Van Neck  
voorzitter



## Subsidiereglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld'

### **ART 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

De stad Mechelen wil met haar beleid internationale samenwerking solidair zijn met het Zuiden, gesteund en gestimuleerd door zoveel mogelijk inwoners. De stad wil:

- Het geld kwalitatief besteden aan projecten in het Zuiden
- Mechelaars met een ontwikkelingsproject in het Zuiden ondersteunen
- De internationale solidariteit bij de Mechelaars vergroten door de ontvangers van deze subsidie te laten sensibiliseren over wat ze doen

### **ART 2. SUBSIDIEBEDRAG**

Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de stad Mechelen worden voorzien, verleent het stadsbestuur, subsidies als tegemoetkoming aan internationale ontwikkelingsinitiatieven.

Het jaarlijkse subsidie bedrag is op te vragen bij de dienst ontwikkelingssamenwerking en wordt verdeeld volgens een puntensysteem. De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 01 januari tot 31 december.

#### **Formule1: 1 punt = TS/TP**

Het totaal aantal verdiende punten voor álle ingediende aanvragen die aan de basisvoorwaarden voldoen, wordt samengeteld en dit geeft een totaal = TP (totaal van de toegekende punten).

Het bedrag van de te verdelen subsidies =TS (totaal van de te verdelen subsidies) wordt gedeeld door dit nieuwe totaal (TP). Dit geeft de euro-waarde van 1 punt weer. Elk project krijgt dan a rato van zijn behaalde punten subsidies toegekend.

### **ART 3. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER**

De aanvrager is:

- een Mechelse NGO
- of
- de lokale afdeling van een nationale NGO
- EN
- een vzw
- of
- een feitelijke vereniging

Die aan de volgende voorwaarde voldoet:

- lokale werking in Mechelen aantonen adhv een ledenlijst met adresgegevens. Minstens 3 leden moeten in Mechelen wonen.
- minstens één jaar actief zijn op vlak van ontwikkelingssamenwerking in Mechelen. Hiertoe dienen minstens 3 verslagen van vergaderingen of activiteiten in Mechelen bijgevoegd te worden.
- jaarlijks minstens twee publieke activiteiten organiseren in Mechelen over het gesubsidieerde ontwikkelingsproject. (fancy fair, infostand op Ottertrotter, filmavond, lezing... enkel geschreven communicatie is niet voldoende)
- bereid zijn het dossier mondeling te komen toelichten voor een subsidiecommissie.

#### **ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER**

- Het project werd voor de uiterste inleveringsdatum 30 april ingeleverd
- Het dossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd
- Het aanvraagformulier werd volledig ingevuld (getypt) en de verplichte bijlagen werden toegevoegd.
- De aanvrager diende maar één aanvraag in voor de subsidies ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvraag komt niet in aanmerking indien het project reeds subsidies van de stad Mechelen verkrijgt via een andere subsidieregeling op vlak van internationale samenwerking.
- Het aangevraagde subsidiebedrag mag maximaal 80% bedragen van de kosten voorzien in het project waarvoor subsidie gevraagd wordt aan stad Mechelen.
- Het aangevraagde subsidiebedrag moet beperkt blijven tot maximum de helft van het totaalbedrag, voorzien voor ontwikkelingsprojecten in de wereld. (totaalbedrag kan jaarlijks opgevraagd worden via [ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be](mailto:ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be)).
- Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst: <http://www.oecd.org/dac/stats/dacelist>

#### **ART 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITERIA**

(1 tot 5 punten)

Ontwikkelingsproblematiek: In welke mate worden structurele oplossingen geboden voor het ontwikkelingsprobleem?

(1 tot 5 punten)

Op welke manier wordt er samengewerkt met een lokale partnerorganisatie en welk soort organisatie is dat? (lokale overheid, NGO, schooldirectie, familie of groep mensen...)

(1 tot 5 punten)

In hoeverre is de doelgroep (of lokale partner) eigenaar van het project en kan het óp termijn zelfredzaam worden?

(1 tot 5 punten)

Krijgt de doelgroep (of lokale partner) inspraak en is er kans tot participatie?

Is er bij dit project aandacht voor:

- gelijke man/vrouw verhoudingen? (1 tot 5 punten)
- de impact op het milieu of de ecologische effecten? (1 tot 5 punten)
- lokale economie of vormen van eerlijke handel? (1 tot 5 punten)
- kwetsbare bevolkingsgroepen of minderheidsgroepen? (1 tot 5 punten)

(1 tot 5 punten)

Methodologie: Is er een duidelijk financieel plan? Is er een stappenplan voor het project? Wat is de timing van het project? Zijn er duidelijk omschreven doelstellingen? Welke doelgroep beoogt het project?

(1 tot 5 punten)

Wanneer is het project geslaagd? Wat zijn de succescriteria? Hoe zal het project worden opgevolgd en geëvalueerd?

#### **ART 6. PROCEDURE**

§1 Projectdossiers worden tweejaarlijks ingediend.

§2 Het eerste jaar wordt een eerste schijf van 50 % van de subsidie uitgekeerd.

§3 Na het tweede jaar moet geen nieuw dossier ingediend worden, echter wel een

rapporteringsverslag met een stand van zaken, namelijk de besteding van de subsidie in het Zuiden en een verslag van de sensibiliserende activiteiten in Mechelen. Na indiening van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

### **Praktisch**

§4 De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier 'Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld'. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de dienst ontwikkelingssamenwerking (ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be of 015 29 75 45).

Het subsidiedossier (aanvraagformulier + bijlagen) wordt voor de uiterste inleveringdatum ingediend bij: College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§5 De postdatum of datum van ontvangstbewijs, geldt als inleveringdatum. Het dossier wordt ingediend in één schriftelijke en één elektronische versie met vermelding van ontwikkelingsproject [jaar] – [naam projectaanvrager].

### **ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE**

§1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van 4 leden beoordeeld. De commissie is samengesteld uit twee leden van de GRO..M en twee onafhankelijke personen die vertrouwd zijn met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris zijn van de Mechelse stedelijke overheid. Deze commissie wordt verkozen op de eerste algemene vergadering van de GRO..M van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.

§ 2 Een lid van de commissie kan zich niet uitspreken over een ingediende aanvraag van een aanvrager waarvan hijzelf de gemandateerde is en dient zich dan te onthouden. Als door overmacht maar 1 commissielid overblijft om een dossier te beoordelen, dan is het dagelijks bestuur van de GRO..M gemachtigd om extra beoordelaar te zijn of iemand met die taak te belasten.

§3 Voor de beoordeling van het dossier doet de commissie een beroep op het voor haar uitgeschreven beoordelingsschema. (=ART 5)

§4 De subsidiecommissie komt tot één advies per subsidiedossier.

§5 Op basis van het verslag van de subsidiecommissie formuleert de GRO..M een advies betreffende de verdeling van de subsidies. Dit advies en de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de dossiers die niet ontvankelijk verklaard werden, worden overgemaakt aan het CBS.

§6 Indien het CBS afwijkt van het advies van de GRO..M, zal het CBS de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

### **ART. 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES**

§1 Uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de tweede schijf uitbetaald.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen  
Grote Markt 21  
2800 Mechelen  
ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§2 De financiële verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag aangaande de sensibilisering in Mechelen

Het verplichte formulier voor de verantwoording is op te vragen via:  
ontwikkelingssamenwerking@mechelen.be

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst ontwikkelingssamenwerking gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies. Indien nodig kan het CBS hieromtrent advies vragen aan de GRO..M.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst ontwikkelingssamenwerking overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan de GRO..M. Op basis van dit verslag formuleert de GRO..M zijn advies aan het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het CBS om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

## **ART 9. TERMIJNEN**

### **Voor 1 maart van het lopende jaar**

De Stad Mechelen zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de mogelijkheid tot subsidieaanvragen inzake Internationale ontwikkelingssamenwerking. Hierin staat ook een duidelijke vermelding van de procedure, voorwaarden en termijn tegen wanneer de aanvraag moet binnen zijn.

Stad Mechelen nodigt de aanvragers die tijdens de voorbije drie jaren een aanvraag indienden schriftelijk uit om een aanvraag in te dienen voor het nieuwe jaar.

### **30 april lopende jaar**

Uiterste inleveringsdatum + verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar (indien van toepassing)

### **10 werkdagen**

De dienst ontwikkelingssamenwerking heeft binnen de 10 werkdagen de ontvankelijk verklaarde dossiers in drievoud overgemaakt aan de subsidiecommissie.

### **Voor 10 juni lopende jaar**

Alle aanvragers komen hun dossier mondeling toelichten voor de subsidiecommissie op een datum, locatie en tijdstip die vooraf door de dienst ontwikkelingssamenwerking werd gecommuniceerd.

### **Voor 30 juni lopende jaar**

De subsidiecommissie brengt haar beoordelingsschema schriftelijk over aan de GRO..M. De GRO..M maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst ontwikkelingssamenwerking.

### **Voor 30 juli lopende jaar**

De dienst ontwikkelingssamenwerking maakt de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de niet ontvankelijk verklaarde en het advies van de GRO..M, over aan het CBS.

### **Voor 15 september lopende jaar**

Het CBS neemt op basis van het advies van de GRO..M en op basis van het subsidiereglement een beslissing.

### **15 werkdagen**

Van de uiteindelijke beslissing inzake een subsidieaanvraag wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk ingelicht met vermelding van de behaalde punten en het toegekende subsidiebedrag. Ook de aanvragers met een afgewezen dossier worden aan de hand van een gemotiveerd schrijven van de beslissing op de hoogte gebracht.

### **Voor 30 april van het tweede jaar van de cyclus**

Uiterste inleveringsdatum verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar.

### **Voor 15 mei van het tweede jaar van de cyclus**

De subsidiecommissie leest de verantwoordingsverslagen en maakt haar advies schriftelijk over aan de GRO..M. De GRO..M maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst ontwikkelingssamenwerking. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de tweede schijf van de subsidie.

### **Voor 30 juni lopende jaar**

Het CBS neemt op basis van het advies van de GRO..M een beslissing over het uitbetalen van de tweede schijf.

### **Voor 30 juli lopende jaar**

Van de uiteindelijke beslissing inzake de uitbetaling van de tweede schijf wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk in kennis gesteld over het al dan niet uitbetalen van de tweede schijf. Ook de aanvragers die niet in aanmerking komen voor de uitbetaling van de tweede schijf worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.

#### **LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN IN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

GRO..M: Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Mechelen  
CBS: College van Burgemeester en Schepenen