

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 21 oktober 2019 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

11. PREVENTIE. Goedkeuring overeenkomst betreffende de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen voor de periode 2018 - 2019 tussen de stad en de minister van justitie.

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 24 april 2012 keurde de gemeenteraad het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst met CGG De Pont inzake de alternatieve gerechtelijke maatregelen (project omgaan met agressie) goed.
- Op 26 juni 2012 keurde de gemeenteraad het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst met De Sleutel vzw inzake de alternatieve gerechtelijke maatregelen (vormings- en behandelingsproject drugverslaving) goed.
- Op 25 oktober 2016 keurde de gemeenteraad het voorstel tot geactualiseerde samenwerkingsovereenkomsten met het CGG De Pont en het dagcentrum De Sleutel vzw goed
- Op 28 november 2017 keurde de gemeenteraad de overeenkomst met betrekking tot de alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het werkjaar 2016-2019 goed.
- Op 6 maart 2018 werd vanuit de afdeling justitiehuisen telefonisch contact opgenomen met de afdeling preventie en veiligheid van de stad Mechelen met de mededeling dat er middelen zijn vrijgekomen binnen het veiligheidsfonds (zogenaamde Globaal Plan middelen). Aangezien het vormingsproject bij De Sleutel voor daders met een drugverslaving al enkele jaren met een capaciteitsprobleem kampt, werd Mechelen als eerste het voorstel gedaan voor bijkomende subsidies.
- Op 7 mei 2018 gaf de Stad Mechelen aan de afdeling Justitiehuisen van de Vlaamse Overheid te kennen principieel akkoord te gaan met een uitbreiding voor het vormingsproject drugverslaving binnen het dagcentrum De Sleutel in het kader van de alternatieve gerechtelijke maatregelen.
- Op 23 november 2018 keurde het college de aanwerving van 1 VTE vormingswerker drugverslaving in het kader van het project alternatieve gerechtelijke maatregelen bij het dagcentrum De Sleutel goed indien de bijkomende financiële middelen officieel (publicatie in Belgisch Staatsblad) worden toegekend.
- Op 26 juli 2019 is het voorstel van nieuwe overeenkomst met betrekking tot de alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het werkjaar 2018-2019 aan de stad overgemaakt.
- Collegebeslissing 23.09.2019 – punt 66: ter verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Sinds 1996 (K.B. van 12 september 1996) heeft de stad Mechelen jaarlijks overeenkomsten afgesloten met de FOD Justitie waarbij de stad een financiële hulp geniet voor de aanwerving van burgerpersoneel die worden belast met de begeleiding of toepassing van diverse alternatieve strafrechtelijke maatregelen.
- Voor wat het vormings- en behandelingsproject drugs betreft is er een sterke toename van het aantal dossiers geweest in 2016. Dit wegens een wijziging in de uitvoeringsbesluiten rond de alternatieve gerechtelijke maatregelen. Vanaf 2016 kunnen magistraten in het kader van de probatie individuele behandelingstrajecten voor drugverslavingen opleggen. Daarvoor was dat niet mogelijk, maar werden deze dossiers 'buiten kader' wel opgenomen.
- De stad Mechelen detacheert enerzijds 2 VTE medewerkers naar het CGG De Pont voor vormingen ten aanzien van daders met een agressieproblematiek of met een gebrek aan sociale vaardigheden en anderzijds 2 VTE medewerkers naar het dagcentrum De Sleutel voor vormingen en begeleidingen van daders met een drugverslaving. Tot 2018 werden 2 halftijdse medewerkers naar De Sleutel gedetacheerd.
- De overeenkomst alternatieve gerechtelijke maatregelen voor het werkjaar 2018-2019 moet naar de gemeenteraad verwezen worden omdat het afsluiten van overeenkomsten een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Titel IX, hoofdstuk 1 (artikel 69, e.v.) van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, betreffende maatregelen inzake ondersteuning van het veiligheidsbeleid en de hiermee gepaard gaande personeelsomkadering (zogenaamde Globaal Plan). Gewijzigd door de wet van 12 mei 2014 (B.S. 02/07/2014).
- Omzendbrief van 12 september 1996 tot wijziging van de omzendbrief van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel belast met de omkadering van alternatieve maatregelen, mogelijk gemaakt in het kader van het Globaal Plan voor de tewerkstelling, het concurrentievermogen en de sociale zekerheid.
- KB van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen
- MB van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen.

Financiële gevolgen

- De uitbetaling van de betoelaging gebeurt als volgt: 70 % voorschot op de totale betoelaging en 30 % na controle van de bewijsstukken.
- In het budget 2019 is een ontvangst van 187.570,84,- euro voorzien.
- Op 26 juli 2019 heeft de afdeling justitiehuisen van het Vlaamse departement Welzijn, Volksgezondheid en gezin gevraagd om voor 31/03/2020 de nodige verantwoordingsstukken voor 2019 te willen opsturen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de overeenkomst 2018-2019 tussen de stad Mechelen en de minister van justitie betreffende de alternatieve gerechtelijke maatregelen.
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De adjunct-algemeendirecteur
(get.) Jan Bal

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:


Erik Laga
algemeen directeur

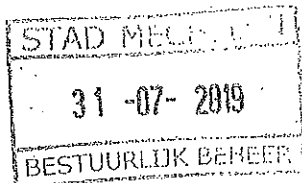


Mechelen, 23 oktober 2019



Fabienne Blavier
voorzitter

DEPARTEMENT
WELZIJN,
VOLKSGEZONDHEID &
GEZIN



Afdeling Justitiehuzen
Koning Albert II-laan 35 bus 30
1030 Brussel
T 02 553 34 66
F 02 553 31 40
www.departementwvg.be
www.justitiehuzen.be

Stad Mechelen
Tav de burgemeester
Grote Markt
2800 Mechelen



IDP/201906242

vragen naar/e-mail
Inge.missiaen@wvg.vlaanderen.be

telefoonnummer
02/553 34 95

datum
26/07/2019

Betreft: Nieuwe overeenkomst in het kader van de subsidiëring Globaal Plan periode 2018-2019

Geachte mevrouw,

In het kader van het Globaal Plan heeft de Minister van Justitie vanaf het werkingsjaar 2018 ingestemd met een uitbreiding van middelen aan de stad Mechelen. Meer concreet gaat het over de uitbreiding van het project alternatieve maatregelen met detachering naar vzw De Sleutel.
Als gevolg hiervan werd er een nieuwe overeenkomst opgemaakt met de stad Mechelen, waarbij er eveneens wordt voorzien in de continuering van de overige projecten.

Gelieve deze overeenkomst terug te vinden in bijlage in twee exemplaren, met het oog op ondertekening.

Deze overeenkomsten werden al door de Minister van Justitie ondertekend. Mag ik u vragen één door u ondertekend exemplaar van deze overeenkomsten terug te bezorgen op onderstaand adres. Het tweede exemplaar is bestemd voor uw diensten.

De ondertekening ervan ontbindt en vervangt in onderling akkoord de vorige overeenkomst die was afgesloten tussen de FOD Justitie en de stad Mechelen.

Departement Welzijn, Gezin en Samenleving
Afdeling Justitiehuzen
t.a.v. Inge Missiaen, beleidsmedewerker
Albert II-laan 35, bus 30
1030 Brussel

OVEREENKOMST
betreffende de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke
maatregelen voor de periode 2018-2019

Op grond van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, inzonderheid artikel 69, gewijzigd bij de wetten van 21 december 1994, 25 mei 1999, 22 december 2003, 27 december 2006, 12 mei 2014 en 25 december 2016;

wordt tussen,

enerzijds,
de federale Staat, vertegenwoordigd door de minister van Justitie, gevestigd Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
hierna de "de Minister" genoemd,

en

anderzijds,
de Stad Mechelen, vertegenwoordigd door Bart Somers, burgemeester,

het volgende overeengekomen:

1. Algemene bepalingen

1. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten maakt de Minister jaarlijks een bedrag van **187.570,84** euro over aan de organisatie.
2. De toelage als vermeld in punt 1 is bedoeld voor de begeleiding van:

Opleidingen die zijn opgelegd op grond van:

- art. 216ter, §1, Wetboek van Strafvordering;
- art. 37octies tot 37undecies Strafwetboek;
- art. 1 en 1bis van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie.

Een opleiding is een aanbod ontwikkeld voor justitiabelen, waarvan het aantal uur vastligt en de inhoud op voorhand omschreven is en waarbij het uitgangspunt de inbreuk is;

Behandelingen die zijn opgelegd op grond van:

- art. 216ter, §1, Wetboek van Strafvordering;
- art. 37octies tot 37undecies Strafwetboek;
- art. 1 en 1bis van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie;
- art. 35 tot 38 van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis.

Een behandeling is een aanbod ontwikkeld voor justitiabelen, waarbij de duur en de inhoud grotendeels worden afgestemd op de justitiabele en waarbij het uitgangspunt de inbreuk is.

3. De toelage is bedoeld voor de aanwerving van:

4 personen, niveau B, VTE

Details van de globale enveloppe:

		Capitaal voor jaarlijkse gezondheidszorg	Dagantwoord jaarlijkse	Totaal
		2 VTE B	2 VTE B	4 VTE B
Personeelskosten		83.785,42 €	83.785,42 €	167.570,84 €
Actiemiddelen	Administratieve kosten	2.000 €	2.000 €	4.000 €
	Reiskosten	2.000 €	2.000 €	4.000 €
	Investeringskosten	5.000 €	5.000 €	10.000 €
Werkingskosten		1.000 €	1.000 €	2.000 €
ALGEMEEN TOTAAL		93.785,42 €	93.785,42 €	187.570,84

De toelage wordt toegekend in de vorm van een globale jaarlijkse enveloppe.

Het bedrag van de enveloppe is een vast bedrag berekend op basis van:

- het aantal voltijds gesubsidieerde equivalenten;
- de forfaits aan te wenden voor de personeelskosten waarvan het bedrag voorzien is in *bijlage 6*;
- de forfaits aan te wenden voor actiemiddelen en werkingskosten waarvan het bedrag voorzien is in *bijlage 6*.

Binnen deze globale enveloppe kan een overdracht van de toegekende bedragen worden gerealiseerd van de personeelskosten naar de actiemiddelen en de werkingskosten en omgekeerd. De overdracht bedraagt ten hoogste de totaal som van de maximale forfaitaire bedragen voorzien voor de actiemiddelen en werkingskosten, zoals voorzien in *bijlage 6*.

De personeelskosten geven alle kosten weer die de werkgever draagt voor de indienstneming van het in het kader van de overeenkomst aangeworven personeel.

De actiemiddelen gelinkt aan de aanwervingen omvatten de administratiekosten, de reiskosten en de investeringskosten noodzakelijk om de gerechtelijke maatregelen uit te voeren.

De werkingskosten zijn de kosten die tot doel hebben de uitvoering van gerechtelijke maatregelen te ondersteunen.

Bijlage 6 bevat de lijst van de in aanmerking komende uitgaven.

4. De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 2 jaar. Ze treedt in werking op 1 januari 2018 en eindigt op 31 december 2019.

5. De begeleidingsdienst is het geheel van medewerkers die instaan voor de begeleiding als vermeld in punt 2.

Bij de opstart van een begeleidingsdienst moeten de kwantitatieve criteria als vermeld in *bijlage 5* slechts vanaf het tweede volledige kalenderjaar worden behaald.

6. Het bevoegde justitiehuis is het Justitiehuis Mechelen.

7. De bevoegde administratie is de Afdeling Justitiehuisen van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel. De financiële controle gebeurt door de Afdeling Welzijn en Samenleving binnen hetzelfde departement (welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be).

II. Verplichtingen van de organisatie en van de begeleidingsdienst

1. De organisatie heeft als verplichtingen:

- Personeel in te zetten bestemd voor de begeleiding van de uitvoering van de in punt I.2 vermelde straffen en maatregelen. Het personeel wordt gevormd door de medewerker(s) van de begeleidingsdienst;
- Te handelen als werkgever conform de wettelijke bepalingen en regelgeving voorzien in het arbeidsbeschermingsrecht;
- De actiemiddelen gelieerd aan de aanwerving op zich te nemen en de werkingsmiddelen;
- Te voorzien in een opleiding aangepast aan de missie van de begeleidingsdienst en een gespecialiseerde omkadering voor het personeel;
- Zijn expertise aan te bieden ter ondersteuning van de inhoudelijke uitwerking van het aanbod van de begeleidingsdienst.

Om subsidies te kunnen genieten, moeten de organisatie en de begeleidingsdienst daadwerkelijk en regelmatig prestaties verrichten in overeenstemming met de overeenkomst, alsook:

- Tegemoetkomen aan de verplichtingen en doelstellingen;
- Zich onderwerpen aan controleacties van de administratie met betrekking tot de verplichtingen en doelen;
- Via tussenkomst van het justitiehuis een trimestrieel rapport overmaken aan de administratie, ten laatste op de 30^e dag van de maand die volgt na het einde van een trimester, volgens een model uitgewerkt door de administratie;
- Jaarlijks een activiteitenverslag overmaken aan de administratie.

De organisatie is verantwoordelijk voor het gebruik van de subsidies toegekend door de Minister en verbindt zich ertoe deze te beheren "als een goede huisvader", en overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op de federale subsidies.

2. Naar aanleiding van een aanwerving van personeel, vertrek of een wijziging van contract moet de organisatie het formulier "wijziging personeelsbestand" invullen. Elk vertrek of elke vervanging van een personeelslid moet worden meegedeeld via een formulier dat duidelijk de datum vermeldt waarop het personeelslid in dienst kwam. Dit formulier moet worden overgemaakt aan de administratie. Het personeel dient niet op dezelfde dag te zijn aangeworven (*Bijlage 1 : GP1-formulier*).

De organisatie verbindt er zich toe het formulier 'aangifte schuldvordering – verklaring op eer' (*Bijlage 4*) over te maken aan de administratie.

Vóór 31 maart van het begrotingsjaar dat volgt op het jaar waarin de kredieten zijn verleend, maakt de organisatie een financieel dossier over. De stukken die in het kader van dit financieel dossier ter beschikking gesteld of overgemaakt moeten worden, zijn opgesomd in *bijlage 7*. De organisatie verbindt er zich toe de richtlijnen van de administratie na te leven (*GP2-formulier en GP3-formulier in bijlage, en bijlage 2bis: verklaring op erewoord*).

III. Doelstellingen van de begeleidingsdienst

De doelstellingen omvatten: de missie, de visie, het gerechtelijk kader, de methodologie, de doelgroep, het werkingsgebied en de evaluatiecriteria.

1. De missie

De begeleidingsdienst heeft als missie de uitvoering van straffen en maatregelen door de partners in de strafrechtsketen: de gerechtelijke autoriteiten, de justitiehuizen, en voor wat betreft de werkstraffen en dienstverleningen, de prestatieplaatsen, te faciliteren.

De begeleidingsdienst, als actor in de gemeenschap en partner van de actoren van de strafrechtsketen, stelt zijn specifieke kennis ten dienste van de uitvoering van de straffen en maatregelen.

De begeleidingsdienst dient ter vervulling van zijn missie:

- Een aanbod te ontwikkelen dat afgestemd is op de vraag van de partners van de strafrechtsketen;
- De justitiabelen te onthalen en te begeleiden zodat ze beschikken over alle middelen noodzakelijk om te voldoen aan de voorwaarden voorzien in de straffen en maatregelen die hen werden opgelegd;
- Aan de justitieassistent te rapporteren, die op zijn beurt de gerechtelijke overheden inlicht over het verloop van de uitvoering van de maatregelen en straffen.

2. De visie

De begeleidingsdienst realiseert zijn missie volgens volgende visie:

- Het voorkomen van het plegen van nieuwe feiten;

- Het bijdragen aan een menselijke en toegankelijke justitie, waarbij de verantwoordelijkheid van de justitiabele primeert.

3. Het gerechtelijk kader

De straffen en maatregelen vermeld in punt 1.2 die door de begeleidingsdienst omkaderd worden.

4. De methodologie

In zijn werkwijze past de begeleidingsdienst de basisprincipes, zoals gedefinieerd door de administratie, toe.

5. De doelgroep

De doelgroep omvat iedere persoon die is doorverwezen door het justitiehuis in het kader van de uitvoering van een straf of maatregel als vermeld in punt 1.2.

6. Het werkingsgebied

De begeleidingsdienst treedt op voor het hele werkingsgebied dat wordt bepaald in samenspraak met het bevoegde Justitiehuis en opgenomen in de rapportage aan de bevoegde administratie.

De begeleidingsdienst omkadert alle justitiabelen behorend tot de doelgroep die werden doorverwezen en die hun straf of maatregel moeten vervullen in dat werkingsgebied. Indien omwille van specifieke redenen, de uitvoering van een straf of maatregel niet mogelijk is, deelt de begeleidingsdienst deze informatie mee aan het justitiehuis. In dit geval, dat uitzonderlijk van aard is, motiveert de begeleidingsdienst de weigering.

7. De evaluatiecriteria

De begeleidingsdienst vervult zijn missie met respect voor de kwantitatieve en kwalitatieve criteria. De Minister evalueert jaarlijks of de begeleidingsdiensten en de organisaties de overeenkomst respecteren. Hij baseert zich hiervoor onder meer op het verslag van de begeleidingsdienst met betrekking tot zijn activiteiten.

Voor de beoordeling van het behalen van de kwantitatieve criteria wordt er met zones gewerkt. Voor de beoordeling van het respecteren van de kwalitatieve criteria worden door de administratie objectieveerbare indicatoren voorzien.

De door de begeleidingsdienst in acht te nemen criteria zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd (*bijlage 5*).

IV. Rechten en plichten van de Minister

De Minister stelt aan de organisatie de kredieten ter beschikking die overeenstemmen met de financiële toelage, zoals voorzien in huidige overeenkomst.

Binnen de beschikbare kredieten, gebeurt de vereffening van de verschuldigde toelagen volgens een voorschot/saldosysteem. Het percentage van die voorschotten wordt berekend op jaarbasis. Het voorschot van de toelage wordt vastgelegd op 80% van het bedrag van de jaarlijkse toelage. Het saldo zal gestort worden na controle van de door de organisatie ingediende uitgaven (*bijlage 2, GP2-formulier, inclusief bijlage 2bis*) en *bijlage 3 GP3-formulier*) en afsluiten van de definitieve jaarafrekening.

Alleen de uitgaven aangegaan tussen 1 januari en 31 december van het betreffende jaar zullen in overweging genomen worden bij de jaarlijkse afrekeningen.

Het jaarlijks bedrag van de toegekende toelage ligt vast, en kan niet verhoogd worden met de beschikbare saldi die vastgesteld worden naar aanleiding van de jaarlijkse afrekeningen die door de administratie opgesteld worden.

Het bedrag van de jaarlijkse toelage die niet aangewend is op 31 december van het desbetreffende jaar, gaat definitief verloren.

De controle van de bestanddelen van het financieel dossier en van het effectief plaatshebben van de uitgaven en hun verband met de doelstellingen van de overeenkomst kan steekproefsgewijs gebeuren.

De administratie kan bijkomende informatie opvragen. Het niet bezorgen van de opgevraagde aanvullingen kan leiden tot de afwijzing van de betrokken uitgaven.

Na afloop van de controle ontvangt de organisatie een jaarlijkse voorlopige afrekening en beschikt ze over twintig werkdagen om haar akkoord te geven of, in geval van niet-akkoord over de toegekende bedragen, haar argumenten voor te leggen. Deze termijn begint te lopen op de datum van voorlegging van de afrekening. Wanneer de termijn overschreden is of in geval van akkoord over de bedragen van de afrekening, stelt de administratie de definitieve jaarlijkse afrekening op. Wanneer er geen akkoord is over de voorlopige afrekening, worden de motiveringen en/of bijkomende bewijzen, aangevoerd door de organisatie, bestudeerd om de definitieve jaarlijkse afrekening op te stellen.

In het geval de voorwaarden niet worden gerespecteerd, wordt de forfaitaire tussenkomst beëindigd en zo nodig overgegaan tot de gedeeltelijke of volledige terug-inning ervan.

V. Overdracht van kredieten en terbeschikkingstelling van personeel

Het is de organisatie toegestaan om de toelage geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een

vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut die voor de uitvoering van de betoelaagde opdrachten als vermeld in punt 1.2 zal instaan.

In voorkomend geval sluiten de organisatie en de vzw of stichting hierover een overeenkomst af waarin de rechten en plichten van beiden, de te bereiken doelstellingen en de modaliteiten voor de budgetoverdracht worden bepaald. De organisatie maakt hiervan een kopie over aan de administratie.

Indien de organisatie een provincie, stad of gemeente is, kan zij met een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut een overeenkomst tot terbeschikkingstelling van personeel afsluiten. Hiervan maakt ze ook een kopie over aan de administratie.

De organisatie blijft ten aanzien van de Minister verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, de aanwending van de toelage en de opmaak van het financieel dossier.

VI. Slotbepalingen

De ondertekening van deze overeenkomst ontbindt en vervangt in onderling akkoord de vorige overeenkomst die was afgesloten tussen de FOD Justitie en de stad Mechelen.

De organisatie voorziet in de nodige middelen om de overeenkomst onverminderd uit te voeren gedurende de tijd die nodig is om het financieel dossier af te handelen.

De partijen kunnen in onderling overleg wijzigingen aanbrengen aan huidige overeenkomst. In voorkomend geval worden de wijzigingen opgenomen in een avenant.

De partijen kunnen in onderlinge overeenstemming de overeenkomst voortijdig beëindigen.

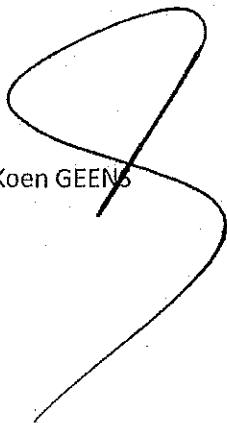
De partijen kunnen de overeenkomst éézijdig opzeggen per aangetekend schrijven, mits een opzegtermijn van 6 maanden in acht te nemen.

Deze overeenkomst is opgemaakt in twee exemplaren. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018.

Minister van Justitie,

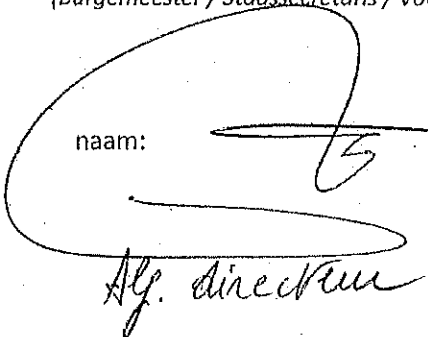
Koen GEENS



Namens de Stad Mechelen,

(Burgemeester / Stadssecretaris / Voorzitter)

naam:



Alg. directeur