

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 20 december 2016 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,
Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus,
Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Bart De Nijn, Ali Salmi, Magda Van Loon, Catherine
François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi,
Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van
den Brande, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine
De Raedemaeker, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon
Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt,
Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Wesley Doms, Patricia
Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

35. PREVENTIE. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen inzake de organisatie van Mobiel Jeugdwerk in de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad keurde op 27 mei 2014 de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw, met betrekking tot de organisatie van een werking kansarme jeugd, voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2016 goed.
- De gemeenteraad keurde op 28 januari 2014 de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw, met betrekking tot het mobiele jeugdwerk, voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2016 goed.
- Het college nam akte van de opvolgingsmomenten:
 - Het college nam op 19 december 2014 akte van de eerste opvolgvergadering in het kader van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de inzet van mobiele jeugdwerk.
 - Het college nam op 24 september 2015 akte van de tweede opvolgvergadering in het kader van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de inzet van mobiele jeugdwerk.
 - Het college nam 3 juni 2016 akte van de derde opvolgvergadering in het kader van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de inzet van mobiele jeugdwerk.
- In het conclaaf van oktober 2016 werd beslist dat aan ROJM een jaarlijkse betoelaging van € 180 000 wordt toegekend voor de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 voor het uitvoeren van het mobiele jeugdwerk.
- Collegebesluit 9 december 2016 – punt 77 : ter verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

- Gezien beide convenanten aflopen, moeten nieuwe overeenkomsten gemaakt worden. Gezien de gelijkenissen in de convenanten, zowel inhoudelijk als vormelijk, en het belang van afstemming daartussen, hebben de jeugddienst en de afdeling Preventie en Veiligheid ze samengevoegd tot één convenant.
- De nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en vzw ROJM met betrekking tot het algemeen jeugdwerk (programma werking kansarme jeugd) en preventief jeugdwerk (programma mobiel jeugdwerk) bevat het volgende :

- De artikelen 1 tot en met 26 zijn dezelfde als voor alle andere welzijnsovereenkomsten die de stad met derden afsluit.
- De specifieke bepalingen voor het luik preventief jeugdwerk programma 'mobiel jeugdwerk' stelen op de continuering van de middelen, zoals afgesproken in het conclaaf.
- Concreet betekent het een inzet van 3 VTE mobiel jeugdwerkers.
- De specifieke bepalingen voor het luik preventief jeugdwerk programma 'mobiel jeugdwerk' dienen de volgende uitgangspunten:
 1. Mobiel jeugdwerk is een preventieve methodiek, gericht op overlast gelinkt aan straatcultuur. Men bereikt jongeren vanuit vindplaats gerichte presentie. Bij individuele problematieken wordt begeleid en/of doorverwezen naar de meest geschikte interne of externe partner. Bij conflicten op straat wordt tussengekomen en bemiddeld.
 2. Mobiel jeugdwerk werkt samen met interne en externe professionelen die een gespecialiseerd jongerenaanbod hebben.
 - a. Mobiel jeugdwerkers helpen bij het zoeken en begeleiden van grote zussen/broers. Daarnaast nemen ze taken op bij de tijdsregistratie en de supervisie van de grote zussen/broers.
 - b. Mobier jeugdwerkers werken samen rond de volgende fenomenen: druggebruik, (seksuele) intimidatie, marginalisering en overlastmeldingen.
 - c. Mobiel jeugdwerkers genieten algemene coaching en specifieke vorming in de fenomenen waarrond ze worden ingezet.
 3. ROJM, de diversiteitsambtenaar en de ambtenaar Positieve identiteit en Maatschappijvorming, ontwikkelen binnen zes maanden een specifieke diversiteitsclausule.
 4. Het mobiel jeugdwerk komt aan bod op het gemeenschappelijk bureau jeugdwerk.

Financiële gevolgen

De jaarlijkse toelage voor mobiel jeugdwerk van € 180 000 euro is voorzien in het budget 2016 onder budgetsleutel 2017/6490111/60/0490/02 en de meerjarenplanning. De toelage wordt in maandelijkse schijven van € 15 000 uitbetaald.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen voor de organisatie van algemeen en preventief jeugdwerk in de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening.

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 22 december 2016

Rita Van den Bossche
voorzitter

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen
en Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw voor de periode
01-01-2017 tot 31-12-2019**

Tussen enerzijds

de Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Dhr. B. Somers, burgemeester,
Dhr. E. Laga, stadssecretaris,

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen vzw vertegenwoordigd door:

Dhr. M. El Oualkadi, voorzitter,

verder genoemd de 'vzw',

wordt voor de uitvoering van Algemeen Jeugdwerk (programma werking kansarme jeugd) en Preventief Jeugdwerk (programma mobiel jeugdwerk) overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1. De vzw verbindt zich ertoe het programma 'algemeen jeugdwerk' en 'specifiek jeugdwerk' uit te voeren zoals omschreven in titels VIII en IX, 'Specifieke bepalingen voor het programma', van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. - Toelagebelofte.

Artikel 3. De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van € 180 000 per jaar voor het programma 'preventief jeugdwerk', voor de periode 2017–2019 onder voorbehoud van begroting.

Artikel 3 bis. De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van € 68.000 per jaar voor het programma 'algemeen jeugdwerk', voor de periode 2017–2019.

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan de vzw wordt bij de start van het programma, en verder maandelijks, telkenmale 1/12 van het jaarlijkse budget overgemaakt op rekeningnummer BE09 3200 3466 6557.

Artikel 5. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 3 maart 2009 m.b.t. goedkeuring globale herziening modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.
- Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6. Jaarlijks moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

6.1. In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn behaald.

6.2. Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma. Deze kosten moeten voorgelegd worden aan de hand van het daartoe beschikbaar gestelde formulier.

Artikel 7. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OCMW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11. De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

Artikel 13. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privé-sector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

-voor de stad: afdeling Preventie en Veiligheid; p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, contactpersoon: stafmedewerker Preventie en Veiligheid; T: 015 29 83 76.

-voor de vzw: vzw Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen, Battelsesteenweg 50a, 2800 Mechelen, contactpersoon: zakelijke leider; T: 015 33 94 55.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de stad.

Artikel 17. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- in een viermaandelijks overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:

- voor de stad:

- Schepen bevoegd voor preventie,
- Schepen bevoegd voor diversiteit,
- Schepen bevoegd voor jeugd,
- Adviseur-afdelingshoofd Preventie en Veiligheid,
 - Stafmedewerker Preventie en Veiligheid,
- Coördinator-diensthoud Social preventie,
 - Consulente Sociale preventie.

- voor de vzw:

- Zakelijk leider.

- de betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatig contact met de vzw, volgt het

halfjaarlijkse overleg op en informeert de stad hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om het programma 'mobiel jeugdwerk' op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: '(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen'.

Artikel 22. De vzw verbindt zich ertoe om de verbindende visie van de stad mee uit te dragen. Hiervoor hanteert zij het Nederlands als communicatietaal.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

Artikel 24. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde resultaten en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de toelage oneigenlijk werd aangewend
- de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 25. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 26. Wanneer de resultaten of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Algemene bepalingen - diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 27. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

De algemene diversiteitsclausule wordt in tweede fase op maat vertaald naar de organisatie:

5/ De welzijnspartner engageert zich om de algemene diversiteitsclausule tijdens de eerste zes maanden volgend op het afsluiten van de welzijnsvereenkomst met de Stad Mechelen te vertalen op maat van de organisatie. Dit moet leiden tot weloverwogen en gedragen diversiteitsdoelstellingen en indicatoren die toegevoegd worden aan de afgesloten welzijnsvereenkomst. De Stad Mechelen engageert zich om de welzijnspartner in de onderzoeksfase van zes maanden ten volle te ondersteunen bij het bepalen van de diversiteitsclausule op maat.

Artikel 28. De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 29. Diversiteitsclausule op maat – mobiel jeugdwerk

De stad verwacht dat ROJM in het kader van haar diversiteitsclausule verder bouwt op de acties van de vorige periode. Het delen van expertise inzake omgaan met maatschappelijk kwetsbare jongeren en aan diversiteit gerelateerde thema's integreren in de opleidingstrajecten van de mobiele jeugdwerker.

Een bijzondere aandacht gaat daarbij naar Positieve identiteit en Maatschappijvorming. Onder regie van de stafmedewerker wordt samengewerkt met de stad om een signaalfunctie rond dit thema uit te bouwen vanuit het mobiele jeugdwerk met respect voor de deontologische code van het mobiele jeugdwerk.

VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'werking kansarme jeugd':

VIII. Specifieke bepalingen voor het programma 'Algemeen jeugdwerk':

Artikel 30. De vzw zal als werking kansarme jeugd de jeugdhuismethodiek toepassen om een

divers jongerenpubliek te bereiken binnen het vrijetijdsaanbod:

Operationele doelstelling A1:

De vzw zal een open ontmoetingsplaats voor alle jongeren zijn en heeft een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod:

- De WKJ moet minstens 5 dagen per week open zijn met minstens 2 dagen tijdens het weekend (vrij-, zaterdag en/of zondag) en vooral tijdens de vrijetijdsmomenten van de doelgroep;
- Minstens 120 gevarieerde activiteiten per werkingsjaar en minstens 3 activiteiten verspreid over een week;
- De activiteiten zijn voldoende gevarieerd (o.a. spel, sport, creatieve expressie, debat, vorming);
- Maximum 2/3 van de activiteiten zijn gericht naar een specifieke doelgroep, met een gelijkwaardige verdeling van de activiteiten naar de verschillende doelgroepen, nl. jongens en meisjes, allochtoon en autochtoon en dit door in te spelen op de verschillende interesses;
- Minimaal 1 keer er week wordt een gezamenlijke activiteit aangeboden gericht naar alle jongeren;
- De WKJ voert een communicatiebeleid waarmee ze zich profileren als een jeugdwerking die toegankelijk is voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging. Dit moet van toepassing zijn in alle vormen van de communicatie. Daarnaast moet de communicatie werken aan een positieve uitstraling van de werking naar buiten toe;
- De vzw stelt hiervoor een communicatieplan op dat minstens volgende elementen omvat:
 - o gebruik van een mix van verschillende media
 - o neutrale inrichting van onthaal
 - o neutrale inrichting ruimtes
 - o gebruik diverse muziekgenres

Indicatoren:

- Uitvoering communicatieplan met verslag
- Activiteitenoverzicht met motivatie activiteiten

Operationele doelstelling A2:

De vzw zal de nodige aandacht besteden aan vorming bij zowel leden als bij hun medewerkers:

- De medewerkers krijgen minstens 2 maal per jaar een interne vorming omtrent de werking, filosofie en diversiteit van de vzw (vb. hoe omgaan met agressie, programmeren van activiteiten, promotie voeren). Deze vorming gebeurt in het jeugdhuis zelf i.s.m. een erkende vormingsorganisatie;
- Jaarlijks organiseert de vzw een kernmoment (weekend of dag) met alle medewerkers waarbij de werking wordt geëvalueerd en toekomstperspectieven worden besproken;
- Jaarlijks volgen min. 2 medewerkers externe kadervorming bij een erkende vormingsorganisatie (Uit de Marge, Formaat) met een link naar het jeugdhuiswerk, de werking kansarme jeugd, diversiteit. De vorming bedraagt min. 60 uren/medewerker en dient bewezen te worden via attesten.

Indicatoren:

- Attesten van deelname van de medewerkers aan de interne vorming en voorlegging van het inhoudelijke programma;
- Attesten van deelname externe kadervorming;
- Verslag van het kernmoment (wanneer, wie zowel qua origine als geslacht, conclusies

van de evaluatie en beoogde toekomstperspectieven).

Operationele doelstelling A3:

De vzw heeft een taak rond het verstrekken van informatie:

- De vzw dient een info hoek te voorzien waar jongeren individueel terecht kunnen voor het vergaren van allerlei informatie;
- De jongeren moeten eveneens hun vragen kwijt kunnen bij de medewerkers voor een adequaat antwoord of doorverwijzing naar deskundige organisaties (vb. JAC).

Indicatoren:

- Lijst van de aanwezige informatiebronnen en –materiaal;
- Lijst van aantal vragen per thema en de organisaties waarnaar doorverwezen.

Operationele doelstelling A4:

Binnen de globale werking van de vzw zal participatie van de leden een centrale rol spelen:

- De jongeren worden concreet betrokken bij de werking van de WKJ door halfjaarlijks een evaluatie- en bevragsingsmoment te organiseren omtrent eventuele knelpunten, verbeteringspunten, specifieke noden;
- Effectieve deelname van jongeren aan participatiekanalen o.a. Jeugdraad, zowel de Algemene Vergadering als in één of meerdere werkgroepen.

Indicatoren:

- Verslag van het evaluatie- en bevragsingsmoment (aantal, wie zowel qua origine als geslacht, conclusies van verbeterpunten en nieuwe noden);
- Overzicht van deelname aan diverse overlegorganen.

Operationele doelstelling A5:

De vzw zal samenwerkingsverbanden aangaan met relevante Mechelse partners binnen de vrijetijdsbeleving:

- Vanaf 2014 minstens 4 x per jaar wordt een gezamenlijke activiteit georganiseerd of aan deelgenomen met de jeugdsector (Villa32/Project Wolf, particuliere jeugdwerk,...), cultuursector (Cultuurcentrum, dienst Gemeenschapsvorming H30, particuliere cultuuractoren,...) en/of de sportsector (Buurtsport, particuliere sportverenigingen,...).

Indicatoren:

- Lijst van samenwerkingsverbanden en meting bereik (omschrijving activiteit en partner, aantal deelnemers).

Artikel 31. De vzw werkt actief samen met de EVA-P Kinder- en tienerwerking Mechelen.

Operationele doelstelling 1:

De vzw zet in op actieve betrokkenheid van jongeren. Hiertoe wordt actief samengewerkt met de EVA-P Kinder- en tienerwerking Mechelen, waardoor maximaal wordt ingezet in wijkgerichte werking en toeleiding van jongeren.

Indicatoren:

- Overzicht van de gelegde contacten en bijeenkomsten;
- Aantal gerealiseerde samenwerkingsverbanden;
- Meting aantal uitgevoerde samenwerkingsverbanden.

Artikel 32. De vzw zet maximaal in op het verkrijgen van Vlaamse subsidies voor uitvoering van

een bovenlokaal project. Ook zal de vzw alles in het werk stellen om eigen inkomsten te verwerven middels diverse activiteiten, intern zowel als extern.

Operationele doelstelling 1:

De vzw speelt in op de veranderingen die zich in de jeugdhuissector voordoen en zet in op creativiteit en vernieuwing. Hierdoor is de vzw een plaats waar diversiteit, jeugdcultuur, aandacht voor kwetsbare groepen, zin voor creativiteit en ondernemen sterk gestimuleerd wordt.

Indicatoren:

- Een goedgekeurd bovenlokaal project ter bevordering van de artistieke expressie bij jongeren;
- Een goedgekeurd bovenlokaal project ter ondersteuning van het ondernemerschap bij jongeren.

IX. Specifieke bepalingen voor het programma 'Preventief jeugdwerk':

Artikel 33. De mobiele jeugdwerkers zijn aanwezig op plaatsen waar jongeren aanwezig zijn, om hen te leren kennen en om tot overlast leidend gedrag te voorkomen.

Operationele doelstelling P1:

Mobiele jeugdwerkers zijn preventief aanwezig op gans het grondgebied van de stad Mechelen om contacten te onderhouden met jongeren en te bemiddelen in conflicten. Ze helpen jongeren bij individuele problemen, in het bijzonder rond: huisvesting, opleiding, tewerkstelling, druggebruik en vervreemding. Ze aarzelen niet om jongeren door te verwijzen wanneer hun eigen werkruimte en/of competenties tekort schieten.

Indicatoren:

- De mobiele jeugdwerkers zijn minimum 60% van hun tijd preventief aanwezig op straat;
- De mobiele jeugdwerkers registreren de opgevangen signalen en omschrijven het aantal bemiddelingen en de ondernomen acties naar de jongeren, in de teamrapportages.

Operationele doelstelling P2:

Mobiele jeugdwerkers zijn een onmisbare en betrouwbare schakel in de Grote Zussen/Broers werking.

Indicatoren:

- De mobiele jeugdwerkers zijn 10% van hun tijd actief in de Grote Zussen/Broers werking;
- De mobiele jeugdwerkers voorzien de nodige contacten met de coördinator van de Grote Zussen/Broers werking (i.e. consultant Sociale preventie), op de wekelijkse teamvergadering, per telefoon of in de kantoren van de dienst Sociale preventie;
- De mobiele jeugdwerkers verzorgen de communicatie tussen de Grote Zussen/Broers en de coördinator van de werking, voor de tijdsregistraties;
- De mobiele jeugdwerkers zoeken actief naar kandidaat Grote Zussen/Broers, om voldoende Grote Zussen/Broers te hebben voor elk plein;
- De mobiele jeugdwerkers zijn aanwezig op de pleintjes om de Grote Zussen/Broers werking te superviseren.

Operationele doelstelling P3:

De mobiele jeugdwerkers worden op vraag van de stad of op vraag van de lokale politie zeer specifiek ingezet, op fuiven of evenementen en naar aanleiding van signalen van drugs, intimidatie, marginalisering en overlast.

Indicatoren:

- De mobiel jeugdwerkers zijn 10% van hun tijd actief rond specifieke vragen;
- De mobiel jeugdwerkers voorzien schriftelijke rapportering over de ondernomen acties via de teamrapportage aan de afdeling Preventie en Veiligheid, t.a.v. de stafmedewerker, uiterlijk 7 kalenderdagen na de vraag en voordien telefonisch indien daartoe een nood bestaat;
- De mobiel jeugdwerkers specialiseren zich ieders in een fenomeen (te kiezen uit: drugs, overlast, marginalisering en intimidatie) en beperken overleg- en vorming tot dit fenomeen. (bv; referentie-Mobiel Jeugdwerker drugs onderhoudt contacten met VIDA-consulent en De Sleutel, maar doet geen wijkoverleg zonder dat dit in een van de doelstellingen kadert).
- De mobiel jeugdwerker, die referentiepersoon drugs is, doet ook aan vroegdetectie en doorverwijzing naar vroeginterventie. Binnen zes maanden schrijven deze mobiel jeugdwerker en de VIDA-consulent samen, de concrete afstemming- en samenwerkingsafspraken uit, rekening houdend met de duurzame ontwikkeling van de VIDA-werking.

Operationele doelstelling P4:

Vzw ROJM zet verder in op de interne kwaliteitszorg voor het mobiele jeugdwerk.

Indicatoren:

- De mobiel jeugdwerkers kunnen 10% van hun tijd ingezet worden voor de werking van ROJM vzw, zoals in de instuif of op de grote teamveragering.
- De mobiel jeugdwerkers zijn 10% van hun tijd actief in overleg (team mobiel jeugdwerk), coaching (georganiseerde momenten) en vorming (minstens twee dagen rond hun specialisatie).
- De mobiel jeugdwerkers breiden hun netwerk uit in functie van partnerschap, doorverwijzing en specialisatie.
- Het mobiel jeugdwerk continueert de aandacht voor superdiversiteit in de diversiteitsclausule.
- Het mobiel jeugdwerk is een partner van de stad in de strijd tegen discriminatie, polarisering en negativisme, wat zijn weerslag vindt in de diversiteitsclausule.

Operationele doelstelling P5:

Het mobiel jeugdwerk wordt vertegenwoordigd op het gemeenschappelijk bureau jeugdwelzijnswerk, waar het aanbod voor de verschillende leeftijdsgroepen wordt afgestemd met J@M vzw.

Indicatoren:

- Het mobiel jeugdwerk is vertegenwoordigd op de overlegmomenten door de vertegenwoordiger van ROJM vzw, die op het overleg aandacht heeft voor de Mobiele jeugdwerking. Dit is te zien in de verslagen van dit overleg.

Opgemaakt te Mechelen, ...

namens de stad Mechelen,

**De stadssecretaris,
E. Laga**

**De burgemeester,
B. Somers**

namens de vzw,

**De zakelijk leider,
R. Possemiers**

**De voorzitter,
M. El Oualkadi**