

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 19 december 2017 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,
Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus,
Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Frank Creyelman, Bart De Nijn, Ali Salmi, Magda Van
Loon, Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel
Geys, Hamid Riffi, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Alexander
Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Farid Bennasser,
Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Johan De Vleeshouwer,
Patrick Princen, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan
Verbergt, Kerstin Hopf, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne
Delvoye, Bert Delanoëje, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

50. STADSONTWIKKELING. Stadsbrede Kwaliteitskamer architectuur, stedenbouw en ruimtelijke kwaliteit Mechelen.

- 1) Vaststelling huishoudelijk reglement dat de werking van de Kwaliteitskamer regelt.**
- 2) Vaststelling van de vergoeding aan de leden van de Kwaliteitskamer.**
- 3) Aanstelling van de leden van de Kwaliteitskamer voor de periode van 1 januari 2018 t.e.m. 30 juni 2019.**

De beslissing wordt genomen met 28 stemmen voor (Rita Van den Bossche, Bart Somers, Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus, Koen Anciaux, Frank Nobels, Bart De Nijn, Magda Van Loon, Hamid Riffi, Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Patrick Princen, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye) en 11 onthoudingen (Frank Creyelman, Ali Salmi, Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Glenn Nason, Tine Van den Brande, Farid Bennasser, Johan De Vleeshouwer, Bert Delanoëje)

Motivering

Voorgeschiedenis

13/10/2017	Het college verwijst de oprichting van een stadsbrede Kwaliteitskamer voor architectuur, stedenbouw en ruimtelijke kwaliteit door naar de gemeenteraad.
24/10/2017	De gemeenteraad beslist tot oprichting van een stadsbrede Kwaliteitskamer voor architectuur, stedenbouw en ruimtelijke kwaliteit en beslist dat de kwaliteitskamer zal bestaan uit 6 personen.
24/11/2017	Het college neemt kennis van het stappenplan tot oprichting van de Kwaliteitskamer en beslist over de samenstelling van de beoordelingsjury voor de oprichting van de Kwaliteitskamer.
08/12/2017	Het college verwijst agendapunt 87 naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Tijdens de gemeenteraadszitting van 24 oktober 2017 werd beslist tot oprichting van een stadsbrede Kwaliteitskamer architectuur, stedenbouw en ruimtelijke kwaliteit en dat de Kwaliteitskamer zal bestaan uit 6 personen: een ambtenaar van de bouwdienst (= GSA zonder stemrecht) als secretaris en 5 externe deskundigen (waarvan één externe deskundige de voorzitter is), met volgende profiel-types:

- Deskundige architectuur – erfgoed
- Deskundige architectuur - ruimtelijke planning/stedenbouw
- Deskundige architectuur – landschap/openbare ruimte

- Deskundige architectuur – wooncomfort
- Stedenbouwkundige.

Op 30 oktober 2017 werd een brede oproep gelanceerd om kandidaten te werven voor de Kwaliteitskamer.

Samen met de betrokken stadsdiensten en het team Vlaamse Bouwmeester werd een ontwerp van huishoudelijk reglement opgemaakt dat de werking van de Kwaliteitskamer regelt. Dit reglement dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd om de Kwaliteitskamer effectief in te richten. Voorstel is de leden van de Kwaliteitskamer per 1 januari 2018 aan te stellen zodat de Kwaliteitskamer in januari 2018 voor de eerste maal kan vergaderen.

Het college van 24 november 2017 nam kennis van het stappenplan voor de oprichting van de Kwaliteitskamer en besliste over de samenstelling van de beoordelingsjury van de kandidaten, waarbij ze Kristien Hermans als expert bouwdienst en Greet Geypen, Marc Hendrickx en Walter Schroons aan de beoordelingsjury toevoegde. De beoordelingsjury kwam op 7 december 2017 samen om de kandidaturen te beoordelen. In haar verslag, dat integraal deel uitmaakt van de beslissing naar aanleiding van dit ontwerpbesluit, doet de beoordelingsjury een voorstel van samenstelling van de Kwaliteitskamer dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Juridische grond

- Gemeentedecreet, artikels 42, § 3 (de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast...) en 43, §2, 14° (bevoegdheden die niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd: ... het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;)
- Gemeentedecreet art. 199: De gemeenteraad neemt initiatieven om de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan.
- Gemeentedecreet art. 200, §2: Ten hoogste twee derde van de leden van de hier bedoelde raden en overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Zo niet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.
- Gemeentedecreet art. 200 §3: De gemeenteraad stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit en regelt de samenstelling, de werkwijze en de procedures van de hier bedoelde raden en overlegstructuren. Daarbij wordt uitdrukkelijk bepaald op welke wijze het gevolg dat aan de adviezen wordt gegeven, zal worden meegedeeld. De gemeenteraad waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht. De verslagen en einddocumenten van de hier bedoelde raden en overlegstructuren worden meegedeeld aan de gemeenteraad.
- De Codex Ruimtelijke Ordening beschrijft de beoordeling van de goede ruimtelijke ordening als een basisprincipe van het vergunningenbeleid (art. 4.3.1.).

Argumentatie

De belangrijkste beeldbepalende projecten op het grondgebied van de stad Mechelen kunnen aanzienlijk worden verbeterd als de stad Mechelen een adviesorgaan opricht – een Kwaliteitskamer - dat deze projecten begeleidt en beoordeelt op het vlak van hun architecturale, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit. Om de Kwaliteitskamer in werking te kunnen laten treden dient de gemeenteraad het huishoudelijk reglement van de Kwaliteitskamer goed te keuren en de leden van de Kwaliteitskamer aan te stellen.

Het huishoudelijk reglement is een document dat de werking van de Kwaliteitskamer Mechelen moet regelen. Het reglement omschrijft de doelstellingen van de Kwaliteitskamer, de manier van samenstellen en evalueren, de procedure om tot beraadslaging te komen, de beraadslaging zelf, de wijze van notuleren en hoe en wanneer adviezen worden geformuleerd. Het reglement regelt ook de intellectuele eigendomsrechten en de vergoedingen, het legt een aantal deontologische principes vast en bepaalt tenslotte hoe de samenwerking tussen de stad en de individuele leden kan worden beëindigd. De leden van de Kwaliteitskamer worden geacht dit reglement te kennen en ermee in te stemmen. Het reglement is als bijlage aan dit besluit toegevoegd.

Volgende artikels of delen van artikels uit het ontwerp van reglement worden uitdrukkelijk onder de aandacht van de gemeenteraad gebracht:

Doelstellingen.

- Art. 1. De Kwaliteitskamer van de stad Mechelen is een onafhankelijk adviesorgaan dat de belangrijkste beeldbepalende projecten op het grondgebied van de stad Mechelen begeleidt en beoordeelt op het vlak van hun architecturale, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit. Het is de betrachting om de Kwaliteitskamer zo vroeg mogelijk te betrekken bij het ontwerp- en realisatieproces waarvoor ze wordt ingeroepen. Op die manier kan ze ook daadwerkelijk ondersteunend werken door van in het begin impulsen te geven, bij te sturen, initiatief te nemen ... en een kader aan te reiken voor de haalbaarheid en wenselijkheid van bepaalde ruimtelijke ingrepen.
- Art. 2. De Kwaliteitskamer richt zich op het ontwerp- en realisatieproces van de gebouwde omgeving in zijn geheel ... Ze houdt hierbij rekening met de belangrijkste maatschappelijke uitdagingen die zich in Mechelen stellen, met de bestaande plannen en hun context en met mogelijkheden tot samenwerking met actoren en sectoren.

Samenstelling en evaluatie.

- Art. 5. De Kwaliteitskamer bestaat in totaal uit 5 effectieve en stemgerechtigde leden ... Eén van de leden is de voorzitter van de Kwaliteitskamer. De Gemeentelijk Stedenbouwkundig Ambtenaar van de stad Mechelen (of zijn/haar vertegenwoordiger) is geen stemgerechtigd lid en neemt de rol van Secretaris van de Kwaliteitskamer op.
- Art. 6. De Gemeenteraad stelt de leden van de Kwaliteitskamer aan en ontslaat de leden van de Kwaliteitskamer.
- Art. 7. Gemeenteraadsleden, leden van het College en werknemers van de stad Mechelen kunnen geen stemgerechtigd lid van de Kwaliteitskamer zijn.
- Art. 10. De Kwaliteitskamer wordt evenwichtig samengesteld. Maximaal 2/3 van de leden van de Kwaliteitskamer zijn van hetzelfde geslacht. Qua deskundigheid ligt de nadruk uitdrukkelijk op architectuur. Daarnaast dient ernaar gestreefd dat de leden van de Kwaliteitskamer samen ook alle volgende deskundigheden verenigen: erfgoed, ruimtelijke planning, landschap/openbare ruimte, wooncomfort en stedenbouw.
- Art. 12. De Voorzitter van de Kwaliteitskamer wordt door de Gemeenteraad aangeduid.
- Art. 13. De voorzitter van de Kwaliteitskamer kan in samenspraak met de Secretaris beslissen om bepaalde externen (initiatiefnemers, hun afgevaardigden (ontwerpers, leden van de PPS ...), ambtenaren en/of specifieke deskundigen) uit te nodigen om een deel van de vergadering van de Kwaliteitskamer bij te wonen. Het is niet toegestaan dat externen de beraadslaging bijwonen van de Kwaliteitskamer over haar effectief advies.
- Art. 14. De leden van de Kwaliteitskamer worden aangesteld voor de duur van de gemeentelijke legislatuur in principe 6 maanden nadat de nieuwe Gemeenteraad werd geïnstalleerd. Gezien het moment van aanstelling van de leden van de allereerste Kwaliteitskamer op het einde van een lopende legislatuur valt, zullen de leden van de allereerste Kwaliteitskamer worden aangesteld voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 30 juni 2019, met optie tot verlenging tot 30 juni 2025.
- Art. 15. Na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad wordt een nieuwe Kwaliteitskamer samengesteld en door de Gemeenteraad aangesteld. De leden van de Kwaliteitskamer blijven in functie tot de Gemeenteraad de leden van de nieuwe Kwaliteitskamer heeft aangesteld.
- Art. 16. Jaarlijks zal de werking van de Kwaliteitskamer worden geëvalueerd waarna er een vervolgtraject zal worden uitgezet.

Procedure.

- Art. 18. De Kwaliteitskamer komt samen op vraag van het College.
- Art 19. Het College zal op eigen initiatief advies vragen aan de Kwaliteitskamer inzake beeldbepalende projecten en zal daarbij duidelijk de vraagstelling en de aspecten vastleggen die moeten worden beoordeeld alsook het tijdsbestek waarbinnen de Kwaliteitskamer advies dient te geven en eventuele andere specifieke werkafspraken.

Beraadslaging.

- Art. 26. De verdere beraadslagingen van de Kwaliteitskamer over het effectieve advies voor het betrokken project gebeuren in principe in besloten kring.

- Art. 28. De vergaderingen van de Kwaliteitskamer zijn qua duur expliciet beperkt tot maximum 2,5u. Het is aan de Voorzitter om deze duurtijd te bewaken, samen met de Secretaris.

Adviezen.

- Art. 34. De adviezen van de Kwaliteitskamer zijn niet bindend. Ze hebben als doel de voorbereiding en/of uitvoering van een project te ondersteunen, evenals de beslissingen die de stad Mechelen hierover dient te nemen.
- Art. 38. Het advies van de Kwaliteitskamer wordt ten laatste 14 kalenderdagen na de beraadslaging aan het College voorgelegd. De secretaris van de Kwaliteitskamer zorgt voor de agendering en de nodige toelichtingen, hierin eventueel bijgestaan door de Voorzitter van de Kwaliteitskamer.

Vergoedingen

- Art. 41. Enkel aan de effectief aanwezige leden worden zitpenningen toegekend op basis van het verslag en de ondertekende aanwezigheidslijst. Het bedrag van de vergoedingen van de leden is door de Gemeenteraad vastgesteld op 100€ per uur (incl. BTW) dat de Kwaliteitskamer beraadslaagt en komt ten laste van de stad Mechelen. De vergoedingen zullen per zitting worden uitbetaald door middel van zitpenningen.
- Art. 42. Alle binnenlandse transportkosten gemaakt voor de uitvoering van de opdracht worden integraal terugbetaald mits hiervan een betalingsbewijs ter staving aan de Secretaris kan worden voorgelegd: kostprijs openbaar vervoer of indien met de wagen, een kilometervergoeding aan het wettelijk gangbare tarief voor de overheid.

Ontslag en beëindiging samenwerking.

- Art. 48. Leden van de Kwaliteitskamer die de deontologie niet respecteren en/of die hun verplichtingen herhaaldelijk niet nakomen kunnen ontslagen worden als lid van de Kwaliteitskamer zonder verdere ingebrekestelling bij aangetekend schrijven. De Gemeenteraad beslist of een lid van de Kwaliteitskamer ontslagen wordt, in samenspraak met de Secretaris van de Kwaliteitskamer.

De Kwaliteitskamer kan enkel een niet-bindend advies geven omdat de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) bepaalt dat het vergunningverlenende bestuursorgaan of zijn gemachtigde het voorafgaand advies inwint van de door de Vlaamse Regering aangewezen instanties. Deze instanties worden limitatief opgesomd in een uitvoeringsbesluit. De Kwaliteitskamer van de stad Mechelen is niet opgenomen in dit uitvoeringsbesluit. Een gelijkaardige regeling wordt in de VCRO voorzien voor de samenstelling van het vergunningsaanvraagdossier. In haar arrest van 16 september 2011 (RvS nv Duras Immobillien, nr. 215.173, 16 september 2011) oordeelde de Raad van State de Raad in dit verband dat het verplicht opleggen van een aanvullend stuk voor een vergunningsaanvraag in een gemeentelijk RUP strijdig is met de decretaal vastgestelde procedureregels voor vergunningsaanvragen. Deze rechtspraak indachtig kan worden afgeleid dat ook het voorzien (in een gemeentelijk RUP) van een verplicht in te winnen advies van andere instanties, dan opgesomd in het Besluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen, onwettig zou zijn.

De voorgestelde vergoedingen zijn gebaseerd op de vergoedingen die gangbaar zijn voor de projecten van de Vlaamse Bouwmeester, maar ook worden gehanteerd voor de Kwaliteitskamer van Oostende en projecten zoals Tinel en Ragheno: 375 € (incl. BTW) per dagdeel (ongeveer 3,5 uur). Het hieruit afgeleide voorstel is dat leden een vergoeding krijgen van 100€ per uur (incl. BTW) dat de Kwaliteitskamer beraadslaagt. Het reglement bepaalt dat de vergaderingen maximum 2,5 uur mogen duren, wat de vergoedingen voor de leden per zitting dan op maximum 250€ brengt. Dit bedrag moet garant staan voor engagementen van deskundigen met de nodige ervaring en inhoudelijke meerwaarde en dekt ook alle voorbereidend werk. Vervoersonkosten zouden bijkomend worden vergoed, mits hiervan een betalingsbewijs kan worden voorgelegd. Met het voorgestelde budget voor 2018 van 12.500€ zouden dan in 2018 7 zittingen (van maximum 2,5 uur) kunnen worden georganiseerd, inclusief vervoersonkosten.

Naar aanleiding van de brede oproep aan kandidaten van 30 oktober 2017 stelden 43 personen zich kandidaat als lid van de Kwaliteitskamer. 42 kandidaturen konden worden weerhouden op basis van hun CV en werden ter beoordeling aan de beoordelingsjury van 7 december voorgelegd. De beoordelingsjury bestond uit: Greet Geypen, Leo Van Broeck (Vlaams Bouwmeester), Walter Schroons, Elke Du Bin, Marc Debatty, Bram Van Dyck, Kristien Hermans, Sandrien Luyens (secretaris), Bart Pluym (voorzitter). Marc Hendrickx was verontschuldigd. Als bijlage is het verslag van de beoordelingsjury toegevoegd, wat als basis dient voor de aanstelling van de leden van de Kwaliteitskamer door de gemeenteraad. Op basis van haar beraadslaging stelt de beoordelingsjury volgende personen voor als lid van de kwaliteitskamer:

- 1. Mevrouw Els Nulens, voorzitter.
- 2. De heer Jonas Van de Walle.
- 3. De heer Tom Lagast.
- 4. Mevrouw Joke Buijs.
- 5. De heer Sven Grooten.

De beoordelingsjury stelt tevens volgende personen voor als reserve-leden:

- 1. Mevrouw Peggy Totté.
- 2. Mevrouw Livia de Bethune.
- 3. De heer Tompy Hoedelmans.

Financiële gevolgen

Voor de werking van de Kwaliteitskamer is voor 2018 tot en met 2021 een budget van 2.500 EUR voorzien op ramingsnummer 2018002394, budgetsleutel 2018/6130370/50/0610/01 (vergoedingen stadsbrede kwaliteitskamer). Voor 2018 zal een bedrag van 10.000 EUR hieraan toegevoegd worden via budgetwijziging nr. 1/2018 op ramingsnummer 2018002394, budgetsleutel 2018/6130370/50/0610/01.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement vast dat de werking van de Kwaliteitskamer regelt.

(bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de vergoeding aan de leden van de kwaliteitskamer vast op 100 EUR (incl. BTW) per uur dat de Kwaliteitskamer beraadslaagt, met een maximum van 2,5 uur per beraadslaging, wat de vergoedingen voor de leden per zitting op maximum 250 EUR brengt (dit is met inbegrip van de voorbereiding) en de terugbetaling van vervoersonkosten mits hiervan een betalingsbewijs wordt voorgelegd (kostprijs openbaar vervoer of indien met de wagen, een kilometervergoeding aan het wettelijk gangbare tarief voor de overheid).

Artikel 3

De gemeenteraad stelt volgende personen aan als lid van de Kwaliteitskamer voor de periode van 1 januari 2018 tot en met met 30 juni 2019:

- 1. Mevrouw Els Nulens, voorzitter.
- 2. De heer Jonas Van de Walle.
- 3. De heer Tom Lagast.
- 4. Mevrouw Joke Buijs.
- 5. De heer Sven Grooten.

Reserveleden:

- 1. Mevrouw Peggy Totté.
- 2. Mevrouw Livia de Bethune.
- 3. De heer Tompy Hoedelmans.

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:


Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 21 december 2017


Rita Van den Bossche
voorzitter

Kwaliteitskamer Architectuur, Stedenbouw en Ruimtelijke kwaliteit Mechelen.

Huishoudelijk reglement.

Voorliggend document regelt de werking van de Kwaliteitskamer Architectuur, Stedenbouw en Ruimtelijke Kwaliteit Mechelen, zoals die werd geïnstalleerd door de Gemeenteraad van 19 december 2017. De leden van de Kwaliteitskamer die de Gemeenteraad aanstelt worden geacht dit reglement te kennen en ermee in te stemmen. Elk lid van de Kwaliteitskamer zal van de Secretaris van de Kwaliteitskamer een exemplaar van dit reglement ontvangen, hetzij bij de installatie van de Kwaliteitskamer, hetzij bij zijn/haar aanstelling als nieuw individueel lid.

Doelstellingen.

Art. 1. De Kwaliteitskamer van de stad Mechelen is een onafhankelijk adviesorgaan dat de belangrijkste beeldbepalende projecten op het grondgebied van de stad Mechelen begeleidt en beoordeelt op het vlak van hun architecturale, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit. Het is de betrachting om de Kwaliteitskamer zo vroeg mogelijk te betrekken bij het ontwerp- en realisatieproces waarvoor ze wordt ingeroepen. Op die manier kan ze ook daadwerkelijk ondersteunend werken door van in het begin impulsen te geven, bij te sturen, initiatief te nemen ... en een kader aan te reiken voor de haalbaarheid en wenselijkheid van bepaalde ruimtelijke ingrepen.

Art. 2. De Kwaliteitskamer richt zich op het ontwerp- en realisatieproces van de gebouwde omgeving in z'n geheel: de gebouwen, de publieke ruimte, het landschap en de infrastructuur, hun onderlinge samenhang, hun belevings-, gebruiks- en beeldwaarde, de gehanteerde bouwtechnieken, het verwachte energie- en kostenbeheer en de relaties met de ruimere omgeving. Ze houdt hierbij rekening met de belangrijkste maatschappelijke uitdagingen die zich in Mechelen stellen, met de bestaande plannen en hun context en met mogelijkheden tot samenwerking met actoren en sectoren.

Art. 3. De Kwaliteitskamer vertegenwoordigt geen maatschappelijke geledingen en/of sectoren. Het is een onafhankelijk orgaan dat op basis van deskundigheid het College van de stad Mechelen rechtstreeks adviseert en ondersteunt.

Art. 4. De Kwaliteitskamer werkt actief en nauw samen met het College van burgemeester en schepenen, de betrokken stedelijke diensten, de betrokkenen van de projecten en eventueel andere relevante actoren.

Samenstelling en evaluatie.

Art. 5. De Kwaliteitskamer bestaat in totaal uit 5 effectieve en stemgerechtigde leden waarnaar het reglement verder zal verwijzen met 'de leden' of 'de leden van de Kwaliteitskamer'. Eén van de leden is de voorzitter van de Kwaliteitskamer. De Gemeentelijk Stedenbouwkundig Ambtenaar van de stad Mechelen (of zijn/haar vertegenwoordiger) is geen stemgerechtigd lid en neemt de rol van Secretaris van de Kwaliteitskamer op. Het reglement zal verder naar de functie van Secretaris van de Kwaliteitskamer verwijzen met de Secretaris.

Art. 6. De Gemeenteraad stelt de leden van de Kwaliteitskamer aan en ontslaat de leden van de Kwaliteitskamer.

Art. 7. Gemeenteraadsleden, leden van het College en werknemers van de stad Mechelen kunnen geen stemgerechtigd lid van de Kwaliteitskamer zijn.

Art. 8. Om de objectiviteit van de Kwaliteitskamer te vrijwaren kunnen enkel natuurlijke personen lid zijn van de Kwaliteitskamer.

Art. 9. Voor de samenstelling van de Kwaliteitskamer of voor de vervanging van één van de leden lanceert de stad Mechelen een algemene publieke oproep voor kandidaten. Een beoordelingscommissie die bestaat uit ambtenaren en externen beoordeelt de kandidaturen en legt haar voorstel van geselecteerde kandidaten aan de Gemeenteraad voor. De kandidaten zullen beoordeeld worden op hun deskundigheid, ervaring en motivatie.

Art. 10. De Kwaliteitskamer wordt evenwichtig samengesteld. Maximaal 2/3 van de leden van de Kwaliteitskamer zijn van hetzelfde geslacht. Qua deskundigheid ligt de nadruk uitdrukkelijk op architectuur. Daarnaast dient ernaar gestreefd dat de leden van de Kwaliteitskamer samen ook alle volgende deskundigheden verenigen: erfgoed, ruimtelijke planning, landschap/openbare ruimte, wooncomfort en stedenbouw.

Art. 11. Indien een lid van de Kwaliteitskamer ontslag neemt of ontslagen wordt, zal deze vervangen worden.

Art. 12. De Voorzitter van de Kwaliteitskamer wordt door de Gemeenteraad aangeduid.

Art. 13. De Voorzitter van de Kwaliteitskamer kan in samenspraak met de Secretaris beslissen om bepaalde externen (initiatiefnemers, hun afgevaardigden (ontwerpers, leden van de PPS ...), ambtenaren en/of specifieke deskundigen) uit te nodigen om een deel van de vergadering van de Kwaliteitskamer bij te wonen. Het is niet toegestaan dat externen de beraadslaging bijwonen van de Kwaliteitskamer over haar effectief advies.

Art. 14. De leden van de Kwaliteitskamer worden aangesteld voor de duur van de gemeentelijke legislatuur in principe 6 maanden nadat de nieuwe Gemeenteraad werd geïnstalleerd. Gezien het moment van aanstelling van de leden van de allereerste Kwaliteitskamer op het einde van een lopende legislatuur valt, zullen de leden van de allereerste Kwaliteitskamer worden aangesteld voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 30 juni 2019, met optie tot verlenging tot 30 juni 2025.

Art. 15. Na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad wordt een nieuwe Kwaliteitskamer samengesteld en door de Gemeenteraad aangesteld. De leden van de Kwaliteitskamer blijven in functie tot de Gemeenteraad de leden van de nieuwe Kwaliteitskamer heeft aangesteld.

Art. 16. Jaarlijks zal de werking van de Kwaliteitskamer worden geëvalueerd waarna er een vervolgtraject zal worden uitgezet.

Art. 17. De Secretaris bereidt de evaluatie van de Kwaliteitskamer voor samen met de leden van de Kwaliteitskamer en de betrokken stadsdiensten en legt de conclusies ter bespreking en goedkeuring aan de Gemeenteraad voor.

Procedure.

Art. 18. De Kwaliteitskamer komt samen op vraag van het College.

Art. 19. Het College zal op eigen initiatief advies vragen aan de Kwaliteitskamer inzake beeldbepalende projecten en zal daarbij duidelijk de vraagstelling en de aspecten vastleggen die moeten worden beoordeeld alsook het tijdsbestek waarbinnen de Kwaliteitskamer advies dient te geven en eventuele andere specifieke werkafspraken.

Art. 20. De Kwaliteitskamer wordt door de Voorzitter of zijn/haar vervanger bijeengeroepen.

Art. 21. Alle contacten van de Kwaliteitskamer gebeuren via de Secretaris van de Kwaliteitskamer. Digitale documenten worden verzonden naar het adres kwaliteitskamer@mechelen.be. Eventuele analoge documenten worden verzonden naar het normale postadres - Grote Markt 21, 2800 Mechelen - met vermelding Bouwdienst/Kwaliteitskamer.

Beraadslaging.

Art. 22. De initiatiefnemer van het project (ontwikkelaar, eigenaar, bouwheer, vergunningaanvrager ...) wordt door de Secretaris van de Kwaliteitskamer in kennis gesteld van de dag, uur en plaats van de vergadering van de Kwaliteitskamer.

Art. 23. De initiatiefnemer van het project dient alle documenten die nodig zijn voor het advies van de Kwaliteitskamer (conceptnota's, schetsontwerpen, voorontwerpen, ontwerpen, vergunningsaanvragen ...) minstens 14 kalenderdagen voor de zitting van de Kwaliteitskamer aan de Secretaris te bezorgen. De vereiste documenten worden digitaal in pdf-formaat verzonden naar het adres kwaliteitskamer@mechelen.be. Eventuele analoge documenten worden verzonden naar het normale postadres - Grote Markt 21, 2800 Mechelen - met vermelding Bouwdienst/Kwaliteitskamer.

Art. 24. De leden van de Kwaliteitskamer krijgen de relevante documenten van de te behandelen projectdossiers toegestuurd minstens 10 kalenderdagen vóór de geplande vergadering.

Art. 25. Tenzij de voorzitter van de Kwaliteitskamer in samenspraak met de Secretaris anders beslist, presenteert de initiatiefnemer van het project het projectdossier aan de leden van de Kwaliteitskamer. De presentatie dient op maat te zijn van de adviesvraag die het College aan de Kwaliteitskamer heeft gesteld. De initiatiefnemer stemt zijn presentatie inhoudelijk en qua duurtijd af met de Secretaris van de Kwaliteitskamer.

Art. 26. De verdere beraadslagingen van de Kwaliteitskamer over het effectieve advies voor het betrokken project gebeuren in principe in besloten kring.

Art. 27. De Kwaliteitskamer kan slechts geldig beslissen wanneer minstens vier van de vijf stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, dan moet de Voorzitter de Kwaliteitskamer binnen de acht werkdagen terug bijeenroepen om de beslissingen van de vergadering met onvoldoende aanwezigheden te valideren. Ongeacht het aantal aanwezige leden kan deze vergadering de beslissingen van de vergadering met onvoldoende aanwezigheden al dan niet valideren.

Art. 28. De vergaderingen van de Kwaliteitskamer zijn qua duur expliciet beperkt tot maximum 2,5u. Het is aan de Voorzitter om deze duurtijd te bewaken, samen met de Secretaris.

Notuleren:

Art. 29. De Secretaris maakt het verslag van alle vergaderingen van de Kwaliteitskamer op. Het verslag vermeldt het begin- en eind uur van de vergadering, namen van de aanwezigen, de verontschuldigde leden, het verloop van de vergadering, de discussie, de eventuele besluiten en de adviezen. Aanvullingen en bemerkingsen van eventuele betrokken externen (cf. Art. 13) zullen opgenomen worden in het verslag van de Kwaliteitskamer.

Art. 30. Het verslag wordt voor akkoord naar de leden van de Kwaliteitskamer doorgemaid binnen de 5 werkdagen volgend op de vergadering. Eventuele amendementen dienen geformuleerd binnen de 2 volgende werkdagen.

Adviezen.

Art. 31. De Kwaliteitskamer formuleert haar adviezen op een onafhankelijke manier.

Art. 32. De adviezen van de Kwaliteitskamer maken deel uit van de verslagen van de vergaderingen van de Kwaliteitskamer.

Art. 33. De adviezen van de Kwaliteitskamer hebben enkel betrekking op de inhoudelijke en technische kwaliteiten van het project.

Art. 34. De adviezen van de Kwaliteitskamer zijn niet bindend. Ze hebben als doel de voorbereiding en/of uitvoering van een project te ondersteunen, evenals de beslissingen die de stad Mechelen hierover dient te nemen.

Art. 35. De Kwaliteitskamer brengt haar adviezen uit op haar vergaderingen zelf.

Art. 36. De Kwaliteitskamer streeft ernaar om in consensus te beslissen over haar adviezen. Indien er geen consensus kan gevonden worden, beslist de Kwaliteitskamer met gewone meerderheid van de aanwezige leden. Onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter beslissend. De Secretaris heeft geen stemrecht.

Art. 37. Een advies bestaat uit : vraagstelling en belangrijkste overwegingen projectdossier, de eindbeoordeling gunstig of ongunstig en de beknopte en duidelijke, maar voldoende onderbouwde motivatie van de beoordeling.

Art. 38. Het advies van de Kwaliteitskamer wordt ten laatste 14 kalenderdagen na de beraadslaging aan het College voorgelegd. De secretaris van de Kwaliteitskamer zorgt voor de agendering en de nodige toelichtingen, hierin eventueel bijgestaan door de Voorzitter van de Kwaliteitskamer.

Art. 39. Het verslag en het advies van de Kwaliteitskamer kunnen pas na de beraadslaging door het College aan de initiatiefnemer van het project worden bezorgd, samen met de beslissing van het College.

Intellectuele eigendomsrechten

Art. 40. Intellectuele en andere eigendomsrechten die voortvloeien uit de aanstelling als lid van de Kwaliteitskamer en/of de werking van de Kwaliteitskamer worden overgedragen aan de stad Mechelen.

Vergoedingen

Art. 41. Enkel aan de effectief aanwezige leden worden zitpenningen toegekend op basis van het verslag en de ondertekende aanwezigheidslijst. Het bedrag van de vergoedingen is door de Gemeenteraad vastgesteld op 100€ per uur (incl. BTW) dat de Kwaliteitskamer beraadslaagt en komt ten laste van de stad Mechelen. De vergoedingen zullen per zitting worden uitbetaald door middel van zitpenningen.

Art. 42. Alle binnenlandse transportkosten gemaakt voor de uitvoering van de opdracht worden integraal terugbetaald mits hiervan een betalingsbewijs ter staving aan de Secretaris kan worden voorgelegd: kostprijs openbaar vervoer of indien met de wagen, een kilometervergoeding aan het wettelijk gangbare tarief voor de overheid.

Deontologie.

Art. 43. De leden van de Kwaliteitskamer treden niet op als vertegenwoordiger van een bureau, organisatie of belangengroep maar vanuit hun persoonlijke deskundigheid.

Art. 44. De leden van de Kwaliteitskamer streven naar het optimaal bedienen van het algemeen belang en overstijgen hierbij individuele belangen. Zij hebben voeling met wat in een Vlaamse centrumstad leeft en oordelen vanuit een toekomstgericht denken.

Art. 45. Wie belangen heeft bij een besproken thema verlaat de vergadering bij de behandeling, beraadslaging en stemming van het thema.

Art. 46. De leden van de Kwaliteitskamer en alle aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie. Alle informatie in geschreven, elektronische of eender welke andere vorm en materialen die leden van de Kwaliteitskamer en de Secretaris ontvangen in hun hoedanigheid van lid of Secretaris van de Kwaliteitskamer dient door de leden en de Secretaris te worden behandeld als vertrouwelijke informatie. De leden van de Kwaliteitskamer en de Secretaris behandelen deze informatie met dezelfde zorg en bescherming alsof het eigen vertrouwelijke informatie zou betreffen. De leden van de Kwaliteitskamer en de Secretaris verbinden er zich in ieder geval toe om deze informatie niet zonder voorafgaande geschreven toestemming van de auteur aan derden bekend te maken en voor geen andere doeleinden te gebruiken dan het volbrengen van de opdracht die hen als lid of Secretaris van de Kwaliteitskamer is toegewezen. De discretieplicht blijft bestaan ook als iemand geen lid meer is van de Kwaliteitskamer.

Art. 47. De voorzitter en de Secretaris vertegenwoordigen de Kwaliteitskamer naar buiten toe. Contacten met de media of andere raden worden vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in te gedrang te brengen.

Ontslag en beëindiging samenwerking.

Art. 48. Leden van de Kwaliteitskamer die de deontologie niet respecteren en/of die hun verplichtingen herhaaldelijk niet nakomen kunnen ontslagen worden als lid van de Kwaliteitskamer zonder verdere ingebrekestelling bij aangetekend schrijven. De Gemeenteraad beslist of een lid van de Kwaliteitskamer ontslagen wordt, in samenspraak met de Secretaris van de Kwaliteitskamer.

Art. 49. Zowel de stad Mechelen als de leden van de Kwaliteitskamer hebben steeds het recht de samenwerking zonder ingebrekestelling bij aangetekend schrijven voortijdig te beëindigen.

Art. 50. Bij de beëindiging van de samenwerking heeft elk voormalig lid de plicht om alle informatie die hij/zij ontving in zijn/haar hoedanigheid van lid van de Kwaliteitskamer op een adequate manier te vernietigen of volledig terug te bezorgen aan de Kwaliteitskamer. Adequaar wil zeggen dat de informatie op geen enkele manier kan worden gereconstrueerd of gebruikt, ook niet gedeeltelijk.