

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 16 december 2019 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.  
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen  
Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Jan Verbergt, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, algemeen directeur  
Jan Bal, raadslid, adjunct-algemeendirecteur

---

**72. MONUMENTENZORG. Goedkeuring van de overeenkomst tot overname opdrachtgeverschap voor de restauratie van de Sint-Niklaaskerk van Leest.**

---

De beslissing wordt genomen met 25 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Bert Delanoëje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Zohra Hadnan) en 11 onthoudingen (Marc Hendrickx, Catherine François, Karel Geys, Jan Verbergt, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt)

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- 28 april 1998: "Sint-Niklaaskerk en omringend oude kerkhof" te Leest worden beschermd als monument.
- 2008: kerkfabriek Sint-Niklaas neemt het initiatief om de restauratie van de Sint-Niklaaskerk op te starten en stelt Pajo Plan cvba uit Pepingen aan als restauratiearchitect.
- 22 maart 2016: gemeenteraadsbeslissing tot overname bouwheerschap Sint-Niklaaskerk van kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie.
- 2 december 2019: Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad: Goedkeuring 'Overeenkomst tot overname opdrachtgeverschap' voor de restauratie van de Sint-Niklaaskerk van Leest. (CBS 2 december 2019 – punt 60).

#### **Feiten en argumentatie**

##### **OVERDRACHT OPDRACHTGEVERSCHAP**

Voorliggende 'overeenkomst tot overdracht opdrachtgeverschap' geeft uitvoering aan de principiële beslissing van de Stad Mechelen in maart 2016 om het bouwheerschap over te nemen van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie. De overeenkomst regelt tegelijk de overname van de ontwerper. Aan de overeenkomst gaat volgende chronologie vooraf:

- de aanstelling op 20 oktober 2008 door de Kerkfabriek Sint-Niklaas van Pajo Plan cvba uit Pepingen als ontwerper voor de overheidsopdracht voor diensten met als titel "Restaureren van als monument gerangschikt gebouw: Sint-Niklaaskerk Dorp 2 2811 Leest (Mechelen)", voorwerp van het bijzonder bestek met als titel "Lastvoorwaarden voor het aanstellen van een ontwerper voor het uitvoeren van een volledige architectuuropdracht (aanneming van

diensten)”. Deze opdracht werd aangekondigd in het Bulletin der Aanbestedingen op 6 maart 2008. De offerte van Pajo Plan cvba is gedateerd 9 april 2008.

- de goedkeuring op 6 februari 2014 door de Kerkfabriek Sint-Niklaas van het restauratiedossier opgemaakt door Pajo Plan bvba voor de buitenrestauratie en de glas-in-loodramen.
- de restauratiepremie-aanvraag op 12 februari 2014 door de Kerkfabriek Sint-Niklaas bij het agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid voor de buitenrestauratie en de glas-in-loodramen. Op 10 april 2014 verklaarde het agentschap Onroerend Erfgoed de restauratiepremie-aanvraag ontvankelijk (referentie 4.003/12025/153.2).
- het Ministerieel Besluit van 6 oktober 2014 tot opheffing van (onder meer) parochie Sint-Niklaas Leest en de samenvoeging bij parochie O.L.V. over de Dijle Mechelen.
- het decreet van het Aartsbisdom tot naamswijziging parochie O.L.V. over de Dijle tot Lieve-Vrouweparochie.
- het verzoek van de nieuwe, gefuseerde Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie aan de stad Mechelen om het bouwheerschap voor hogergenoemd dossier over te nemen wegens gebrek aan voldoende expertise.
- de beslissing op 11 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen om, naar aanleiding van het verzoek van de Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie, de principiële beslissing tot overname van het bouwheerschap voor de restauratie van de Sint-Niklaaskerk ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad en de overdracht voor te bereiden.
- de principiële beslissing op 22 maart 2016 van de gemeenteraad om het bouwheerschap voor de restauratie van de Sint-Niklaaskerk over te nemen.
- het addendum van 8 september 2018 tussen de Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie, Pajo Plan bvba en Studio Roma cvba, waarbij de opdracht van Pajo Plan bvba voor de restauratie van de Sint-Niklaaskerk werd overgedragen aan Studio Roma cvba naar aanleiding van de stopzetting van de activiteiten van Pajo Plan bvba, waarbij deze haar restauratieportefeuille aan Studio Roma cvba heeft overgedragen. De stopzetting van Pajo Plan bvba volgt uit de pensioenleeftijd van de zaakvoerder dhr Herman Cornelis. Studio Roma cvba voldoet aan de voorwaarden van het oorspronkelijke bestek.

Aan het college wordt voorliggende 'overeenkomst tot overname opdrachtgeverschap' voorgelegd, die enerzijds de overname regelt van het opdrachtgeverschap van kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie naar Stad Mechelen inclusief de overname van de ontwerper Studio Roma cvba (Hoofdstukken 1 en 2), en anderzijds de oorspronkelijke ontwerpopdracht verduidelijkt, wijzigt en aanvult (Hoofdstukken 3, 4 en 5). Dit alles binnen de randvoorwaarden van de wetgeving overheidsopdrachten, zoals juridisch begeleid door Equator advocaten en gemotiveerd in de 'overeenkomst tot overname opdrachtgeverschap'.

- De verduidelijkingen van de opdracht hebben in hoofdzaak betrekking op een concretere omschrijving van de door de ontwerper uit te voeren prestaties.
- De wijzigingen van de opdracht hebben in hoofdzaak betrekking op de opsplitsing van de opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten (zie verder), en op de erelonen van de ontwerper conform de ereloonbarema's vastgelegd door het college op 28 oktober 2016.
- De aanvullende diensten betreffen:
  - de evaluatie en actualisatie van het bestaande restauratiedossier voor de buitenrestauratie en glas-in-lood.  
Reden: gezien het tijdsverloop dat het dossier heeft gekend (2008-2014) is het noodzakelijk de voorgeschreven werken en raming te screenen vooraleer in aanbesteding te gaan (voorzien 2020).
  - De opmaak van een beheersplan.  
Reden: gezien gewijzigde regelgeving (2015) is het noodzakelijk geworden om een beheersplan op te maken om in aanmerking te komen voor erfgoedpremies voor de toekomstige werken aan de binnenschil van de kerk, kerkelijk interieur en kerkhof.

## RESTAURATIEWERKEN

De Sint-Niklaaskerk is aan een algehele restauratie toe.

Doel is om de restauratie gefaseerd aan te pakken:

Fase 1 = exterieurrestauratie: buitenschil (gevels, daken, schrijnwerk, glas-in-loodramen)

Fase 2 = interieurrestauratie: binnenschil (wanden, vloeren, plafonds,...) + vernieuwen technieken + restauratie kerkhofmuur  
Fase 3 = kerkelijk interieur: altaren, mobilair, beelden,...

De opdracht van Studio Roma cvba voorziet als vast gedeelte:

- de evaluatie en actualisatie van het lopende dossier van Fase 1
- de controle op de uitvoering van de werken van Fase 1
- de opmaak van een beheersplan

Fase 2 en Fase 3 zijn in de ontwerpopdracht voorzien als voorwaardelijke gedeeltes, dit wil zeggen dat de uitvoering ervan afhankelijk is van de timing en beschikbare budgetten.

Volgende planning wordt vooropgesteld:

2019 Overdracht opdrachtgeverschap (Stad-Kerkfabriek) inclusief overname ontwerper.

2020 Start ontwerpopdracht Studio Roma.

Opmaak en goedkeuring van het beheersplan.

Fase 1: evaluatie en actualisatie van het lopende dossier voor de exterieurrestauratie; toekenning restauratiepremie, aansluitend gevolgd door aanbesteding en uitvoering exterieurrestauratie (2021-2022).

Fase 2: opmaak restauratiedossier interieurrestauratie + indiening aanvraag erfgoedpremie.

2021 Fase 1: start uitvoering exterieurrestauratie.

Fase 3: opmaak restauratiedossier kerkelijk interieur + indiening aanvraag erfgoedpremie.

2022 Fase 1: einde uitvoering exterieurrestauratie.

2027 Fase 2: vermoedelijke toekenning erfgoedpremie, aansluitend gevolgd door aanbesteding en uitvoering interieurrestauratie (2028-2029)

2028 Fase 3: vermoedelijke toekenning erfgoedpremie, aansluitend gevolgd door aanbesteding en uitvoering restauratie kerkelijk interieur (2029-2030)

De bedragen vermeld in de rubriek Financiële gevolgen zijn gebaseerd op de ramingsbedragen van Pajo Plan bvba in 2014. Gelet op het tijdsverloop dat het dossier heeft gekend, beoordeelt de dienst Monumentenzorg het noodzakelijk dat Studio Roma cvba de voorziene werken en corresponderende ramingen kritisch evalueert in samenspraak met de Stad en de Kerkfabriek.

## Juridische grond

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- De artikelen 7 en 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken die de aanbestedende overheid toelaten een overheidsopdracht te wijzigen en waarbij wordt aangenomen dat, naar analogie met hetgeen bepaald in artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken (BS 14 februari 2013), de aanbestedende overheid gerechtigd is een overheidsopdracht over te dragen aan een ander bestuur mits instemming van de opdrachtnemer.
- Artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten inzake de wijziging inzake aanvullende werken, leveringen of diensten, zoals ingevoegd door artikel 21 van het koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; gelet op artikel 161 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten dat bepaalt dat artikel 38/1 van hetzelfde koninklijk besluit tevens van toepassing is op opdrachten die werden bekendgemaakt vóór 30 juni 2017.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1<sup>o</sup>.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering van 20 september 2002, 23 juni 2006 en 30 april 2009 en 4 december 2009.
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013; en alle latere wijzigingen en aanvullingen.

### Financiële gevolgen

- De totaliteit van het project wordt indicatief geraamd als volgt:

	ERELOON	WERKEN	TOTAAL
studie/opmaak beheersplan + actualisatie restauratiedossier exterieur	35.000,00		35.000,00
FASE 1 exterieurrestauratie	52.438,00	1.208.093,00	1.260.531,00
FASE 2 interieurrestauratie + technieken	126.566,00	1.162.810,00	1.289.376,00
FASE 3 restauratie kerkelijk interieur	69.273,00	589.875,00	659.148,00
TOTAAL	283.277,00	2.960.778,00	3.244.055,00

- Op ramingsnummer 2019003124, budgetsleutel 2019/2140007/70/0720/02 is in 2019 een budget ingeschreven van 35.000,- € voor de erelonen voor:
  - studie/opmaak beheersplan, nodig voor het bekomen van erfgoedpremies
  - actualisatie restauratiedossier exterieur

Uitgave 35.000,- €  
 Ontvangst 20.000,- € (onderzoekspremie voor opmaak beheersplan)  
 Stadsaandeel 15.000,- €

- In de meerjarenplanning 2020-2025 (MJP) is een budget van 1.208.093,- € ingeschreven voor uitvoering van de werken van FASE 1 (exterieur) in 2021 en 2022.

Uitgave 1.208.093,- €  
 Ontvangst 877.161,- € (restauratiepremie)  
 Stadsaandeel 330.932,- €

Hiervoor wordt nog een ramingnummer bepaald.

- In de meerjarenplanning 2020-2025 (MJP) is een budget van 169.850,- € ingeschreven voor de erelonen voor:
  - controle op de uitvoering van de werken van FASE 1 (exterieur) in 2021 en 2022
  - opmaak restauratiedossier FASE 2 (interieur + technieken + kerkhofmuur) in 2020
  - opmaak restauratiedossier FASE 3 (kerkelijk interieur) in 2021

Hiervoor wordt nog een ramingnummer bepaald.

- Indien in de toekomst wordt besloten tot realisatie van FASE 2 en FASE 3 dienen, gelet op de wachttijden voor het bekomen van erfgoedpremies, budgetten na 2025 voorzien te worden voor:
  - de werken van FASE 2 en FASE 3
  - de erelonen voor de controle op de werken van FASE 2 en FASE 3

**Besluit:**

**Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de 'Overeenkomst tot overname opdrachtgeverschap' voor de restauratie van de Sint-Niklaaskerk van Leest.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier

---

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 19 december 2019



Erik Laga  
algemeen directeur



Fabienne Blavier  
voorzitter

# **OVEREENKOMST TOT OVERNAME** **OPDRACHTGEVERSCHAP**

## **“Restauratie Sint-Niklaaskerk Leest”**

- TUSSEN:** **KERKFABRIEK LIEVE-VROUWEPAROCHIE**  
Onze-Lieve-Vrouwekerkhof 5 te 2800 Mechelen,  
vertegenwoordigd door de heer Eric STROOBANTS, voorzitter, en de heer Guido LAMEIRE, secretaris,  
verder genoemd de “Overdrager”;
- EN:** **STADSBESTUUR VAN MECHELEN,**  
Grote Markt 21 te Mechelen,  
vertegenwoordigd door mevrouw Fabienne BLAVIER, voorzitter gemeenteraad, en de heer Erik LAGA, algemeen directeur,  
verder genoemd de “Overnemer” of de “Opdrachtgever”;
- EN:** **MULTIPROFESSIELE ARCHITECTENVENNOOTSCHAP STUDIO ROMA CVBA,**  
Abdij Vlierbeek 7 te 3010 Kessel-Lo,  
vertegenwoordigd door de heer Marc VANDERAUWERA,  
verder genoemd de “Ontwerper”;

### **OVERWEGINGEN:**

1.

Gelet op de open offerteaanvraag, aangekondigd in het Bulletin der Aanbestedingen op 6 maart 2008 waarbij de Kerkfabriek Sint-Niklaas op 20 oktober 2008 Pajo Plan cvba uit Pepingen, op basis van diens offerte dd. 9 april 2008, aanstelde als ontwerper voor de overheidsopdracht voor diensten met als titel “Restaureren van als monument gerangschikt gebouw: Sint-Niklaaskerk Dorp 2 2811 Leest (Mechelen)”, voorwerp van het bijzonder bestek met als titel “Lastvoorwaarden voor het aanstellen van een ontwerper voor het uitvoeren van een volledige architectuuroopdracht (aanneming van diensten)”. De Sint-Niklaaskerk is eigendom van de Stad Mechelen en wordt beheerd door de Kerkfabriek Sint-Niklaas.

Gelet op de goedkeuring dd. 6 februari 2014 door de Kerkfabriek Sint-Niklaas van het restauratiedossier voor de buitenrestauratie en de glas-in-loodramen opgemaakt door Pajo Plan bvba.<sup>1</sup>

Gelet op de restauratiepremie-aanvraag voor de buitenrestauratie en de glas-in-loodramen van de Kerkfabriek Sint-Niklaas dd. 12 februari 2014 bij het agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid, waarbij het agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid op 10 april 2014 de restauratiepremie-aanvraag ontvankelijk heeft verklaard (referentie 4.003/12025/153.2). De toekenning van de restauratiepremie wordt verwacht 2020-2021.

Gelet op het Ministerieel besluit van 6 oktober 2014 waarbij er onder meer de parochie Sint-Niklaas Leest werd opgeheven en samengevoegd bij parochie Onze-Lieve-Vrouw over de Dijle Mechelen.

Gelet op het Bisschoppelijk Decreet houdende naamswijziging Parochie van 14 november 2014 waarbij de naam van de parochie zou worden veranderd naar Lieve-Vrouweparochie.

2.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de Stad Mechelen van 11 maart 2016 om, naar aanleiding van het verzoek van de nieuwe, gefuseerde Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie om het bouwheerschap over te nemen wegens gebrek aan voldoende expertise, aan de gemeenteraad de principiële beslissing tot overname van het bouwheerschap voor de restauratie van de

<sup>1</sup> Op 28 oktober 2010 heeft Pajo Plan cvba haar rechtsvorm veranderd naar een bvba.

## HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1. Definities**

De begrippen in de Overeenkomst die met een hoofdletter beginnen zijn opgenomen in Bijlage 1 van de Overeenkomst en hebben de betekenis die daarin is bepaald.

### **Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst**

#### § 1.

De Overeenkomst heeft betrekking op de overheidsopdracht voor diensten "Sint-Niklaaskerk Leest" met als aanbestedende overheid/opdrachtgever de Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie (de Overdrager) en de dienstverlener Studio Roma cvba (de Ontwerper) en wordt beheerst door de volgende documenten:

- 1) Het Bestek, gevoegd als Bijlage 2;
- 2) De Offerte, gevoegd als Bijlage 3;
- 3) Het Addendum, gevoegd als Bijlage 4.

#### § 2.

De Overeenkomst heeft als doel en voorwerp de overdracht van de Opdracht van de Overdrager aan de Stad Mechelen (de Overnemer) (Hoofdstuk 2).

Daarnaast worden in het kader van de Overeenkomst de Opdracht wat betreft de uit te voeren prestaties van de Ontwerper en de uitvoeringsmodaliteiten verduidelijkt (Hoofdstuk 3), de Opdracht gewijzigd (Hoofdstuk 4) en aangevuld met aanvullende diensten (Hoofdstuk 5).

#### § 3.

De Overdrager is enkel partij wat betreft Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 2 van de Overeenkomst.  
De Overnemer en de Ontwerper zijn partij wat betreft alle Hoofdstukken van de Overeenkomst.

## HOOFDSTUK 3 – VERDUIDELIJKING VAN DE OPDRACHT

### Artikel 4. Verduidelijkingen inzake de door de Ontwerper uit te voeren prestaties van de Opdracht

De Opdracht, meer bepaald wat betreft de door de Ontwerper uit te voeren prestaties worden hieronder als volgt verduidelijkt:

- Wat betreft de omschrijving en de omvang en de uit te voeren prestaties in het algemeen (cf. Bestek, art. 1, Voorwerp van de opdracht en art. 2, Omvang van de opdracht, blz. 7/16-10/16; Bijlage 2) dient dit te worden begrepen zoals bepaald en verduidelijkt in volgende hoofdstukken van het Projectdossier (Bijlage 5):
  - o Hoofdstuk 1, ALGEMENE VOORSCHRIFTEN, II OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT
  - o Hoofdstuk 1, ALGEMENE VOORSCHRIFTEN, III. OMVANG VAN DE OPDRACHT
  - o Hoofdstuk 1, ALGEMENE VOORSCHRIFTEN, III.2 Restauratie binnenschil, vernieuwen technieken, restauratie kerkhofmuur
  - o Hoofdstuk 1, ALGEMENE VOORSCHRIFTEN, III.3 Restauratie kerkelijk interieur
- Wat betreft de uitvoering van de Opdracht dient te worden verduidelijkt dat de Opdracht gefaseerd uitgevoerd wordt: zie Projectdossier (Bijlage 5):
  - o Hoofdstuk 1, ALGEMENE VOORSCHRIFTEN, II. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.
  - o Hoofdstuk 2, ANDERE VOORSCHRIFTEN, 1. UITVOERINGSTERMIJNEN
- Wat betreft het voorwerp van de Opdracht dient voor de goede orde te worden verduidelijkt, niettegenstaande de bepalingen hieromtrent in het Bestek (cf. 2.1.3, blz. 8/16; Bijlage 2), dat de Opdracht ook de opmaak van een beheersplan omvat opdat aanspraak gemaakt kan worden op erfgoedpremies voor de verdere restauratiewerken van de binnenschil, de kerkhofmuur en het kerkelijk interieur: zie Projectdossier (Bijlage 5):
  - o II. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT
  - o III.1.2 Opmaak beheersplan
- De uitvoeringstermijnen van de Opdracht (cf. Bestek, art. 9, Uitvoeringstermijnen, blz. 14/16; Bijlage 2) dienen te worden begrepen en gerespecteerd zoals bepaald in het Projectdossier (Bijlage 5), Hoofdstuk 2, ANDERE VOORSCHRIFTEN, 1. UITVOERINGSTERMIJNEN
- Wat betreft de verplichtingen van de Ontwerper omtrent de door hem af te sluiten verzekeringen (cf. Bestek, art. 8, Verzekeringen, blz. 14/16; Bijlage 2) dienen dit te worden begrepen zoals bepaald in het Projectdossier (Bijlage 5), Hoofdstuk 2, ANDERE VOORSCHRIFTEN, 2. VERZEKERING VAN DE ONTWERPERS
- De mogelijkheden tot voortijdige beëindiging door de Opdrachtgever (cf. Bestek, art. 12, Beëindiging, blz. 16/16; Bijlage 2) dienen te worden begrepen zoals bepaald in het Projectdossier (Bijlage 5), Hoofdstuk 2, ANDERE VOORSCHRIFTEN, 4. VERBREKING VAN DE OVEREENKOMST
- Wat betreft de regeling inzake intellectuele eigendom (cf. Bestek, art. 13, Eigendomsrecht; blz. 16/16; Bijlage 2) dient dit te worden begrepen zoals bepaald in het Projectdossier (Bijlage 5), Hoofdstuk 2, ANDERE VOORSCHRIFTEN, 5. EIGENDOM VAN HET ONTWERP
- Wat betreft belangenconflicten en de bevoegde rechtbanken ingeval van geschillen (cf. Bestek, art. 14, Onverenigbaarheden, toepasselijk recht en geschillen) dient dit te worden begrepen zoals bepaald in het Projectdossier (Bijlage 5)), Hoofdstuk 2, 8. GESCHILLEN
- Verder dient wat betreft de aansprakelijkheid van de Ontwerper en de vervanging van personeelsleden van de Ontwerper dit te worden begrepen zoals bepaald in het Projectdossier (Bijlage 5); Hoofdstuk 2, 3. VERANTWOORDELIJKHEID en 8. GESCHILLEN



### Artikel 6. Aanvullende diensten

#### § 1.

Voor zover onderstaande prestaties als niet begrepen zouden worden beschouwd in de Opdracht, al dan niet ingevolge de verduidelijkingen uit Artikel 4, wordt de Opdracht aangevuld met aanvullende diensten vermeld in paragraaf 2 in toepassing van artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels:

*“Een wijziging mag zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden doorgevoerd, voor door de oorspronkelijke opdrachtnemer te verrichten aanvullende werken, leveringen of diensten die noodzakelijk zijn geworden en die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen, indien de verandering van opdrachtnemer:*

*1° niet mogelijk is om economische of technische redenen, zoals wanneer de aanvullende goederen of diensten uitwisselbaar of interoperabel moeten zijn met bestaande uitrusting, diensten of installaties die in het kader van de oorspronkelijke opdracht zijn verworven; en*

*2° tot aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de aanbesteder.*

*De prijsverhoging die het gevolg is van de wijziging mag evenwel niet hoger zijn dan vijftig procent van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. Indien er verscheidene opeenvolgende wijzigingen worden doorgevoerd, geldt deze beperking voor de waarde van elke wijziging. Dergelijke opeenvolgende wijzigingen mogen niet worden gebruikt om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen. Het onderhavige lid is niet van toepassing op de opdrachten die worden geplaatst door aanbestedende entiteiten die activiteiten uitoefenen in de sectoren water, energie, vervoer en postdiensten als bedoeld in titel III van de wet.*

*Voor de berekening van het in het tweede lid bedoelde bedrag wordt, voor zover de opdracht een indexeringsclausule bevat, de geactualiseerde waarde als referentiewaarde gehanteerd.”*

#### Motivering

Indien deze diensten niet zouden zijn begrepen in de oorspronkelijke opdracht, zelfs niet ondanks de aangebrachte verduidelijkingen, handelt het om aanvullende diensten die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen. Zoals blijkt uit het Projectdossier (Bijlage 5) is de uitvoering van deze diensten noodzakelijk geworden voor de uitvoering van de Opdracht en zijn deze door onvoorziene omstandigheden noodzakelijk geworden gelet op het tijdsverloop dat het dossier heeft gekend (waardoor het bestaande dossier voor de buitenrestauratie (2008-2014) bij aanbesteding in 2020-2021 vermoedelijk niet meer volledig actueel zal zijn, wat een inhoudelijk en financieel risico inhoudt voor de Overnemer), de gewijzigde regelgeving (waardoor de opmaak van een beheersplan sinds 2015 noodzakelijk is geworden voor het bekomen van erfgoedpremies) en het feit dat de huidige Ontwerper niet de oorspronkelijke dienstverlener was aan welk feit de Opdrachtgever vreemd is. De prijsverhoging die het gevolg is van elke afzonderlijke wijziging is niet hoger dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en de verandering van de opdrachtnemer zou tot een aanzienlijk ongemak en kostenstijging resulteren voor de Overnemer.

#### § 2.

Aanvullende diensten:

- Evaluatie en desgevallend actualisatie van het bestaande restauratiedossier voorafgaand aan de aanbesteding van deze werken: zie Projectdossier (Bijlage 5)
  - o II. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT
  - o III.1.1 Restauratie buitenschil
- Voor zover deze prestaties niet als verduidelijking inzake de door de Ontwerper uit te voeren prestaties zouden worden beschouwd:
  - o Opmaak beheersplan zoals bedoeld in Artikel 4

\*\*\*\*\*

## BIJLAGE 1 – DEFINITIES

- **Addendum:** De overeenkomst dd. 8 september 2018 gesloten tussen de Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie, Pajo Plan bvba en Studio Roma cvba houdende overdracht van de opdracht, voorwerp van het Bestek van Pajo Plan bvba aan Studio Roma cvba, gevoegd als Bijlage 4.
- **Bestek:** Het bijzonder bestek dd. 21 december 2007, aangepast op 26 februari 2008, met als titel "Lastvoorwaarden voor het aanstellen van een ontwerper voor het uitvoeren van een volledige architectuuropdracht (aanneming van diensten)", gevoegd als Bijlage 2.
- **Bijlage:** Een bijlage bij de Overeenkomst.
- **Offerte:** De offerte van Pajo Plan cvba dd. 9 april 2008, gevoegd als Bijlage 3.
- **Opdracht:** De opdracht zoals omschreven in Artikel 2, § 1 van de Overeenkomst.
- **Overeenkomst:** Deze overeenkomst tot overdracht van een overheidsopdracht voor diensten.

## BIJLAGE 3 – OFFERTE

## BIJLAGE 5 – PROJECTDOSSIER

### HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

#### I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

**Naam** Sint-Niklaaskerk Leest  
**Adres** Leest-Dorp ZN te 2811 Leest (Mechelen)  
Kadasternummer: afdeling 6, sectie B, nummers 462 A (kerk) en 463 A (kerkhof)  
**Parochie** Lieve-Vrouweparochie (voorheen parochie Sint-Niklaas Leest)  
**Eigenaar** Stad Mechelen  
**Beheer** Kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie

#### **Inventaris bouwkundig erfgoed**

Vastgesteld: Erfgoedobject (ID 1636)  
Datum besluit: 14-09-2009  
Omschrijving: Parochiekerk Sint-Niklaas  
<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/1636>

#### **Bescherming**

Subtype: Monument (ID 4405)  
Objectnummer: OA000995  
Datum besluit: M.B. 28-04-1998  
Omschrijving: Parochiekerk Sint-Niklaas met kerkhof en ommuring  
<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/4405>

## **II. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

De restauratie van de Sint-Niklaaskerk omvat 3 deelopdrachten, overeenkomstig 3 fasen:

- Fase 1**      restauratie buitenschil (gevels, daken, buitenschrijnwerk, glas-in loodramen)
- Fase 2**      restauratie binnenschil (muren, gewelven en vloeren)  
                 vernieuwen technieken (verwarming, elektriciteit, verlichting,...)  
                 restauratie kerkhofmuur
- Fase 3**      restauratie kerkelijk interieur (altaren, meubilair, beelden, schilderijen...)

De restauratie van de buitenschil is een lopend dossier. Pajo Plan bvba finaliseerde het ontwerp voor fase 1 in 2014. De toekenning van de restauratiepremie door het agentschap Onroerend Erfgoed wordt verwacht in 2020-2021, aansluitend gevolgd door de uitvoering van de restauratiewerken.

Voorafgaand aan de aanbesteding van deze werken zal de Ontwerper het bestaande restauratiedossier evalueren en desgevallend actualiseren.

Om aanspraak te kunnen maken op erfgoedpremies voor de verdere restauratiewerken van de binnenschil, de kerkhofmuur en het kerkelijk interieur, voorziet de Opdracht in de opmaak van een beheersplan.

**De Opdracht van de Ontwerper in deze Overeenkomst omvat een vast gedeelte en voorwaardelijke gedeelten:**

### **VAST GEDEELTE**

- = de verdere opvolging van fase 1 (zie: III.1.1)
- = de opmaak van een beheersplan (zie: III.1.2)

### **VOORWAARDELIJKE GEDEELTEN**

- = fase 2 (zie: III.2)
- = fase 3 (zie: III.3)

De voorwaardelijke gedeelten zullen worden toegewezen, rekening houdend met beschikbare budgetten en timing.

Afhankelijk van de timing en het budget kan beslist worden om deze dossiers in verschillende loten en/of percelen of in verschillende aparte dossiers op te splitsen.

Indien timing of budget het niet toelaten, kan eventueel ook afgezien worden van een gedeelte van of van de gehele tweede en derde opdracht, zonder enige vorm van schadevergoeding aan de Ontwerper.

De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte is afhankelijk van een afzonderlijke beslissing van de Opdrachtgever, de stad Mechelen.

## **III. OMVANG VAN DE OPDRACHT**

De Ontwerper verbindt zich ertoe de onderstaande prestaties te verrichten en alle nodige verplaatsingen te doen en alle besprekingen te voeren en bij te wonen met de Overnemer/Opdrachtgever, stad Mechelen, de Overdrager, kerkfabriek van de Lieve-Vrouweparochie, en de hogere overheden in het bijzonder het agentschap Onroerend Erfgoed, hetzij op de plaats van de uit te voeren werken, hetzij op kantoor van de Opdrachtgever of de hogere overheden.

Dit geldt voor het opmaken van het voorontwerp en het definitief ontwerp, gedurende en na de uitvoering van de werken, tot aan de definitieve aanvaarding.

Bij het opmaken van het voorontwerp en het definitief ontwerp wordt rekening gehouden met de voorschriften en de opmerkingen van de hogere overheden, de brandweer, alle bevoegde stedelijke diensten, de veiligheidscoördinator en alle andere adviserende instanties (bv. toegankelijkheid,...).

Opmerkingen voortvloeiend uit deze vergadering dienen door de Ontwerper verwerkt en voorgesteld te worden op een volgende overlegvergadering van de beheerscommissie. Tijdens deze vergadering wordt beslist welke voorstellen verder uitgewerkt worden en/of mee in het rapport zullen opgenomen worden. Het resultaat van deze overlegmomenten wordt opgenomen in een tussentijds verslag op het einde van de derde projectfase.

#### 4. Uitwerken van het beheersplan en de te nemen maatregelen

In de laatste projectfase wordt het beheersplan en de weerhouden maatregelen verder uitgewerkt conform de opgave van de structuur van het beheersplan.

De resultaten van de vierde projectfase worden gerapporteerd en samen met het tussentijds rapport van projectfase 1, 2 en 3 in een ontwerpeindrapport gebundeld en voorgesteld door middel van een presentatie op een vergadering met de Opdrachtgever (en de beheerscommissie).

Na de opmerkingen gegeven tijdens deze vergadering wordt het ontwerpeindrapport verder uitgewerkt tot het definitieve beheersplan.

Het beheersplan omvat:

1° de identificatie en het kadasterplan met de afbakening van het onroerend erfgoed of erfgoedlandschap of van het deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt, waarvoor het beheersplan wordt opgesteld;

2° een historische nota, die op basis van geschreven of iconografische bronnen en van archeologische of natuurwetenschappelijke bevindingen of sporen een helder inzicht geeft in de totstandkoming en ontwikkeling van het onroerend erfgoed vanaf zijn ontstaan tot de huidige toestand;

3° een inventarisatie van de erfgoedelementen/cultuurobjecten binnen de afbakening. De huidige toestand wordt geïllustreerd met recente plannen en foto's die een duidelijk beeld geven van het onroerend erfgoed. Eventuele cultuurgoederen zijn op te nemen in de inventaris van de erfgoedelementen;

4° de situering en de beschrijving van de erfgoedwaarden en de juridische toestand van het onroerend erfgoed, waarop het beheersplan betrekking heeft;

5° een onderbouwde visie op het beheer van het onroerend erfgoed en de beheersdoelstellingen die eruit voortvloeien;

6° de opsomming en verantwoording van de concrete richtlijnen, eenmalige en terugkerende maatregelen en werkzaamheden die nodig zijn om de beoogde beheersdoelstellingen te bereiken;

7° een voorstel voor de manier en het tijdstip waarop de beoogde beheersdoelstellingen opgevolgd en geëvalueerd zullen worden.

8° een samenvattende tabel die aangeeft waar welke informatie terug te vinden is.

Tussentijdse en definitieve documenten worden digitaal ter beschikking gesteld.

De eindversie van het beheersplan wordt tevens op papier ter beschikking gesteld in 2 exemplaren.

### **III.2. Restauratie binnenschil\*, vernieuwen technieken, restauratie kerkhofmuur.**

(\*) Onder *binnenschil* wordt verstaan de muren, vloeren en gewelven inclusief hun afwerking (bepleistering, verflagen, lambrisering,...).

Het kerkmeubilair (de preekstoel, biechtstoelen, altaren,...), de beelden, schilderijen,... behoren tot het kerkelijk interieur onder rubriek III.3.

De Opdracht omvat:

1. de organisatie van het overleg in alle stadia van het project met alle betrokken partijen;
2. de interpretatie en verwerking van de inspectieverslagen van Monumentenwacht;
3. de interpretatie en verwerking van het bouwhistorisch dossier en het materiaaltechnisch vooronderzoek;
4. de opmeting voor zover deze relevant is voor de opmaak van de dossiers: gedetailleerde opmeting van het volledige interieur, met gedetailleerde aanduiding van materialen en schade; gedetailleerde opmeting van de volledige kerkhofmuur, met gedetailleerde aanduiding van materialen en schade;

Op de plannen zijn de uit te voeren werken, de uit te voeren ingrepen, wijzigingen in het materiaal, in het gebruik of in de functie en de eventuele reconstructies nauwkeurig aan te duiden d.m.v. inkleuring, arcering, ....

2b. fotofiches en inventaris (waardebepaling van de verschillende interieurelementen)

Foto's in voldoende aantal om het inzicht in en de hoeveelheid van de uit te voeren werken duidelijk te maken en nodig voor de uitvoering en voor een verantwoorde prijsberekening.

3. diagnosesnota

4. bestemmingsnota

5. verantwoordingsnota

6. restauratiedossier (aangevuld met het luik technieken en het eventuele luik stabiliteit) overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten:

~ algemene administratieve en contractuele bepalingen (deze zullen worden aangeleverd door de Opdrachtgever Stad Mechelen / dienst Overheidsopdrachten);

~ postgewijze gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren werken en toe te passen technieken, vermelding van de ingrepen waarvoor de uitvoerder vooraf bewijsstukken, referenties, modellen en monsters ter goedkeuring moet voorleggen;

~ gedetailleerde meetstaat met de uit te voeren hoeveelheden, opgesteld per post, samenvattende meetstaat, inschrijvingsformulier en gedetailleerde, postgewijze raming met hoeveelheden, eenheidsprijzen en het totaalbedrag per post.

Elke post wordt desgevallend opgesplitst in kosten die als restauratief, gedeeltelijk restauratief (percentage vermelden) en niet-restauratief in aanmerking komen.

Het restauratiedossier wordt in prelectuur bezorgd aan de Opdrachtgever en aan de subsidiërende overheid, het agentschap Onroerend Erfgoed.

Op eenvoudig verzoek van de Opdrachtgever en subsidiërende overheid dient de Ontwerper alle lacunes in de geleverde informatie aan te vullen.

De documenten worden digitaal en op papier (3 exemplaren) ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever en de subsidiërende overheid, het agentschap Onroerend Erfgoed.

## 12. de medewerking bij de aanbesteding:

1. digitaal aanleveren van de aanbestedingsdocumenten.

2. bijstand aan de Opdrachtgever voor de aanbesteding of de prijsaanvraag

3. verschaffen van aanvullende inlichtingen (inclusief plaatsbezoeken) om aan de inschrijvers de mogelijkheid te bieden hun offerte op te maken.

4. nazicht van de offerten en vergelijkende analyse ervan.

3. afgifte aan de Opdrachtgever van een gunningsverslag, houdende een gemotiveerd voorstel met betrekking tot de keuze van de inschrijver(s).

## 13. bestuur en controle van de werken:

1. controle van de uitvoering en van de vordering van de werken op de werf.

De Ontwerper coördineert de uitvoering van de werken. Zo nodig stelt hij daarbij het in gebreke blijven van de aannemer(s) vast en neemt hij de nodige maatregelen ten einde tot een continu verloop van de werken te komen en de werken te laten voltooien binnen de voorgeschreven uitvoeringstermijn.

2. organisatie in overleg met de Opdrachtgever van een werfvergadering met de aannemer(s) en de Opdrachtgever minstens éénmaal per week.

De Ontwerper stelt een verslag op van elke werfvergadering en bezorgt dit binnen de 3 werkdagen aan de betrokken partijen.

3. geven van de nodige instructies, opmerkingen en aanwijzingen aan de aannemer(s) om de uitvoering te doen beantwoorden aan de door de Opdrachtgever bestelde werken.

De Ontwerper houdt daarbij rekening met de administratieve en technische eisen gesteld voor een overheidsopdracht en met de financiële voorzieningen en mogelijkheden van de Opdrachtgever.

De Ontwerper bestelt geen bijkomende werken of brengt geen wijzigingen aan in de uitvoering waarvoor de Opdrachtgever vooraf geen toestemming heeft verleend.

4. onderzoek van de verslagen over proeven en testen van de materialen met interpretatie van de opmerkingen over de bekomen resultaten leidend tot de aanvaarding of de verwerping van de bouwmaterialen en leveringen.

## HOOFDSTUK 2 - ANDERE VOORSCHRIFTEN

### 1. UITVOERINGSTERMIJNEN

Vanaf de ondertekening van de Overeenkomst start de Ontwerper met de vaste gedeelten van de Opdracht (III.1.1) en (III.1.2).

Pas na het schriftelijk aanvangsbevel vanwege de Opdrachtgever zal de Ontwerper telkens mogen starten met het opmaken van het ontwerp van de restauratiewerken voorzien in de voorwaardelijke gedeelten van de Opdracht (III.2) en (III.3).

In functie van de omvang van de fase kan er in overleg en mits instemming van zowel Opdrachtgever als Ontwerper afgeweken worden van de hierna vermelde termijnen:

De Ontwerper dient het in HOOFDSTUK 1 vermelde af te leveren binnen de volgende termijnen:

#### (III.1.1) Restauratie buitenschil

1. Onderzoek en indienen voorstel tot actualisatie van de bestaande dossiers exterieur en glas-in-lood: **60 kalenderdagen** vanaf ondertekening van de Overeenkomst.
2. Afleveren geactualiseerde aanbestedingsdossiers exterieur en glas-in-lood: **30 kalenderdagen** vanaf opdracht hiertoe van de Opdrachtgever én het akkoord van de erfgoedconsulent van het agentschap Onroerend Erfgoed m.b.t. de gewijzigde lijst van werken.
3. Aanbestedingsverslag: binnen **15 kalenderdagen** na opening van de biedingen.
4. Werk:  
Nazicht van vorderingsstaten: binnen **5 kalenderdagen** na ontvangst van de betreffende vorderingsstaten.  
Nazicht van eindstaat: binnen **15 kalenderdagen** na ontvangst van de eindstaat van de aannemer.

#### (III.1.2) Opmaak beheersplan

1. Startvergadering binnen de maand na ondertekening van de Overeenkomst.
2. Eigen inventarisaties, verzamelen, consulteren en evalueren van bestaande studies + eerste tussentijds verslag: **60 kalenderdagen** vanaf de startvergadering.
3. Distilleren van de knelpunten, visievorming en formuleren van voorstellen voor te nemen maatregelen + tweede tussentijds verslag: **90 kalenderdagen**
4. Toetsing van knelpuntenanalyse en visievorming met externe belanghebbenden en (potentiële) gebruikers van de kerk en van de site + derde tussentijds verslag: **30 kalenderdagen**
5. Definitief uitwerken van het beheersplan: **30 kalenderdagen** na goedkeuring door de Opdrachtgever stad Mechelen én het akkoord van de erfgoedconsulent van het agentschap Onroerend Erfgoed.

Totale voorziene duur maximaal 240 kalenderdagen vanaf startvergadering.

#### (III.2) Dossier restauratie binnenschil, vernieuwen technieken, restauratie kerkhofmuur

##### 1. Voorontwerp

Het voorontwerp zal ingediend worden uiterlijk **120 kalenderdagen**, te rekenen vanaf het 'bevel van aanvang'. Het voorontwerp zal met Opdrachtgever en de betrokken besturen besproken worden in een werkvergadering. De aanpassingen aan het voorontwerp worden schriftelijk of per e-mail aan de Ontwerper overgemaakt door de Opdrachtgever en betrokken besturen.

Aanpassing van het voorontwerp zal ingediend worden uiterlijk **15 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de ontvangst van de opmerkingen.

##### 2. Restauratiedossier

Het restauratiedossier zal ingediend worden uiterlijk **120 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de officiële goedkeuring van het voorontwerp. Elke maand is er een inhoudelijke terugkoppeling naar Opdrachtgever, kerkfabriek en erfgoedconsulent van het agentschap Onroerend Erfgoed. De aanpassingen aan het (tussentijdse) restauratiedossier worden schriftelijk of per e-mail aan de Ontwerper overgemaakt door de Opdrachtgever en betrokken besturen.

Aanpassing van het (definitieve) restauratiedossier zal ingediend worden uiterlijk **20 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de ontvangst van de finale opmerkingen.

##### 3. Aanbesteding

Aanbestedingsverslag: binnen **15 kalenderdagen** na opening van de biedingen.



## 6. VERVANGING

Indien de Ontwerper door ziekte of enige andere reden er toe gedwongen wordt meer dan twee maanden geheel of in grote mate inactief te blijven, moet hij een plaatsvervanger aanstellen, te erkennen door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat geenszins in voor de vergoeding van deze plaatsvervanger.

Stelt de Ontwerper geen plaatsvervanger aan of weigert de Opdrachtgever de aangestelde plaatsvervanger te erkennen, dan kan de Opdrachtgever zelf in de vervanging voorzien. In dit geval komt de Overeenkomst met de plaatsvervanger in de plaats van dit met de Ontwerper, voor de duur van de vervanging. Indien er duidelijk moedwil is bij de Ontwerper, kan de Opdrachtgever ook de Overeenkomst verbreken en schadeloosstelling eisen.

## 7. EIGENBELANG EN DEELNAME AAN DE PROCEDURE

De Ontwerper bevestigt zelf niet deel te zullen nemen aan de procedure tot gunning van de aanneming van de werken, voorwerp van de Overeenkomst.

Indien de Opdrachtgever een inbreuk vaststelt tegen de voormelde voorschriften dan brengt dit onmiddellijk de nietigheid van de Overeenkomst met zich mee met als gevolg dat geen enkel honorarium, zelfs niet voor geleverde prestaties, zal verschuldigd zijn en dat de Ontwerper het reeds betaalde honorarium zal moeten terugstorten (afwijking van alinea 1 van dit hoofdstuk). Niettemin zal de Opdrachtgever vrij kunnen beschikken over het reeds gemaakte ontwerp, zonder vergoeding.

## 8. GESCHILLEN

Ieder geschil voortvloeiend uit de Overeenkomst zal door de rechtbanken van Mechelen beslecht worden.

# HOOFDSTUK 3 – HONORARIA

## 1. ALGEMEEN

Het honorarium omvat alle kosten (studie-, bureau-, reis- en verblijfkosten) en alle prestaties die verband houden met de Opdracht van de Ontwerper.

Verrekeningen in plus geven enkel aanleiding tot de betaling van erelonen indien het gaat om bijkomende werken waartoe de Opdrachtgever opdracht heeft gegeven en voor zover deze bijkomende werken niet voortvloeien uit een vergissing of tekortkoming van de Ontwerper.

De volgende prestaties zijn inbegrepen in het honorarium:

- bouwhistorisch en materiaaltechnisch vooronderzoek
- stabiliteitsstudie
- studie(s) technieken

De volgende prestaties zijn niet inbegrepen in het honorarium :

- de eventuele grondboringen volgens artikel 1.2.A.g.
- alle plannen en dossiers in supplement ten opzichte van hetgeen vermeld is HOOFDSTUK 1.

### Bepalingen inzake de lopende dossiers buitenrestauratie en glas-in-loodramen (HOOFDSTUK 1, III.1.1):

Het ereloon reeds betaald door de Overdrager aan Pajo Plan bvba (2013) en aan Ontwerper (2019) voor de dossiers van de buitenrestauratie en de glas-in-loodramen tot en met de goedkeuring van het ontwerp (= 60% van de totaliteit van het ereloon) is definitief door de Ontwerper verworven. Er zal geen herberekening plaatsvinden, noch in min, noch in meer, ongeacht de uiteindelijke kostprijs van de werken.

De resterende taken in de dossiers van de buitenrestauratie en de glas-in-loodramen, namelijk vanaf de medewerking aan de aanbesteding (= 40% van de totaliteit van het ereloon), volgen de ereloonbarema's in de Overeenkomst.

In het geval de Opdrachtgever de opdracht geeft om de bestaande dossiers van buitenrestauratie en glas-in-loodramen af te slanken, geeft dit de Ontwerper geen recht op een winstdervingsvergoeding.

### 3. TIJDSTIPPEN EN INDELING VAN BETALING

Voorontwerp:	25%
Na goedkeuring door de Opdrachtgever. Het procent zal worden toegepast op een door de Opdrachtgever goedgekeurde voorlopige raming van de uit te voeren werken. Het is in elk geval eisbaar indien na verloop van één jaar, te rekenen van de dagtekening van het indienen van het voorontwerp, de Opdrachtgever en de hogere overheden zich niet hebben uitgesproken.	
Definitief ontwerp (uitvoeringsontwerp - restauratiedossier):	35%
Na goedkeuring door de Opdrachtgever en de schriftelijke instemming van de hogere overheden. Het procent zal worden toegepast op de door de Opdrachtgever goedgekeurde raming van de uit te voeren werken. Het is in elk geval eisbaar indien na verloop van twee jaar, te rekenen van de dagtekening van de ontvangst van het ontwerp, de Opdrachtgever en de hogere overheden zich niet hebben uitgesproken.	
Aanbestedingsdossier:	5%
Na goedkeuring van het aanbestedingsverslag door de Opdrachtgever.	
Leiding en keuringen	30%
Periodiek, in verhouding tot de vordering van de werken.	
Opstellen van de eindafrekening	5%
Na de definitieve goedkeuring van de eindafrekening door de Opdrachtgever.	

### 4. BETALINGSTERMIJN EN FACTURATIE

De Opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de Opdrachtgever tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Facturen dienen verstuurd te worden naar Financiële Dienst (Grote Markt 21 te 2800 Mechelen) met vermelding van het nummer van de bestelbon, de bestellende dienst (dienst Monumentenzorg) en de referentie van het project.

Alle vorderingsstaten en facturen dienen tevens digitaal per e-mail te worden bezorgd aan [monumentenzorg@mechelen.be](mailto:monumentenzorg@mechelen.be).