

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 14 december 2020 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeijs, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orliaens, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

26. SOCIAAL BELEID.

- 1) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Sint-Pietersschool (KOMO) in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 2) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Scheppersinstituut in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 3) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Keeting in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 4) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Tumult in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 5) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Centrum voor Basiseducatie Open School in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 6) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met Sint-Vincentius Mechelen-Noord in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 7) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Lage Drempel in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 8) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Nieuwe Weg in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 9) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Keeting in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 10) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met Sint-Vincentius Mechelen-Zuid in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
-

-
- 11) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 12) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Wel en Wee in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 13) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Sociaal Centrum-Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
 - 14) Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Zwemmen in Brak Water in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.**
-

Punten 1 tem 10 en 12 tem 14 :

De beslissingen worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Punt 11 :

De beslissing wordt genomen met 29 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Bert Delanoeyje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Zohra Hadnan), 5 stemmen tegen (Marc Hendrickx, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Anne Delvoye, Yves Selleslagh) en 7 onthoudingen (Frank Creyelman, Catherine François, Karel Geys, Farid Bennasser, Ingrid Kluppels, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt).

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad van 2 maart 2020 – punt 25 keurt het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede' goed.
- Het college keurt op 28 september 2020 de toekenning van de werkingssubsidie en projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede' goed.
- Collegebeslissing 30 november 2020 – agendapunt 69: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Binnen het subsidiereglement Samen Tegen Armoede neemt de stad Mechelen een regierol op waarmee men onder andere wil inzetten op het uitwerken van een gedragen (kinder-) armoedebeleidsplan dat steunt op een gedeelde visie en het resultaat is van een participatietraject met de Mechelaar en de lokale welzijns- en armoedeactoren. Binnen dit plan legt de stad Mechelen een bijzondere nadruk op drie basisprincipes, namelijk outreachend werken, werken met steunrelaties en samenwerken.
- Het subsidiereglement ter ondersteuning van deze lokale welzijns- en armoedeactoren houdt het volgende in: een werkingssubsidie voor een cyclus van 3 jaar (uitzonderlijk voor nu de start een cyclus van 2 jaar om de legislatuur te volgen en er was al 1 jaar verlenging van de huidige overeenkomst) en een projectsubsidie die een specifiek thema (deze periode -> steunrelaties) in de kijker zet (voor beide subsidieperiode 2021-2022).
- Organisaties konden intekenen op bovenstaande subsidies via het indienen van een online-aanvraag tegen ten laatste 15 juni 2020 voor de werkingssubsidies en 30 juni 2020 voor de projectsubsidies.
- Op 3 september 2020 werd een "jurydag" georganiseerd. Organisaties die wilden, konden een korte voorstelling (5min.) brengen van hun dossier en dat gaf de mogelijkheid aan de juryleden om bijkomende vragen te stellen.
- De werkingssubsidie werd beoordeeld op de mate dat een organisatie zich inschrijft op de dragende principes van het armoedebeleidsplan en gewogen naar mate het dossier een focus legt op organisatieontwikkeling, inhoudelijke expertise en het speerpunt

kinderarmoede. De projectsubsidie werd beoordeeld op de mate van inzetten van steunrelaties om kwetsbare mensen te ondersteunen.

- De jury formuleerde een gemotiveerd advies aan het college. Op basis van dit verslag keurde het college alle voorgestelde subsidiebedragen goed op 28 september 2020.
- Op 27 en 28 oktober 2020 werden de samenwerkingsovereenkomsten besproken met de indieners en er werd gevraagd om uiterlijk op 16 november 2020 feedback te bezorgen. Deze feedback werd verwerkt en de samenwerkingsovereenkomsten (voor de periode 1 januari 2020 tot 31 december 2022) worden in bijlage toegevoegd.
Bijkomend in bijlage: inhoudelijk overzicht en budgetten zoals goedgekeurd op college van 28 september 2020.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Sint-Pietersschool (KOMO) in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Scheppersinstituut in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Keeting in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 4

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Tumult in verband met de projectsubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 5

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Centrum voor Basiseducatie Open School in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 6

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met Sint-Vincentius Mechelen-Noord in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 7

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Lage Drempel in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 8

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Nieuwe Weg in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.
(bijlage)

Artikel 9

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw De Keeting in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.

(bijlage)

Artikel 10

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met Sint-Vincentius Mechelen-Zuid in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.

(bijlage)

Artikel 11

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.

(bijlage)

Artikel 12

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Wel en Wee in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.

(bijlage)

Artikel 13

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met het Sociaal Centrum-Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.

(bijlage)

Artikel 14

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst (periode 1/1/2021 t/m 31/12/2022) met vzw Zwemmen in Brak Water in verband met de werkingssubsidie in het kader van het nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De adjunct-algemeendirecteur
(get.) Jan Bal

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 16 december 2020

Erik Laga
algemeen directeur



Fabienne Blavier
voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Sint-Pietersschool (KOMO) VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Sint-Pietersschool (KOMO) VZW
vertegenwoordigd door
Dirk Letens
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de projectsubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- zo snel mogelijk detecteren van kinderen uit kwetsbare gezinssituaties;
- garanderen dat deze kinderen ontwikkelingskansen krijgen op school;
- op een deskundige en snelle manier deze gezinnen steun bieden, hen in de mate van het mogelijke empoweren en doorverwijzen naar de reguliere maatschappelijke ondersteuningsdiensten.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 10.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE62733248206761.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- zorg dat vrijwilligers weten wanneer hun verhaal eindigt en wanneer er moet worden doorverwezen-> 'Waar stopt de rol van het vrijwilligerswerk?';
- zoek aansluiting bij het project Steun op Maat van De Lage Drempel;
- schrijf je in op het traject van de signaaldetectie dat binnen de cluster Leerrecht van de afdeling Sociaal Beleid loopt.

De organisatie neemt actief deel aan de werkgroep Steunrelaties binnen het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02
- voor de organisatie, Sint-Pietersschool, Grote Nieuwendijkstraat 58, 2800 Mechelen, contactpersoon: Dirk Letens T: 0479 63 94 54.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Dirk Letens;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Sint-Pietersschool (KOMO) VZW,

D. LETENS

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Scheppersinstituut VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Scheppersinstituut VZW
vertegenwoordigd door
Veerle Scheirs, directeur
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de projectsubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- schooluitval van jongeren uit kansarme gezinnen verkleinen en het liefst volledig wegwerken;
- hun kansen vergroten op een betere toekomst en het gezin versterken zodat andere broers of zussen andere kansen krijgen en grijpen.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 10.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE23 414 028 213 191.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- besteedt voldoende aandacht aan het ondersteunen van vrijwilligers: leg linken met de bestaande buddywerking van de stad en werk aanvullend;
- neem de coaching van de vrijwilligers op in een dubbele richting (signalen ontdekken en doorverwijzen wanneer nodig + omgaan met kwetsbare gezinnen);
- VRAC: verbinding maken met het welzijnslandschap in de buurt.

De organisatie neemt actief deel aan de werkgroep Steunrelaties binnen het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02
- voor de organisatie, Scheppersinstituut VZW, Melaan 16, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lina Maes T: 015 28 79 10.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Lina Maes en Hamid Riffi;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijstellingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijstellingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek. We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedepan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Scheppersinstituut VZW,

**Directeur,
V. SCHEIRS**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en De Keeting VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
De Keeting VZW
vertegenwoordigd door
Margaretha Proost
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de projectsubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- aanbieders, steunfiguren en brugfiguren bieden kansen aan kinderen en hun ouders op vlak van vrijetijdparticipatie;
- er wordt meer inclusie, cohesie, participatie, ontplooiing van talenten en zelfrealisatie beoogd.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 5.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE86001256125950.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- leg een focus op steunfiguren én brugfiguren die kansen bieden om kinderen en ouders (en context) toe te leiden naar (externe) activiteiten en om gekeerd (outreach). Er ontstaan vriendschappen, buddy's en steunrelaties om bruggen te overwinnen en vrije tijd en cultuur bespreekbaar/mogelijk te maken';
- probeer een duidelijke timing voorop te stellen, maak duidelijk waar je buddy's zal vinden en hoe je hen zal ondersteunen;
- zet in op het verduurzamen van dit project.

De organisatie neemt actief deel aan de werkgroep Steunrelaties binnen het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, De Keeting VZW, Kroonstraat 64-65 2800 Mechelen, contactpersoon: Natasja Lories T: 015 27 09 25.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Natasja Lories;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijstellingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijstellingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek. We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedepan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, De Keeting VZW,

**Bestuurder,
M. PROOST**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Tumult VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Tumult VZW
vertegenwoordigd door
Katrien Vissers
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de projectsubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- bruggen bouwen tussen jonge nieuwkomers en het lokale vrijetijdsaanbod met als doel in te zetten op duurzame vrijetijdsparticipatie;
- inzetten op vrijwillige toeliders als rolmodel en steunfiguur.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 10.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE33 3631 7256 3646.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- leg een link met de Chillweek;
- leg een link met de participatiewerking cultuur en inclusieve stad;
- ga actief op zoek naar andere domeinen waar ook linken te leggen zijn.

De organisatie neemt actief deel aan de werkgroep Steunrelaties binnen het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Tumult VZW, Brusselpoortstraat 8, 2800 Mechelen, contactpersoon: Katrien Vissers T: 015 43 56 96.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Katrien Vissers;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Tumult VZW,

K. VISSERS

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Centrum voor Basiseducatie Open School VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Centrum voor Basiseducatie Open School VZW
vertegenwoordigd door
Ronny Van Houplines, directeur
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- ICT-noden lenigen bij wie geen aansluiting vindt in het regulier aanbod omwille van drempels;
- ICT-omgevingen in vertrouwen kunnen leren kennen zonder 'medeleerlingen' in de buurt: bank, school, smartschool, mutualiteit, VDAB, afvalkalenders, ...;
- samenwerken met deelbaar Mechelen qua PC's omdat dat het hebben van goed materiaal even belangrijk is als er mee kunnen werken.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 26.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE510 01215493 862.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- zet in op steunrelaties en outreachend werken;
- leg een grote focus op samenwerking;
- zorg dat je een goed beeld hebt van het bestaande ondersteuningslandschap om te kunnen toeleiden/doorverwijzen waar nodig.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Centrum voor Basiseducatie Open School VZW, Leopoldstraat 52, 2800 Mechelen, contactpersoon: Katrien Heylen T: 015 43 11 31.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Katrien Heylen;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Centrum voor Basiseducatie Open School VZW,

**Directeur,
R. VAN HOUPLINES**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en de Sint-Vincentiusvereniging Mechelen-Noord van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Sint-Vincentiusvereniging Conferentie Mechelen-Noord
(feitelijke vereniging)
vertegenwoordigd door
Lieve De Coster, voorzitter
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- mensen die door onrecht of tegenslag in armoede zijn terechtgekomen ondersteunen om zich (opnieuw) vol-waardig in de maatschappij thuis te voelen door in eerste instantie het aanbieden van nood- en voedselhulp;
- samenwerken en afstemmen met andere nood-en voedselhulpinitiatieven en met lokale actoren/ afnemers van nood-en voedselhulp. Dit om tot een efficiënt samenwerkingsmodel te komen. De organisatie neemt hiervoor actief deel aan het overleg.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 15.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE85 3200 1467 9406.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- zet sterk in op informele netwerken;
- zet nog sterker in op informatiedoorstroming met de stad Mechelen;
- ga met de stad Mechelen de dialoog aan zodat er geen dubbele circuits ontstaan: bijvoorbeeld onbetaalde schoolfacturen – uitpas- lidgelden betalen;
- zoek linken en samenwerkingsmogelijkheden met andere initiatieven rond noodhulp.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling Sociaal Beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Sint-Vincentius Mechelen-Noord, Liersesteenweg 38C, 2800 Mechelen, contactpersoon: Luc Vermost T: 0478 24 05 74.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Luc Vermost;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatig contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de ... het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Sint-Vincentiusvereniging Conferentie Mechelen-Noord

**Voorzitter,
L. De Coster**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en De Lage Drempel VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

De Lage Drempel VZW
vertegenwoordigd door
Mevr. H. De Saeger, voorzitter
Mevr. M.Rochtus, secretaris
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- het initiatief 'Over de drempel' houdt in: maatschappelijk kwetsbare gezinnen en aanstaande ouders in een situatie van financiële en/of sociale armoede optimaal ondersteunen met een gezinsbuddywerking 'op maat' en groepswerking voor moeders/ vaders/kinderen, en hen zo zelfredzaam en maatschappelijk betrokken te maken en daarmee ook hun netwerk te vergroten.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 72.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE96001832650605.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- het inzetten op diversiteit en begrip wordt aangemoedigd maar vraagt ook wel wat voorzichtigheid : ieder gezin moet zich veilig voelen en moet zichzelf kunnen zijn;
- meer inzetten op het toeleiden naar het bestaande aanbod van sociale partners, zowel inzetten op brugwerk dan op (louter) groepswork;
- duidelijke afspraken met partners in kaart brengen, overlap zichtbaar maken en sterk inzetten op samenwerking met de stad en andere partners.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, De Lage Drenpel VZW, Onze-Lieve-Vrouwestraat 43, 2800 Mechelen, contactpersoon: coördinator Daevy Amerlynck T: 015 34 43 77 en voor eventuele bijsturing voorzitter Hedwig De Saeger T: 015 34 43 77.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen. Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: coördinator Daevy Amerlynck en voorzitter Hedwig De Saeger;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
 - de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
 - de toelage oneigenlijk werd aangewend;
 - de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
- (deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, De Lage Drempel VZW,

**Voorzitter,
H. DE SAEGER**

**Secretaris,
M. ROCHTUS**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en De Nieuwe Weg VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

De Nieuwe Weg VZW
vertegenwoordigd door
Kelly Van Tendeloo, secretaris
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- contact leggen met geïsoleerde en kwetsbare gezinnen in de buurt van Mechelen-Zuid.
- rekening houdend met specifieke noden en opportuniteiten een laagdrempelig aanbod uitbouwen en laten dit van onderuit groeien;
- samenwerking met diverse partners in de buurt om bovenstaande doelstellingen te kunnen verwezenlijken;
- binnen het ruimere lokale kader mee vorm geven aan het Huis van het Kind in de buurt.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 40.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE28132501856520.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- vertrek steeds vanuit de doelgroep en werk ervaringsgerichtheid;
- verdiep je meer in outreachend werken, kansarmoede en werken met kwetsbare doelgroepen (sterk aan te raden hiervoor coaching/vorming te volgen);
- werk samen met andere partners in de buurt zoals bijvoorbeeld Samenlevingsopbouw (schoolstart).

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, De Nieuwe Weg VZW, Lange Schipstraat 25, 2800 Mechelen, contactpersoon: Daphne Van den Abbeele T: 0477 96 07 05.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Daphne Van den Abbeele;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatig contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, De Nieuwe Weg VZW,

**Secretaris,
K. VAN TENDELOO**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en De Keeting VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
De Keeting VZW
vertegenwoordigd door
Margaretha Proost
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- armoede bestrijden door mensen samen te brengen, actief op zoek te gaan naar mensen die men nog niet eerder bereikte en het aanbod af te stemmen op de noden die men detecteert en signalen die ze ontvangen via de reeds bereikte doelgroep en partners;
- aanreiken van vaardigheden en kennis;
- inzetten op de methodiek van buurtgericht en outreachend werken.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 130.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE86001256125950.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- probeer nog iets meer linken te leggen naar het kinderarmoedeplan;
- outreachend werken werd goed benoemd: zet hier dan ook sterk op in;
- inbedding in de buurt is belangrijk;
- leg voldoende linken met de initiatieven die al lopen in Mechelen.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, De Keeting VZW, Kroonstraat 64-65 2800 Mechelen, contactpersoon: Natasja Lories T: 015 27 09 25.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Natasja Lories;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, De Keeting VZW,

**Bestuurder,
M. PROOST**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en de Sint-Vincentiusvereniging Mechelen-Zuid van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Sint-Vincentiusvereniging Mechelen-Zuid
(feitelijke vereniging)
vertegenwoordigd door
Mevr. N. Van Landuyt, voorzitter
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- meewerken aan het verkleinen van de sociale kloof door het aanbieden van nood- en voedselhulp;
- samenwerken en afstemmen met andere nood-en voedselhulpinitiatieven en met lokale actoren/ afnemers van nood-en voedselhulp. Dit om tot een efficiënt samenwerkingsmodel te komen. De organisatie neemt hiervoor actief deel aan het overleg.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 10.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE 26 7332 4407 1329. De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- leg meer focus op innoverend en vernieuwend werken;
- zet in op het leren kennen van andere spelers binnen 'Samen tegen Armoede';
- zoek linken en samenwerkingsmogelijkheden met andere initiatieven rond noodhulp.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling Sociaal Beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Sint-Vincentius genootschap Zuid, Zwartkloosterstraat 38 2800 Mechelen, contactpersoon: Nicole Van Landuyt T: 015 41 61 89.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Nicole Van Landuyt;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Sint-Vincentiusvereniging Mechelen-Zuid

**Voorzitter,
N. VAN LANDUYT**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en VZW Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

VZW Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana
vertegenwoordigd door
Erdal Sagman
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- mensen die door onrecht of tegenslag in armoede zijn terechtgekomen ondersteunen om zich (opnieuw) in de maatschappij thuis te voelen door in eerste instantie het aanbieden van nood- en voedselhulp;
- samenwerken en afstemmen met andere nood-en voedselhulpinitiatieven en met lokale actoren/ afnemers van nood-en voedselhulp. Dit om tot een efficiënt samenwerkingsmodel te komen. De organisatie neemt hiervoor actief deel aan het overleg.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 7.500 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE32 75120573 3202.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- organisatie toont weinig betrokkenheid naar stad en buurt – zet hier meer op in;
- werk meer samen met de stad Mechelen in het kader van ‘Samen tegen Armoede’;
- te veel gericht op het commerciële van de organisatie;
- culturele en muziekinitiatieven te weinig gericht op armoedewerking.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, VZW Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana, Molenbergstraat 6B, 2800 Mechelen, contactpersoon: Erdal Sagman T: 0472 39 47 98.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Erdal Sagman;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, VZW Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana,

E. SAGMAN

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Wel en Wee VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Wel en Wee VZW
vertegenwoordigd door
Frie Niesten, voorzitter
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- inzetten op Wel en Fit: meer bewegen en gezonder leven voor de kansarme doelgroep;
- Wel en Fit in je hoofd: door laagdrempelige psychologische begeleiding van Mechelse gezinnen in kansarmoede, werken aan het opbouwen van psychosociale zelfredzaamheid en gezondheidsvaardigheden;
- Ondersteuning van de algemene werking in het kader van de aanpak van gezinsarmoede.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 51.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE89 00174 6950 0385. De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- werk nog meer samen met Bewegen op Verwijzing;
- zet in op het zelfsturende en empoweren van mensen (olievlekprincipe).

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Wel en Wee VZW, Wollemarkt 7-9, 2800 Mechelen, contactpersoon: Katrijn Hallaert T: 015 20 20 78.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Katrijn Hallaert;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedepan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Wel en Wee VZW,

**Voorzitter,
F. Niesten**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Sociaal Centrum-Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Sociaal centrum-Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk VZW
vertegenwoordigd door
Paul Gillisjans, voorzitter
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag voor het onderdeel Sociale Kruidenier.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen zoals beschreven staan in de subsidieaanvraag:

- de sociale kruidenier wil noodhulp overbodig maken;
- mensen die door onrecht of tegenslag in armoede zijn terechtgekomen ondersteunen om zich (opnieuw) volwaardig in de maatschappij thuis te voelen door in eerste instantie het aanbieden van nood- en voedselhulp;
- samenwerken en afstemmen met andere nood-en voedselhulpinitiatieven en met lokale actoren/ afnemers van nood-en voedselhulp. Dit om tot een efficiënt samenwerkingsmodel te komen. De organisatie neemt hiervoor actief deel aan het overleg.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 45.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE61776596134617.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag wat betreft de focus sociale kruidenier, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- werk binnen de sociale kruidenier met (kwetsbare) vrijwilligers en ondersteun ze vanuit deze werking;
- zorg voor een duidelijke focus;
- zet in op vorming en coaching rond armoedebeleid, steunrelaties en outreachend werken.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Sociaal Centrum-Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk, Twaalf Apostelenstraat 17, 2800 Mechelen, contactpersoon: Sabine Schoevaers T: 015 21 22 70.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Sabine Schoevaers en Paul Gillisjans;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen.

Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Sociaal Centrum-Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk VZW,

**Voorzitter,
P. Gillisjans**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Zwemmen in Brak Water VZW van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. F. Blavier, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds
Zwemmen in Brak water VZW
vertegenwoordigd door
Pier De Kock
verder genoemd 'de organisatie'

wordt overeengekomen wat volgt....

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1

De organisatie verbindt zich om de werkingssubsidie uitgekeerd door de stad Mechelen aan te wenden in de strijd tegen kinderarmoede- volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 'Samen tegen Armoede' zoals beschreven staat in de subsidieaanvraag.

Artikel 2

De organisatie verbindt zich er toe tijdens de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 in te zetten op onderstaande doelstellingen:

- op een ludieke en sociaalartistieke manier het publiek kennis en inzicht verschaffen in de armoedeproblematiek;
- spelers via het spelplezier het vertrouwen en geloof in zichzelf opnieuw laten ontwikkelen en/of verbeteren;
- tonen dat werken met empowerment een absolute meerwaarde is;
- een medespeler zijn in het bestrijden van armoede;
- op een creatieve manier collega organisaties hun strijd tegen armoede mee helpen vorm geven;
- een waardevolle speler zijn in het Mechelse sociale werkveld;
- de professionele kracht inzetten in het verminderen van de kinderarmoede in Mechelen.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een jaarlijkse toelage van 10.000 euro voor de periode van 1/01/2021 tot en met 31/12/2022, onder voorbehoud van begroting. Dit bedrag wordt tijdens de maand januari van het desbetreffende jaar gestort op het rekeningnummer BE44 0011 7530 5045.

De modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, werden toegevoegd in bijlage.

De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken doelstellingen zoals weergegeven in de subsidieaanvraag, rekening houdend met het advies geformuleerd in het juryverslag, namelijk

- zet sterk in op het sensibiliserende en brengt armoede in beeld. Het is belangrijk om de impact van armoede publiek te maken en op die manier kinderarmoede op scholen bespreekbaar te maken;
- leg meer focus op het bespreekbaar maken van de oplossing en het zichtbaar maken van de weg uit armoede.

De organisatie neemt actief deel aan het KansArmoedeNetwerk Mechelen.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vereniging verwerft om de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te bereiken, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling Sociaal Beleid p/a Stad Mechelen/ Sociaal Beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Lies Vandeneede, T: 015 29 77 02;
- voor de organisatie, Zwemmen in Brak Water VZW, Schrijnstraat 26, 2800 Mechelen, contactpersoon: Pier De Kock T: 0474 65 63 79.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project, wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen in overleg met de contactpersoon van de vereniging zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: coördinator Welzijn en Gezondheid/ Sociaal Beleid, Lies Vandeneede;
- voor de organisatie: Pier De Kock;
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vereniging kunnen betrokken worden bij overleg.

Van dit overleg wordt steeds een schriftelijk verslag gemaakt dat geldt als inhoudelijke evaluatie.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- er geen rekening werd gehouden met de adviezen van de jury en met de afspraken gemaakt tijdens de tussentijdse opvolgingsgesprekken;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend;
(deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden.

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 16

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De welzijnspartner onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 17

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de organisatie het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw werking.

Opgemaakt te Mechelen, 15 december 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de organisatie, Zwemmen in Brak water VZW,

P. DE KOCK

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN – FINANCIËLE VERANTWOORDING

1/ Binnen lopende samenwerkingsovereenkomsten of binnen een financiële toelage vanuit Stad Mechelen, gelden de afspraken over financiële verantwoording.

Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse subsidie die uw werking ontvangt, moet u ieder jaar die verantwoording indienen volgens de modaliteiten van de gemeenteraad (gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 - modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983).

- Ofwel krijgt u een toelage van $0 < 10.000$ EUR en moet u een verantwoordingsnota indienen.
- Ofwel krijgt u een toelage van 10.000 EUR of meer en moet u een jaarrekening indienen.

De verantwoordingsdocumenten moeten **binnen de 7 maanden** na afsluitingsdatum van het boekjaar bezorgd worden.

! BELANGRIJK: De manier waarop u dit moet indienen is gewijzigd door een genomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/1/2019. Voortaan gebeurt dit **uitsluitend** door de standaardformulieren die u kan terugvinden op de website van de stad www.mechelen.be of via de link <https://www.mechelen.be/toelage-verantwoording>
Het doormailen of het opsturen per post van deze verantwoordingstukken is dus niet geldig!

We willen er u als organisatie op wijzen dat u voortaan **zelf verantwoordelijk** bent bij het tijdig, volledig en juist indienen van deze documenten.

Concreet:

- Indien u een jaarrekening moet voorleggen: het gaat om het door de algemene vergadering goedgekeurde volledige financiële verslag (rekening, balans, toelichting en overzicht van de financiële rekeningen), van het boekjaar waarin de stadstoelage werd opgenomen.
- Niet naleven van de termijn: als de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de 7 maanden na het einde van uw boekjaar in het bezit zijn van de Stad, zal 10% van deze toelage automatisch worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de Stad binnen de 12 maanden na het einde van uw boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens als dit door de bevoegde stadsdienst wordt nodig geacht.
- U moet een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging voorleggen.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie **verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen**.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zo nodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

2/ De volledige modaliteiten voor toelagegenieters kan u opvragen bij de afdeling sociaal beleid van stad Mechelen.

U vindt hier de samenvatting in tabelvorm:

Nieuwe regeling	
exploitatie	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
Vanaf 10.000 EUR	<p>Enkel rekening,</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p>
	<p>Voor EVA's Indienen budget en rekening (geen budgetwijziging)</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW.</p> <p>Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
investeringen	
Tot 10.000 EUR	<p>Indienen verantwoordingsnota</p> <p>Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist</p> <p>De subsidie is steeds inclusief BTW</p>
	<p>Indienen rekening + tech. dossier</p>

Vanaf 10.000 EUR	Wet overheidsopdrachten toepassen indien vereist Reglementen: grensbedrag 24.750,00 EUR De subsidie is steeds inclusief BTW
------------------	---