

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 14 december 2020 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.  
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen  
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Kerstin Hopf, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoetje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden  
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

---

**1. POLITIEKE ORGANEN-WERKING. Goedkeuring 'Deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen'.**

---

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- College 16 november 2020 – agendapunt 48: Bespreking ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen.
- Collegebeslissing 30 november 2020 - agendapunt 11: verwijzing naar de gemeenteraad.
- Commissie Algemene Zaken van 1 december 2020: Voorstelling en bespreking ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen.

#### **Feiten en argumentatie**

De regelgeving voorziet dat er een deontologische code voor de lokale mandatarissen wordt uitgewerkt.

Een deontologische code heeft tot doel een toetssteen zijn over hoe de lokale mandataris ethisch en integer kan handelen bij de uitoefening van zijn of haar mandaat.

Zo draagt een deontologische code ook bij om de bestuurlijke integriteit binnen de stad Mechelen te versterken.

Een deontologische code is er in de eerste plaats als hulpmiddel, als houvast bij situaties waar grenzen vervagen.

In de code staan zowel vaste voorschriften die heel duidelijk zeggen wat kan of niet kan, maar ook algemene beschouwingen die ruimte laten voor interpretatie.

Het ontwerp van deontologische code, dat opgemaakt werd door de algemeen directeur, werd besproken op de collegevergadering van 16 november 2020 en op de commissie Algemene Zaken van 1 december 2020. Op basis van deze bespreking werd de tekst verder verfijnd. De definitieve versie van de deontologische code wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur:
  - Artikel 39: "De gemeenteraad neemt een deontologische code aan."
  - Artikel 55: "Het college van burgemeester en schepenen heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen voor de gemeenteraad met toepassing van artikel 39. Het college van burgemeester en schepenen kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code zoals aangenomen door de gemeenteraad omvat."

**Besluit:**

**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de 'Deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen' goed.

(bijlagen)

Namens de gemeenteraad:

De adjunct-algemeendirecteur  
(get.) Jan Bal

De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier

---

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 16 december 2020



Erik Laga  
algemeen directeur



Fabienne Blavier  
voorzitter

# Deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen<sup>1</sup>

*Regels voor ethisch handelen en integriteit in de politiek*

---

<sup>1</sup> In uitvoering van het decreet lokaal bestuur: art. 39 (gemeenteraad), art. 74 (raad voor maatschappelijk welzijn), art. 55 (college), art. 83 (vast bureau) en art. 112 (BCSD).

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	3
Artikel 1 - Situering .....	3
Artikel 2 - Definiëring .....	3
Artikel 3 - Toepassingsgebied .....	4
ALGEMENE BEPALINGEN .....	5
Artikel 4 – Algemeen belang .....	5
Artikel 5 – Relatie tot de burger .....	5
Artikel 6 – Relatie tot het bestuur .....	5
Artikel 7 – Relatie tot het personeel .....	5
Artikel 8 – Gebruik van materialen en bestuurlijke uitgaven .....	5
Artikel 9 – Relatie tot informatie .....	6
Artikel 10 – Onafhankelijkheid .....	6
SPECIFIEKE BEPALINGEN .....	6
Artikel 11 – De lokale mandataris als informatiebemiddelaar .....	6
Artikel 12 – De lokale mandataris als doorverwijzer .....	7
Artikel 13 – De lokale mandataris als administratief begeleider .....	7
Artikel 14 – Het vermijden van begunstigingstussenkomsten .....	7
Artikel 15 – Het vermijden van schijndienstbetoon .....	8
Artikel 16 – Het vermijden van ongevraagd dienstbetoon .....	8
Artikel 17 – Onrechtmatige tussenkomsten .....	8
Artikel 18 – Bekendmaking van dienstverlening .....	8
NALEVING, CONTROLE EN SANCTIONERING .....	8
Artikel 19 – Transparantie .....	8
Artikel 20 – Melden van tussenkomsten in het administratief dossier .....	8
Artikel 21 – Aftoetsen bij twijfel .....	9
Artikel 22 – Melden van inbreuken .....	9
Artikel 23 – Onderzoek van meldingen .....	9
Artikel 24 – Uitspraak over meldingen .....	10
Artikel 25 – Andere maatregelen .....	10
BIJLAGEN .....	11

# INLEIDING

## Artikel 1 - Situering

Deze code wil een leidraad zijn om als lokale mandataris deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat en bijgevolg de bestuurlijke integriteit binnen de stad en het sociaal huis te versterken.

Als mandataris heb je een belangrijke maatschappelijke rol te vervullen. Hierdoor stelt de samenleving, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus stel je je bovendien kwetsbaar op. Je bevindt je voortdurend in een dubbele positie. Enerzijds moet je het algemeen belang voor ogen houden, er toe bijdragen en is het belangrijk dat je voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar bent. Anderzijds verwachten bepaalde personen, groeperingen of bedrijven dat jij hun bijzondere belangen verdedigt en ben je bezig met het verwerven en het in stand houden van politiek draagvlak en het vertrouwen van de kiezer.

Een aantal gedragingen of functies zijn juridisch geregeld en daar is het duidelijk <sup>2</sup> (zie bijlage 1 'Regelgeving').

Maar buiten deze situaties zijn ook andere gevallen denkbaar waar, hoewel er strikt juridisch misschien geen bezwaren zouden zijn, het optreden van jou als lokale mandataris toch vragen kan oproepen.

De deontologische code is er in de eerste plaats als hulpmiddel bij situaties waar grenzen vervagen. De code wil houvast bieden om integer te handelen in concrete situaties die zich kunnen voordoen in de dagelijkse bestuurspraktijk.

In de code staan zowel vaste voorschriften die heel duidelijk zeggen wat kan of niet kan, maar ook algemene beschouwingen over waarden die belangrijk zijn voor de stad en het sociaal huis. Er zal steeds interpretatieruimte overblijven.

De waarden waar deze code op steunt, zijn volgende gedeelde waarden van de organisatie: dynamisch, klantgericht en betrouwbaar.

## Artikel 2 - Definiëring

“Deontologie” is een vak waar rechten en plichten worden bestudeerd. Dit vak is geen exacte wetenschap. Hierdoor kunnen de rechten en plichten niet exact worden afgebakend. Via een deontologische code wordt een handelingskader geschapen.

Deze “deontologische code voor lokale mandatarissen”, hierna “deontologische code” genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes die de lokale mandatarissen

---

<sup>2</sup> o.a. volgende regelgeving wordt bedoeld:

zie art. 10 van het decreet lokaal bestuur m.b.t. verboden functies

zie art. 11 van het decreet lokaal bestuur m.b.t. onverenigbaarheden

zie art. 27 §2 en §3 van het decreet lokaal bestuur m.b.t. verboden handelingen

zie art. 27 §1, §3 en §4 van het decreet lokaal bestuur m.b.t. gedrag bij stemming en beraadslaging

zie art. 29 §4 van het decreet lokaal bestuur m.b.t. geheimhoudingsplicht

zie art. 458 van het Strafwetboek m.b.t. het beroepsgeheim

zie art. 245 van het Strafwetboek m.b.t. corruptie in een openbaar ambt

zie art. 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten m.b.t. belangenconflicten

zie art. 13 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten m.b.t. vertrouwelijkheid van informatie

zie art. 1596 van het Burgerlijk Wetboek m.b.t. deelname aan een openbare verkoop

als leidraad kunnen gebruiken bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Indien in deze deontologische code de begrippen “burger” en “bevolking” worden gebruikt, wordt niet enkel verwezen naar personen, maar ook naar groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

### Artikel 3 - Toepassingsgebied

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen tijdens de uitoefening van hun politiek mandaat en politieke activiteiten.

Dit zijn:

- *de burgemeester,*
- *de schepenen,*
- *de voorzitter van het vast bureau,*
- *de leden van het vast bureau,*
- *de voorzitter van de gemeenteraad*
- *de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,*
- *de gemeenteraadsleden,*
- *de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,*
- *de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,*
- *de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.*

Deze deontologische code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op:

- 1° de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers);
- 2° de vertrouwenspersonen van de lokale mandataris;
- 3° groepen van lokale mandatarissen die aan collectieve dienstverlening doen;
- 4° leden die op voorstel van de fracties in de gemeenteraad of door de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn zelf worden aangeduid om te zetelen in organen van AGB's, stedelijke vzw's, politieraad en andere extern verzelfstandigde agentschappen, adviesraden of overlegstructuren of andere organismen waarin de Stad of het Sociaal Huis vertegenwoordigd is;
- 5° leden die door het college of door het vast bureau zijn afgevaardigd om te zetelen in organen van extern verzelfstandigde agentschappen, adviesraden of overlegstructuren of andere organismen waarin de Stad of het Sociaal Huis vertegenwoordigd is;
- 6° derden, handelend in opdracht van de lokale mandataris;

Indien een mandaat namens de stad/het sociaal huis wordt opgenomen door een extern persoon, niet vermeld hierboven, zal bij diens aanstelling gevraagd worden eveneens deze deontologische code te onderschrijven.

De mandatarissen zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, steeds handelen in overeenstemming met de eer en de waardigheid van hun mandaat.

Uiteraard blijft de vrijheid van het politiek debat steeds gegarandeerd en kunnen de mandatarissen hun politiek mandaat ten volle uitoefenen.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 4 – Algemeen belang**

De lokale mandatarissen geven voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

### **Artikel 5 – Relatie tot de burger**

De lokale mandatarissen staan op gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid naar geslacht, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook.

De lokale mandatarissen zorgen dat bij contacten met de burger nooit de schijn wordt gewekt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### **Artikel 6 – Relatie tot het bestuur**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

### **Artikel 7 – Relatie tot het personeel**

De lokale mandatarissen verbinden zich tot een duidelijke, tijdige en volledige formulering van een vraag of een opdracht. Zij stellen zich respectvol op t.a.v. het personeel en de taken die de personeelsleden uitvoeren en kunnen uitvoeren, rekening houdend met de aanwezige capaciteit en competenties.

De lokale mandatarissen doen in het openbaar geen negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

### **Artikel 8 – Gebruik van materialen en bestuurlijke uitgaven**

De lokale mandatarissen houden zich aan de regels die zijn vastgelegd over het gebruik van de middelen, materialen en faciliteiten.

Zo zijn voor het gebruik van de Ipad die de lokale mandatarissen ter beschikking krijgen van het bestuur, het bijhorend reglement en de 'gedragscode veiligheid & privacy voor de mandatarissen' van toepassing. (zie bijlage 2)

Zo is voor het gebruik van de badge die toegang geeft tot de lokalen van het bestuur, de bijhorende toelichting voor gebruik en beperkingen van toepassing. (zie bijlage 3)

Voor terugbetaling van onkosten, is het reglement statuut lokale mandataris<sup>3</sup> van toepassing.

---

<sup>3</sup> Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeente- en ocmw-raad op 29.4.2019

## Artikel 9 – Relatie tot informatie

De lokale mandatarissen hebben een geprivilegieerde toegang tot informatie door hun inzagerecht en hun recht tot het bijwonen van besloten vergaderingen. Zij benutten deze informatie voor de uitoefening van hun democratische controle als lokale mandataris.

Zij gaan professioneel om met deze informatie.

Dit houdt in dat er:

- 1° uit besloten vergaderingen géén vertrouwelijke informatie wordt gedeeld met personen die geen lid zijn van deze vergadering, behalve dan de beslissing zelf;
- 2° géén informatie openbaar wordt gemaakt die in het kader van openbaarheid van bestuur ook niet openbaar mag worden gemaakt;
- 3° géén informatie openbaar wordt gemaakt waarmee de privacy van anderen wordt geschaad.

Deze vereisten van professionaliteit blijven gelden ook nadat het mandaat is afgelopen.

## Artikel 10 – Onafhankelijkheid

De lokale mandatarissen zijn geheel vrij om zich in hun netwerken te bewegen en deel te nemen aan alle sociale activiteiten naar hun keuze. Zij zijn er zich van bewust dat het aannemen van geschenken van derden, of van uitnodigingen voor bijzondere gebeurtenissen, de schijn van partijdigheid kan wekken.

Tenzij dit past in het kader van een normale professionele verhouding die in het teken staat van het algemeen belang van het bestuur, aanvaarden de mandatarissen dan ook geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen die een sfeer of schijn van partijdigheid kunnen doen ontstaan waardoor het lijkt dat zij niet langer onpartijdig, onafhankelijk en objectief kunnen beslissen.

Zij aanvaarden alleen geschenken of uitnodigingen met een geringe materiële waarde en die tot geen gunst of wederdienst verplichten.

In twijfelgevallen weigeren zij het geschenk of gaan ze niet in op de uitnodiging.

Indien zij namens het bestuur optreden, kunnen zij aan derden geschenken geven of derden voor activiteiten uitnodigen, op voorwaarde dat hierbij alle schijn van partijdigheid of belangenvermenging wordt vermeden en binnen de algemene regels zoals vastgesteld door de raad.

## SPECIFIEKE BEPALINGEN

### Artikel 11 – De lokale mandataris als informatiebemiddelaar

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris om informatie in te winnen en informatie te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen.

Bepaalde informatie mag de lokale mandataris niet bezorgen aan de burger.

Het betreft o.m.:

- informatie waarop degene die erom verzoekt, geen recht kan laten gelden;
- informatie die overeenkomstig de bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld.

De lokale mandatarissen kunnen bij de uitoefening van hun mandaat kennis krijgen van vertrouwelijke informatie die voor anderen van grote waarde kan zijn (het gaat hier om 'voorkennis').



De lokale mandatarissen gebruiken deze vertrouwelijke informatie niet voor persoonlijk gewin. Evenmin verstrekken zij vertrouwelijke informatie aan anderen zolang deze door het bestuur niet officieel openbaar is gemaakt.

## **Artikel 12 – De lokale mandataris als doorverwijzer**

De lokale mandatarissen verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten.

Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten met betrekking tot de werking van of de dienstverlening door de stadsdiensten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst. Klachten geuit aan een uitvoerend mandataris kunnen rechtstreeks worden beantwoord.

## **Artikel 13 – De lokale mandataris als administratief begeleider**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties.

Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

## **Artikel 14 – Het vermijden van begunstigingstussenkomsten**

Begunstigingstussenkomsten waarbij de lokale mandatarissen hun voorspraak aanwenden om de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen de betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende door naar de bevoegde dienst of instantie.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de publieke sector, zijn niet toegelaten.

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn bijgevolg toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen over de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen;

- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling;
- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

### **Artikel 15 – Het vermijden van schijndienstbetoon**

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust, maar onterecht, de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen, zijn verboden.

### **Artikel 16 – Het vermijden van ongevraagd dienstbetoon**

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden om een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn verboden.

### **Artikel 17 – Onrechtmatige tussenkomsten**

Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van lokale mandatarissen iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Tussenkomsten van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

### **Artikel 18 – Bekendmaking van dienstverlening**

De lokale mandataris kan geen gebruik maken van officiële communicatiekanalen van de stad om rechtstreeks of onrechtstreeks publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Dit kan enkel via de eigen politieke kanalen (zoals bladen van politieke partijen of de eigen politieke publicaties).

Om hun bereikbaarheid voor de bevolking bekend te maken, kunnen ze evenwel een of meer eigen contactgegevens laten opnemen in een communicatiekanaal van de stad (zoals de website).

## **NALEVING, CONTROLE EN SANCTIONERING**

### **Artikel 19 – Transparantie**

Om controle mogelijk te maken op de naleving van de deontologische code, zijn afspraken rond transparantie, zowel op administratief vlak als op politiek vlak, noodzakelijk.

### **Artikel 20 – Melden van tussenkomsten in het administratief dossier**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen om er voor te zorgen dat dossierbehandelende personeelsleden tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Het dossierbehandelend personeelslid deelt aan de tussenkomende persoon mee dat van de tussenkomst melding wordt gemaakt in het administratief dossier.

Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

## **Artikel 21 – Aftoetsen bij twijfel**

Wanneer een lokale mandataris (of een persoon waarvan sprake in art. 3) twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint betrokkene hierover advies in bij de algemeen directeur of bij het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Aanvullend kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij collega's lokale mandatarissen of bij de eigen partij.

Wanneer een lokale mandataris (of een persoon waarvan sprake in art. 3) twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris (of een persoon waarvan sprake in art. 3), dan waarschuwt hij/zij die persoon.

De lokale mandataris bezorgt zijn/haar twijfels aan de andere lokale mandataris en verwijst deze mandataris zo nodig door naar de algemeen directeur of naar het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

## **Artikel 22 – Melden van inbreuken**

Een ieder die geconfronteerd wordt met een handeling van een lokale mandataris of van een persoon vermeld in art. 3, die vermoedelijk in strijd is met deze deontologische code, maakt hiervan melding bij de algemeen directeur of bij het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen, en dit binnen de 10 dagen na kennisgeving van de handeling.

Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris én aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn door de algemeen directeur of door het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

De lokale mandataris kan dit ook rechtstreeks melden aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de algemeen directeur of naar het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

## **Artikel 23 – Onderzoek van meldingen**

Op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan de algemeen directeur een personeelslid aanduiden om een vooronderzoek in te stellen.

Bij dit vooronderzoek wordt het recht van verdediging van de betrokken mandataris (of van de persoon vermeld in art. 3) gevrijwaard. Betrokkene kan worden gehoord door die persoon of er kan een schriftelijke reactie worden gevraagd.

Na onderzoek door het aangewezen personeelslid, geeft deze persoon aan in een beoordelingsverslag of de lokale mandataris (of de persoon waarvan sprake in art. 3) een regel van

de deontologische code heeft overtreden of niet.

Indien er een regel van de deontologische code werd overtreden, wordt in het beoordelingsverslag aangegeven om welke regel (of regels) het gaat en of er sprake is van verzwarende of verzachtende omstandigheden.

Het aangewezen personeelslid bezorgt dit beoordelingsverslag aan zowel de algemeen directeur als aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

## **Artikel 24 - Uitspraak over meldingen**

De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn spreekt zich uit over de melding binnen de 60 dagen na ontvangst van de melding.

De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen om:

- Of geen verder gevolg te geven aan de melding;
- Of bij effectieve inbreuk op de deontologische code de betrokkene hier over politiek aan te spreken.

De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn deelt de beslissing mee aan de betrokken mandataris (of de persoon waarvan sprake in art. 3), aan de melder en aan de algemeen directeur.

## **Artikel 25 - Andere maatregelen**

De afspraken en maatregelen die zijn opgenomen in deze deontologische code gelden ter aanvulling van de regelgeving. Dit betekent dat bij een inbreuk op de regelgeving, naast maatregelen uit deze deontologische code, ook formele stappen zoals voorzien in de regelgeving kunnen worden gezet. <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Zie bijlage 1. Afhankelijk van de aard en de ernst van de inbreuk kan dit leiden tot de ongeldigheid van een beslissing en/of tot schorsing of afzetting van een uitvoerend mandataris en/of tot een gerechtelijke vervolging wegens schending van het beroepsgeheim.

## BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Regelgeving (zie voetnoot 2)

BIJLAGE 2: Richtlijnen gebruik Ipad

(=bijhorend reglement en de 'gedragscode veiligheid & privacy voor de mandatarissen') (zie art. 8)

BIJLAGE 3: Richtlijnen gebruik badge

(= bijhorende toelichting voor gebruik) (zie art. 8)