

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 1 september 2015 - Openbare zitting

Aanwezig:

Christiaan Backx, voorzitter
Marc Hendrickx, burgemeester wd.
Walter Schroons, Greet Geypen, Bart De Nijn, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Björn Siffer, Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Frank Creyelman, Ali Salmi, Magda Van Loon, Stefaan Deleus, Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Loïc Verstraeten, Farid Bennasser, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Rita Van den Bossche, Danielle Van Neck, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

17. AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN - MECHELEN ACTIEF IN CULTUUR (AGB MAC). Goedkeuring gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 24.september 2013: Beslissing van de gemeenteraad houdende de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf "AGB Mechelen Actief in Cultuur".
- 30 september 2014 – agendapunt 23: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan de beheersovereenkomst tussen de stad Mechelen het AGB Mechelen Actief in Cultuur. De nieuwe beheersovereenkomst neemt een einde 6 maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad: m.n. 30 juni 2019.
- 16 december 2014 punt 33: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de dienstverleningsovereenkomst tussen de stad en AGB MAC, als bijlage bij de bestaande beheersovereenkomst.
- 4 februari 2015: vergadering Raad van Bestuur AGB MAC. Goedkeuring voorstel van voorwaarden voor gebruik van infrastructuur door de Stad Mechelen.
- 27 februari 2015: Goedkeuring door het college van het gebruik van infrastructuur door Groep Mechelen.
- 19 juni 2015 punt 37: Principiële goedkeuring door het college van het 'gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken' met opdracht aan alle verzelfstandigde agentschappen van de groep Mechelen om Fairtrade als algemene richtlijn te hanteren.
Verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

De raad van bestuur van het AGB MAC heeft in vergadering van woensdag 3 juni 2015 goedkeuring verleend aan het 'gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken' (in bijlage).

Juridische grond

Gemeentedecreet, artikel 235, inzake opmaak beheersovereenkomsten tussen de Autonome gemeentebedrijven en de gemeente.

Argumentatie

De gemeenteraad moet goedkeuring uitspreken over 'het gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken'. In verband met de prijssubsidie moeten in het bijzonder de tarieven zoals vermeld in bijlage 1 en 2 worden goedgekeurd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het 'gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken'.
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Christiaan Backx

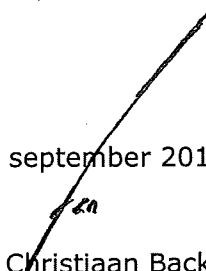
Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 3 september 2015


Christiaan Backx
voorzitter

GEBRUIKSREGLEMENT AGB MAC
voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken

TITEL 1 - Algemeen

ARTIKEL 1

Met ingang van heden, voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt een gebruiksreglement van toepassing op het ter beschikking stellen van de zalen onder beheer van het AGB MAC en het drankverbruik.

ARTIKEL 2 – MODALITEITEN

De gebruiksvergoeding is verschuldigd door de aanvrager(s) en wordt gevestigd als volgt:

Er worden 3 groepen van gebruikers onderkend, elk met hun specifieke verplichtingen :

A. VERMINDERD TARIEF

- Organisaties van Groep Mechelen;
- Stedelijke adviesraden;
- Verenigingen uit Mechelen, aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad;
- Scholen gelegen op het grondgebied van de stad (activiteit binnen de schoolse werking).

B. MARKTCONFORM TARIEF

- Verenigingen niet aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad;
- Scholen niet gelegen op het grondgebied van de stad Mechelen;
- Benefiet organisatie : De stortingsbewijzen ten gunste van een goed doel of een liefdadige instelling dienen voorgelegd te worden aan het AGB MAC, ten laatste één maand na het verstrijken van de activiteit. Eenzelfde organisator kan maximaal 1 maal per jaar voor 1 activiteit/voorstelling genieten van dit marktconforme tarief.

C. COMMERCIEEL TARIEF

- Nijverheids- en/of handelsinstellingen;
- Inrichtingen en/of instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen;
- Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Familie- en privé-initiatieven zijn niet toegestaan.

ARTIKEL 3 – GEBRUIKSVERGOEDING (Zie bijlage 1: Tarieven)

De gebruiksvergoeding wordt per dag vastgesteld.

Het gebruik door de gebruikers van groep A is tegen een verminderd tarief. In bijzondere gevallen (m.n. gebruik door Groep Mechelen) kan het AGB MAC beslissen om af te wijken van de tariefbepalingen.

Het gebruik door de gebruikers van groep B is tegen een marktconform, dat van groep C tegen een commercieel tarief.

ARTIKEL 4 - BEPALEN VAN HET TARIEF

In de verschuldigde prijs zijn inbegrepen:

- de billijke vergoeding;
- de nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, verwarming);
- de brandverzekering;
- één werknemer van het AGB MAC voor technische bijstand en één zaalwachter voor een periode van 08.00 uur tot uiterlijk 02.00 uur, met een maximum van 8 uur per etmaal (per periode van 4u hebben de werknemers van het AGB MAC recht op een rustperiode van 30 minuten, ten laste van het AGB MAC);
- technisch basismateriaal. (volgens beschikbaarheid);
- meubilair : tafels, stoelen, ... (volgens beschikbaarheid).

Er wordt een gebruiksvergoeding aangerekend voor het gebruik van extra technisch materiaal, indien het technisch basismateriaal niet volstaat (zie bijlage 2: Basistechniek en extra materiaal). Extra technisch materiaal (volgens beschikbaarheid) dient uiterlijk 8 weken voor het evenement aangevraagd te worden.

De uiteindelijke beschikbaarheid van het aangevraagde extra technisch materiaal, wordt uiterlijk 2 weken op voorhand schriftelijk bevestigd.

ARTIKEL 5

In elk geval moet zowel de verschuldigde gebruiksvergoeding alsook waarborg voor het gebruik van de zaal uiterlijk op de factuur vermelde datum (één maand voor de datum van de activiteit) volledig betaald zijn.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van het AGB MAC (BTW nr. 0546.688.337), Grote Markt 21 te 2800 Mechelen IBAN BE 79 0017 2021 1033 – BIC GEBAEBB met als mededeling de referentie zoals vermeld in de gebruiksovereenkomst.

Is aan bovenvermelde betalingsvoorwaarden niet voldaan, dan krijgt de gebruiker geen toegang tot de zaal en zal het AGB MAC tot annulatie van de activiteit overgaan.

Na afloop van het gebruik wordt een eindfactuur opgesteld (exclusief de onder Titel 5 vermelde 'Waarborg'), op basis van de afrekening van de dranken, technisch materiaal en eventueel extra uren medewerkers van het AGB MAC. Deze eindfactuur zal binnen de 30 dagen betaald worden na toezending, zo niet zullen bovenop het verschuldigde bedrag verwijlrenten aangerekend worden vanaf 31 dagen na factuurdatum.

ARTIKEL 6

Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, dient het AGB MAC hiervan schriftelijk in kennis gesteld te worden (via e-mail of brief) en wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt :

- 50% indien de annulatie minder dan 2 maand voor de geplande activiteit gebeurt;
- 100% indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft het AGB MAC te allen tijde het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De gebruiker kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal, waardoor onder geen beding het AGB MAC verantwoordelijk kan gesteld worden voor eventuele geleden schade.

ARTIKEL 7

Het AGB MAC heeft een BTW-nummer en is onderworpen aan de btw-regelgeving. Als gevolg daarvan dienen op alle facturen en andere documenten bedragen steeds duidelijk vermeld te worden met en zonder btw.

TITEL 2 - Specifiek

ARTIKEL 8

Volgende zalen staan onder beheer van het AGB MAC:

- Stadsschouwburg, Keizerstraat 3 te 2800 Mechelen;
- Zalen Cultuurcentrum Mechelen, Minderbroedersgang 5 te 2800 Mechelen: Auditorium, Kerk (Koor/ Schip), Tentoonstellingszalen en café. Bij afname dranken is het gebruik van het café steeds verplicht; Het café is uitsluitend beschikbaar in combinatie met een andere zaal.
- De Garage, 'Vergaderlokalen De Garage +', Onder-den-Toren 12 A, 2800 Mechelen.

TITEL 3 - Aanvraag en toezegging

ARTIKEL 9

Het cultuurseizoen loopt van 1 september jaar x en eindigt op 30 augustus van het jaar x+1. De aanvrager kan ten vroegste vanaf 1 maart van het jaar x voor het komend seizoen en ten laatste 2 maanden voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruiken van een zaal of het nemen van een optie.

Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulatie zonder gevolg en onherroepelijk gelicht na twee weken.

De aanvrager dient meerderjarig te zijn en in België gedomicilieerd te zijn.

De aanvraag dient te gebeuren door de eindgebruiker, die als verantwoordelijke van het evenement fungeert.

Het AGB MAC behoudt zich te allen tijde het recht voor om een aanvraag te weigeren.

ARTIKEL 10

Alle aanvragen voor het gebruik van één of meerdere zalen dienen aangevraagd te worden door middel van een blanco gebruiksovereenkomst, te verkrijgen bij het AGB MAC, via Cultuurcentrum Mechelen, Minderbroedersgang 5 te 2800 Mechelen en via de website www.cultuurcentrummechelen.be/cultuur/over-cultuurcentrum/zaalverhuur).

Op basis van de volledig ingevulde en door de eindgebruiker ondertekende gebruiksovereenkomst formuleert het AGB MAC een antwoord op de aanvraag.

Wanneer het gebruik wordt toegestaan, wordt de gebruiksovereenkomst door het AGB MAC ondertekend, waarna een kopie van de overeenkomst aan de gebruiker wordt terugbezorgd.

De aanvraag is pas definitief nadat het AGB MAC een getekende gebruiksovereenkomst aan de aanvrager heeft bezorgd en deze laatste zowel de waarborg alsook de gefactureerde verschuldigde gebruiksvergoeding heeft betaald. Bij niet-tijdige betaling wordt de reservering geannuleerd.

ARTIKEL 11

Elke gebruiker verbindt zich er toe om de zaal slechts voor de aangevraagde activiteit te gebruiken en ze niet verder ter beschikking te stellen aan derden. Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van EUR 500,00 aangerekend.

TITEL 4 - Ingebruikname

ARTIKEL 12

De gebruiker krijgt toegang tot de zaal vanaf 08.00 uur tot maximum 02.00 uur. Het AGB MAC stelt een techniker ter beschikking die aanwezig zal zijn vanaf het opgegeven uur van opbouw.

De zaalwachter die het AGB MAC ter beschikking stelt, is aanwezig maximaal 4 uur voor aanvang van de publieke activiteit.

Het ter beschikking stellen van personeel door het AGB MAC is gelimiteerd tot een maximum van 8 (aaneensluitende) uren per etmaal (rekening houdend met de verplichte rustpauzes, ten laste van het AGB MAC – artikel 4), bijkomende tijd wordt gefactureerd per begonnen uur (cfr Bijlage 1: Tarieven).

Er wordt een toeslag voor overwerk per begonnen uur gefactureerd per medewerker die via het AGB MAC ter beschikking gesteld wordt, bij het overschrijden van het sluitingsuur (02:00 uur) en een toeslag van € 50,00 aangerekend per begonnen uur wat betreft het verdere gebruik van de zaal.

TITEL 5 - Waarborg

ARTIKEL 13

De waarborg wordt gevraagd aan alle gebruikers, met uitzondering deze vermeld onder modaliteit A, waarbij Verenigingen en scholen uit Mechelen behorend tot modaliteit, niet genieten van deze uitzondering.

De aangerekende waarborg (cfr. Bijlage 1 : Tarieven) dient voorafgaandelijk te worden gestort op basis van de terbeschikkingstelling met verplichte afname van dranken van zalen, via overschrijving op rekening IBAN BE – BIC van het AGB MAC, Grote Markt 21 te 2800 Mechelen met als mededeling de referentie zoals vermeld in de gebruiksovereenkomst.

ARTIKEL 14

Indien er tijdens de activiteit beschadigingen worden aangebracht door de gebruiker, worden deze na de activiteit via de waarborg aangerekend.

Indien deze waarborg de schade niet dekt, zullen de kosten automatisch ten laste van de gebruiker worden gelegd. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico, maar in bepaalde gevallen kan het AGB MAC een dergelijke verzekering eisen.

Bedraagt de schade minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag na herstel door het AGB MAC terugbetaald.

Elke vorm van terugbetaling van de waarborg, wordt apart geregeld.

TITEL 6 - Verkoop dranken

ARTIKEL 15

De gebruiker mag enkel dranken gebruiken die door het AGB MAC worden aangeboden en verschaft voor verbruik ter plaatse. De prijslijst van de dranken kan op eenvoudig verzoek opgevraagd worden bij de zaalverantwoordelijke van het AGB MAC.

Na de manifestatie zal de medewerker van het AGB MAC een inventaris opstellen van de aangeboden dranken alsook van het (technisch) materiaal en de beschadigingen teneinde het bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te bepalen.

Het AGB MAC factureert de ter plaatse verbruikte dranken aan de gebruiker die van de zaal gebruik maakt en bezorgt per individuele terbeschikkingstelling een factuur.

TITEL 7 - Verzekering

ARTIKEL 16

De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover het AGB MAC, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht.

Door het in gebruik nemen van één of meerdere zalen wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.

De brandpolis van het AGB MAC voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de zalen op basis van wederkerigheid.

Elke gebruiker zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt, dekt. Een afschrift van de polis waaruit blijkt dat de gebruiker voor voldoende kapitaal verzekerd is, zal aan het AGB MAC en voor de start van de activiteit bezorgd worden. Indien de gebruiker niet verzekerd is, dient een kopij van een evenementenpolis voorgelegd te worden.

Het materiaal van de gebruiker is niet verzekerd door het AGB MAC. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De gebruiker doet afstand van verhaal ten aanzien van het AGB MAC voor wat betreft meegebrachte goederen of apparatuur. Het AGB MAC kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van en/of schade aan die materialen.

De gebruiker is wel aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten, ongeacht of deze schade veroorzaakt werd door hemzelf, zijn medewerkers of door de deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit.

TITEL 8 - Orde en netheid

ARTIKEL 17

De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.

ARTIKEL 18

Het maximum aantal toegelaten personen bedraagt:

Cultuurcentrum:

- Kerk, schip: 350 personen
- Kerk, koor : 250 personen
- Auditorium: 280 personen (er zijn 4 plaatsen voorzien voor rolstoelgebruikers)
- Cafetaria: 100 personen
- Tentoonstellingszalen: 180 personen

Stadsschouwburg:

- Theaterzaal: 401 (393 zetels en 8 plaatsen voorbehouden voor rolstoelgebruikers)
- Loges: 64

Indien het aantal deelnemers aan de activiteit (personen op scène) hoger is dan de maximumcapaciteit van de loges (64) dan is de organisator verplicht een toezichthoudend personeelslid van het AGB MAC aan te vragen. De uren van deze medewerker worden volledig aangerekend.

ARTIKEL 19

Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, e.d.) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.

De gebruiker zorgt ervoor dat tijdens het evenement alle toegangswegen steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Alle nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. Alle activiteiten eindigen ten laatste om 02.00 uur (inclusief afbouw). Uitzonderingen dienen schriftelijk te worden aangevraagd op het moment van de aanvraag.

ARTIKEL 20

De gebruiker zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de gebruiker de afvalstromen sorteren:

- Glas: te brengen naar een glascontainer;
- PMD (blik, drankkartons, plastic flessen): afzonderlijk in te zamelen in de standaard blauwe PMD-zakken en dichtgebonden te deponeren op de plaats door de dienst aangeduid;
- Papier en karton: afzonderlijk te verzamelen in een kartonnen doos te deponeren op de plaats door de dienst aangeduid;
- Restafval: in reglementaire vuilniszakken en dichtgebonden te deponeren op de plaats door de dienst aangeduid.

De gebruiker moet ZELF voor de nodige reglementaire vuilniszakken (PMD en/of restafval) zorgen.

Indien de gebruiker zijn afvalstroom achterlaat, wordt een forfaitaire gebruiksvergoeding aangerekend. (zie Bijlage 1: tarieven).

ARTIKEL 21

De gebruiker staat in voor het opruimen van de terbeschikkinggestelde zaal.

De exploitatie van toiletten en vestiaire wordt op eigen verantwoordelijkheid door de gebruiker waargenomen. Het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers te allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker. De gebruiker dient er voor te zorgen dat het sanitair en de doorgangen te allen tijde rein en toegankelijk blijven.

De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de medewerker van het AGB MAC, in aanwezigheid van de gebruiker.

Indien na afloop van een activiteit en controle door de medewerker van het AGB MAC blijkt, dat de terbeschikkinggestelde zaal niet opgeruimd noch grondig gepeetst werd zoals hier beschreven, wordt bovenop een administratieve kost van € 25, de voor het AGB MAC ontstane kost wat betreft het opruimen/poetsen integraal verrekend aan de gebruiker, zonder dat hierover enige vorm van discussie kan bestaan.

ARTIKEL 22

Als de gebruiker de basisschikking door het AGB MAC wil veranderen kan dat alleen gebeuren na afspraak met de verantwoordelijke van het AGB MAC.

Zoals:

- het opstellen van eventuele podia;
- de schikking van de tafels, stoelen;
- versieringen en andere materialen.

Hij dient hiervoor de aanbevelingen van de verantwoordelijke van het AGB MAC te volgen. De bedoelde schikking mag de bereikbaarheid van de uitgangen en de nooduitgangen niet afsluiten of hinderen.

TITEL 9 - Verbodsbepalingen

ARTIKEL 23

Het is verboden om:

- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken; eetwaren te bereiden;
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen;
- Kleefband te gebruiken op ramen en vensters en glazen wanden;
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen;
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai;
- De terbeschikkinggestelde zaal te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend;
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen tenzij er toelating wordt verschaft door de brandweer;
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig);
- Te roken in het gebouw;
- Warme maaltijden te bereiden;
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden.

TITEL 10 – Voorschriften

ARTIKEL 24

Alle onkosten zoals Sabam en verzekeringen vallen ten laste van de gebruiker.

De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijke melding van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen / de Algemene Bestuurlijke Politieverordening, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (Sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit zijn ten laste van de gebruiker.

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling en dit zonder schadeloosstelling.

In geen geval kan het AGB MAC aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van bovenvermelde verplichtingen. Evenmin kan het AGB MAC aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten en strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

TITEL 11 - Geschillen

ARTIKEL 25

Bij geschillen, problemen en meningsverschillen op het ogenblik van het evenement, neemt de op dat moment aanwezige verantwoordelijke medewerker van het AGB MAC, de definitieve beslissing op basis van de geldende reglementen en dient de gebruiker zich hieraan te houden.

ARTIKEL 26

Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde rechtbank van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen worden beslecht.

ARTIKEL 27

Het AGB MAC kan op elk ogenblik een infrastructuur sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen van het AGB MAC.

ARTIKEL 28

Elke afwijking van dit gebruiksreglement moet individueel goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur van het AGB MAC.

ARTIKEL 29

De raad van bestuur van het AGB MAC kan dit gebruiksreglement op elk ogenblik wijzigen.

Goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB MAC op 3 juni 2015.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op *[datum nog invullen]*

Bijlage 1: Tarieven (inclusief BTW)

Tarieven (incl. BTW)		Cultuurcentrum			
	Omschrijving	Minderbroeders kerk	Auditorium	Cafetaria	Tentoonstellingszalen
Modaliteit A*	Verminderd	300	180	100	50
Modaliteit B	Marktconform	500	300	160	300
Modaliteit C	Commercieel	1000	600	320	400
Waarborg		150	150	150	150

Tarieven (incl. BTW)		Schouwburg	
	Omschrijving	Zonder inkomgeld	Met inkomgeld
Modaliteit A*	Verminderd	300	400
Modaliteit B	Marktconform	580	680
Modaliteit C	Commercieel	1800	1800
Waarborg		150	150

Tarieven (incl. BTW)		De Garage	De Garage
	Omschrijving	Vergaderlokaal 1 De Garage+	Vergaderlokaal 2 De Garage+
Modaliteit A*	Verminderd	10	8
Modaliteit B	Marktconform	25	20
Modaliteit C	Commercieel	75	60
Waarborg		50	50

**) In bijzondere gevallen en bij gebruik door Groep Mechelen, kan het College van burgemeester en schepenen van de stad Mechelen, beslissen om af te wijken van de tariefbepalingen.*

Uurtarief medewerker ter beschikking gesteld door AGB MAC > 8 uur per etmaal (excl. pauze)	€ 25,00 per begonnen uur
Toeslag overwerk ter beschikking gestelde medewerkers AGB MAC (na 02.00 uur)	€ 25,00 per begonnen uur
Toeslag gebruiksvergoeding zaal (na 02.00 uur)	€ 50,00 per begonnen uur
Forfaitaire gebruiksvergoeding afvalstroom	€ 50,00
Annulatievergoeding (zie artikel 6)	

Het tarief van de dranken is afhankelijk van de factuurprijs van onze leverancier en kan op eenvoudig verzoek aangeleverd worden.

Bijlage 2: Basis techniek en extra materiaal

Basis set auditorium		
Licht	Front belichting	Standaard 6pc 1kw + 2profielen 500w
	tegenbelichting	4pc 500w + 6ledparren 500w
	Dimmers	6x 5kw
	Filters	Standaard kleuren Lee
	Bekabeling	Shuko
	Sturing	Ma light commander II
	Front Speakers	Top + sub + balkon
	Monitors	2 stuks
	Micros (4 stuks)	sm58
	Statieven	4 stuks(groot)
	Bekabeling	Xlr
	Mengtafel + multi	Yamaha 20+6c + multi 12/4
Video	Scherm	vast
Terbeschikkingstelling extra materiaal (8 weken voor het evenement aan te vragen)		
Dagprijs per onderdeel/stuk		Dagprijs per set
Videoset		
1.1	Projector hitachi xga cp-x275 2000lm	80 euro
1.2	Projectiescherm	50 euro
1.3	Dvd-speler	10 euro
1.4	Digital av-mixer	25 euro
Draadloze micro (zender + ontvanger)		
2.1	Handheld (2 stuks)	30 euro
2.2	Headset (2 stuks)	50 euro
Set bewegend licht		
3.1	4x bewegende spot (mac 575)	40 euro
3.2	Lichttafel chamsys mq100	100 euro
3.3	Rookmachine Look unique hazer	20 euro
3.4	Rookmachine swefog	70 euro

PA-set			300 euro
4.1	Mengtafel allen&heath GL3300 24/8/2	30 euro	
	Mengtafel o1v yamaha digital	30 euro	
4.2	FOH 2x top meyer(upa-1) + 2x infill meyer (upm-1) + 2x sub meyer(usw)	180 euro	
	Top meyer upa-1 (4stuks)	30 euro	
	Infill meyer upm-1 (2stuks)	15 euro	
	Sub meyer usw (2 stuks)	30 euro	
	Processor meyer (galileo404)	40 euro	
4.4	monitor RB1201 (6 stuks)	5 euro	
	versterker QSC (2 stuks)	5 euro	
	EQ symmetrix 531-E (2 stuks)	5 euro	
	stereo EQ roland 231	5 euro	
4.5	effect (M3000+Dtwo) (2 stuks)	10 euro	
	compressor (dbx1066) (2 stuks)	5 euro	
	Noisegate(behringer xr4400)	5 euro	
	CD-speler	5 euro	
4.6	Micro's		
	sm58 (6 stuks)		
	sm57 (6 stuks)		
	e604 (3 stuks)	5 euro	
	Akg D-112	5 euro	
	Stereoset neuman km184	15 euro	
	drumkit PG reeks shure	25 euro	
	akg c1000 (4 stuks)	5 euro	
DI BSS (4 stuks)			
4.7	Statieven		
4.8	Bekabeling		
	Multikabel 24/4 30m		
	snake 8-kanaal 8m (2 stuks)		
	Xlr kabel 2m;5m;10m;20m;30m		
DJ materiaal			
5.1	denon D4500 cd-speler (2 stuks)	30 euro	
5.2	Rodec mx120	20 euro	
5.3	CDJ2000 cd-speler (2 stuks)	40 euro	
5.4	Pioneer djm800	35 euro	
5.5	technics sl 1210 (2 stuks)	20 euro	

Alle prijzen zijn inclusief BTW

Basis set kerk			
Licht	Front belichting	Standaard 5pc 2kw	
	tegenbelichting	2pc 1kw + 8 parren 1kw	
	Dimmers (12 stuks)	3kw	
	Filters	Standaard kleuren Lee	
	Bekabeling	Shuko	
	Sturing	Ma light commander II	
	Statieven (4 stuks)	manfrotto 3m60	
	Tegentruss	10 m truss + 2 x alplift 6m	
	Podiumelementen (32 stuks)	2 x 1 m	
	Balletvloer	5 x 10m	
	Zwarte doeken	12 x 6 m vast	
Audio	Front Speakers (4 stuks)	jbl	
	Monitors	/	
	Micros (4 stuks)	sm58	
	Statieven (54 stuks)	Groot	
	Bekabeling	Xlr	
	Mengtafel	Behringer 12k	
Terbeschikkingstelling extra materiaal (8 weken voor het evenement aan te vragen)			
Dagprijs per onderdeel/stuk		Dagprijs per set	
Videoset			
1.1	Projector hitachi xga cp-x275 2000lm	80 euro	100 euro
1.2	Projectiescherm	50 euro	
1.3	Dvd-speler	10 euro	
1.4	Digital av-mixer	25 euro	
Draadloze micro (zender + ontvanger)			
2.1	Handheld (2 stuks)	30 euro	
2.2	Headset (2 stuks)	50 euro	
Set bewegend licht			200 euro
3.1	bewegende spot (mac 575) (4 stuks)	40 euro	
3.2	Lichttafel chamsys mq100	100 euro	
3.3	Rookmachine Look unique hazer	20 euro	
3.4	Rookmachine swefog	70 euro	

PA-set			300 euro
4.1	Mengtafel allen&heath GL3300 24/8/2	30 euro	
	Mengtafel o1v yamaha digital	30 euro	
4.2	FOH 2 x top meyer(upa-1) + 2 x infill meyer (upm-1) + 2 x sub meyer(usw)	180 euro	
	Top meyer upa-1 (4stuks)	30 euro	
	Infill meyer upm-1 (2stuks)	15 euro	
	Sub meyer usw (2stuks)	30 euro	
	Processor meyer (galileo404)	40 euro	
4.4	monitor RB1201 (6 stuks)	5 euro	
	versterker QSC (2 stuks)	5 euro	
	EQ symmetrix 531-E (2 stuks)	5 euro	
	stereo EQ roland 231	5 euro	
4.5	effect (M3000+Dtwo) (2 stuks)	10 euro	
	compressor (dbx1066) (2 stuks)	5 euro	
	Noisegate(behringer xr4400)	5 euro	
	CD-speler	5 euro	
4.6	Micro's		
	sm58 (6 stuks)		
	sm57 (6 stuks)		
	e604 (3 stuks)	5 euro	
	Akg D-112	5 euro	
	Stereoset neuman km184	15 euro	
	drumkit PG reeks shure	25 euro	
	akg c1000 (4 stuks)	5 euro	
	DI BSS (4 stuks)		
4.7	Statieven		
4.8	Bekabeling		
	Multikabel 24/4 30m		
	snake 8-kanaal 8m (2 stuks)		
	Xlr kabel 2m;5m;10m;20m;30m		
DJ materiaal			
5.1	denon D4500 cd-speler (2 stuks)	30 euro	
5.2	Rodec mx120	20 euro	
5.3	CDJ2000 cd-speler (2 stuks)	40 euro	
5.4	Pioneer djm800	35 euro	
5.5	technics sl 1210 (2 stuks)	20 euro	

Alle prijzen zijn inclusief BTW

Basis set schouwburg			
Licht	Front belichting	Standaard 4pc 2kw + 2profielen 2kw	
	Kapbelichting	22 pc 1kw +20 parren 1kw+ 10profielen 1kw	
	Sturing	Phoenix adb	
	Dimmers	96 x3kw cee 16a	
	Filters	Standaard kleuren Lee	
	Trekken	4 x250kg 10x 150kg	
	Vloerstatieven	10 stuks	
	Lichtstatieven	4 stuks	
	Torentjes	6 stuks	
	Bekabeling	Cee	
Audio	Front Speakers	Top + sub + balkon	
	Monitors	2 stuks	
	Micros	4 sm58 + 4 sm57	
	Statieven	8 stuks(groot)	
	Bekabeling	Xlr	
	Mengtafel + multi	Midas venice + multi 24/4	
Terbeschikkingstelling extra materiaal schouwburg (8 weken voor het evenement aan te vragen)			
Dagprijs per onderdeel/stuk			Dagprijs per set
Videaset			
1.1	Projector hitachie xga cp-x275 2000lm	80 euro	100 euro
1.2	Projectiescherm	50 euro	
1.3	Dvd-speler	10 euro	
1.4	Digital av-mixer	25 euro	
Draadloze micro (zender + ontvanger)			
2.1	Handheld (2 stuks)	30 euro	200 euro
2.2	Headset (2 stuks)	50 euro	
Set bewegend licht			
3.1	bewegende spot (mac 575) (4 stuks)	40 euro	200 euro
3.2	Lichttafel chamsys mq100	100 euro	
3.3	Rookmachine Look unique hazer	20 euro	
PA-set			
4.1	Mengtafel allen&heath GL3300 24/8/2	30 euro	300 euro
4.2	FOH 2x top meyer(upa-1) + 2x infill meyer (upm-1) + 2x sub meyer(usw)	180 euro	
	Top meyer upa-1(4stuks)	30 euro	
	Infill meyer upm-1(2stuks)	15 euro	

	Sub meyer usw(2stuks)	30 euro
	Processor meyer (galileo404)	40 euro
4.4	monitor RB1201 (6 stuks)	5 euro
	versterker QSC (2 stuks)	5 euro
	EQ symmetrix 531-E (2 stuks)	5 euro
	stereo EQ roland 231	5 euro
4.5	effect (M3000+Dtwo) (2 stuks)	10 euro
	compressor (dbx1066) (2 stuks)	5 euro
	Noisegate(behringer xr4400)	5 euro
	CD-speler	5 euro
4.6	Micro's	
	sm58 (6 stuks)	5 euro
	sm57 (6 stuks)	5 euro
	e604 (3 stuks)	5 euro
	Akg D-112	5 euro
	drumkit PG reeks shure	25 euro
	akg c1000 (4 stuks)	5 euro
	DI BSS (4 stuks)	5 euro
4.7	Statieven	
4.8	Bekabeling	
	Multikabel 24/4 30m	
	snake 8-kanaal 8m (2 stuks)	
	Xlr kabel 2m;5m;10m;20m;30m	
DJ materiaal		
5.1	denon D4500 cd-speler (2 stuks)	30 euro
5.2	Rodec mx120	20 euro
5.3	CDJ2000 cd-speler (2 stuks)	40 euro
5.4	Pioneer djm800	35 euro
5.5	technics sl 1210 (2 stuks)	20 euro
Extra		
6.1	Balletvloer/event	80 euro
6.2	Piano ¾ vleugel kawai kg6	150 euro

Indien het vermelde merk niet beschikbaar is, voorziet het AGB MAC gelijkwaardig materiaal.
Alle prijzen zijn inclusief BTW