

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 2 maart 2020 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoelje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

25. SOCIAAL BELEID.

- 1) Goedkeuring nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'**
- 2) Goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomsten met welzijnsorganisaties tot 31.12.2020.**
- 3) Goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten met welzijnsorganisaties voor de periode 2020-2022.**

1) Goedkeuring nieuw subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede'

De beslissing wordt genomen met 28 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Bert Delanoelje, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 11 onthoudingen (Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Catherine François, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch)

2) Goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomsten met welzijnsorganisaties tot 31.12.2020.

3) Goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten met welzijnsorganisaties voor de periode 2020-2022.

De beslissingen worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Vast Bureau en college van 9 september 2019: Sociaal Beleid. Verschuiving activiteiten en betoelagingen van Sociaal Huis naar de stad in het kader van de budgetopmaak 2020 en het meerjarenplan (MJP):
 - Het vast bureau besluit dat de resterende activiteiten en bijhorende kredieten overgedragen worden naar de stad.
 - Het college besluit dat de resterende activiteiten en bijhorende kredieten overgedragen worden naar de stad.
- Op 7/10/2019 keurt het college de toelage aan de dienst Acute Opvang van het CAW goed voor 2020. Voor Mechelen bedraagt dit volgens een raming op basis van het huidige gebruik: €43 806,90 binnen een overeenkomst van de Welzijnskoepel Rivierenland. Omwille van verdere onderhandelingen binnen de Welzijnskoepel, CAW en de Rupelgemeenten werd dit nog niet bekrachtigd.
- Op 31/12/2019 liepen de samenwerkingsovereenkomsten 2017-2019 tussen het Sociaal Huis Mechelen en Mechelse welzijnspartners/ vzw's af. Deze lopende overeenkomsten kaderen binnen welzijn en kansarmoedebestrijding. Het college gaf op 2 december 2019

de opdracht aan de afdeling Sociaal Beleid om deze overeenkomsten te verlengen met voorlopige 2/12-den, en de gesprekken (afdeling Sociaal Beleid samen met kabinet De Francesco) voor samenwerkingsovereenkomsten voor de periode 2020-2025 aan te vatten. Deze gesprekken hebben plaats gevonden.

- Het college verwijst op 17 februari 2020 – punt 73 - het nieuwe subsidiereglement 'Samen Tegen Armoede' voor goedkeuring naar de gemeenteraad.
- Het college verwijst op 17 februari 2020 – punt 73 - de verlenging van de samenwerkingsovereenkomsten 2017-2020 (met organisaties die aanspraak kunnen maken op het nieuwe subsidiereglement vanaf 2020) met het Sociaal Huis tot 31/12/2020 naar gemeenteraad.
- Het college verwijst op 17 februari 2020 – punt 73 - de samenwerkingsovereenkomsten 2020-2022 met het Vertrouwenscentrum – antenne Mechelen, Samenlevingsopbouw provincie Antwerpen vzw, TEJO vzw en Steunpunt asiel en Migratie vzw voor goedkeuring naar gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De stad Mechelen maakt van armoede, en van kinderarmoede in het bijzonder, een speerpunt binnen haar beleid. De strijd tegen armoede is een strijd die de stad Mechelen samen met de Mechelaar en de vele sterke en waardevolle Mechelse organisaties wil aangaan. De stad Mechelen neemt de regierol op van het stedelijk armoedebeleid.
- Om het speerpunt kinderarmoede meer kracht bij te zetten, wordt er gekozen om toe te werken naar een nieuw subsidiereglement voor welzijnspartners in kader van de bestrijding van armoede. De stad Mechelen kent daarnaast heel wat krachtige lokale welzijns- en armoedeorganisaties die een belangrijke partner zijn om de (kinder)armoede in Mechelen terug te dringen. Men wil de stad Mechelen, vanuit bovenstaande regierol, ondersteunen via subsidies (punt 1 in dit verslag).
- Daarnaast kijkt de stad Mechelen voor het uitvoeren van een aantal beleidsdoelstellingen (specifieke deeltaken) naar het welzijnsveld en gaat men met hen samenwerkingsovereenkomsten aan die zich situeren buiten het nieuwe subsidiereglement (punt 2 in dit verslag).

1) Nieuw subsidiereglement "Samen Tegen Armoede" (volledige tekst in bijlage)

a) Opzet:

- Binnen het nieuwe subsidiereglement neemt de stad Mechelen een regierol op waarmee men wil inzetten op:
 - het uitwerken van een gedragen armoedebeleidsplan dat steunt op een gedeelde visie en het resultaat is van een participatietraject met de Mechelaar en de lokale welzijns- en armoedeactoren. Binnen dit plan legt de stad Mechelen een bijzondere nadruk op drie basisprincipes, namelijk outreachend werken, werken met steunrelaties en samenwerken;
 - het stimuleren en het bewaken van voldoende complementariteit en samenwerking binnen het Mechelse welzijnsveld;
 - expertiseopbouw, competentieontwikkeling binnen lerende netwerken met oog voor de eigenheid en specificiteit van ieders organisatie en met een nadruk op de basisprincipes die voorop staan in het armoedebeleidsplan;
 - het inhoudelijk en financieel ondersteunen van de lokale welzijns- en armoedeactoren aanwezig in Mechelen;
 - inzetten op het permanent toetsen en evalueren van het gevoerde armoedebeleid van de stad Mechelen.
- Het subsidiereglement (volledige reglement in bijlage) ter ondersteuning van deze lokale welzijns- en armoedeactoren houdt het volgende in: een werkingssubsidie voor een cyclus van 3 jaar (uitzonderlijk voor de start een cyclus van 2 jaar om de legislatuur te volgen en er was al 1 jaar verlenging van de huidige overeenkomst) en een projectsubsidie die een specifiek thema in de kijker zet.
- De werkingssubsidie zal verrekend worden in de mate dat een organisatie zich inschrijft op de dragende principes van het armoedebeleidsplan en gewogen naar mate het dossier een focus legt op organisatieontwikkeling, inhoudelijke expertise en het speerpunt kinderarmoede. Dit wordt beoordeeld door een jury die een advies zal formuleren aan het college.

- De projectsubsidie richt zicht naar een thematische ondersteuning van organisaties. Ook deze aanvragen worden beoordeeld door een jury die een advies zal formuleren aan het college.
- Op basis van dit subsidiereglement kunnen organisaties dit jaar reeds projecten indienen om in aanmerking te komen voor projectsubsidies vanaf 2021.

b) Financiële implicatie:

- Er wordt een totale subsidiepot van 500.000 euro voorzien.
- Dit subsidiereglement heeft een impact op volgende organisaties: De Keeting vzw, De Lage Drempel, Sociaal Centrum vzw, WGC Wel en Wee, De Nieuwe Weg, Sint-Vincentius Noord, Sint-Vincentius Zuid, Bet Hesana vzw en Zwemmen in Brak Water vzw.
- Omdat financiering op basis van dit subsidiereglement pas in voege gaat vanaf 1/01/2021, zetten we de huidige financiering van deze vzw's verder tot 31/12/2020 (verlenging samenwerkingsovereenkomsten in bijlage).
- De gesprekken in verband met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot 31/12/2020 met Bet Hesana worden verder opgenomen en op een later moment ter goedkeuring voorgelegd.

c) Praktische ondersteuning:

- Omdat een nieuw subsidiereglement wel wat implicaties heeft, willen we alle welzijnsorganisaties sterk informeren en begeleiden bij het uitschrijven van hun aanvraag:
 - We voorzien in de week van 2 maart 2020 twee infosessies (1 overdag en 1 's avonds).
 - Er wordt een begeleiding voorzien vanuit de afdeling Sociaal Beleid voor de organisaties die ondersteuning wensen bij het uitschrijven van hun dossier.

2) Samenwerkingsovereenkomsten buiten het subsidiereglement

- Er zijn samenwerkingsovereenkomsten met die vzw's die een dienst- of hulpverlening bieden aan de Mechelaar die aanvullend is voor, ondersteunend is aan die van het lokaal bestuur en/of waarvan het lokaal bestuur oordeelt dat die beter uitgevoerd kan door een externe partner.
- Binnen deze overeenkomsten wordt er een expliciet engagement gevraagd ten opzichte van het kindarmoedeplan en naar een samenwerking binnen de eerstelijnszone. Maar ook de stad gaat binnen deze overeenkomst een aantal engagementen aan: minstens twee keer per jaar een participatiemoment/gesprek en bijkomende inhoudelijke ondersteuning op vraag.
- Met deze organisaties gaan we een samenwerkingsovereenkomst voor 3 jaar aan: Vertrouwenscentrum kindermishandeling-antenne Mechelen, Samenlevingsopbouw provincie Antwerpen vzw, Tejo vzw, Steunpunt Asiel en Migratie vzw en CAW Acute noodopvang, Groep INTRO vzw.
- De samenwerkingsovereenkomst CAW Acute Opvang wordt verder opgenomen binnen de overeenkomst met de Welzijnskoepel Rivierenland, en op een later moment ter goedkeuring voorgelegd.
- De samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro vzw wordt in de maand februari verder uitgewerkt samen met het luik sociale economie in de overeenkomst, en op een later moment ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe subsidiereglement "Samen tegen Armoede" goed. Dit reglement treedt in werking op 3 maart 2020 voor subsidiëringen vanaf 1.1.2021.
(bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de verlenging goed tot 31.12.2020 van de samenwerkingsovereenkomsten voor de welzijnspartners die reeds een samenwerkingsovereenkomst 2017-2019 met het Sociaal Huis Mechelen hebben en die binnen de reglementering van het nieuwe subsidiereglement vallen. Dit zijn volgende organisaties: De Keeting vzw, De Lage Drempel, Sociaal Centrum vzw, WGC Wel en Wee, De Nieuwe Weg, Sint-Vincentius Noord, Sint-Vincentius Zuid en Zwemmen in Brak Water vzw.
Gemeenteraad van 2 maart 2020 - agendapunt nr. 25.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 2020-2022 met het Vertrouwenscentrum – antenne Mechelen, Samenlevingsopbouw provincie Antwerpen vzw, TEJO vzw en Steunpunt asiel en Migratie vzw goed.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 4 maart 2020

Erik Laga
algemeen directeur



Fabienne Blavier
voorzitter

Voor bekendmaking

Mechelen, 4 maart 2020

Erik Laga
algemeen directeur



Alexander Vandersmissen
burgemeester wd.

SAMEN TEGEN ARMOEDE – SUBSIDIEKADER

De stad Mechelen maakt van armoede, en van kinderarmoede in het bijzonder, een speerpunt binnen haar beleid. De strijd tegen armoede is een strijd die de stad Mechelen samen met de Mechelaar en de vele sterke en waardevolle Mechelse organisaties wil aangaan. De stad Mechelen neemt de regierol op van het stedelijk armoedebeleid.

Binnen deze regierol wil de stad Mechelen inzetten op

- het uitwerken van een gedragen armoedebeleidsplan dat steunt op een gedeelde visie en het resultaat is van een participatietraject met de Mechelaar en de lokale welzijns- en armoedeactoren. Binnen dit plan leggen we een bijzondere nadruk op drie basisprincipes, namelijk outreachend werken, werken met steunrelaties en samenwerken;
- het stimuleren en het bewaken van voldoende complementariteit en samenwerking binnen het Mechelse welzijnsveld;
- expertiseopbouw, competentieontwikkeling binnen lerende netwerken met oog voor de eigenheid en specificiteit van ieders organisatie en met een nadruk op de basisprincipes die voorop staan in het armoedebeleidsplan;
- het inhoudelijk en financieel ondersteunen van de lokale welzijns- en armoedeactoren aanwezig in Mechelen;
- inzetten op het permanent toetsen en evalueren van het gevoerde armoedebeleid van de stad Mechelen.

De stad Mechelen legt binnen haar eigen werking een focus op het terugdringen van (kinder-)armoede. Mechelen kent ook een heel sterk middenveld dat heel wat expertise in huis heeft. Voor het uitvoeren van een aantal beleidsdoelstellingen kijkt de stad Mechelen naar dit sterke middenveld. Het uitbesteden van specifieke deeltaken van de stad Mechelen valt niet onder voorliggend subsidiekader.

De stad Mechelen kent daarnaast heel wat krachtige lokale welzijns- en armoedeorganisaties die een belangrijke partner zijn om de (kinder)armoede in Mechelen terug te dringen. Men wil de stad Mechelen, vanuit bovenstaande regierol, ondersteunen via subsidies. Dit subsidiekader "Samen tegen Armoede" beantwoordt aan deze regierol. Dit lokale subsidiekader voor de ondersteuning van Mechelse welzijns- en armoedeorganisaties heeft als doel om mee vorm te geven aan het lokale welzijns- en armoedebeleid naast de andere beleidsmaatregelen op vlak van sociaal beleid.

Het subsidiereglement ter ondersteuning van deze de lokale welzijns- en armoedeactoren houdt het volgende in:

- een werkingssubsidie;
- een projectsubsidie.

De stad Mechelen voorziet hiervoor de nodige budgetten onder voorbehoud van goedkeuring van begroting door de gemeenteraad.

SUBSIDIEREGLEMENT ONDERSTEUNING ARMOEDE- EN WELZIJSACTOREN MECHELEN

A) ALGEMEEN

ARTIKEL 1: DOELSTELLING

Met dit reglement wil de stad Mechelen organisaties, die de situatie van mensen op vlak van armoede en welzijn willen verbeteren en werkzaam zijn in Mechelen, ondersteunen binnen de beschikbare budgetten.

Er zijn twee subsidiemodaliteiten:

- een werkingssubsidie
- een projectsubsidie

ARTIKEL 2: WIE KOMT IN AANMERKING? BEGUNSTIGDEN EN ORGANISATIEVOORWAARDEN VOOR TOEKENNING

Alle organisaties die voldoen aan volgende criteria:

- een feitelijke vereniging of een vzw zijn, uitgezonderd voor de projectsubsidie;
- een effectieve werking van minstens 1 jaar kunnen aantonen, uitgezonderd voor de projectsubsidie;
- een aanbod en doelpubliek hebben op grondgebied Mechelen;
- het stedelijk beleidsplan armoede onderschrijven;
- een maatschappelijke missie en lokale rol op vlak van welzijn en kansarmoedebestrijding kunnen voorleggen;
- de organisatie werkt rechtstreeks met mensen in armoede of werkt aan het welzijn van de Mechelaar;
- een sociaal doel nastreven, men stelt zich principieel open voor éénieder zonder onderscheid met een bijzondere aandacht voor een kwetsbare doelgroep(-en);
- actief deelnemen aan het stedelijk welzijnsoverleg en werkgroepen.

Als de subsidieaanvraag wordt ingediend vanuit een samenwerkingsverband dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten tussen de betrokken partners met een duidelijke vermelding welke organisatie werd gemachtigd om als aanvrager op te treden. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt bij de aanvraag toegevoegd.

Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin de burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.

ARTIKEL 3: AANVRAGEN SUBSIDIE

De subsidie kan online, via de website van de stad, worden aangevraagd met het daartoe voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet uiterlijk tegen 15 juni worden ingediend.

- Het aanvraagformulier dient onderschreven te worden door de personen die gemachtigd zijn om de organisatie of het samenwerkingsverband te verbinden.

ARTIKEL 7: CONTROLE EN VOORWAARDEN NA TOEKENNING

De organisatie verbindt zich ertoe na goedkeuring de aanvraag uit te voeren zoals ingediend. Ze neemt actief deel aan netwerkmomenten om resultaten en methodieken toe te lichten. Op basis van schriftelijke feedback kan het project in onderling overleg bijgestuurd worden.

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de toekenning en aanwending van sommige toelagen en in toepassing van de hoger vermelde modaliteiten voor toelagegenieters, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidie opschorten.

ARTIKEL 8: BETWISTINGEN/BEROEP

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State te worden bezorgd.

ARTIKEL 9: INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op 3 maart 2020.

B) WERKINGSSUBSIDIE

ARTIKEL 10: DOELSTELLING EN VOORWAARDEN WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wil het lokale armoedebeleidsplan en welzijnsbeleid kracht bijzetten. De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden in artikel 2. De jury (artikel 4) bepaalt of de organisatie zich al dan niet voldoende inschrijft in het armoede- en welzijnsbeleid van de stad en dus aanspraak kan maken op deze subsidie. De kwaliteit van de ingediende subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van dragende principes (zie artikel 12). De ingediende subsidieaanvraag zal per principe op kwalitatieve criteria gescoord worden via weging.

ARTIKEL 11: DUURTIJD EN HOOGTE WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een cyclus van 3 jaar¹ en vangt aan op 1 januari van het kalenderjaar na goedkeuring. De hoogte van de jaarlijkse werkingssubsidie wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen op basis van het juryrapport. Het

¹ Deze werkingssubsidie wordt steeds toegekend in een cyclus van 3 jaar. Men kan ook tijdens de duurtijd van deze cyclus een aanvraag indienen maar dan slechts voor de resterende tijd van de lopende cyclus en volgens het indienmoment zoals in dit reglement beschreven.

- De organisatie of het samenwerkingsverband waarvoor de aanvrager optreedt, is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevulde gegevens. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.
- Organisaties hebben de mogelijkheid om hun ideeën of aanvraag af te toetsen vooraleer ze indienen. Een stadsmedewerker engageert zich om organisaties waar nodig te ondersteunen.
- Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld, of waarbij de vereiste stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen.

ARTIKEL 4: TOEKENNING SUBSIDIE

De subsidieaanvraag zal beoordeeld worden door een jury. Deze jury bestaat uit een politieke vertegenwoordiging - in hoofde van de schepenen van Welzijn en Armoedebestrijding (waarnemend) - en uit de betrokken ambtenaren van de afdeling Sociaal Beleid aangevuld met experts. Deze jury bezorgt aan het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd advies rekening houdend met het budgettair kader.

Bij het behandelen van de subsidieaanvraag wordt de financiële ruimte van de aanvragende organisatie meegenomen, zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, de middelen die de organisatie vanuit de Vlaamse Gemeenschap, de federale middelen, de Europese middelen, de provinciale middelen en overige toelagen van de stad Mechelen vanuit andere beleidsdomeinen (bijvoorbeeld cultuur, onderwijs, sport...) ontvangt. De organisatie verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Het college van burgemeester en schepenen neemt tegen ten laatste 1 oktober van het aanvraagjaar een beslissing over de subsidieaanvraag. Goedgekeurde aanvragen starten op 1 januari van het jaar volgend op het indienen van de aanvraag.

ARTIKEL 5: UITBETALING

Na goedkeuring wordt de toegekende subsidie jaarlijks uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier. De jaarlijkse uitbetaling van de subsidie is steeds onder voorbehoud van de goedkeuring van begroting door de gemeenteraad.

ARTIKEL 6: EVALUATIE

De organisatie zal na de toegekende periode van subsidie een eindrapport bezorgen: inhoudelijke rapportage en monitoring, uiterlijk 1 maand na het aflopen van de subsidietermijn. Deze evaluatie wordt mee in rekening gebracht bij een toekomstige subsidieaanvraag.

De organisatie moet ook jaarlijks een financiële verantwoording indienen volgens de modaliteiten voor toelagegenieters van het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016.

Indien op basis van het eindrapport of op basis van de financiële verantwoording de beoogde resultaten/effecten niet behaald werden en/of de nodige engagementen niet aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

staat de aanvrager vrij om zelf een jaarlijks subsidiebedrag te vragen voor de ingediende subsidieaanvraag.

ARTIKEL 12: DRAGENDE PRINCIPES WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie zal verrekend worden in de mate dat een organisatie zich inschrijft op de dragende principes van het armoedebeleidsplan. De definiëring van de dragende principes binnen het armoedebeleidsplan wordt in bijlage toegelicht. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit subsidiereglement.

<u>Organisatieontwikkeling</u>	Op 100 punten
- Bereik als dienstverlener	20/100
- Toegankelijkheid	20/100
- Innoverend/vernieuwend	10/100
- Empowerment en participatie van de doelgroep	30/100
- Samenwerken met het beleid en andere lokale partners	20/100
<u>Inhoudelijke expertise</u>	Op 100 punten
- Dienstverlening: sociale dienstverlening & opvang-/ontmoetingsplek	20/100
- Outreachend werken	25/100
- Steunrelatie	25/100
- Samenwerken: werken aan sociale cohesie in de buurt	15/100
- Noodhulp	10/100
- Innoverend/vernieuwend	5/100
<u>Speerpunt kinderarmoede</u>	100/100

Totale weging van het ingediende dossier – subsidieaanvraag staat op 300 punten.

ARTIKEL 13: EVALUATIE WERKINGSSUBSIDIE

Jaarlijks voorzien we voortgangsgesprekken in functie van afstemming en bijsturing. Wanneer er een discrepantie blijkt tussen het ingediende dossier en de eigenlijke uitvoering en deze niet wordt overbrugd, wordt een evaluator aangesteld. Deze kan het stadsbestuur adviseren om de subsidie (deels) in te trekken.

De evaluatie van de werkingssubsidie verloopt zoals omschreven in artikel 6.

C) PROJECTSUBSIDIE

ARTIKEL 14: DOELSTELLING PROJECTSUBSIDIE

De stad Mechelen wil met deze projectsubsidie thematische ondersteuning bieden aan organisaties die zich inschrijven in het kinderarmoedeplan. Deze projectsubsidie zet in op het zich inwerken in dit thema, het zich eigen maken van bepaalde methodieken en het stimuleren van testcases die nadien kunnen worden opgenomen in de reguliere werking van de organisatie en zijn reguliere werking versterkt.

ARTIKEL 15: VOORWAARDEN PROJECTSUBSIDIE

Alle organisaties die voldoen aan de voorwaarden in artikel 2 komen in aanmerking voor een projectsubsidie.

De projectsubsidie houdt in dat:

- het ingediende project innovierend/ vernieuwend is;
- het ingediende project mee vorm geeft het thema in de kijker;
- het project inzet op overdraagbaarheid en resultaatsgerichtheid;
- het een aanvullend project is op de reguliere werking;
- samenwerking met een andere partner is een troef.

ARTIKEL 16: DUURTIJD EN HOOGTE PROJECTSUBSIDIE

De projectsubsidie wordt toegekend voor een periode van 2 jaar.

Organisaties die voldoen aan alle voorwaarden binnen artikel 2 hebben recht op een projectsubsidie van maximum 10.000 euro voor de totale duur van het project², waarvan 20% vanuit eigen financiering. Ingediende projecten worden beoordeeld door een jury, voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 17: THEMABEPALING PROJECTSUBSIDIE

Het thema dat het daaropvolgend werkjaar in de kijker wordt gezet, wordt tijdens de maand april gecommuniceerd naar alle mogelijke betrokken partners. Het thema wordt samen met de partners van het KAN+ bepaald.

ARTIKEL 18: EVALUTIE PROJECTSUBSIDIE

Tijdens driemaandelijke intervisiemomenten wordt de voortgang van het project besproken en wordt er ook ingezet op het organisatiebreed inspireren vanuit het voorliggende thema.

De organisatie zal na de projectperiode een eindrapport bezorgen: inhoudelijke rapportage en monitoring. Deze evaluatie wordt mee in rekening gebracht bij een toekomstige subsidieaanvraag.

De organisatie moet ook jaarlijks een financiële verantwoording indienen volgens de modaliteiten voor toelagegenieters van het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016.

Indien op basis van het eindrapport of op basis van de financiële verantwoording de beoogde resultaten/effekten niet behaald werden en/of de nodige engagementen niet aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

² Deze projectsubsidie wordt steeds toegekend in een cyclus van 2-jaar. Men kan ook tijdens de duurtijd van deze cyclus een aanvraag indienen maar dan slechts voor de resterende tijd van de lopende cyclus en volgens het indienmoment zoals in dit reglement beschreven.

BIJLAGE BIJ HET SUBSIDIEKADER - SAMEN TEGEN ARMOEDE:

DEFINITIES

- **Project**

Een geheel van samenhangende en opeenvolgende activiteiten in een tijdelijke organisatie om binnen een duidelijk afgebakende timing, met een specifiek toegewezen budget, een van tevoren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft. Het is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten rond een specifiek thema.

- **Indiener heeft een lokale verankering en meerwaarde als dienstverlening of als opvang-ontmoetingsplek:**

Sociale dienstverlening: hulp en diensten aan individuele personen of aan groepen die problemen hebben op socio-economisch vlak en bij rechtenrealisatie. Dit kan door informatie, advies en voorlichting te geven, door te ondersteunen, activeren en begeleiden, door te bemiddelen bij de realisatie van voorzieningen en door belangen te behartigen. Men richt zich op de totale mens in zijn specifieke situatie. De hulpverlening kenmerkt zich door een combinatie van materiële en immateriële hulpverlening.

Opvang-ontmoetingsplek: plaats waar je zomaar kan binnenlopen – vrije inloop – en waar er niet meteen een hulpverlening of intake volgt. Je vindt een warme plek, een tas koffie en een babbel met andere mensen die moeilijk rondkomen of het moeilijker hebben. Er kunnen basisdiensten aangeboden worden zoals een maaltijd, douchen, je kleren wassen of een computer gebruiken. Er kan ruimte zijn voor laagdrempelige ondersteuning, toeleiden naar reguliere hulp- en dienstverlening, ingebedde partners, socio-cultureel werk.

Bij beiden is het effectieve bereik en het inzetten op het bereiken van (kwetsbare) Mechelaars of een specifieke kwetsbare doelgroep van belang.

- **Indiener zet in op toegankelijkheid:**

Inzetten op toegankelijkheid wil de drempels tot de hulp- en dienstverlening verlagen. Er moet een minimale norm gehaald op vlak van integrale toegankelijkheid volgens de basisvoorwaarden toegankelijkheid, de zogenaamde 7 B's (bruikbaarheid, begrijpbaarheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid, betaalbaarheid, bekendheid en betrouwbaarheid). Er wordt een zo maximale norm nagestreefd. Integrale toegankelijkheid genereert vertrouwen bij de (zwakkere) burger en gaat onderbescherming tegen. Inspraak en participatie van de doelgroep is van belang.

- **Indiener zet in op outreach:**

Outreachend werken gaat uit van een actieve benadering van mensen en richt zich op het bevorderen van welzijn. Outreach vertrekt vanuit een participatieve basishouding en richt zich op mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties. Ze worden niet of ontoereikend bereikt worden door het huidige dienst-, hulp- en zorgverleningsaanbod. Outreachende werkers zoeken mensen (pro)actief op, ze reiken hen de hand, ze begeven zich hun leefwereld met erkenning hun geldende waarden, normen, noden. Outreachend werken streeft naar een wederzijdse afstemming tussen de doelgroep, haar netwerk, het maatschappelijk aanbod en de ruimere samenleving.

- **Indiener zet in op steunrelaties**

Een steunrelatie gaat hier uit van een persoonlijk sociaal netwerk, waarbij één kwetsbare persoon of gezin centraal staat binnen de interactie(s) met een andere persoon/personen. Het gaat om een directe en informele sociale relatie waar een vorm van sociale steun uit voortkomt. Die sociale steun is pas echt aanwezig wanneer die door die kwetsbare persoon ook zo ervaren wordt. Zijn/haar ervaring staat centraal. De ondersteunende relatie leidt tot een verbetering van het algemeen welzijn, een vermindering van stress en dus een hogere zelfredzaamheid. Ondersteunende relaties kunnen uiteenlopende vormen van sociale steun aannemen zoals bijvoorbeeld emotionele, informationele, recreatieve en instrumentele steun. In de dagelijkse realiteit zijn deze functies natuurlijk niet zo sterk afgelijnd. Ze kunnen tegelijkertijd plaatsvinden en elkaar zelfs beïnvloeden.

- **Indiener zet in op samenwerken**

Die leidt tot sterk partnerschap – afstemming:

Hier te verstaan als in welke mate een organisatie of vereniging partnerschap en samenwerking zoekt of heeft met andere actoren.

Dit in functie van het verbeteren van de situatie van de doelgroep, het verbeteren van toeleiding en toegankelijkheid, het beter inzetten of vinden van mensen en middelen, het verhogen van efficiëntie en effectiviteit, het verhogen van kruisbestuiving en multidisciplinair werken.

Die leidt tot sociale cohesie:

Sociale cohesie is wat mensen, gemeenschappen, organisaties en instituties verbindt en samenhoudt. Blijvende betrokkenheid van verschillende elementen op elkaar is van belang: de betrokkenheid van mensen op elkaar, de betrokkenheid van mensen bij maatschappelijke organisaties en de betrokkenheid van mensen bij de samenleving als geheel. Problemen van sociale cohesie raken elke burger in onze maatschappij. Ze vloeien voort uit een gebrek aan herkenbaarheid en aan netwerken die te weinig met elkaar vermengd geraken. In de context van dit reglement gaat het om het werken aan de sociale cohesie bij mensen die in een structurele achterstandspositie leven. Ze hebben bijvoorbeeld minder brede netwerken en hebben baat bij het stimuleren van overbruggende contacten.

- **Indiener zet in op kinderarmoede:**

Kansarmoede is een menselijke situatie gekenmerkt door langdurige of chronische deprivatie van de middelen, mogelijkheden, keuzes, veiligheid en macht. Deze zaken zijn noodzakelijk om een toereikende levensstandaard en andere burgerlijke, culturele, economische, politieke en sociale rechten te genieten. Kansarmoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en collectieve bestaan, in die mate dat men geen leven kan leiden dat voldoet aan de menselijke waardigheid. Hierdoor ontstaat een kloof met de rest van de samenleving. Deze kloof, die in de samenleving wordt ge(re)produceerd, kan men niet op eigen kracht overbruggen.

Bij kinderarmoede wordt deze hele multidimensionale context meegenomen waarbij er ook aandacht is voor het perspectief en de stem van het kind en er uitgegaan wordt van absolute kinderrechten en het bestrijden van onderbescherming.

- **Indiener zet in op noodhulp – materiële hulp:**
Onder nood- of materiële hulp verstaan we de toegang tot of het zelf aanbieden van voedselhulp, kleding- en huisraad, vervoer/ mobiliteit en dergelijke.
- **Indiener zet in op empowerment en participatie:**
Onder empowerment wordt een bewustwordings- en ontwikkelingsproces bedoeld dat zich richt op de groei van een ander. Zodat die meer zelfstandig kan functioneren en leven binnen de kaders van zijn omgeving en onze samenleving. Binnen dit proces krijgt hij/zij meer zicht op zijn/haar betekenis voor de omgeving. Hij/zij kan ook meer verantwoordelijkheid, binnen de eigen beperking, aan. Empowerment helpt mensen om hun eigen krachten en grenzen te ontdekken. Dit wordt niet 'opgelegd' van buitenaf. Het is één innerlijk proces en soms ook groepsproces vanuit zelfbewustzijn en het ervaren en leren van het eigen kunnen en doen.
- **Indiener is vernieuwend bezig**
Sociale innovatie is een innovatieve oplossing op een maatschappelijk belangrijke uitdaging. Die oplossing leidt tot een product, dienst, organisatie-model en/of methode. Het gaat dan om zowel een totaal nieuwe aanpak of invalshoek als om het toepassen van bestaande ideeën op een nieuwe doelgroep. Ook het opschalen van een bestaand project rond een nieuwe maatschappelijke uitdaging kan innovatief zijn. De 'innovatie' zit hem vaak in het op een nieuwe manier verbinden van verschillende actoren, verschillende expertises of verschillende hulpmiddelen.
- **Overdraagbaar**
De mate waarin een idee, project, methode kan opgenomen worden in de reguliere werking of kan voortgezet worden of uitgevoerd worden door andere actoren.
- **Resultaatgericht**
Resultaatgericht wil simpelweg zeggen dat men concrete doelen en resultaten vooropstelt. Acties en beslissingen zijn dan ook gericht op het echt halen van die doelen. Om resultaatgericht te werken houdt men wat men wil bereiken scherp en helder voor ogen, men werkt pragmatisch en vindingrijk, men is realistisch in wat redelijkerwijs haalbaar is. Wat men doen wil en hoe is transparant, kwaliteitsvol, verantwoord en effectief.
In dit reglement is de intentie om bepaalde effecten te verkrijgen vanuit een project van groter belang dan enkel resultaatsindicatoren.

**Samenwerkingsovereenkomst
tussen Stad Mechelen en Steuncomité Vertrouwenscentrum Antenne Mechelen vzw voor de
periode 01-01-2020 tot 31-12-2022**

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. F. Blavier, voorzitter van de gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,

verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Steuncomité Vertrouwenscentrum Antenne Mechelen vzw - ook gekend als 'Vertrouwenscentrum Kindermishandeling' - vertegenwoordigd door:

Dhr. P. De Caluwé, voorzitter
Mevr. K. De Saeger, coördinator

Verder genoemd de 'vzw'

wordt overeengekomen wat volgt:

I. Voorwerp van overeenkomst.

Artikel 1. In uitvoering van de regie van het lokaal sociaal beleid gaat stad Mechelen een samenwerking aan met het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling – antenne Mechelen zodat de vzw om op het grondgebied Mechelen een hulpverlening op te zetten voor kindermishandeling, dit als expert in deze materie. De vzw verbindt zich ertoe dit als volgt uit te voeren:

- de vzw biedt toegankelijke, snelle en professionele hulpverlening voor kinderen en gezinnen die aangemeld worden voor (een vermoeden van) kindermishandeling;
- de vzw verbetert hiertoe het hulpverleningsnetwerk en bouwt het verder uit;
- de vzw werkt aan bekendmaking, vorming en opleiding met betrekking tot kindermishandeling. De vzw ontwikkelt hiertoe acties en intervisie die hulpverleners, gezondheids- en welzijnswerkers wijzen op hun preventieve rol in het belang van het kind;
- de vzw bouwt de Mechelse hulpverlening rond intrafamiliaal geweld (korte ketenaanpak, partner family justice center...) verder uit en dit vanuit een sterke samenwerking en afstemming met partners.

Beide partijen erkennen dat de opdracht uitgevoerd wordt op een laagdrempelige, klantgerichte en integere manier met respect voor de persoon en vanuit de mogelijkheden en begrenzingen van de cliënt.

Artikel 2. De vzw is een actieve partner binnen het beleid en bij initiatieven van de stad Mechelen. Met name bij:

- het lokaal sociaal beleid;
- het speerpunt kinderarmoede;
- het preventie- en veiligheidsbeleid.

Artikel 3. Indicatoren

De partijen erkennen dat het voorwerp van overeenkomst onder artikel 1. door onderstaande indicatoren op afdoende wijze wordt aangeduid. Via deze indicatoren wordt samenwerking en opdracht aantoonbaar gemonitord, zowel kwantitatief als kwalitatief. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

Indicatoren jaarlijks eindrapport

- aantal meldingen;
- aantal kinderen;
- omschrijving meldingen:
 - . wijze van melden
 - . vraag van de melders en omschrijving
 - . behandeling vraag (advies, verwijzing, dossier)
 - . omschrijving melders
 - . omschrijving gemelde kinderen
 - . omschrijving gemelde problematiek
 - . situering van de pleger
 - . aantal en omschrijving samenwerkingsverbanden
- overzicht, voortgang en evolutie maatregelen en acties mbt. tot optimalisering hulpverlening en hulpverleningsnetwerk;
- overzicht acties en initiatieven, georganiseerde opleidings- en vormingsmomenten voor derden;
- overzicht samenwerkingsverbanden- en afspraken;
- overzicht knelpunten en signalen;
- voorstellen tot bijsturing;
- mogelijke effectevaluatie – resultaten.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. – Omschrijving toelage.

Artikel 4. Stad Mechelen verleent hierbij een enveloppefinanciering van 40.000,00 euro per jaar voor het uitvoeren van deze overeenkomst en dit voor de periode 2020 – 2022, onder voorbehoud van begroting. Op deze toelage werd voor 2020 reeds een voorschot uitbetaald van 2/12den voor januari en februari 2020

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 5. Aan de vzw wordt bij aanvang van ieder jaar de toelage overgemaakt op rekeningnummer BE60 0012 2597 0670 op naam van Steuncomité Vertrouwenscentrum Antenne Mechelen vzw, Maurits Sabbestraat 119 te 2800 Mechelen.

Artikel 6. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. herziene modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 7. Jaarlijks moet de vzw rapporteren:

6.1. Inhoudelijk aan Stad Mechelen volgens de afspraken en indicatoren bepaald in Deel I. van deze samenwerkingsovereenkomst.

6.2. Financiële verantwoording aan afdeling financiën volgens de modaliteiten als toelagegenieter, meer bepaald aan de hand van de jaarrekening.

Artikel 8. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 9. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 10. Stad Mechelen komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 11. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten. Zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad, ...

Artikel 12. De vzw zal aan Stad Mechelen onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de opdracht van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 13. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 14. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 15. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 16. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

-voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Frank Vanmessesem, T: 015 45 33 17

-voor de vzw: Maurits sabbestraat 119, 2800 Mechelen; contactpersoon: Kelly De Saeger, T: 015 20 21 31

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 17. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking **onmiddellijk en schriftelijk** te melden aan het Stad Mechelen.

Artikel 18. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelljke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 19. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- via overleg en samenwerking wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:
 - voor Stad Mechelen: stafmedewerker sociaal beleid: Frank Vanmessem
 - voor de vzw: Kelly De Saeger
 - andere personen vanuit Stad Mechelen of de vzw kunnen betrokken worden bij overleg.
- de betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het overleg op en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om de samenwerking en opdracht op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 22. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo van de Stad Mechelen te gebruiken.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk na overleg met alle betrokken partners.

Artikel 24. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde taken en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend;

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 24 § bis. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft Stad Mechelen het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 25. Wanneer de opdracht of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 26. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

5/ De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst

VIII. Partnerschap met de stad

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De vzw kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de VZW het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw VZW.

Opgemaakt te Mechelen op 2 maart 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter van de gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de vzw (afgevaardigden vzw) ,

**K. De Saeger,
coördinator**

**P. De Caluwé,
voorzitter**

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. F. Blavier, voorzitter van de gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,

verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

SAMENLEVINGSOPBOUW ANTWERPEN PROVINCIE vzw, vertegenwoordigd door:

Ben Van Havere, Directeur.

Verder genoemd de 'vzw'

wordt voor de uitvoering van de programma's "Huis aan Huis" en "Schoolstart" overeengekomen wat volgt:

I. Voorwerp van overeenkomst.

Artikel 1. Doelstellingen

Programma "Huis aan Huis"

In uitvoering van de regie van het Geïntegreerd Breed Onthaal geeft stad Mechelen de opdracht aan Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw om een aanklampend participatief empowerment project uit te voeren (huis-aan-huis) bij maatschappelijk kwetsbare gezinnen en personen. Empowerment wordt ingevuld vanuit een brede, integrale benadering in functie van een maximaal haalbare sociale ontplooiing en het verbreden van het netwerk en het sociaal kapitaal van de bereikte doelgroep. Dit om onderbescherming tegen te gaan en de toegankelijkheid van het aanbod op vlak van zorg- en welzijnsvoorzieningen te verbeteren. De vzw begeleidt en ondersteunt de doelgroep op maat en leidt hen toe naar relevante diensten, actoren, bestaand aanbod en mogelijkheden. De vzw sterkt ook de doelgroep door hen laten deelnemen aan dialoogmomenten in de buurt en de vzw faciliteert samen met de stad Mechelen deze dialoogmomenten. Het gebied waar de methodiek wordt toegepast, wordt in onderling overleg bepaald.

Doelstelling 1: onderbescherming opsporen en aanpakken via de huis-aan-huis-methodiek door o.a.

- het bieden van administratieve ondersteuning;
- het informeren over en toeleiden naar de Mechelse en regionale social profit – welzijnsveld;
- in te zetten op armoedebestrijding met het oog op basisstabiliteit en het tegengaan van onderbescherming;
- het bevorderen van participatie.

Doelstelling 2: empoweren van de doelgroep en hun stem laten horen via laagdrempelige dialoogmomenten:

- de vzw gaat individuele agogische trajecten aan met kwetsbare buurtbewoners;
- de vzw brengt buurtbewoners samen rond een gemeenschappelijk ervaren probleem in verband met toegankelijkheid en organiseert dialoog tussen organisaties voor dienstverlening, beleid en maatschappelijk kwetsbare bewoners.

Doelstelling 3: Deelnemen aan de stuurgroep GBO:

- Feedback geven hoe persoonlijke ondersteuning nog meer op maat kan worden

- georganiseerd;
- Hiaten en ontbrekende dwarsverbindingen in binnen het sociale hulp- en dienstverleningsaanbod in kaart brengen.

Doelstelling 4: De vzw is een actieve partner binnen het beleid en bij initiatieven van de stad Mechelen. Met name bij:

- het lokaal sociaal beleid;
- het speerpunt kinderarmoede;
- het kansarmoedebeleid;
- preventieve gezondheidsacties;
- vrije tijds- en cultuurparticipatie.

Programma "Schoolstart"

Doelstelling 5: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw ondersteunt in wijk Centrum voorschools maatschappelijk kwetsbare gezinnen zodat kleuters en ouders een sterke schoolstart kunnen maken. De vzw informeert ouders over het belang van kleuterparticipatie, en begeleidt hen bij het maken van een bewuste schoolkeuze, aanmelding en tijdige inschrijving.

Doelstelling 6: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie brengt de ervaringen en in het bijzonder de drempels in kaart die maatschappelijk kwetsbare gezinnen ervaren rond het digitaal aanmelden.

Doelstelling 7: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw verruimt het netwerk van maatschappelijk kwetsbare gezinnen en leidt hen toe naar het gepaste diensten-, hulpverlenings- en vrijetijdsaanbod.

Doelstelling 8: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw houdt ook na de instap in het kleuteronderwijs contact met de maatschappelijk kwetsbare gezinnen. De vzw werkt met de betrokken scholen in de buurt samen in functie van een warm onthaal van de maatschappelijk kwetsbare kleuters en hun ouders. Met één school wordt een intensiever traject op maat uitgewerkt met als doel het partnerschap met maatschappelijk kwetsbare ouders te verstevigen.

Artikel 2. Indicatoren

De partijen erkennen dat het voorwerp van overeenkomst onder artikel 1. door onderstaande indicatoren op afdoende wijze wordt aangeduid. Via deze indicatoren wordt de opdracht aantoonbaar gemonitord, zowel kwantitatief als kwalitatief. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

Programma "Huis aan Huis"

Indicatoren jaarlijks eindrapport:

- minstens 20 begeleidingen per jaar
- opnemen in het rapport:
 - . aantal huisbezoeken;
 - . resultaat bereik en profiel deelnemers;
 - . overzicht van initiatieven en acties en lopende begeleidingen/ trajecten (proces- en productdoelen);
 - . overzicht schakelbewegingen;
 - . overzicht van knelpunten en signalen en voorstellen tot bijsturing;
 - . effectevaluatie – resultaten project;
- Beide partijen erkennen dat de opdracht uitgevoerd wordt op een laagdrempelige, klantgerichte en integere manier met respect voor de persoon en vanuit de mogelijkheden en begrenzingen van de persoon of het gezin.

Programma "Schoolstart"

Indicatoren jaarlijks eindrapport:

- aantal huisbezoeken (minstens 100) dat werd georganiseerd bij ouders met kinderen geboren in 2018 (eerstgeborenen) en woonachting in Mechelen Centrum
- aantal gezinnen dat werd bereikt via de huisbezoeken
- aantal kwetsbare gezinnen dat verder werd ondersteund door Samenlevingsopbouw en van deze gezinnen registreren:
 - o of aanmelding en inschrijving zijn geslaagd in één van de gekozen scholen
 - o welke drempels ze eventueel hebben ervaren rond digitaal aanmelden
 - o of de instap in de kleuterschool goed is verlopen
- het aantal unieke deelnemers dat deelneemt aan de wekelijkse groepsmomenten
- omschrijving van de activiteiten die in het kader van deze groepsmomenten worden georganiseerd
- overzicht van de belangrijkste vragen of knelpunten van de gezinnen die worden ondersteund, over onderwijs maar ook over andere dringende en belangrijke zaken
- het aantal gezinnen dat wordt doorverwezen naar organisaties en diensten van hulp- en dienstverlening en vrijetijd, en om welke organisaties en diensten het gaat
- omschrijving van de samenwerking die wordt opgezet met relevante partners bij het werken aan tijdige inschrijving en warme overgang, zoals Kind en Gezin, kinderopvang, Agentschap Integratie en Inburgering
- overzicht van de individuele ondersteuning van maatschappelijk kwetsbare gezinnen na de instap in het kleuteronderwijs
- overzicht van de (vraaggestuurde) ondersteuning van de betrokken basisscholen in functie van een warme overgang van maatschappelijk kwetsbare kinderen naar het kleuteronderwijs
- resultaten van het traject op maat van één school dat als doel heeft om het partnerschap met maatschappelijk kwetsbare ouders te verstevigen.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. – Omschrijving toelage.

Artikel 3. Stad Mechelen verleent hierbij de volgende enveloppefinanciering:

- een enveloppefinanciering van 59.000 euro per jaar voor het uitvoeren van het programma "Huis aan Huis" en dit voor de periode 01-01-2020 tot 31-12-22, onder voorbehoud van goedkeuring begroting. Op deze toelage werd voor 2020 reeds een voorschot uitbetaald van 2/12den voor januari en februari 2020;
- een enveloppefinanciering van 59.000 euro voor het uitvoeren van het programma "Schoolstart" en dit voor de periode 01-01-2020 tot 31-12-20 onder voorbehoud van goedkeuring begroting. Op deze toelage werd voor 2020 reeds een voorschot uitbetaald van 2/12den voor januari en februari 2020.

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan de vzw wordt bij aanvang van ieder jaar de toelage overgemaakt op rekeningnummer BE 02011251063140 op naam van Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw, Brusselsepoortstraat 8, 2800 Mechelen.

Artikel 5. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. herziene modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6. Jaarlijks moet de vzw rapporteren:

6.1. Inhoudelijk aan Stad Mechelen volgens de afspraken en indicatoren bepaald in

Deel I. van deze samenwerkingsovereenkomst

6.2. Financiële verantwoording aan afdeling financiën volgens de modaliteiten als toelagegenieter,

meer bepaald aan de hand van de jaarrekening.

Artikel 7. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. Stad Mechelen komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten. Zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad...

Artikel 11. De vzw zal aan Stad Mechelen onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de opdracht van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 13. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen; contactpersonen: Frank Vanmessesem, T: 015 45 33 17 en Ly Dang kim, T: 015 29 83 22
- voor de vzw: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw, Brusselsepoortstraat 8, 2800 Mechelen; contactpersoon: Myriam Suetens, T: 015 20 13 75

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking **onmiddellijk en schriftelijk** te melden aan het Stad Mechelen.

Artikel 17. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- via overleg en samenwerking wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:
 - voor Stad Mechelen: stafmedewerker sociaal beleid: Frank Vanmessem en Ly Dang Kim
 - voor de vzw: Myriam Suetens, coördinator
 - andere personen vanuit Stad Mechelen of de vzw kunnen betrokken worden bij overleg.
- de betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het overleg op en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om de opdracht op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo van de Stad Mechelen te gebruiken.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk na overleg met alle betrokken partners

Artikel 23. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde taken en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald;
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd;
- de toelage oneigenlijk werd aangewend;
- de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend;

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 23 § bis. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft Stad Mechelen het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 24. Wanneer de opdracht of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 25. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.
De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- 1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

5/ De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst

VIII. Partnerschap met de stad

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De vzw kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de VZW het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw VZW.

Opgemaakt te Mechelen op 2 maart 2020

namens Stad Mechelen

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de vzw (afgevaardigden vzw) ,

**De Directeur,
B. Van Havere**

**De Voorzitter,
E. Goubin**

**Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen
en TEJO vzw voor de periode
01-01-2020 tot 31-12-2022**

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. F. Blavier, voorzitter van de gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,

verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Tejo Mechelen vzw (Therapeuten voor Jongeren vzw) vertegenwoordigd door:

Michel Vanholder, voorzitter en Gerda Sampers, ondervoorzitter

Verder genoemd de 'vzw'

wordt overeengekomen wat volgt:

I. Voorwerp van overeenkomst.

Artikel 1. In uitvoering van de regie van het lokaal sociaal beleid gaat stad Mechelen een samenwerking aan met Tejo Mechelen vzw zodat de vzw op het grondgebied Mechelen een laagdrempelige therapeutische hulpverlening uitvoert die jongeren op weg helpt in hun groei naar volwassenheid. Dit als expert in deze materie. De vzw verbindt zich ertoe dit als volgt uit te voeren:

- De vzw biedt snelle, laagdrempelige en kosteloze professionele therapeutische hulp voor jongeren tussen 10 en 20 jaar met psychische problemen.
- De vzw schakelt hiervoor vrijwilligers in die hiertoe opgeleid zijn of ervaring hebben met (psycho)therapie voor jongeren. TEJO vzw bouwt een aantoonbaar kwaliteitsvol vrijwilligersbeleid uit binnen het kader van de vrijwilligerswet en voorziet een professioneel vrijwilligersbestand.
- De vzw voorziet de nodige en voldoende consultatiemomenten, een kwaliteitsvolle koppeling tussen hulpvraag en hulp en profileert zich naar de doelgroep van Mechelse jongeren.
- Beide partijen erkennen dat de opdracht uitgevoerd wordt op een laagdrempelige, klantgerichte en integere manier met respect voor de persoon en vanuit de mogelijkheden en begrenzingen van de jongere.

De vzw is een actieve partner binnen het beleid en bij initiatieven van de stad Mechelen. Met name bij:

- het lokaal sociaal beleid;
- het diversiteitsbeleid;
- het speerpunt kinderarmoede;
- het kansarmoedebeleid;
- preventieve gezondheidsacties;

Artikel 2. Indicatoren

De partijen erkennen dat het voorwerp van overeenkomst onder artikel 1. door onderstaande indicatoren op afdoende wijze wordt aangeduid. Via deze indicatoren wordt samenwerking en opdracht aantoonbaar gemonitord, zowel kwantitatief als kwalitatief. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

Indicatoren jaarlijks eindrapport

- resultaat bereik en indicatie profiel jongeren;
- wijze van aanmelding;
- aantal en omschrijving samenwerkingsverbanden en afspraken (netwerkvorming, afstemming, toeleiding naar andere hulp- en dienstverlening)
- overzicht maatregelen en acties mbt. tot optimalisering hulpverlening en hulpverleningsnetwerk;
- overzicht vrijwilligersprofielen en duiding vrijwilligersbeleid;
- overzicht voortgang, knelpunten, evoluties en signalen mbt. de doelgroep en de Mechelse hulp- en dienstverlening;
- mogelijke effectevaluatie – resultaten.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. – Omschrijving toelage.

Artikel 3. Stad Mechelen verleent hierbij een enveloppefinanciering van 27.000,00 euro per jaar voor het uitvoeren van deze overeenkomst en dit voor de periode 2020 – 2022, onder voorbehoud van begroting. Op deze toelage werd voor 2020 reeds een voorschot uitbetaald van 2/12den voor januari en februari 2020

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan de vzw wordt bij aanvang van ieder jaar de toelage overgemaakt op rekeningnummer BE31 7360 5042 9455 op naam van Tejo Mechelen vzw, Wollemarkt 34 te 2800 Mechelen.

Artikel 5. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. herziene modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6. Jaarlijks moet de vzw rapporteren:

6.1. Inhoudelijk aan Stad Mechelen volgens de afspraken en indicatoren bepaald in Deel I. van deze samenwerkingsovereenkomst.

6.2. Financiële verantwoording aan afdeling financiën volgens de modaliteiten als toelagegenieter, meer bepaald aan de hand van de jaarrekening.

Artikel 7. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. Stad Mechelen komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad, ...

Artikel 11. De vzw zal aan Stad Mechelen onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de opdracht van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 13. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappingsen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

-voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Frank Vanmessem, T: 015 45 33 17

-voor de vzw: Wollemarkt 34, 2800 Mechelen; contactpersoon: Vanessa Theugels, T: 015 71 58 96

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking **onmiddellijk en schriftelijk** te melden aan het Stad Mechelen.

Artikel 17. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- via overleg en samenwerking wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:

- voor Stad Mechelen: stafmedewerker sociaal beleid: Frank Vanmessem
- voor de vzw: Vanessa Theugels
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de vzw kunnen betrokken worden bij overleg.

- de betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het overleg op en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om de samenwerking en opdracht op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo van de Stad Mechelen te gebruiken.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk na overleg met alle betrokken partners.

Artikel 23. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde taken en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de toelage oneigenlijk werd aangewend
- de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 23 § bis. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft Stad Mechelen het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 24. Wanneer de opdracht of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 25. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

5/ De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst

VIII. Partnerschap met de stad

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De vzw kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de VZW het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw VZW.

Opgemaakt te Mechelen op 2 maart 2020

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
E. LAGA**

**De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER**

namens de vzw (afgevaardigden vzw) ,

**M. Vanholder
voorzitter**

**Gerda Sampers
ondervoorzitter**

**Samenwerkingsovereenkomst
tussen Stad Mechelen en Steunpunt Asiel en Migratie vzw
voor de periode 01-01-2020 tot 31-12-2022**

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. F. Blavier, voorzitter van de gemeenteraad,
Dhr. E. Laga, algemeen directeur,

verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Steunpunt Asiel en Migratie vzw vertegenwoordigd door:

Dhr. J. Naudet, voorzitter

Verder genoemd de 'vzw'

wordt overeengekomen wat volgt:

I. Voorwerp van overeenkomst.

Artikel 1. In uitvoering van de regie van het lokaal sociaal beleid geeft stad Mechelen de opdracht aan vzw Steunpunt Asiel en Migratie om op het grondgebied Mechelen een realiteitsgebonden onthaal en een integratiegerichte begeleiding uit te voeren in het kader van asiel en migratie. Dit als expert in deze materie. De vzw verbindt zich ertoe deze opdracht als volgt uit te voeren:

- De vzw biedt een integrale dienst- en hulpverlening aan voor Mechelaars binnen de context van asiel en migratie.
 - De vzw staat open voor iedereen met een migratieverleden en voor wie met deze mensen in contact komt.
 - Beide partijen erkennen dat de opdracht uitgevoerd wordt op een laagdrempelige, klantgerichte en integere manier met respect voor de persoon en vanuit de mogelijkheden en begrenzingen van de cliënt of het gezin.
 - Beide partijen erkennen dat deze opdracht volgende elementen inhoudt:
1. De vzw voorziet ruime permanentiemomenten en projectwerk met als taak:
 - juridisch advies bieden
 - administratieve ondersteuning bieden
 - informeren over en begeleiden bij een realistische toekomstoriëntatie
 - bijstaan en begeleiden bij integratie in de Mechelse samenleving
 - informeren over en begeleiden bij vrijwillige terugkeer
 - inzetten op psychische gezondheid
 - toeleiden naar de Mechelse en regionale social profit – welzijnsveld
 - armoedebestrijding met het oog op basisstabiliteit en het tegengaan van onderbescherming
 - bevorderen van participatie
 2. De vzw neemt zijn rol op als lokaal steunpunt op vlak van asiel en migratie:
 - de vzw versterkt hiertoe zijn expertise en speelt bij zijn hulp- en dienstverlening in op nieuwe vormen van en evoluties binnen asiel en migratie.
 - de vzw profileert zich naar andere Mechelse diensten, organisaties en partners als lokale actor en expert op vlak van cultuursensitieve hulp en zorg.
 - de vzw werkt nauw samen met de Internationale Organisatie voor Migratie in het kader van

- vrijwillige terugkeer.
 - de vzw vervult verder de rol van Conex partner – regionaal antennepunt vrijwillige terugkeer van Fedasil.
3. De vzw is een actieve partner binnen het beleid en bij initiatieven van de stad Mechelen. Met name bij:
- het lokaal sociaal beleid;
 - het diversiteitsbeleid;
 - het speerpunt kinderarmoede;
 - het kansarmoedebeleid;
 - preventieve gezondheidsacties;
 - vrije tijds- en cultuurparticipatie;
 - het preventie- en veiligheidsbeleid.
4. De vzw voert een aantoonbaar kwaliteitsvol vrijwilligersbeleid binnen het kader van de vrijwilligerswet.

Artikel 2. Indicatoren

De partijen erkennen dat het voorwerp van overeenkomst onder artikel 1. door onderstaande indicatoren op afdoende wijze wordt aangeduid. Via deze indicatoren wordt de opdracht aantoonbaar gemonitord, zowel kwantitatief als kwalitatief. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

Indicatoren jaarlijks eindrapport

- overzicht Initiatieven, gemaakte afspraken en samenwerkingsverbanden;
- overzicht organisaties waar naar werd doorverwezen;
- overzicht van de knelpunten en signalen en voorstellen tot bijsturing;
- overzicht bereik en informatie over doelgroep/ gezinnen:
 - instroom en uitstroom,
 - omschrijving cliënten (herkomst, statuut, gezin/alleenstaande, geslacht, leeftijd, welke wijk in Mechelen, evolutie ...),
 - aantal hulpvragen – begeleiding,
 - overzicht hulpvragen (thematisch),
 - overzicht bereikte resultaten - mogelijke effectevaluatie;
- aantal dossiers vrijwillige terugkeer + resultaten (evoluties, positief/ negatief resultaat...);
- overzicht acties en initiatieven in functie van versterking en verankering lokaal vrijwillig terugkeerbeleid.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1. – Omschrijving toelage.

Artikel 3. Stad Mechelen verleent hierbij een enveloppefinanciering van 190.000,00 euro per jaar voor het uitvoeren van de opdracht in deze overeenkomst en dit voor de periode 2020 – 2022, onder voorbehoud van begroting. Op deze toelage werd voor 2020 reeds een voorschot uitbetaald van 2/12den voor januari en februari 2020

Afdeling 2. - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4. Aan de vzw wordt bij aanvang van ieder jaar de toelage overgemaakt op rekeningnummer 001-2074349-80 op naam van Steunpunt Asiel en Migratie vzw, Sint-Romboutskerkhof 1 te 2800 Mechelen. De toelage 2020 voor de som van 158.333,00 euro wordt uitbetaald in maart 2020.

Artikel 5. De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. herziene modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6. Jaarlijks moet de vzw rapporteren:

6.1. Inhoudelijk aan Stad Mechelen volgens de afspraken en indicatoren bepaald in Deel I. van deze samenwerkingsovereenkomst.

6.2. Financiële verantwoording aan afdeling financiën volgens de modaliteiten als toelagegenieter, meer bepaald aan de hand van de jaarrekening.

Artikel 7. De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8. De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9. Stad Mechelen komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10. De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten. Zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad...

Artikel 11. De vzw zal aan Stad Mechelen onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de opdracht van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 13. Personeelsleden van de vzw kunnen niet zetelen of stemgerechtigd zijn in de raad van bestuur van de vzw.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14. Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren, om overlappings te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 15. De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

-voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contactpersoon: Frank Vanmesse, T: 015 45 33 17

-voor de vzw: Steunpunt Asiel en Migratie vzw, Sint-Romboutskerkhof 1a, 2800 Mechelen; contactpersoon: Leen Geys, T: 015 34 07 88

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16. De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking **onmiddellijk en schriftelijk** te melden aan het Stad Mechelen.

Artikel 17. Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot de raad van bestuur van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18. Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

- via overleg en samenwerking wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd. Dit overleg bestaat uit:
 - voor Stad Mechelen: stafmedewerker sociaal beleid: Frank Vanmessem
 - voor de vzw: Leen Geys, coördinator
 - andere personen vanuit Stad Mechelen of de vzw kunnen betrokken worden bij overleg.
- de betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het overleg op en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19. De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20. De vzw verbindt zich ertoe om de opdracht op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21. De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo van de Stad Mechelen te gebruiken.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk na overleg met alle betrokken partners.

Artikel 23. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde taken en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de toelage oneigenlijk werd aangewend
- de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 23 § bis. Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft Stad Mechelen het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 24. Wanneer de opdracht of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 25. De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.

2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

5/ De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst

VIII. Partnerschap met de stad

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De vzw kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad. Daarnaast hechten we sterk belang aan uw mening en nodigen we uw organisatie minstens twee keer per jaar uit op een participatiemoment/gesprek.

We vragen vanuit de VZW het engagement om het kinderarmoedeplan te onderschrijven en er zoveel waar mogelijk actief aan deel te nemen. Ook naar de werking van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijnne vragen we een engagement om aansluiting te zoeken bij de acties die betrekking hebben op uw VZW.

Opgemaakt te Mechelen op 2 maart 2020

namens Stad Mechelen,

De algemeen directeur,
E. LAGA

De voorzitter gemeenteraad,
F. BLAVIER

namens de vzw (afgevaardigden vzw)

J. Naudet
voorzitter