

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 27 september 2016 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,
Katleen Den Roover, Christiaan Backx, Stefaan Deleus, Koen Anciaux,
schepenen
Frank Nobels, Ali Salmi, Catherine François, Hans Keldermans,
Caroline Gennéz, Karel Geys, Hamid Riffi, Fabienne Blavier, Glenn
Nason, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande,
Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kuçam, Martine De
Raedemaeker, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon
Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Liesbet De
Keersmaecker, Kerstin Hopf, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne
Delvoye, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

21. BESTUUR. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB, Proximus Foundation en stad Mechelen inzake het project Digitalent.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 26 mei 2016: voorstelling project Digitalent door Proximus Foundation
- 2 september 2016 punt 34: Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad: De samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB, Proximus Foundation en Stad Mechelen voor het project Digitalent.

Feiten en context

- Digitalent is een project, ontwikkeld door Proximus Foundation, om jongeren te helpen in hun zoektocht naar werk. Digitalent wil bij jongeren van 18 tot 25 jaar, zonder hoger diploma, hun belangstelling opwekken voor de ICT-wereld. Via technische workshops ontwikkelen de jongeren individueel een ICT-project, naar het einde toe wordt een groepsproject ontwikkeld.
- Een 1ste pilootproject ging door in Antwerpen, ondertussen zijn er al projecten opgestart in Luik, Brussel, Hasselt, Gent, Charleroi ... en 2de helft van 2016 staan er nog enkele steden klaar om op te starten (waaronder Mechelen).
- Binnen het project wordt samengewerkt met VDAB (workshops rond CV, sollicitatiegesprekken, communicatie, ...) en met YouthStart (basis bedrijfsopleiding, inzicht in ondernemerschap, ..).
- Aan het einde van het project is er een slotmoment waarop al de ICT-projecten getoond worden.

Inhoud

- Het project loopt over 8 weken (voltijds). Het ganse traject wordt opgevolgd door een Proximus-coach.

Aanbod per week :

- 3 dagen: ICT-technieken onder begeleiding van een technische coach (oa basistechnieken 3D-printing, programmeren en creëren websites)
- 1 dag: YouthStart om ondernemingszin te ontwikkelen
- 1 dag: VDAB (CV, motivatiebrief, sollicitatietechnieken, eventueel bedrijfsbezoek, opstellen POP).

Doelgroep

- Jongeren 18 tot 25 jaar met of zonder diploma Hoger Secundair Onderwijs, die worstelen met hun opleidingskeuze of het vinden van werk.
Max. 12 personen.
- Na deze 8 weken worden de jongeren overgedragen aan VDAB voor een verdere begeleiding zodat ze zich eventueel kunnen oriënteren naar een kwalificatieopleiding, werkervaring of (interim)job.
- Start 17 oktober 2016.
- Proximus Foundation neemt de kosten op zich voor de lesgevers en voor het nodige materiaal (3D printers, ed) en vraagt aan Stad Mechelen een toelage ten belope van de huur van de lokalen (3250 euro).

Argumentatie

- De Proximus Foundation wil vroegtijdige schoolverlaters via de nieuwe technologieën op weg helpen op de arbeidsmarkt.
Tijdens een acht weken durend traject worden vroegtijdige schoolverlaters en jonge werkzoekenden zonder diploma ingewijd in de wereld ICT. Ze volgen ook een workshop rond ondernemerschap waarin ze een virtueel bedrijf opzetten en vertrouwd raken met alles wat daarbij komt kijken (financieel, marketing, enz.).
- Tijdens het traject worden de deelnemers individueel gecoacht door professionals uit de opleidings- en tewerkstellingssector. Ze stippelen samen ook een plan voor de toekomst uit. Na de opleiding worden de jongeren nog een 6 maanden gecoacht op hun weg naar de arbeidsmarkt.
- Het is geen opleiding waar een diploma aan vasthangt, maar veeleer een kennismaking met een aantal nieuwe technologieën die de jongeren weer de motivatie en het vertrouwen schenkt om zich op de arbeidsmarkt te begeven. Ze ontwikkelen de vaardigheden en basisprincipes die ze in eender welke job nodig zullen hebben (op tijd komen, zelfstandig werken, werken in team, enz.).
- Proximus Foundation heeft een informele locatie nodig die niet gelinkt is aan VDAB. Er werd een geschikte locatié gevonden in het gebouw op de Kardinaal Mercierplein 2 te Mechelen. Hier kunnen er 3 kleine lokalen en 1 grote afgehuurd worden aan een betaalbare prijs. Kostprijs 8 weken: 3 250 euro (kosten incl.).
- Er wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen VDAB, Proximus Foundation en Stad Mechelen (zie bijlage).
- Dit project leunt aan bij de beleidsdoelstelling: "Mechelen versterkt de mogelijkheden van kansengroepen op de arbeidsmarkt".
Actie: Mechelen zet samenwerkingsverbanden met opleidingsverstrekkers op en onderhoudt ze. (2016140322)
Ook in de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen/VDAB/Sociaal Huis is het thema jeugdwerkloosheid een aandachtspunt en staan we vanuit de dienst sociale tewerkstelling achter dit initiatief.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB, Proximus Foundation en stad Mechelen voor het project Digitalent goed.
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 29 september 2016

Rita Van den Bossche
voorzitter



samen sterk voor werk



Samenwerkingsovereenkomst

Financieringsnummer: A23P021

Tussen

1. **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Bjorn Cuyt, Provinciaal directeur Arbeidsmarktbeheer VDAB te Antwerpen hierna aangeduid als VDAB

en
2. **Proximus Foundation**, gevestigd te Koning Albert II laan 27, 1030 Brussel en vertegenwoordigd door Dirk Lybaert, Administrator hierna aangeduid als medecontractant Proximus Foundation

en
3. **Stad Mechelen**, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27 september 2016 vertegenwoordigd door Erik Laga, stadssecretaris en Bart Somers, burgemeester hierna aangeduid als medecontractant Stad Mechelen

is het volgende overeengekomen :

Artikel-1.

Deze overeenkomst betreft een samenwerking tussen VDAB, Stad Mechelen en Proximus Foundation om jongere werkzoekenden via Computer Clubhouses – Digitalent - kennis te laten maken met IT en techniek, met het doel om hen toe te leiden naar een job of leertraject.

Huidige overeenkomst wordt afgesloten tot 31/12/2016.

Doelgroep: jonge werkzoekenden tot 25 jaar (met diploma HSO of bij voorkeur niveau HSO) met interesse in IT of techniek.

Doelstelling: toeleiding naar een job of een leertraject (met Persoonlijk Ontwikkelingsplan).

Aantal deelnemers: 12 werkzoekenden per project.

Duurtijd: 8 weken per groep, voltijds, start op 17 oktober 2016.

Op het einde van het project, dient elke cursist over een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) én een businessplan (Youthstart) te beschikken.

Artikel-2. Voorwerp

Deze overeenkomst regelt de samenwerkingsmodaliteiten m.b.t. het ter beschikking stellen van personeel en/of bedrijfsinfrastructuur door de verschillende partners.

Artikel-3. Opdrachten van het ingeschakeld personeel

Proximus Foundation: voorziet een coach voor de technische ondersteuning en een coördinator. Deze coördinator is permanent aanwezig tijdens alle workshops en fungeert als brugfunctie tussen alle partners en met de cursisten.

De infosessies en selectiegesprekken zullen plaatsvinden bij Proximus Foundation in Muizen.

VDAB zal ondersteuning bieden in oriëntering, attitudes, uitwerken leertraject, werken met MLB, competenties, POP, sollicitatietraining, bedrijfsbezoeken, VDAB zorgt tevens voor het contract voor elke deelnemer en alle cursistenadministratie aan het project verbonden.

Drie dagen per week worden gecoacht door Proximus Foundation : nl de eigenlijke projectwerking. Voor de vierde dag zal VDAB een aangepast programma opstellen : acties naar werk of opleiding. Proximus Foundation heeft een contract met Youthstart.

Youthstart, Proximus' subcontractor, verzorgt één dag per week een trainingsprogramma in ondernemingszin (entrepreneurschap).

Het programma wordt aan deze overeenkomst toegevoegd (bijlage 1) en maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

Stad Mechelen : subsidieert de locatie via een toelage van 3250€ aan Proximus.

Artikel-4. Locatie

Proximus huurt voor de duur van het project de locatie gelegen Kardinaal Mercierplein 2 te Mechelen. Stad Mechelen stelt een toelage van 3250€ ter beschikking aan Proximus. Deze wordt uitgekeerd bij einde project en uiterlijk 31/12/2016.

Artikel-5. Ter beschikking gestelde technische uitrusting

Proximus Foundation engageert zich om de overige technische uitrusting te voorzien i.f.v. de content die is uitgewerkt : Arduino kits, 3D printer, Website creation software.

Artikel-6. Begeleiding van cursisten

De cursisten worden begeleid door de projectcoördinator van Proximus Foundation, in samenspraak met alle partners.

De VDAB-coach is aanwezig op scharniermomenten: onder andere bij problemen, organisatorisch

en/of met de cursist.

Op het einde van de opleiding zal de VDAB-coach samen met de projectcoördinator van Proximus Foundation, het 'Mijn Loopbaandossier' van elke cursist updaten (jobdoelwit verfijnen, competenties, ...) en het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opmaken.

Enkel en alleen VDAB kan de eindbeslissing over een eventuele stopzetting van een individuele cursist nemen, en dit na voorafgaandelijk overleg met de betrokken medecontractanten.

Artikel-7. Verplichtingen van VDAB t.a.v. de cursisten

1) VDAB verzekert de cursisten die aan de opleiding deelnemen tegen ongevallen en ongevallen op de weg naar en van de plaats van de opleiding en naar alle andere plaatsen die hier rechtstreeks mee verband houden.

2) VDAB betaalt aan de cursist de voordelen bedoeld in artikel 6, §2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

Artikel-8. Verplichtingen van de medecontractanten t.a.v. de cursisten

Op de dagen waarop hij bevoegd is, dient de medecontractant de volgende verplichtingen na te leven :

- 1) te waken over het ordelijk verloop van de workshops en de onpartijdige behandeling; en de cursisten beschermen tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag.
- 2) de cursisten geen taken te laten verrichten die vreemd zijn aan het programma en productief zijn voor de medecontractant.
- 3) zijn aansprakelijkheidsverzekeraar op de hoogte te brengen van het aanstellen van cursisten. De VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die cursisten eventueel veroorzaken aan de medecontractant of aan derden. De cursist die in het kader van dit programma schade berokkent, is niet aansprakelijk tenzij er sprake is van bedrog, een zware fout of een herhaalde lichte fout. De aansprakelijkheid is geregeld conform art 18 en 19 van de wet van 3 juli 1978 inzake de arbeidsovereenkomsten.
- 4) de bepalingen van het A.R.A.B. en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven.
Alle persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen die blijken nodig te zijn naar aanleiding van een risicoanalyse van de betrokken opleiding ten einde deze opleiding op een veilige wijze te laten verlopen. Deze persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de Codex, Titel V (werken met Chemische, Carcinogene en Biologische Agentia) en aan titel VII en dat de arbeidsmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de cursist voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn van de Codex, Titel VI, hoofdstuk 1 en volgende. Zie hiervoor ook: http://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml.
- 5) tijdens het project, de cursisten de in acht te nemen veiligheidsvoorschriften aan te leren en erover te waken dat deze worden toegepast en dat de persoonlijk beschermingsmiddelen worden gebruikt.
- 6) er voor te zorgen dat het project kosteloos is voor de cursisten. Dit betekent oa. dat de nodige cursussen, gereedschappen, materialen en hulpmiddelen gratis ter beschikking gesteld worden.
- 7) de cursisten te informeren over het feit dat deze opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met het Europees Sociaal Fonds (ESF).

Artikel-9. Administratieve verplichtingen

Dit project ressorteert onder de VDAB-opleidingscode 750401 : oriënterende opleidingen ICT.

Cursistencontracten en cursistenadministratie worden verzorgd door VDAB-cursistenadministratie.

Lesuren: van 9-16.30 uur (inclusief middagpauze en een korte break in voor-en namiddag).

De medecontractant staat ervoor in dat, op elke workshop die hij/zij of zijn subcontractor verzorgt, de aanwezige cursisten effectief per dagdeel (voormiddag én namiddag) de VDAB-aanwezigheidslijsten zoals voorzien op de VDAB-website: <http://partners.vdab.be/cvs/nieuw.shtml> ('sjabloon aanwezigheidslijsten'), handtekenen. Tevens bevestigt elke lesgever de aanwezigheden per dagdeel, aan de hand van zijn/haar handtekening onderaan de prestatiestaat.

Deze aanwezigheidslijsten worden wekelijks, op het einde van elke werkweek, door de projectcoach van Proximus Foundation, aan de VDAB-cursistenadministratie bezorgd.

Artikel-10. Publiciteit

Indien de medecontractant op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken voor dit project, dient dit te gebeuren in samenwerking met VDAB (Carl Van den Eynde, regiomanager). De partijen komen alvast overeen dat er steeds gemeenschappelijke publiciteit zal gemaakt worden over dit programma.

Artikel-11. Beëindiging van de overeenkomst

Een vroegtijdige opzegging van deze overeenkomst is mogelijk wanneer één van beide partijen zijn verplichtingen niet nakomt of wanneer in onderling overleg besloten wordt om het project te beëindigen.

Aldus opgemaakt te Antwerpen, op 08/09/2016 in drie exemplaren, waarvan één voor VDAB, één voor Stad Mechelen en één voor Proximus Foundation, die erkennen het voor hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Voor Vlaamse Dienst voor
Arbeidsbemiddeling en
Beroepsopleiding

Voor Proximus Foundation

.....
Bjorn Cuyt
Provinciaal Directeur
Arbeidsmarktbeheer
Antwerpen

.....
Dirk Lybaert
Administrator

Voor Stad Mechelen

Voor Stad Mechelen

.....
Bart Somers
Burgemeester

.....
Erik Laga
Stadssecretaris

Bijlage 1 : Programma
Bijlage 2 : Planning en organisatie
Bijlage 3 : Contactgegevens alle betrokkenen

BIJLAGE 1 PROGRAMMA

Wekelijks : 3 dagen Proximus Foundation – 1 dag Youthstart (ondernemingszin) - 1 dag VDAB (acties naar werk/opleiding)

Opleidingsprogramma Proximus Foundation :

- Week 1 : Workshop : *Everything you want to know about ...*
De apparatuur leren kennen, basisvaardigheden ontwikkelen om de apparatuur te gebruiken, wat kun je met deze apparatuur ontwikkelen ?
- Week 2 : Workshop : *My Project* : de deelnemers worden gecoacht in projectmanagement : hoe hun project te definiëren, hoe te plannen en de planning te evalueren, wat zijn risico's en de mogelijkheden, opportuniteiten, ...
- Week 3 : projectwerking
- Week 4 : projectwerking
- Week 5 : projectwerking
- Week 6 : projectwerking
- Week 7 : projectwerking
- Week 8 : finaliseren van de projecten – Projecttentoonstelling.

Opleidingsprogramma VDAB :

- Week 1 : Sterkte/Zwakte – individuele coaching
- Week 2 : Oriëntatietools – individuele coaching
- Week 3 : Curriculum Vitae – kennismaking opleidingscentra bv profielbepaling ICT
- Week 4 : Bedrijfsbezoek?
- Week 5 : Communicatie – Workshop Sociale Media
- Week 6 : Interview voorbereiden - sollicitatiegesprekken
- Week 7 : Mijn Loopbaan - sollicitatiegesprekken
- Week 8 : POP – nabespreking interv. + toekomstplannen

Opleidingsprogramma Youthstart :

- Week 1 : Negen bollen – bedrijfsidee - ondernemersvaardigheden
- Week 2 : 5P's van marketing – UPS – ontwerp slides – voorstelling bedrijfsidee
- Week 3 : Percentberekening – excel en formules – werknemer of ondernemer – Kostensoorten - opstartkosten
- Week 4 : Operationele kosten – loonberekening – uitdaging inhuren – omzet, Aankoopkosten, financiering en leningen
- Week 5 : Winstberekening, waardevermindering, excel
- Week 6 : Excel en afwerken PPT
- Week 7 : Realiteit Businessplan
- Week 8 : Stress Management, Presentatie, post-test en evaluatie

BIJLAGE 2 PLANNING EN ORGANISATIE

Datum	Activiteit	uitvoerder
6 en 11 oktober	Infosessies en selectiegesprekken bij Proximus Muizen	Proximus, You th start, VDAB
10 en 12 oktober	Reservedagen voor infosessies en selectiegesprekken bij Proximus Muizen	Proximus, You th start, VDAB
12 oktober	Eindevaluatie en bepaling van de kandidaten	Proximus, You th start, VDAB
Uiterlijk 17/10/2016	Administratie voor de deelnemers: contract, info van de verschillende partners, ...	VDAB
17/10/2016	Startdag project	Proximus, You th start, VDAB
Uiterlijk half november	Tussentijdse evaluatie cursisten	Proximus, You th start, VDAB
09/12/2016	Laatste lesdag: afsluitmoment project	Proximus, You th start, VDAB

BIJLAGE 3

CONTACTGEGEVENS

Functie	Naam	Contactgegevens
Projectcoördinator Proximus Foundation	Anne Catherine Doumont	anne.catherine.doumont@proximus.com 0475 58 68 06 02 202 93 51
Lesgever/coach Proximus Foundation	Hedwig Begyn	Hedwig.begyn@proximus.com 0478 73 25 70
Projectleider VDAB	Carl Van den Eynde	carrl.vandeneynde@vdab.be 015 28 15 21 0499 98 99 44
Toeleder en Cursistencoach VDAB	Kenneth Colpaert	kenneth.colpaert@vdab.be 015 29 71 06
Lesgevers VDAB	Astrid Van Rie Veerle Van Der Donck	astrid.vanrie@vdab.be 015 29 71 46 veerle.vanderdonck@vdab.be 015 29 71 31
Cursistenadministratie VDAB	Ingrid Heremans	ingrid.heremans@vdab.be 015 44 06 70
Contactpersoon Stad Mechelen	Marleen Goossens	marleen.goossens@mechelen.be 0472 79 37 73
Communicatie	VDAB: Sandra Van Loo Stad Mechelen: Vera Denis	sandra.vanloo@vdab.be 0474 27 00 69 vera.denis@mechelen.be