

HANDLEIDING

DIGITALE AANVRAAG VAN EEN
OMGEVINGSVERGUNNING VOOR
GELIJKVLOERSE UITBOUW, VERANDA
OF OVERDEKT TERRAS



DIT DOCUMENT BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN

1. Moet ik een vergunning aanvragen of is een melding voldoende? Heb ik daarvoor een architect nodig?
2. Wat zijn de algemene voorschriften voor een aangebouwd bijgebouw?
3. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
4. Hoe dien ik mijn dossier in via het digitale Omgevingsloket?
5. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

1. MOET IK EEN VERGUNNING AANVRAGEN OF IS EEN MELDING VOLDOENDE? HEB IK DAARVOOR EEN ARCHITECT NODIG?

Vergunnings- of meldingsplicht

Voor een aangebouwd bijgebouw zoals een uitbouw, veranda of overdekt terras aan de woning moet je ofwel een vergunning aanvragen ofwel een melding doen. Gebruik de [beslissingsboom](#)¹ om te weten wat je moet doen voor jouw dossier en of je wel of niet een architect moet inschakelen.

Wat is het verschil tussen een vergunning en een melding?

Zowel een vergunningsaanvraag als een melding dien je in via het Omgevingsloket. Jij of je architect stelt hiervoor een dossier samen met je plannen en de verplichte documenten. Dit dossier wordt getoetst aan de geldende regelgeving. Soms worden als gevolg daarvan voorwaarden opgelegd.

Het enige verschil zit in de duur van de procedure:

- Voor een **vergunning** geldt een behandelingstermijn van 60 tot 105 dagen nadat het dossier volledig en ontvankelijk is verklaard.
- Voor **meldingen** bedraagt de beslissingstermijn maar 30 dagen, vanaf de dag na indiening. Je krijgt binnen die periode van 30 dagen bericht over de beslissing.

Je moet de beslissing (vergunning of aktenaam van een melding) na ontvangst bekendmaken door 30 dagen lang een gele affiche aan te plakken bij de bouwplaats.

Heb ik een architect nodig?

Gebruik de [beslissingsboom](#) om te weten of jij een architect nodig hebt voor de aanvraag van je vergunning of je melding. Enkele voorbeelden:

- Voor een **standaard uitbouw** moet je altijd een beroep doen op een **architect**.
- Als de uitbouw uit **minstens 75% glas** bestaat, wordt die beschouwd als een veranda en kan je **zelf** de aanvraag indienen.
- Ook een **overdekt terras** kan je **zelf** aanvragen.

¹ www.mechelen.be/flow-uitbouw

Als uit de beslissingsboom blijkt dat je een vergunning moet aanvragen met medewerking van een architect, moet je een architect contacteren. Die zal de plannen opmaken en de aanvraag indienen via het digitale Omgevingsloket. Anders mag je zelf het dossier opmaken en indienen.

De Bouwdienst geeft geen vooradvies over aangebouwde bijgebouwen, maar zal de aanvraag beoordelen tijdens de vergunningsprocedure. De algemene krijtlijnen hierover vind je verder in dit document.

Hulp nodig bij de opmaak van je dossier?

Het opmaken van een volledig en ontvankelijk dossier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning is een stevige klus. Het expertisecentrum voor Interieur, Design en Architectuur van Thomas More, ID&A Mechelen, helpt je graag.

Zij zorgen als onafhankelijke partner voor: begeleiding, het opmeten en uittekenen van de bestaande situatie, het uittekenen van de nieuwe situatie, het opstellen van een dossier en het indienen via het Omgevingsloket Vlaanderen. Als professionele partner van Stad Mechelen staan zij ook in rechtstreeks contact met de bouwdienst en kunnen ze je bijkomend advies geven om indien nodig je plannen aan te passen.

Meer info via <https://ideamechelen.be/omgevingsloket/> of omgevingsloket@ideamechelen.be

Let op: Het laten opmaken van je dossier door een externe partner geeft geen garantie op een vergunning. Zij garanderen wel de opmaak van een volledig en ontvankelijk dossier voor de bouwdienst.

Hulp nodig bij het indienen van je aanvraag in het digitale Omgevingsloket?

Contacteer de helpdesk via 015 45 45 59 of helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com

2. WAT ZIJN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR EEN AANGEBOUWD BIJGEBOUW?

Hieronder vind je de voorschriften voor een standaardsituatie: een woning gelegen in woongebied waarvoor geen specifieke voorschriften van een BPA, RUP of verkaveling van toepassing zijn. Gebruik de [GIS-tool](#)² om de stedenbouwkundige context van jouw woning op te zoeken en de specifieke voorschriften te kennen die daar gelden.

In de standaardsituatie zijn de voorschriften van de gemeentelijke algemene stedenbouwkundige verordening van toepassing. Alleen in heel specifieke gevallen mag je in beperkte mate van die voorschriften afwijken. De Bouwdienst beoordeelt afwijkingen tijdens de procedure. Een afwijking aanvragen geeft geen garantie op een vergunning.

Als je woning in een BPA, RUP of verkaveling gelegen is, moet je de specifieke voorschriften volgen die daarvoor gelden. Afwijkingen op de voorschriften zijn soms mogelijk, in specifieke ruimtelijke situaties of bij BPA's en verkavelingen die ouder zijn dan 15 jaar en waarvan de voorschriften intussen achterhaald zijn. Ook beperkte afwijkingen, bijvoorbeeld wat betreft het materiaalgebruik, zijn mogelijk.

Perceelgrens

Muren op de perceelgrens moeten uitgevoerd worden in metselwerk zodat je buur hier eventueel op kan aansluiten. Je mag geen ramen plaatsen in muren die op de perceelgrens staan. Als je niet op de perceelgrens bouwt, moet je volgens het Burgerlijk Wetboek en de gemeentelijke algemene stedenbouwkundige verordening minstens 1,90 m afstand bewaren van de perceelgrens bij gesloten bebouwing en 3 m bij een halfopen of open bebouwing. In dat geval kan je wel ramen plaatsen in de zijmuren.

TIP! Bespreek op voorhand met je burens wat je precies wil doen. Als je wijzigingen aanbrengt op de perceelgrens, worden zij namelijk aangeschreven tijdens de procedure. Je burens krijgen de kans om eventueel een bezwaar in te dienen.

De Bouwdienst kan alleen adviseren over stedenbouwkundige zaken en de voorschriften die daarvoor gelden. Voor alles wat te maken heeft met eigendom kan je terecht bij de [scheimuurcommissie van Antwerpen](https://scheimuurcommissie.be/)³.

² www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

³ <https://scheimuurcommissie.be/>

Bouwdiepte

Een uitbouw, veranda of overdekt terras moet binnen de maximaal toegelaten bouwdiepte vallen. Standaard is dat 15 m gemeten vanaf de bouwlijn van de voorgevel. Voor een gesloten bebouwing die (hoofdzakelijk) vergund is vóór 1 april 2024 is ook een maximale bouwdiepte van 17 m op het gelijkvloers mogelijk, gemeten vanaf de bouwlijn van de voorgevel.

OPGEPAST! De achtertuin moet minimaal 10 m diep blijven na het plaatsen van de uitbouw. Hier kan je alleen in uitzonderlijke gevallen van afwijken, bijvoorbeeld als je perceel minder dan 20 m diep is. Dan volstaat dat 20% van de oppervlakte van het perceel onbebouwd blijft als een aaneengesloten zijtuin en/of achtertuin. Een afwijking aanvragen geeft geen garantie op een vergunning.

Dak en hoogte

De dakvorm van je uitbouw, veranda of overdekt terras is vrij te kiezen. Je moet er alleen op letten dat de dakvorm geen nadelig effect heeft voor je burens en dat je op een doordachte manier aansluit op een aangrenzend gebouw. Het regenwater moet ook afwateren op je eigen terrein. De hoogte van de dakrand (kroonlijst), gemeten vanaf het vloerniveau van het gelijkvloers, mag maximaal 4 m zijn.

OPGEPAST! Een hogere kroonlijst dan 4m kan alleen uitzonderlijk onder voorwaarden. Hiervoor moet je een langere procedure met openbaar onderzoek doorlopen. De Bouwdienst beoordeelt de impact van de gevraagde afwijking tijdens de procedure. Een afwijking aanvragen geeft dus geen garantie op een vergunning.

3. WELKE DOCUMENTEN EN INFORMATIE HEB IK NODIG VOOR DE AANVRAAG?

Het volgende voorbeeld is gebaseerd op een vergunningsaanvraag voor een veranda zonder medewerking van een architect. De bestaande vergunningsplannen kunnen gebruikt worden als basis.

Verzamel de volgende plannen, foto's en documenten voor je dossier

Sla ieder document, plan of foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naam**.

- Inplantingsplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand'**
- Inplantingsplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_I_N_01_Inplantingsplan nieuwe toestand'**
- 3 kleurenfoto's
 - Specifieke naamgeving:
 - **'BA_veranda_F_B_01_Foto 1'**
 - **'BA_veranda_F_B_02_Foto 2'**
 - **'BA_veranda_F_B_03_Foto 3'**
- Grondplannen
 - Grondplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'**
 - Grondplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'**
- Snedes
 - Snede bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_S_B_02_Snede bestaande toestand'**
 - Snede nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_S_N_02_Snede nieuwe toestand'**

- Terreinprofiel
 - Terreinprofiel bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_T_B_03_Terreinprofiel bestaande toestand'**
 - Terreinprofiel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_T_N_03_Terreinprofiel nieuwe toestand'**
- Geveltekeningen
 - Geveltekening zijgevel links bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_B_04_Zijgevel links bestaande toestand'**
 - Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_N_04_Zijgevel links nieuwe toestand'**
 - Geveltekening zijgevel rechts bestaande toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_B_05_Zijgevel rechts bestaande toestand'**
 - Geveltekening zijgevel rechts nieuwe toestand (indien van toepassing)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_N_05_Zijgevel rechts nieuwe toestand'**
 - Geveltekening achtergevel bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_B_05_Achtergevel bestaande toestand'**
 - Geveltekening achtergevel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_N_05_Achtergevel nieuwe toestand'**
- Omschrijving van de gebruikte materialen en symbolen (legende)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_L_N_01_Legende'**
 - Dit kan je ook aanduiden op iedere tekening.

Onderaan elk plan noteer je:

- ✓ Adres of kadastragegevens van het pand
- ✓ Soort plan (bijvoorbeeld inplantingsplan, grondplan ...)
- ✓ Toestand: bestaand of nieuw
- ✓ De schaal van het plan

Belangrijke aandachtspunten

Tekeningen, plannen en foto's

- Papierformaat: A3 of A4
- 1 plan/foto per pagina
- Foto's en inplantingsplan in kleur
- Zorg dat de plannen juist op schaal zijn.
- Scan de plannen in op ware grootte. Foto's van een plan worden niet aanvaard.

Hieronder zie je voor elk document hoe het eruit moet zien.

TIPS!

- Het is mogelijk dat er al plannen bestaan van jouw pand. Die kan je gebruiken als basis om je dossier op te maken. Dat bespaart je heel wat opmeet- en tekenwerk. Vraag bij de Bouwdienst of er vergunningen gekend zijn voor je perceel. Je kan een scan of kopie van de vergunde plannen opvragen via de procedure '[openbaarheid van bestuur](#)'⁵.
- Opgelet:** oude vergunningsplannen zijn meestal grote documenten waarin alle grondplannen, gevels en snedes samen op één blad staan. Voor de aanvraag moet je die (digitaal) knippen en plakken zodat elk plan op een aparte pagina staat. De schaal moet daarbij behouden blijven.
- Je mag je plannen met de hand tekenen, maar ze moeten op schaal zijn (bv. schaal 1/100: 1 cm op het plan = 1 m in realiteit). Gebruik hiervoor ruitjespapier met vierkante ruitjes.
 - In het [normenboek voor dossiersamenstelling](#)⁶ vind je de uitgebreide uitleg, hieronder lees je de hoofdzaken.

⁵ www.mechelen.be/openbaarheid-van-bestuur


⁶ <https://omgevingsloketvlaanderen.be/normenboeken-voor-dossiersamenstelling>

INPLANTINGSPLAN

Gebruik het [Grootschalig Referentie Bestand \(GRB\) via de Geopunt-website⁷](#) of het [onlinekadaster⁸](#) bij de opmaak van het inplantingsplan. Het voorbeeld hieronder maakt gebruik van het kadaster.

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat jouw woning, de straatnaam en ongeveer 2 huizen aan weerszijden van het jouwe zichtbaar zijn.



Klik op de knop  rechts om de pagina als pdf-bestand af te drukken.

MEEST RECENTE TOESTAND FISCAL TOESTAND

PRINT


Papierformaat

Schaal

Resolutie

Afdrukstand

Afdeling MECHELEN 4 AFD

Officieel 

PRINT

Op deze kaart moet je enkele zaken aanvullen. Dat kan met de hand:

- Print de kaart op ware grootte, zonder de schaal te wijzigen.
- Duid de gevraagde gegevens erop aan met een stift. Zorg dat alles goed leesbaar is.
- Scan daarna de kaart weer in op ware grootte.

⁷ www.geopunt.be/kaart

⁸ <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Inplantingsplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_I_N_01_Inplantingsplan'**

- Duid op deze kaart aan vanwaar je de 3 foto's hebt genomen.
- Duid de plaats van de nieuwe veranda aan op de juiste locatie.
- Als er bestaande constructies worden afgebroken, duid die dan aan.
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing).
- Teken de noordpijl (bij een print van Geopunt staat het noorden altijd bovenaan).
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
 - Breedte en diepte van het perceel
 - Afstand tot de woning
 - Afmetingen van eventuele bestaande constructies
 - Afstanden tot de perceelgrenzen

Je vindt de afmetingen op het onlinekadaster via de knop  rechts.

MINSTENS 3 KLEURENFOTO'S

Specifieke naamgeving

- 'BA_veranda_F_B_01_Foto 1'
- 'BA_veranda_F_B_02_Foto 2'
- 'BA_veranda_F_B_03_Foto 3'

Richtlijnen voor de foto's

- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die de huidige toestand weergeven.
- Ze moeten de effectieve plaats van de werken weergeven. Stuur dus geen foto van je toekomstige uitbouw of veranda uit een brochure mee.
- De benaming of nummering van de bestanden moet overeenkomen met de aanduidingen op het inplantingsplan.
- Geef de kijkrichting van de foto's weer op het inplantingsplan bestaande toestand.

CONSTRUCTIEVE TEKENINGEN

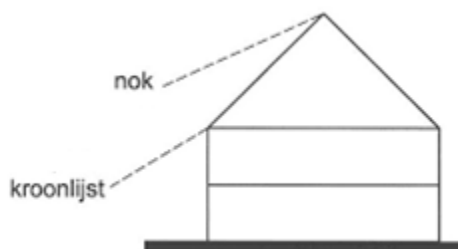
Deze tekeningen kan je ofwel zelf maken, ofwel overnemen uit een technische fiche van de fabrikant van je uitbouw of veranda .

Zelf maken kan:

- met een digitaal 2D-tekenprogramma zoals Autocad (betalend) of Librecad (gratis, bruikbaar voor beperkte bouwtekeningen)
- of met de hand op ruitjespapier. Gebruik een lat!

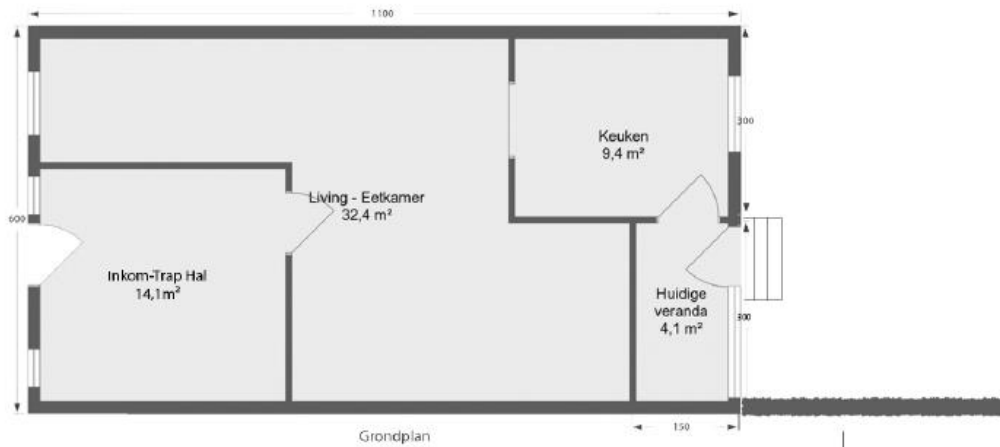
Duid de volgende zaken aan op iedere tekening:

- Gebruikte schaal:
 - schaal 1/100: 1 cm op papier = 1 m in realiteit
 - schaal 1/50: 2 cm op papier = 1 m in realiteit
- Noordpijl (pijl die naar het noorden wijst)
- Gebruikte materialen (nummer ze en verwijst naar de legende)
- Belangrijkste afmetingen (indien aanwezig):
 - grondvlak (breedte en diepte)
 - plaats en omvang van raam- en deuropeningen
 - breedte en hoogte van de opening
 - afstand tot de zijgevel(s)
 - nokhoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan het hoogste punt van het dak
(enkel bij een hellend dak, niet van toepassing bij een plat dak)
 - kroonlijsthoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de kroonlijst
De kroonlijst is de plaats waar de gevel en het dak samenkomen:
 - bij een hellend dak: de bovenste en buitenste rand van de goot
 - bij een plat dak: de dakrand



Grondplan bestaande toestand

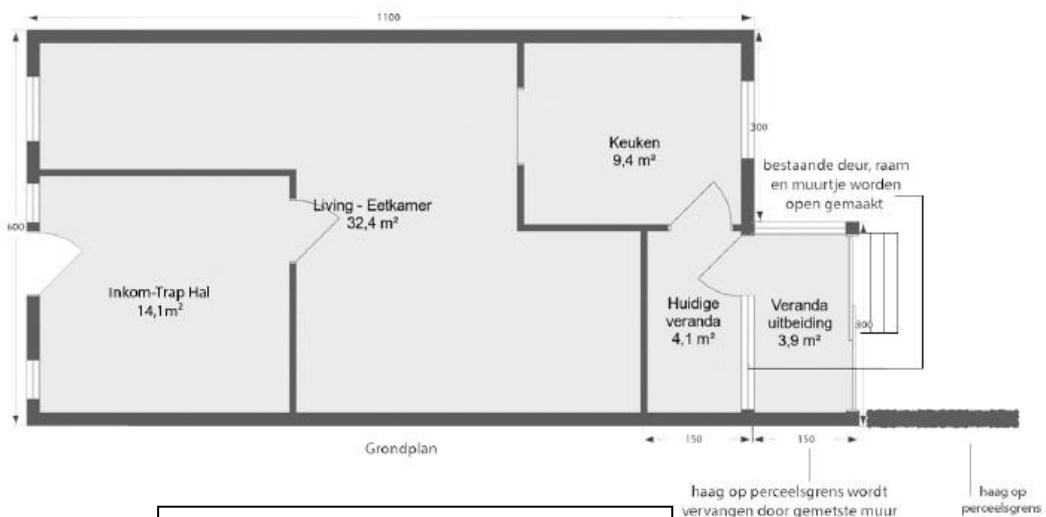
Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'



Grondplan bestaande toestand (schaal 1/100)

Grondplan nieuwe toestand

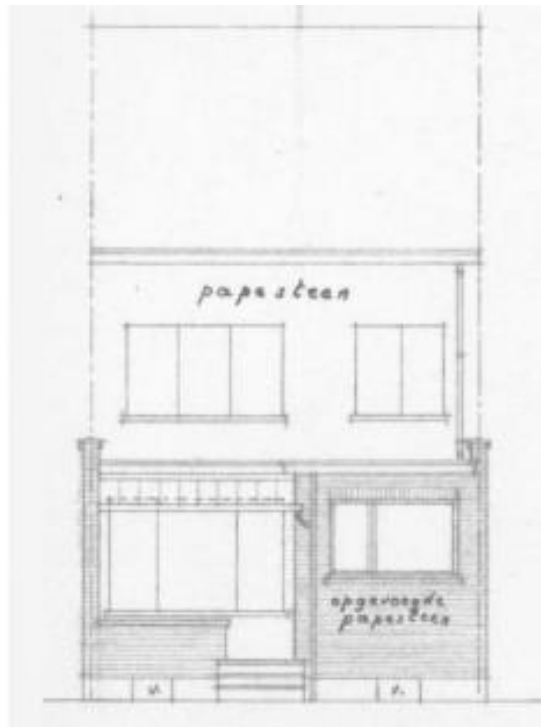
Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'



Grondplan nieuwe toestand (schaal 1/100)

Geveltekening achtergevel bestaande toestand

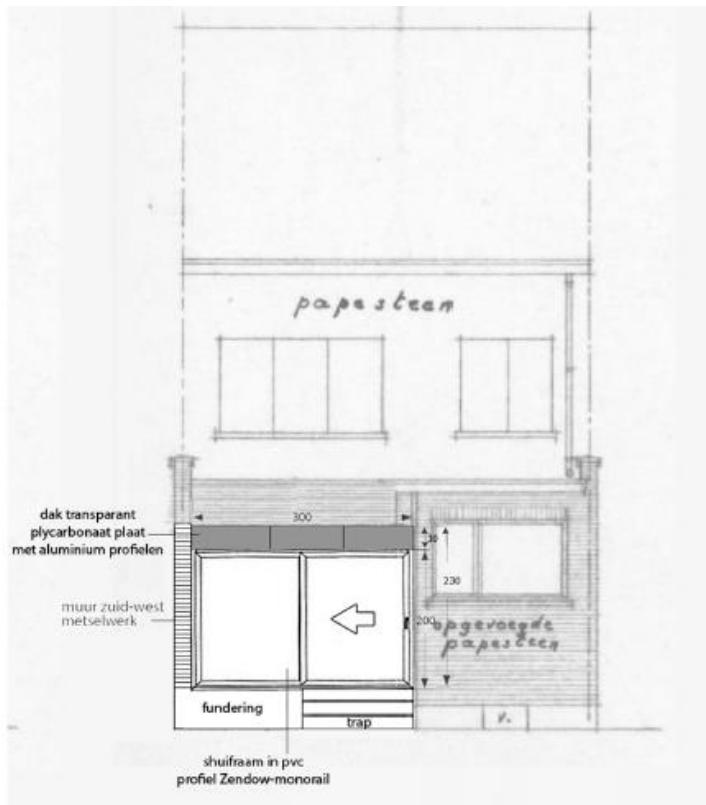
Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_B_05_Achtergevel bestaande toestand'**



Achtergevel bestaande toestand (schaal 1/100)

Geveltekening achtergevel nieuwe toestand

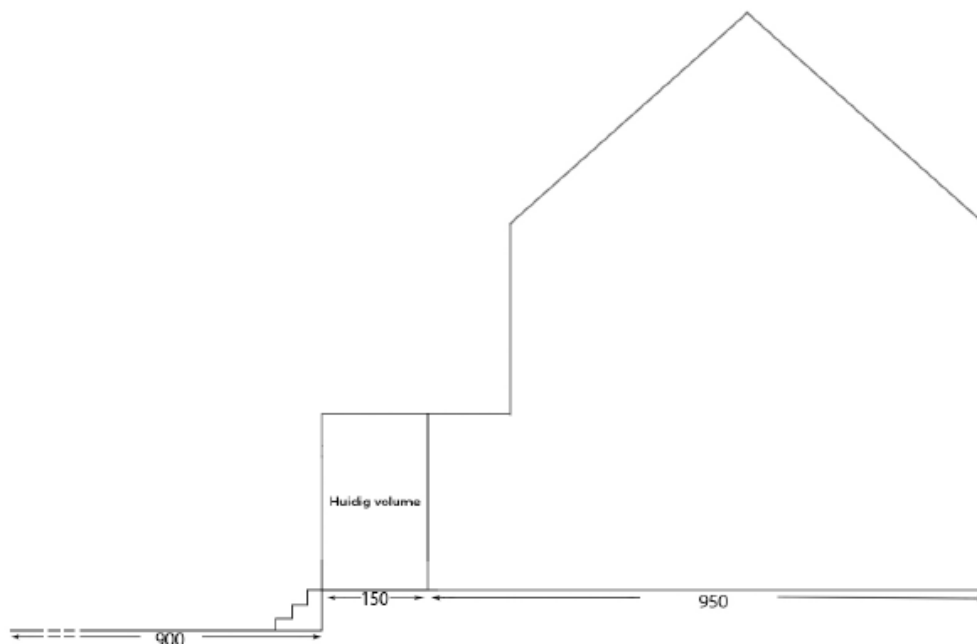
Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_N_05_Achtergevel nieuwe toestand'**



Achtergevel nieuwe toestand (schaal 1/100)

Geveltekening zijgevel links bestaande toestand

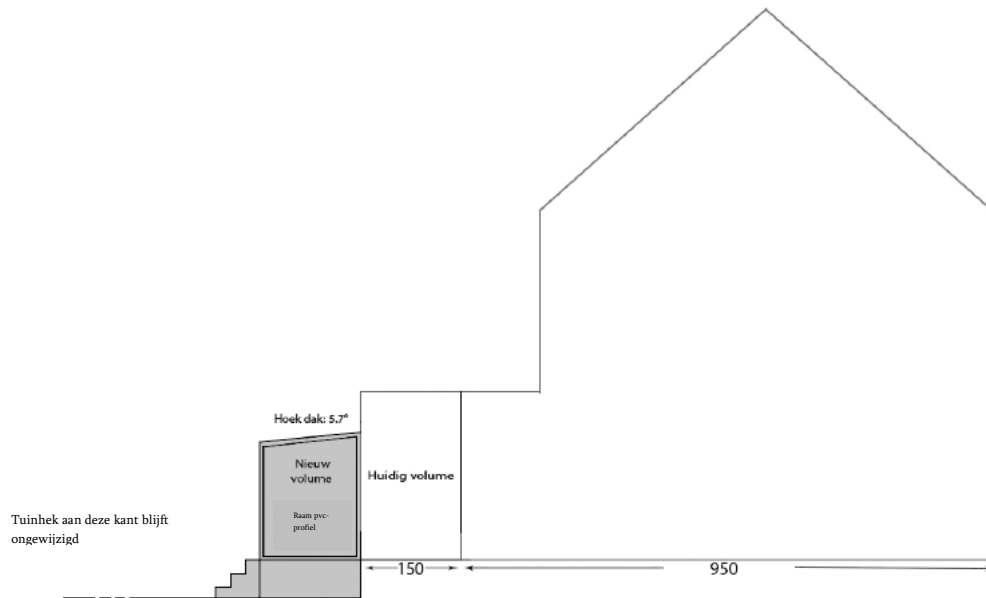
Specifieke naamgeving: **'BA_veranda_G_B_04_Zijgevel links bestaande toestand'**



Zijgevel links bestaande toestand (schaal 1/100)

Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand

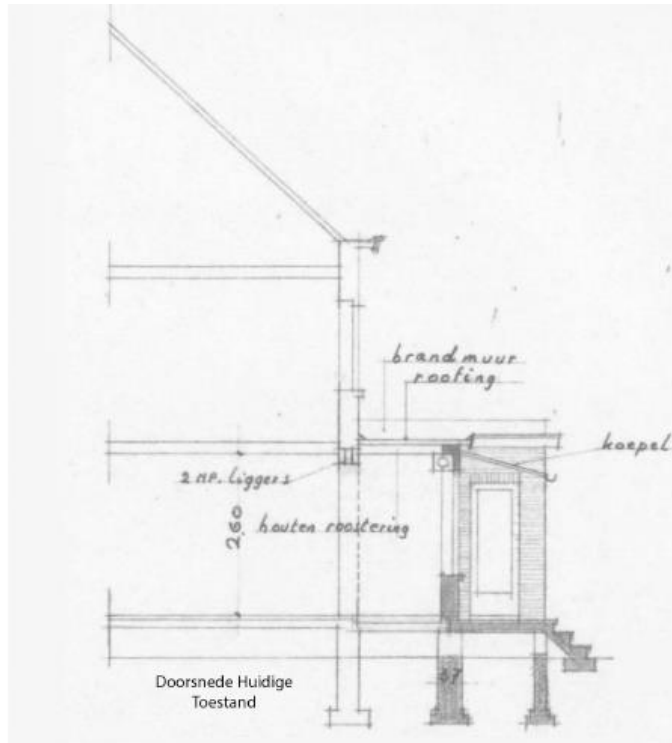
Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_G_N_04_Zijgevel links nieuwe toestand'



Zijgevel links nieuwe toestand (schaal 1/100)

Snedebestanden

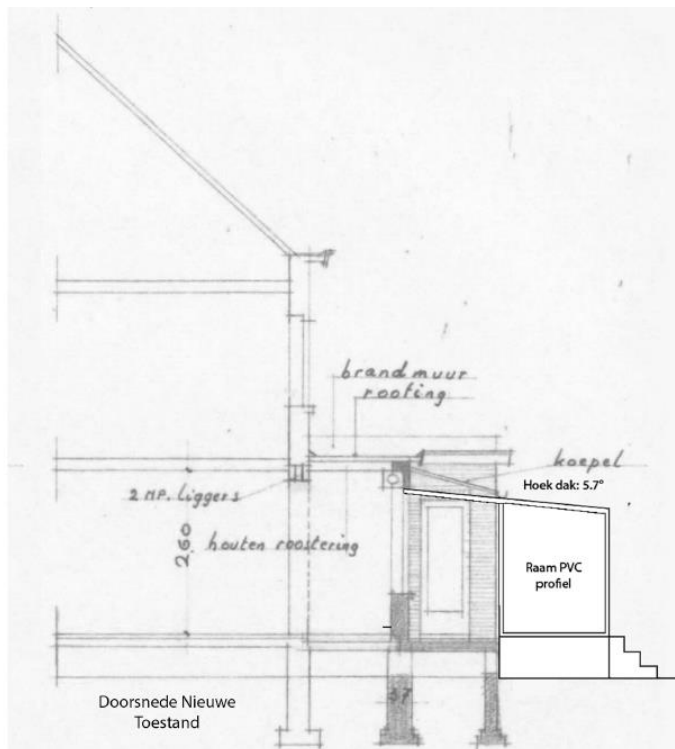
Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_S_B_02_Snedebestanden'



Doorsnede bestaande toestand (schaal 1/100)

Snede nieuwe toestand

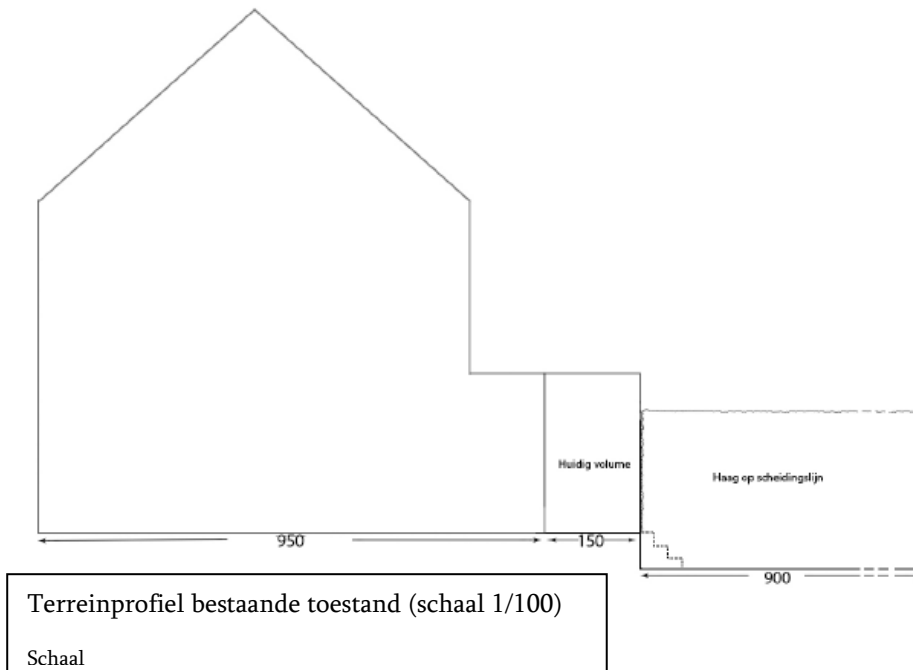
Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_S_N_02_Snede nieuwe toestand'



Doorsnede nieuwe toestand (schaal 1/100)

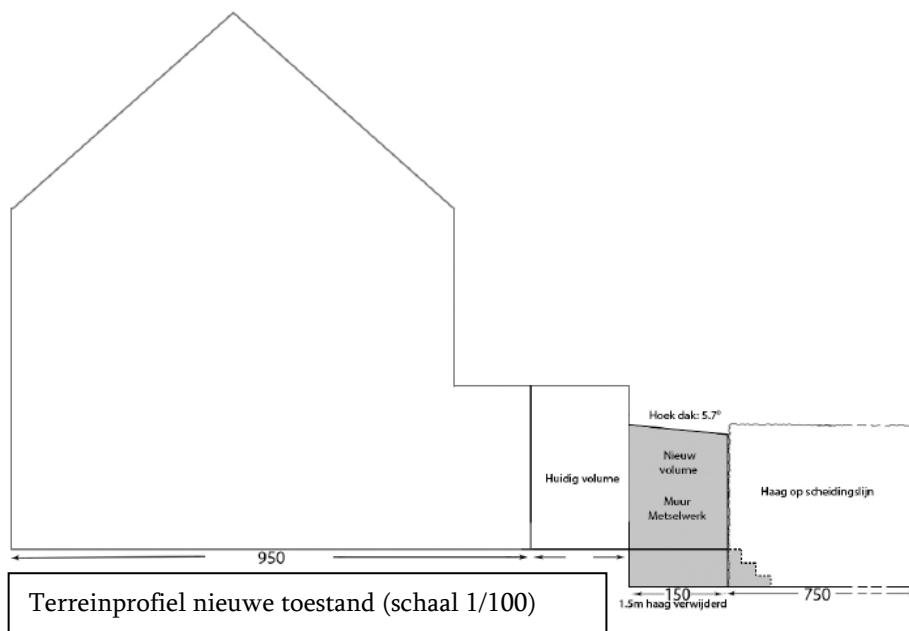
Terreinprofiel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_T_B_03_Terreinprofiel bestaande toestand'



Terreinprofiel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_veranda_T_N_03_Terreinprofiel nieuwe toestand'



1. HOE DIEN IK MIJN DOSSIER IN VIA HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET?

Wanneer je dossier volledig samengesteld is, dien je het in via de [snelinvoer van het Omgevingsloket Vlaanderen](#)⁹.

Bekijk de [instructiefilmpjes](#)¹⁰ op de website of volg de handleiding hieronder. Daarin doorloop je stap voor stap de aanvraag van een veranda.

⁹ <http://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/index.html?onderwerpkeuze>

¹⁰ www.omgevingsloketvlaanderen.be/instructiefilms-voor-aanvrager#stedenbouwkundige_handeling

Belangrijke aandachtspunten voor de start

- Als er constructieve werken worden uitgevoerd, moet je een omgevingsvergunning of melding aanvragen met medewerking van een architect. In dat geval kan je de aanvraag niet via de snelinvoer indienen. Je architect moet de gewone indieningsprocedure volgen.
- Via de snelinvoer kan je maar één stedenbouwkundige handeling per aanvraag indienen.
- Het stappenplan hieronder is bedoeld voor werken waarvoor geen medewerking van een architect nodig is. Als er wel een architect vereist is, moet je architect de aanvraag indienen en niet jijzelf. In dat geval is het mogelijk dat de indiener andere verplichte velden moet selecteren.
- Dit stappenplan is bedoeld om je te begeleiden in het Omgevingsloket. Na een update van het Omgevingsloket is het mogelijk dat bepaalde stappen gewijzigd zijn. Als iets niet duidelijk is, contacteer dan de helpdesk van het Omgevingsloket op 015 45 45 59.

Stappenplan

1. Is je dossier volledig samengesteld? Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor 'Snelinvoer voor eenvoudige werken'.

OMGEVINGSLOKET

Wat zoekt u? **ZOEKEN**

Mijn project Openbare onderzoeken Besliste dossiers Regelgeving Documentatie voor professionals

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid met informatie over de omgevingsvergunning. Die vergunning is vereist voor:

- [stedebouwkundige handelingen](#) (ondermeer bouwen, verbouwen, functiewijzigingen, wijzigingen van het aantal woonegelegenheden, vellen van bomen, ontbossen, ...)
- [verkavelen](#)
- de [exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1 of 2](#)
- [kleinhandelsactiviteiten](#) (winkel uitbaten of uitbreiden of assortiment wijzigen)
- [vegetatiewijzigingen](#)

Sommige stedenbouwkundige handelingen en exploitaties van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 3 verlopen via de meldingsprocedure.

Direct naar het Omgevingsloket

Loket met aanmelden:

- [Vergunning aanvragen](#)
- [Melding doen](#)
- [Dossier wijzigen](#)
- [Snelinvoer voor eenvoudige werken \(vergunning of melding\)](#)

2. Meld je aan en doorloop de inlogprocedure.

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

itsme®
UW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) ?

eID en aangesloten kaartlezer
VEILIGSTE KEUZE



[Meer info](#) ?

Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELIJKSTE KEUZE



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?

Beveiligingscode via SMS



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) ?


Federaal token



[Meer info](#) ?

3. Je komt automatisch in het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies 'Snelinvoer' om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.

OMGEVINGSLOKET.be **MIJN PROJECTEN** Gebruiker: Silvy Horemans | [Wijzig werkrelatie](#) | [Afmelden?](#)



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?
Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

4. Op de volgende pagina zoek je in de voorgestelde lijst naar ‘plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw’. Afhankelijk van welke werken je wil aanvragen selecteer je een van de volgende opties:

- Een tuinhuis, schuilhokken, etc. plaatsen: **Tuinhuis** (1)
- Een garage of carport plaatsen: **Garage of carport** (2)
- Een veranda of uitbreiding van de woning plaatsen: **Aangebouwde veranda** (3)
- Een serre of pergola plaatsen: **Serre** (4)
- Een poolhouse of technisch lokaal plaatsen: **Poolhouse** (5)

Nadat je het juiste veld hebt geselecteerd klik je op ‘Project aanmaken’ (6).

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

Uit te voeren handeling


Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

1. • Tuinhuis
2. • Garage of carport
3. • Aangebouwde veranda
4. • Serre
5. • Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld




Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament



SCHILDEREN VAN GEVELS OF AANBRENGEN VAN GEVELBEKLEDING

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Gevelplan van de gevels waarop de werken worden uitgevoerd
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png formaat)
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

6. PROJECT AANMAKEN INFO AFDRUKKEN

5. De volgende pagina wordt automatisch geopend.

- Vul bij 'naam' de titel in waarvoor je een aanvraag indient, bv. 'Het verbouwen van een woning' (1).
- Selecteer bij 'aard' of je een vergunning of een melding wil aanvragen (2). Gebruik de [beslissingsboom](#)¹¹ om te weten welke van de twee je nodig hebt voor jouw werken.
- Klik op 'Volgende' (3).

NIEUW PROJECT AANMAKEN - GARAGE OF CARPORT

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ouderstaten & Indienen

Details van het project

1. Naam: Het verbouwen van een woning

2. Aard: Aanvraag vergunningproject Melding omgevingsproject

VOLGENDE 3.

6. Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'Volgende'.

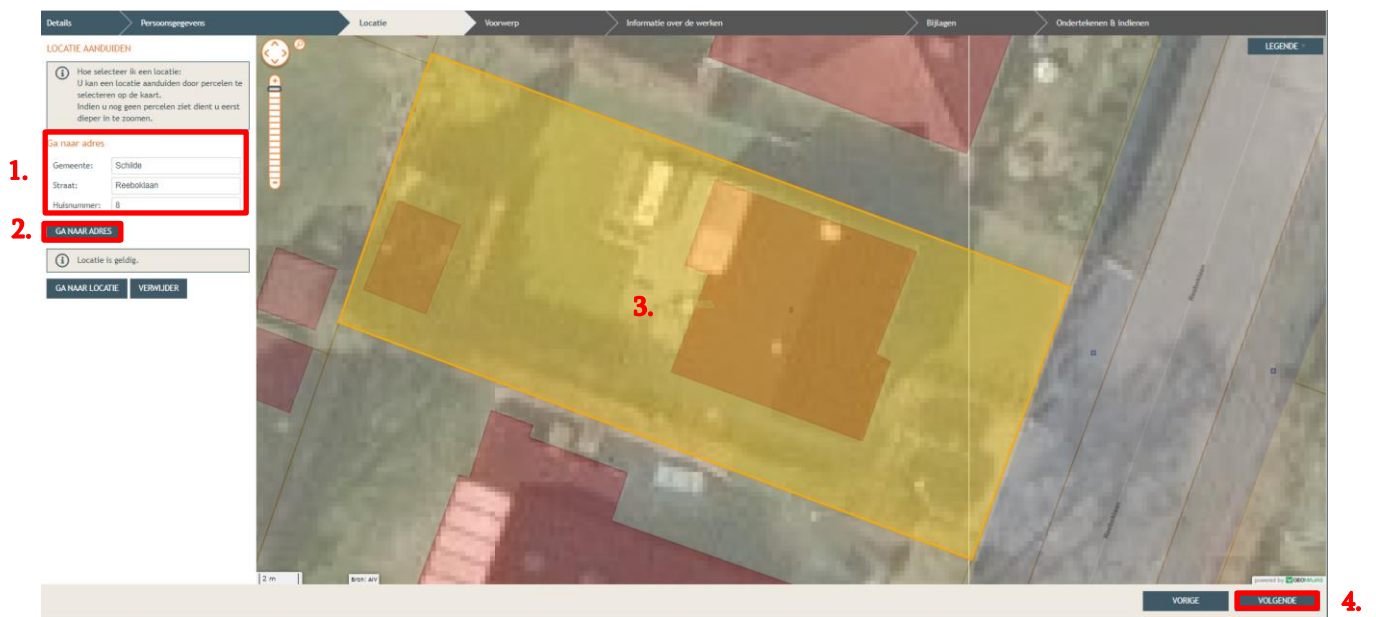
BELANGRIJK: Als het facturatieadres verschillend is, moet je dat aanpassen in dit veld.

7. Controleer of het perceel dat wordt weergegeven het perceel is waarvoor je de werken aanvraagt.

Is dat niet het geval?

- Zoek het perceel volgens het adres (1).
- Klik op 'Ga naar adres' (2).
- Als het weergegeven perceel correct is, klik dan op het perceel (3).
- Klik op 'Volgende' (4).

¹¹ <https://www.mechelen.be/flow-uitbouw>



8. Teken op het geselecteerde perceel een volume dat ongeveer overeenstemt met de plaats waar je de werken wil uitvoeren (1). Klik daarna op 'Volgende' (2).



9. Vul de verplicht in te vullen velden zo correct mogelijk in (1) en klik op 'Volgende' (2).

In het voorbeeld wordt een veranda voorzien achteraan een eengezinswoning in open bebouwing, zonder constructieve werken. Er is geen medewerking van een architect nodig omdat de veranda voor meer dan 75% uit glas bestaat.

1.

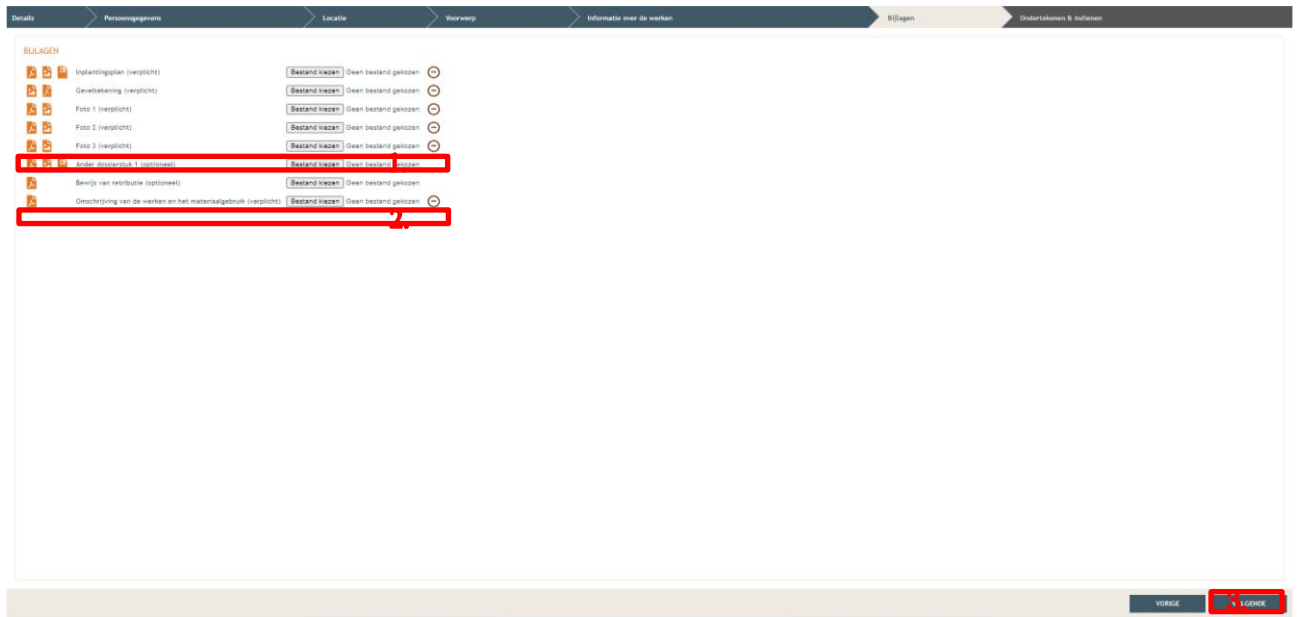
Kenmerken van het bijgebouw	
Grondoppervlakte	25,0 m ²
Volume	102,0 m ³
Hoogste kroonlijsthoogte	3,0 m
Hoogste nokhoogte	3,0 m
Afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens	3,0 m

10. Plannen toevoegen

- Voeg het juiste plan toe bij de juiste benaming. Het Omgevingsloket geeft maar een beperkte lijst met mogelijke benamingen. Wil je plannen toevoegen waarvoor geen benaming is opgelijst, selecteer dan 'Ander dossierstuk' (1).
- Als je daarna nog dossierstukken moet toevoegen, klik je op 'Ander dossierstuk'. Dit vind je nu onderaan de lijst (2).
- Wanneer je alle nodige dossierstukken hebt opgeladen, klik je op 'Volgende' (3).

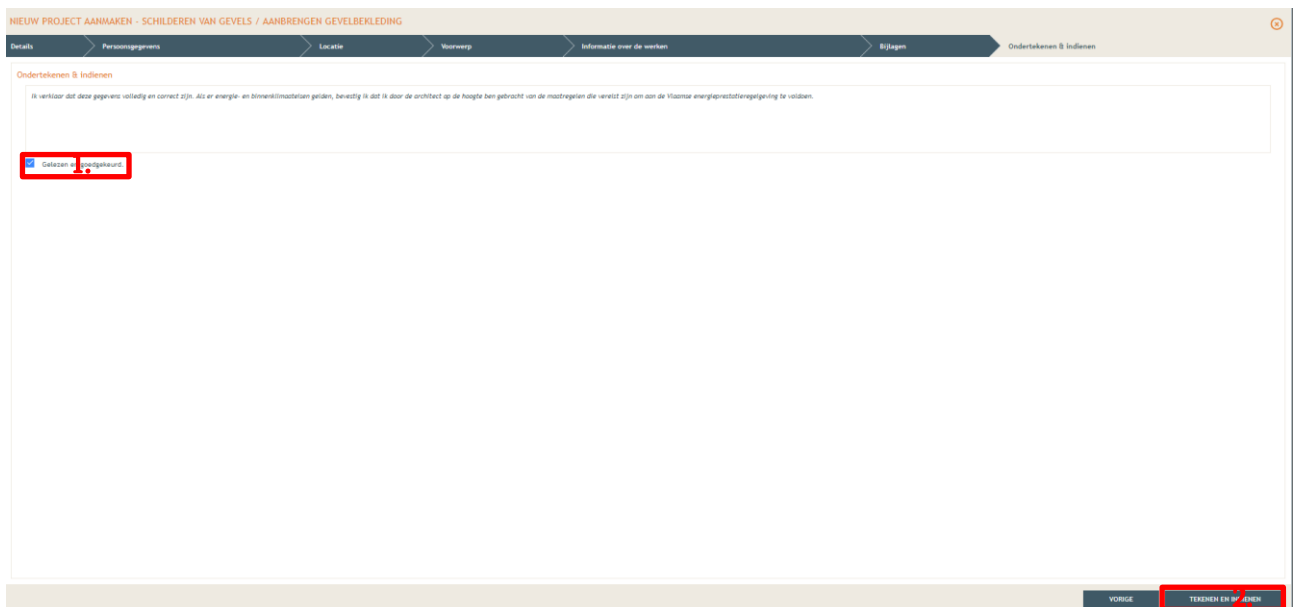
OPGELET! Bij de volgende aan te vragen werken moet je specifieke addenda opladen:

- **Het plaatsen van een veranda/aanbouw of een aangebouwde constructie tegen het pand:** [Addendum B02](#)
- **Het plaatsen van een bijgebouw of aanbouw:** [Addendum 25](#)



11. Ondertekenen en indienen

- Lees de voorwaarden van de ondertekening grondig door en vink dan ‘gelezen en goedgekeurd’ aan (1).
- Klik op ‘tekenen en indienen’. Je aanvraag is nu ingediend.



2. MIJN DOSSIER IS INGEDIEND. HOE GAAT HET NU VERDER?

Je hebt een melding gedaan

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is er voldoende info beschikbaar om de melding te beoordelen?
- Is de aanvraag meldingsplichtig of is er toch een vergunning nodig?
- Is de aanvraag wel degelijk vrijgesteld van de medewerking van een architect?
- Is het gevraagde in overeenstemming met de geldende voorschriften?

Als het antwoord op al deze vragen positief is, komt de melding in aanmerking voor een aktename. Binnen de 30 kalenderdagen na indiening wordt het dossier behandeld en voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen die termijn krijg je ook de beslissing (aktename) van de melding.

Als je melding niet aan alle bovenstaande vragen voldoet, wordt de aktename geweigerd.

Je ontvangt de beslissing van het college via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang bekendmaken door een gele affiche uit te hangen ter hoogte van de werken. De dag nadat de gele bekendmakingsaffiche is aangeplakt, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

Je hebt een vergunning aangevraagd

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is de aanvraag volledig?
 - Het is mogelijk dat je gevraagd wordt bijkomende informatie op te laden of documenten aan te vullen als er zaken zouden ontbreken. Je krijgt hierover een bericht in het Omgevingsloket.
- Is de aanstelling van een architect vereist?
 - Als je de beslissingsboom niet correct hebt gevolgd en de aanstelling van een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure opgestart. Je ontvangt hierover een bericht in je mailbox via het Omgevingsloket. Hoelang de procedure duurt, bepaalt de omgevingsambtenaar als volgt:

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
 - De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een maximale doorlooptijd van 60 kalenderdagen.
 - Als je een wijziging doet op de perceelgrens, worden je burens op de hoogte gebracht met een aangetekend schrijven.
- Voldoet de aanvraag niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
 - Er moet een openbaar onderzoek gebeuren tijdens de procedure. Je krijgt een gele bekendmakingsaffiche toegestuurd. Die moet je tijdig (vóór de start van het openbaar onderzoek) en gedurende de aangegeven periode uithangen. Dezelfde dag waarop je de affiche hebt uitgehangen, moet je dit doorgeven in het Omgevingsloket.
 - De gewone procedure wordt opgestart, met een doorlooptijd van 105 kalenderdagen.

Volg de stand van zaken van je aanvraag op via [deze link](#). Het enige wat je hiervoor nodig hebt, is je dossiernummer.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en zet het op de agenda van het college van burgemeester en schepenen. Je ontvangt de beslissing van het college via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang uithangen (dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken). Wanneer deze termijn is afgelopen zonder dat iemand beroep heeft ingediend, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

Hoe kan ik mijn dossier opvolgen?

De status van je dossier kan je [online opvolgen](#)¹² a.d.h.v. je dossiernummer.

Waar vind ik mijn dossiernummer?

Je dossiernummer staat op de ontvankelijkheidsverklaring van je dossier, die je via het Omgevingsloket ontvangen hebt. Links bovenaan staat 'Referentie gemeente'. Die referentie bestaat uit 8 cijfers, een liggend streepje en de letterreferentie van je dossier (OGV, ONV, OBV, OGM). Dat is jouw dossiernummer.

¹² <https://mechelen.wfm001.be/Internet/Dossierstatus/>