

HANDLEIDING

DIGITALE AANVRAAG VAN EEN
OMGEVINGSVERGUNNING
VOOR EEN TUINHUIS
(VRIJSTAAND BIJGEBOUW)



DIT DOCUMENT BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN

1. Moet ik een vergunning aanvragen voor mijn tuinhuis en heb ik een architect nodig?
2. Wat zijn de algemene voorschriften voor een tuinhuis?
3. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
4. Hoe dien ik mijn dossier in via het digitale Omgevingsloket?
5. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?

1. MOET IK EEN VERGUNNING AANVRAGEN VOOR MIJN TUINHUIS EN HEB IK EEN ARCHITECT NODIG?

Doorloop de [beslissingsboom 'tuinhuis'](#)¹ om te weten of je een vergunning moet aanvragen voor het plaatsen van je tuinhuis en of je al dan niet een architect moet inschakelen.

Deze beslissingsboom is geldig voor percelen in woongebied die niet in een BPA, RUP of verkaveling gelegen zijn. Voor die laatste zijn namelijk specifieke voorschriften van toepassing. Kijk via de [Gis-tool](#)² na of er specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel. Als je nog niet zo lang geleden je perceel hebt gekocht, vind je deze info ook in het stedenbouwkundig uittreksel dat als bijlage bij de aankoopakte zit. Voor een tuinhuis dat afwijkt van deze specifieke voorschriften heb je altijd een vergunning nodig.

Resultaat beslissingsboom

- Als blijkt dat je **een vergunning moet aanvragen met medewerking van een architect**, moet je een architect contacteren. Die zal de plannen opmaken en de vergunningsaanvraag indienen via het digitale Omgevingsloket.

De Bouwdienst geeft geen vooradvies over bijgebouwen in de tuin. Je aanvraag voor een vergunning wordt beoordeeld tijdens de vergunningsprocedure.

- Als blijkt dat je **een vergunning moet aanvragen, maar geen architect hoeft aan te stellen**, mag je zelf het dossier opmaken en indienen. Ga hieronder verder met punt 2 en 3 om je aanvraag op te maken en in te dienen.
- Als blijkt dat je **geen vergunning hoeft aan te vragen** kan je je tuinhuis (laten) plaatsen zonder verdere administratieve stappen.

¹ <https://www.mechelen.be/flow-tuinhuis>

² Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

Hulp nodig bij de opmaak van je dossier?

Het opmaken van een volledig en ontvankelijk dossier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning is een stevige klus. Het expertisecentrum voor Interieur, Design en Architectuur van Thomas More, ID&A Mechelen, helpt je graag.

Zij zorgen als onafhankelijke partner voor: begeleiding, het opmeten en uittekenen van de bestaande situatie, het uittekenen van de nieuwe situatie, het opstellen van een dossier en het indienen via het Omgevingsloket Vlaanderen. Als professionele partner van Stad Mechelen staan zij ook in rechtstreeks contact met de bouwdienst en kunnen ze je bijkomend advies geven om indien nodig je plannen aan te passen..

Meer info via <https://ideamechelen.be/omgevingsloket/> of omgevingsloket@ideamechelen.be

Let op: Het laten opmaken van je dossier door een externe partner geeft geen garantie op een vergunning. Zij garanderen wel de opmaak van een volledig en ontvankelijk dossier voor de bouwdienst.

Hulp nodig bij het indienen van je aanvraag in het digitale Omgevingsloket?

Contacteer de helpdesk via 015 45 45 59 of helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com

2. WAT ZIJN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR EEN TUINHUIS?

Hieronder worden de voorschriften uitgelegd voor het plaatsen van een tuinhuis in een **standaardsituatie**: een perceel gelegen in woongebied waarvoor geen specifieke voorschriften van een BPA, RUP of verkaveling van toepassing zijn. Zoek via de [GIS-tool](#)³ op welke stedenbouwkundige context en specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel.

- In de standaard situatie zijn de voorschriften van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van toepassing. Van deze voorschriften kan je alleen in heel specifieke gevallen in beperkte mate afwijken. De Bouwdienst beoordeelt afwijkingen tijdens de procedure. Een afwijking aanvragen geeft geen garantie op een vergunning.
- Als je perceel in een BPA, RUP of verkaveling ligt, moet je de voorschriften volgen die daarvoor gelden. Afwijkingen van de voorschriften zijn soms mogelijk, in specifieke ruimtelijke situaties of bij BPA's en verkavelingen die ouder zijn dan 15 jaar en waarvan de voorschriften intussen achterhaald zijn. Ook beperkte afwijkingen, bijvoorbeeld wat betreft het materiaalgebruik, zijn mogelijk.

Functie

Een tuinhuis kan alleen gebruikt worden in een private tuinzone als bergplaats, private werkplaats, poolhouse of overdekt terras. Je mag er niet wonen, je auto stallen of een bijberoep uitoefenen.

Inplanting en oppervlakte

- Een tuinhuis kan je in de zijtuin of achtertuin plaatsen.
- In de achtertuin geldt dat de totale oppervlakte van alle bestaande verhardingen en bijgebouwen en het nieuwe tuinhuis samen de volgende maxima niet overschrijdt:
 - voor achtertuinen tot 60 m²: maximaal 20 m²
 - voor achtertuinen groter dan 60 m²: maximaal 1/3 van de achtertuinoppervlakte met een maximale totale oppervlakte aan verhardingen en bijgebouwen van 100 m²

³ Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

Ramen

- Je mag geen ramen plaatsen in muren op de perceelgrens. Dat mag alleen in een muur die op minimum 1,90 m van de perceelgrens staat.

Afloop regenwater

- Regenwater moet je afwateren of opvangen op je eigen perceel.

3. DOCUMENTEN EN INFORMATIE NODIG VOOR DE AANVRAAG

Sla ieder document, plan of foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naam**. Op de volgende pagina's zie je hoe je deze documenten kan opvragen of vinden, en hoe je ze aan de Bouwdienst moet aanleveren.

- Inplantingsplan bestaande toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand'**
- Inplantingsplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_I_N_01_Inplantingsplan nieuwe toestand'**
- 3 kleurenfoto's
 - Specifieke naamgeving:
 - **'BA_tuinhuis_F_B_01_Foto 1'**
 - **'BA_tuinhuis_F_B_02_Foto 2'**
 - **'BA_tuinhuis_F_B_03_Foto 3'**
- Constructieve tekeningen
 1. Grondplan nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_C_N_01_Grondplan nieuwe toestand'**
 2. Geveltekening voorgevel nieuwe toestand
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_C_N_02_Voorgevel nieuwe toestand'**
 3. Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand (indien niet op de perceelgrens)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_C_N_03_Zijgevel links nieuwe toestand'**

Geveltekening zijgevel rechts nieuwe toestand (indien niet op de perceelgrens)

 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_C_N_04_Zijgevel rechts nieuwe toestand'**
 4. Geveltekening achtergevel nieuwe toestand (indien niet op de perceelgrens)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_C_N_05_Achtergevel nieuwe toestand'**

5. Snede nieuwe toestand

- Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_C_N_06_Snede nieuwe toestand'**
- Omschrijving van de gebruikte materialen en symbolen (legende)
 - Specifieke naamgeving: **'BA_tuinhuis_L_N_01_Legende'**

Onderaan elk plan noteer je:

- ✓ Adres of kadastragegevens van het pand
- ✓ Soort plan (bijvoorbeeld inplantingsplan, grondplan ...)
- ✓ Toestand: bestaand of nieuw
- ✓ De schaal van het plan

Belangrijke aandachtspunten voor tekeningen, plannen en foto's

- Papierformaat: A3 of A4
- 1 plan/foto per pagina
- Foto's en inplantingsplan in kleur
- Zorg dat de plannen juist op schaal zijn.
- Scan de plannen in op ware grootte. Foto's van een plan worden niet aanvaard.

TIPS!

- Het is mogelijk dat er al plannen bestaan van jouw pand. Die kan je gebruiken als basis om je dossier op te maken. Dat bespaart je heel wat opmeet- en tekenwerk. Vraag bij de Bouwdienst of er al vergunningen gekend zijn voor jouw perceel. Je kan een scan of kopie van de vergunde plannen opvragen via de procedure [openbaarheid van bestuur](#)⁴.

Opgelet: oude vergunningsplannen zijn meestal grote documenten waarin alle grondplannen, gevels en snedes samen op één blad staan.

Voor de aanvraag moet je die (digitaal) knippen en plakken zodat elk plan op een aparte pagina staat. De schaal moet daarbij behouden blijven.

- Je mag je plannen met de hand tekenen, maar ze moeten op schaal zijn (bv. schaal 1/100: 1 cm op het plan = 1 m in realiteit). Gebruik hiervoor ruitjespapier met vierkante ruitjes.
- In het [normenboek voor dossiersamenstelling](#)⁵ vind je de uitgebreide uitleg, hieronder lees je de hoofdzaken.

⁴ www.mechelen.be/openbaarheid-van-bestuur

⁵ www.omgevingsloketvlaanderen.be/normenboeken-voor-dossiersamenstelling

INPLANTINGSPLAN

Gebruik het [Grootschalig Referentie Bestand \(GRB\) via de Geopunt-website⁶](https://www.geopunt.be/kaart) of het [onlinekadaster⁷](https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/) bij de opmaak van het inplantingsplan bestaande toestand en het inplantingsplan nieuwe toestand. Het voorbeeld hieronder maakt gebruik van het GRB.

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat je woning, de straatnaam en ongeveer 2 huizen aan weerszijden van het jouwe zichtbaar zijn.



Klik rechts bovenaan op de knop



Kies in je printerinstellingen voor 'Afdrukken als pdf-bestand'.



Afdrukken ✕

Titel

Beschrijving (max 255 tekens)

Hoogteprofiel
 Legende
 Routing

 Volledig kaartbeeld PDF
  Midden van het kaartbeeld PNG

 Staand
  Liggend

⁶ <https://www.geopunt.be/kaart>

⁷ <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>



Duid op deze kaart de bestaande situatie en de nieuwe toestand aan

Je kan deze aanduidingen met een computerprogramma maken of met de hand.

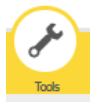
Met de hand:

- Print de kaart op ware grootte, dus zonder de schaal te veranderen.
- Duid de gevraagde gegevens op de print aan met een stift. Zorg dat alles goed leesbaar is.
- Scan daarna de kaart weer in op ware grootte.

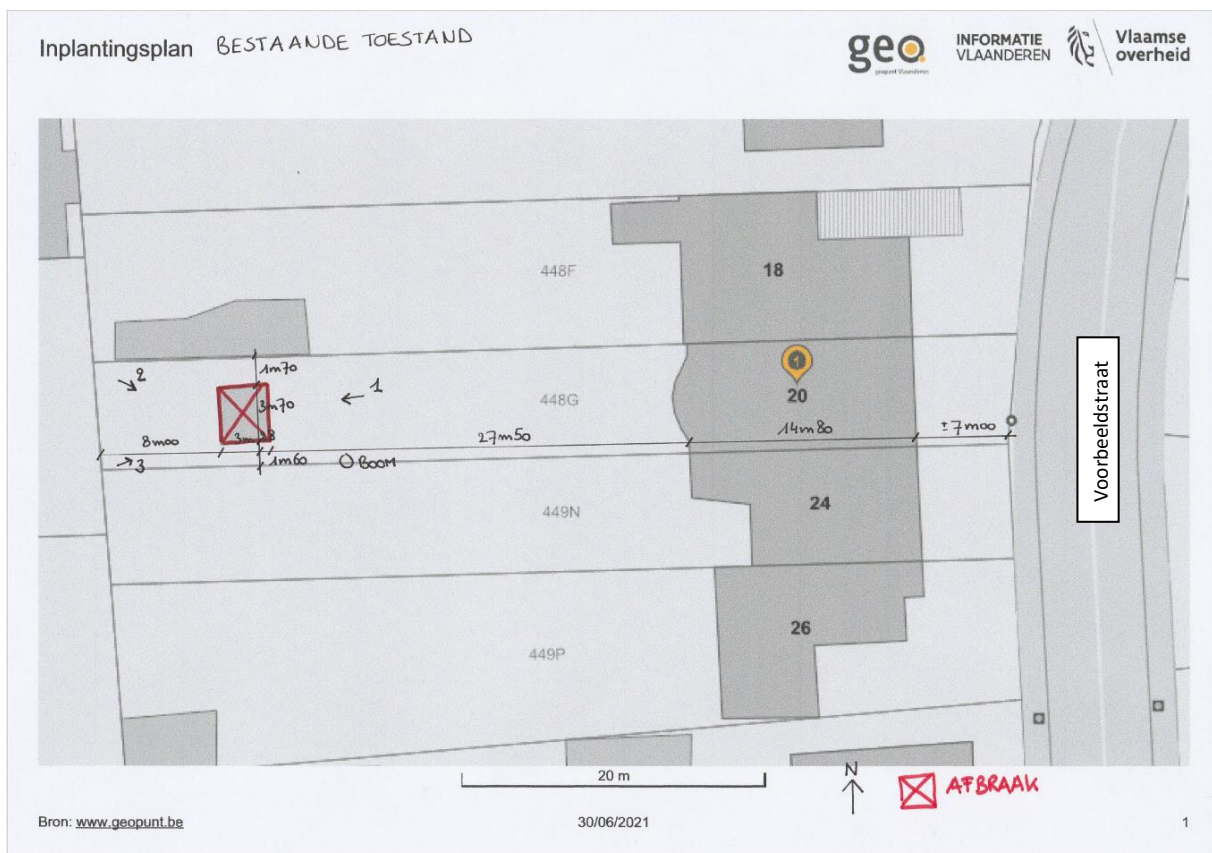
Inplantingsplan bestaande toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_I_B_01_Inplantingsplan bestaande toestand'

- Duid op deze kaart met een cijfer en een pijl je standpunt aan en de kijkrichting van waaruit je de 3 foto's hebt genomen. (1 / 2 / 3)
- Als er bestaande constructies worden afgebroken, duid die dan aan.
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing).
- Teken de noordpijl (bij een print van Geopunt staat het noorden altijd bovenaan).
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
 - Breedte en diepte van het perceel
 - Afstand tot de woning
 - Afmetingen van eventuele bestaande constructies
 - Afstanden tot de perceelgrenzen



TIP! Je kan afstanden digitaal meten op de Geopunt-website via de knop 'Tools' rechts onderaan.



Inplantingsplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_I_N_01_Inplantingsplan nieuwe toestand'

- Teken de plaats van het nieuwe tuinhuis op de juiste locatie.
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing).
- Teken de noordpijl (bij een print van Geopunt staat het noorden altijd bovenaan).
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
 - Breedte en diepte van het perceel
 - Afstand tot de woning
 - Afmetingen van de nieuwe constructie
 - Afstanden tot de perceelgrenzen



MINSTENS 3 KLEURENFOTO'S

Specifieke naamgeving

- 'BA_tuinhuis_F_B_01_Foto 1'
- 'BA_tuinhuis_F_B_02_Foto 2'
- 'BA_tuinhuis_F_B_03_Foto 3'

Richtlijnen voor de foto's

- Maak drie verschillende, actuele kleurenfoto's die de huidige toestand tonen.
- Fotografeer de effectieve plaats van de werken. Stuur dus geen foto van je toekomstige tuinhuis uit een brochure mee.
- De nummering van de fotobestanden moet dezelfde zijn als de nummeraanduidingen op het inplantingsplan van de bestaande toestand.
- Je mag meer foto's toevoegen.

CONSTRUCTIEVE TEKENINGEN

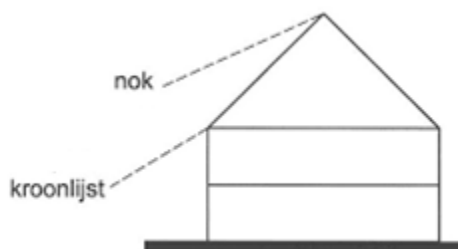
Deze tekeningen kan je ofwel zelf maken, ofwel overnemen uit een technische fiche van de fabrikant van je tuinhuis.

Zelf maken kan:

- met een digitaal 2D-tekenprogramma zoals Autocad (betalend) of Librecad (gratis, bruikbaar voor beperkte bouwtekeningen)
- of met de hand op ruitjespapier. Gebruik een lat!

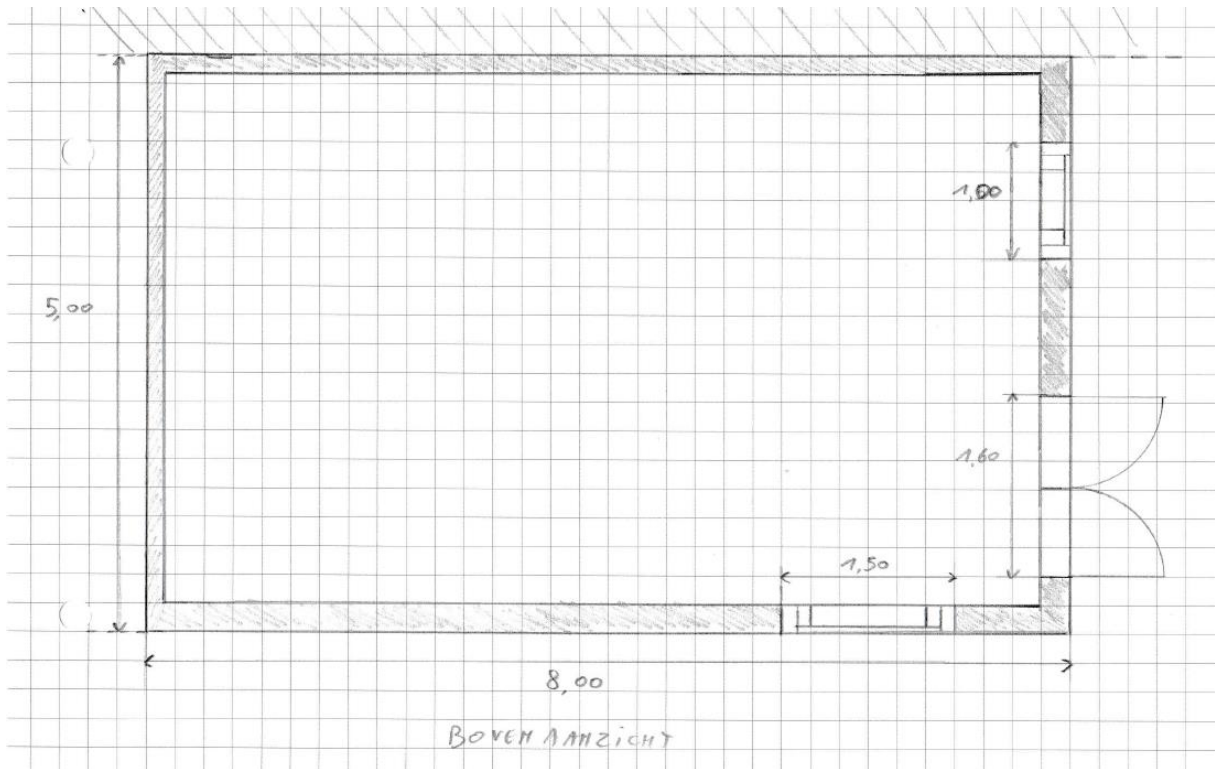
Duid de volgende zaken aan op elke tekening:

- Gebruikte schaal
 - schaal 1/100: 1 cm op papier = 1 m in realiteit
 - schaal 1/50: 2 cm op papier = 1 m in realiteit
- Noordpijl (pijl die naar het noorden wijst)
- Gebruikte materialen (duid ze aan met een cijfer of letter en verwijst naar de legende)
- Belangrijkste afmetingen (indien aanwezig):
 - grondvlak (breedte en diepte)
 - plaats en omvang van raam- en deuropeningen
 - breedte en hoogte van de opening
 - afstand tot de zijkant van het tuinhuis
 - nokhoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan het hoogste punt van het dak
(enkel bij een hellend dak, niet van toepassing bij een plat dak)
 - kroonlijsthoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de kroonlijst
De kroonlijst is de plaats waar de gevel en het dak samenkomen:
 - bij een hellend dak: de bovenste en buitenste rand van de goot
 - bij een plat dak: de dakrand



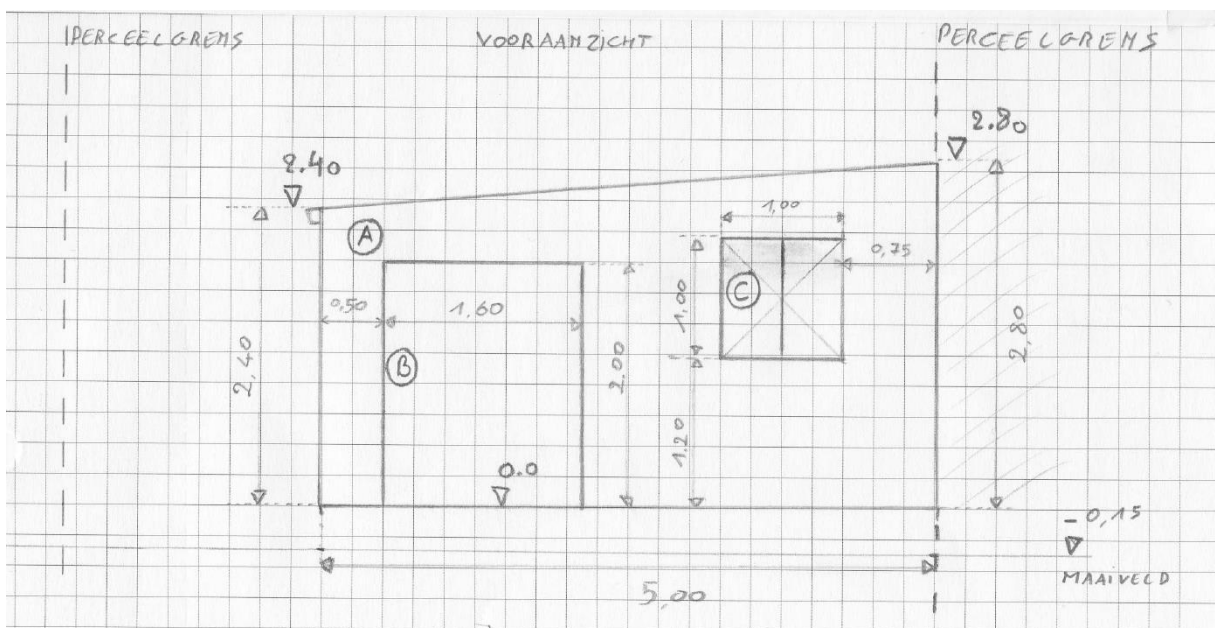
1. Grondplan nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_C_N_01_Grondplan nieuwe toestand'



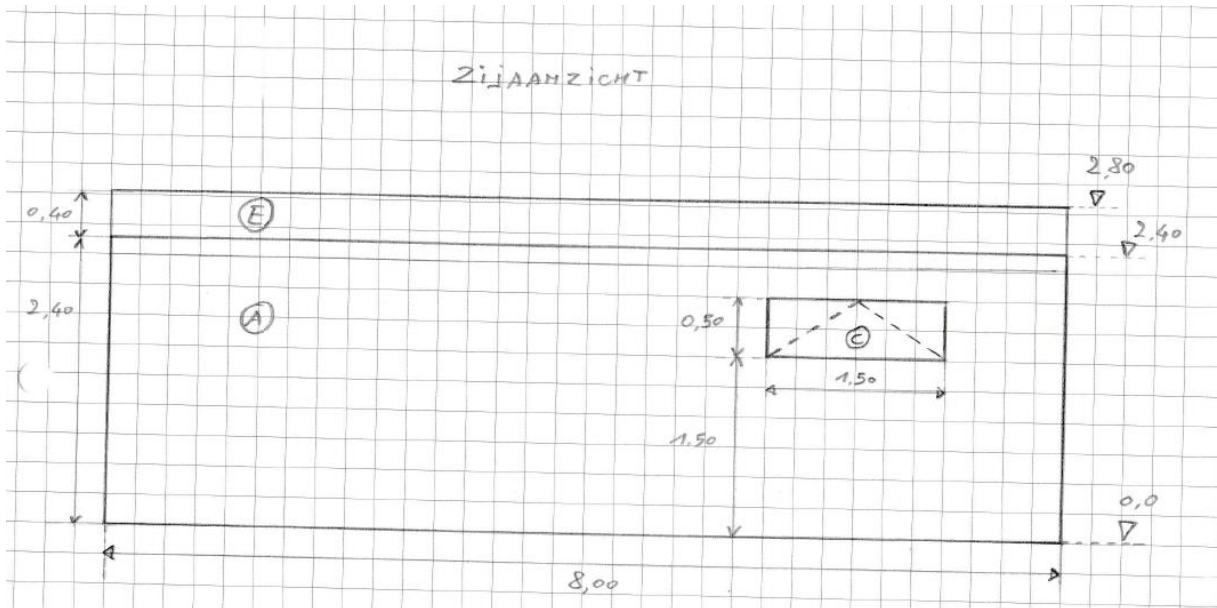
2. Geveltekening voorgevel nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_C_N_02_Voorgevel nieuwe toestand'



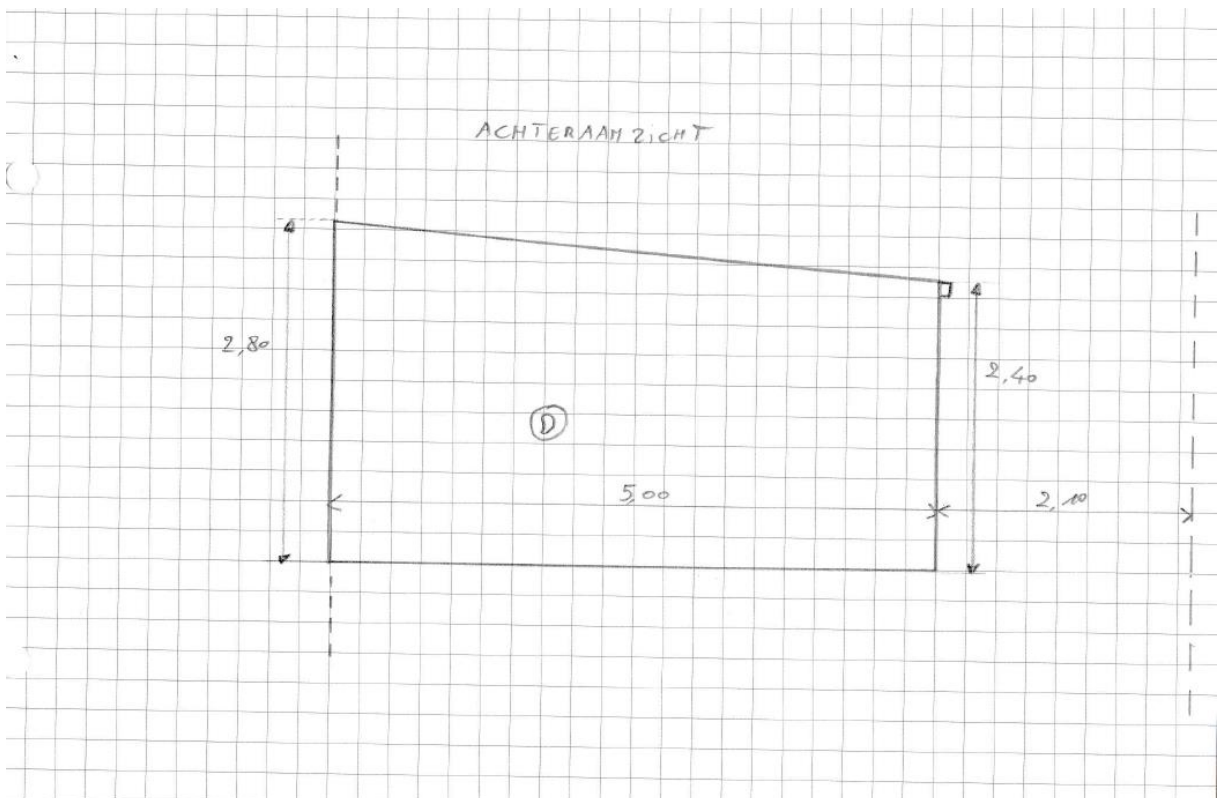
3. Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand (indien niet op de perceelgrens)

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_C_N_03_Zijgevel links nieuwe toestand'



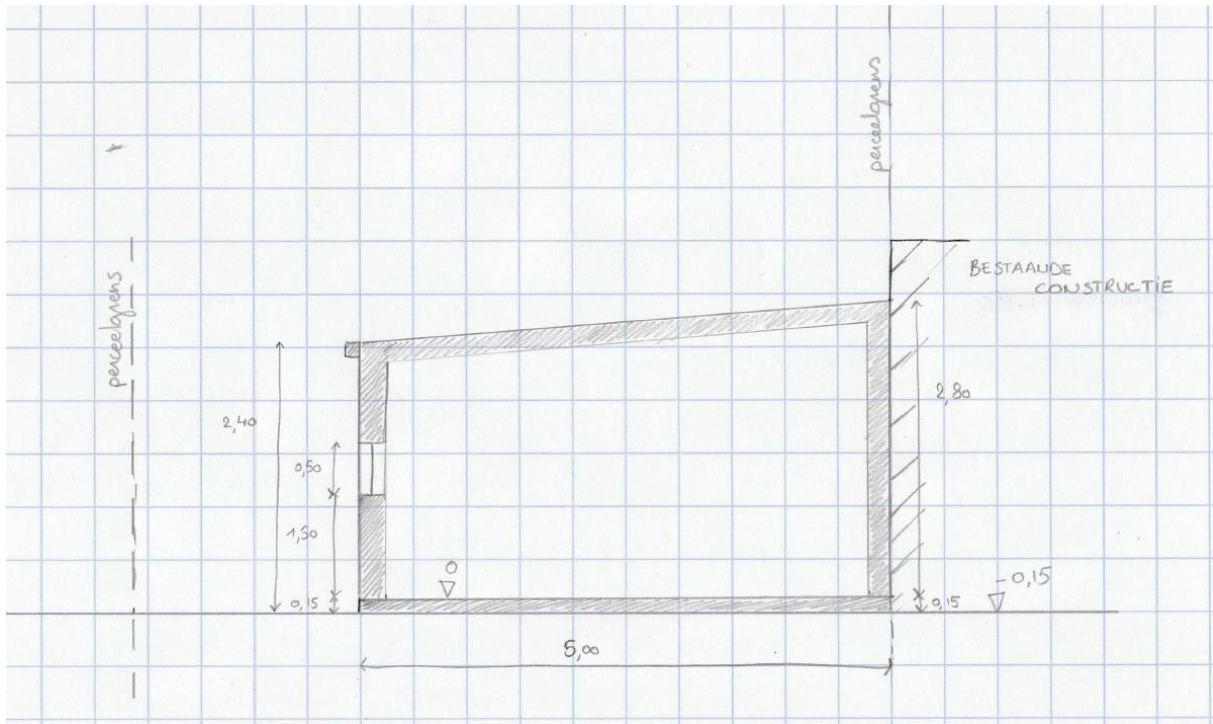
4. Geveltekening achtergevel nieuwe toestand (indien niet op de perceelgrens)

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_C_N_05_Achtergevel nieuwe toestand'



5. Snede nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_C_N_06_Snede nieuwe toestand'



Omschrijving van de gebruikte materialen en symbolen (legende)

Specifieke naamgeving: 'BA_tuinhuis_L_N_01_Legende'

Gebruikte materialen:

- A: roodbruine gevelsteen
- B: massief houten buitendeur
- C: houten buitenschrijnwerk (ramen)
- D: grijze betonsteen
- E: dakbedekking: geïsoleerde staalplaten

4. HOE DIEN IK MIJN DOSSIER IN VIA HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET?

Wanneer je dossier volledig samengesteld is, dien je het in via de [snelinvoer van het Omgevingsloket Vlaanderen](#)⁸.

Bekijk de [instructiefilmpjes](#)⁹ op de website of volg de **handleiding** hieronder. Daarin doorlopen we stap voor stap de aanvraag van een tuinhuis.

⁸ <http://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/index.html?onderwerpkeuze>

⁹ https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/instructiefilms-voor-aanvrager#stedenbouwkundige_handeling

HANDLEIDING: ZELF JE DOSSIER INDIENEN IN HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET

Belangrijke aandachtspunten voor de start

- Als er constructieve werken worden uitgevoerd, moet je een melding maken of omgevingsvergunning aanvragen met medewerking van een architect. Je kan je aanvraag dan niet via de snelinvoer indienen. Je architect zal ze indienen via de gewone indieningsprocedure.
- Via de snelinvoer van het Omgevingsloket kan je maar één stedenbouwkundige handeling per aanvraag indienen.
- Het stappenplan hieronder is bedoeld voor werken waarvoor geen medewerking van een architect nodig is.
- Hulp nodig? Contacteer de helpdesk van het Omgevingsloket via 015 45 45 59.

Stappenplan

1. Is je dossier volledig samengesteld? Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor 'Snelinvoer voor eenvoudige werken'.

The screenshot shows the homepage of the Omgevingsloket website. At the top, there is a search bar with the text 'Wat zoekt u?' and a 'ZOEKEN' button. Below the search bar is a navigation menu with the following items: 'Mijn project', 'Openbare onderzoeken', 'Besliste dossiers', 'Regelgeving', and 'Documentatie voor professionals'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a heading 'Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid met informatie over de omgevingsvergunning. Die vergunning is vereist voor:' followed by a list of activities: 'stedenbouwkundige handelingen', 'verkavelen', 'exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1 of 2', 'kleinhandelsactiviteiten', and 'vegetatiewijzigingen'. Below this list is a note: 'Sommige stedenbouwkundige handelingen en exploitaties van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 3 verlopen via de meldingsprocedure.' The right column has a heading 'Direct naar het Omgevingsloket' and a sub-heading 'Loket met aanmelden:' followed by a list of options: 'Vergunning aanvragen', 'Melding doen', 'Dossier opvolgen', and 'Snelinvoer voor eenvoudige werken (vergunning of melding)'. The last option is circled in red.


2. Meld je aan en doorloop de inlogprocedure.

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>itsme® UW LAATSTE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>	<p>eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>
<p>Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>
<p>Federaal token</p>  <p>Meer info ?</p>	

3. Je komt automatisch in het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies 'Snelinvoer' om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.

OMGEVINGSLOKET.be **MIJN PROJECTEN** Gebruiker: Silvy Horemans [Wijzig werkrelatie](#) [Afmelden?](#)



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN	MIJN PROJECTEN	SNELINVOER
---------------------------	----------------	-------------------

4. Je krijgt een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen. Kies het type werken dat je wil uitvoeren. Klik bij 'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw' op 'Tuinhuis'.

Rechts verschijnt een kader met alle documenten die je optioneel of verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op 'Project aanmaken'.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor een aanvraag die méér dan één stedenbouwkundige handeling bevat, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

Uit te voeren handeling

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- **Tuinhuis**
- Garage of carport
- Aangebouwde veranda
- Serre
- Poolhouse

Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld

Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine

BOUWEN VAN EEN TUINHUIS

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Constructietekening
 - Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png)
2. Zijn mogelijk verplicht:
 - Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)
3. Optionele stukken:
 - Omschrijving van de werken en/of van het materiaal

PROJECT AANMAKEN **INFO AFDRUKKEN**

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid. Het Omgevingsloket wordt beheerd door het departement Omgeving. Vraag of suggestie? CHAT E-MAIL OF BEL 015/45 45 91 (Elke werkdag tussen 06 en 22u.) Gebruiksvoorwaarden • Cookies • Vragen over privacy? versie: 2.104.00

5. Er verschijnt een nieuw venster. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan die aanpassen. Bij 'Aard' klik je 'Aanvraag omgevingsproject' aan. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

Details van het project

* Naam:

* Aard: Aanvraag omgevingsproject Melding omgevingsproject

6. Je gegevens worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID-kaart. De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen. Via je e-mailadres blijf je op de hoogte van je dossier. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

Details > **Persoonsgegevens** > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

* Voornaam:

* Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

* E-mailadres:

* Telefoon:

* Land:

Regio/staat:

* Gemeente/stad:

* Postcode:

* Straat:

* Huisnummer: Busnummer:

VORIGE **VOLGENDE**

7. Vul het adres in waar je het tuinhuis wil plaatsen. Je eigen adres wordt automatisch ingevuld, maar dat kan je wijzigen als de werken ergens anders plaatsvinden. Klik op 'Ga naar adres' en selecteer het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen. Klik daarna op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > **Locatie** > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

LOCATIE AANDUIDEN

ⓘ Hoe selecteer ik een locatie:
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.
Indien u nog geen percelen ziet dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente:

Straat:

Huisnummer:

GA NAAR ADRES

ⓘ Locatie is geldig.

GA NAAR LOCATIE **VERWIJDER**

VORIGE **VOLGENDE**

8. Teken de contouren van het tuinhuis op de kaart. Klik op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > **Voorwerp** > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

VOORWERP INTEKENEN

Intekenen polygoon

- Klik op de kaart om te starten.
- Er verschijnt een hoekpunt met lijnstuk aan. Klik telkens je een hoekpunt wil neerzetten en verbind het laatste hoekpunt met het eerste zodat de veelhoek/polygoon gesloten wordt.
- Sluit de vorm af door op het beginhoekpunt te klikken.
- Je kan de vorm wijzigen door de hoekpunten te verslepen.
- Klik op een lijnstuk om een nieuw hoekpunt toe te voegen.
- Sleep een hoekpunt over een ander hoekpunt om het te vervrijden (hoekpunt wordt rood weergegeven).
- De kaart kan verslepen worden door willekeurig op de kaart te klikken en te slepen.

Teken het tuinhuis in op de kaart

VERWIJDER VOORWERP

25 m Broek AV

LEGENDE

VORIGE **VOLGENDE**

9. Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in over de werken. Klik daarna rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > **Informatie over de werken** > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

NIEUWBOUW / HERBOUWEN VAN EEN BIJGEBOUW AAN EN/OF ROND EEN GEBOUW

De aanvraag betreft

- Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw
- Een vrijstaand bijgebouw

Ligt het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?

Situeer de ligging van het bijgebouw in de tuinzone

- Voortuin
- Zijtuin
- Achtertuin

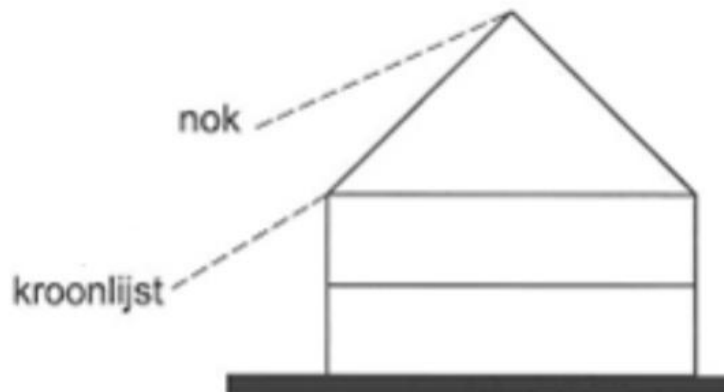
Kenmerken van het bijgebouw

Grondoppervlakte	<input type="text" value="192,0"/>	m ²
Volume	<input type="text" value="5.644,0"/>	m ³
Hoogste kroonlijsthoogte	<input type="text" value="295,0"/>	m
Hoogste nokhoogte	<input type="text" value="295,0"/>	m
Afstand tot de dichtsbijzijnde perceelsgrens	<input type="text" value="15,0"/>	m

VORIGE **VOLGENDE**

EXTRA UITLEG VOOR DE KENMERKEN

- **Kroonlijst:** de plaats waar de gevel en het dak samenkomen, meestal ter hoogte van de dakgoot
- **Kroonlijsthoogte:** de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de kroonlijst
- **Nok:** het hoogste punt van het dak
- **Nokhoogte:** de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de nok



10. Laad de gevraagde documenten op. Er wordt aangegeven welke documenten verplicht of optioneel zijn. Klik rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > **Bijlagen** > Ondertekenen & indienen

BIJLAGEN

	Foto 1 (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	⊖
	Foto 2 (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	⊖
	Foto 3 (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	⊖
	Inplantingsplan (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	⊖
	Constructieve tekening (verplicht)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	⊖
	Ander dossierstuk 1 (optioneel)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	
	Bewijs van retributie (optioneel)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	
	Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (optioneel)	<input type="button" value="Bestand kiezen"/>	Geen bestand gekozen	

VORIGE **VOLGENDE**

11. Vink 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik rechts onderaan op 'Tekenen en indienen'. Je aanvraag is nu ingediend.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen > **Ondertekenen & indienen**

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatie-eisen te voldoen.

Gelezen en goedgekeurd.

VORIGE **TEKENEN EN INDIENEN**

5. MIJN DOSSIER IS INGEDIEND. HOE GAAT HET NU VERDER?

De omgevingsambtenaar heeft 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is de aanvraag volledig?
 - Het is mogelijk dat je bijkomende informatie of documenten moet opladen. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.
- Is de aanstelling van een architect vereist?
 - Als je de [beslissingsboom](#)¹⁰ niet correct hebt gevolgd en de aanstelling van een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure opgestart. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.

Hoelang duurt de procedure?

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
 - De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 60 kalenderdagen**.
- Voldoet het tuinhuis niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
 - De gewone procedure wordt opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 105 kalenderdagen**.
 - Er zal een openbaar onderzoek worden gehouden. Je krijgt een gele affiche toegestuurd die je gedurende een bepaalde periode moet uithangen op je perceel. Je moet met foto's bewijzen dat je het document hebt uitgehangen. Die foto's laad je op in het Omgevingsloket.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen. Je ontvangt de beslissing van het college per mail via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang bekendmaken door een gele affiche uit te hangen op je perceel. Dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken. Als er na die periode niemand beroep heeft ingediend, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

¹⁰ <https://www.mechelen.be/flow-tuinhuis>

Hoe kan ik mijn dossier opvolgen?

De status van je dossier kan je [online opvolgen](#)¹¹ a.d.h.v. je dossiernummer.

Waar vind ik mijn dossiernummer?

Je dossiernummer staat op de ontvankelijkheidsverklaring van je dossier, die je via het Omgevingsloket ontvangen hebt. Links bovenaan staat 'Referentie gemeente'. Die referentie bestaat uit 8 cijfers, een liggend streepje en de letterreferentie van je dossier (OGV, ONV, OBV, OGM). Dat is jouw dossiernummer.

¹¹ <https://mechelen.wfm001.be/Internet/Dossierstatus/>