**Culturele projecten: aanvraag toelage  
Stad Mechelen***(Opgelet! Dit document dient enkel om gebruikt te worden bij de voorbereiding van je aanvraag. De officiële aanvraag dient steeds te gebeuren via het online aanvraagformulier op de website van Stad Mechelen.)*

# Gegevens van de projectverantwoordelijke

Vereniging: Naam vereniging

Functie: Functie aanvrager binnen vereniging

Naam: Voornaam Achternaam

Straat:       Huisnummer:       Bus:

Postcode:       Stad/Gemeente:       Land:

Telefoon:

E-mail:

# Financiële gegevens

Rekeningnummer: BE

BIC code:

De gegevens van de rekeninghouder zijn

Gelijk aan de gegevens van de projectverantwoordelijke  
 Andere gegevens  
 Voornaam Achternaam  
 Straat Huisnr.   
 Postcode Stad/Gemeente

# Het project

Naam van het project:

Wanneer loopt het project?  
Van       tot

**Geef een omschrijving van het project met de activiteiten, planning, enz.**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Wat is de doelstelling van het project? Omschrijf hoe het project inspeelt op één of meerdere van de beoordelingscriteria (zie reglement).**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Welke doelgroepen en deelnemers wens je te bereiken?**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Bijkomende inlichtingen over het project**(toe te voegen als bijlage(n))

# Partners

(niet verplicht/meerdere partners mogelijk)

**Partner 1**

Vereniging/kunstenaar:

Functie:        
Naam: Voornaam Achternaam  
Straat:       Huisnummer:        
Postcode:       Stad/Gemeente:        
Land:        
Telefoon:        
E-mail:

Financiële inbreng:

Andere inbreng:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Partner 2**

Vereniging/kunstenaar:

Functie:        
Naam: Voornaam Achternaam  
Straat:       Huisnummer:        
Postcode:       Stad/Gemeente:        
Land:        
Telefoon:        
E-mail:

Financiële inbreng:

Andere inbreng:  
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Bijkomende informatie over de partner(s)**  
(toe te voegen als bijlage(n))

# Begroting

**Geef een raming van de verschillende inkomsten en uitgaven voor het project**

*Opgelet: de begroting moet in evenwicht zijn. M.a.w. het totaal van de inkomsten moet gelijk zijn aan het totaal van de uitgaven. Voeg eventueel een meer gedetailleerd overzicht toe als bijlage. Het reglement verplicht tot een inbreng van eigen middelen (inkomgelden, sponsoring, toelagen van andere overheden,…) van minimaal 20% van het gevraagde toelagebedrag.*

*Vergoedingen van medewerkers van de aanvragende organisatie en receptie- en representatiekosten worden niet als uitgaven aanvaard. De inzet van eigen medewerkers en/of van eigen infrastructuur wordt niet als inkomsten aanvaard.*

**INKOMSTEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Inkom- of deelnemingsgelden |  |
| Sponsoring |  |
| Gevraagde toelage als Cultureel Project (max. €2500) |  |
| Andere subsidies (provincie,…) |  |
| Overige (te specifiëren) |  |
| **TOTAAL INKOMSTEN** |  |

**UITGAVEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie (administratieve kost, reiskosten,…) |  |
| Programmering |  |
| Productie |  |
| Personeel (vrijwilligers, acteurs, gidsen,…) |  |
| Marketing en publiciteit |  |
| Overige (te specifiëren) |  |
| **TOTAAL UITGAVEN** |  |

**Bijkomende informatie**  
(toe te voegen als bijlage(n))

# Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

De aanvragen worden ter advies voorgelegd aan de Stuurgroep Cultuurbeleid, en vervolgens ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen.

Je wordt per e-mail en per brief op de hoogte gebracht van de beslissing binnen ongeveer anderhalve maand na de afsluitdatum van de projectoproep.