

STEDELIJK REGLEMENT INZAKE DE TOELAGE VOOR MECHELSE OUDERENVERENIGINGEN

A. DOELSTELLING

Het doel van het huidige reglement is de ondersteuning van Mechelse ouderenverenigingen in hun basiswerking. Ouderenverenigingen spelen een belangrijke rol in de bevordering van sociale cohesie.

B. DEFINITIES

Mechelse ouderenverenigingen zijn verenigingen

- waarvan de leden voornamelijk ouderen zijn (meer dan 50%)
- én die zich rechtstreeks en uitsluitend tot ouderen richten
- én die zich aansluiten bij en actief (willen) zijn in het Team Verenigingen van de Mechelse Ouderenraad
- én die hun contactadres op Mechels grondgebied hebben.

Voor zover hierna wordt gesproken over 'vereniging(en)' word(t)(en) hiermee Mechelse ouderenvereniging(en) bedoeld.

Ouderen zijn zestigplussers (60 jaar of ouder).

Mechelse Ouderenraad is de stedelijke adviesraad van senioren voor de gemeenschap, vroeger SARS genoemd.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Mechelse ouderenverenigingen die (cumulatief):

- geen winstgevend oogmerk hebben
- geen jaarlijkse toelage vanwege de stad genieten buiten dit reglement
- een eigen bestuur hebben
- de eigen activiteiten die ook voor niet-leden openstaan -ruim vooraf- zelf invoeren in de UiT-databank. De Mechelse Ouderenraad zorgt voor opleiding en ondersteuning bij het gebruik van de UiT-databank.
- actief deelnemen aan de werking van het Team Verenigingen van de Mechelse Ouderenraad. Dit wil zeggen dat een vertegenwoordiger van de vereniging jaarlijks minstens de helft van de teamvergaderingen bijwoont.

- ❑ de mogelijkheid voorzien om potentiële toekomstige leden minstens eenmaal op een activiteit toe te laten.

Artikel 2 – Budgetten

Het reglement is van toepassing binnen de perken van de beschikbare budgetten van de dienst Leeftijdsvriendelijke en toegankelijke stad. Elke vereniging ontvangt onder voorbehoud van de beschikbare budgetten een percentage van het budget berekend op basis van behaalde punten (zie artikel 3).

Artikel 3 – Voorwaarden, verplichtingen en procedure

Artikel 3.1. Aanvraagprocedure

De aanvraag tot een toelage dient te gebeuren ten laatste op 31 maart van elk lopend kalenderjaar en dient betrekking te hebben op de activiteiten van het vorig kalenderjaar (1 januari – 31 december).

De aanvraag wordt hetzij per mail verzonden naar senioren@mechelen.be hetzij fysiek afgegeven aan het onthaal van het Sociaal Huis – Lange Schipstraat 27, binnen de openingsuren (een verzending per post naar dit adres is ook mogelijk doch de aanvrager staat dan in voor het risico op verlies of laattijdige afgifte).

Met laattijdig, onregelmatig of onvolledig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

De aanvraag bestaat uit volgende documenten waarvoor de Mechelse Ouderenraad sjablonen voorziet:

a. een afzonderlijk document over de vereniging. Hiervoor gebruikt de vereniging het sjabloon getiteld 'Identificatiegegevens' met vermelding van

- ❑ de naam en het correspondentie-adres van de vereniging
- ❑ informatie die aantoont dat de voorwaarden uit artikel 1 zijn vervuld
- ❑ de samenstelling van het bestuur
- ❑ het rekeningnummer + naam & adres van de persoon die de rekening beheert
- ❑ naam van de afgevaardigde(n) bij het Team verenigingen van de Mechelse Ouderenraad, inclusief hun adres, hun telefoonnummer en -indien beschikbaar- hun e-mailadres.

b. een gedetailleerd verslag over de gerealiseerde activiteiten of vrijwilligerswerk van de eigen vereniging. Hiervoor gebruikt de vereniging het sjabloon getiteld 'Activiteitenoverzicht' en voegt er de nodige genummerde bewijsstukken aan toe

vb flyer, nieuwsbrief, affiche, De bewijslast ligt bij de vereniging zelf. Het gaat hier over activiteiten met onder meer vermelding van:

- naam en omschrijving activiteit
- datum
- de locatie
- het begin- en einduur
- het aantal deelnemers

Alle documenten moeten gemaïld of ondertekend worden door de persoon die de vereniging vertegenwoordigt in het Team Verenigingen van de Mechelse Ouderenraad of door de secretaris van de vereniging.

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor betoelaging (niet-cumulatief):

- activiteiten die niet door de vereniging maar door individuele leden of door derden worden ingericht.
- activiteiten voor minder dan 8 leden, m.u.v. daar waar artikel 3.2. stelt dat dit minimaal aantal niet geldt.

Artikel 3.2 Beoordeling van de aanvraag en het dossier

HOE?

Het bedrag dat toekomt aan elke vereniging wordt bepaald door middel van een puntensysteem. De punten gelden per activiteit en zijn enkel voor de organiserende vereniging.

- 50 punten:** het hebben georganiseerd van activiteiten waarvan de wet vereist dat ze worden georganiseerd (ook cfr. de statuten van de vereniging) (algemene vergaderingen, e.d.) met een maximum van 12 per jaar.
- 50 punten:** het hebben georganiseerd van activiteiten voor leden die om een bepaalde reden niet in de UiT-databank werden opgenomen.
- 150 punten:** het hebben georganiseerd van activiteiten, ongeacht of deze openstaan enkel voor leden of ook voor niet-leden, zowel binnen als buiten Mechelen, die in de UiT-databank werden opgenomen. Bijvoorbeeld activiteiten met een informatief, ontspannend, vormend, cultureel, sportief of gezondheidsbevorderend karakter. Vallen twee soortgelijke activiteiten op eenzelfde dag, dan stuurt de vereniging ook de deelnemerslijst mee. Deze wordt na de uitbetaling vernietigd.

- ❑ **200 punten:** het hebben gerealiseerd van vrijwilligerswerk vanuit verenigingen naar woonzorgcentra, personen met een beperking en kansengroepen met een minimum inzet van 8 vrijwilligers. Hiervoor worden maximum 200 punten per maand toegekend, ongeacht het aantal activiteiten.
- ❑ **250 punten:** het hebben georganiseerd van activiteiten, samen met partners zoals lokale dienstencentra, andere verenigingen, stadsdiensten, Het gaat niet over activiteiten die de partners volledig organiseren en waar de vereniging zuiver aan deelneemt. De vereniging moet duidelijk een van de organisatoren zijn en dit ook kunnen aantonen.
- ❑ **250 punten:** het hebben georganiseerd van activiteiten die tot doel hebben de thematische prioriteiten van de stad Mechelen of van de Mechelse Ouderenraad te realiseren. De vereniging wordt expliciet op communicatiemateriaal vermeld als (een van) de organisatoren. De thema's worden jaarlijks in de maand juni van het vorige kalenderjaar door de Mechelse Ouderenraad doorgegeven aan de verenigingen. Voorbeelden van thema's: digitalisering, diversiteit, gezondheid, mobiliteit, eenzaamheid, warme maaltijden, ...

Deze punten komen bovenop een jaarlijks eenmalige toekenning van **100 punten** die worden toegekend aan alle verenigingen die jaarlijks minstens de helft van de teamvergaderingen georganiseerd door het team verenigingen van de Mechelse Ouderenraad hebben bijgewoond. Hier is het minimaal aantal deelnemers (8) niet van toepassing. (Aangezien artikel 1 dit bijwonen als een ontvankelijkheidsvoorwaarde stelt, zal in principe elke vereniging die aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet, recht hebben op deze 100 punten.)

Hierbij dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- ❑ bij gebrek aan voldoende informatie zal de laagste categorie worden weerhouden.
- ❑ bij gebrek aan afdoende bewijsstukken of in geval van een foutief bewijsstuk worden de activiteiten waarvoor geen afdoend of geen correct bewijs bestaat, niet mee opgenomen in de puntentelling.
- ❑ bij de organisatie van diverse activiteiten op hetzelfde ogenblik en op dezelfde locatie zal slechts 1 activiteit in aanmerking komen, degene die in de hoogste puntencategorie valt.
- ❑ een reis of een activiteit, ongeacht het aantal dagen dat de reis of activiteit duurt, zal slechts 1x (eenmaal) punten opleveren.

De waarde van één punt is gelijk aan de op het dienstjaar voorziene budget, gedeeld door het totale aantal punten van het jaar toegekend aan alle verenigingen.

DOOR WIE?

Advies:

De voorzitter en ondervoorzitter van de Mechelse Ouderenraad en de secretaris(sen) van het team Verenigingen van de Mechelse Ouderenraad (hierna genoemd 'de jury') worden door dit reglement gemandateerd om het stadsbestuur te adviseren inzake de toekenning van het behaalde aantal punten en de eventuele schrapping van punten die niet voldoen aan de vereiste criteria. Deze jury komt bijeen in de loop van de maand april. Bij de beoordeling wordt nagegaan of de indiener aan alle bij huidig reglement gestelde voorwaarden voldoet. Zo wordt onder meer rekening gehouden met de al dan niet correcte naleving van de aanvraagprocedure, de volledigheid van het ingediende dossier en de criteria voor de toekenning van de punten. Het advies wordt opgesteld bij gewone meerderheid waarbij in het geval van gelijke stemmen, de stem van de voorzitter doorslaggevend is. De voorzitter van de Mechelse Ouderenraad fungeert als voorzitter van de jury. In geval van gelijke stemmen, wordt dit vermeld in het advies. Bij weigering van (een deel van) de aanvraag wordt het advies gemotiveerd.

Kennisgeving van het advies door de jury aan de verenigingen:

De Mechelse Ouderenverenigingen worden op de hoogte gebracht van het advies van de jury wat betreft hun totale score ten laatste op 30 april van elk kalenderjaar. Ze kunnen tussen 1 en 15 mei hun dossier inkijken en een onderhoud vragen met de leden van de jury .

Overmaken definitief advies door de jury aan de Stad Mechelen

Op 16 mei maakt de jury haar definitief advies met de definitieve puntenverdeling over aan de Stad Mechelen.

Beslissing door de Stad Mechelen:

Na ontvangst van het advies van de jury, beslist het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen finaal over de al dan niet toekenning van de toelagen en de verdeling van de punten. De Stad Mechelen berekent ook de correcte bedragen voor de toelagen. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met het advies van de jury zonder dat dit noodzakelijkerwijze dient te worden

gevolgd. Afwijkingen van het advies zijn mogelijk doch dienen te worden gemotiveerd. De beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen worden zo snel als mogelijk bezorgd aan de betrokken vereniging.

Betwistingen:

De periode waarbinnen schriftelijk bezwaar kan aangetekend worden door de verenigingen tegen de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen wordt beperkt tot één maand nadat de verenigingen door de stad Mechelen op de hoogte werden gebracht van de behaalde score en van de toegekende toelage. Het College van Burgemeester en Schepenen dient een met redenen omklede beslissing te treffen binnen de maand nadat zij in kennis werd gesteld van het bezwaar.

Artikel 4 – Toekenning en uitbetaling

Bij een positieve beoordeling door het College van Burgemeester en Schepenen, en slechts nadat alle eventuele schriftelijke bezwaren van alle verenigingen volledig werden afgehandeld of eventuele ingestelde gerechtelijke procedures volledig werden beëindigd, zal de Stad het goedgekeurde bedrag storten op de opgegeven rekening van de vereniging.

Artikel 5 – Bestemming van de toelage

De toelage dient te worden aangewend ten behoeve van de basiswerking van de vereniging ter bevordering van sociale cohesie bij ouderen. Indien de toelage oneigenlijk wordt aangewend, kan deze worden teruggevorderd.

Artikel 6 – Bedrog en foutieve informatie

In geval bedrog wordt vastgesteld, verliest de in gebreke gebleven vereniging het recht op toelage. De eventueel ten onrechte verkregen bedragen zullen worden teruggevorderd.

Indien foutieve informatie werd opgegeven, al dan niet te kwader trouw, kán het college van burgemeester en schepenen eveneens beslissen dat de vereniging het recht op toelage verliest. De eventueel ten onrechte verkregen bedragen zullen in dat geval worden teruggevorderd.

De vereniging is aansprakelijk voor alle schade die zij veroorzaakt door bedrog of foutieve informatie, zowel naar de Stad Mechelen toe als naar de Mechelse Ouderenraad of derden toe.

Artikel 7 – Gegevensbescherming

De eventuele persoonsgegevens die door de vereniging worden doorgegeven, worden door de stad Mechelen verwerkt onder toezicht van de stedelijke functionaris voor gegevensbescherming. De gegevens zullen alleen worden gebruikt voor de administratieve verwerking van de toelage. Bij indiening van de aanvraag, worden de gegevens verwerkt voor bovenstaand doel in overeenstemming met het subsidiereglement dat door de Gemeenteraad werd goedgekeurd.

Stad Mechelen zal de persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan derden. De stad Mechelen doet dat alleen als daarvoor vooraf toestemming is verleend of als dit wettelijk verplicht is.

Zoals beschreven in het subsidiereglement worden de (persoons)gegevens m.b.t. het ingediende dossier, wel doorgegeven aan de Mechelse Ouderenraad.

De gegevens zullen voor de termijn van de volledige verwerking van de aanvraag (inclusief wettelijke bewaartermijn m.b.t. boekhoudkundige handelingen en archivering) bijgehouden worden door de stad Mechelen. Betrokkenen wiens gegevens verwerkt worden hebben o.a. recht op inzage en verbetering van hun eigen gegevens. Bij vragen of bezorgdheden kunnen betrokkenen de functionaris voor gegevensbescherming contacteren. Zij hebben verder ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid (de Vlaamse Toezichtcommissie), als zou worden geoordeeld dat de gegevens op een foutieve wijze werden verwerkt. Meer informatie met betrekking tot hoe men deze rechten kan invoeren, alsook de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming en de toezichthoudende autoriteit staan beschreven in de algemene privacyverklaring op de website van Stad Mechelen (<https://www.mechelen.be/jouw-privacy>).

Artikel 8 – Geschillen, toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

In geval van betwisting over de toepassing van dit reglement dient het College van Burgemeester en Schepenen een met reden omkleed besluit te treffen, binnen de maand nadat zij in kennis werd gesteld van het probleem.

Indien partijen er samen niet uitkomen, worden alle geschillen in verband met de toepassing of uitvoering van het onderhavige reglement beslecht door de bevoegde rechtbank te Mechelen. Het Belgisch recht is toepasselijk.

Artikel 9 – Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking mits en na goedkeuring door de gemeenteraad van 20 december 2021.

Het reglement geldt vanaf 1 januari 2022. Dit betekent dat de eerste aanvragen cfr. huidig reglement zullen gelden voor activiteiten van 2022 en zullen worden beoordeeld in 2023. De activiteiten van 2021 worden nog beoordeeld volgens het voorgaande reglement.