

**STAD MECHELEN**  
**Reglement subsidie kunst- en cultuurprojecten**

---

**INHOUD**

1	CONTEXT .....	2
2	DOEL van de projectsubsidie .....	2
3	WIE kan een projectsubsidie aanvragen .....	2
4	WELKE PROJECTEN komen in aanmerking.....	3
5	BEOORDELINGSCRITERIA .....	4
6	FINANCIEEL.....	4
7	AANVRAAG .....	5
8	GOEDKEURING .....	5
9	EVALUATIE en CONTROLE .....	6
10	COMMUNICATIE en UITNODIGING.....	7
11	REGLEMENT IN VOEGE .....	7

## 1 CONTEXT

Mechelen staat voor een gastvrij, uitdagend, creatief en dynamisch cultuurlandschap en gelooft dat diverse individuele kunstenaars, van opkomend talent tot gevestigde waarden, nieuwe culturele projecten en reguliere cultuurorganisaties elk een unieke meerwaarde toevoegen aan het cultuurlandschap van Mechelen.

De stad biedt een **projectsubsidie** aan kunst- of cultuurprojecten die een bijzondere dynamiek toevoegen aan cultureel Mechelen. Deze projectsubsidie bestaat naast de toelagen die de stad voorziet voor erkende reguliere kunst- en cultuurorganisaties. De projectsubsidie valt onder de regie van de afdeling Lokaal Cultuurbeleid.

## 2 DOEL van de projectsubsidie

De projecttoelage biedt ondersteuning aan kunst- en cultuurprojecten die **cultureel Mechelen versterken, vernieuwen of verrijken**.

De projecttoelage biedt in het bijzonder een **hefboom** voor kunst- en cultuurprojecten van individuele kunstenaars, creatieve collectieven en verenigingen die willen mee bouwen aan het uniek karakter van cultureel Mechelen.

De projecttoelage wil projecten extra stimuleren om in te zetten op de **verbindende en/of vernieuwende kracht van cultuur**:

- **verbinding of samenwerking:** zet met het project in op de verbindingen en samenwerking tussen mensen, ideeën, publiek en organisaties. Bijvoorbeeld: breng publiek of artiesten actief samen rond een specifiek gedeelde cultuurinteresse, tracht samenwerkingen tussen mensen en organisaties op te zetten die extra meerwaarde geven aan het project, maak een maatschappelijke thema rond uitsluiting bespreekbaar met publiek via de kunsten, doe inspanningen om drempels weg te werken die ontstaan omwille van culturele diversiteit, leeftijd, audiovisuele beperkingen, financiële situatie ...
- **nieuw of experiment:** doe een actieve inspanning om in te zetten op iets nieuws of vernieuwend in de stad. Bijvoorbeeld: maak nieuwe artistieke creaties voor een publiek, start nieuwe samenwerkingen tussen artiesten, organiseer een nieuw publieksaanbod in de stad, geef ondersteuning en kansen aan opkomende talenten, organiseer een project voor publiek op originele toonplekken, werk samen met niet-culturele partners, creëer nieuw artistiek werk tussen artiesten uit diverse disciplines ...

## 3 WIE kan een projectsubsidie aanvragen

De aanvrager kan het project aanvragen in de **hoedanigheid** van:

- **individueel kunstenaar, artiest, creatieveling**, als natuurlijk persoon
- **non-profit vereniging** (feitelijk of vzw met rechtspersoonlijkheid). Zowel culturele als niet-culturele verenigingen kunnen een aanvraag indienen.

De aanvrager beantwoordt aan volgende **voorwaarden**:

- de aanvrager (individu of vereniging) draagt de financiële verantwoordelijkheid van het project, is meerderjarig, in het bezit van een eigen bankrekening en in staat om een projectbegroting te beheren en financiële verantwoording af te leggen.
- de aanvrager is verbonden met Mechelen, bijvoorbeeld door een atelier, woonplaats, adres van de vereniging of het realiseren van voorgaande kunst- en cultuurprojecten in Mechelen.
- de aanvrager ontvangt nog geen financiële steun of heeft geen financiële samenwerking met Stad Mechelen voor een bestaande reguliere werking.
- de aanvrager kan geen winstgevende organisatie zijn, wat moet blijken uit de werking en de rechtsvorm.

#### 4 WELKE PROJECTEN komen in aanmerking

Het kunst- of cultuurproject zet algemeen in op de **creatie en/of beleving van kunst en cultuur**. Het project kan in de vorm en aanpak een eigen focus kiezen zoals creatie, presentatie, participatie of educatie/reflectie.

**Het project beantwoordt aan de volgende basiskenmerken:**

- Het project situeert zich in de **culturele sector**: amateur- of professionele kunsten, circus, cultureel erfgoed, sociaal-culturele of participatieve kunst- en cultuurpraktijken.
- Het project maakt gebruik van **kunst/creatieve disciplines**: muziek, dans, theater, beeldende en audiovisuele kunsten, circus, erfgoed, (nieuwe) media, mode, design, architectuur of kruisbestuivingen.
- Het project is **afgebakend**: er is een duidelijk doel, vooropgestelde doelgroep, concreet concept met geplande activiteiten en het project werkt toe naar een eindresultaat. Het eindresultaat maakt het mogelijk dat het project gedeeld wordt in Mechelen zodat artiesten, Mechelaars, publiek of organisaties een inzicht of betrokkenheid krijgen ten aanzien van het project.
- Het project kan **maximum een periode van twee jaar** in beslag nemen.
- Het project speelt zich af in **Mechelen** (inclusief de dorpen Hombeek, Leest, Battel, Heffen, Muizen, Walem): de meerderheid aan activiteiten, werkmomenten, toonmomenten, deelnemers, publiek, samenwerkingen ... vinden plaats in Mechelen.
- Het algemeen doel van het project is gericht op het **verrijken, versterken of vernieuwen** van cultureel Mechelen (artiesten, creaties, cultuuraanbod, cultuurparticipatie van Mechelaars ...).

**Ter illustratie, niet limitatief**

- Een muziekband gaat een samenwerking aan met een beeldend kunstenaar om de live show voor publiek te vernieuwen.
- Een opkomend mediamaker ontwikkelt een podcast dat het werk en het verhaal van lokale opkomende artiesten en creatieven meer zichtbaar maakt voor publiek.
- Een organisatie biedt ontmoeting, advies en werksessies voor lokale opkomende creatieve talenten.
- Een theatercollectief organiseert een nieuwe theaterprogrammatie voor publiek.
- Een non-profit opnamestudio organiseert muziekworkshops voor talenten in de stad.
- Een filmcollectief maakt een documentaire met vluchtelingen om de thematiek bespreekbaar te maken met publiek.
- Een burgergroep zet een beeldend atelier op in een woonwijk waar kunstenaars en bewoners elkaar ontmoeten en ideeën en talenten delen.
- Een ontwerperscollectief transformeert samen met jongeren oude spullen tot creatief design en bouwt hierrond een expo op.
- Een groep dansers organiseert een open dans repetitie waar verschillende dansstijlen en dansers elkaar kunnen ontmoeten.

**Projecten kunnen geen projectsubsidie ontvangen als het project:**

- deel uitmaakt van de reguliere kernactiviteiten van de erkende vereniging, school(opleiding) of organisatie.
- in aanmerking komt voor een werkingstoelage voor erkende verenigingen van Stad Mechelen.
- reeds financiële samenwerking heeft met een dienst van Stad Mechelen.
- een terugkerend project is dat reeds drie keer een subsidietoelage heeft gekregen binnen dit reglement. Onder 'terugkerend' verstaan we: een activiteit of evenement met dezelfde vorm of m.a.w. het concept en de uitwerking blijft hetzelfde zoals de voorbije drie keer.

## 5 BEOORDELINGSCRITERIA

De jury beoordeelt het project volgens volgende basiscriteria.

- **Inhoudelijke kwaliteit van het concept** Is er een duidelijk en kwalitatief concept, methodiek en projectplan uitgewerkt? Is het project haalbaar binnen de voorziene tijd en middelen?
- **Zakelijke kwaliteit** Stemt de begroting overeen met het inhoudelijk projectplan? Zijn er voldoende inspanningen geleverd voor het verwerven van extra inkomsten of verlagen van kosten naast het aangevraagde subsidiebedrag?
- **Relevantie voor het Mechels cultuurlandschap** Voegt het project een meerwaarde toe voor lokale kunstenaars, cultuurorganisaties en/of de Mechelaar(s) die kunnen deelnemen aan het cultuurproject.

De jury vraagt extra aandacht voor enkele **aanbevelingen**. Dit zijn geen verplichte criteria waar het project aan moeten voldoen, ze verhogen wel de kwaliteit en relevantie van het project.

- **Verbinding of samenwerking** In welke mate zet het project in op het verbinden van mensen of organisaties in de stad, dialoog met artiesten of publiek? Is er aandacht voor diversiteit van deelnemers, publiek, artiesten? Maakt het eventueel maatschappelijke thema's bespreekbaar?
- **Nieuw of experiment** Start het project iets nieuws op of is er inspanning om uit de comfort zone te komen zoals het samenbrengen van creatieve disciplines, samenwerken met niet-culturele actoren, het proberen van een nieuwe vorm van activiteiten en aanbod?
- **Milieu en klimaat** Houdt het project rekening met wat goed is voor het klimaat, zoals: het reduceren van afval, het gebruik van openbaar vervoer, inzet van recup materialen ...

## 6 FINANCIËEL

### 6.1 Budgettair kader

De gemeenteraad legt binnen zijn meerjarenplanning het budget vast voor de uitvoering van dit reglement.

### 6.2 Subsidiebedrag

De aangevraagde en toegekende subsidie kan variëren **tussen 500 en 3.000 euro**:

- het subsidiebedrag kan nooit gelijk of hoger zijn aan wat het project werkelijk kost, het vult een tekort op in de projectbegroting.
- de jury geeft op basis van de aanvraag en de beoordelingscriteria een advies aan het college van burgemeester en schepenen over het toe te kennen subsidiebedrag.

### 6.3 Projectbegroting

De begroting:

- is een gedetailleerd overzicht van de totaal geschatte inkomsten en uitgaven van het project, met toelichting en duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst gevraagd wordt bij de aanvraag.
- vermeldt minimum 20% andere (geschatte) inkomsten ten opzichte van het gevraagde subsidiebedrag. Deze inkomsten kunnen zijn: sponsoring (bv. gratis of goedkoop gebruik van ruimte of materiaal, verminderde prijs op drukwerk ...), extra inkomsten (bv. crowdfunding, ticketinkomsten, verkoop drank) of andere subsidies. Het gebruik van eigen materiaal of infrastructuur van de aanvrager of Stad Mechelen, kan niet ingebracht worden als andere inkomsten.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor de subsidie en kunnen niet opgenomen worden in de projectbegroting:

- kosten gemaakt voor de vooropgestelde opstartdatum van het project (zie 7.1 Indiendata)
- infrastructuur en materiaal die toebehoren aan de aanvrager - individu of (een kernlid van) de aanvragende organisatie
- vergoeding aan de aanvrager of kernleden van de aanvragende organisatie voor de praktische organisatie van het project (bv. communicatie, logistieke voorbereidingen, technische ondersteuning ...)
- drank en catering
- relatiegeschenken
- kosten die je ook zonder het project hebt, bv. huurkosten van de locatie van je bestaande werking
- aankoop investeringsmateriaal, bv. computer

## 6.4 Uitbetaling

Na definitieve goedkeuring van de projectaanvraag door het college van burgemeester en schepenen en de definitieve vastlegging van de subsidietoelage zal de Stad Mechelen het goedgekeurde bedrag storten op het bankrekeningnummer van de aanvrager.

## 7 AANVRAAG

### 7.1 Indiendata

Er zijn twee deadlines om een project in te dienen.

- **T.e.m. 15 mei**, voor projecten die **starten** in periode 01.07 – 31.12 van hetzelfde aanvraagjaar
- **T.e.m. 15 november**, voor projecten die **starten** in periode 01.01 – 30.06 volgend op het aanvraagjaar

### 7.2 Informatie, advies en hulp bij de aanvraag

De bevoegde dienst van Lokaal Cultuurbeleid helpt je op weg met je aanvraag en raadt projectaanvragers sterk aan om hier gebruik van te maken. Toets af of je als aanvrager in aanmerking komt voor de projectsubsidie, of je projectconcept voldoende beantwoordt aan de vooropgestelde kenmerken. Krijg tips over partners en advies om je projectconcept te versterken. Toets af of je begroting correct is opgemaakt. Vraag hulp bij het digitaal invullen van het aanvraagformulier ...

### 7.3 Aanvragen

Je vraagt het project aan via het aanvraagformulier dat ter beschikking is op [www.mechelen.be](http://www.mechelen.be)

### 7.4 Ontvankelijk

Je project kan beoordeeld worden door de jury, als:

- het **aanvraagformulier volledig ingevuld is** en de opgevraagde bijlagen toegevoegd zijn.
- de **aanvrager beantwoordt aan de voorwaarden** (3. Wie kan een projectsubsidie aanvragen)
- het project **een begroting heeft die voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden** (6. Financieel)

De jury beoordeelt alleen volledig en correct ingevulde aanvragen. De bevoegde dienst kijkt na of de aanvraag ontvankelijk is. Indien niet, kan de bevoegde dienst de aanvrager uitnodigen om een correctie uit te voeren. De aangepaste aanvraag dient ten laatste twee dagen na de indiendeadline terug bezorgd worden.

## 8 GOEDKEURING

### 8.1 WIE beoordeelt de projecten

De ontvankelijke projecten worden beoordeeld door een jury, die bestaat uit:

- 2 experten Stad Mechelen, Lokaal Cultuurbeleid
- 1 expert Stad Mechelen, Cultureel Erfgoed
- 1 expert Stad Mechelen, directie Samen Leven
- 1 lid van de Cultuurraad
- 1 extern expert uit het bovenlokale kunst- en cultuurveld

Adviserende waarnemers zonder stemrecht zijn:

- schepenen van Cultuur
- afdelingshoofd Lokaal Cultuurbeleid of directeur Vrije tijd

## **8.2 HOE beoordeelt de jury de projecten**

De jury beoordeelt:

- of het project inhoudelijk in aanmerking komt voor de subsidie (4. Welke projecten komen in aanmerking)
- de mate waarop het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria (5. Beoordelingscriteria)

## **8.3 Goedkeuring college van burgemeester en schepenen**

De jury legt een met argumenten onderbouwd subsidieadvies voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist over de toewijzing van de subsidie. Enkel bij gemotiveerd besluit kan het college van het advies afwijken.

Uiterlijk vijf weken na de indiendeadline ontvangt de aanvrager een definitief besluit.

## **9 EVALUATIE en CONTROLE**

### **9.1 Informatie en advies tijdens het project**

De projectaanvrager kan bij de bevoegde dienst van Lokaal Cultuurbeleid terecht voor informatie en advies over de verdere uitwerking van het project: zoek je nog extra partners om je project verder uit te bouwen, tips om de communicatie van je project te versterken, vragen over de toepassing van de verkregen subsidie ...

### **9.2 Bij afloop van het project**

Binnen de twee maanden na afloop van het project, bezorgt de projectaanvrager:

- een inhoudelijke evaluatie over het project, volgens het vooropgesteld evaluatieformulier
- een financieel verslag, dit omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project gestaafd met bewijsstukken.

De bevoegde diensten van Stad Mechelen controleren het inhoudelijk en financieel verslag.

### **9.3 Bij afwijken van het vooropgesteld project**

Als het project door specifieke omstandigheden niet kan opstarten binnen de vooropgestelde periode, niet kan plaats vinden of als grondige wijzigingen zijn opgetreden in de inhoudelijke of financiële gegevens die bij de projectaanvraag verstrekt werden, deelt de projectindienaar dit mee aan de bevoegde dienst van de afdeling Lokaal Cultuurbeleid met een motivatie. Voor verantwoorde wijzigingen van projectplan en/of uitgaven blijven de toelagen verworven. Bij niet-doorgaan van het project moet het saldo worden teruggestort.

### **9.4 Bij onjuist gebruik van de gekregen subsidietoelage**

Het college van burgemeester en schepenen kan de toekenning van een subsidie schorsen of intrekken als onjuiste gegevens werden verstrekt of als de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd. Toelagen die ten onrechte zijn toegekend kunnen steeds worden teruggevorderd.

### **9.5 Betwisting**

Het college van burgermeester en schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement. Ieder bezwaar moet bij aangetekend schrijven worden ingediend binnen de maand nadat de aanvrager door de Stad Mechelen op de hoogte werd gebracht van de beslissing betreffende de aangevraagde toelage.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt bijkomend gefundeerd advies aan de jury. Binnen de maand na ontvangst van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing. Mits bijkomende motivatie kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van het advies.

## **10** **COMMUNICATIE en UITNODIGING**

Bij alle communicatie over het project wordt vermeld 'Met de steun van de Stad Mechelen' met gebruik van het vooropgesteld partnerlogo van de stad. Betroegde activiteiten worden door de organisatoren ingevoerd in [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be).

De bevoegde dienst van afdeling Lokaal Cultuurbeleid en de leden van de jury worden tijdig op de hoogte gesteld en/of uitgenodigd op de voor het publiek toegankelijke activiteiten van het project.

## **11** **REGLEMENT IN VOEGE**

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 mei 2024 en heft het voorgaande reglement Culturele Projecten op.