

## **Statuten van de stedelijke adviesraad voor land – en tuinbouw**

### **Oprichting en zetel**

#### **Artikel 1**

Deze statuten regelen de werking van de stedelijke adviesraad voor land – en tuinbouw, hierna de Landbouwwraad genoemd, die werd opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 25 april 1991 en waarvan de oorspronkelijke statuten werden goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 25 april 1991.

Deze statuten vervangen deze van 25 april 1991.

De zetel van de landbouwwraad is gevestigd ten Stadhuisse.

### **Doelstellingen**

#### **Artikel 2**

De Landbouwwraad is door het stadsbestuur erkend als adviesorgaan inzake land – en tuinbouwaangelegenheden en heeft de volgende doelstellingen:

##### Adviesfunctie

De Landbouwwraad kan:

- op verzoek van het stadsbestuur of op eigen initiatief, advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de land – en tuinbouwers aanbelangen.
- beraadslagen over alle problemen die op gemeentelijk vlak, hetzij rechtstreeks of onrechtstreeks, de land – en tuinbouw aanbelangen.
- het stedelijke landbouwbeleid adviseren en opvolgen.

Alvorens het stadsbestuur initiatieven met betrekking tot de land – en tuinbouw neemt of een beslissing treft/moet nemen met een rechtstreekse en belangrijke weerslag op de land – en tuinbouw, zal het stadsbestuur hierover adviesvragen aan de Landbouwwraad.

##### Coördinatiefunctie

De Landbouwwraad bevordert het overleg en de samenwerking tussen verschillende landbouwinstaties.

##### Begeleidende functie

De Landbouwwraad onderzoekt op welke wijze doelgerichte initiatieven ten voordele van de lokale land – en tuinbouw, kunnen genomen, aangemoedigd of uitgebreid worden en kan evenwel ook zelf activiteiten plannen en organiseren.

De Landbouwwraad behartigt de belangen van de land – en tuinbouwers op stedelijk vlak, in open samenwerking met alle land – en tuinbouwers, deskundigen en raadgevers en het stadsbestuur. Via de Landbouwwraad kunnen land – en tuinbouwers evenals betrokken organisaties, concrete problemen aankaarten en signaleren.

De Landbouwwraad kan niet ingeschakeld worden als een uitvoerend orgaan. Het is de Landbouwwraad toegelaten openlijk eigen standpunten in te nemen en deze zonder beperkingen bekend te maken.

### **Samenstellingsprincipes**

#### **Artikel 3**

De Algemene Vergadering van de Landbouwraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet – stemgerechtigde leden en waarnemers.

#### § 1 Stemgerechtigde leden

##### 1. Vertegenwoordigers van:

- beroepsverenigingen van land – en tuinbouwers.
- de op het grondgebied actieve landbouwcomices en Agrobédrijfshulp.
- de wildbeheereenheden.
- de polderbesturen Willebroek en Battenbroek.
- de provinciale scholen voor tuinbouw en techniek – campus Mechelen.

Deze vertegenwoordigers bekleden geen politiek mandaat en zijn woonachtig op het grondgebied van de Stad Mechelen.

Elke bovenvermelde vereniging, organisatie of instelling duidt tevens een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan die de vergaderingen bijwoont wanneer de effectieve vertegenwoordiger hierop niet aanwezig zal zijn.

2. Geïnteresseerde land – en tuinbouwers waarvan de bedrijfszetel gevestigd is op het grondgebied van de Stad Mechelen en die woonachtig zijn in Mechelen.

#### § 2 Niet stemgerechtigde leden

- de schepen met de bevoegdheid inzake land – en tuinbouw, van ambtswege en maximaal 2 schepenen aan te duiden door het College van Burgemeester en Schepenen.
- de ambtenaren aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### § 3 Aantallen en evenwichten

Bij de samenstelling van de Landbouwraad wordt rekening gehouden met de volgende aantallen en evenwichten:

- het aantal stemgerechtigde leden van de Landbouwraad wordt beperkt tot maximum 30.
- er wordt maximaal naar gestreefd dat elk van de beide geslachten voor ten minste één derde vertegenwoordigd zijn binnen het aantal stemgerechtigde leden.
- het aantal niet – stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het maximum aantal stemgerechtigden.

### **Artikel 4**

#### §1. Waarnemers

De Landbouwraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

#### §2. Voorzitter, onder – voorzitter en secretaris

De voorzitter en ondervoorzitter van de Landbouwraad worden gekozen door en uit de stemgerechtigde leden. Zij mogen geen politiek mandaat bekleden. De secretaris is een ambtenaar van de stedelijke dienst milieu en landbouw.

### §3. Samenwerking met andere stedelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende stedelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande stedelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de Landbouwraad verzorgt.

Deze vertegenwoordigers hebben een dubbele taak: (1) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake land – en tuinbouw laten zij aan bod komen in de Landbouwraad en (2) de in de Landbouwraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken zij in de eigen adviesraad.

## **Installatie en Toetreding**

### **Artikel 5**

De installatie van de Landbouwraad en het individueel benoemen van de leden van deze adviesraad gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen als volgt.

Voor de installatie van de Landbouwraad dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt de aanvragen en legt de benoemingen vast zodat de samenstelling voldoet aan de samenstellingsprincipes onder artikel 3.

Na de installatie van de Landbouwraad worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de raad. De aanvragen worden door de Landbouwraad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd, waarbij ook rekening wordt gehouden met de samenstellingsprincipes onder artikel 3. Vervolgens wordt de veranderde samenstelling met de nieuwe benoemingen ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Algemene werking – Algemene Vergadering**

### **Artikel 6**

De Algemene Vergadering komt tenminste 2 maal per jaar samen.

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdsperiode of tijdens welke periode zal worden samengekomen.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging dient tenminste 7 kalenderdagen voor de bijeenkomst te geschieden. De uitnodiging vermeldt de agenda en bevat het verslag van de vorige vergadering.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan 1/3 van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

### **Artikel 7**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn, zit een lid van het Dagelijks Bestuur de Algemene Vergadering voor. Indien geen leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn, zit het oudste stemgerechtigd lid de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen en/of het verslag van de vorige vergadering.

### **Artikel 8**

De Algemene Vergadering kan de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst. Elk lid van de Landbouwraad kan punten op de agenda plaatsen mits deze

minstens 14 dagen voor de vergadering schriftelijk, per e-mail of brief, aan het Dagelijks Bestuur meegedeeld worden. Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

### **Artikel 9**

De agenda vermeldt over welke onderwerpen de Algemene Vergadering advies kan verstrekken. De Algemene Vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, geldig beraadslagen en geldig advies verstrekken over deze onderwerpen waarvoor de agenda dit vermeldt.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet voor advies voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen, en dit enkel wanneer deze dringende redenen tijdsgebonden zijn en niet te voorkomen waren. Over deze onderwerpen kan dan enkel geldig advies verstrekt worden indien minstens 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien deze aantallen niet behaald worden, kan er niet geldig beraadslaagd of geadviseerd worden. Ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden kan dan beslist worden om de Algemene Vergadering opnieuw samen te roepen over deze onderwerpen binnen de veertien dagen.

De aantallen "1/2" en "1/3", zoals aangegeven in dit artikel, worden berekend op basis van een afronding naar beneden.

### **Artikel 10**

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's en -standpunten worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Het College van Burgemeester en Schepenen brengt de leden van de Landbouwwraad binnen de 3 maanden na aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden. Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de Landbouwwraad toe.

### **Artikel 11**

De Algemene Vergaderingen van de Landbouwwraad zijn niet openbaar.

## **Dagelijks Bestuur - Werkgroepen**

### **Artikel 12**

Er kan een Dagelijks Bestuur samengesteld worden dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en minimum 1 tot maximum 3 effectieve, stemgerechtigde leden van de Landbouw.

### **Artikel 13**

Er kunnen binnen en door de Landbouwwraad werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder is lid van het Dagelijks Bestuur van de Landbouwwraad. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende Algemene Vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de Landbouwwraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

## **Duur van het mandaat**

### **Artikel 14**

Het onbezoldigd mandaat van de leden geldt voor een termijn, die samenvalt met de bestuursperiode van de Mechelse Gemeenteraad met dien verstande dat de Landbouwraad na de installatie van een nieuwe Gemeenteraad, in zijn bestaande samenstelling verder blijft functioneren totdat de nieuwe samenstelling van de Landbouwraad is vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. In functie van nieuwe regelgeving, kan de Landbouwraad ten allen tijde ontbonden worden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

### **Artikel 15**

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- a) door persoonlijk ontslag uit de Landbouwraad of uit de vertegenwoordigde organisatie;
- b) door intrekking van de opdracht door de afgevaardigde organisatie;
- c) door drie opeenvolgende niet gemotiveerde afwezigheden.

Vervanging van mandaten wegens ontslag worden vooraf schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter door de betrokken organisatie, vereniging of instelling.

## **Ondersteuning van de Landbouwraad**

### **Artikel 16**

Het College van Burgemeester en Schepenen ondersteunt de werking van de Landbouwraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven kunnen worden omschreven in een afsprakennota.

## **Huishoudelijk reglement en afsprakennota**

### **Artikel 17**

De Landbouwraad kan een huishoudelijk reglement opstellen dat de interne werking van de adviesraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement zal dan ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de Gemeenteraad.

De Landbouwraad kan aan het huishoudelijk reglement eveneens een afsprakennota toevoegen. In deze nota wordt de verhouding tussen de Landbouwraad en het College van Burgemeester en Schepenen geregeld.

## **Wijziging van de statuten**

### **Artikel 18**

De statuten kunnen enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering van de Landbouwraad indien het voorstel tot wijziging vooraf op de dagorde van de Algemene Vergadering geplaatst wordt en indien minstens de helft van het aantal stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig is. Indien de vergadering niet in getal is, kan de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, geldig beslissen over de

bovenstaande wijziging van de statuten, wanneer deze een tweede maal op de dagorde staat.

Een voorstel tot wijziging kan pas aan de Gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging minstens  $\frac{2}{3}$  van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Het wijzigen van de statuten gebeurt door de Gemeenteraad.

De aantallen "helft" en " $\frac{2}{3}$ ", zoals aangegeven in dit artikel, worden berekend op basis van een afronding naar beneden.