

# **STATUTEN**

## **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN**



# STATUTEN AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN

## HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Naam en rechtsvorm

Het “Autonom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid. Het autonoom gemeentebedrijf kan ook de afkorting “Energiepunt Mechelen” gebruiken.

Het wordt hieronder “het AGB” genoemd.

### Artikel 2: Statutenwijzigingen

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van stad Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen en van het AGB.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de raad van bestuur, worden bekendgemaakt binnen de 10 dagen nadat de beslissing werd genomen via de webtoepassing van stad Mechelen overeenkomstig artikel 286 decreet lokaal bestuur.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van stad Mechelen en van het AGB.

### Artikel 3: Zetel

De zetel van het AGB is gevestigd in het Stadhuis van Mechelen, Grote Markt 21 in 2800 Mechelen.

Het staat de raad van bestuur vrij om een aanvullende locatie te kiezen van waaruit het AGB zijn activiteiten kan uitoefenen.

#### Artikel4: Doel

Het AGB heeft tot doel lokale initiatieven te nemen en te ontwikkelen die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energiegebruik van stad Mechelen en haar bewoners te reduceren door middel van een wijziging in het gedrag en door energievriendelijke technologieën te promoten en te implementeren in het onroerende patrimonium van het grondgebied van Mechelen. Ook bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, zowel federaal, gewestelijk of provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van dit AGB kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

Het AGB heeft o.m. als opdracht:

- AGB Energiepunt Mechelen zal optreden als Energiehuis van het Vlaams gewest:
  - Het AGB zal inwoners informeren, adviseren en begeleiden via het Energieloket
  - Het AGB zal gestructureerde basisinformatie aanbieden over
    - relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale beleidsmaatregelen;
    - energiepremies en -leningen; inclusief leningen bij de financiële sector;
    - energetische renovaties.
  - Het AGB zal inwoners begeleiden en ondersteunen bij
    - het aanvragen van energiepremies en -leningen;
      - Minimaal door op te treden als Energiehuis van het Vlaams Gewest en hierdoor de Vlaamse Energielening te kunnen aanbieden aan de inwoners van Mechelen. Ook zullen andere financieringsmechanismen via prefinanciering onderzocht worden.
    - het uitvoeren van een leveranciersvergelijking en bij wijziging van energieleverancier;
    - het aanvragen van offertes inzake energetische renovatiewerken;
    - de uitvoering van energetische renovatiewerken, evenals het bieden van ontzorging.
  - Het AGB zal een coördinerende rol opnemen. Het AGB zal nagaan hoe alle relevante dienstverleningen kunnen worden:
    - geoptimaliseerd
    - samengebracht
    - uitgebreid

Het AGB zal hiertoe de nodige samenwerkingsovereenkomsten afsluiten.

- Het AGB zal het aanbod van relevante groepsaankopen waar het AGB kan op intekenen opvolgen.

Daarnaast zal het AGB de Mechelse noden en de haalbaarheid m.b.t. het organiseren van groepsaankopen onderzoeken.

- Het AGB zal gerichte en langdurige campagnes voeren.
- Het AGB zal een (deel)regierol opnemen o.b.v. klimaatacties van de Stad en andere overheden (o.a. Vlaamse beleidsprioriteiten en Europese oproepen)

Bij het uitvoeren van al deze taken wordt er steeds gezocht naar een evenwicht tussen CO<sub>2</sub>-reductie, rationeel energieverbruik, economische haalbaarheid en sociale impact.

Bij het uitvoeren van al deze taken wordt er steeds gestreefd naar een overleg tussen het AGB en de bevoegde stadsdiensten, ten einde de efficiëntie van de werking te bevorderen.

### **Artikel 5: Bevoegdheden**

Het AGB kan binnen de bevoegdheden waarover het beschikt, alle zakelijke rechten verwerven of vervreemden, vrij alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht voor de realisatie van zijn doelstellingen op het gehele grondgebied van stad Mechelen en vrij beslissen over de wijze van financiering ervan. Het AGB kan hiertoe samenwerkingsovereenkomsten sluiten met natuurlijke en met publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het AGB kan rechtspersonen (hierna “filialen”) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het AGB, vermeld in artikel 4 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt bekendgemaakt binnen de 10 dagen nadat de beslissing werd genomen via de webtoepassing van stad Mechelen. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking op de web toepassing. .

Het AGB kan met alle bevoegde instanties onderhandelingen voeren en overeenkomsten sluiten met betrekking tot investeringen, financiële tussenkomsten, tegemoetkomingen en alle aanverwante aangelegenheden.

### **Artikel 6: Duur**

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur en verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de datum van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van de goedkeuring of de afwezigheid van reactie binnen de decretaal bepaalde termijn door de toezichthoudende overheid.

### **Artikel 7: Openbaarheid**

Het AGB is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur zoals die gelden voor stad Mechelen.

### **Artikel 8: Regelgeving**

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk in deze statuten zijn bepaald, is de regelgeving uit het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen of uitvoeringsbesluiten ervan, van kracht.

## **HOOFDSTUK II: BESTUUR EN CONTROLE**

### **Artikel 9: Structuur**

Het AGB wordt bestuurd door een raad van bestuur en desgevallend een directiecomité.

### **AFDELING I: DE RAAD VAN BESTUUR**

#### **Artikel 10: Samenstelling van de raad van bestuur**

De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste twaalf leden die door de gemeenteraad worden benoemd. De duur van hun opdracht mag zes jaar niet overschrijden. Ten hoogste 2/3 van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen, en dit zonder enige vergoeding te voorzien of te betalen. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad in hun vervanging heeft voorzien.

#### **Artikel 11: Vertegenwoordiging in de raad van bestuur**

De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 235 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 12: Regeling in geval van verkiezingen van de gemeenteraad**

Onverminderd de toepassing van de voormelde bepalingen wordt, na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, overgegaan tot de volledige vernieuwing van de raad van bestuur. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad in hun vervanging heeft voorzien.

Binnen de maand na de benoeming van de leden van de raad van bestuur door de gemeenteraad, wordt de raad van bestuur samengeroepen.

#### **Artikel 13: Vergoedingen**

De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering.

#### **Artikel 14: Voorzitterschap**

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 15: Vergaderingen van de raad van bestuur**

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door ten minste vijf bestuurders, telkens de belangen van het AGB het vereisen en minstens tweemaal per jaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste zeven dagen vóór de vergadering per brief, per mail of op een andere schriftelijke of elektronische wijze verzonden. De bijbehorende documenten worden er bijgevoegd.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de (onder-)voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

Elk lid kan zich op de vergadering van de raad van bestuur laten vertegenwoordigen door een ander lid mits afgifte van een ondertekende volmacht onder de vorm van een brief of mail.

Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het bedrijf dit vereisen, is een digitale vergadering via mail mogelijk.

### **Artikel 16: Beraadslaging**

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van al zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een tweede vergadering van de raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda en de vermelding dat het een tweede oproeping betreft. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan slechts geldig worden beslist met de instemming van 2/3 van de aanwezige bestuurders.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Elke bestuurder heeft één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beslissen aanwezig is en één of meer bestuurders zich onthouden ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

### **Artikel 17: Bevoegdheden van de raad van bestuur**

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk en/of nuttig zijn om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken. De raad van bestuur oefent controle uit op het bestuur van het directiecomité van het AGB.

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in deze statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGB in rechte als eiser of als verweerder. De raad van bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de voorzitter of het directiecomité van het AGB, die steeds over een geldige volmacht van deze bevoegdheid moet beschikken.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur kan de raad van bestuur beslissen dat het AGB geldig wordt vertegenwoordigd door het directiecomité.

Het AGB kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in deze statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

## **AFDELING II: DAGELIJKS BESTUUR - DIRECTIECOMITE**

### **Artikel 18: Samenstelling**

Het directiecomité is minimaal samengesteld uit de voorzitter van de raad van bestuur en de ondervoorzitter van de raad van bestuur. De leden van het directiecomité worden door de raad van bestuur aangesteld. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité.

Het directiecomité kan indien zij dit nuttig acht personen uitnodigen die de vergadering mogen bijwonen met raadgevende stem.

### **Artikel 19: Duur en einde van de mandaten**

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging. De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van de voorzitter herroepen.

### **Artikel 20: Vergoedingen**

De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering.

### **Artikel 21: Voorzitterschap**

De voorzitter van de raad van bestuur zit het directiecomité voor.



## **Artikel 22: Vergaderingen**

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

## **Artikel 23: Beraadslagingen**

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een vervangende voorzitter die door de voorzitter van de raad van bestuur daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter van de raad van bestuur zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het bestuur de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

Het is elk lid van het directiecomité verboden aanwezig te zijn bij de bespreking van een punt of deel te nemen aan de stemming daarover, indien hijzelf of een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft.

Het is hem tevens verboden enige levering te doen van werken, goederen of diensten of op te treden als raadsman of gelastigde vóór of tegen het bedrijf.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het bedrijf dit vereisen, is een digitale vergadering via mail mogelijk.

## **Artikel 24: Notulen**

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

## **Artikel 25: Bevoegdheden**

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.



### **Artikel 26: Niet-binding van de leden van het directiecomité**

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

## **AFDELING III: AAN DE ORGANEN GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

### **Artikel 27: Voortijdige Vacature**

De bestuurder of lid van het directiecomité waarvan het mandaat een einde neemt wordt geacht van rechtswege onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn voor elk mandaat dat het uitoefent in de organen van het AGB en dat het uitoefent namens het AGB.

De opvulling van de vacature wordt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad van de stad Mechelen geplaatst.

Elke bestuurder of elk lid van het directiecomité die/dat op deze wijze door de gemeenteraad wordt benoemd, beëindigt de opdracht van de bestuurder of lid van het directiecomité die/dat hij vervangt.

### **Artikel 28: Verboden handelingen**

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een wettelijk samenlevingscontract hebben afgesloten met echtgenoten gelijkgesteld.

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het bedrijf.

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Onverminderd artikel 528 van het Wetboek van Vennootschappen, zijn de bestuurders, overeenkomstig artikel 529 van dit Wetboek, persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het bedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien die beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het bedrijf.

Voorname regeling is niet van toepassing:

- in het geval bedoeld in artikel 523, § 3 van het Wetboek van Vennootschappen;
- overeenkomstig artikel 523, § 4 van het Wetboek van Vennootschappen, wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

### **Artikel 29: Belangenconflicten**

Indien een bestuurder of een lid van het directiecomité rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur of het directiecomité, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur of het directiecomité een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur of het directiecomité die/dat de beslissing moet nemen.

De raad van bestuur en het directiecomité omschrijven in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoorden het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het AGB moeten in de notulen worden vermeld.

Voorname regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur of het directiecomité betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het strafwetboek.

### **Artikel 30: Openbaarheid en notulen**

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden bijgehouden in een speciaal register. De volmachten worden aan de notulen gehecht. De notulen worden op de volgende bijeenkomst van het respectieve orgaan door de voorzitter ondertekend en worden daarna ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad Mechelen.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

### **Artikel 31: Aansprakelijkheid**

De bestuurders en leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders en de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen de maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

### **Artikel 32: Volmachten**

§1. Het bedrijf wordt zowel in rechte als in de handelingen of akten vertegenwoordigd door de voorzitter en de ondervoorzitter van het directiecomité die gezamenlijk optreden in uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur of het directiecomité.

§2. De raad van bestuur verleent een delegatiebevoegdheid aan de leden van het directiecomité voor:

- het stellen van handelingen die strikt nodig zijn voor de dagelijkse werking van het bedrijf zonder financieel gevolg;
- het aangaan van contracten, aanvaarden van bestellingen, indienen van aanbiedingen, voor rekening en in naam van het bedrijf, waarvan de waarde 8.500 euro (excl.BTW) NIET overschrijdt, en in zoverre hiervoor de nodige budgetten werden voorzien door de raad van bestuur. Het ondertekenen van de kredietovereenkomsten van de Vlaamse Energielening vormt hierop een uitzondering. Hierbij geldt een maximale waarde van 15.000 euro;
- het vertegenwoordigen van het bedrijf in alle rechtsgedingen;

Het directiecomité rapporteert halfjaarlijks aan de raad van bestuur op welke wijze er invulling werd gegeven aan de delegatiebevoegdheid.

## **HOOFDSTUK III: FINANCIEN EN FINANCIËLE CONTROLE**

### **Artikel 33: Inkomsten en uitgaven**

Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten. Het kan concessies, vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen, en dit steeds binnen de grenzen van de op te maken beheersovereenkomst.

Het AGB draagt de lasten van zijn eigen activiteiten.

### **Artikel 34: Financiering**

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van de externe financiering van het AGB. Het AGB kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen bepaald door de statuten en door de beheersovereenkomst.

Per project kan een aangepaste vorm van financiering worden toegepast.

### **Artikel 35: Meerjarenplan**

Het AGB maakt een meerjarenplan en een aanpassing meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens de artikelen 249 t.e.m. 258 decreet lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

### **Artikel 36: Boekhouding**

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikelen 260 en 261 decreet lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

### **Artikel 37: Jaarrekening**

De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening en legt de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter advies voor aan de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening op 31 december van ieder jaar afgesloten.

Als de toezichhoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichhoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, §1, decreet lokaal bestuur en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

### **Artikel 38: Kwijting aan de bestuurders**

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 47 van de statuten.

### **Artikel 39: Verlies**

Wanneer ingevolge een geleden verlies het nettoactief is gedaald tot minder dan de helft van het door stad Mechelen ingebracht kapitaal, brengt het AGB de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende vergadering nadat het verlies is vastgesteld op de hoogte, zodat de gemeenteraad in voorkomend geval kan beslissen over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt ter sanering van de financiële toestand.

### **Artikel 40: Resultaatsbestemming**

Met inachtneming van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het AGB.

## HOOFDSTUK IV: PERSONEEL

### Artikel 41: Personeel

De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het stadspersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB.

Overeenkomstig artikel 236 decreet lokaal bestuur kan de raad van bestuur haar bevoegdheid omtrent het dagelijks personeelsbeheer verder toe vertrouwen aan het directiecomité.

## HOOFDSTUK V: BEHEERSOVEREENKOMST

### Artikel 42: Beheersovereenkomst

§1. Na onderhandelingen sluit het AGB met stad Mechelen een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad Mechelen na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad Mechelen en van het AGB.

§4. De beheersovereenkomst regelt minstens volgende aangelegenheden:

- concretisering van de doelstelling van het AGB en van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen;
- toekenning van middelen voor eigen werking en voor uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend (conform de toekenningvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering);



- de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur worden vastgesteld en berekend;
- de gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- de voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- de informatieverstrekking door het AGB aan de stad Mechelen. De rapportering door het AGB aan de stad Mechelen op basis van beleids - en beheersrelevante indicatoren en kengetallen. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;
- de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle;
- de maatregelen bij niet-naleving door de stad Mechelen of het AGB van zijn verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§5. Naast de beheersovereenkomst, kunnen het AGB en stad Mechelen één of meer samenwerkings - of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van stad Mechelen en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten.

## **HOOFDSTUK VI: ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 43: Ontbinding en vereffening**

De gemeenteraad kan overeenkomstig artikel 244 decreet lokaal bestuur overgaan tot de ontbinding en invereffeningstelling van het bedrijf.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

In voorkomend geval neemt de stad Mechelen, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het bedrijf over.