

**SOCIAAL HUIS MECHELEN**  
**Raad voor Maatschappelijk Welzijn – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 2 september 2019 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
Bart Somers, burgemeester - voorzitter vast bureau  
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, leden vast bureau  
Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoetje, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Johan Van Overtveldt, Wim Soons, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, raadsleden  
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

---

**2. POLITIEKE ORGANEN-WERKING. Aktename huishoudelijk reglement van het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD).**

---

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

- Vast Bureau 1 juli 2019 – punt 9: ter verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Feiten en argumentatie**

Net als de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college en het vast bureau, moet ook het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) een eigen huishoudelijk reglement goedkeuren.

Het BCSD is bevoegd om haar eigen reglement op te stellen en goed te keuren.

In zitting van het BCSD van 25 juni 2019 heeft het BCSD haar huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Het BCSD wenst dit huishoudelijk reglement ter kennisname voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dit huishoudelijk reglement is toegevoegd als bijlage.

**Juridische grond**

Artikel 111 Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017

**Financiële gevolgen**

Niet van toepassing.

**Besluit:**

**Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het huishoudelijk reglement van het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD) zoals goedgekeurd door het BCSD in zitting van 25 juni 2019.

(bijlage)

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:

De adjunct-algemeendirecteur  
(get.) Jan Bal

De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier

---

Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN:

Bij verordening:

Mechelen, 5 september 2019



Erik Laga  
algemeen directeur



Fabienne Blavier  
voorzitter

# HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN HET BIJZONDER COMITÉ SOCIALE DIENST VAN HET SOCIAAL HUIS MECHELEN

## **ALGEMEEN**

### Artikel 1

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft decretaal een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité, en dat het bijzonder comité voor de sociale dienst geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is enkel bevoegd voor de taken die het decreet lokaal bestuur aan het comité heeft toegewezen (cf. art. 113 dlb) en dit zijn:

- de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie;
- de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst waarvoor de voorzitter bevoegd is;
- op eigen initiatief of op verzoek een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over het gemeente- of OCMW-beleid.

### Artikel 2

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert in principe tweewekelijks op dinsdagnamiddag om 15 uur.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben plaats op de zetel van het Sociaal Huis, Lange Schipstraat 27, te 2800 Mechelen, tenzij het comité er anders over beslist voor een bepaalde vergadering.

## **BIJEEUROEPING**

### Artikel 3

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

### Artikel 4

De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. De oproeping wordt dan drie vrije dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (*d.w.z. voor een zitting op dinsdag gebeurt de verzending dan op vrijdag*).

De oproeping wordt verzonden *via e-mail*.

De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

## **AGENDA**

### Artikel 5

§1 De agenda vermeldt alle punten die aan het bijzonder comité ter beraadslaging worden voorgelegd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn, zonder hierbij afbreuk te doen aan de persoonlijke levenssfeer. Bij elk agendapunt hoort een beknopte toelichting en een voorstel van beslissing.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de voorzitter en de leden van het comité vanaf de verzending van de agenda en op de wijze zoals voorzien in art. 6 van dit reglement.

§2 De leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als secretaris van het bijzonder comité (*heden is dit het afdelingshoofd sociale zaken of zijn vervanger*), die deze voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3 Het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als secretaris van het bijzonder comité deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijhorende toegelichte voorstellen. Dit gebeurt ten laatste de dag voor de zitting.

§4 De agenda en de bijhorende stukken van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Met derden wordt bedoeld: eenieder die niet deelneemt aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De OCMW-raadsleden en leden van het vast bureau die géén lid zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen gebruik maken van het inzagerecht zoals vermeld in art. 17 van dit reglement om inzage te verkrijgen in deze stukken.

### Artikel 6

De dossiers die betrekking hebben op de agenda zijn vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De dossiers zijn elektronisch raadpleegbaar via de besluitvormingstool Cobra@home.

De administratieve stukken van de te behandelen dossiers kunnen fysiek raadpleegbaar worden gesteld aan de leden van het bijzonder Comité na bevraging bij het afdelingshoofd sociale zaken.

### Artikel 7

Het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité organiseert het verstrekken van technische toelichting aan de voorzitter en de comitéleden over de stukken in de dossiers, indien zij hier naar vragen.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en de comitéleden richten hun verzoek mondeling ter zitting of per e-mail aan de verantwoordelijke van het comité.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het lid van het comité of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren of tijdens de zitting, tenzij anders wordt overeengekomen.

## **AANWEZIGHEIDSVEREISTEN**

### Artikel 8

§1 Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is. Dit betekent dat er minstens 5 leden aanwezig moeten zijn.

Het comité kan echter, indien het reeds eenmaal is bijeengeroepen zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping en ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die tweede oproeping moet duidelijk vermeld worden dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel vermeld.

§2 Indien op de voor de vergadering vastgestelde dag een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, mag de voorzitter of zijn plaatsvervanger vaststellen dat de vergadering niet kan doorgaan. Van dit feit wordt melding gemaakt op de aanwezigheidslijst. De raadsleden tekenen de aanwezigheidslijst.

§3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan uitzonderlijk ook digitaal vergaderen. Ook dan moeten er minstens 5 leden deelnemen aan deze vergadering.

### Artikel 9

§1 De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn **niet openbaar**.

§2 Dit betekent dat de agenda en de notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst niet worden bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

§3 Dit betekent ook dat er geen publiek wordt toegelaten en dat video- of geluidsopnames van bespreking van punten niet zijn toegelaten.

§4 De beslotenheid van de vergadering houdt tevens in dat noch de voorzitter of andere leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, noch de voorzitter of andere leden van het vast bureau, die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aanwezig mogen zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tenzij zij zijn aangeduid als plaatsvervanger.

§5 Volgende medewerkers mogen aanwezig zijn om toelichting te geven:

- het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité (*heden is dit het afdelingshoofd sociale zaken of zijn vervanger*)
- de jurist/stafmedewerker van de sociale dienst;
- de directeur Samenleving of zijn vervanger;
- de algemeen directeur of zijn vervanger;
- de hoofdmaatschappelijk werkers;
- de maatschappelijk werker die met een dossier is belast en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht om te worden gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- de maatschappelijk werker die met een dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie.

§6 De voorzitter van het bijzonder comité kan externe deskundigen uitnodigen op het comité om een toelichting te geven bij een specifiek agendapunt.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### Artikel 10

§1 De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, opent en sluit de vergaderingen.

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2 Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen (*zie art. 8 van dit reglement*), verklaart de voorzitter of zijn plaatsvervanger de vergadering voor geopend.

§3 De voorzitter geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

§4 De voorzitter behandelt de punten in volgorde van de agenda, tenzij het comité er anders over beslist.

§5 Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. Bij unanimité van de beslissing worden de namen van de leden niet expliciet vermeld.

### Artikel 11

§1 Een agendapunt wordt eerst toegelicht door de voorzitter of door de persoon hier voor aangeduid door de voorzitter.

§2 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid van het comité aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het comité, waarbij het jongste lid eerst het woord krijgt.

Indien van toepassing, wordt het woord gegeven in volgende volgorde :

1. Om te vragen dat men niet zal besluiten.
2. Om de verdaging te vragen.
3. Om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden.
4. Om te vragen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden.
5. Om naar het huishoudelijk reglement te verwijzen.

Wanneer een tussenkomst in één van voormelde gevallen aanleiding geeft tot een stemming, wordt de beslissing genomen bij mondelinge stemming.

§3 De leden nemen slechts het woord nadat het hun door de voorzitter werd verleend.

§4 De voorzitter kan aan een medewerker extra toelichting vragen.

§5 Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§6 Als de persoon aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging de spreker verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elke persoon die, in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

§7 Een lid van het comité mag niet meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§8 Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking. Indien een raadslid vraagt dat de bespreking zou worden beëindigd, legt de voorzitter dit voorstel ter stemming indien er hier over onenigheid is. Voor een verzoek vóór of tegen de sluiting van de bespreking wordt steeds het woord verleend.

## **ORDE**

### Artikel 12

§1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

§2 Wanneer de vergadering danig rumoerig wordt dat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien het rumoer toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. Van een schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§3 Elke persoon die de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid van het comité dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§4 Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en die aan het woord blijven in weerwil van het verzoek van de voorzitter om te zwijgen.

§5 Indien een lid van het comité het woord vraagt voor een rechtzetting van beweringen die hij als een aanval op zijn persoon beschouwt, kan het woord door de voorzitter niet worden geweigerd.

§6 Elke persoon die door het gebruik van mobiele telefoon of op een andere manier het ordelijk verloop van de vergadering stoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Indien de verstoring aanhoudt, kan de voorzitter het gebruik van mobiele telefoons tijdens de vergadering verbieden.

§7 De voorzitter kan vragen om melding te maken in de notulen van handelingen die hij heeft gesteld om de orde te handhaven.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

### Artikel 13

§1 Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De stemming verloopt gebruikelijk als volgt: de voorzitter vraagt aan de leden van het comité of men akkoord is met het voorstel, zoals geformuleerd.

- Indien er niet wordt gereageerd, is het voorstel bij unanimité aangenomen;
- Leden van het comité die niet akkoord zijn met het voorstel kunnen laten weten of ze tegen het voorstel zijn of zich wensen te onthouden.

Deze werkwijze wordt beschouwd als gelijkwaardig aan een **mondelijke** stemming.

§3 Indien een derde van de aanwezige raadsleden een **hoofdelijke** stemming vraagt, wordt overgegaan tot hoofdelijke stemming.

Bij een hoofdelijke stemming vraagt de voorzitter aan elk lid van het comité of deze met "ja" of "neen" of "onthouding" wenst te stemmen. De voorzitter stemt het laatst. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend in geval van staking van stemmen.

De stemmen worden geteld door het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité.

De voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend.

Van de uitslag van de stemming wordt melding gemaakt in de notulen, zonder vermelding van namen.

§4 De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

## **NOTULEN**

### Artikel 14

§1 De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgemaakt.

§2 De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden opgesteld door het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité (of zijn vervanger), overeenkomstig de bepalingen van artikel 277,§3 en 278,§3 van het decreet lokaal bestuur.

§3 De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking van de voorzitter en van de leden van het comité *via Cobra@home*.

§4 De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.



§5 Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité (of zijn vervanger) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§6 Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, bijvoorbeeld op het einde van een bestuursperiode, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité (of zijn vervanger) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

#### Artikel 15

Indien een beslissing wordt ingetrokken, of geen goedkeuring krijgt, of geschorst of vernietigd wordt, wordt hiervan **kantmelding** gemaakt in de rand van de notulen van de beslissing in kwestie en wordt het bijzonder comité voor de sociale dienst hiervan op de hoogte gebracht op de eerstvolgende zitting.

#### Artikel 16

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de betrokkene op de wijze die is voorgeschreven in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. *(toepassing art 111,4° DLB)*

### **INZAGE- EN BEZOEKRECHT**

#### Artikel 17

§1 Naast de regeling die is voorzien m.b.t. de agenda, de dossiers die betrekking hebben op de agenda en de notulen van het bijzonder comité (*zie artn. 5, 6 en 14 van dit reglement*), hebben de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2 Het inzagerecht is niet van toepassing op:

- Documenten die nog in bewerking zijn (bijvoorbeeld een kladder van de verslaggever met aantekeningen van de verslaggever met het oog op het opstellen van de notulen of ontwerpnota's van de administratie die nog geen definitieve status verworven hebben);
- Documenten die nog ter studie of ter discussie liggen en die om deze reden nog geen definitieve status verworven hebben;
- Persoonlijke documenten (zo zijn bijvoorbeeld de persoonlijke documentatie van de administratie, de persoonlijke briefwisseling van de uitvoerende mandatarissen en ambtenaren en de persoonlijke mailbox van uitvoerende mandatarissen en ambtenaren niet vatbaar voor inzage door de raadsleden).

De voorzitter en de leden van het comité hebben geen inzagerecht in dossiers die aan een andere overheid toebehoren, zoals de kruispuntbank sociale zekerheid, ....

Voor inzage van dossiers en stukken die niet vallen onder dit inzagerecht, moeten de voorzitter en de leden van het comité beroep doen op regels die gelden voor de

openbaarheid van bestuur. Zij hebben dan dezelfde rechten als een burger die een aanvraag indient in het kader van openbaarheid van bestuur.

§3 Bij het inkijken van documenten, e-mails en computerbestanden wordt de privacy van de betrokkenen en het briefgeheim geëerbiedigd. Digitale bestanden die beschikbaar moeten zijn, zullen opgeslagen worden in een bestand dat enkel toegankelijk is voor de voorzitter en de leden van het comité in het kader van hun inzagerecht.

§4 Wie gebruik wenst te maken van dit inzagerecht, dient dit op voorhand mede te delen aan de algemeen directeur of aan het personeelslid dat door de algemeen directeur is aangewezen als verantwoordelijke voor de werking van het bijzonder comité.

Aan de aanvrager wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

In geval van twijfel of een aangevraagd document al dan niet kan worden beschouwd als een akte of stuk betreffende het bestuur van het OCMW, zal de betrokken ambtenaar de aanvrager erover inlichten dat zijn aanvraag aan het vast bureau zal worden voorgelegd om te beslissen of de gevraagde documenten ter inzage kunnen worden gegeven.

De dossiers worden in het kader van het inzagerecht ter beschikking gehouden tot maximaal een week volgend op het tijdstip waarop aan de aanvrager is meegedeeld dat ze ter inzage liggen. De aanvrager dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens deze termijn, wordt geacht af te zien van inzage.

§5 Wie misbruik maakt van de informatie die hij bekomen heeft op basis van het inzagerecht (bijvoorbeeld door deze informatie aan de pers te bezorgen) en een derde lijdt hierdoor schade, kan burgerrechtelijk en strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld (artikel 1382 BW).

#### Artikel 18

De voorzitter en de leden van het comité kunnen bij het uitoefenen van hun inzagerecht een afschrift verkrijgen van dossiers, stukken en akten die onder het inzagerecht vallen.

Buiten de toepassing van *artikelen 5 en 6 van dit reglement*, kan er voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, géén afschrift worden bekomen.

Het afschrift wordt bij voorkeur digitaal bezorgd, tenzij de aanvrager een afschrift op een andere drager wenst.

De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

#### Artikel 19

De voorzitter en de leden van het comité hebben het recht de instellingen en diensten van het OCMW te bezoeken.

Om het bezoekrecht praktisch te kunnen organiseren, delen de aanvragers minstens acht werkdagen op voorhand mee aan de algemeen directeur welke instelling of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en uur. De effectieve dag en uur worden mondeling overeengekomen met de verantwoordelijken van de instelling of dienst die men wenst te bezoeken.

Tijdens het bezoek mogen noch de voorzitter, noch de leden van het comité, zich mengen in de werking, door bijvoorbeeld bemerkingen te maken of zich te moeien met de gang van zaken. Men gedraagt zich als een bezoeker. Reacties of bemerkingen kunnen nadien worden besproken in een zitting van het bijzonder comité of schriftelijk worden bezorgd aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of aan de voorzitter van het vast bureau.

## DEONTOLOGIE

### Artikel 20

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot **geheimhouding** en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de medewerkers gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Zij dragen er zorg voor dat informatie die zij op papier of elektronisch bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

### Artikel 21

§1 Er is sprake van **belangenvermenging** als de voorzitter of een lid van het comité bij een beslissing een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Deze bepaling geldt ook voor de vertrouwenspersoon van het lid van het comité.

In voorkomend geval wijst de voorzitter, alvorens een agendapunt te behandelen, het betrokken lid of leden op eventuele belangenvermenging. Het is ook aan het betrokken lid van het comité zelf om dit te melden.

§2 Indien er sprake is van belangenvermenging moet dit lid van het comité vanaf het moment dat het agendapunt aan de orde is, de vergadering verlaten. Dit lid van het comité kan geenszins deelnemen aan de bespreking en de stemming.

§3 Indien de voorzitter zich in een situatie van mogelijke belangenvermenging bevindt, leidt ofwel zijn plaatsvervanger (*zie artikel 23 van dit reglement*) de behandeling van dit agendapunt, ofwel duidt hij een lid van het bijzonder comité aan dat de zorg krijgt over het ordentelijk verloop van bespreking en stemming over dit agendapunt. Dit lid van het bijzonder comité kan niet optreden als plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter mag niet deelnemen aan de bespreking en de stemming.

### Artikel 22

§1 Het bijzonder comité voor de sociale dienst is een **collegiaal orgaan**. Dit betekent dat de bevoegdheden collegiaal worden uitgeoefend en dat individuele leden, ook de voorzitter (behalve wat betreft de dringende hulpverlening zoals *omschreven in art. 24 van dit reglement*), géén eigen externe bevoegdheid hebben.

§2 De **vertegenwoordiging** van het bijzonder comité voor de sociale dienst gebeurt via de voorzitter. Enkel de voorzitter kan in de media namens het bijzonder comité voor de sociale dienst spreken. De voorzitter kan dit woordvoederschap delegeren aan een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst of aan een personeelslid.

### Artikel 23

§1 De **vervanging van de voorzitter** gebeurt conform art. 106 van het decreet lokaal bestuur.

§2 Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, of in geval van betrokkenheid bij een bepaalde aangelegenheid, duidt de voorzitter een lid van het Vast Bureau aan als vervanger. Als hij geen vervanger heeft aangewezen of als de vervanger zelf tijdelijk afwezig is, dan wordt de voorzitter vervangen door de voorzitter van het vast bureau of door een lid van het vast bureau, in volgorde van rang.

## **DRINGENDE HULPVERLENING**

### Artikel 24

§1 De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen tot hulpverlening van allerlei aard.

§2 Een dringende geldelijke hulpverlening mag per hulpvrager evenwel niet meer bedragen dan 2.500 euro.

Van dit maximumbedrag kan afgeweken worden indien de hulpverlening betrekking heeft op het betalen van een huurwaarborg of wanneer redelijkerwijze mag aangenomen worden dat het bijzonder comité er een positieve beslissing over zal nemen. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan dit bedrag aanpassen.

§3 Wanneer een dakloze persoon beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW moet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst hem de vereiste dringende hulpverlening toekennen. Dit gebeurt binnen dezelfde grenzen als bepaald in voorgaande paragraaf.

§4 De beslissing tot dringende hulpverlening of hulpverlening aan een dakloze wordt op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorgelegd met het oog op de bekrachtiging van de genomen maatregel.

§5 Alvorens te beslissen tot dringende hulpverlening laat de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst in de mate van het mogelijke een beperkt sociaal onderzoek instellen door een maatschappelijk werker.

§6 De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan, onder zijn verantwoordelijkheid, de uitbetaling van de dringende steunverlening delegeren aan de leidinggevenden van de afdeling sociale dienst voor wat betreft beslissingen binnen de geldende normeringen en voor zo ver alle toekenningsvoorwaarden ondubbelzinnig vervuld zijn.

## **HOORRECHT IN INDIVIDUELE DOSSIERS**

### Artikel 25

§1 Wanneer de regelgeving de cliënt het recht geeft om te worden gehoord door het beslissingsorgaan voordat er over hem een beslissing wordt genomen, en dit beslissingsorgaan is het bijzonder comité voor de sociale dienst, dan wordt dit recht om gehoord te worden georganiseerd op de wijze zoals hier onder beschreven.

§2 Het hoorrecht vindt plaats op de zetel van het Sociaal Huis, Lange Schipstraat 27, te 2800 Mechelen, tweewekelijks op dezelfde dinsdag als de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, om 13.30 uur, tenzij de verantwoordelijke er anders over beslist. Elke wijziging wordt duidelijk gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

§3 De cliënt wordt persoonlijk en per brief uitgenodigd voor het hoorrecht. In deze brief wordt aan de cliënt meer informatie gegeven over dit hoorrecht in eenvoudige taal en op maat van de cliënt.

§4 Het hoorrecht biedt de cliënt de mogelijkheid om ter aanvulling van het sociaal verslag, opgemaakt door een maatschappelijk assistent, in eigen bewoordingen zijn verhaal te brengen rechtstreeks aan een vertegenwoordiging van het bijzonder comité voor de sociale dienst, en zo dus voor zichzelf op te komen bij het beslissingsorgaan. De cliënt kan zich bij het hoorrecht laten bijstaan of zich laten vertegenwoordigen.

§5 Het hoorrecht vindt plaats in besloten vergadering.

Bij de uitoefening van het hoorrecht zijn volgende personen aanwezig:

- minstens één lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, meestal 2 leden;
- een hoofdmaatschappelijk assistent;
- de cliënt, eventueel met een tolk of met iemand die hem bijstaat, of zijn vertegenwoordiger.

§6 Volgende personen nemen volgende rollen op zich:

- De hoofdmaatschappelijk assistent geeft, als inleiding, aan de cliënt in het kort en in eenvoudig taalgebruik weer wat er in het sociaal verslag staat en schetst de beslissing die voor ligt. Pas wanneer het duidelijk is dat de cliënt weet waarover het gaat, nodigt de hoofdmaatschappelijk assistent de cliënt uit hier zijn versie tegenover te zetten.
- De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst komen niet tussen, maar luisteren aandachtig naar het verhaal van de cliënt en noteren eventueel enkele essentiële elementen om nadien, tijdens de bespreking van dit dossier in de zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het verhaal van de cliënt te kunnen brengen.

§7 Telkens wanneer dit van toepassing is, wordt aan de beslissing expliciet toegevoegd dat de gerechtigde van dit recht gebruik gemaakt heeft.

Telkens wanneer dit van toepassing is, wordt aan de beslissing expliciet toegevoegd dat er een tolk aanwezig was op het hoorrecht en de identiteit van de tolk.

§8 Indien tijdens het hoorrecht de cliënt nieuwe informatie meedeelt die cruciaal is voor de te nemen beslissing, dan wordt de beslissing verdaagd tot het sociaal onderzoek verder is afgerond.

## **TOT SLOT**

### Artikel 26

Dit reglement gaat onmiddellijk in na goedkeuring en blijft geldig, ook na hernieuwing van de legislatuur, tot opnieuw een nieuw reglement of wijzigingen aan dit reglement worden goedgekeurd.

### Artikel 27

Voor zover dit reglement bepaalde materies niet zou regelen, wordt verwezen naar de regelgeving ter zake en naar de gebruiken van de beraadslagende vergaderingen.

### Artikel 28

Dit reglement werd goedgekeurd ter zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst in vergadering van 25 juni 2019.