

SAMEN TEGEN ARMOEDE SUBSIDIEKADER VANAF 3/03/2020



De stad Mechelen maakt van armoede, en van kinderarmoede in het bijzonder, een speerpunt binnen haar beleid. De strijd tegen armoede is een strijd die de stad Mechelen samen met de Mechelaar en de vele sterke en waardevolle Mechelse organisaties wil aangaan. De stad Mechelen neemt de regierol op van het stedelijk armoedebeleid.

Binnen deze regierol wil de stad Mechelen inzetten op

- het uitwerken van een gedragen armoedebeleidsplan dat steunt op een gedeelde visie en het resultaat is van een participatietraject met de Mechelaar en de lokale welzijns- en armoedeactoren. Binnen dit plan leggen we een bijzondere nadruk op drie basisprincipes, namelijk outreachend werken, werken met steunrelaties en samenwerken;
- het stimuleren en het bewaken van voldoende complementariteit en samenwerking binnen het Mechelse welzijnsveld;
- expertiseopbouw, competentieontwikkeling binnen lerende netwerken met oog voor de eigenheid en specificiteit van ieders organisatie en met een nadruk op de basisprincipes die voorop staan in het armoedebeleidsplan;
- het inhoudelijk en financieel ondersteunen van de lokale welzijns- en armoedeactoren aanwezig in Mechelen;
- inzetten op het permanent toetsen en evalueren van het gevoerde armoedebeleid van de stad Mechelen.

De stad Mechelen legt binnen haar eigen werking een focus op het terugdringen van (kinder)armoede. Mechelen kent ook een heel sterk middenveld dat heel wat expertise in huis heeft. Voor het uitvoeren van een aantal beleidsdoelstellingen kijkt de stad Mechelen naar dit sterke middenveld. Het uitbesteden van specifieke deeltaken van de stad Mechelen valt niet onder voorliggend subsidiekader.

De stad Mechelen kent daarnaast heel wat krachtige lokale welzijns- en armoedeorganisaties die een belangrijke partner zijn om de (kinder)armoede in Mechelen terug te dringen. Hen wil de stad Mechelen, vanuit bovenstaande regierol, ondersteunen via subsidies. Dit subsidiekader “Samen tegen Armoede” beantwoordt aan deze regierol. Dit lokale subsidiekader voor de ondersteuning van Mechelse welzijns- en armoedeorganisaties heeft als doel om mee vorm te geven aan het lokale welzijns- en armoedebeleid naast de andere beleidsmaatregelen op vlak van sociaal beleid.

Het subsidiereglement ter ondersteuning van deze de lokale welzijns- en armoedeactoren houdt het volgende in:

- een werkingssubsidie;
- een projectsubsidie.

De stad Mechelen voorziet hiervoor de nodige budgetten onder voorbehoud van goedkeuring van begroting door de gemeenteraad.

SUBSIDIEREGLEMENT ONDERSTEUNING ARMOEDE- EN WELZIJSFACTOREN MECHELEN

A) ALGEMEEN

ARTIKEL 1: DOELSTELLING

Met dit reglement wil de stad Mechelen organisaties, die de situatie van mensen op vlak van armoede en welzijn willen verbeteren en werkzaam zijn in Mechelen, ondersteunen binnen de beschikbare budgetten.

Er zijn twee subsidiemodaliteiten:

- een werkingssubsidie
- een projectsubsidie

ARTIKEL 2: WIE KOMT IN AANMERKING? BEGUNSTIGDEN EN ORGANISATIEVOORWAARDEN VOOR TOEKENNING

Alle organisaties die voldoen aan volgende criteria:

- een feitelijke vereniging of een vzw zijn, uitgezonderd voor de projectsubsidie;
- een effectieve werking van minstens 1 jaar kunnen aantonen, uitgezonderd voor de projectsubsidie;
- een aanbod en doelpubliek hebben op grondgebied Mechelen;
- het stedelijk beleidsplan armoede onderschrijven;
- een maatschappelijke missie en lokale rol op vlak van welzijn en kansarmoedebestrijding kunnen voorleggen;
- de organisatie werkt rechtstreeks met mensen in armoede of werkt aan het welzijn van de Mechelaar;
- een sociaal doel nastreven, men stelt zich principieel open voor éénieder zonder onderscheid met een bijzondere aandacht voor een kwetsbare doelgroep(-en);
- actief deelnemen aan het stedelijk welzijnsoverleg en werkgroepen.

Als de subsidieaanvraag wordt ingediend vanuit een samenwerkingsverband dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten tussen de betrokken partners met een duidelijke vermelding welke organisatie werd gemachtigd om als aanvrager op te treden. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt bij de aanvraag toegevoegd.

Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin de burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.

ARTIKEL 3: AANVRAGEN SUBSIDIE

De subsidie kan online, via de website van de stad, worden aangevraagd met het daartoe voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet uiterlijk tegen 15 juni worden ingediend.

- Het aanvraagformulier dient onderschreven te worden door de personen die gemachtigd zijn om de organisatie of het samenwerkingsverband te verbinden.

- De organisatie of het samenwerkingsverband waarvoor de aanvrager optreedt, is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevulde gegevens. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.
- Organisaties hebben de mogelijkheid om hun ideeën of aanvraag af te toetsen vooraleer ze indienen. Een stadsmedewerker engageert zich om organisaties waar nodig te ondersteunen.
- Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld, of waarbij de vereiste stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen.

ARTIKEL 4: TOEKENNING SUBSIDIE

De subsidieaanvraag zal beoordeeld worden door een jury. Deze jury bestaat uit een politieke vertegenwoordiging - in hoofde van de schepen van Welzijn en Armoedebestrijding (waarnemend) - en uit de betrokken ambtenaren van de afdeling Sociaal Beleid aangevuld met experts. Deze jury bezorgt aan het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd advies rekening houdend met het budgettair kader.

Bij het behandelen van de subsidieaanvraag wordt de financiële ruimte van de aanvragende organisatie meegenomen, zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, de middelen die de organisatie vanuit de Vlaamse Gemeenschap, de federale middelen, de Europese middelen, de provinciale middelen en overige toelagen van de stad Mechelen vanuit andere beleidsdomeinen (bijvoorbeeld cultuur, onderwijs, sport...) ontvangt. De organisatie verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Het college van burgemeester en schepenen neemt tegen ten laatste 1 oktober van het aanvraagjaar een beslissing over de subsidieaanvraag. Goedgekeurde aanvragen starten op 1 januari van het jaar volgend op het indienen van de aanvraag.

ARTIKEL 5: UITBETALING

Na goedkeuring wordt de toegekende subsidie jaarlijks uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier. De jaarlijkse uitbetaling van de subsidie is steeds onder voorbehoud van de goedkeuring van begroting door de gemeenteraad.

ARTIKEL 6: EVALUATIE

De organisatie zal na de toegekende periode van subsidie een eindrapport bezorgen: inhoudelijke rapportage en monitoring, uiterlijk 1 maand na het aflopen van de subsidietermijn. Deze evaluatie wordt mee in rekening gebracht bij een toekomstige subsidieaanvraag.

De organisatie moet ook jaarlijks een financiële verantwoording indienen volgens de modaliteiten voor toelagegenieters van het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016.

Indien op basis van het eindrapport of op basis van de financiële verantwoording de beoogde resultaten/effecten niet behaald werden en/of de nodige engagementen niet aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

ARTIKEL 7: CONTROLE EN VOORWAARDEN NA TOEKENNING

De organisatie verbindt zich ertoe na goedkeuring de aanvraag uit te voeren zoals ingediend. Ze neemt actief deel aan netwerkmomenten om resultaten en methodieken toe te lichten. Op basis van schriftelijke feedback kan het project in onderling overleg bijgestuurd worden.

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de toekenning en aanwending van sommige toelagen en in toepassing van de hoger vermelde modaliteiten voor toelagegenieters, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidie opschorten.

ARTIKEL 8: BETWISTINGEN/BEROEP

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State te worden bezorgd.

ARTIKEL 9: INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op 3 maart 2020.

B) WERKINGSSUBSIDIE

ARTIKEL 10: DOELSTELLING EN VOORWAARDEN WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wil het lokale armoedebeleidsplan en welzijnsbeleid kracht bijzetten. De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden in artikel 2. De jury (artikel 4) bepaalt of de organisatie zich al dan niet voldoende inschrijft in het armoede- en welzijnsbeleid van de stad en dus aanspraak kan maken op deze subsidie. De kwaliteit van de ingediende subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van dragende principes (zie artikel 12). De ingediende subsidieaanvraag zal per principe op kwalitatieve criteria gescoord worden via weging.

ARTIKEL 11: DUURTIJD EN HOOGTE WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een cyclus van 3 jaar¹ en vangt aan op 1 januari van het kalenderjaar na goedkeuring. De hoogte van de jaarlijkse werkingssubsidie wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen op basis van het juryrapport. Het staat de aanvrager vrij om zelf een jaarlijks subsidiebedrag te vragen voor de ingediende subsidieaanvraag.

ARTIKEL 12: DRAGENDE PRINCIPES WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie zal verrekend worden in de mate dat een organisatie zich inschrijft op de dragende principes van het armoedebeleidsplan. De definiëring van de dragende principes binnen het armoedebeleidsplan wordt in bijlage toegelicht. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit subsidiereglement.

<u>Organisatieontwikkeling</u>	Op 100 punten
- Bereik als dienstverlener	20/100
- Toegankelijkheid	20/100
- Innoverend/vernieuwend	10/100
- Empowerment en participatie van de doelgroep	30/100
- Samenwerken met het beleid en andere lokale partners	20/100
<u>Inhoudelijke expertise</u>	Op 100 punten
- Dienstverlening: sociale dienstverlening & opvang-/ontmoetingsplek	20/100
- Outreachend werken	25/100
- Steunrelatie	25/100
- Samenwerken: werken aan sociale cohesie in de buurt	15/100
- Noodhulp	10/100
- Innoverend/vernieuwend	5/100
<u>Speerpunt kinderarmoede</u>	100/100

Totale weging van het ingediende dossier – subsidieaanvraag staat op 300 punten.

¹ Deze werkingssubsidie wordt steeds toegekend in een cyclus van 3 jaar. Men kan ook tijdens de duurtijd van deze cyclus een aanvraag indienen maar dan slechts voor de resterende tijd van de lopende cyclus en volgens het indienmoment zoals in dit reglement beschreven.

ARTIKEL 13: EVALUATIE WERKINGSSUBSIDIE

Jaarlijks voorzien we voortgangsgesprekken in functie van afstemming en bijsturing. Wanneer er een discrepantie blijkt tussen het ingediende dossier en de eigenlijke uitvoering en deze niet wordt overbrugd, wordt een evaluator aangesteld. Deze kan het stadsbestuur adviseren om de subsidie (deels) in te trekken.

De evaluatie van de werkingssubsidie verloopt zoals omschreven in artikel 6.

C) PROJECTSUBSIDIE

ARTIKEL 14: DOELSTELLING PROJECTSUBSIDIE

De stad Mechelen wil met deze projectsubsidie thematische ondersteuning bieden aan organisaties die zich inschrijven in het kinderarmoedeplan. Deze projectsubsidie zet in op het zich inwerken in dit thema, het zich eigen maken van bepaalde methodieken en het stimuleren van testcases die nadien kunnen worden opgenomen in de reguliere werking van de organisatie en zijn reguliere werking versterkt.

ARTIKEL 15: VOORWAARDEN PROJECTSUBSIDIE

Alle organisaties die voldoen aan de voorwaarden in artikel 2 komen in aanmerking voor een projectsubsidie.

De projectsubsidie houdt in dat:

- het ingediende project innovierend/ vernieuwend is;
- het ingediende project mee vorm geeft aan het thema in de kijker;
- het project inzet op overdraagbaarheid en resultaatsgerichtheid;
- het een aanvullend project is op de reguliere werking;
- samenwerking met een andere partner is een troef.

ARTIKEL 16: DUURTIJD EN HOOGTE PROJECTSUBSIDIE

De projectsubsidie wordt toegekend voor een periode van 2 jaar.

Organisaties die voldoen aan alle voorwaarden binnen artikel 2 hebben recht op een projectsubsidie van maximum 10.000 euro voor de totale duur van het project², waarvan 20% vanuit eigen financiering. Ingediende projecten worden beoordeeld door een jury, voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 17: THEMABEPALING PROJECTSUBSIDIE

Het thema dat het daaropvolgend werkjaar in de kijker wordt gezet, wordt tijdens de maand april gecommuniceerd naar alle mogelijke betrokken partners. Het thema wordt samen met de partners van het KAN+ bepaald.

² Deze projectsubsidie wordt steeds toegekend in een cyclus van 2 jaar. Men kan ook tijdens de duurtijd van deze cyclus een aanvraag indienen maar dan slechts voor de resterende tijd van de lopende cyclus en volgens het indienmoment zoals in dit reglement beschreven.

ARTIKEL 18: EVALUTIE PROJECTSUBSIDIE

Tijdens driemaandelijke intervisiemomenten wordt de voortgang van het project besproken en wordt er ook ingezet op het organisatiebreed inspireren vanuit het voorliggende thema.

De organisatie zal na de projectperiode een eindrapport bezorgen: inhoudelijke rapportage en monitoring. Deze evaluatie wordt mee in rekening gebracht bij een toekomstige subsidieaanvraag.

De organisatie moet ook jaarlijks een financiële verantwoording indienen volgens de modaliteiten voor toelagegenieters van het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016.

Indien op basis van het eindrapport of op basis van de financiële verantwoording de beoogde resultaten/effecten niet behaald werden en/of de nodige engagementen niet aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

BIJLAGE BIJ HET SUBSIDIEKADER - SAMEN TEGEN ARMOEDE:

DEFINITIES

- **Project**

Een geheel van samenhangende en opeenvolgende activiteiten in een tijdelijke organisatie om binnen een duidelijk afgebakende timing, met een specifiek toegewezen budget, een van te voren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft. Het is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten rond een specifiek thema.

- **Indiener heeft een lokale verankering en meerwaarde als dienstverlening of als opvang-ontmoetingsplek:**

Sociale dienstverlening: hulp en diensten aan individuele personen of aan groepen die problemen hebben op socio-economisch vlak en bij rechtenrealisatie. Dit kan door informatie, advies en voorlichting te geven, door te ondersteunen, activeren en begeleiden, door te bemiddelen bij de realisatie van voorzieningen en door belangen te behartigen. Men richt zich op de totale mens in zijn specifieke situatie. De hulpverlening kenmerkt zich door een combinatie van materiële en immateriële hulpverlening.

Opvang-ontmoetingsplek: plaats waar je zomaar kan binnenlopen – vrije inloop – en waar er niet meteen een hulpverlening of intake volgt. Je vindt een warme plek, een tas koffie en een babbel met andere mensen die moeilijk rondkomen of het moeilijker hebben. Er kunnen basisdiensten aangeboden worden zoals een maaltijd, douchen, je kleren wassen of een computer gebruiken. Er kan ruimte zijn voor laagdrempelige ondersteuning, toeleiden naar reguliere hulp- en dienstverlening, ingebedde partners, socio-cultureel werk.

Bij beiden is het effectieve bereik en het inzetten op het bereiken van (kwetsbare) Mechelaars of een specifieke kwetsbare doelgroep van belang.

- **Indiener zet in op toegankelijkheid:**

Inzetten op toegankelijkheid wil de drempels tot de hulp- en dienstverlening verlagen. Er moet een minimale norm gehaald op vlak van integrale toegankelijkheid volgens de basisvoorwaarden toegankelijkheid, de zogenaamde 7 B's (bruikbaarheid, begrijpbaarheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid, betaalbaarheid, bekendheid en betrouwbaarheid). Er wordt een zo maximale norm nagestreefd. Integrale toegankelijkheid genereert vertrouwen bij de (zwakkere) burger en gaat onderbescherming tegen. Inspraak en participatie van de doelgroep is van belang.

- **Indiener zet in op outreach:**

Outreachend werken gaat uit van een actieve benadering van mensen en richt zich op het bevorderen van welzijn. Outreach vertrekt vanuit een participatieve basishouding en richt zich op mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties. Ze worden niet of ontoereikend bereikt worden door het huidige dienst-, hulp- en zorgverleningsaanbod. Outreachende werkers zoeken mensen (pro)actief op, ze reiken hen de hand, ze begeven zich hun leefwereld met erkenning hun geldende waarden, normen, noden. Outreachend werken streeft naar een wederzijdse afstemming tussen de doelgroep, haar netwerk, het maatschappelijk aanbod en de ruimere samenleving.

- **Indiener zet in op steunrelaties**

Een steunrelatie gaat hier uit van een persoonlijk sociaal netwerk, waarbij één kwetsbare persoon of gezin centraal staat binnen de interactie(s) met een andere persoon/personen. Het gaat om een directe en informele sociale relatie waar een vorm van sociale steun uit voortkomt. Die sociale steun is pas echt aanwezig wanneer die door die kwetsbare persoon ook zo ervaren wordt. Zijn/haar ervaring staat centraal. De ondersteunende relatie leidt tot een verbetering van het algemeen welzijn, een vermindering van stress en dus een hogere zelfredzaamheid. Ondersteunende relaties kunnen uiteenlopende vormen van sociale steun aannemen zoals bijvoorbeeld emotionele, informationele, recreatieve en instrumentele steun. In de dagelijkse realiteit zijn deze functies natuurlijk niet zo sterk afgelijnd. Ze kunnen tegelijkertijd plaatsvinden en elkaar zelfs beïnvloeden.

- **Indiener zet in op samenwerken**

Die leidt tot sterk partnerschap – afstemming:

Hier te verstaan als in welke mate een organisatie of vereniging partnerschap en samenwerking zoekt of heeft met andere actoren.

Dit in functie van het verbeteren van de situatie van de doelgroep, het verbeteren van toeleiding en toegankelijkheid, het beter inzetten of vinden van mensen en middelen, het verhogen van efficiëntie en effectiviteit, het verhogen van kruisbestuiving en multidisciplinair werken.

Die leidt tot sociale cohesie:

Sociale cohesie is wat mensen, gemeenschappen, organisaties en instituties verbindt en samenhoudt. Blijvende betrokkenheid van verschillende elementen op elkaar is van belang: de betrokkenheid van mensen op elkaar, de betrokkenheid van mensen bij maatschappelijke organisaties en de betrokkenheid van mensen bij de samenleving als geheel. Problemen van sociale cohesie raken elke burger in onze maatschappij. Ze vloeien voort uit een gebrek aan herkenbaarheid en aan netwerken die te weinig met elkaar vermengd geraken. In de context van dit reglement gaat het om het werken aan de sociale cohesie bij mensen die in een structurele achterstandspositie leven. Ze hebben bijvoorbeeld minder brede netwerken en hebben baat bij het stimuleren van overbruggende contacten.

- **Indiener zet in op kinderarmoede:**

Kansarmoede is een menselijke situatie gekenmerkt door langdurige of chronische deprivatie van de middelen, mogelijkheden, keuzes, veiligheid en macht. Deze zaken zijn noodzakelijk om een toereikende levensstandaard en andere burgerlijke, culturele, economische, politieke en sociale rechten te genieten. Kansarmoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en collectieve bestaan, in die mate dat men geen leven kan leiden dat voldoet aan de menselijke waardigheid. Hierdoor ontstaat een kloof met de rest van de samenleving. Deze kloof, die in de samenleving wordt ge(re)produceerd, kan men niet op eigen kracht overbruggen.

Bij kinderarmoede wordt deze hele multidimensionale context meegenomen waarbij er ook aandacht is voor het perspectief en de stem van het kind en er uitgegaan wordt van absolute kinderrechten en het bestrijden van onderbescherming.

- **Indiener zet in op noodhulp – materiële hulp:**
Onder nood- of materiële hulp verstaan we de toegang tot of het zelf aanbieden van voedselhulp, kleding- en huisraad, vervoer/ mobiliteit en dergelijke.
- **Indiener zet in op empowerment en participatie:**
Onder empowerment wordt een bewustwordings- en ontwikkelingsproces bedoeld dat zich richt op de groei van een ander. Zodat die meer zelfstandig kan functioneren en leven binnen de kaders van zijn omgeving en onze samenleving. Binnen dit proces krijgt hij/zij meer zicht op zijn/haar betekenis voor de omgeving. Hij/zij kan ook meer verantwoordelijkheid, binnen de eigen beperking, aan. Empowerment helpt mensen om hun eigen krachten en grenzen te ontdekken. Dit wordt niet ‘opgelegd’ van buitenaf. Het is een innerlijk proces en soms ook groepsproces vanuit zelfbewustzijn en het ervaren en leren van het eigen kunnen en doen.
- **Indiener is vernieuwend bezig**
Sociale innovatie is een innovatieve oplossing op een maatschappelijk belangrijke uitdaging. Die oplossing leidt tot een product, dienst, organisatiemodel en/of methode. Het gaat dan om zowel een totaal nieuwe aanpak of invalshoek als om het toepassen van bestaande ideeën op een nieuwe doelgroep. Ook het opschalen van een bestaand project rond een nieuwe maatschappelijke uitdaging kan innovatief zijn. De 'innovatie' zit hem vaak in het op een nieuwe manier verbinden van verschillende actoren, verschillende expertises of verschillende hulpmiddelen.
- **Overdraagbaar**
De mate waarin een idee, project, methode kan opgenomen worden in de reguliere werking of kan voortgezet worden of uitgevoerd worden door andere actoren.
- **Resultaatgericht**
Resultaatgericht wil simpelweg zeggen dat men concrete doelen en resultaten vooropstelt. Acties en beslissingen zijn dan ook gericht op het echt halen van die doelen. Om resultaatgericht te werken houdt men wat men wil bereiken scherp en helder voor ogen, men werkt pragmatisch en vindingrijk, men is realistisch in wat redelijkerwijs haalbaar is. Wat men doen wil en hoe is transparant, kwaliteitsvol, verantwoord en effectief.
In dit reglement is de intentie om bepaalde effecten te verkrijgen vanuit een project van groter belang dan enkel resultaatsindicatoren.