

STAD MECHELEN
Reglement wijkbudget PRO Arsenaal

INHOUD

1	CONTEXT	2
2	DOEL van het wijkbudget	2
3	DEFINITIES	2
4	WIE kan een budget aanvragen	2
5	WELKE PROJECTEN komen in aanmerking?	2
6	PLAN VAN AANPAK	3
7	FINANCIEEL	4
8	AANVRAAG	4
9	GOEDKEURING en STEMMING	5
10	EVALUATIE en CONTROLE	6
11	STORYTELLING	7
12	WERKING REGLEMENT	7

1 CONTEXT

Stad Mechelen startte het wijkverbeteringscontract PRO Arsenaal. Daarin gaat ze met haar buurtbewoners aan de slag om het samenleven (sociale cohesie en veiligheid), het imago en de woonkwaliteit (zowel individuele woningen als de aanblik van het woongebied) van de wijk Arsenaal te verbeteren. Het project loopt van voorjaar 2022 en tot eind 2025.

Voor dit PRO(ject) Arsenaal voorziet Stad Mechelen een wijkbudget. Met die middelen willen we de buurtbewoners ondersteunen om acties op te zetten, het buurtnetwerk in beweging te brengen en (nieuwe) mensen te betrekken en te engageren.

2 DOEL van het wijkbudget

Met het wijkbudget geeft Stad Mechelen financiële middelen aan co-creatieve projecten van de inwoners en lokale verenigingen van Arsenaal. Zo kunnen de bewoners niet alleen zichtbare, verrassende *quick wins* realiseren, maar ook duurzame projecten opzetten die de wijk vooruit helpen.

'Samen dingen doen', zorgt voor verbinding tussen mensen. De buurtbewoners krijgen de verantwoordelijkheid. Zij zijn m.a.w. eigenaar van hun projecten. Zo verhogen we de betrokkenheid en sociale controle.

3 DEFINITIES

Participatietraject op maat van de wijk

Het traject staat centraal in de volledige procedure van het wijkbudget. Dat betekent:

- verschillende doelgroepen in de wijk betrekken
- draagvlak creëren
- bewoners ondersteunen in de uitwerking van hun ideeën tot een projectdossier
- wijkbudget aanvragen
- stemming

Het doel is om een breed en verscheiden publiek aan te spreken. We gebruiken daarvoor aangepaste methodieken (bv. gerichte kwalitatieve interviews, fora, thematafels, brainstormmethodieken, online instrumenten, stemmingsmethodes...). Het traject wordt begeleid door een externe partner, aangeduid door Stad Mechelen.

4 WIE kan een budget aanvragen?

Je kan een aanvraag indienen als:

- **bewoner van de wijk Arsenaal** (natuurlijk persoon)
- **non-profit vereniging binnen de wijk Arsenaal** (feitelijk of vzw met rechtspersoonlijkheid)
- **onderwijsinstelling** (die in dat geval een samenwerking moet aantonen met buurtbewoners en/of lokale verenigingen uit de wijk Arsenaal)

Als aanvrager beantwoord je daarnaast aan volgende **voorwaarden**:

- de aanvrager (individu of vereniging) draagt de financiële verantwoordelijkheid van het project, is meerderjarig, in het bezit van een eigen bankrekening en in staat om een projectbegroting te beheren en financiële verantwoording af te leggen. Minderjarige personen met een idee voor een project kunnen daarvoor samenwerken met een volwassene.
- de aanvrager is verbonden met de wijk Arsenaal, bijvoorbeeld door een woonplaats of adres van de vereniging.
- de aanvrager kan geen winstgevende organisatie zijn, wat moet blijken uit de werking en de rechtsvorm.

5 WELKE PROJECTEN komen in aanmerking?

Het project voldoet aan de volgende **basisvoorwaarden**:

1. Het project past binnen één van de volgende **thema's**:

- Samen tegen kansarmoede
- Meer ontmoeting
- Aanblik van de wijk (buren hebben vandaag bv. last van zwerfvuil, sluikestort en

te weinig groen)

2. Het is een **zichtbaar of tastbaar** project binnen de wijk **Arsenaal**.
3. Het project **versterkt het buurtleven**.
4. Het project kan worden uitgevoerd door de aanvrager en/of in samenwerking met andere buurtbewoners of Mechelse organisaties. De aanvrager is dus **zelf verantwoordelijk** voor het verloop van het project.
5. Het project is **duurzaam** en dit duurzame karakter kan aangetoond worden in het plan van aanpak. Bv. een geveltuin wordt 5 jaar onderhouden, een workshop of buurtfeest wordt 3 keer georganiseerd op 3 jaar tijd.
6. Het project is **klimaat- en milieuvriendelijk** waar mogelijk (bv. gebruik van recupmaterialen, bijdrage aan biodiversiteit...).

Je kan **geen financiële middelen** ontvangen als het project:

- zich louter in de persoonlijke levenssfeer afspeelt.
- geen openbaar karakter heeft.
- louter commercieel is.
- valt onder erediensten, godsdienstonderricht en/of initiatieven met een religieuze doelstelling.
- partijpolitieke doeleinden heeft.
- louter bedoeld is voor fondsenwerving.
- deel uitmaakt van de reguliere kernactiviteiten van de erkende vereniging, school(opleiding) of organisatie.
- al financiering krijgt binnen de meerjarenbegroting van Stad Mechelen.

6 **PLAN VAN AANPAK**

Om in aanmerking te komen en de haalbaarheid van het project af te toetsen, moet je als aanvrager een plan van aanpak opstellen volgens het format van het aanvraagformulier (8. Aanvraag). Daarbinnen zijn vier pijlers noodzakelijk.

6.1 **Draagvlak**

In het plan van aanpak vermeld je op welke manier je de buurt hebt bevroegd over je idee. Op die manier heb je gepeild naar het draagvlak voor het project in de wijk. Als aanvrager kan je zo (als nodig) je idee nog bijsturen en verbeteren. Je levert hiervoor de nodige bewijzen aan als bijlage.

6.2 **Projectbegroting**

De begroting is een gedetailleerd overzicht van de totaal geschatte inkomsten en uitgaven van het project, met toelichting en duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst gevraagd wordt. Ook kosten die je als aanvrager zal maken tijdens de bekendmaking van het project (zie 6.4 Communicatie), neem je hierin op.

Vermeld ook eventuele andere (geschatte) inkomsten. Deze inkomsten kunnen zijn: sponsoring (bv. gratis of goedkoop gebruik van ruimte of materiaal, verminderde prijs op drukwerk ...), extra inkomsten (bv. crowdfunding, ticketinkomsten, verkoop drank) of andere subsidies.

Volgende kosten **komen niet in aanmerking** voor het wijkbudget en kunnen niet opgenomen worden in de projectbegroting:

- kosten gemaakt voor de vooropgestelde opstartdatum van het project (zie 8.1 Indiadatum)
- infrastructuur en materiaal die toebehoren aan de aanvrager als individu of (een kernlid van) de aanvragende organisatie
- vergoedingen aan de aanvrager of kernleden van de aanvragende organisatie voor de praktische organisatie van het project (bv. logistieke voorbereidingen, technische ondersteuning...)
- drank en catering
- kosten die je ook zonder het project hebt, bv. huurkosten van de locatie van je bestaande werking

6.3 **Timing en uitvoering**

Als aanvrager stel je een uitgebreide **planning** op waarin je uitlegt met wie, hoe en wanneer je het initiatief zal uitvoeren. Een beschrijving van de verschillende stappen en uitvoerders in het proces is

noodzakelijk. Bovendien vermeld je hoe je zal zorgen voor de duurzaamheid van het project (bv. onderhoud, jaarlijkse organisatie...) (5. Welke projecten komen in aanmerking - duurzaamheid).

6.4 Communicatie

Binnen de pijler communicatie vermeld je als aanvrager hoe je het initiatief zal bekend maken in de buurt. Welke communicatie daarvoor geschikt is, is afhankelijk van de aard van het project. Belangrijk is dat het initiatief publiek is en dat alle inwoners van de wijk Arsenaal betrokken worden.

Enkele voorbeelden:

- Je verdeelt als aanvrager affiches en flyers in de hele wijk Arsenaal.
- Je organiseert een buurtactiviteit om het project bekend te maken, bv. burendrink, picknick...

Bij alle communicatie over het project vermeld je 'Met de steun van de Stad Mechelen en de Vlaamse overheid' en gebruik je het partnerlogo van de stad en van Vlaanderen. De projectmedewerkers van PRO Arsenaal van de Stad Mechelen worden tijdig op de hoogte gesteld van en/of uitgenodigd voor de publieke activiteiten van het project.

7 FINANCIEEL

7.1 Budgettair kader

Het wijkbudget wordt mogelijk gemaakt dankzij de Vlaamse overheid. Stad Mechelen verkreeg subsidies voor een wijkverbeteringscontract in Arsenaal in het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht.

7.2 Subsidiebedrag

Het totale wijkbudget voor Arsenaal bedraagt 40.000 euro en wordt verdeeld over drie thema's en verschillende projecten. Het aangevraagde en toegekende budget per project (projectbudget) varieert per thema.

- Het projectbudget kan nooit hoger zijn dan wat het project werkelijk kost.
- Een jury geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen over de subsidiebedragen die moeten worden toegekend. Dat gebeurt op basis van de aanvraag en de beoordelingscriteria (9.2 Hoe beoordeelt de jury de projecten?).
- Als alle goedgekeurde projecten samen meer kosten dan het volledige wijkbudget, heeft het extern bureau het mandaat om binnen het participatietraject een stemming in de buurt te organiseren.

7.3 Uitbetaling

Na definitieve goedkeuring van de projectaanvraag door het college van burgemeester en schepenen en de definitieve vastlegging van het projectbudget zal de Stad Mechelen een overeenkomst of afsprakennota opstellen en voorleggen aan jou als aanvrager. Zodra je die ondertekend hebt teruggestuurd, wordt het volledige toegekende bedrag gestort.

In de overeenkomst of afsprakennota staat uitgelegd in welke gevallen van misbruik het bedrag volledig of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

8 AANVRAAG

8.1 Indiendum

De deadline om je project in te dienen is **maandag 29 januari 2024**.

8.2 Informatie, advies en hulp bij de aanvraag

Binnen het participatietraject helpen de bevoegde stadsdiensten en het extern bureau buurtbewoners met een idee op weg. Ze ondersteunen bewoners om een haalbare en gedragen projectaanvraag in te dienen. Aanvragers kunnen terecht bij:

- Team Sociale Cohesie van Stad Mechelen (socialecohesie@mechelen.be of arsenaal@mechelen.be) met praktische of inhoudelijke vragen over de aanvraag (begroting, plan van aanpak of invullen van het (digitaal) aanvraagformulier). Het team kan ook tips geven om lokale partners te betrekken.

- Externe partner tijdens de contactmomenten: voor inhoudelijke adviezen om het projectconcept te versterken, voor tips om meer draagvlak te creëren...

8.3 Aanvragen

Het aanvraagformulier is beschikbaar via www.mechelen.be/pro-ject-arsenaal. Indien nodig kan je een papieren versie krijgen via de projectmedewerkers van PRO Arsenaal.

Het is aangeraden om de aanvraag ten minste 1 week voor de deadline in te dienen zodat je eventuele correcties nog kan uitvoeren na feedback van de bevoegde dienst. Voor advies kunnen aanvragers altijd terecht bij Stad Mechelen of het extern bureau (8.2 Informatie, advies en hulp bij de aanvraag).

8.4 Ontvankelijk

De bevoegde dienst kijkt na of de aanvraag ontvankelijk is. Dat betekent concreet:

- Het **aanvraagformulier is ingevuld** en bevat de nodige bijlagen.
- De **aanvrager beantwoordt aan de voorwaarden** (4. Wie kan een projectsubsidie aanvragen?).
- Er is een **duidelijk plan van aanpak** (6. Plan van aanpak).

De jury beoordeelt alleen volledig en correct ingevulde aanvragen.

- Voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden, dan ontvang je als aanvrager een advies met enkele aanpassingen. Als je de gevraagde aanpassingen uitvoert en je de aangepaste aanvraag binnen de vooropgestelde termijn terugbezorgt kan je alsnog een projectbudget ontvangen.
- Voldoet de aanvraag aan de voorwaarden, dan zal de jury deze in een volgende stap beoordelen.

9 GOEDKEURING en STEMMING

9.1 WIE beoordeelt de projecten

De ontvankelijke projectaanvragen worden beoordeeld door een jury, die afhankelijk van de ingediende ideeën per thema kan bestaan uit de volgende leden:

- 1 expert sociale cohesie Stad Mechelen
- 1 expert kansarmoede van Stad Mechelen
- 1 expert mobiliteit of ruimtelijke planning van Stad Mechelen
- 1 expert natuur- en groenontwikkeling van Stad Mechelen
- 1 expert lokaal cultuurbeleid Stad Mechelen
- 1 expert preventie en veiligheid van Stad Mechelen
- 1 expert klimaat en milieu van Mechelen Klimaatneutraal
- 1 expert jeugdinfrastructuur van Stad Mechelen
- 1 expert sport van Stad Mechelen
- 1 expert financiën van Stad Mechelen
- 1 expert samenlevingsopbouw van SAAMO

Adviserende waarnemers zonder stemrecht zijn:

- de schepenen van Ontmoeting
- andere projectmedewerkers PRO Arsenaal

9.2 HOE beoordeelt de jury de projecten?

De jury beoordeelt het project volgens volgende **criteria**:

- Voldoet het project aan de **voorwaarden** (5. Welke projecten komen in aanmerking? - basisvoorwaarden)?
- Zijn het project en het plan van aanpak **duidelijk en kwalitatief** uitgewerkt (6. Plan van aanpak)?
- Is het project **haalbaar** binnen de voorziene tijd en middelen?
- Stemt de **begroting** overeen met het projectplan?

9.3 Stemming

Als onderdeel van het participatietraject krijgen buurtbewoners de kans om te stemmen op hun Stad Mechelen – reglement wijkbudget PRO Arsenaal

favoriete projecten. Deze fase is alleen nodig als de kosten voor de ingediende en door de jury positief beoordeelde projecten meer bedragen dan het totale wijkbudget.

Deze stemming wordt gefaciliteerd door een extern bureau onder het toezicht van de projectmedewerkers van PRO Arsenal en team sociale cohesie van de afdeling Sociaal Beleid.

9.4 **Goedkeuring college van burgemeester en schepenen**

De jury legt een met argumenten onderbouwd subsidieadvies en eventueel de resultaten van de stemming ter kennisgeving voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college kan bijkomende informatie opvragen, maar niet tegen de keuze van de buurt ingaan.

Uiterlijk in april 2024 ontvangt de aanvrager een definitief besluit.

10 **EVALUATIE en CONTROLE**

10.1 **Informatie en advies tijdens het project**

Zoek je als aanvrager nog extra partners om het project verder uit te bouwen, tips om de communicatie te versterken of heb je vragen over de toepassing van de verkregen subsidie? Dan kan je terecht bij de bevoegde afdeling Sociaal Beleid - Sociale Cohesie of de projectmedewerkers van PRO Arsenal voor informatie en advies over de verdere uitwerking van het project.

10.2 **Bij afloop van het project**

Er dient een **evaluatie** te gebeuren **in functie van de projectplanning**. We vragen ook tussentijdse rapportages in te dienen via bijvoorbeeld foto's of een video.

De evaluatie bestaat uit:

- een inhoudelijke evaluatie van het project, volgens een vooropgesteld evaluatieformulier
- een financieel verslag, volgens het algemeen financieel verantwoordingsformulier van Stad Mechelen

De bevoegde diensten van Stad Mechelen controleren het inhoudelijk en financieel verslag. Op basis van de evaluatie maken we na afloop van het project **in overleg nieuwe afspraken** over eigenaarschap, onderhoud en beheer. In principe blijf je als aanvrager verantwoordelijk voor het project, maar indien er na de evaluatie onvoldoende draagvlak blijkt, kan het eigenaarschap ook overgaan naar de stad.

10.3 **Bij afwijken van het vooropgesteld project**

Als het project door specifieke omstandigheden niet kan opstarten binnen de vooropgestelde periode, niet kan plaats vinden of als grondige wijzigingen zijn opgetreden in de inhoudelijke of financiële gegevens die bij de projectaanvraag verstrekt werden, deel je dit als aanvrager mee aan team sociale cohesie van de afdeling Sociaal Beleid. Voeg ook een motivatie toe. Voor verantwoorde wijzigingen van het projectplan en/of uitgaven blijven de toelagen verworven. Bij niet-doorgaan van het project moet het saldo worden teruggestort.

10.4 **Bij onjuist gebruik van de gekregen subsidietoelage**

Het college van burgemeester en schepenen kan de toekenning van een subsidie schorsen of intrekken als onjuiste gegevens werden verstrekt of als de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd. Toelagen die ten onrechte zijn toegekend kunnen altijd worden teruggevorderd. Meer informatie daarover staat in de afsprakennota na goedkeuring van het project.

10.5 **Betwisting**

Het college van burgermeester en schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement. Ieder bezwaar moet bij aangetekend schrijven worden ingediend binnen de maand nadat de aanvrager door de Stad Mechelen op de hoogte werd gebracht van de beslissing betreffende de aangevraagde toelage.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt bijkomend gefundeerd advies aan de jury. Binnen de maand na ontvangst van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing. Mits bijkomende motivatie kan het college van burgemeester en Stad Mechelen – reglement wijkbudget PRO Arsenal

schepenen afwijken van het advies.

11 **STORYTELLING**

De projectmedewerkers van PRO Arsenaal nemen contact op met de uitvoerders om op verschillende momenten het proces te documenteren.

Dit kan op verschillende manieren, zoals:

- Nieuwsartikel en/of interview in digitale nieuwsbrief PRO Arsenaal
- Photoshoot
- Videomontage
- Berichten op sociale media (Hoplr, Facebookgroep PRO Arsenaal...)

Voor het maken van beelden vraagt de stad altijd toestemming aan de betrokkenen.

Deze communicatie is er voor de buurt en helpt je dus om het project bij andere bewoners bekend te maken.

12 **WERKING REGLEMENT**

De gemeenteraad keurde dit reglement goed op 04 september 2023. Het is geldig vanaf 05 september 2023 tot en met 31 december 2025.