Beste hobbyist,

U heeft zich kandidaat gesteld om deel te nemen aan onze hobbytentoonstelling in het Cultuurcentrum van Mechelen op 19 en 20 oktober 2024, waarvoor dank.

Wij geven u hierbij een aantal te volgen richtlijnen mee, zodat u meteen op de hoogte bent.

Op de ommezijde vindt u een vragenlijst die ons moet helpen om alles in goede banen te leiden.

**RICHTLIJNEN**

Op- en afbouw tentoonstelling

* Opbouw op zaterdag 19 oktober van 8 tot 13u
* Afbouw op zondag 20 oktober vanaf 18u

Parkeren tijdens op- en afbouw

* Op het Cultuurplein van het Cultuurcentrum - parkeerwachters aanwezig

Parkeren tijdens de tentoonstelling

* Parkeren op het Cultuurplein is niet toegestaan tijdens de tentoonstelling
* Op zaterdag kan u gebruik maken van één van de shuttleparkings
  + Zie [www.mechelen.be/shoppingshuttle](http://www.mechelen.be/shoppingshuttle)
* Op zondag dient u gebruik te maken van de parkings in de onmiddellijke omgeving
  + Zie [www.mechelen.be/parkings](http://www.mechelen.be/parkings)

Standplaats

* Wij voorzien voor elke standhouder (indien gewenst) minimum één tafel van 80x120cm, afhankelijk van de beschikbaarheid.
* Er zijn stopcontacten in de onmiddellijke omgeving. Verlengkabels en eventuele verlichting zijn voor uw eigen rekening.
* Bevestigingsdraden voor schilderijen/foto’s zijn aanwezig.

Verzekering

* Elke standhouder is verplicht zich te verzekeren voor eigen materiaal en qua burgerlijke aansprakelijk ten opzichte van derden.
* De organisatie is niet verantwoordelijke voor schade aangebracht aan tentoongestelde producten, noch voor diefstal.
* De tentoonstellingszalen worden na afloop op zaterdag grondig afgesloten.

Niet toegestaan

* Het gebruik van water, klei en vuur.

INLICHTINGSFICHE

Naam standhouder: …………………………………………

Adres: ……………………………………………………….. te ……………………………………………

Emailadres: ………………………………………………………@..............................................

Telefoonnummer: ……………………………………………..

Nummerplaat voertuig: ………………………… Soort voertuig: ………………………………….

Tentoongestelde hobby:

………………………………………………………………………………………………………………………..

Gewenste oppervlakte: ……………m². Voorlopig krijgt iedereen 1 tafel en standaardoppervlakte.

Gewenst aantal tafels: ……………………….. (volgens beschikbaarheid)

Aantal medewerkers inclusief uzelf ……..

Voorziene aankomsttijd voor opbouw: …………………………………………..

Duurtijd opbouw: ………………………………..

Opmerkingen en wensen:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Gelieve deze inlichtingsfiche voor 1 oktober terug te sturen naar [emiel.neuckens@telenet.be](mailto:emiel.neuckens@telenet.be)

Wij wensen u veel succes en kijken uit naar uw komst.

