



STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR IN MECHELEN

HOOFDSTUK I - INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 - Doelstellingen

Dit reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur heeft als doel om via een systeem van vergunningen:

- 1) deelsteps gecontroleerd gebruik te laten maken van het openbaar domein;
- 2) het kwaliteitsniveau en gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde;
- 3) te kunnen inspelen op nieuwe en innovatieve ontwikkelingen.

Artikel 2 - Juridisch kader

De exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur moet gebeuren in overeenstemming met de voorwaarden en de voorschriften bepaald door:

- 1) de andere stedelijke reglementen en politieverordeningen van de stad Mechelen;
- 2) dit stedelijk reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
- 3) de in voorkomend geval van toepassing zijnde gemeentelijke belastingreglementen op de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
- 4) alle andere Vlaamse, federale of Europese regelgeving die in voorkomend geval van toepassing is.

Artikel 3 - Communicatie met de stad

De communicatie tussen de stad en de (kandidaat-)exploitanten van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur verloopt elektronisch via e-mail. Elke (kandidaat-)exploitant maakt een geldig e-mailadres kenbaar bij zijn aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de (kandidaat-)exploitant om bereikbaar te zijn en blijven op het meegedeelde e-mailadres. De (kandidaat-)exploitant dient de eventuele verandering van het meegedeelde e-mailadres onmiddellijk aan de stad te melden.

Deze communicatie wordt aangevuld met telefonische communicatie indien dit aangewezen is. De (kandidaat-)exploitant maakt een geldig telefoonnummer bekend bij zijn aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de (kandidaat-)exploitant om bereikbaar te zijn en blijven op het meegedeelde telefoonnummer. De (kandidaat-)exploitant dient de eventuele verandering van het meegedeelde telefoonnummer onmiddellijk aan de stad te melden.

HOOFDSTUK II - TOEPASSINGSGBIED EN DEFINITIES

Artikel 4 - Toepassingsgebied

Dit reglement heeft betrekking op de toekenning van vergunningen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied.

Artikel 5 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) **stad:**
stad Mechelen, met stadhuis te 2800 Mechelen, Grote Markt 21.
- 2) **deelstepssysteem:**
een systeem/netwerk van elektrische steps die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant.
- 3) **deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur:**
een deelsysteem voor elektrische steps waarbij de step voor aanvang en na afloop van elke gebruikssessie met naleving van de toepasselijke regelgeving in de openbare ruimte moet gestationeerd zijn, zonder dat die vastgemaakt wordt aan stallingsinfrastructuur die eigen is aan het deelsysteem.
- 4) **deelstep:**
een elektrische deelstep die voor korte duur en al dan niet tegen betaling in de openbare ruimte beschikbaar wordt gesteld en door eenieder, onder voorwaarden en op risico van de exploitant, kan worden ontleend. De maximumsnelheid van de elektrische step bedraagt 25 km/h.
- 5) **kandidaat-exploitant:**
de natuurlijke of rechtspersoon die van de stad een vergunning wenst te verkrijgen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 6) **gebruiker:**
de natuurlijke persoon die gebruik maakt van een deelstep.
- 7) **exploitant:**
de natuurlijke of rechtspersoon die van de stad een vergunning verkreeg voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 8) **vergunning:**
de toelating van de stad om deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur in de openbare ruimte te exploiteren.
- 9) **toelatingsvoorwaarden:**
voorwaarden waaraan een kandidaat-exploitant of een exploitant moet voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en behouden van een vergunning.
- 10) **exploitatievoorwaarden:**
voorwaarden waaraan een exploitant blijvend moet voldoen tijdens de exploitatie van zijn deelsteps, om zijn vergunning te behouden.
- 11) **KBO:**
Kruispuntbank van Ondernemingen.
- 12) **GDPR:**
Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en

betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))

13) **MAAS:**

Mobility as a Service, een platform dat door een bedrijf aangeboden wordt aan gebruikers waarbij de gebruiker tegen betaling gebruik kan maken van verschillende vervoerswijzen en mobiliteitsoplossingen en dat als doel heeft de dagelijkse mobiliteit van de gebruiker te optimaliseren.

HOOFDSTUK III - VOORWAARDEN EN MODALITEITEN VAN TOEPASSING OP DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

Artikel 6 - Algemeen

Het is verboden een deelsysteem met of zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van de stad Mechelen te exploiteren zonder voorafgaande vergunning. De stad behoudt zich het recht toe het reglement op elk moment aan te passen indien van belang voor het evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid of in te trekken en dus te stoppen met het toekennen van vergunningen voor de exploitatie van een deelstepssysteem met of zonder vast stallingsinfrastructuur op basis van een reglement.

In geval van aanpassing van het reglement door de Stad heeft de exploitant de mogelijkheid om zijn vergunning op te zeggen binnen de 14 kalenderdagen na de wijziging van het reglement door de Gemeenteraad, mits een termijn van 1 maand.

In geval van intrekking van de vergunning door de stad omwille van inbreuken op de exploitatievoorwaarden vermeld in artikel 12, §1, heeft de exploitant 48u de tijd om de deelsteps weg te halen (zie artikel 12, §2).

Artikel 7 - Toelatingsvoorwaarden

§1. Opdat een kandidaat-exploitant in aanmerking kan komen voor een vergunning, moet hij aan de volgende toelatingsvoorwaarden voldoen:

- 1) De kandidaat-exploitant is een natuurlijke of rechtspersoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
- 2) Per exploitant kan slechts 1 vergunning worden toegekend.
- 3) De kandidaat-exploitant toont aan een verzekering te kunnen bekomen voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheid ten aanzien van de stad, gebruikers en derden in het kader van de vooropgestelde exploitatie.
- 4) De kandidaat-exploitant verduidelijkt in zijn kandidatuur hoe hij zich zal conformeren aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12).;
- 5) De kandidaat-exploitant toont aan dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds, alsook alle andere verplichtingen die van openbare orde zijn.

Artikel 8 - Aanvraag vergunning

§1. De aanvraag, de hernieuwing of de wijziging van een vergunning wordt ingediend ter attentie van het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt via een daartoe bestemd aanvraagformulier. Na ontvangst van het aanvraagformulier en bijhorende documenten ontvangt de kandidaat-exploitant een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden.

§2. Binnen de 14 kalenderdagen controleert de stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-exploitant in voorkomend geval een volledigheidsovereenkomst. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de kandidaat-exploitant gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen binnen een termijn van 7 kalenderdagen ingaand op de datum van kennisgeving. Binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de stad de aanvraag op volledigheid en indien volledig ontvangt de kandidaat-exploitant een volledigheidsovereenkomst. Indien het aanvraagdossier niet binnen de voorziene termijn wordt aangevuld, zal de aanvraag worden geweigerd.

§3. Om volledig te zijn, voegt de kandidaat-exploitant bij zijn aanvraag minstens de volgende stukken:

- 1) de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in het register van de natuurlijke personen of KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
- 2) identiteit en contactgegevens van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
- 3) contactgegevens van minstens twee contactpersonen (email en telefoon- of GSM-nummer);
- 4) alle noodzakelijke attesten met betrekking tot de verplichtingen opgesomd in artikel 7, §1,5);
- 5) alle documenten die aantonen dat het deelsysteem van de kandidaat-exploitant voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (artikel 7) en op welke wijze hij voldoet aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12);
- 6) de prijszetting voor de gebruiker.

Artikel 9 - Norm en wachtlijst

§1. Gelet op de draagkracht en evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid legt het college van burgemeester en schepenen het volgende vast:

- het maximale aantal deelsteps;
- hoeveel vergunningen er worden uitgereikt;
- het minimum en maximum aantal deelsteps per vergunning;
- het gebied waarbinnen de steps operationeel moeten zijn.

De stad behoudt zich het recht toe deze vereisten op elk moment aan te mogen passen indien van belang voor het evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

§2. Voor het uitreiken van de eerste vergunning(en) na publicatie van het reglement, zal de selectie gebeuren op basis van de mate waarin de kandidaat-exploitant voldoet aan de exploitatievoorwaarden genoemd in artikel 12.

§3. Wanneer aanvragen worden ingediend terwijl het vooropgestelde aantal vergunningen is bereikt, zullen die in chronologische volgorde vanaf versturen van de volledigheidsovereenkomst op een wachtlijst worden ingeschreven. Om op de wachtlijst te kunnen worden ingeschreven, moet de kandidaat-exploitant aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en alle noodzakelijke attesten met betrekking tot de verplichtingen opgesomd in artikel 7, §1,5 hebben kunnen voorleggen. De kandidaat-exploitant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van zijn inschrijving op de wachtlijst met vermelding van de datum van versturen van de volledigheidsovereenkomst.

§4. De plaats op de wachtlijst blijft gedurende een jaar gegarandeerd. Elke kandidaat-exploitant kan slechts eenmaal per kalenderjaar een vergunningsaanvraag indienen en op de wachtlijst worden ingeschreven. Om zijn plaats op de wachtlijst te kunnen behouden, dient hij elk jaar op eigen initiatief zijn inschrijving te bevestigen voor de vervaldatum van zijn inschrijving op de wachtlijst. De kandidaat-exploitant die zijn inschrijving niet tijdig heeft bevestigd, wordt van de wachtlijst geschrapt.

§5. Op het moment dat een kandidaat-exploitant, die ingeschreven is op de wachtlijst, in aanmerking komt voor een vergunning, wordt zijn dossier getoetst aan de toelatingsvoorwaarden overeenkomstig dit reglement.

§6. De inschrijving is ondeelbaar alsook de vergunning die mogelijks verleend wordt. De vergunning is onoverdraagbaar.

Artikel 10 - Afgifte vergunning

§1. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de vergunningsaanvraag binnen een termijn van drie maanden. Deze termijn begint te lopen vanaf de afgifte van de volledigheidbevestiging. Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunningsaanvraag weigeren indien niet aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

§2. De exploitatie van deelsteps moet effectief van start gaan uiterlijk 1,5 maanden na de afgifte van de vergunning. Indien de exploitatie niet uiterlijk 1,5 maanden na de afgifte van de vergunning een aanvang heeft genomen, vervalt de vergunning van rechtswege.

§3. De stad behoudt zich steeds het recht voor om geen nieuwe vergunningen uit te reiken om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal van de (hangende) vergunningsaanvragen.

Artikel 11 - Duur en hernieuwing

§1. De maximale duur van de vergunning is een jaar vanaf de afgifte van de vergunning.

§2. Voor hernieuwing moet de exploitant op eigen initiatief en uiterlijk drie maanden voor de vervaldatum van zijn vergunning een volledig aanvraagdossier indienen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement. De aanvraag tot hernieuwing zal door het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig dit reglement worden behandeld. Bij gebreke aan tijdige aanvraag tot hernieuwing zal de lopende vergunning van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de lopende termijn bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel.

§3. De hernieuwing van de vergunning zal enkel toegestaan worden door Stad Mechelen mits een positieve eindevaluatie van de exploitant.

Artikel 12 - Exploitatievoorwaarden

§1. De volgende exploitatievoorwaarden zijn van toepassing:

- 1) De exploitant dient een continuïteit in aanbod te garanderen. Dit wil zeggen dat hij dagelijks het aantal steps waarvoor een vergunning werd afgeleverd, moet aanbieden. Indien de exploitant onregelmatigheden van de continuïteit zoals hiervoor gedefinieerd, wenst te bekomen waardoor de gebruiker slechts gedeeltelijk beschikking zal hebben over de deelsteps, moet hij deze minstens 1 maand voor de uitvoering per mail aanvragen en motiveren aan de stad. De stad geeft aan of de gewenste onregelmatigheid aanvaardbaar is;
- 2) Om het gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde moeten de deelsteps minstens een gemiddeld gebruik van 1,5 rit per deelstep per dag halen. Wanneer een exploitant kan aantonen dat zijn deelsteps in een jaar gemiddeld meer dan drie keer per dag worden gebruikt, kan hij toestemming vragen om meer deelsteps te mogen exploiteren, rekening houdend met het maximale aantal deelsteps. Indien de deelsteps het minimum gebruik per dag niet halen, behoudt de stad zich het recht toe om het maximum aantal deelsteps in de stad aan te passen. De exploitant heeft vanaf het moment dat dit gecommuniceerd wordt 1 maand de tijd om zijn aanbod hierop aan te passen.
- 3) De exploitant moeten op vraag van de stad het aanbod aan steps kunnen verminderen, uitbreiden of herorganiseren indien dit gewenst is omwille van omstandigheden zoals bijvoorbeeld evenementen, wegenwerken, verandering in aanbod openbaar vervoer, ... De stad zal dit minstens een maand op voorhand naar de exploitant communiceren.

- 4) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode worden gebruikt. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Daarbij communiceert de exploitant ook minstens naar elke nieuwe gebruiker en minstens 2 maal per werkjaar duidelijk naar de gebruikers dat het dragen van een helm wenselijk is.
- 5) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode worden gestald. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Deze inspanning dient minstens elk werkingsjaar bij de klanten herhaald te worden. De exploitant is te allen tijde verantwoordelijk voor het correct stallen van de deelsteps en neemt de nodige maatregelen om hinderlijk of foutief gestalde voertuigen binnen 24 uur op te halen of op een correcte wijze stallen;
- 6) De exploitant herverdeelt de deelsteps dagelijks naar de afgesproken locaties;
- 7) De deelsteps mogen niet achtergelaten worden in de zones waar het achterlaten van deelvoertuigen verboden is. Deze zones worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Elke exploitant moet zijn software voor de gebruiker zo opmaken en exploiteren dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich binnen dergelijke zone bevindt. De stad behoudt zich het recht toe, indien er sprake is van overbelasting van het openbaar domein, gedesignde “dropzones”, gemarkeerd op de grond, toe te wijzen op openbaar domein waar de steps geparkeerd moeten worden. De exploitant heeft na deze communicatie een week de tijd om zijn software voor de gebruiker zo aan te passen dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich buiten dergelijke zone bevindt;
- 8) Het college van burgemeester en schepenen kan zones vastleggen waar de snelheid van de steps gelimiteerd wordt. Elke exploitant moet zijn software voor de gebruiker zo opmaken en exploiteren dat het onmogelijk is voor gebruikers om een hogere snelheid te behalen indien de gebruiker zich in dergelijke zone bevindt. De stad behoudt zich het recht toe, indien nodig de zones met gelimiteerde snelheid uit te breiden. De exploitant heeft na deze communicatie een maand de tijd om zijn software voor de gebruiker zo aan te passen dat het onmogelijk is voor gebruikers om een hogere snelheid te behalen indien de gebruiker zich in dergelijke zone bevindt;
- 9) Reclame-uitingen op de deelsteps zijn niet toegelaten met uitzondering van de naam van het deelsysteem en veiligheidsinstructies. Ze mogen het functionele gebruik van de deelsteps niet beperken of belemmeren;
- 10) Alle deelsteps moeten te allen tijde voldoen aan alle wettelijke vereisten (wettelijke conformiteit van de deelvoertuigen) ter zake;
- 11) De exploitant beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR;
- 12) De exploitant moet voorzien in een veilig registratiesysteem waardoor hij de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (onder andere via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens). De exploitant dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelvoertuigen te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen;
- 13) De exploitant moet te allen tijde de identificatiegegevens van een gebruiker kunnen delen met de politie indien er sprake is van misbruik of overtreding;
- 14) Onverminderd de wettelijke verplichtingen ter zake, moeten alle deelsteps eveneens aan volgende voorschriften voldoen:
 - Elke deelstep moet voor wat al zijn onderdelen betreft voldoende zijn beveiligd tegen diefstal en vandalisme. Dit houdt onder meer in dat hij voorzien is van een slot of systeem dat de deelstep onbruikbaar maakt voor verplaatsingen indien het staat gestald,

en dat onderdelen niet zonder meer afneembaar zijn (bv. gebruik van anti-diefstalschroeven, ...);

- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een uniek identificatienummer of een andere aanduiding die individuele identificatie van de step mogelijk maakt;
 - Elke deelstep moet zijn uitgerust met een trackingsysteem, zodat het voertuig op elk moment kan worden gelokaliseerd;
 - Elke deelstep moet zijn uitgerust met de wettelijk verplichte attributen;
 - Elke deelstep moet zo goed mogelijk aangepast zijn aan de kasseien in Mechelen om zo een maximum veiligheid van de gebruiker te garanderen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van grotere wielen, een hogere step, etc.
 - Elke deelstep moet minstens twee maal per jaar worden gecontroleerd op slijtage en wettelijke conformiteit;
 - De levensduur van elke unieke deelstep, die de duurzaamheid van het systeem aantoont, moet maandelijks mee opgeleverd worden met de andere data (zie punt 18).
 - Het ophalen en opladen en recycleren gebeurt voor zo ver mogelijk op een milieuvriendelijke manier en bij voorkeur met een lokale partij.
- 15) Defecte deelsteps worden door de exploitant binnen een termijn van 24 uur vervangen. De exploitant zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg gegeven wordt;
- 16) De exploitant dient zijn deelsysteem open te stellen voor eventuele toekomstige MAAS-applicaties, waarbij hij geen exclusiviteit kan vastleggen met 1 platform;
- 17) Service(help)desk: de exploitant moet minstens Nederlandstalige ondersteuning bieden voor zijn gebruikers en dit zowel telefonisch als per e-mail. De contactgegevens van de exploitant staan duidelijk vermeld op de website en in de app.
- 18) De exploitant houdt een klachtenregister bij met omschrijving van de klacht of melding en de opvolging hiervan. Dit kan worden opgevraagd door de stad of de politie, met inachtneming van de wetgeving over bescherming persoonsgegevens;
- 19) De exploitant moet maandelijks de geanonimiseerde verplaatsingsgegevens van het deelsysteem als open data beschikbaar stellen aan de stad, rekening houdende met de beperkingen opgelegd in de geldende wetgeving over bescherming persoonsgegevens. Bijkomend moet de exploitant halfjaarlijks een rapport aan het college van burgemeester en schepenen overhandigen waarin de evoluties van het verplaatsingsgedrag van hun gebruikers worden weergegeven (bv. heatmap waar alle verplaatsingen op zijn aangeduid, verschillen in ochtend- en avondspits, weekend en feestdagen, etc.);
- 20) Spreiding van de deelsteps: de exploitant moet de deelsteps op een goede wijze verspreid houden, om te grote clustering van deelsteps op dezelfde plaats op het openbaar domein te vermijden. Om het gebruik van deelsteps te stimuleren en een evenwichtig gebruik van de openbare ruimte te garanderen, kan het college van burgemeester en schepenen een ruimtelijke spreiding bepalen van de deelsteps, zowel bij de start als tijdens de exploitatieperiode.
- 21) Elke exploitant moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden in minstens de Nederlandse taal:
- Kaart met real time locatie van de deelvoertuigen;
 - Basisinformatie van de aanbieder, contactadres en telefoonnummer van de helpdesk met vermelding van de openingsuren;

- Elke exploitant moet een publiek toegankelijk meldingsluik hebben in zijn applicatie en op de website. Hier moeten minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsforumlier worden aangeboden:
 - Identificatie deelstep;
 - Vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren.
- 22) De exploitant legt een plan van communicatie voor dat hij zal lanceren voor de inwoners van Stad Mechelen. Hierbij heeft hij de mogelijkheid aan te geven hoe Stad Mechelen complementair kan communiceren over zijn dienst.
 - 23) Aan het einde van de levensduur van de deelsteps worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de exploitant worden aangeboden teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden (de steps moeten bv. worden ontdaan van karakteristieke elementen, ontdaan van naam deelsysteem en identificatienummer deelstep, enz.).
 - 24) De stad kan op elk moment eisen dat alle deelsteps binnen twee uur door de exploitant worden opgehaald en worden binnengenomen wanneer crisis-omstandigheden dit vereisen in het kader van de veiligheid van de inwoners en bezoekers van de stad, bijvoorbeeld wanneer er storm op komst is, bij onvoorziene evenementen of bijeenkomsten allerlei, etc.
 - 25) Indien de exploitant een winterstop zal houden, moet dit duidelijk vermeld zijn in de aanvraag van vergunning met data waarop de steps weggehaald- en teruggeplaatst zullen worden. Een afwijking van die data na verkrijgen moet de (kandidaat-)exploitant minstens 14 kalenderdagen voor datum in kwestie aangeven.
 - 26) De exploitant moet de mogelijkheid voorzien om op elk moment en tijdens een bepaalde duur de gebruiker een mededeling te kunnen sturen bij de opstart van de applicatie.
 - 27) De exploitant moet ervoor zorgen dat minstens 85% van de steps operationeel blijft tijdens het proces van de steps op te laden. Buiten deze periode garandeert de exploitant volledige operationaliteit van het aanbod.
 - 28) De exploitant moet telefonisch bereikbaar zijn voor de stad en politie, en moet binnen twee uur ter plaatse kunnen zijn voor dringende gevallen.

§2. De exploitant moet te allen tijde voormelde exploitatievoorwaarden naleven. Indien inbreuken worden vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot schorsing of intrekking van de afgeleverde vergunning, waarna de exploitant binnen de 48u alle deelsteps moet weghalen.

HOOFDSTUK IV - SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

§1. De exploitant draagt de volledige aansprakelijkheid voor de exploitatie van zijn deelsteps, en sluit daartoe de noodzakelijke verzekeringen.

§2. De exploitant vrijwaart de stad Mechelen integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op de exploitatie en het gebruik van het deelsysteem van de exploitant.

§3. De exploitant draagt de volle verantwoordelijkheid voor het feit dat de gebruikers van zijn systeem wettelijk bevoegd zijn om zijn deelloertuigen te besturen.

Artikel 14 - Controle

Namens de stad kunnen op eender welke moment controles worden uitgevoerd door gemachtigde ambtenaars van de stad en door de politie om na te gaan of de vergunning effectief wordt geëxploiteerd in overeenstemming met de inhoud en de vorm waarvoor zij door het college van burgemeester en schepenen werd afgeleverd, of de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd en/of de exploitant nog beantwoordt aan de toelatings- en exploitatievoorwaarden bepaald in dit reglement.

Artikel 15 - Belastingen

De stad behoudt zich het recht voor om deze vergunning aan een belasting te onderwerpen, zoals bepaald door de gemeenteraad.

Artikel 16 - Stopzetting

§1. Indien de exploitant zijn vergunning niet verlengt levert hij binnen de acht kalenderdagen alle in voorkomend geval door de stad afgeleverde stukken terug in. De exploitant communiceert de stopzetting van de activiteit minstens 14 kalenderdagen voor stopzetting duidelijk naar de gebruiker via de app, website en eventueel andere communicatiekanalen. De vergunning wordt geacht te zijn vervallen vanaf het tijdstip van kennisname door de stad van de stopzetting van de activiteiten. In geval van faillissement is de curator verplicht om dit te doen.

§2. Na de stopzetting van zijn activiteiten in Mechelen verwijdert de exploitant onmiddellijk zijn deelsteps uit de openbare ruimte. Bij gebreke hieraan worden de deelsteps weggenomen door de stad op kosten en risico van de exploitant. Het weggenomen materiaal wordt door de stad bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald. Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de stad aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de stad. Ook bij niet-afhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

§3. Indien de exploitant de termijn van de vergunning niet respecteert, zal een schadevergoeding van €250 per niet gepresteerde maand per step worden aangerekend.

Artikel 17 – Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 16 december 2019 en werd bekend gemaakt onder nummer 66.