

GEBRUIKERSREGLEMENT RADAR

voor occasioneel verhuur van ruimtes – Hanswijkstraat 30

In dit reglement worden afspraken en regels beschreven die gelden voor huurders, hun medewerkers en bezoekers van RADAR.

TITEL 1-Algemeen

ARTIKEL 1

Voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een gebruiksreglement opgesteld van toepassing op het ter beschikking stellen van volgende ruimtes onder beheer van Stad Mechelen met zetel Grote Markt 21, 2800 Mechelen.

Repetitie/werkruimtes in RADAR die occasioneel ter beschikking zijn: bureauplek, vergaderzaal, Co.plek, Studio 0, Studio 1, Zolder, Studio 2, Raw, Atelier, Koer, Box gelegen te Hanswijkstraat 30, 2800 Mechelen;

Het correspondentieadres is: RADAR (administratie), Hanswijkstraat 30, 2800 Mechelen.
Mailadres: radar@mechelen.be

Gebruikers dienen een link te hebben met de artistieke sector en/of creatieve industrie.

ARTIKEL 2 – MODALITEITEN

De gebruiksvergoeding is ten laste van de aanvrager en wordt per dag vastgesteld.

In de verschuldigde tarieven voor het gebruik zijn inbegrepen:

- de nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, verwarming) en schoonmaak;
- de brandverzekering
- Geluidsinstallatie en meubilair (extra stoelen en tafels beschikbaar)

Er worden 3 groepen van gebruikers onderkend:

A. VERMINDERD TARIEF

- Kunstenaars, artiesten e.a. creatievelingen
- Organisaties van Groep Mechelen;
- Stedelijke adviesraden;
- Verenigingen en organisaties door de Stad erkend als actieve socioculturele vereniging;
- Politieke partijen;
- Mechelse Scholen voor activiteiten binnen de schoolse werking.

B. MARKTCONFORM TARIEF

- Verenigingen en organisaties zonder erkenning door de Stad als socioculturele vereniging;
- Scholen niet gelegen op het grondgebied van de stad Mechelen.

C. COMMERCIEEL TARIEF

- Nijverheids- en/of handelsinstellingen;
- Inrichtingen en/of instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen;

- Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Familie- en privé-initiatieven en/of feesten/fuiven zijn niet toegestaan.

Occasioneel verhuur RADAR

Deze tarieven zijn van toepassing vanaf 1 januari 2024.

Bij modaliteit C: commerciële en organisaties met een winst oogmerk zal bij onderstaande tarieven btw verrekend worden.

		CAT A	CAT B	CAT C
		verminderd	marktconform	commercieel
Co.plek	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Zolder	3u	€ 15,00	€ 30,00	€ 60,00
	dag	€ 45,00	€ 90,00	€ 180,00
Studio 0	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Studio 1	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Studio 2	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Raw	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Box	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Atelier	3u	€ 10,00	€ 20,00	€ 40,00
	dag	€ 30,00	€ 60,00	€ 120,00
Bureauplek	maand	€ 100,00	€ 125,00	€ 150,00
Alle ruimten	3u	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00
	dag	€ 120,00	€ 240,00	€ 480,00

ARTIKEL 3 - FACTURATIE

Na afloop van het gebruik wordt een eindfactuur opgesteld, met aanrekening van alle kosten. Deze eindfactuur dient binnen de 30 dagen na de factuurdatum betaald te worden. Er zijn verwijlrenten verschuldigd vanaf 31 dagen na de factuurdatum.

ARTIKEL 4 - ANNULATIE

Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, dient het RADAR hiervan zo spoedig mogelijk (via e-mail of telefonisch) op de hoogte gebracht te worden. Bij laattijdige annulering kan een annulatievergoeding worden aangerekend. Deze bedraagt: - 50% van het tarief indien de annulatie minder dan 5 werkdagen gebeurt; - 100% van het tarief indien de annulatie 1 dag of minder voor de geplande activiteit gebeurt. Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft RADAR te allen tijde het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De gebruiker kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal, waardoor onder geen beding RADAR verantwoordelijk kan gesteld worden voor eventueel geleden schade.

TITEL 2-Aanvraag en toezegging

ARTIKEL 5

Alle gebruik van één of meerdere ruimtes dient aangevraagd te worden via **het formulier** [op de website radarmechelen.be](https://www.radarmechelen.be)

De aanvrager dient meerderjarig te zijn. De aanvraag dient te gebeuren door de huurder of verantwoordelijke die als contactpersoon fungeert.

De aanvrager kan een optie nemen. Een optie blijft 10 werkdagen geldig, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 6

Na aanvraag via de website wordt met de aanvrager door RADAR contact opgenomen. Bij goedkeuring van de aanvraag wordt een kennismakingsgesprek ingepland om de gebruiksovereenkomst door te nemen en te ondertekenen. De gebruiker ontvangt een kopie van de overeenkomst en toegangsbadge.

ARTIKEL 7

Het gebruik van de ruimte is definitief gegarandeerd nadat RADAR een getekende gebruiksovereenkomst aan de aanvrager heeft bezorgd.

Elke gebruiker verbindt zich ertoe om de ruimte slechts voor de aangevraagde activiteit te gebruiken en ze niet verder ter beschikking te stellen aan derden.

TITEL 3 - Ingebruikname ruimte

ARTIKEL 8

De gebruiker krijgt toegang tot de ruimtes **vanaf 09.00 uur tot maximum 22.00 uur.**

De gebruiker ontvangt een badge voor toegang tot de gehuurde ruimtes. De gebruiker dient hiervoor zelf tijdig (**minstens 1 week voor de activiteit**) contact op te nemen met RADAR via mail of telefonisch om deze op te halen enkele dagen voor het gebruik. De badge dient **na gebruik** in de hiervoor voorziene bestemde box gedeponereerd te worden. Verlies van de

badge resulteert in een schadevergoeding van 10 euro.

ARTIKEL 9

De piano, het drumstel, P.A. en technische apparatuur op ZOLDER, CO.PLEK, vergaderzaal en RAW kan gebruikt worden mits voorafgaandelijke toelating.

ARTIKEL 10

De gebruiker dient de toegangsdeuren van de ruimtes en het gebouw na gebruik correct af te sluiten volgens de regels bepaald in de gebruiksovereenkomst.

TITEL 4-Schadevergoeding

ARTIKEL 11

Indien door de gebruiker beschadigingen worden aangebracht, worden deze aangerekend aan de gebruiker. De huurder is verantwoordelijk voor alle schade aangebracht aan het gebouw en/of accommodatie en materiaal, zowel door hemzelf, zijn medewerkers, lesgevers, artiesten als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit. De herstellingskosten zullen aangerekend worden. Alle herstellingen worden enkel uitgevoerd door de dienst van het lokaal bestuur.

TITEL 6–Verzekering

ARTIKEL 12

RADAR kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van en/of schade aan de materialen van de gebruiker. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten, ongeacht of deze schade veroorzaakt werd door hemzelf, zijn medewerkers of door de deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit.

Het materiaal van de gebruiker is niet verzekerd door RADAR. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.

Een commerciële gebruiker (modaliteit C) dient zelf zijn aansprakelijkheid voor brand te verzekeren.

Elke gebruiker zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade dekt, die hijzelf of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt.

TITEL 7-Orde en netheid

ARTIKEL 13

Het aantal toegelaten personen bedraagt:

RADAR:

- Co.plek: 15
- Vergaderzaal: 10
- Studio 0: 18
- Studio 1: 15
- Studio 2: 8
- Atelier: 15
- Zolder: 30
- Raw: 10
- Koer: 50
- Box: 10

ARTIKEL 14

Alle elementen die worden aangebracht in de ruimtes moeten op een zodanige wijze worden aangebracht dat zij geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.

De gebruiker zorgt ervoor dat tijdens de huur van de ruimtes alle toegangswegen steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Alle nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.

ARTIKEL 15

De gebruiker heeft respect voor de infrastructuur en de benutte voorzieningen, zoals toiletten, meubilair e.d. De gebruiker zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de gebruiker de afvalstromen sorteren:

- **Glas:** te brengen naar een glascontainer;
- **PMD** (blik, drankkartons, plastic flessen): afzonderlijk in te zamelen en te deponeren in de daarvoor voorziene sorteerbakken.;
- **Papier en karton:** afzonderlijk te verzamelen en te deponeren in de daarvoor voorziene sorteerbakken.;
- **Restafval:** in reglementaire vuilniszakken en te deponeren in de daarvoor voorziene sorteerbakken.

ARTIKEL 16

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat het sanitair en de doorgangen te allen tijde rein en toegankelijk blijven.

ARTIKEL 17

De ruimtes worden ter beschikking gesteld volgens een basisopstelling.

De gebruiker kan zelf de basisopstelling van de ruimtes veranderen mits voorafgaand akkoord van de verantwoordelijke van RADAR.

Het betreft:

- het opstellen en aanbrengen van extra materialen en meubilair;
- de schikking van de tafels, stoelen.

De bedoelde schikking mag de bereikbaarheid van de uitgangen en de nooduitgangen niet afsluiten of hinderen. Na de activiteit dient de gebruiker de ruimte volgens de oorspronkelijke basisopstelling terug te schikken.

TITEL8-Verplichtingen van de gebruiker

ARTIKEL 18

Het is verboden om:

- Open vuren te maken of het gebruik van flessengas;
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen op andere dan de daartoe voorziene plaatsen;
- Iets vast te spijkeren in deuren en ramen;
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai;
- De ruimte te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend;
- Brandbare materialen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, doeken, e.d. aan te brengen tenzij met toelating van de brandweer;
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig) in de binnenruimtes;
- Te roken in het gebouw;
- Illegale middelen en alcohol te bezitten, te verbruiken of te dealen;
- Het gebruik van de ruimtes af te staan aan derden.

ARTIKEL 19

Alle kosten eigen aan de activiteit en alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker.

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken. In geen geval kan RADAR aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van bovenvermelde verplichtingen. Evenmin kan RADAR aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten en strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

TITEL 9-Geschillen

ARTIKEL 20

Bij geschillen, problemen en meningsverschillen op het ogenblik van de activiteit neemt de verantwoordelijke van RADAR de definitieve beslissing op basis van de geldende reglementen en dient de gebruiker zich hieraan te houden.

Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen worden beslecht.

ARTIKEL 21

RADAR kan op elk ogenblik de infrastructuur sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen.

ARTIKEL 22

Elke afwijking van dit gebruiksreglement moet goedgekeurd worden door RADAR en/of de gemeenteraad van Mechelen.

RADAR en/of de gemeenteraad van Mechelen kan dit gebruiksreglement op elk ogenblik wijzigen.