



**WEBINAR:
VERNIEUWDE WEBSITE EVENEMENTENLOKET**



DEEL 1: EVENEMENTEN ORGANISEREN VOLGENS DE CORONAMAATREGELEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

- Pas de nodige hygiënemaatregelen toe
- Organiseer activiteiten zoveel mogelijk in de buitenlucht
- Neem extra voorzorgsmaatregelen voor personen uit risicogroep
- Respecteer de onderlinge veiligheidsafstand of draag een mondmasker

2800love is ...



Binnen en buiten minstens **1,5 meter** afstand houden.



Regelmatig je **handen ontsmetten**.



Papieren zakdoeken gebruiken.



Niezen en hoesten in je **elleboog**.



Je **mondmasker** dragen.

HUIDIGE REGELGEVING

- Alle evenementen en publiek toegankelijke voorstellingen kunnen tot nader order **niet georganiseerd** worden, zowel in- als outdoor.
- **Take-away** kan enkel georganiseerd worden als de organisator een horecaverunning heeft. Verenigingen die een take-away willen organiseren, moeten werken met levering aan huis.
- **Fuiven en dansfeesten** zijn nog steeds verboden.
- **Wandelingen** kunnen plaatsvinden indien het samenscholingsverbod gerespecteerd wordt (max. 4 personen).

AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN

- Verplicht invullen van **Covid Event Risk Model (CERM)**
- **Een draaiboek** waarin alle relevante informatie van je evenement gebundeld wordt
- **Grondplan met afmetingen en aanduidingen** van: ingang, uitgang, nooduitgang, toegangswegen voor de brandweer, toog, podium, noodverlichting, blusapparaten, verwarmingstoestellen, toestellen om eten of drank te bereiden,...
- **Een overzicht van het programma** met exacte uren
- **Een moraliteitsattest** indien je een tapvergunning sterke dranken aanvraagt en geen inwoner bent van Mechelen

STAPPENPLAN

Check onze website – www.mechelen.be/evenementenloket

The screenshot shows a web browser displaying the website 'mechelen.be'. The address bar shows 'mechelen.be/titel-van-het-item-88'. The website header includes the 'MECHELEN' logo, navigation links for 'LEVEN & WONEN', 'VRIJE TIJD', 'MOBILITEIT', 'ONDERNEMEN', and 'STAD & BESTUUR', a search bar with 'Wat zoek je?', and buttons for 'AANMELDEN' and 'HULP NODIG'. The main content area features a large banner with the title 'STAPPENPLAN: HET ORGANISEREN MET RESPECT VOOR DE CORONAMAATREGELEN' and a breadcrumb trail 'Home > Stappenplan: het organiseren met respect voor de coronamaatregelen'. Below the banner, there are social media sharing icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Instagram, and RSS. A 'Luister' button is also present. The text below the icons reads: 'Organisatoren van evenementen in Mechelen, al dan niet publiek toegankelijk, dienen het volgende stappenplan te volgen.' The first step is: 'Stap 1: Hou de geldende basisregels en specifieke maatregelen reeds in je achterhoofd bij het invullen van de CERM en de aanvraag.' Below this, there is a sub-section for 'Basisregels:' with a bullet point: 'Elke bezoeker moet 1,5 meter afstand kunnen behouden van de andere bezoekers.'

MECHELEN

AANMELDEN HULP NODIG

LEVEN & WONEN VRIJE TIJD MOBILITEIT ONDERNEMEN STAD & BESTUUR

Wat zoek je?

STAPPENPLAN: HET ORGANISEREN MET RESPECT VOOR DE CORONAMAATREGELEN

Home > Stappenplan: het organiseren met respect voor de coronamaatregelen

f Luister

Organisatoren van evenementen in Mechelen, al dan niet publiek toegankelijk, dienen het volgende stappenplan te volgen.

Stap 1: Hou de geldende basisregels en specifieke maatregelen reeds in je achterhoofd bij het invullen van de CERM en de aanvraag.

> Basisregels:

- > Elke bezoeker moet 1,5 meter afstand kunnen behouden van de andere bezoekers.

COVID EVENT RISK MODEL

- Elke organisator dient deze scan in te vullen.
- Je kan hem terugvinden op <https://covideventriskmodel.be>

The screenshot shows the website for the COVID Event Risk Model. At the top, there is a navigation bar with 'Vlaanderen', 'Toerisme Vlaanderen', and 'Event Flanders'. Below this is a header with the Vlaanderen logo, the text 'Vlaanderen verbeelding werkt', and 'COVID EVENT RISK MODEL'. A language dropdown menu is set to 'NL'. The main content area features a heading: 'Het COVID Event Risk Model helpt een event COVID-veiliger te maken.' followed by a paragraph explaining the model's development and purpose. A 'LEES MEER' button is provided. Below this are four main sections: 1. 'Start COVID Event Risk Model' with a yellow background and a 'MAAK EEN EVENT SCAN' button. 2. 'Overzicht event scan(s)' with a 'BEHEER JE EVENT SCAN(S)' button. 3. 'COVID Event Protocol' with a 'LEES HET COVID EVENT PROTOCOL' button. 4. 'Over het COVID Event Risk Model' with a 'LEES MEER' button.

Vlaanderen | Toerisme Vlaanderen | Event Flanders

Vlaanderen
verbeelding werkt

COVID EVENT RISK MODEL

NL

Het COVID Event Risk Model helpt een event COVID-veiliger te maken.

Het COVID Event Risk Model werd in samenwerking met wetenschappelijke experts, gespecialiseerde onderzoekers en de Alliantie van Belgische Event Federaties ontwikkeld. Met dit model kan je inzicht verwerven in het COVID-veiligheidsrisico van elk event. Dit wordt weergegeven met behulp van een kleurenlabel: groen, oranje, rood.

LEES MEER

Start COVID Event Risk Model

Na het aanmaken van een account, kan je zelf je event scannen.

MAAK EEN EVENT SCAN

Overzicht event scan(s)

Heb je al event scans gemaakt? Meld je aan om opgeslagen scans te bekijken, aan te passen of te bevestigen.

BEHEER JE EVENT SCAN(S)

COVID Event Protocol

Het COVID Event Risk Model Protocol doorloopt en verduidelijkt alle vragen van het COVID Event Risk Model. Dit kan je helpen bij het invullen.

LEES HET COVID EVENT PROTOCOL

Over het COVID Event Risk Model

Lees meer over het COVID Event Risk Model, een wetenschappelijk onderbouwde tool die toont hoe COVID-veilig het event is.

LEES MEER

DRAAIBOEK

Een draaiboek omvat volgende info:

- *Omschrijving van je evenement.*
- *Covid Event Risk Model*
- *Hygiënische maatregelen*
- *Stel een corona aanspreekpunt aan*
- *Publieksregistratie*
- *Publiek en communicatie*
- *Onthaal*
- *Catering*
- *Extra toezicht*
- *Afloop evenement*
- *Parkeergelegenheid*

NUTTIGE LINKS

Check zeker **deze websites**:

- www.mechelen.be/evenementenloket
- www.ikorganiseer.be

Heb je nog bijkomende vragen?

Stuur een mailtje naar evenementenloket@mechelen.be

Momenteel mogen we nog geen fysieke vergaderingen organiseren, maar wil je toch al weten of je plannen de juiste richting uitgaan, dan beleggen we graag een digitale vergadering.

VERNIEUWDE WEBSITE

The screenshot shows a web browser window with the URL mechelen.be/evenementenloket. The page features a dark blue navigation bar with the following categories: **LEVEN & WONEN**, **VRIJE TIJD** (highlighted), **MOBILITEIT**, **ONDERNEMEN**, and **STAD & BESTUUR**. On the right side of the navigation bar, there are links for **AANMELDEN** and **HULP NODIG** with a question mark icon. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text "Wat zoek je?" and a "Meer nieuws" link. A prominent dark blue button with white text says "Vraag je evenement aan". The main content area is a grid of nine topic cards, each with a title and a brief description:

- REGLEMENTEN, SUBSIDIES,...**
- PRAKTISCHE ORGANISATIE**
Feestmateriaal ontlenen, Muziek en geluidsnormen, Draaiboek coronaproof organiseren, Locatie,...
- EEN EVENEMENT AANVRAGEN**
- CORONAMAATREGELEN**
- PROMOOT JE EVENEMENT**
- EVENEMENTENKALENDER**
- PREVENTIE EN VEILIGHEID**
Toiletten, Medische hulpverlening,
- EVENEMENTENRAPPORT**
Evenementenrapport 2017, Evenementenrapport 2018,...
- DUURZAAM ORGANISEREN**



**DEEL 2: NIEUW AANVRAAGFORMULIER VOOR EVENEMENTEN
(BEKIJK DE ONLINE VIDEO VAN DE WEBINAR)**



DEEL 3: OVERZICHT VRAGEN + ANTWOORDEN

OVERZICHT VRAGEN + ANTWOORDEN

- **Waar kan je het grondplan van je locatie vinden?**

Een grondplan kan je steeds verkrijgen via de eigenaar van de locatie. Indien dit niet het geval is, kan je steeds eens horen bij de Bouwdienst van Mechelen. De laatste optie is om het zelf te meten en uittekenen.

- **Wat is het toekomstperspectief voor de evenementen?**

Momenteel mogen er geen evenementen georganiseerd worden (zie overzicht maatregelen in de powerpoint). We hopen tegen 1 maart meer zicht te krijgen op een perspectief voor kleinere evenementen. Een uitspraak over de grote evenementen zal pas 15 maart gegeven worden.

- **Ik ben van plan om in de lente/zomer een evenement te organiseren. Wat kan ik nu al doen?**

Op dit moment kan je al een principiële aanvraag indienen bij het Evenementenloket. Dit vragen wij aan alle organisatoren. Op deze manier krijgen wij zicht op de evenementenkalender en kunnen wij, van zodra het terug mag, meteen snel schakelen om vergunningen in orde te brengen.

- **Hoe zit het met wandelingen door de wijk op dit moment?**

Als de wandeling wordt ingericht op lange tijd en mensen op eigen initiatief kunnen deelnemen, moet er geen aanvraag gedaan worden. Wil je een wandeling organiseren op 1 dag? Neem dan zeker contact op met het Evenementenloket.

- **Hoe worden nieuwe maatregelen gecommuniceerd vanuit het Evenementenloket?**

We passen alles zo snel mogelijk aan op onze website. Daar vind je steeds de laatste updates. Indien nodig, zullen we ook nieuwe webinars organiseren om extra vragen te beantwoorden.

OVERZICHT VRAGEN + ANTWOORDEN

- **Een evenement aan het water: met welke afstand dienen we rekening te houden?**

Hier zijn geen specifieke regels over. Het gaat over evenementen die dicht bij het water doorgaan, zoals iets organiseren op de Vismarkt of de Haverwerf.
- **Het intekenen van een locatie: wat moet er gebeuren bij een rondrit of een fietstocht?**

Teken het vertrekpunt in. In de backoffice kan het Evenementenloket zelf kijken of er nog problemen zijn op het parcours.
- **Krijg je altijd een melding als er iets veranderd in je dossier?**

Ja, je kan dat perfect instellen in je account, via 'Mijn profiel'. Klik op 'Instellingen EagleBe'.
- **Wat is de behandeltermijn?**

Reken toch zeker 4 weken voor de vergunning van een groot evenement. Voor kleinere evenementen kan dat 1-2 weken duren. Na indienen van een aanvraag kan je binnen de week een eerste antwoord/verandering in je dossier verwachten.
- **Wijzigt het Event Risk Model mee met de maatregelen?**

Ja, deze wordt mee aangepast vanuit de overheid. Momenteel is het nog niet nodig om de eventscan in te vullen. Vul al een principiële aanvraag in. Van zodra de maatregelen versoepelen, kan je de eventscan invullen en bekijken wat mogelijk is.
- **Wat met toevallig passerend publiek bij een evenement op een plein (i.k.v. coronamaatregelen)?**

Voorzie voldoende toezichters die ook rond je publiek staan om ook passerend publiek aan te manen om verder te wandelen. Willen ze niet luisteren? Dan is het aan de organisator om politie op de hoogte te brengen.



NOG SPECIFIEKE VRAGEN?

STUUR JE MAIL NAAR EVENTENLOKET@MECHELEN.BE