

GEMEENTERAAD

Vergadering van

28 SEPTEMBER 2020

Inhoudsopgave

AGENDAPUNT 1.....	2
AGENDAPUNT 2.....	3
AGENDAPUNT 3.....	7
AGENDAPUNT 4.....	11
AGENDAPUNT 5.....	12
AGENDAPUNT 6.....	14
AGENDAPUNT 7.....	16
AGENDAPUNT 8.....	18
AGENDAPUNT 9.....	20
AGENDAPUNT 10.....	22
AGENDAPUNT 11.....	24
AGENDAPUNT 12.....	26
AGENDAPUNT 13.....	44
AGENDAPUNT 14.....	53
AGENDAPUNT 15.....	58
AGENDAPUNT 16.....	64
AGENDAPUNT 17.....	73
AGENDAPUNT 18.....	86
AGENDAPUNT 19.....	95
AGENDAPUNT 20.....	96
AGENDAPUNT 21.....	98
AGENDAPUNT 22.....	101
AGENDAPUNT 23.....	103

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 1.
		Openbare zitting

PERSONEELSBELEID. Eedaflegging statutair financieel directeur, in toepassing van artikel 163 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 29 juni 2020 - agendapunt 58: De gemeenteraad beslist in besloten vergadering mevrouw Katia Van Campenhout met ingang van 1 oktober 2020 aan te stellen als statutair financieel directeur.
- Collegebeslissing 7 september 2020 - agendapunt 24: verwijzing naar de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 – artikel 163: Na hun aanstelling leggen de algemeen directeur, de adjunct-algemeendirecteur en de financieel directeur tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de voorzitter: *"Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."*

Argumentatie

Na de aanstelling in de gemeenteraad van 29 juni 2020 van mevrouw Katia Van Campenhout als statutair financieel directeur, dient zij tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot de procedure van eedaflegging, in openbare zitting, door mevrouw Katia Van Campenhout als financieel directeur met ingang van 1 oktober 2020, waarbij de volgende eed wordt afgelegd in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van deze eedaflegging waardoor mevrouw Katia Van Campenhout is aangesteld is als financieel directeur, met ingang van 1 oktober 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 2.
		Openbare zitting

BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging besluit burgemeester van 11 september 2020, uitgevaardigd bij hoogdringendheid, houdende een samenscholingsverbod op het grondgebied van de stad Mechelen op zondag 13 september 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 64: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Op 1 september 2020 werd de stad in kennis gesteld van het plaatsvinden van een protestmars te Mechelen op 13 september 2020 met mogelijk 10.000 deelnemers. De burgemeester heeft deze protestmars expliciet verboden omdat de voorgenomen betoging niet voldeed aan de vereisten die thans worden opgelegd in artikel 11 en 13 van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 22 augustus 2020. Zo werd het maximaal aantal te verwachten personen ruimschoots overschreden, was er geen sprake van een statische betoging, en werd er geen plan van aanpak voorgelegd om de betoging op een veilige wijze te laten plaatsvinden.

Verschillende personen, waaronder de organisator van de manifestatie, zijn actief blijven oproepen om toch te komen manifesteren in Mechelen, ondanks het verbod van de burgemeester. Het risico op verstoring van de openbare orde is derhalve reëel en ernstig en ook de openbare veiligheid, de openbare rust en de openbare gezondheid kunnen ernstig in het gedrang komen.

Omdat ieder uitstel van het nemen van maatregelen een ernstig gevaar op vlak van de openbare veiligheid en gezondheid zou kunnen opleveren voor de inwoners en bezoekers van de stad Mechelen, heeft de burgemeester op 11 september een politieverordening bij hoogdringendheid uitgevaardigd.

Deze verordening verbiedt samenscholingen van meer dan 5 personen in de openbare ruimte en in elke voor het publiek toegankelijke plaats op het grondgebied van de stad Mechelen op zondag 13 september 2020 van 6u 's morgens tot 21u 's avonds.

Juridische grond

- Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 §1: In geval van oproer, kwaadwillige samenschooling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.
- Nieuwe Gemeentewet, artikel 135 §2.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Gecoördineerde algemene bestuurlijke politieverordening (ABP) van de stad Mechelen, artikel 217 e.v.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 11 september 2020, uitgevaardigd bij hoogdringendheid, betreffende een samenscholingsverbod op het grondgebied van de stad Mechelen op zondag 13 september 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Politieverordening bij hoogdringendheid van 11 september 2020

DE STAD MECHELEN,

DE BURGEMEESTER VAN DE STAD MECHELEN,

Gelet op artikel 134 §1 en 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op artikel 217 e.v. van de gecoördineerde versie van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen;

Overwegende dat de stad Mechelen op 1 september 2020 in kennis werd gesteld van het plaatsvinden van een protestmars te Mechelen op 13 september 2020 met mogelijk 10.000 deelnemers;

Overwegende dat de burgemeester het plaatsvinden van deze protestmars expliciet heeft verboden omdat de voorgenomen betoging niet voldeed aan de vereisten die thans worden opgelegd in artikel 11 en 13 van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 22 augustus 2020. Zo werd het maximaal aantal te verwachten personen ruimschoots overschreden, was er geen sprake van een statische betoging, en werd er geen plan van aanpak voorgelegd om de betoging op een veilige wijze te laten plaatsvinden;

Overwegende dat er bij een gelijkaardige niet-toegelaten manifestatie in Oostende racistische spreekkorren werden geuit en dat de aangevraagde manifestatie te Mechelen een duidelijke link heeft met de manifestatie in Oostende;

Overwegende dat verschillende personen, waaronder de organisator van de manifestatie, actief blijven oproepen om toch te komen manifesteren in Mechelen op zondag 13 september 2020, ondanks het verbod van de burgemeester;

Overwegende dat verschillende personen, waaronder eveneens personen die deelnamen aan de manifestatie te Oostende, op de sociale media hebben aangegeven deel te nemen aan de verboden manifestatie te Mechelen;

Overwegende dat ook de "harde kern(en)" van een aantal supportersclubs van voetbalploegen de oproep van de organisator om, ondanks het verbod, toch te manifesteren te Mechelen hebben opgevist, onderling delen en deze "liken";

Overwegende dat het risico op verstoring van de openbare orde derhalve reëel en ernstig is;

Overwegende dat het plaatsvinden van de verboden manifestatie eveneens gepaard gaat met een grote volkstoeloop, ter gelegenheid waarvan de openbare veiligheid, de openbare rust en de openbare gezondheid ernstig in het gedrang kunnen komen;

Overwegende dat het risico op ernstige ordeverstoring geldt op meerdere plaatsen en dus verspreid is over het ganse grondgebied van de Stad Mechelen;

Overwegende dat bijeenkomsten, waarbij geen voorzorgen worden genomen ten aanzien van de beperking van de verdere verspreiding van het COVID-19 virus en die niet voldoen aan de hierboven vermelde bepalingen van het ministerieel besluit van 30 juni 2020, een reëel gevaar vormen voor de verdere verspreiding het coronavirus COVID-19 en derhalve een verhoogde reële en urgente bedreiging vormen voor de openbare volksgezondheid;

Overwegende dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, door het tegengaan van inbreuken op de openbare rust zoals vechtpartijen en twisten met volkstoeloop op straat, tumult verwekt in plaatsen van openbare vergadering, nachtgerucht en nachtelijke samenscholingen die de rust van de inwoners verstoren, en door het handhaven van de orde op plaatsen waar veel mensen samenkomen;

Overwegende de dringende noodzakelijkheid om de nodige maatregelen te treffen in het belang van de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust en openbare gezondheid;

Overwegende dat ieder uitstel van het nemen van deze maatregelen een ernstig gevaar op vlak van de openbare veiligheid en gezondheid zou kunnen opleveren voor de inwoners en bezoekers van de stad Mechelen, en het advies van de gemeenteraad derhalve niet kan worden afgewacht;

Overwegende dat dit besluit door de gemeenteraad moet worden bevestigd op de eerstvolgende vergadering, op straffe van verval;

Besluit

Artikel 1. Samenscholingen van meer dan 5 personen in de openbare ruimte en in elke voor het publiek toegankelijke plaats op het grondgebied van de stad Mechelen zijn verboden op 13 september 2020 van 6u 's morgens tot 21u 's avonds.

Artikel 2. Het samenscholingsverbod zoals vermeld in artikel 1 van deze verordening is niet van toepassing voor bijkomsten die toegelaten zijn krachtens en overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in artikel 11 §2 t.e.m. § 6 van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 22 augustus 2020.

Artikel 3. Aan de korpschef van de Lokale Politie Mechelen – Willebroek wordt de opdracht gegeven om het nodige te doen om te controleren of deze verordening wordt nageleefd.

Artikel 4. Het niet naleven van de maatregelen bevolen bij deze verordening wordt bestraft met een administratieve geldboete overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 217 en volgende van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 5. Deze verordening zal worden bekend gemaakt via de stedelijke website.

Artikel 6. Deze verordening zal onverwijld worden voorgelegd aan de gemeenteraad ter bekrachtiging op haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 7. Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de zestig (60) dagen na ontvangst, een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>.

Opgemaakt te Mechelen op 11 september 2020

Erik Laga

Alexander Vandersmissen Algemeen directeur

Burgemeester Wnd.

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 3.
		28 september 2020
		Openbare zitting

BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging tijdelijke politieverordening op het wegverkeer van 11 september 2020, uitgevaardigd door de burgemeester bij hoogdringendheid, houdende een parkeerverbod in de stationsomgeving op zondag 13 september 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 66: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Op 1 september 2020 werd de stad in kennis gesteld van het plaatsvinden van een protestmars te Mechelen op 13 september 2020 met mogelijk 10.000 deelnemers. Door middel van een besluit bij hoogdringendheid van 11 september 2020 heeft de burgemeester deze protestmars expliciet verboden.

Daarnaast dient de burgemeester eveneens bij hoogdringendheid een aantal tijdelijke verkeersmaatregelen te nemen. Er wordt een parkeerverbod ingesteld in de volgende straten op zondag 13 september 2020 tussen 08.00 en 18.00 uur, die wordt aangeduid door het verkeersbord E1:

- Leopoldstraat tussen Van Kerckhovenstraat en K. Albertplein;
- H. Consciencestraat;
- Coxiestraat;
- Arsenaalstraat;
- Stationsstraat tussen Raghenoplein en Coxiestraat;
- Hanswijkvaart onder de brug van de Postzegellaan;
- Leopoldstraat ter hoogte van de huisnummers 64,66, 68;
- Leopoldstraat ter hoogte van de huisnummers 81,83, 85;
- Vaartdijk met kruispunt W. Geetsstraat - 6 parkeerplaatsen;
- Stationsstraat – parkeerstrook tegen de viaduct van de Postzegellaan – zijde viaduct;
- K. Albertplein;
- Stompaertshoek.

Juridische grond

- Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 §1: In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.
- Nieuwe Gemeentewet, artikel 135 §2.
- Wet betreffende de politie over het wegverkeer.
- Algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Ministerieel rondschrijven betreffende aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de tijdelijke politieverordening op het wegverkeer van 11 september 2020, uitgevaardigd door de burgemeester bij hoogdringendheid, houdende een parkeerverbod in de stationsomgeving op zondag 13 september 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Tijdelijke politieverordening bij hoogdringendheid op het wegverkeer van 11 september 2020

DE STAD MECHELEN,
DE BURGEMEESTER VAN DE STAD MECHELEN,

Gelet op artikel 134 §1 en 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet de wet betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet het ministerieel rondschrijven betreffende aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Overwegende dat de stad Mechelen op 1 september 2020 in kennis werd gesteld van het plaatsvinden van een protestmars te Mechelen op 13 september 2020 met mogelijk 10.000 deelnemers;

Overwegende dat de burgemeester het plaatsvinden van deze protestmars expliciet heeft verboden omdat de voorgenomen betoging niet voldeed aan de vereisten die thans worden opgelegd in artikel 11 en 13 van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 22 augustus 2020. Zo werd het maximaal aantal te verwachten personen ruimschoots overschreden, was er geen sprake van een statische betoging, en werd er geen plan van aanpak voorgelegd om de betoging op een veilige wijze te laten plaatsvinden;

Overwegende dat er bij een gelijkaardige niet-toegelaten manifestatie in Oostende racistische spreekkorren werden geuit en dat de aangevraagde manifestatie te Mechelen een duidelijke link heeft met de manifestatie in Oostende;

Overwegende dat verschillende personen, waaronder de organisator van de manifestatie, actief blijven oproepen om toch te komen manifesteren in Mechelen op zondag 13 september 2020, ondanks het verbod van de burgemeester;

Overwegende dat verschillende personen, waaronder eveneens personen die deelnamen aan de manifestatie te Oostende, op de sociale media hebben aangegeven deel te nemen aan de verboden manifestatie te Mechelen;

Overwegende dat ook de "harde kern(en)" van een aantal supportersclubs van voetbalploegen de oproep van de organisator om, ondanks het verbod, toch te manifesteren te Mechelen hebben opgevestigd, onderling delen en deze "liken";

Overwegende dat het risico op verstoring van de openbare orde derhalve reëel en ernstig is;

Overwegende dat het plaatsvinden van de verboden manifestatie eveneens gepaard gaat met een grote volkstoeloop, ter gelegenheid waarvan de openbare veiligheid, de openbare rust en de openbare gezondheid ernstig in het gedrang kunnen komen;

Overwegende dat het risico op ernstige ordeverstoring geldt op meerdere plaatsen en dus verspreid is over het ganse grondgebied van de Stad Mechelen;

Overwegende dat bijeenkomsten, waarbij geen voorzorgen worden genomen ten aanzien van de beperking van de verdere verspreiding van het COVID-19 virus en die niet voldoen aan de hierboven vermelde bepalingen van het ministerieel besluit van 30 juni 2020, een reëel gevaar vormen voor de verdere verspreiding het coronavirus COVID-19 en derhalve een verhoogde reële en urgente bedreiging vormen voor de openbare volksgezondheid;

Overwegende dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, door het tegengaan van inbreuken op de openbare rust zoals vechtpartijen en twisten met volkstoeloop op straat, tumult verwekt in plaatsen van openbare vergadering,

nachtgerucht en nachtelijke samenscholingen die de rust van de inwoners verstoren, en door het handhaven van de orde op plaatsen waar veel mensen samenkomen;
Overwegende de dringende noodzakelijkheid om de nodige maatregelen te treffen in het belang van de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust en openbare gezondheid;
Overwegende dat ieder uitstel van het nemen van deze maatregelen een ernstig gevaar op vlak van de openbare veiligheid en gezondheid zou kunnen opleveren voor de inwoners en bezoekers van de stad Mechelen, en het advies van de gemeenteraad derhalve niet kan worden afgewacht;

Besluit:

Artikel 1: Omschrijving:

Ingevolge de organisatie van een verboden protestmars in Mechelen op 13 september 2020 zijn hierna vermelde bepalingen van toepassing, behoudens andersluidende.

Artikel 2: Verkeersmaatregelen

Parkeerverbod wordt in volgende straten op 13 september 2020 tussen 08.00 en 18.00 uur ingesteld en aangeduid door het verkeersbord E1:

- Leopoldstraat tussen Van Kerckhovenstraat en K. Albertplein;
- H. Consciencestraat;
- Coxiestraat;
- Arsenaalstraat;
- Stationsstraat tussen Raghenoplein en Coxiestraat;
- Hanswijkvaart onder de brug van de Postzegellaan;
- Leopoldstraat ter hoogte van de huisnummers 64,66, 68;
- Leopoldstraat ter hoogte van de huisnummers 81,83, 85;
- Vaartdijk met kruispunt W. Geetsstraat - 6 parkeerplaatsen;
- Stationsstraat – parkeerstrook tegen de viaduct van de Postzegellaan – zijde viaduct; - K. Albertplein;

- Stompaertshoek.

Artikel 3:

Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4:

Inbreuken op deze politieverordening worden bestraft met sancties voorzien in de verkeerswet.

Artikel 5:

Afschrift van huidige politieverordening wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van Antwerpen en aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Politierechtbank te Mechelen.

Mechelen, 11 september 2020

Erik Laga
Algemeen directeur

Alexander Vandersmissen
Burgemeester wd.

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 4.
		28 september 2020
		Openbare zitting

FINANCIËN-BUDGET. Aktename opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad tijdens het eerste semester van 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 16.12.2019: De gemeenteraad stelt de meerjarenplanning 2020-2025 vast.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 38: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De regelgeving voorziet dit jaar voor het eerst een tussentijdse rapportering over de uitvoering van het meerjarenplan tijdens het eerste semester.

Volgende documenten worden in bijlage bij dit punt voorgelegd:

- Schema J1 doelstellingenrekening: globaal overzicht van de ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen.
- Schema T1 ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- Schema T2 ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- Schema ODAA overzicht doelstellingen, actieplannen, en acties
- Beleidsevaluatie: inhoudelijke uitleg bij de uitvoering van het mjp tijdens het 1^{ste} semester
- Financiële risico's en assumpties en grondslagen van de berekeningen: wijzigingen

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen van 30/3/2018 - Titel 3 De opvolgingsrapportering

- Artikel 29: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:
 - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 tijdens het eerste semester van 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 5.
		28 september 2020
		Openbare zitting

FINANCIËN-BUDGET. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 2 - deel stad.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 1 werd vastgesteld.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 37: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat waar we naar streven is 500.000 euro. In elk jaar van de meerjarenplanning is dat het globale positieve saldo.

De wijzigingen in deze meerjarenplanaanpassing:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<u>Wijzigingen in mjpga2</u>						
Exploitatiesaldo	1.502.256	-913.061	679.395	2.405.546	-36.757	-313.764
Ontvangsten	2.550.336	681.873	1.202.484	1.703.687	1.186.079	1.324.912
Uitgaven	1.048.081	1.594.934	523.089	-701.858	1.222.836	1.638.676
Investeringsaldo	696.994	-3.474.744	-1.457.142	-211.277	6.210.135	2.010.000
Ontvangsten	1.470.645	446.860	510.490	416.960	5.216.641	2.000.000
Uitgaven	773.651	3.921.604	1.967.632	628.237	-993.494	-10.000
Financieringsaldo	-2.199.250	4.387.805	777.748	-2.194.269	-6.173.378	-1.696.236
Ontvangsten	-3.027.552	3.450.301	844.504	-2.085.406	-938.378	194.851
Uitgaven	-828.302	-937.503	66.756	108.863	5.234.999	1.891.087
Budgettair resultaat van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0	0	0	0	0	0
Gecumuleerd budgettair resultaat	0	0	0	0	0	0
<u>Autofinancieringsmarge</u>						
AFM na mjpga 1	-14.344.833	-2.137.437	-3.147.381	-523.319	1.680	1.445.165
AFM na mjpga 2	-13.197.678	-2.984.446	-2.597.669	1.709.803	1.648.782	1.359.029
Wijziging in mjpga 2	1.147.155	-847.009	549.712	2.233.122	1.647.102	-86.136

Uitstaande Schulden

Totale schuld na mjpa1	279.912.200	286.952.138	282.351.602	270.074.220	273.093.382	251.419.149
Totale schuld na mjpa2	276.897.593	287.489.551	283.729.664	269.321.559	271.187.277	247.621.946
Wijziging in mjpa 2	-3.014.607	537.413	1.378.062	-752.661	-1.906.105	-3.797.203

In het document 'motivering van de wijzigingen' wordt elke wijziging in het meerjarenplan in detail weergegeven.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur en Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de Beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Alle documenten van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 nr. 2 worden als bijlage voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 nr. 2, deel stad, vast.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 6.
		Openbare zitting

FINANCIËN-BUDGET. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 2 - deel OCMW, na vaststelling door de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 1 werd vastgesteld.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 37: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat waar we naar streven is 500.000 euro. In elk jaar van de meerjarenplanning is dat het globale positieve saldo.

De wijzigingen in deze meerjarenplanaanpassing:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<u>Wijzigingen in mjpga2</u>						
Exploitatiesaldo	1.502.256	-913.061	679.395	2.405.546	-36.757	-313.764
Ontvangsten	2.550.336	681.873	1.202.484	1.703.687	1.186.079	1.324.912
Uitgaven	1.048.081	1.594.934	523.089	-701.858	1.222.836	1.638.676
Investeringsaldo	696.994	-3.474.744	-1.457.142	-211.277	6.210.135	2.010.000
Ontvangsten	1.470.645	446.860	510.490	416.960	5.216.641	2.000.000
Uitgaven	773.651	3.921.604	1.967.632	628.237	-993.494	-10.000
Financieringsaldo	-2.199.250	4.387.805	777.748	-2.194.269	-6.173.378	-1.696.236
Ontvangsten	-3.027.552	3.450.301	844.504	-2.085.406	-938.378	194.851
Uitgaven	-828.302	-937.503	66.756	108.863	5.234.999	1.891.087
Budgettair resultaat van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0	0	0	0	0	0
Gecumuleerd budgettair resultaat	0	0	0	0	0	0
<u>Autofinancieringsmarge</u>						
AFM na mjpga 1	-14.344.833	-2.137.437	-3.147.381	-523.319	1.680	1.445.165
AFM na mjpga 2	-13.197.678	-2.984.446	-2.597.669	1.709.803	1.648.782	1.359.029
Wijziging in mjpga 2	1.147.155	-847.009	549.712	2.233.122	1.647.102	-86.136

Uitstaande Schulden

Totale schuld na mjpa1	279.912.200	286.952.138	282.351.602	270.074.220	273.093.382	251.419.149
Totale schuld na mjpa2	276.897.593	287.489.551	283.729.664	269.321.559	271.187.277	247.621.946
Wijziging in mjpa 2	-3.014.607	537.413	1.378.062	-752.661	-1.906.105	-3.797.203

In het document 'motivering van de wijzigingen' wordt elke wijziging van het meerjarenplan in detail weergegeven.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur en Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de Beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Alle documenten van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 nr. 2 worden als bijlage voorgelegd.

Besluit:**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 nr. 2, deel OCMW, goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 7.
		Openbare zitting

FINANCIËN-TOEZICHT. Goedkeuring aangepast overzicht nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 16 december 2019 hecht goedkeuring aan het meerjarenplan van de stad Mechelen en het OCMW.
- De gemeenteraad van 16 december 2019 hecht goedkeuring aan de lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.
- De gemeenteraad van 2 maart 2020 - punt 7, 30 maart 2020 - punt 3, 29 juni 2020 - punt 15 en 7 september 2020 - punt 11 hecht goedkeuring aan de gewijzigd lijst met nominatieve subsidies.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 41: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Met nominatieve subsidies die in het meerjarenplan zijn opgenomen wordt bedoeld: subsidies waarvan:
 - 1) de naam van de begunstigde én
 - 2) het bedrag van de subsidie in de begrotingstabel worden vermeld.
- Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. Dat biedt een bestuur de mogelijkheid om daar afzonderlijk over te beslissen, wat, indien nodig of gewenst, een flexibelere manier van werken mogelijk maakt. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie (bv. betreffende de personeelsinzet, de samenstelling van de beleidsdomeinen, de financiële vaste activa).

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 41: Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.
De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:
23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.

Financiële gevolgen

- Vanuit het krediet MJP006288 Post-corona Fonds directie samenleving werd 109.000 euro omgezet naar een nominatieve subsidie

		2020	2021
Emmaüs	Covid-19 - Post-coronafonds Samen Leven: concretisering fase 2 Versterken ondersteuning voor kwetsbare jongvolwassenen _ samenwerking met Emmaüs vanaf aug. 2020	27.000	37.000
Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw	Covid-19 - Post-coronafonds Samen Leven: concretisering fase 2 Versterken huis aan huis medewerkers _samenwerking met Samenlevingsopbouw	3.000	42.000

- Aan VVV Mechelen wordt in 2020 een nominatieve subsidie voorzien van 130.000 euro. (Relanceplan MICE en budget herstelcampagnes) Dit is een verschuiving van twee werkingsbudgetten binnen het budget van de Stad:
 - MJP006192 budget herstelcampagnes (promo-acties en productontwikkeling) en meer samenwerking 30.000 euro
 - MJP006299: Steunfonds toerisme 100.000 euro
- Een aangepast overzicht met de nominatieve subsidies wordt voorgelegd. De wijzigingen zijn in het rood aangegeven.
- Daarnaast wordt een overzicht voorgelegd met enkel de wijzigingen in de nominatieve subsidies.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast overzicht goed van nominatieve subsidies die verstrekt worden door de stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 8.
		Openbare zitting

AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Aktename opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) tijdens het eerste semester van 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 16 december 2019 hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB MAC.
- Collegebeslissing 14 september 2020 - agendapunt 12: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De raad van bestuur van 8 september 2020 van het AGB MAC neemt akte van de opvolgingsrapportering van het eerste semester 2020 en verwijst deze voor aktename door naar de gemeenteraad.
- Volgende documenten worden voorgelegd:
 - Schema J1 doelstellingenrekening
 - Schema T2 ontvangsten en uitgaven naar economische aard
 - Schema ODAA overzicht doelstellingen actieplannen en acties
- Daarnaast wordt er nog een overzicht voorgelegd van alle individuele ramingen met het budget, geboekte kosten of opbrengsten en het percentage van realisatie.
- Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen van 30/3/2018 - Titel 3. De opvolgingsrapportering
 - Artikel 29: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:
 - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Decreet Lokaal Bestuur - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn / Hoofdstuk 2. Andere rapporteringen
 - Artikel 263: De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) tijdens het eerste semester van 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 9.
		Openbare zitting

AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Aktename opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport Actief Mechelen (AGB SAM) tijdens het eerste semester van 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 16 december 2019 hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB SAM.
- Collegebeslissing 14 september 2020 - agendapunt 13: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De raad van bestuur van 10 september 2020 van het AGB SAM neemt akte van de opvolgingsrapportering van het eerste semester 2020 en verwijst deze voor aktename door naar de gemeenteraad.
- Volgende documenten worden voorgelegd:
 - Schema J1 doelstellingenrekening
 - Schema T2 ontvangsten en uitgaven naar economische aard
 - Schema ODAA overzicht doelstellingen actieplannen en acties
- Daarnaast wordt er nog een overzicht voorgelegd van alle individuele ramingen met het budget, geboekte kosten of opbrengsten en het percentage realisatie.
- Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen van 30/3/2018 - Titel 3. De opvolgingsrapportering
 - Artikel 29: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:
 - 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Decreet Lokaal Bestuur - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn / Hoofdstuk 2. Andere rapporteringen
 - Artikel 263: De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeente neemt akte van de opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport Actief Mechelen (AGB SAM) tijdens het eerste semester van 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 10.
		28 september 2020
		Openbare zitting

AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Aktename opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Energiepunt Mechelen tijdens het eerste semester van 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 16 december 2019 hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Energiepunt.
- Collegebeslissing 14 september 2020 - agendapunt 14: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De raad van bestuur van 8 september 2020 van het AGB Energiepunt Mechelen neemt akte van de opvolgingsrapportering van het eerste semester 2020 en verwijst deze voor aktename door naar de gemeenteraad.
- Volgende documenten worden voorgelegd:
 - Schema J1 doelstellingenrekening
 - Schema T2 ontvangsten en uitgaven naar economische aard
 - Schema ODAA overzicht doelstellingen actieplannen en acties
- Daarnaast wordt er nog een overzicht voorgelegd van alle individuele ramingen met het budget, geboekte kosten of opbrengsten en het percentage realisatie.
- Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen van 30/3/2018 - Titel 3. De opvolgingsrapportering
 - Artikel 29: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:
 - o 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - o 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - o 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - o 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Decreet Lokaal Bestuur - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn / Hoofdstuk 2. Andere rapporteringen
 - Artikel 263: De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de opvolgingsrapportering inzake de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Energiepunt Mechelen tijdens het eerste semester van 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 11.
		Openbare zitting

AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring van de gewijzigde tarieven en toekenning van een prijssubsidie voor het dienstjaar 2020 aan AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) voor het verlenen van toegang aan de culturele activiteiten georganiseerd door het AGB MAC en machtiging aan het college om de prijssubsidie betaalbaar te stellen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Beslissing Agentschap Binnenlands Bestuur van 14 mei 2014 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2014 houdende de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf onder de naam "AGB Mechelen Actief in Cultuur".
- De gemeenteraad van 16 december 2019 hecht goedkeuring aan de toekenning van een prijssubsidie voor het dienstjaar 2020 aan het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) voor het verlenen van toegang aan de culturele activiteiten georganiseerd door het AGB MAC volgens de voorgelegde tarievenlijst en geeft machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de prijssubsidie aan het AGB MAC betaalbaar te stellen.
- De gemeenteraden van 25 mei 2020 - punt 5, 29 juni 2020 - punt 18 en 7 september 2020 - punt 16 hechten goedkeuring aan de gewijzigde prijssubsidies en tarieven.
- De raad van bestuur van 8 september 2020 stelt de nieuwe tarieven vast.
- Collegebeslissing 14 september 2020 - agendapunt 42: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het AGB is ingevolge artikel 2, van de beheersovereenkomst tussen de stad Mechelen en het AGB MAC belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht van 'culturele infrastructuur', en met het ontplooiën van een 'culturele werking'.
- Het AGB MAC verbindt er zich toe, ingevolge artikel 11 van de beheersovereenkomst, om het stadsbestuur in kennis te stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur, met het oog op het overtreffen van de kosten door de ontvangsten.
- Nieuwe tarieven en tariefstructuren kunnen door het bedrijf niet worden toegepast vooraleer de gemeenteraad hierover heeft beslist.
- De raad van bestuur van het AGB MAC heeft dienaangaande op 8 september 2020 besloten een prijssubsidie aan de Stad te vragen.
- Het college van burgemeester en schepenen acht deze tarieven te hoog en niet sociaal aanvaardbaar.
- Het is daardoor opportuun om een prijssubsidie die ten goede komt aan de bezoekers van de culturele activiteiten toe te kennen per prestatie die door het AGB MAC wordt geleverd.
- Op de prijssubsidie op de toegangsgelden voor de btw-toepassing moet eveneens btw worden gerekend.
- Het college van burgemeester en schepenen raamt het totaal bedrag van de prijssubsidie voor 2020 op 4.346.140,16 euro inclusief btw.
- In meerjarenplanaanpassing 2020-2025/2 van de Stad is voldoende kredieten voorzien.
- De gemeenteraad heeft het toezicht op de werking van het AGB MAC en daarbij ook op de besteding van de prijssubsidie. Elke gemeenteraadsfractie is vertegenwoordigd in de raad van bestuur.
- Op de prijssubsidie zijn de btw-tarieven van 6% en 21% van toepassing ingevolge artikel 18, §1,12° W.BTW en KB nr. 20 in uitvoering van het btw-wetboek.
- Het college van burgemeester en schepenen moet gemachtigd worden tot het betaalbaar stellen van de subsidie.
- De aangepaste tarieven gelden vanaf 29 september 2020.

Volgende werd aangepast:

- Het cultuurcentrum had een programmatie voor het najaar 2020 opgemaakt. Dit overzicht, incl. de tarieven en de prijssubsidies werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020. Omwille van de coronamaatregelen heeft het cultuurcentrum zijn aanbod voor het najaar moeten aanpassen. Het nieuwe programma wordt voorgelegd. De prijssubsidie per voorstelling werd niet gewijzigd.
- Het programma van Het Predikheren, incl. de tarieven van Predikheerlijke Zomer, wordt voorgelegd.

Juridische grond

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot het administratief toezicht.
- De beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2018 en gewijzigd door de gemeenteraad van 24 juni 2019.

Financiële gevolgen

- Deze prijssubsidie wordt geraamd op een totaalbedrag van 4.346.140,16 euro inclusief btw en is voorzien in meerjarenplanaanpassing 2020-2025/2 van de Stad.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde tarieven goed en kent een prijssubsidie toe voor het dienstjaar 2020 aan AGB MAC voor het verlenen van toegang aan de culturele activiteiten georganiseerd door het AGB MAC en machtigt het college om de prijssubsidie betaalbaar te stellen.

Artikel 2

De prijssubsidie wordt slechts toegekend op voorwaarde dat het AGB MAC de tarieven die zij vanaf 29 september 2020 zal toepassen, vermindert met deze prijssubsidie.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Cultuurcentrum	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 12.
		28 september 2020
		Openbare zitting

AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring van het aangepast gebruiksreglement AGB Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 28 maart 2017 – punt 17: Goedkeuring gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken en vaststelling tarieven.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 48: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Het directiecomité van het AGB MAC heeft op 24 maart 2020 twee bijkomende tarieven goedgekeurd, nl. voor gebruik:

- Serre stadsschouwburg
- Foyer stadsschouwburg

De tarieven zijn alleen van toepassing indien deze ruimtes apart gebruikt worden.

Ook worden enkele aanpassingen voorgelegd in de tarieven voor het gebruik van technische materialen.

De voornaamste aanpassingen zijn:

- Het voorliggend reglement betreft enkel de zalen in het Cultuurcentrum en de Stadsschouwburg met de foyer, zoals omschreven in art. 1. Bijgevolg schrapping uit het reglement en de bijlage 'tarieven' van Minderbroedersgang 1-3 (De Maan, H. Geesthuis en -kapel en Cultuurcafé) en De Garage omdat teveel bepalingen in het reglement op die infrastructuur niet van toepassing zijn (bv. soorten tarieven, basispakket materiaal en prijzen extra materiaal). Er zijn aparte dienstverleningsovereenkomsten (De Maan), concessieovereenkomsten (De Kuub Cultuurcafé), gebruiksreglementen en tarievenlijsten voor die infrastructuur.
- Aanpassing van de terminologie. Het gaat duidelijk om gebruik van zalen met dienstverlening, niet om 'verhuur'.
- Gelijkschakeling van het tarief voor politieke partijen met 'verenigingen', zodat die van hetzelfde verminderd tarief kunnen genieten. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de opdracht om de reglementen af te stemmen op andere reglementen van de stad, zoals beslist door het college dd. 6 januari 2017.
- Aanpassing van de omschrijving van wat een 'Mechelse vereniging' is, nl. door de stad erkend als actieve socioculturele vereniging (en niet meer "aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad"). Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het reglement voor erkenning als actieve socioculturele vereniging en aan de nieuwe statuten van de Cultuurraad, zoals beslist door de gemeenteraad dd. 24 januari 2017.
- Aanpassing uurloon van een medewerker, ter beschikking gesteld door AGB MAC bovenop het kosteloos basispakket, tot € 35,00 per begonnen uur, zodat dit tarief conform is aan dat van de stad (was voorheen € 25,00).
- Een beperkte aanpassing van enkele tarieven voor extra materiaal overeenkomstig de gestegen kostprijs of aankooprijks.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur - artikel 234.
- Beheersovereenkomst artikel 16 tussen AGB MAC en de Stad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2018.

Argumentatie

De gemeenteraad dient het aangepast gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken goed te keuren.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2017 – punt 17, houdende goedkeuring gebruiksreglement AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken en vaststelling van de tarieven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het aangepast gebruiksreglement AGB MAC goed voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

GEBRUIKSREGLEMENT AGB MAC voor terbeschikkingstelling van zalen met verplichte afname van dranken
--

TITEL 1 - Algemeen

ARTIKEL 1

Voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een gebruiksreglement van toepassing op het ter beschikking stellen van volgende zalen onder beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf 'Mechelen Actief in Cultuur (genaamd: AGB MAC) en het drankverbruik:

- Zalen in het Cultuurcentrum (oude Minderbroederskerk, auditorium, koor, cafetaria, tentoonstellingszalen), Minderbroedersgang 5, 2800 Mechelen;
- Stadsschouwburg met de foyer, Keizerstraat 3, 2800 Mechelen.

Het correspondentieadres is: AGB MAC – Cultuurcentrum (Zaalreservaties), Minderbroedersgang 5, 2800 Mechelen.

ARTIKEL 2 – MODALITEITEN

Er worden 3 groepen van gebruikers onderkend:

A. VERMINDERD TARIEF

- Organisaties van Groep Mechelen;
- Stedelijke adviesraden;
- Verenigingen door de Stad erkend als actieve socioculturele vereniging;
- Politieke partijen;
- Mechelse Scholen voor activiteiten binnen de schoolse werking.

B. MARKTCONFORM TARIEF

- Verenigingen zonder erkenning door de Stad als socioculturele vereniging ;
- Scholen niet gelegen op het grondgebied van de stad Mechelen.

C. COMMERCIEEL TARIEF

- Nijverheids- en/of handelsinstellingen;
- Inrichtingen en/of instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen;
- Inrichtingen die een rechtstreekse of onrechtstreekse verkooppromotie tot doel hebben.

Familie- en privé-initiatieven en/of fuiven zijn niet toegestaan.

De gebruiksvergoeding is ten laste van de aanvrager en wordt per dag vastgesteld.

ARTIKEL 3 - BEPALEN VAN HET TARIEF

Indien dranken geschonken worden, dienen deze verplicht via AGB MAC afgenomen te worden.

Bij afname van dranken is het gebruik van de cafetaria steeds verplicht.

In de verschuldigde prijs zijn inbegrepen:

- de billijke vergoeding;
- de nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, verwarming);
- de brandverzekering (zie ook artikel 13);

- één verantwoordelijke van het AGB MAC voor technische bijstand en één verantwoordelijke van het AGB MAC als zaalwachter voor een periode van 08.00 uur tot uiterlijk 02.00 uur, met een maximum van 8 uur per etmaal (per periode van 4u hebben deze verantwoordelijken recht op een rustperiode van 30 minuten, ten laste van het AGB MAC);
- technisch basismateriaal (volgens beschikbaarheid);
- meubilair: tafels, stoelen, ... (volgens beschikbaarheid).

Er wordt een gebruiksvergoeding aangerekend voor het gebruik van extra technisch materiaal, indien het technisch basismateriaal niet volstaat (zie bijlage 2: Basistechniek en extra materiaal). Extra technisch materiaal (volgens beschikbaarheid) dient uiterlijk 8 weken voor het evenement aangevraagd te worden.

De uiteindelijke beschikbaarheid van het aangevraagde extra technisch materiaal, wordt uiterlijk 2 weken op voorhand schriftelijk bevestigd.

ARTIKEL 4

Facturen moeten ten laatste op de vervaldag betaald zijn. Evenwel, in elk geval moeten zowel de verschuldigde gebruiksvergoeding als de waarborg betaald zijn voordat de zaal in gebruik kan genomen worden.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van het AGB MAC (BTW nr. 0546.688.337), Grote Markt 21 te 2800 Mechelen IBAN BE 79 0017 2021 1033 – BIC GEBAEBB met als mededeling de referentie zoals vermeld op de factuur.

Na afloop van het gebruik wordt een eindfactuur opgesteld (exclusief de onder Titel 5 vermelde 'Waarborg'), op basis van de afrekening van de dranken, technisch materiaal en eventueel extra uren medewerkers van het AGB MAC. Deze eindfactuur zal binnen de 30 dagen betaald worden, zo niet zullen bovenop het verschuldigde bedrag verwijlrenten volgens de wettelijke intrestvoet aangerekend worden vanaf 31 dagen na factuurdatum.

ARTIKEL 5

Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, dient het AGB MAC via de zaalreservaties hiervan schriftelijk in kennis gesteld te worden (via e-mail of brief) en wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt :

- 50% indien de annulatie minder dan 2 maand voor de geplande activiteit gebeurt;
- 100% indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft het AGB MAC te allen tijde het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De gebruiker kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding.

ARTIKEL 6

Het AGB MAC heeft een btw-nummer en is onderworpen aan de btw-regelgeving. Als gevolg daarvan dienen alle bedragen steeds duidelijk vermeld te worden met en zonder btw op alle facturen en andere documenten.

TITEL 2 - Aanvraag en toezegging

ARTIKEL 7

Het cultuurseizoen loopt van 1 september jaar x en eindigt op 30 augustus van het jaar x+1. De aanvrager kan ten vroegste vanaf 1 maart van het jaar x voor het komend seizoen een aanvraag indienen voor het gebruiken van een zaal of het nemen van een optie.

Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulatie zonder gevolg en onherroepelijk gelicht na twee weken.

De aanvrager dient meerderjarig te zijn en in België gedomicilieerd te zijn.

De aanvraag dient te gebeuren door de eindgebruiker. De aanvrager is steeds de eindverantwoordelijke van de activiteit .

ARTIKEL 8

Alle aanvragen voor het gebruik van één of meerdere zalen dienen aangevraagd te worden door middel van een aanvraagformulier, te verkrijgen bij het AGB MAC, via Cultuurcentrum Mechelen, Minderbroedersgang 5 te 2800 Mechelen en via de website: www.cultuurcentrummechelen.be in de rubriek 'Over CC Mechelen'.

Op basis van het volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier beantwoordt het AGB MAC de aanvraag.

Wanneer het gebruik wordt toegestaan, wordt dat door het AGB MAC schriftelijk bevestigd .

ARTIKEL 9

Elke gebruiker verbindt zich ertoe om de zaal slechts voor de aangevraagde activiteit te gebruiken en ze niet verder ter beschikking te stellen aan derden. Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van EUR 500,00 aangerekend.

TITEL 3 - Ingebruikname

ARTIKEL 10

De gebruiker krijgt toegang tot de zaal vanaf 08.00 uur tot maximum 02.00 uur, tenzij anders overeengekomen is met een verantwoordelijke van AGB MAC.

Er kan door het AGB MAC een technieker ter beschikking gesteld worden, ten vroegste vanaf het opgegeven uur van opbouw.

Er kan door het AGB MAC een zaalwachter ter beschikking gesteld worden, ten vroegste 4 uur voor aanvang van de publieke activiteit.

Het ter beschikking stellen van een verantwoordelijke door het AGB MAC is gelimiteerd tot een maximum van 8 (aaneensluitende) uren per etmaal (rekening houdend met de verplichte rustpauzes, ten laste van het AGB MAC – artikel 3).

Voor overwerk van deze verantwoordelijken buiten de hogervermelde uren wordt een toeslag aangerekend. Bijkomende tijd wordt gefactureerd per begonnen uur. Zie Bijlage 1: Tarieven.

Er wordt voor het verdere gebruik van de zaal buiten hogervermelde uren een toeslag aangerekend van € 50,00 per begonnen uur.

TITEL 4 - Waarborg

ARTIKEL 11

De waarborg wordt gevraagd aan alle gebruikers
De waarborg (cfr. Bijlage 1: Tarieven) wordt gefactureerd.

Indien er tijdens de activiteit schade wordt toegebracht onder verantwoordelijkheid van de gebruiker, wordt deze na de activiteit via de waarborg aangerekend of bijkomend aangerekend indien de schade hoger is dan de waarborg.

De waarborg wordt pas terugbetaald na betaling door de gebruiker van alle facturen.

TITEL 5 - Verkoop dranken

ARTIKEL 12

De gebruiker mag enkel dranken gebruiken die door het AGB MAC worden aangeboden en verschaft voor verbruik ter plaatse. De prijslijst van de dranken kan op eenvoudig verzoek opgevraagd worden bij de zaalreservatie van het AGB MAC.

Na de activiteit zal een verantwoordelijke van het AGB MAC een inventaris opstellen van de aangeboden dranken, en van het (technisch) materiaal en de schade, Het AGB MAC factureert de ter plaatse verbruikte dranken aan de gebruiker .

TITEL 6 – Verzekering

ARTIKEL 13

Bij het in gebruik nemen van de infrastructuur doet de gebruiker automatisch afstand van verhaal, waardoor onder geen beding het AGB MAC verantwoordelijk kan gesteld worden voor eventuele schade.

De brandpolis van het AGB MAC voorziet als uitbater tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de zalen ressorterend in modaliteit A en B op basis van wederkerigheid. Een commerciële gebruiker (modaliteit C) dient zelf zijn aansprakelijkheid voor brand te verzekeren

Elke gebruiker zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade dekt, die hijzelf of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt.

Het materiaal van de gebruiker is niet verzekerd door het AGB MAC. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De gebruiker doet afstand van verhaal ten aanzien van het AGB MAC voor wat betreft meegebrachte goederen of apparatuur. Het AGB MAC kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van en/of schade aan die materialen.

De gebruiker is aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten, ongeacht of deze schade veroorzaakt werd door hemzelf, zijn medewerkers of door de deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit.

TITEL 7 - Orde en netheid

ARTIKEL 14

Het maximumaantal toegelaten personen bedraagt:

Cultuurcentrum:

- Kerk, schip: 350 personen

- Kerk, koor : 250 personen
- Auditorium: 280 personen (er zijn 4 plaatsen voorzien voor rolstoelgebruikers)
- Cafetaria: 100 personen
- Tentoonstellingszalen: 180 personen

Stadsschouwburg:

- Theaterzaal: 401 (393 zetels en 8 plaatsen voorbehouden voor rolstoelgebruikers)
- Loges: 64.

Indien het aantal deelnemers aan de activiteit (personen op scène) hoger is dan de maximumcapaciteit van de loges (64) dan kan de gebruiker verplicht worden een toezichthoudend verantwoordelijke van het AGB MAC in te schakelen. De uren van deze verantwoordelijke worden aangerekend.

ARTIKEL 15

Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, e.d.) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht dat zij geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.

De gebruiker zorgt ervoor dat tijdens het evenement alle toegangswegen steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Alle nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.

ARTIKEL 16

De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen, zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.

De gebruiker zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de gebruiker de afvalstromen sorteren:

- Glas: te brengen naar een glascontainer;
- PMD (blik, drankkartons, plastic flessen): afzonderlijk in te zamelen in de standaard blauwe PMD-zakken en dichtgebonden te deponeren op de plaats door de verantwoordelijke van AGB MAC aangeduid;
- Papier en karton: afzonderlijk te verzamelen en in een kartonnen doos te deponeren op de plaats door de verantwoordelijke van AGB MAC aangeduid;
- Restafval: in reglementaire vuilniszakken en dichtgebonden te deponeren op de plaats door de verantwoordelijke van AGB MAC aangeduid.

De gebruiker moet ZELF voor de nodige reglementaire vuilniszakken (PMD en/of restafval) zorgen.

Indien de gebruiker zijn afvalstroom achterlaat, wordt een forfaitaire gebruiksvergoeding aangerekend. (zie Bijlage 1: tarieven).

ARTIKEL 17

De exploitatie van toiletten en vestiaire wordt op eigen verantwoordelijkheid door de gebruiker waargenomen. Het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers te allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker. De gebruiker dient ervoor te zorgen dat het sanitair en de doorgangen te allen tijde rein en toegankelijk blijven.

De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke van het AGB MAC, in aanwezigheid van de gebruiker.

Indien na afloop van een activiteit en controle door de verantwoordelijke van het AGB MAC blijkt dat de zaal, toiletten en andere gebruikte ruimtes niet opgeruimd, ontruimd en borstelschoon zijn, wordt eveneens een forfaitaire vergoeding aangerekend. (zie Bijlage 1: tarieven).

ARTIKEL 18

De zalen worden ter beschikking gesteld volgens een basisopstelling.

De gebruiker kan zelf de basisschikking van de zalen veranderen mits voorafgaand akkoord van de verantwoordelijke van het AGB MAC. Het betreft:

- het opstellen van eventuele podia;
- de schikking van de tafels, stoelen; □ versieringen en andere materialen.

De bedoelde schikking mag de bereikbaarheid van de uitgangen en de nooduitgangen niet afsluiten of hinderen.

Na de activiteit dient de gebruiker de zaal volgens de oorspronkelijke basisopstelling terug te schikken.

TITEL 8 - Verplichtingen van de gebruiker

ARTIKEL 19

Het is verboden om:

- Open vuur te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken; eetwaren te bereiden;
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen;
- Kleefband te gebruiken op ramen en vensters en glazen wanden;
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen;
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai;
- De zaal te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend;
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen tenzij met toelating van de brandweer;
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig);
- Te roken in het gebouw;
- Warme maaltijden te bereiden;
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden.

ARTIKEL 20

Alle kosten eigen aan de activiteit en alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker.

De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijke melding van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen / de Algemene Bestuurlijke Politieverordening, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten, het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd besluit van het Dagelijks Bestuur van AGB MAC en dit zonder schadeloosstelling.

In geen geval kan het AGB MAC aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van bovenvermelde verplichtingen. Evenmin kan het AGB MAC aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten en strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

TITEL 9 - Geschillen

ARTIKEL 21

Bij geschillen, problemen en meningsverschillen op het ogenblik van de activiteit neemt de verantwoordelijke van het AGB MAC de definitieve beslissing op basis van de geldende reglementen en dient de gebruiker zich hieraan te houden.

Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen worden beslecht.

ARTIKEL 22

Het AGB MAC kan op elk ogenblik de infrastructuur sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen van het AGB MAC.

ARTIKEL 24

Elke afwijking van dit gebruiksreglement moet goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur van het AGB MAC.

De raad van bestuur van het AGB MAC kan dit gebruiksreglement op elk ogenblik wijzigen.

Bijlagen:

1. Tarieven
2. Basistechniek en extra materiaal

Gebruiksreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB MAC op 6 februari 2017 en door de gemeenteraad op 28 maart 2017.

Tarieven vanaf 1/01/2020 goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB MAC op 26 november 2019 en door de gemeenteraad op 16 december 2019.

Bijkomende tarieven vanaf 1/10/2020 goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB MAC op 24 maart 2020 en door de gemeenteraad op 28 september 2020.

Bijlage 1: Tarieven (inclusief btw) vanaf 1/01/2020

Tarieven per dag (incl. btw)	Cultuurcentrum			
Omschrijving	Modaliteit A*	Modaliteit B	Modaliteit C	Waarborg
	Verminderd	Marktconform	Commercieel	
Minderbroeders-kerk	300	500	1.000	150
Auditorium / koor	180	300	600	150
Cafetaria	100	160	320	150
Tentoonstellingszalen	50	200	400	150
Inkomhal**	50	70	80	**

Tarieven per dag (incl. btw)	Schouwburg met foyer			
Omschrijving	Modaliteit A*	Modaliteit B	Modaliteit C	Waarborg
	Verminderd	Marktconform	Commercieel	
Zonder inkomgeld	300	580	1.800	150
Met inkomgeld	400	680	1.800	150
Serre Schouwburg *	50	70	80	**
Foyer (zonder gebruik podiumzaal) *	100	160	320	**

*deze tarieven gelden vanaf goedkeuring door gemeenteraad in zitting van 28 september 2020.

Tarieven meerdere opeenvolgende dagen en voor hetzelfde project (incl. btw)	Meerdere dagen (alle lokalen)
vanaf 3 dagen	2 dagen normaal tarief en vanaf 3 ^{de} dag: helft tarief van resp. modaliteit. Tevens kan voor dagdelen of dagen voor opbouw, repetitie, afbraak korting voorzien worden.

*) Voor modaliteit A kan in bijzondere gevallen en bij gebruik door Groep Mechelen, AGB MAC met akkoord van het College beslist worden om af te wijken van de tariefbepalingen.

**) gebruik enkel in combinatie met andere zalen en waarborg van 150 euro voor het geheel.

Uurloon verantwoordelijke ter beschikking gesteld door AGB MAC bovenop standaard voorzien in reglement	€ 35,00 per begonnen uur
Toeslag overwerk ter beschikking gestelde verantwoordelijke AGB MAC (na 02.00 uur)	€ 35,00 per begonnen uur
Toeslag gebruiksvergoeding zaal (na 02.00 uur)	€ 50,00 per begonnen uur
Forfait extra opruiming en schoonmaak	€ 75,00
Forfaitaire gebruiksvergoeding afvalstroom	€ 50,00
Annulatievergoeding	zie bepalingen in gebruiksreglement

Bijlage 2: Basistechniek en extra materiaal (prijzen incl. btw) **vanaf 1/01/2020**

Basis set auditorium		
Licht	Front belichting	Standaard 6pc 1kw + 2profielen 500w
	tegenbelichting	4 ledparren 300w
	Dimmers	6x 5kw
	Filters	Standaard kleuren Lee
	Bekabeling	Shuko
	Sturing	Zero 88 Jester
	Front Speakers	Top P&M T215 sub P&M B118
	Monitors	2 stuks
	Micros (4 stuks)	sm58
	Statieven	4 stuks(groot)
	Bekabeling	Xlr
	Mengtafel + multi	Yamaha MG166cx-usb + multi 12/4
Video	Scherm	vast
Terbeschikkingstelling extra materiaal (8 weken voor het evenement aan te vragen)		
Dagprijs per onderdeel/stuk		Dagprijs per set
Video		150 euro
	Projector wuxeed 6000 canon	
	Projectiescherm	
	Bekabeling	
	Video mengtafel roland vh1	
	Laptop	30 euro
Draadloze micro (zender + ontvanger)		
	Handheld (2 stuks)sennheiserBG3.0	
	Headset (2 stuks) audio technica BW892cW-TH	
extra licht		500 euro
	Briteq MkII (4 stuks)	
	Robe 300+(4stuks)	
	RobeDL7s (4stuks)	
	Lichttafel chamsys mq100	100 euro

	Rookmachine swefog	70 euro	
--	--------------------	---------	--

PA-set			400 euro
	Mengtafel M32 + 2x DL16	180 euro	
	FoH 6x mina meyer + 2x sub P&M B118+ Galileo 616	180 euro	
	Monitor D&B max2 (4stuks)	80 euro	
	Micro koffer + bekabeling + statieven	100 euro	
DJ set			100 euro
	CDJ2000 nxs2 (2 stuks)	60 euro	
	Pioneer djm800	35 euro	
	Plx1000 (2 stuks)	40 euro	

Alle prijzen zijn inclusief BTW

Alle prijzen per stuk tenzij anders vermeld

Basis set kerk		
Licht	Front belichting	Standaard 5pc 2kw
	tegenbelichting	2pc 1kw + 8 parren 1kw
	Dimmers (12 stuks)	3kw
	Filters	Standaard kleuren Lee
	Bekabeling	Shuko
	Sturing	Ma light commander II
	Statieven (4 stuks)	manfrotto 3m60
	Tegentruss	10 m truss + 2 x alplift 6m
	Podiumelementen (32 stuks)	2 x 1 m
	Balletvloer	5 x 10m
	Zwarte doeken	12 x 6 m vast
Audio	Front Speakers	Yamaha 2x dsr12top + 2xsub dsr18W +statief
	Monitors (2 stuks)	Jbl eon
	Micros (4 stuks)	sm58
	Statieven (4 stuks)	Groot
	Bekabeling	Xlr
	Mengtafel	Yamaha MG166cx-usb
Terbeschikkingstelling extra materiaal (8 weken voor het evenement aan te vragen)		
Dagprijs per onderdeel/stuk		Dagprijs per set
Video		170 euro
	Projector wuxeed 6000 canon	
	Projectiescherm 3:4 of 19:9	
	Bekabeling	
	Video mengtafel roland vh1	
	Laptop	
Draadloze micro (zender + ontvanger)		
	Handheld (2 stuks)sennheiser BG3.0	
	Headset (2 stuks) audio technica BW892cW-TH	
Extra licht		500 euro
	Briteq MkII (4 stuks)	
	Robe 300+(4stuks)	
	RobeDL7s (4stuks)	
	Lichttafel chamsys mq100 + fader wing	
	Rookmachine swefog	
PA-set		500 euro

	Mengtafel M32 + 2x DL16	180 euro	
	FoH 12x mina meyer + 2x sub 600HP meyer + Galileo 616	300 euro	
	Monitor D&B max2 (4stuks)	80euro	
	Micro koffer + bekabeling + statieven	100 euro	
DJ set			100 euro
	CDJ2000 nxs2 (2 stuks)	60 euro	
	Pioneer djm800	35 euro	
	Plx1000 (2 stuks)	40 euro	

Alle prijzen zijn inclusief BTW Alle prijzen per stuk tenzij anders vermeld

Basis set koor		
Licht	Front belichting	Standaard 4pc 500w
	Basis lichtset	12xPC 1kw +12 parren 1kw
	Dimmers (24stuks)	24x2kw
	Filters	Standaard kleuren Lee
	Bekabeling	Shuko
	Sturing	Ma light commander II
	Vast grid	Zie plan
	Balletvloer	5 x 10m
	Zwarte doeken	12 x 6 m op rail
Audio	Front Speakers	Yamaha 2x dsr12top
	Monitors (2 stuks)	Jbl eon
	Micros (4 stuks)	sm58
	Statieven (4 stuks)	Groot
	Bekabeling	Xlr
	Mengtafel	Yamaha MG166cx-usb
Terbeschikkingstelling extra materiaal (8 weken voor het evenement aan te vragen)		
Dagprijs per onderdeel/stuk		Dagprijs per set
Video		150 euro
	Projector wuxeed 6000 canon	
	Projectiescherm 16:9	
	Bekabeling	
	Video mengtafel roland vh1	
	Laptop	
Draadloze micro (zender + ontvanger)		
	Handheld (2 stuks) sennheiser BG 3.0	
	Headset (2 stuks) audio technica BW892cW-TH	
Extra licht		500 euro
	Briteq MKII (4stuks)	
	Robe 300+(4stuks)	
	RobeDL7s (4stuks)	
	Lichttafel chamsys mq100 + faderwing	
	Rookmachine swefog	
PA-set		400 euro
	Mengtafel M32 + 2x DL16	
	FoH 6x mina meyer + 2x sub DSR18W Yamaha+ Galileo 616	

	Monitor D&B max2 (4stuks)	80euro	
	Micro koffer + bekabeling + statieven	100 euro	
DJ set			100 euro
	CDJ2000 nxs2 (2 stuks)	60 euro	
	Pioneer djm800	35 euro	
	Plx1000 (2 stuks)	40 euro	

Alle prijzen zijn inclusief BTW Alle prijzen per stuk tenzij anders vermeld

Basis set schouwburg			
Licht	Front belichting		Standaard 3PC 2kw + 4xDL7s robe
	Kapbelichting		22 pc 1kw +20 parren 1kw+ 10profielen 1kw
	Sturing		Chamsys mq80+faderwing
	Dimmers		96 x3kw cee 16a
	Filters		Standaard kleuren Lee
	Trekken		4 x250kg 10x 150kg
	Vloerstatieven		10 stuks
	Lichtstatieven		4 stuks
	Torentjes		6 stuks
	Bekabeling		Cee
Audio	Front Speakers		2xTop upa-1+ 2x sub usw + infill 2x upm1 +balkon 2xupa1
	Monitors		2 stuks
	Micros		4 sm58 + 4 sm57
	Statieven		8 stuks(groot)
	Bekabeling		Xlr
	Mengtafel + multi		M32R +2x DL16
Terbeschikkingstelling extra materiaal schouwburg (8 weken voor het evenement aan te vragen)			
Dagprijs per onderdeel/stuk			Dagprijs per set
Video			170 euro
	Projector wuxeed 4500 canon	100 euro	
	Projectiescherm 3:4 of 16:9	50 euro	
	Bekabeling	20 euro	
	Video mengtafel roland vh1	30 euro	

	Laptop	30 euro	
Draadloze micro (zender + ontvanger)			
	Handheld (2 stuks)beta58 shure	30 euro	
	Headset (2 stuks)Hsp 4 sennheiser	50 euro	
extra licht			500 euro
	Briteq MKII(6stuks)	90 euro	
	Robe 300+(6stuks)	150 euro	
	RobeDL7s (4stuks)	200 euro	
	Rookmachine swefog	70 euro	

PA-set			300 euro
	Mengtafel M32	180 euro	
	Monitor R&B 12" (8stuks)	80 euro	
	Micro koffer + bekabeling + statieven	120 euro	
DJ set			100 euro
	CDJ2000 nxs2 (2 stuks)	60 euro	
	Pioneer djm800	35 euro	
	Plx1000 (2 stuks)	40 euro	
	Piano ¾ vleugel kawai kg6		150 euro

Alle prijzen zijn inclusief BTW

Alle prijzen per stuk tenzij anders vermeld

Cultuurontwikkeling	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 13.
		28 september 2020
		Openbare zitting

CULTUUR. Goedkeuring vernieuwd reglement 'Subsidie Kunst- en Cultuurprojecten'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 1 september 2015 – punt 32: Opheffing toelagereglement voor Gemeenschapsvormende Projecten en vervanging door het toelagereglement voor Culturele Projecten.
- Gemeenteraad 29 juni 2020 – punt 32, 33 en 34: Goedkeuring aangepaste reglementen voor 'harmonieën, fanfares en brassbands', 'Mechelse koren' en 'amateurtoneelgezelschappen'.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 49: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Naast de toelagen die de stad voorziet voor de reguliere werking van kunst- en cultuurorganisaties (professionele kunstorganisaties en de amateurverenigingen: harmonieën, fanfares en brassbands, koren en amateurtoneelgezelschappen), voorziet het lokaal cultuurbeleid in een projectsubsidie voor kunst- of cultuurprojecten die het bestaand cultureel Mechelen versterken, vernieuwen of verrijken.
- Het lokaal cultuurbeleid wil met de aanpassing van het bestaand reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 september 2015, tegemoet komen aan vaak voorkomende opmerkingen vanuit zowel de adviescommissie als de aanvragende projecten, betreffende onduidelijkheden of lacunes in het reglement.
- De afdeling lokaal cultuurbeleid geeft de regie over het subsidiereglement aan de dienst H30-Mechelen Talentenfabriek. De dienst is het aanspreekpunt voor lokaal artistiek talent en nieuwe kunst- en cultuurprojecten, geeft tijdelijke werk- en ontmoetingsruimte in de stad en biedt een springplank in de vorm van ondersteuning en kansen zodat creatief talent en nieuwe cultuurprojecten zich sterker kunnen ontwikkelen en meer zichtbaar worden in de stad. Het verlenen van de toelage voor kunst- en cultuurprojecten is één van de instrumenten die vanuit de dienst wordt ingezet ter ondersteuning van lokaal creatief talent en cultuurprojecten.
- De voornaamste aanpassingen ten opzichte van het voorgaande reglement betreffen:
 - Doel van de subsidie: het lokaal cultuurbeleid wil de kunst- en cultuurprojecten meer expliciet oproepen om extra in te zetten op de verbindende en/of vernieuwende kracht van kunst en cultuur, zodat het hoofddoel van de projectsubsidie – het versterken, vernieuwen of verrijken van het lokaal cultuurlandschap – sterker bereikt wordt.
 - Kenmerken waaraan een project moet voldoen.
 - Op welke criteria een project wordt beoordeeld.
 - Uitsluitingscriteria in geval de aanvrager en/of het project reeds financiële samenwerking heeft met of een toelage ontvang van Stad Mechelen.
 - Toegelaten kosten in de begroting: een kunstenaar die projectaanvrager is kan voortaan in de begroting een vergoeding voor zichzelf voorzien voor artistieke prestaties. In het voorgaand reglement was dit niet mogelijk waardoor de aanvragende kunstenaar niet evenredig vergoed kon worden voor artistieke prestaties in het project ten opzicht van andere betrokken kunstenaars.
 - Mogelijkheden over 20% andere te verwerven inkomsten werden verduidelijkt zodat de projectaanvrager zich bewuster wordt van de mogelijkheden van eigen inkomsten.
 - Minimaal en maximale subsidiebedrag per project gewijzigd naar €500 - €3.000 (in plaats van max. € 2.500), teneinde meer variatie mogelijk te maken in toelagen afhankelijk van de aard en ambitie van het project.
 - Conform gemaakt aan de algemene regelgeving van Stad Mechelen betreffende het verantwoorden van de verworven toelage.

- Samenstelling jury: toevoeging van een extern adviserend lid (zonder stemrecht) uit het bovenlokaal kunst- en cultuurveld, afdelingshoofd lokaal cultuurbeleid en directeur vrije tijd nemen afwisselend deel aan de jury en in de plaats wordt 1 expert uit het lokaal cultuurbeleid toegevoegd. De jury wordt voorgezeten door coördinator-diensthooft H30-Mechelen Talentenfabriek, ter vervanging van afdelingshoofd lokaal cultuurbeleid.
- De dienst H30-Mechelen Talentenfabriek zal met het vernieuwd reglement ook sterker inzetten op advies, ondersteuning en inspiratie doorheen het cultuurjaar zodat projectaanvragers in aanloop van de aanvraag van een subsidie alsook tijdens de uitvoering van het project bijgestaan worden.
- Het lokaal cultuurbeleid stemde het vernieuwd reglement af met het kerndoel van andere projectsubsidies van Stad Mechelen, teneinde aanvullend en niet-overlappend te werken. Zoals bijvoorbeeld: BEN, samen tegen armoede, impuls subsidie jeugddienst.
- Een eenmalige expert adviesgroep gaf mee vorm aan de aanpassing van het reglement:
 - voor Stad Mechelen: Koen Kwanten (Talentenfabriek), Benny Bos (sociale cohesie), Sigrid Bosmans (cultureel erfgoed), Steven Defoor (afdelingshoofd lokaal cultuurbeleid)
 - extern: Greet Pluymers (ondervoorzitter Cultuurraad), Junior Mthombeni (Mechels professioneel kunstenaar), An Vandenbergh (Demos - voor participatie en democratie), Myriam Halimi (Kunstenpunt)

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur – artikel 41, 23°: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de subsidiereglementen.

Financiële gevolgen

Het vernieuwde subsidiereglement voor kunst- en cultuurprojecten brengt geen wijziging aan in het budget dat voor dit reglement voorzien is op de meerjarenbegroting, raming MJP005734.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot opheffing van het gemeenteraadbesluit van 1 september 2015 – punt 32, houdende goedkeuring het aangepast reglement 'Toelagen aan culturele projecten'.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het vernieuwd reglement 'Subsidie Kunst- en Cultuurprojecten' goed.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter



INHOUD

1	CONTEXT	2
2	DOEL van de projectsubsidie	2
3	WIE kan een projectsubsidie aanvragen	2
4	WELKE PROJECTEN komen in aanmerking.....	3
5	BEOORDELINGSCRITERIA	4
6	FINANCIEEL	4
7	AANVRAAG	5
8	GOEDKEURING	5
9	EVALUATIE en CONTROLE	6
10	COMMUNICATIE en UITNODIGING.....	7
11	REGLEMENT IN VOEGE	7

1 CONTEXT

Mechelen staat voor een gastvrij, uitdagend, creatief en dynamisch cultuurlandschap en gelooft dat diverse individuele kunstenaars, van opkomend talent tot gevestigde waarden, nieuwe culturele projecten en reguliere cultuurorganisaties elk een unieke meerwaarde toevoegen aan het cultuurlandschap van Mechelen.

De stad biedt een **projectsubsidie** aan kunst- of cultuurprojecten die een bijzondere dynamiek toevoegen aan cultureel Mechelen. Deze projectsubsidie bestaat naast de toelagen die de stad voorziet voor erkende reguliere kunst- en cultuurorganisaties. De projectsubsidie valt onder de regie van de afdeling Lokaal Cultuurbeleid.

2 DOEL van de projectsubsidie

De projecttoelage biedt ondersteuning aan kunst- en cultuurprojecten die **cultureel Mechelen versterken, vernieuwen of verrijken**.

De projecttoelage biedt in het bijzonder een **hefboom** voor kunst- en cultuurprojecten van individuele kunstenaars, creatieve collectieven en verenigingen die willen mee bouwen aan het uniek karakter van cultureel Mechelen.

De projecttoelage wil projecten extra stimuleren om in te zetten op de **verbindende en/of vernieuwende kracht van cultuur**:

- **verbinding of samenwerking:** zet met het project in op de verbindingen en samenwerking tussen mensen, ideeën, publiek en organisaties. Bijvoorbeeld: breng publiek of artiesten actief samen rond een specifiek gedeelde cultuurinteresse, tracht samenwerkingen tussen mensen en organisaties op te zetten die extra meerwaarde geven aan het project, maak een maatschappelijke thema rond uitsluiting bespreekbaar met publiek via de kunsten, doe inspanningen om drempels weg te werken die ontstaan omwille van culturele diversiteit, leeftijd, audiovisuele beperkingen, financiële situatie ...
- **nieuw of experiment:** doe een actieve inspanning om in te zetten op iets nieuws of vernieuwend in de stad. Bijvoorbeeld: maak nieuwe artistieke creaties voor een publiek, start nieuwe samenwerkingen tussen artiesten, organiseer een nieuw publieksaanbod in de stad, geef ondersteuning en kansen aan opkomende talenten, organiseer een project voor publiek op originele toonplekken, werk samen met niet-culturele partners, creëer nieuw artistiek werk tussen artiesten uit diverse disciplines ...

3 WIE kan een projectsubsidie aanvragen

De aanvrager kan het project aanvragen in de **hoedanigheid** van:

- **individueel kunstenaar, artiest, creatieveling**, als natuurlijk persoon
- **non-profit vereniging** (feitelijk of vzw met rechtspersoonlijkheid). Zowel culturele als niet-culturele verenigingen kunnen een aanvraag indienen.

De aanvrager beantwoordt aan volgende **voorwaarden**:

- de aanvrager (individu of vereniging) draagt de financiële verantwoordelijkheid van het project, is meerderjarig, in het bezit van een eigen bankrekening en in staat om een projectbegroting te beheren en financiële verantwoording af te leggen.
- de aanvrager is verbonden met Mechelen, bijvoorbeeld door een atelier, woonplaats, adres van de vereniging of het realiseren van voorgaande kunst- en cultuurprojecten in Mechelen.
- de aanvrager ontvangt nog geen financiële steun of heeft geen financiële samenwerking met Stad Mechelen voor een bestaande reguliere werking.
- de aanvrager kan geen winstgevende organisatie zijn, wat moet blijken uit de werking en de rechtsvorm.

4 **WELKE PROJECTEN komen in aanmerking**

Het kunst- of cultuurproject zet algemeen in op de **creatie en/of beleving van kunst en cultuur**. Het project kan in de vorm en aanpak een eigen focus kiezen zoals creatie, presentatie, participatie of educatie/reflectie.

Het project beantwoordt aan de volgende basiskenmerken:

- Het project situeert zich in de **culturele sector**: amateur- of professionele kunsten, circus, cultureel erfgoed, sociaal-culturele of participatieve kunst- en cultuurpraktijken.
- Het project maakt gebruik van **kunst/creatieve disciplines**: muziek, dans, theater, beeldende en audiovisuele kunsten, circus, erfgoed, (nieuwe) media, mode, design, architectuur of kruisbestuivingen.
- Het project is **afgebakend**: er is een duidelijk doel, vooropgestelde doelgroep, concreet concept met geplande activiteiten en het project werkt toe naar een eindresultaat. Het eindresultaat maakt het mogelijk dat het project gedeeld wordt in Mechelen zodat artiesten, Mechelaars, publiek of organisaties een inzicht of betrokkenheid krijgen ten aanzien van het project.
- Het project kan **maximum een periode van twee jaar** in beslag nemen.
- Het project speelt zich af in **Mechelen** (inclusief de dorpen Hombeek, Leest, Battel, Heffen, Muizen, Walem): de meerderheid aan activiteiten, werkmomenten, toonmomenten, deelnemers, publiek, samenwerkingen ... vinden plaats in Mechelen.
- Het algemeen doel van het project is gericht op het **verrijken, versterken of vernieuwen** van cultureel Mechelen (artiesten, creaties, cultuuraanbod, cultuurparticipatie van Mechelaars ...).

Ter illustratie, niet limitatief

- Een muziekbond gaat een samenwerking aan met een beeldend kunstenaar om de life show voor publiek te vernieuwen.
- Een opkomend mediamaker ontwikkelt een podcast dat het werk en het verhaal van lokale opkomende artiesten en creatieven meer zichtbaar maakt voor publiek.
- Een organisatie biedt ontmoeting, advies en werksessies voor lokale opkomende creatieve talenten.
- Een theatercollectief organiseert een nieuwe theaterprogrammatie voor publiek.
- Een non-profit opnamestudio organiseert muziekworkshops voor talenten in de stad.
- Een filmcollectief maakt een documentaire met vluchtelingen om de thematiek bespreekbaar te maken met publiek.
- Een burgergroep zet een beeldend atelier op in een woonwijk waar kunstenaars en bewoners elkaar ontmoeten en ideeën en talenten delen.
- Een ontwerperscollectief transformeert samen met jongeren oude spullen tot creatief design en bouwt hierrond een expo op.
- Een groep dansers organiseert een open dans repetitie waar verschillende dansstijlen en dansers elkaar kunnen ontmoeten.

Projecten kunnen geen projectsubsidie ontvangen als het project:

- deel uitmaakt van de reguliere kernactiviteiten van de erkende vereniging, school(opleiding) of organisatie.
- in aanmerking komt voor een werkingstoelage voor erkende verenigingen van Stad Mechelen.
- reeds financiële samenwerking heeft met een dienst van Stad Mechelen.
- een terugkerend project is dat reeds drie keer een subsidietoelage heeft gekregen binnen dit reglement. Onder 'terugkerend' verstaan we: een activiteit of evenement met dezelfde vorm of m.a.w. het concept en de uitwerking blijft hetzelfde zoals de voorbije drie keer.

5 BEOORDELINGSCRITEIA

De jury beoordeelt het project volgens volgende basiscriteria.

- **Inhoudelijke kwaliteit van het concept** Is er een duidelijk en kwalitatief concept, methodiek en projectplan uitgewerkt? Is het project haalbaar binnen de voorziene tijd en middelen?
- **Zakelijke kwaliteit** Stemt de begroting overeen met het inhoudelijk projectplan? Zijn er voldoende inspanningen geleverd voor het verwerven van extra inkomsten of verlagen van kosten naast het aangevraagde subsidiebedrag?
- **Relevantie voor het Mechels cultuurlandschap** Voegt het project een meerwaarde toe voor lokale kunstenaars, cultuurorganisaties en/of de Mechelaar(s) die kunnen deelnemen aan het cultuurproject.

De jury vraagt extra aandacht voor enkele **aanbevelingen**. Dit zijn geen verplichte criteria waar het project aan moeten voldoen, ze verhogen wel de kwaliteit en relevantie van het project.

- **Verbinding of samenwerking** In welke mate zet het project in op het verbinden van mensen of organisaties in de stad, dialoog met artiesten of publiek? Is er aandacht voor diversiteit van deelnemers, publiek, artiesten? Maakt het eventueel maatschappelijke thema's bespreekbaar?
- **Nieuw of experiment** Start het project iets nieuws op of is er inspanning om uit de comfort zone te komen zoals het samenbrengen van creatieve disciplines, samenwerken met niet-culturele actoren, het proberen van een nieuwe vorm van activiteiten en aanbod?
- **Milieu en klimaat** Houdt het project rekening met wat goed is voor het klimaat, zoals: het reduceren van afval, het gebruik van openbaar vervoer, inzet van recup materialen ...

6 FINANCIEEL

6.1 Budgettair kader

De gemeenteraad legt binnen zijn meerjarenplanning het budget vast voor de uitvoering van dit reglement.

6.2 Subsidiebedrag

De aangevraagde en toegekende subsidie kan variëren **tussen 500 en 3.000 euro**:

- het subsidiebedrag kan nooit gelijk of hoger zijn aan wat het project werkelijk kost, het vult een tekort op in de projectbegroting.
- de jury geeft op basis van de aanvraag en de beoordelingscriteria een advies aan het college van burgemeester en schepenen over het toe te kennen subsidiebedrag.

6.3 Projectbegroting

De begroting:

- is een gedetailleerd overzicht van de totaal geschatte inkomsten en uitgaven van het project, met toelichting en duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst gevraagd wordt bij de aanvraag.
- vermeldt minimum 20% andere (geschatte) inkomsten ten opzichte van het gevraagde subsidiebedrag. Deze inkomsten kunnen zijn: sponsoring (bv. gratis of goedkoop gebruik van ruimte of materiaal, verminderde prijs op drukwerk ...), extra inkomsten (bv. crowdfunding, ticketinkomsten, verkoop drank) of andere subsidies. Het gebruik van eigen materiaal of infrastructuur van de aanvrager of Stad Mechelen, kan niet ingebracht worden als andere inkomsten.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor de subsidie en kunnen niet opgenomen worden in de projectbegroting:

- kosten gemaakt voor de vooropgestelde opstartdatum van het project (zie 7.1 Indiendata)
- infrastructuur en materiaal die toebehoren aan de aanvrager - individu of (een kernlid van) de aanvragende organisatie
- vergoeding aan de aanvrager of kernleden van de aanvragende organisatie voor de praktische organisatie van het project (bv. communicatie, logistieke voorbereidingen, technische ondersteuning ...)
- drank en catering
- relatiegeschenken
- kosten die je ook zonder het project hebt, bv. huurkosten van de locatie van je bestaande werking
- aankoop investeringsmateriaal, bv. computer

6.4 Uitbetaling

Na definitieve goedkeuring van de projectaanvraag door het college van burgemeester en schepenen en de definitieve vastlegging van de subsidietoelage zal de Stad Mechelen het goedgekeurde bedrag storten als volgt:

- 70 % van het toegekende bedrag wordt gestort nadat de aanvrager de hem/haar toegezonden overeenkomst met de Stad Mechelen ondertekend terugstuurt.
- 30% wordt gestort na ontvangst en goedkeuring van het financieel eindverslag en de inhoudelijke projectevaluatie.

7 AANVRAAG

7.1 Indiendata

Er zijn twee deadlines om een project in te dienen.

- **T.e.m. 15 mei**, voor projecten die **starten** in periode 01.07 – 31.12 volgend op het aanvraagjaar
- **T.e.m. 15 november**, voor projecten die **starten** in periode 01.01 – 30.06 volgend op het aanvraagjaar

7.2 Informatie, advies en hulp bij de aanvraag

De bevoegde dienst van Lokaal Cultuurbeleid helpt je op weg met je aanvraag en raadt projectaanvragers sterk aan om hier gebruik van te maken. Toets af of je als aanvrager in aanmerking komt voor de projectsubsidie, of je projectconcept voldoende beantwoordt aan de vooropgestelde kenmerken. Krijg tips over partners en advies om je projectconcept te versterken. Toets af of je begroting correct is opgemaakt. Vraag hulp bij het digitaal invullen van het aanvraagformulier ...

7.3 Aanvragen

Je vraagt het project aan via het aanvraagformulier dat ter beschikking is op www.mechelen.be

7.4 Ontvankelijk

Je project kan beoordeeld worden door de jury, als:

- het **aanvraagformulier volledig ingevuld is** en de opgevraagde bijlagen toegevoegd zijn.
- de **aanvrager beantwoordt aan de voorwaarden** (3. Wie kan een projectsubsidie aanvragen)
- het project **een begroting heeft die voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden** (6. Financieel)

De jury beoordeelt alleen volledig en correct ingevulde aanvragen. De bevoegde dienst kijkt na of de aanvraag ontvankelijk is. Indien niet, kan de bevoegde dienst de aanvrager uitnodigen om een correctie uit te voeren. De aangepaste aanvraag dient ten laatste twee dagen na de indiendeadline terug bezorgd worden.

8 GOEDKEURING

8.1 WIE beoordeelt de projecten

De ontvankelijke projecten worden beoordeeld door een jury, die bestaat uit:

- 2 experten Stad Mechelen, Lokaal Cultuurbeleid
- 1 expert Stad Mechelen, Cultureel Erfgoed
- 1 expert Stad Mechelen, directie Samen Leven
- 1 lid van de Cultuurraad
- 1 afdelingshoofd Lokaal Cultuurbeleid of directeur Vrije tijd

Adviserende waarnemers zonder stemrecht zijn:

- schepenen van Cultuur
- 1 extern expert uit het bovenlokale kunst- en cultuurveld
- cultuurcoördinator talentontwikkeling, Lokaal Cultuurbeleid

8.2 HOE beoordeelt de jury de projecten

De jury beoordeelt:

- of het project inhoudelijk in aanmerking komt voor de subsidie (4. Welke projecten komen in aanmerking)
- de mate waarop het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria (5. Beoordelingscriteria)
- of de begroting overeenstemt met het inhoudelijk projectplan

8.3 Goedkeuring college van burgemeester en schepenen

De jury legt een met argumenten onderbouwd subsidieadvies voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist over de toewijzing van de subsidie. Enkel bij gemotiveerd besluit kan het college van het advies afwijken.

Uiterlijk vijf weken na de indiendeadline ontvangt de aanvrager een definitief besluit.

9 EVALUATIE en CONTROLE

9.1 Informatie en advies tijdens het project

De projectaanvrager kan bij de bevoegde dienst van Lokaal Cultuurbeleid terecht voor informatie en advies over de verdere uitwerking van het project: zoek je nog extra partners om je project verder uit te bouwen, tips om de communicatie van je project te versterken, vragen over de toepassing van de verkregen subsidie ...

9.2 Bij afloop van het project

Binnen de twee maanden na afloop van het project, bezorgt de projectaanvrager:

- een inhoudelijke evaluatie over het project, volgens het vooropgesteld evaluatieformulier
- een financieel verslag, volgens het algemeen financieel verantwoordingsformulier van Stad Mechelen

De bevoegde diensten van Stad Mechelen controleren het inhoudelijk en financieel verslag.

9.3 Bij afwijken van het vooropgesteld project

Als het project door specifieke omstandigheden niet kan opstarten binnen de vooropgestelde periode, niet kan plaats vinden of als grondige wijzigingen zijn opgetreden in de inhoudelijke of financiële gegevens die bij de projectaanvraag verstrekt werden, deelt de projectindienaar dit mee aan de bevoegde dienst van de afdeling Lokaal Cultuurbeleid met een motivatie. Voor verantwoorde wijzigingen van projectplan en/of uitgaven blijven de toelagen verworven. Bij niet-doorgaan van het project moet het saldo worden teruggestort.

9.4 Bij onjuist gebruik van de gekregen subsidietoelage

Het college van burgemeester en schepenen kan de toekenning van een subsidie schorsen of intrekken als onjuiste gegevens werden verstrekt of als de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd. Toelagen die ten onrechte zijn toegekend kunnen steeds worden teruggevorderd.

9.5 Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement. Ieder bezwaar moet bij aangetekend schrijven worden ingediend binnen de maand nadat de aanvrager door de Stad Mechelen op de hoogte werd gebracht van de beslissing betreffende de aangevraagde toelage.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt bijkomend gefundeerd advies aan de jury. Binnen de maand na ontvangst van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing. Mits bijkomende motivatie kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van het advies.

10 COMMUNICATIE en UITNODIGING

Bij alle communicatie over het project wordt vermeld 'Met de steun van de Stad Mechelen' met gebruik van het vooropgesteld partnerlogo van de stad. Betoelaagde activiteiten worden door de organisatoren ingevoerd in www.uitdatabank.be.

De bevoegde dienst van afdeling Lokaal Cultuurbeleid en de leden van de jury worden tijdig op de hoogte gesteld en/of uitgenodigd op de voor het publiek toegankelijke activiteiten van het project.

11 REGLEMENT IN VOEGE

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 september 2020 en heft het voorgaande reglement Culturele Projecten op. Dit reglement treedt in voege vanaf 29 september 2020.

Milieu en Landbouw	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 14.
		28 september 2020
		Openbare zitting

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Beslissing tot verlenging van deelname door de stad Mechelen aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer' (IVAREM) voor een periode van 18 jaar (tot 25 april 2039) en beslissing tot instemming met de verlenging van de statutaire duur van IVAREM voor dezelfde periode.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 2 april 2003: Beslissing gemeenteraad tot vaststelling van de bevoegdheden waarvoor de stad beheersovereenkomst verleent aan Ivarem.
- Collegebeslissing 31 augustus 2020 – punt 23: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

IVAREM werd opgericht in 2003 voor een periode van 18 jaar.

Nu deze 18 jaar bijna om zijn dient hieromtrent een beslissing genomen te worden.

De afvalophaling en verwerking werd toen toegewezen aan IVAREM na vergelijkende studie waaruit bleek dat dit goedkoper was dan in eigen beheer.

Een nota van Team Openbare Netheid (TON) betreffende knelpunten/evaluatie werking IVAREM wordt als bijlage voorgelegd.

Duurzaam afvalbeheer is een gemeentelijke taak en bevoegdheid en behelst meer dan inzamelen en verwerken.

Artikel 26 van het Materialendecreet bepaalt dat elke gemeente er zorg moet voor dragen dat huishoudelijke afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, opgehaald op of andere wijze ingezameld en nuttig toegepast of verwijderd.

De stad wil in haar afvalbeleid een optimaal evenwicht realiseren tussen de drie doelstellingen van dat beleid:

- goede milieuresultaten waarbij op zijn minst wordt voldaan aan de wettelijke doelstellingen;
- een goede dienstverlening aan de gezinnen: kwaliteitsvol en op maat van de gezinnen;
- lage kosten voor de stad en sturende maar sociaal gecorrigeerde tarieven voor haar inwoners.

De stad wil door haar afvalbeleid bijdragen tot het realiseren van de circulaire economie en de klimaatdoelstellingen en duurzame ontwikkelingsdoelstellingen waartoe ze zich heeft geëngageerd.

Hiervoor is een innovatieve en integrale aanpak nodig – dus meer dan inzamelen en verwerken – noodzakelijk is die de hele afvalbeheerhiërarchie bestrijkt (preventie, hergebruik, inzameling, nuttige toepassing en verwijdering), die alle noodzakelijke instrumenten combineert (dienstverlening en communicatie op maat, sturende politiereglementen en belastingreglementen) en die daardoor zomaar niet valt over te laten aan de markt.

Momenteel wordt hiervoor een beroep gedaan op IVAREM en dient er nu een beslissing genomen te worden over de verlenging van de deelname aan IVAREM.

De stad neemt deel aan IVAREM voor meerdere taken betreffende afvalbeheer.

De verlenging van de deelname aan IVAREM is geagendeerd op de Algemene Vergadering van IVAREM van 4 december 2020.

De stad dient daarvoor de mogelijke beheersvormen te vergelijken, wat niet betekent dat de stad de aanbestedingen moet uitschrijven.

Artikel 423 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraadsbeslissing over de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking gebaseerd is op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

De verdere deelname van de stad aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten vermits is voldaan aan de voorwaarden van art. 30 en 31 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 betreffende het 'in house' principe. Wat betekent dat de stad geen overheidsopdracht dient uit te schrijven voor de taken die ze aan IVAREM wil overdragen.

Naast intergemeentelijke samenwerking, is uitvoering in eigen beheer door de stad en uitbesteding door de stad of een combinatie van beide mogelijke beheersvormen mogelijk.

De stad beschikt niet over de nodige capaciteit om de afvalbeheerstaken zelf uit te voeren en/of uit te besteden en dat zou ook niet goedkoper zijn.

De stad beschikt niet over het nodige uitvoerend en ondersteunend personeel, de nodige infrastructuur en het nodige materieel om de taken betreffende huishoudelijk afvalbeheer al dan niet volledig in eigen beheer uit te voeren. En het is niet mogelijk die middelen op korte termijn te verwerven.

De stad beschikt niet over voldoende (dienaangaande deskundig) personeel om de verschillende taken van afvalbeheer die zij niet in eigen beheer uitvoert uit te besteden en op te volgen en de privaatrechtelijke operatoren kunnen niet voor alle taken een gepast vervangend aanbod leveren.

Bij een uitbesteding door de stad dienen ook de verborgen indirecte gemeentelijke kosten zoals die voor aanbesteding, opvolging, bestuurskosten, algemene overhead en dergelijke in rekening te worden gebracht.

Samenwerken met andere steden/gemeenten is aangewezen en succesvol.

Uit internationaal onderzoek (zie studie VVSG) blijkt dat er geen aantoonbaar verband is tussen uitbesteding van het afvalbeheer en mogelijke kostenbesparingen en dat uitbesteding op langere termijn, door stelselmatige verhoging van de prijzen en een feitelijke verschraving van de markt (gebrek aan mededinging), uiteindelijk meestal duurder uitvalt dan (inter)gemeentelijk beheer en meer kopzorgen oplevert dan het waard is.

Internationaal (UNEP) wordt intergemeentelijke samenwerking als één van de instrumenten naar voorgeschoven om voldoende draagkracht te creëren voor een effectief en efficiënt afvalbeleid.

Uit internationaal onderzoek (zie studie VVSG) blijkt dat er wel een duidelijk aantoonbaar verband is tussen intergemeentelijke samenwerking en mogelijke kostenbesparingen.

Intergemeentelijke samenwerking op het vlak van afvalbeheer biedt de volgende voordelen voor de deelnemende steden/gemeenten:

- schaalvoordelen en mogelijkheden tot gemeentegrensoverschrijdende werking voor operationele taken (inzameling, overslag, transport en verwerking, zowel in eigen beheer door het intergemeentelijk samenwerkingsverband als bij uitbesteding door het intergemeentelijk samenwerkingsverband), wat leidt tot lagere kosten (directe en indirecte) voor de gemeente en een betere dienstverlening naar de gezinnen en wat toelaat nieuwe initiatieven te ontwikkelen;
- afstemming van het beleid, zowel wat betreft de dienstverlening als wat betreft het flankerend beleid (reglementering (acceptatiecriteria), tarieven, communicatie ...), waardoor het draagvlak bij de bevolking wordt versterkt en 'afvaltoerisme' wordt tegengegaan;
- bundelen van en behoud van de nodige expertise (afvalbeleid, afvalwetgeving, operationele kennis, technische kennis, marktkennis, afvalcommunicatie ...), wat niet haalbaar is voor de individuele deelnemende gemeenten;
- het bereiken van gezamenlijke standpunten, wat toelaat de belangen van de lokale besturen beter te verdedigen op andere beleidsniveaus, in de relatie met de

beheersorganismen voor de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (Fost Plus, Recupel, Bebat ...) en in de relatie met private operatoren (inzamelaars en verwerkers).

83 % van de bevolking van Vlaanderen (81 % in centrumsteden) is tevreden over de dienstverlening inzake huishoudelijk afval (gemeente- en stadsmonitor 2017) die voor 296 van de 300 gemeenten in Vlaanderen wordt verzorgd door een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Uittreden uit IVAREM en toetreden tot een ander samenwerkingsverband is een optie, maar ook dat vergt een vergelijkend onderzoek.

Uittreding uit IVAREM en toetreding tot een ander intergemeentelijk samenwerkingsverband voor afvalbeheer is ook een mogelijke beheersvorm.

Artikel 420 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraadsbeslissing over de toetreding tot een (ander) intergemeentelijk samenwerkingsverband (voor afvalbeheer) eveneens gebaseerd is op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Vergelijken van kosten van samenwerkingsverbanden is geen sinecure.

Het vergelijken van de door de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aangerekende werkingsbijdragen is zeer moeilijk:

- Het aanbod van de diensten kan sterk verschillen:
 - alles of niets;
 - een verplicht basispakket met bijkomende opties;
 - een vrij te kiezen menu;
 - ...
- De invulling van de overgedragen taken kan sterk verschillen van samenwerkingsverband tot samenwerkingsverband:
 - communicatie en afvalpreventie kunnen beperkt of ruim worden ingevuld;
 - de scholenwerking wordt beperkt of ruim ingevuld;
 - de inzameling van kleine herbruikbare goederen kan beperkt of ruim operationeel en financieel worden ondersteund;
 - glas kan met bovengrondse glasbollen worden ingezameld, met ondergrondse of aan huis;
 - een recyclagepark kan sober worden ingericht of op een comfortabele wijze en de openingsuren en bezetting kunnen beperkt zijn of ruim;
 - restafval kan worden ingezameld in gezinscontainers (DIFTAR) of in zakken;
 - papier en karton kan worden ingezameld in dozen/samengebonden of in containers;
 - de intergemeentelijke inzameling op afroep kan beperkt zijn of ruim;
 -
- De toewijzing van kosten aan de verschillende deelopdrachten kan sterk verschillen:
 - zitten de kosten voor de infolijn bij DIFTAR of bij selectieve inzamelingen of bij communicatie?;
 - wordt overslag en transport apart aangerekend of is het een onderdeel van inzamelen of van verwerking?;
 - de niet-directe kosten kunnen op zeer verschillende wijze arbitrair worden toegewezen aan de verschillende afvalbeheerstaken. Of apart worden aangerekend;
 -
- De kenmerken van de verschillende werkingsgebieden (bevolking, logistiek, regionale afvalmarkt, regionale arbeidsmarkt ...) verschillen sterk, waardoor ook de kosten verschillen, ongeacht de werking van het samenwerkingsverband.
- De door het samenwerkingsverband aan de gezinnen direct aangerekende kosten worden op verschillende wijze in rekening gebracht in de werkingsbijdragen van de gemeenten: ofwel worden die aangerekende kosten in mindering gebracht en worden enkel de netto-kosten aangerekend aan de stad ofwel worden de aangerekende kosten doorgestort aan de stad en worden de bruto-kosten verrekend in de werkingsbijdragen.
- De historiek van de samenwerkingsverbanden is verschillend:
 - samenwerkingsverbanden die al langer activiteiten in eigen beheer uitvoeren, beschikken meestal over afgeschreven activa en hebben dus minder

- afschrijvingskosten. Ze hebben meestal ook hun operationele kinderziekten overwonnen, waardoor de kostenefficiëntie hoger is;
- het ene samenwerkingsverband heeft meer eigen vermogen kunnen opbouwen dan het andere, waardoor de financieringskosten lager liggen;
- sommige samenwerkingsverbanden hebben infrastructuur gratis overgenomen van de gemeenten (bestaand recyclagepark) en andere hebben ze zelf ontworpen en gebouwd;
-

Uittreden uit IVAREM en toetreden tot een ander samenwerkingsverband heeft talrijke nadelen.

De toetreding tot een andere intercommunale voor afvalbeheer gaat in tegen de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse Regering om te komen tot homogene regio's voor meerdere beleidsaangelegenheden (vaste regio-omschrijving).

In het Uitvoeringsplan intercommunale zijn de restafvaldoelstellingen bepaald door het Vlaams Gewest op basis van de huidige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

De samenwerking met de verschillende beheersorganismen voor de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid is contractueel langs de huidige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden geregeld.

Gelet op de relevante verschillen in beleid en dienstverlening, zou de toetreding tot een ander intergemeentelijk samenwerkingsverband een grote impact hebben op de dienstverlening aan de gezinnen en aan de gemeente.

De toetreding tot een ander, in de praktijk groter, intergemeentelijk samenwerkingsverband zou het relatieve aandeel en de zeggenschap en vertegenwoordiging van de gemeente verminderen.

De ontzorging die IVAREM biedt wordt niet in gelijke mate geleverd door andere samenwerkingsverbanden (vooral innen contantbelastingen), waardoor bepaalde taken terug door de gemeente zelf zouden moeten uitgevoerd worden.

De uittreding uit IVAREM en de toetreding tot een ander intergemeentelijk samenwerkingsverband zou aanzienlijke transactiekosten met zich meebrengen:

- overname infrastructuur (indien gewenst/mogelijk) en personeel (verplicht artikelen 17 en 48 statuten);
- naleven contractuele verbintenissen (artikel 6 statuten, artikel 423 DLB, vierde lid);
- toetredingskosten (aandelen plus eventueel instappremie).

Bij IVAREM zit de stad goed, ook voor de toekomst.

De evaluatie van de werking van IVAREM in de voorbije periode is gunstig:

- de afvalcijfers zijn sterk verbeterd (daling restafval);
- de dienstverlening naar de bevolking en de gemeente is sterk uitgebreid en de kwaliteit is verbeterd;
- de kosten zijn onder controle en IVAREM is financieel gezond.

De volgende materiele vaste activa van IVAREM verkeren in goede staat:

- een recent kantoorgebouw met huisvesting voor de inzameldienst in Muizen;
- een goed onderhouden voorbehandelingsinstallatie in Geel;
- goed uitgeruste recyclageparken;
- nieuwe conische vulsluizen op de ondergrondse containers;
- een jong wagenpark.

Er is een grote mate van 'ontzorging' door IVAREM van de stad voor haar taken in uitvoering van haar zorgplicht voor huishoudelijk afval en voor het innen van de afvalbelastingen (art. 26 materialendecreet).

De door IVAREM geïnde contantbelastingen dekt ongeveer 80 % van de kosten voor huishoudelijk afvalbeheer, zodat slechts ongeveer 20 % dient te worden gedekt vanuit de

algemene middelen van de gemeente, waardoor die algemene middelen in hogere mate kunnen worden besteed aan andere maatschappelijke noden.

De visie van IVAREM betreffende een evenwichtige verdeling (minimaal 30 %, maximaal 70 %) tussen uitvoering in eigen beheer en uitbesteden verplicht IVAREM om aandacht te besteden aan haar kostenefficiëntie en verplicht de private dienstverleners om aandacht te besteden aan de kwaliteit van hun dienstverlening.

Er is het goedgekeurde ondernemingsplan 2019-2024 van IVAREM.

Uit de financiële meerjarenplanning van IVAREM voor de gemeentelijke bijdragen blijkt dat meerdere bijdragen de komende jaren dalen (restafval met 15 EUR per gezin) door het wegvallen van afschrijvingen van de voorbehandelingsinstallatie (MBS in Geel) en andere door het wegvallen van de afschrijvingen voor de zonnepanelen op de stortplaats in Lier, waardoor, ondanks de inflatie/indexeringen en de toename van de bevolking/gezinnen, de totale geraamde bijdragen in 2025 gemiddeld ruim 6 % lager liggen dan in 2020.

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om de verlenging van de overeenkomst met IVAREM goed te keuren.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de deelname aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer (IVAREM) te verlengen voor een periode van 18 jaar, meer bepaald tot 25 april 2039, en stemt in met de verlenging van de statutaire duur van IVAREM voor dezelfde periode.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Milieu en Landbouw	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 15.
		28 september 2020
		Openbare zitting

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Beslissing tot verlenen van beheersoverdrachten inzake inzameling en verwerking van afval aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) en machtiging van IVAREM tot het innen van contantbelastingen voor afvalbeheer, vanaf 26 april 2021 tot en met 25 april 2039.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 2 april 2003: Beslissing gemeenteraad tot vaststelling van de bevoegdheden waarvoor de stad beheersovereenkomst verleent aan IVAREM.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 36: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Conform artikel 398 §1 3° Decreet Lokaal Bestuur (DLB) is er met IVAREM als opdrachthoudende vereniging een samenwerkingsverband met beheersoverdracht waaraan de deelnemende gemeenten de uitvoering van een of meer duidelijk omschreven bevoegdheden met betrekking tot een of meer beleidsdomeinen toevertrouwen.

De gemeenteraad beslist in zitting van heden om de deelname aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM met 18 jaar te verlengen.

De uitvoering van de momenteel overgedragen bevoegdheden werd gunstig geëvalueerd.

Artikel 13 van de statuten van IVAREM bepaalt de vergoeding voor de algemene werkingskosten, de plafonds voor de bijdragen voor afvalbeheer en het principe van de kostendekkende werking.

Niettegenstaande de beheersoverdracht(en) behoudt de stad haar politionele bevoegdheden en blijft houder van haar fiscale en financiële bevoegdheden, onder meer voor het vaststellen van subsidie-, belasting- en contantbelastingreglementen.

De stad kan, conform artikel 26 van het Materialendecreet, haar intergemeentelijke vereniging ertoe machtigen de door de gemeenteraad vastgestelde contantbelastingen te innen.

- 1. Betreffende het voorkomen en hergebruiken van afvalstoffen en de communicatie inzake duurzaam afvalbeheer (klantencontact)

De zorgplicht van de gemeenten zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet bepaalt dat elke gemeente, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, er zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt.

Thuiscomposteren is een wezenlijk element van afvalpreventie.

Het thuiscomposteren dient te worden ondersteund door de nodige communicatie, educatie in de scholen, advies van compostmeesters en het ter beschikking stellen van hulpmiddelen (compostbakken en compostvaten).

Herbruikbare goederen worden ook ingezameld langs de recyclageparken.

Die ondersteuning wordt best op intergemeentelijk vlak georganiseerd.

Er zijn verhoogde doelstellingen voor hergebruik namelijk van 5 kg per inwoner naar 7 kg per inwoner tegen 2022.

Er is een overeenkomst tussen het kringloopcentrum, de stad en IVAREM betreffende de vergoeding van de recyclageparken.

Het is wenselijk dat de samenwerking met de kringloopcentra op een gecoördineerde wijze gebeurt.

Een performante communicatie is noodzakelijk om de gezinnen te ondersteunen bij het duurzaam beheer van hun huishoudelijk afval.

Hiervoor is een integrale aanpak noodzakelijk met zowel een informerend aanbod, een sensibiliserend aanbod als een educatief aanbod en met inzet van alle noodzakelijk kanalen:

gedrukte informatie, een website, een gratis infolijn, een educatief aanbod voor de scholen en de aanwezigheid (face-to-facecommunicatie) op evenementen en op probleemlocaties. Het is efficiënter en effectiever om die communicatie intergemeentelijk aan te pakken. De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM. De bijdragen voor het voorkomen en hergebruiken van afval en voor communicatie inzake duurzaam afvalbeheer worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 2. Betreffende restafval
 - 2.1. De verwerking van restafval (huisvuil, grofvuil, gemeentevuil, gemeentelijk bedrijfsrestafval en vergelijkbaar bedrijfsafval dat samen met het huishoudelijk afval werd ingezameld)

De stad heeft zorgplicht inzake het beheer van huishoudelijk afval.

Er is productie van bedrijfsrestafval door de werking van de stadsdiensten.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid voor het verwerken van restafval.

Uit de langetermijnvisie voor de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) van IVAREM en IOK Afvalbeheer in Geel blijkt dat die installatie het restafval van IVAREM de komende jaren op een duurzame wijze kan verwerken tegen marktconforme bijdragen.

De bijdrage voor de verwerking van het restafval dekt ook de kosten voor de overslag en de afvoer op duurzame wijze van het restafval naar MBS.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor het verwerken van restafval worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 2.2 Inzameling van huisvuil

De stad heeft zorgplicht inzake het beheer van huishoudelijk afval.

Er is de minimale dienstverlening inzake het inzamelen van afvalstromen zoals vermeld in artikel 5.1.3.4 van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen van huisvuil.

De wijze waarop het huisvuil moet aangeboden worden is bepaald in het desbetreffende politiereglement van de stad: in huisvuilzakken, gezinscontainers of (ondergrondse) verzamelcontainers.

De bijdrage voor de inzameling van het huisvuil is afhankelijk van de wijze waarop het huisvuil moet aangeboden worden.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor het inzamelen van huisvuil worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 3. Betreffende bedrijfsafval van de gemeentediensten
 - 3.1. De verwerking van de restafvalstroom en de selectieve afvalstromen van het gemeentelijk bedrijfsafval (groenafval en bouwafval zoals inerte materialen, grond, sloophout en roofing) aangeleverd in het afvalverwerkingscentrum in Lier

Er is productie van een restafvalstroom en selectieve afvalstromen door de werking van de stadsdiensten: groenafval en bouwafval zoals inerte materialen, grond, sloophout en roofing.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid voor het verwerken van groenafval.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid voor het verwerken van inerte materialen.

IVAREM beschikt over een moderne, vergunde composteerinstallatie in Lier die groenafval verwerkt tegen marktconforme bijdragen.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor de verwerking van de restafvalstroom en de selectieve stromen van het gemeentelijk bedrijfsafval zoals groenafval en bouwafval (inerte materialen, grond, sloophout en roofing) aangeleverd in het afvalverwerkingscentrum in Lier worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 3.2. De verwerking van de restafvalstroom en selectieve afvalstromen van het gemeentelijk bedrijfsafval aangeleverd op het recyclagepark in de gemeente

Er is productie van restafvalstromen en selectieve afvalstromen door de werking van de stadsdiensten.

Voor de diensten is het, gelet op de kleine hoeveelheden, die afvalstoffen af te voeren naar het recyclagepark in de stad.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid voor het verwerken van groenafval.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid voor het verwerken van inerte materialen.

IVAREM beschikt over een moderne, vergunde composteerinstallatie in Lier die groenafval verwerkt tegen marktconforme bijdragen.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor de verwerking van de restafvalstroom en selectieve afvalstromen van het gemeentelijk bedrijfsafval aangeleverd op het recyclagepark in de stad worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 4. Betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen

- 4.1. Selectieve inzameling en verwerking van verpakkingsafval en papier en karton die geen verpakkingen zijn

Het decreet van 27 januari 1997 keurt het samenwerkingsakkoord goed betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval.

Het besluit van de Interregionale Verpakkingscommissie van 20 december 2018 erkent de vereniging zonder winstoogmerk Fost Plus, Olympiadenlaan 2, 1140 Evere als organisme voor verpakkingsafval.

Er is de zorgplicht van de stad inzake het beheer van huishoudelijk afval.

De minimale dienstverlening inzake het inzamelen van afvalstromen is vermeld in artikel 5.1.3.4 van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen en verwerken van papier/karton.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen en verwerken van PMD.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen en verwerken van glas.

De huidige overeenkomst tussen IVAREM en Fost Plus vzw loopt tot 31 december 2023.

Conform die overeenkomst kan het verpakkingsafval op meerdere wijzen ngezameld worden: periodiek huis aan huis (in zakken, in pakken/dozen, in gezinscontainers) in straatcontainers (glas), in ondergrondse containers (papier/karton, glas en PMD) en op de recyclageparken.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor het inzamelen en verwerken van papier/karton worden definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

De bijdragen voor het inzamelen en verwerken van PMD jaarlijks worden definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

De bijdragen voor het inzamelen en verwerken van glas jaarlijks worden definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 4.2. Inzameling op afroep en verwerking van de ingezamelde afvalstoffen (grofvuil en snoeihout)

Er is de zorgplicht van de stad inzake het beheer van huishoudelijk afval.

De minimale dienstverlening inzake het inzamelen van afvalstromen wordt vermeld in artikel 5.1.3.4 van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen op afroep van grofvuil.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen op afroep van snoeihout.

Aan IVAREM werd machtiging verleend om de kostendekkende contantbelastingen voor de inzameling op afroep en voor de verwerking van grofvuil te innen.

Aan IVAREM werd machtiging verleend om de kostendekkende contantbelastingen voor de inzameling op afroep en voor de verwerking van snoeihout te innen.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor het inzamelen op afroep en verwerken van grofvuil worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

De bijdragen voor het inzamelen op afroep en verwerken van snoeihout worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 4.3. Inzameling in straatcontainers en verwerking van de ingezamelde afvalstoffen (textielafval)

Er is de zorgplicht van de stad inzake het beheer van huishoudelijk afval.

De minimale dienstverlening inzake het inzamelen van afvalstromen wordt vermeld in artikel 5.1.3.4 van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake het inzamelen en verwerken van textielafval.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor het inzamelen in straatcontainers en verwerken van textielafval worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 4.4. Periodieke wijkinzamelingen en verwerking van de ingezamelde afvalstoffen (mobiel recyclagepark en recyclagemobiel)

Er is de zorgplicht van de stad inzake het beheer van huishoudelijk afval.

De minimale dienstverlening inzake het inzamelen van afvalstromen wordt vermeld in artikel 5.1.3.4 van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.

De stad acht het wenselijk periodiek wijkinzamelingen te organiseren voor gezinnen die hun afvalstoffen niet naar het recyclagepark kunnen brengen.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor periodieke wijkinzamelingen en het verwerken van de ingezamelde afvalstoffen worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 5. Oprichting en exploitatie van de recyclageparken

Er is de zorgplicht van de stad inzake het beheer van huishoudelijk afval.

De minimale dienstverlening inzake het inzamelen van afvalstromen wordt vermeld in artikel 5.1.3.4 van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.

De oprichting van het recyclagepark betreft het volledige traject: het ontwerp, het aanvragen van de nodige vergunningen, het aanbesteden van de nodige werken, leveringen en diensten, het opvolgen van de werken tot en met de definitieve oplevering en het aanvragen van de mogelijke subsidies.

De exploitatie houdt niet enkel het ter beschikking stellen van de nodige personele en materiële middelen in, maar ook de afvoer en de verwerking van de op het recyclagepark ingezamelde afvalstoffen.

Het besluit van de stad van 2 april 2003 verleent aan IVAREM de beheersbevoegdheid inzake de exploitatie van het recyclagepark.

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor de oprichting en voor de exploitatie van het recyclagepark worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

- 6. Innen van de contantbelastingen

De stad kan, conform artikel 26 van het Materialendecreet, haar intergemeentelijke vereniging ertoe machtigen de door de gemeenteraad vastgestelde contantbelastingen te innen.

Door het aanbod van IVAREM wordt de stad volledig ontzorgd voor het innen van de contantbelastingen.

Aan IVAREM werd machtiging verleend voor het innen van de contantbelastingen voor het afvalbeheer, meer bepaald:

- De vaste afvalbelasting;
- De contantbelastingen voor het aanbieden van huisvuil;
- De contantbelastingen voor het aanbieden van selectieve fracties;
- De contantbelastingen voor het aanbieden van grofvuil en snoeihout bij de inzamelingen op afroep;
- De contantbelastingen voor het aanbieden van afvalstoffen op de recyclageparken en de bijhorende dienstverlening (extra toegangsbeurt, tijdelijke toegangskaart ...).

De bijdrageplafonds zijn bepaald in artikel 13 van de statuten van IVAREM.

De bijdragen voor het innen van de contantbelastingen worden jaarlijks definitief vastgesteld door de algemene vergadering van IVAREM na toewijzing van de werkelijke opbrengsten en kosten.

Juridische grond

- Materialendecreet van 23.12.2011 en latere wijzigingen en meer bepaald op artikel 26 van dat decreet dat bepaalt dat elke gemeente, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, er zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement_betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17-02-2012 en latere wijzigingen.
- Bepalingen van het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16-09-2016 en latere wijzigingen.
- Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22.12.2017 en latere wijzigingen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake het voorkomen en hergebruiken van afvalstoffen en de communicatie betreffende duurzaam afvalbeheer.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de verwerking van restafval zijnde huisvuil, grofvuil, gemeentevuil, gemeentelijk bedrijfsrestafval en vergelijkbaar bedrijfsafval dat samen met het huishoudelijk afval werd ingezameld.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de inzameling van huisvuil en vergelijkbaar bedrijfsafval.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de verwerking van de restafvalstroom en de selectieve afvalstromen van het gemeentelijk bedrijfsafval (zoals groenafval en bouwafval, zoals inerte materialen, grond, sloophout en roofing) aangeleverd in het afvalverwerkingscentrum in Lier.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de verwerking van de restafvalstroom en selectieve afvalstromen van het gemeentelijk bedrijfsafval aangeleverd op het recyclagepark in de gemeente.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de selectieve inzameling en

verwerking van verpakkingsafval zijnde papier/karton in te zamelen aan huis in pakken/dozen of gezinscontainers en in ondergrondse containers, glas in te zamelen in bovengrondse en ondergrondse glasbollen, en PMD in te zamelen in zakken en in ondergrondse containers; alsook inzake de inzameling en verwerking van papier en karton die geen verpakkingen zijn.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de inzameling op afroep van grofvuil en de verwerking van de ingezamelde afvalstoffen.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de inzameling op afroep van snoeihout en de verwerking van de ingezamelde afvalstoffen.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de inzameling van textiel in straatcontainers en de verwerking van de ingezamelde afvalstoffen.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake periodieke wijkinzamelingen (mobiel recyclagepark en recyclageparkmobiel) en de verwerking van de ingezamelde afvalstoffen.

De gemeenteraad verleent aan de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) de beheersbevoegdheid inzake de oprichting en exploitatie van de recyclageparken en het transport en de verwerking van de ingezamelde afvalstoffen.

De gemeenteraad machtigt de 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen' (IVAREM) ertoe de contantbelastingen voor afvalbeheer te innen.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde beheersoverdrachten en machtiging gelden vanaf 26 april 2021 tot en met 25 april 2039.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Strategie en Ontwikkeling	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 16.
		28 september 2020
		Openbare zitting

DIVERSITEIT. Goedkeuring 'Bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst tussen Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en de Stad Mechelen: contactpersonen (aangepaste versie), aanbod op maat en verlenging datum overeenkomst tot eind 2026'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 23 februari 2016: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het Interfederaal gelijkekansencentrum (Centrum) en de stad Mechelen met betrekking tot de lokale werking van het Centrum gedurende de periode 2016 tot en met 2019 goed.
- 15 juni 2020: Het college keurt de strategische nota inclusieve stad 2.0 voor de periode 2020-2025 goed, mits expliciete vermelding dat de stad Mechelen elke vorm van racisme en discriminatie actief verwerpt.
- Collegebeslissing 7 september 2020 – agendapunt 51: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en Argumentatie

- In februari 2016 wijzigde het Interfederaal Gelijkekansencentrum van naam en heet voortaan Unia.
- Unia wenst de huidige samenwerkingsovereenkomst met de stad Mechelen (zie Bijlage I) te verlengen tot eind 2026, waarbij wordt ingezet op een aanbod op maat (afgestemd op het bestuursakkoord, smjp, strategische nota inclusieve stad 2.0) met telkens een jaarlijkse evaluatie.
- In 2023 bekijkt Unia of het aanbod op maat moet worden aangepast, indien de beslissing van de Vlaamse regering om zich terug te trekken uit Unia daadwerkelijk wordt uitgevoerd.
- In de huidige samenwerkingsovereenkomst zijn de volgende punten opgenomen:
 - Partijen;
 - Doelstellingen;
 - Engagements van het Centrum;
 - Engagements van de stad Mechelen;
 - Procedures;
 - Communicatie;
 - Onthaal van melders i.v.m. mogelijke discriminatie;
 - Logistieke afspraken.
- Enkele inhoudelijke en logistieke wijzigingen bij deze samenwerkingsovereenkomst worden in bijlage II voorgelegd.
- Stad Mechelen (stafmedewerker diversiteit, schepen De Francesco) en Unia hebben na overleg inhoudelijke afspraken gemaakt voor het aanbod op maat voor het werkingsjaar 2020-2021:
 - Prioriteiten:

In het bestuursakkoord staat "We zetten consequent in op inclusief burgerschap, het doorbreken van segregatie, het ontwikkelen van gelijke kansen, het strijden tegen discriminatie en het versterken van sociale mobiliteit.

In de strategische nota inclusieve stad 2.0 werd, op vraag van het college, expliciet opgenomen: "Mechelen maakt van zijn superdiversiteit een troef en bestrijdt actief elke vorm van racisme en discriminatie".
 - Aanpak discriminatie op de huisvestingsmarkt

BA 8. [...] Het nieuwe meldpunt discriminatie wonen (ikv van een IGS) krijgt de eerstelijnsfunctie bij meldingen, zij screenen welke dossiers voldoende bewijs hebben voor verdere opvolging door Unia.

BA 418. We voeren praktijktesten in op de private huurmarkt en de arbeidsmarkt. [...] Samen met UNIA werken we aan een begeleidingstraject voor hardleerse overtreders van de discriminatiewetgeving.

- Inclusief onderwijs

BA 317. We gaan een actieve dialoog aan met de twee onderwijsnetten over de manier waarop we gelijke kansen van iedereen in de scholen kunnen versterken, hoe we het welbevinden van kinderen en de betrokkenheid van ouders kunnen verhogen en hoe we de realiteit van onze diverse stad beter kunnen inbedden en als een realiteit kunnen omarmen in het onderwijs.

- Discriminatie sector arbeid

BA 418. We voeren praktijktesten in op de private huurmarkt en de arbeidsmarkt. [...] Samen met UNIA werken we aan een begeleidingstraject voor hardleerse overtreders van de discriminatiewetgeving.

- Werkgroep sociale media

- Lopend aanbod Unia:

- Netwerk ECCAR

- Meldingen van burgers, organisaties, getuigen, betrokkenen

- Deelname adviesraad personen met een handicap

- Ondersteunen preventieve acties

- De lokale werking van Unia is in 2020 gewijzigd, voortaan werkt Unia vanuit 5 regionale antennes, één in elke provincie. De regionale antenne en uitvalsbasis voor de provincie Antwerpen is Mechelen. De regionale antenne en lokale contactmedewerker zitten ingebed binnen het nieuwe werken concept, locatie Leliëndael, afdeling sociaal beleid.
- Aan Unia wordt gevraagd om de bijlage 2, namelijk het aanbod op maat dat de artikelen 3 en 4 van de huidige overeenkomst vervangt, te laten ondertekenen door alle partijen.

Financiële gevolgen

- Unia biedt een lokale medewerker aan die het aanspreekpunt vormt en alle vragen rond gelijke kansen en discriminatie ondersteunt. Hij/zij wordt tewerkgesteld en aangestuurd door Unia. De stad Mechelen voorziet een toegankelijk lokaal en de nodige voorzieningen (sanitair, drank, printer en papier,...) voor deze medewerker.
- De stad Mechelen heeft in de strategische meerjarenplanning (SMJP) een budget voorzien voor de organisatie van preventieve en sensibiliserende acties.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijlagen goed bij de samenwerkingsovereenkomst tussen Unia, het Interfederale Gelijkekansen centrum, en de Stad Mechelen: contactpersonen (aangepaste versie), aanbod op maat en verlenging datum overeenkomst tot eind 2026.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Interfederaal Gelijkekansencentrum (Centrum) en stad Mechelen met betrekking tot de lokale werking van het Centrum gedurende de periode 2016 tot en met 2019.

Aanleiding en context van het Samenwerkingsovereenkomst

1. Interfederalisering¹ Gelijkekansencentrum

1.1. Sinds 15 maart 2014 werd het Centrum geïnterfederaliseerd. Zoals vermeld in artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord (12/06/2013) heeft het Centrum de volgende opdrachten :

- a) Het bevorderen van de gelijkheid van kansen en omgaan met de diversiteit in onze samenleving en het bestrijden van elke vorm van discriminatie, onderscheid, uitsluiting, beperking, uitbuiting of voorkeur op grond van: een zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationaliteit, nationale of etnische afstamming, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, sociale positie, geboorte, vermogen, leeftijd, het geloof, levensbeschouwing, gezondheidstoestand, politieke of syndicale overtuiging, handicap, fysieke of genetische eigenschap.
- b) De taken vervullen voorzien in art. 33, 52, van het Verdrag van de Verenigde Naties van 13 december 2006 inzake de rechten van personen met een handicap.

1.2. Het Centrum voert zijn opdrachten uit in een geest van dialoog en van samenwerking met de verenigingen, instellingen, organen en diensten die, geheel of gedeeltelijk, dezelfde opdrachten uitvoeren als het Centrum of rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van deze opdrachten.

1.3. Het Centrum is in de uitoefening van zijn opdrachten volkomen onafhankelijk, overeenkomstig de Principes van Parijs, zoals bepaald in de bijlage van Resolutie 48/138 van de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties van 20 december 1993.

2. Inkanteling van de Meldpunten Discriminatie

De Meldpunten Discriminatie maken sinds 15 maart 2014 integraal deel uit van het Interfederaal Gelijkekansencentrum. Deze meldpunten werden opgericht op basis van het Decreet houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid ² dd. 10 juli 2008 (zie Afdeling VII — Rechtsbescherming en rechtshandhaving).

In de loop van de eerste twee maanden van 2014 werd er met de meeste Centrumsteden een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de overgangsjaren 2014 en 2015. Na deze overgangsperiode maken het Centrum en de stadsbesturen een nieuwe Samenwerkingsovereenkomst voor een langere termijn op.

3. Lokale werking van het Centrum

Gezien de wettelijke taken van het Centrum (als werkgever van de lokale medewerker) is het cruciaal dat de lokale vertegenwoordiging onafhankelijk kan werken.

Het Samenwerkingsakkoord voorziet in artikel 6, 5 1, laatste alinea: "De gemeenten van het werkingsgebied van het meldpunt kunnen bijdragen aan de financiering ervan mits respect voor de onafhankelijkheid van de meldpunten."

En verder in artikel 13 5 2: "De personeelsleden van het Centrum oefenen hun functie op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit onder het gezag van de codirecteurs.

Buiten de uitoefening van hun ambt vermijden zij elke handelwijze die het vertrouwen van het publiek in hun dienst kan aantasten." ³

Het werkingsgebied van het Centrum is België en in deze context Vlaanderen, de lokale vertegenwoordiging werkt dus steeds voor de ruime regio van X.

De lokale medewerker kan ook samenwerken met andere dan stedelijke partners voor bv. lokale projecten, het opstarten van een netwerk of preventieve acties.

Artikel 1: Partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

• Enerzijds het Interfederaal Gelijkekansencentrum, Koningsstraat 138, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Els Keytsman en Patrick Charlier, directeur, hierna genoemd "het Centrum"

• Anderzijds de stad Mechelen, vertegenwoordigd door Bart Somers, burgemeester, en Erik Laga, stadssecretaris, van de stad Mechelen, adres hierna genoemd "de stad"

Artikel 2: Doelstellingen

Deze samenwerkingsovereenkomst omschrijft :

• De samenwerking tussen het Centrum en de stad om de lokale werking (discriminatie te bestrijden en gelijke kansen te bevorderen op lokaal niveau) in regio Mechelen te waarborgen

• Wederzijdse verwachtingen die een laagdrempelige en efficiënte werking mogelijk maken

Artikel 3: Engagements van het Centrum

De lokale werking van het Centrum kent vier kernopdrachten¹.

- 1) Behandelen van vragen en meldingen over discriminatie/gelijke kansen;
- 2) Overleg en samenwerking met lokale partners, netwerken en stakeholders;
- 3) Opzetten of meewerken aan preventieve acties en vormingen;
- 4) Analyseren, rapporteren en geven van lokale beleidsaanbevelingen.

Het Centrum biedt ter ondersteuning van het lokale gelijke kansenbeleid:

- 1) Een lokale medewerker aan die het aanspreekpunt vormt en alle vragen rond gelijke kansen en discriminatie ondersteunt;
- 2) Budget voor gemeenschappelijke projectwerking: het Centrum kan budget voorzien voor lokale acties die passen binnen het strategisch plan en voor de preventieve acties die worden opgezet in het kader van de "internationale dagen" (21/3; 17/5; 1/10 en 3/12).
- 3) Het Centrum verbindt zich er toe communicatie instrumenten in te zetten om de lokale werking te ondersteunen;
- 4) Doorgeven van relevante informatie aan stadsdiensten, lokale partners, netwerken en stakeholders. Het gaat hier bv. over onderzoeksresultaten, vormingen, juridisch advies, specifiek beleidsadvies op vraag van de Stad, communicatie, ...
- 5) Jaarlijks wordt er een gemeenschappelijke inhoudelijke rapportage opgemaakt m.b.t. gelijke kansen en discriminatie. Dit is verschillend van het algemeen jaarverslag van het Centrum en bevat een concreet verslag van de lokale werking in regio Mechelen.
- 6) Bij de aanwerving van een lokale medewerker, wordt de Stad betrokken bij de aanwervingsprocedure. Het Centrum zal ook overleg plegen met de Stad ter voorbereiding van het functioneringsgesprek met de lokale medewerker.

Artikel 4: Engagements van de stad Mechelen

- 1) De stad ziet het Centrum als een volwaardige partner in het geven van advies voor het uitwerken van het stedelijke beleid. Er is afstemming rond projecten die discriminatie bestrijden en/of gelijke kansen bevorderen en voor het uitwerken van beleidsplannen.
- 2) De stad kan een budget voorzien voor het bestrijden van discriminatie en het stimuleren van gelijke kansen. Het Centrum en stad Mechelen werken samen aan een blijvende sensibilisatie van burgers, lokale middenveld, met de nadruk op de preventieve acties die worden opgezet in het kader van de "internationale dagen" (21/3; 17/5; 1/10 en 3/12).
- 3) De lokale medewerker werkt nauw samen met een stadsdienst. Hierdoor wordt het behalen van de doelstellingen van dit Samenwerkingsakkoord beter gewaarborgd.
- 4) De stad voorziet in de nodige publiciteit zodat de lokale werking voldoende bekend wordt. Concrete afspraken: zie artikel 6: Communicatie. Onder lokale werking wordt zowel de algemene werking als specifieke acties bedoeld.
- 5) Jaarlijks wordt er een gemeenschappelijke lokale inhoudelijke rapportage opgemaakt m.b.t. gelijke kansen en discriminatie. Dit is verschillend van het algemeen jaarverslag van het Centrum en bevat een concreet verslag van de lokale werking in regio Mechelen.

¹ Deze opdrachten worden in nauw overleg uitgevoerd met de bevoegde diensten in Brussel

- 6) De stad maakt mee promotie voor het bekend maken van oproepen voor nieuwe medewerkers.

Artikel 5: Procedures

- 1) Zowel de stad als het Centrum kunnen onafhankelijk beslissingen nemen over inhoudelijke krachtlijnen, projecten, acties... Indien nodig wordt er een specifieke projectovereenkomst gemaakt met duidelijke rechten en plichten van elke partij.
- 2) Indien er meldingen met een vermoeden van discriminatie zijn tegen een stedelijke ambtenaar, personeelslid van het OCMW of politie... zal het Centrum dit onafhankelijk onderzoeken. Indien er een ombudsdienst aanwezig is, kan het Centrum in overleg met de ombudsdienst het dossier behandelen.
- 3) De stad respecteert de privacy van meldingen en melders. De stad erkent de expertise en verantwoordelijkheid van het Centrum hierin. Het Centrum heeft een inspanningsverbintenis om alle meldingen te behandelen.
- 4) Er worden volgende overlegmomenten georganiseerd:

- Structureel overleg

Wat? Formeel overleg met jaarlijkse evaluatie, rapportage en bespreking toekomstige lokale werking

Aanwezigen: Schepen verantwoordelijk voor gelijke kansen en discriminatie, directie departement samenleving, stafmedewerker diversiteit, & lokale medewerker, diensthoofd dienst lokaal en/of directie Gelijkekansencentrum. Minstens één keer per jaar

Doelstellingen:

- o Afstemming lokale werking
- o Doorgeven structurele signalen m.b.t. discriminatie en gelijke kansen.
- o Jaarlijkse evaluatie van de samenwerking. Dit wordt voorbereid door de lokale medewerker in overleg met de verantwoordelijke van de stad. Indien er hierdoor wijzigingen ontstaan aan het samenwerkingsakkoord wordt het verslag van dit overleg automatisch als annex bij het samenwerkingsakkoord gevoegd.

•Periodiek inhoudelijk overleg:

Aanwezigen: lokale medewerker, diensthoofd gelijke kansen/discriminatie/inburgering..., , diensthoofd Lokaal
Minstens 2 keer per jaar

Doelstellingen: evalueren dagelijkse samenwerking, operationaliseren acties en projecten, ...

- o Ander overleg : lokaal netwerkoverleg

Aanwezigen: de lokale partners van het netwerk rond het lokale contactpunt; deze partners doen ook dienst als laagdrempelige antenne om de burgers door te verwijzen naar het lokale contactpunt; dit overleg heeft meerdere keren per jaar plaats.

Artikel 6: Communicatie

Bij gemeenschappelijke projecten, acties... wordt een gemeenschappelijk communicatiestrategie bepaald.

Als één van beide partijen — de stad of het Centrum — over de lokale werking communiceert, doet ze dat steeds in overleg met de andere partij.

2) Concrete afspraken o Huisstijl

De partij die het initiatief neemt voor een bepaald project, bepaalt de huisstijl. De concrete afspraken hierover worden gemaakt door de contactpersonen communicatie (zie bijlage).

o De stedelijke website vermeldt duidelijke informatie (Wat? Waar? Waarom? Wie?) over de lokale werking. Indien er projecten worden uitgewerkt worden die ook vermeld op de website. Het Centrum verbindt zich er toe een standaardtekst over de lokale werking te bezorgen aan de stad.

o E-zines: de Stad verbindt zich ertoe het Centrum te vermelden wanneer relevant. o Stadsmagazine: de Stad verbindt zich ertoe tenminste jaarlijks een artikel te wijden aan de lokale werking. o Personeelsblad: de Stad verbindt zich ertoe tenminste jaarlijks een artikel te wijden aan de lokale werking.

o Sociale media: de stedelijke pagina's ondersteunen het lokale Centrum door haar initiatieven mee te ondersteunen.. Concreet: ... invullen wat van toepassing is per stad.

3) Ondersteuning acties en projecten:

Bij gemeenschappelijke projecten is er ondersteuning op vlak van communicatie door zowel de stedelijke dienst communicatie als de communicatiedienst van het Centrum. De concrete afspraken hierover worden gemaakt door de contactpersonen communicatie (zie bijlage).

Artikel 7: Onthaal van melders i.v.m. mogelijke discriminatie

- 1) Het Centrum heeft de expertise en de verantwoordelijkheid op kwalitatieve wijze meldingen i.v.m. discriminatie/ gelijke kansen te behandelen.
- 2) De stad voorziet een toegankelijk en duidelijk bewegwijzerd lokaal, nl. adres. De stad garandeert hierbij de nodige privacy voor het ontvangen van burgers die een melding willen maken.
- 3) De stad zorgt ervoor dat de lokale werking voldoende bereikbaar is voor zijn burgers (via mail, telefoon, fysiek) .
- 4) De stad zorgt ervoor dat zijn medewerkers correct doorverwijzen naar het Centrum: nl. concrete afspraken worden hier vermeld.

Artikel 8: Logistieke afspraken

8.1. Het Centrum voorziet:

_ een pc _ de noodzakelijke software _ een GSM met abonnement _ klein bureaumateriaal _ serverruimte _ betaling vervoerskosten _ indien nodig ergonomische bureaustoel

8.2. De stad voorziet:

1. Een werkplek met minimaal:

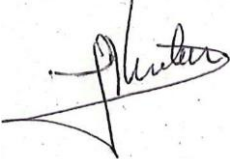
- Licht, elektriciteit, verwarming, verluchtingssysteem/raam
- Een bureau
- Internetaansluiting voor het operationele netwerk van de stad. De lokale werking dient via de VPN verbinding te kunnen werken zodat alle software optimaal kan gebruikt worden.
- Aansluiting op een operationele printer
- Telefoonaansluiting voor het vaste telefoonnet
- Indien nodig mogelijkheid tot afsluiten van de werkplek
- Een afsluitbare kast of andere opbergruimte
- Een regelmatige schoonmaakbeurt van de werkplek
- Gebruik van groter bureaumateriaal zoals beamer, flipchart (op die manier wordt vermeden dat de lokale medewerker zwaar en/of onhandig materiaal uit Brussel moet meebrengen.)

2. De medewerker kan minimaal gebruik maken van:

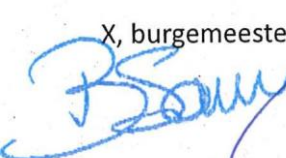
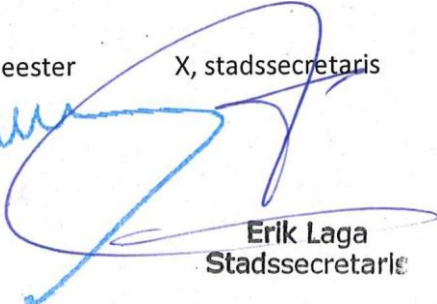
- Sanitaire voorzieningen
- Drank en keukenvoorzieningen
- Printer en papier
- Telefoonlijn

In twee exemplaren opgemaakt te Mechelen op 23 februari 2016,


Els KEYTSMAN
Directeur
Directeur



X, burgemeester X, stadssecretaris



Erik Laga
Stadssecretaris

Patrick CHARLIER

Directeur

BIJLAGE: CONTACTPERSONEN

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (per mail) aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van de huidige overeenkomst.

1. Inhoudelijk

Centrum: Marco Van Haegenborgh, Diensthoofd dienst Lokaal van het Interfederaal

Gelijkekansencentrum, tel 02 212 31 02, marco.vanhaegenborgh@cntr.be.

Stadsbestuur: Marc Hendrickx (schepen: tel 015/29 77 04, kabinet.hendrickx@mechelen.be) en Corinne Huybers (ambtenaar: tel 0472/79 38 77, corinne.huybers@mechelen.be)

2. Logistiek & ICT

Centrum: François Van Regemortel, tel 02 212 30 71, Francois.vanregemortel@cntr.be

Stadsbestuur: Koen Verspecht, ambtenaar, tel 015/29 7900, koen.verspecht@mechelen.be

3. Communicatie

Centrum: Bram Sebrechts, tel 02 212 30 39, bram.sebrechts@cntr.be

Stadsbestuur: Vera Denis, tel 015/29 75 61, vera.denis@mechelen.be

Duurzame Ontwikkeling en Energie	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 17.
		28 september 2020
		Openbare zitting

DUURZAME ONTWIKKELING. Goedkeuring overeenkomst tot vestiging van een concessie tussen de stad/OCMW Mechelen en Ecopower CV voor het plaatsen van een PV-installatie op het dak van Den Abeel, onder voorbehoud van goedkeuring van de stroomafnameovereenkomst door het zorgbedrijf Rivierenland.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit gemeenteraad 24 oktober 2017 – punt 28: Duurzame Ontwikkeling.
 - 1) Goedkeuring addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams EnergieBedrijf NV, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 mei 2017-punt 35-, inzake het plaatsen van zonnepanelen op openbare en private gebouwen.
 - 2) Aktename plaatsen opdracht 'Zonneklaar' door de opdrachtcentrale Vlaams Energiebedrijf.
- Besluit college 4 maart 2019: Mechelen Klimaatneutraal. Zonneklaar. Goedkeuring Algemene voorwaarden.
- Besluit college van 2 maart 2020: Mechelen Klimaatneutraal. Mechelen Klimaatneutraal. Zonneklaar. Stopzetting bestaande raamovereenkomst Vlaams EnergieBedrijf (VEB). Instap nieuwe raamovereenkomst.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 35: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Project Zonneklaar

Algemeen:

- Het project "Zonneklaar" onderzoekt de mogelijkheid om zonnepanelen te plaatsen op openbare en private gebouwen. Dit project werd ondersteund door de provincie Antwerpen. Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met het Vlaams EnergieBedrijf (VEB). Het betreft daken van het patrimonium van de stad Mechelen, AGB SAM, Sociaal Huis, Woonpunt Mechelen en bedrijven.
- Het college beslist op 2 maart 2019 om te vragen aan Ecopower om via het raamcontract van het Vlaams Energiebedrijf een haalbaarheidsstudie rond zonnepanelen te vragen voor volgende gebouwen:
 - Sporthal Paardenstraatje
 - Gemeenschapscentrum De Schijf
 - Gemeenschapscentrum Den Abeel
 - Sporthal Appelaar Muizen
 - Sporthal Arena Walem
 - Sporthal Kouter Leest.

Projecten

- Na onderzoek blijkt een rendabel project mogelijk in volgende gebouwen:
 - Sporthal Paardenstraatje
 - Gemeenschapscentrum Den Abeel
 - Sporthal Appelaar Muizen
 - Sporthal Arena Walem
- Het autonoom gemeentebedrijf SAM tekent op 1 september 2020 de concessieovereenkomsten en stroomafnameovereenkomsten voor de sporthallen
- Het gemeenschapscentrum Den Abeel is deels volle eigendom van de stad Mechelen en deels volle eigendom van het OCMW. Het gebouw wordt gebruikt door het zorgbedrijf Rivierenland.
- Bij een eventuele overdracht van het gebouw van de stad en het OCMW naar een andere eigenaar kan beslist worden wat dient te gebeuren met de concessie.

- Na overleg met de diensten wordt voorgesteld om voor het gemeenschapscentrum Den Abeel de concessieovereenkomsten te laten tekenen door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De stroomafnameovereenkomst kan getekend worden door het zorgbedrijf Rivierenland, daar zij als gebruiker instaan voor de elektriciteitsrekening van dit gebouw. Deze stroomafnameovereenkomst wordt geagendeerd op de raad van bestuur van het zorgbedrijf Rivierenland van 8 oktober 2020.
- Dit punt wordt parallel voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.
- De concessieovereenkomst wordt nu reeds voorgelegd met het oog op een plaatsing van de zonnepanelen voor 31 december 2020. Het project draagt dus bij aan de verduurzaming van het stedelijk patrimonium.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tot vestiging van een concessie tussen de stad/OCMW Mechelen en Ecopower CV voor het plaatsen van een PV-installatie op het dak van Den Abeel, onder voorbehoud van goedkeuring van de stroomafnameovereenkomst door het zorgbedrijf Rivierenland.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

OVEREENKOMST TOT VESTIGING VAN EEN CONCESSIE VOOR EEN PV-INSTALLATIE

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1) Stad Mechelen met kantoren te Grote Markt 21, 2800 Mechelen, BTW BE 0207.499.430, hier vertegenwoordigd door Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad, en Erik Laga, Algemeen directeur en OCMW Mechelen met kantoren te Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, BTW BE 0212.196.111 hier vertegenwoordigd door Fabienne Blavier, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en Erik Laga, Algemeen directeur.

Hierna de "Concessieverlener".

en

2) Ecopower cv, met zetel te Posthoflei 3 bus 3, 2600 Berchem, BTW BE 0445.389.356, RPR Antwerpen, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- Tom Willems, bestuurder;
- Luc Vermeeren, bestuurder.

Hierna genoemd "Concessionaris",

Hierna gezamenlijk genoemd de "Partijen".

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:

Concessionaris is een energiecoöperatie. Concessionaris werd, na een mededingingsprocedure met onderhandeling, aangeduid als opdrachtnemer voor de Raamovereenkomst met als voorwerp: Energy Supply Contracting EE_2019_0_013, perceel 1, subperceel 3.

Gelet op het bestek in de vorm van een mededingingsprocedure met onderhandeling uitgeschreven door Vlaams Energiebedrijf optredende als aankoopcentrale, met referentie EE_2019_0_013 en met als voorwerp 'Energy Supply Contracting EE' (zie BIJLAGE 1).

Gelet op de offerte van de Maatschap (in oprichting) Ecopower – Zuidtrant – Zonnewind - Campina Energie (zie BIJLAGE 2)

Gelet op de gemotiveerde gunningsbeslissing van het Vlaams Energiebedrijf op datum van 17/10/2019 waarbij de opdracht werd gegund aan de Maatschap (in oprichting) Ecopower – Zuidtrant – Zonnewind - Campina Energie (zie BIJLAGE 3).

De vennoten van de Maatschap Ecopower – Zuidtrant – Zonnewind - Campina Energie zijn (1) Ecopower cv, (2) Zuidtrant cvba-so, (3) Campina Energie cv en (4) Zonnewind cv. Ecopower cv treedt in deze overeenkomst op als Concessionaris.

Om het beschikbare potentieel aan dakoppervlakte van het hierna beschreven gebouw(en) te benutten wil de Concessieverlener een overeenkomst aangaan om Concessionaris toe te laten lokaal energie te produceren door middel van een fotovoltaïsch systeem op het hierna beschreven gebouw(en) van de Concessieverlener.

Via deze overeenkomst (hierna de "Overeenkomst"), en in overeenstemming met de hierna geformuleerde voorwaarden en modaliteiten, wil de Concessieverlener een Concessie toekennen aan Concessionaris.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. VOORWERP

Artikel 1.1. Concessie

De Concessieverlener verleent aan Concessionaris, die aanvaardt, een Concessie op de niet gebruikte dakzaten van het dak van het gebouw gelegen te:
Jozef Verbertstraat 61 , 2800 Mechelen
Mechelen 3^{de} Afdeling, sectie E nr. 556T16

Voor een totale bruto-oppervlakte van 1000 m²
Hierna het "Gebouw"

- voor de installatie en het gebruik van een fotovoltaïsch systeem, met een verwacht vermogen van 40 kWp
- voor het aanleggen/verleggen van de aansluitingen
- voor de eventuele plaatsing van bijkomende transformatoren in de hoogspanningscabines
- voor de eventuele uitbreiding van deze hoogspanningscabines
- voor de installatie van de noodzakelijke schakel- en meetborden
- voor de installatie van een systeem van monitoring
- en om al hetgeen te doen en te installeren wat met het fotovoltaïsch systeem verband houdt (hierna samen met het fotovoltaïsch systeem de "PV-installatie" genoemd).

Partijen voegen bij de overeenkomst een exact inplantingsplan van de PV-installatie toe (zie kopie in BIJLAGE 4). De Concessie is afgebakend overeenkomstig dit inplantingsplan. De Concessieverlener verklaart de enige eigenaar te zijn van het Gebouw, dat vrij en onbelast is, en bekwaam te zijn om er ten volle alleen over te beschikken. De Concessieverlener verklaart dat zijn bevoegde organen een uitdrukkelijke en gemotiveerde beslissing hebben genomen om de Concessie toe te kennen (zie kopie in BIJLAGE 5).

De Concessieverlener verleent de Concessie op het Gebouw in de feitelijke toestand waarin het zich bij ondertekening van deze Overeenkomst bevindt. Partijen maken voorafgaand aan de ondertekening een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op (zie kopie in BIJLAGE 6).

Artikel 1.2. Erfdienstbaarheden

De Concessieverlener kent aan Concessionaris een conventionele niet-exclusieve erfdienstbaarheid toe om binnen het Gebouw en in de zone die daartoe op het inplantingsplan is afgebakend, alle installaties te plaatsen voor de exploitatie van de PV-installatie.

De Concessieverlener geeft Concessionaris ook alle toestemmingen die nodig zijn voor de bouw en de exploitatie van de PV-installatie, zoals een recht van toe- en doorgang in het Gebouw en dit volgens aanwijzing van de lokale verantwoordelijke van AGB Sport Actief Mechelen en een recht van toegang en doorgang op de percelen eigendom van de Concessieverlener.

Concessionaris kan gedurende de volledige duur van de Concessie gebruik maken van de elektrische infrastructuur van de Concessieverlener, om de PV-installatie steeds operationeel te houden en de elektriciteit die niet lokaal verbruikt wordt, te injecteren in het distributienet. Hieronder is ook het gebruiksrecht begrepen van het aansluitingspunt (met EAN-nummer) op het distributienet dat eventueel nodig is voor de injectie van elektriciteit op dat distributienet.

Artikel 1.3. Elektriciteit

Tegelijk met de Concessieovereenkomst sluiten de Partijen een overeenkomst over de levering van de elektriciteit opgewekt door de PV-installatie (de "Stroomafnameovereenkomst").

Artikel 2. INSTALLATIE, GEBRUIK, ONDERHOUD EN HERSTELLING PV-INSTALLATIE

Artikel 2.1. Studies, vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen

Concessionaris verklaart:

- de nodige studies te hebben uitgevoerd die de geschiktheid van het Gebouw voor de bouw en exploitatie van de PV-installatie hebben aangetoond;

- mogelijke of opgemerkte niet-conformiteit van de bestaande elektrische installaties van het Gebouw te melden binnen de 2 werkdagen aan de Concessieverlener. De Concessieverlener is verantwoordelijk om de elektrische installatie conform te stellen met de toepasselijke regels.
- nodige vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen te hebben aangevraagd en verkregen, waaronder een aansluiting op het distributienet bij de distributienetbeheerder, inclusief de netstudies indien vereist;
- een check van de toestand van het dak van het Gebouw te hebben uitgevoerd en te hebben gemeld of uit deze studie is gebleken dat het dak voldoende geïsoleerd is, op basis van de normen (EPB, maximale U-waarden) en de staat van de dakdichting nog voldoet (minimum 10-jaar levensduur).

De Concessieverlener verleent zijn volledige medewerking aan de Concessionaris voor het uitvoeren van de studies en het verkrijgen van de nodige vergunningen. De Concessieverlener voegt hiertoe de beschikbare plannen van het Gebouw en van de elektrische installatie toe aan de Overeenkomst als BIJLAGE 7.

Artikel 2.2. Installatie

Concessionaris installeert de PV-installatie zodat die later opnieuw verwijderd kan worden zonder schade aan te richten aan het Gebouw waardoor herstellingswerkzaamheden zouden nodig zijn.

De Concessionaris zorgt voor zo min mogelijk verankeringen van de PV-installatie in het Gebouw. In geval de plaatsing van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw zal **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, eerste alinea van deze Overeenkomst van toepassing zijn.

De werken hinderen de activiteiten van de Concessieverlener zo weinig mogelijk. De Concessionaris voert de werken uit overeenkomstig de planning opgenomen in zijn gedetailleerd plan van aanpak zoals bedoeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van het Bestek voor de Raamovereenkomst en de mogelijk bijgewerkte versie na het bekomen van de nodige vergunningen, toelatingen, machtigingen en meldingen zoals bedoeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van het Bestek voor de Raamovereenkomst. De Concessionaris zal de plaatselijke verantwoordelijke van het Gebouw verwittigen van de aanvang van de werken.

De Concessionaris zal de PV-installatie bouwen binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van de

Overeenkomst (hierna de "Uitvoeringstermijn"). In ieder geval zal de PV-installatie gebouwd zijn uiterlijk op 31/12/2020. Geen enkele vertraging van de Uitvoeringstermijn zal toegelaten zijn, behalve in geval van

Overmacht (zoals hierna gedefinieerd), met dien verstande dat het zich voordoen van zulke gebeurtenis de Concessionaris niet bevrijdt alle nuttige maatregelen te nemen om de impact van voornoemde gebeurtenis te beperken.

Elke onvoorzienbare en onvermijdelijke gebeurtenis die de uitvoering van de werken door de Concessionaris absoluut onmogelijk maakt en die hem dwingt de werken tijdelijk of definitief stop te zetten, wordt beschouwd als een geval van overmacht (bijvoorbeeld oorlogen en de daaraan verbonden gevolgen, abnormaal stormweer, heikracht, eenzijdige en dwingende beslissingen van de overheid die de uitvoering van de werken absoluut onmogelijk maken en die niet aan de Concessionaris te wijten zijn) (hierna "Overmacht").

Als de Concessionaris een verlenging van de Uitvoeringstermijn zou vragen wegens Overmacht, zal hij hiervoor een aanvraag richten tot de Concessieverlener via aangetekend schrijven binnen de vijf (5) kalenderdagen nadat zulke gebeurtenis zich heeft voorgedaan, en dit op straffe van verval.

Concessionaris waarborgt de veiligheid van de bouwwerkzaamheden. Hij zal enkel werken met erkende (onder)aannemers en is verantwoordelijk voor alle handelingen van zijn (onder)aannemers. Concessionaris zal alle stoffelijke of lichamelijke schade aan goederen en personen vergoeden of op zijn kosten laten herstellen. Daartoe verzekert Concessionaris zich voldoende (zie ook **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van deze Overeenkomst).

De Concessionaris zal zich op eigen kosten schikken naar de veiligheidsvoorschriften van de Concessieverlener. Hij zal de wettelijke veiligheidsvoorschriften respecteren.

De Concessieverlener stelt tijdens de bouwfase aan Concessionaris een afgesloten ruimte ter beschikking voor het stockeren van materiaal. De Concessieverlener zorgt voor elektriciteitsaansluiting. Het personeel van de Concessionaris en zijn (onder)aannemers zullen toegang hebben tot de nodige normale sanitaire voorziening.

De PV-installatie voldoet aan de technische eisen zoals beschreven in paragraaf **Fout!**

Verwijzingsbron niet gevonden. van het Bestek voor de Raamovereenkomst.

Artikel 2.3. Keuringen

De Concessionaris staat in voor alle vereiste keuringen (zoals onder andere de AREI-keuring) van de PV-installatie met het oog op de indienststelling en de kosten hiervan. Een kopie van dit attest of deze attesten moet(en) aan de Concessieverlener gegeven worden voor de ingebruikname van de installatie.

Artikel 2.4. Ingebruikname

Na het bekomen van het AREI-attest is de ingebruikname van de PV-installatie afhankelijk van de aansluiting op het distributienet. Enkel de distributienetbeheerder kan die aansluiting verzorgen.

Partijen maken voorafgaand aan de ingebruikname een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op.

Artikel 2.5. Onderhoud en Herstelling

De Concessionaris dient tijdens de volledige duur van de Overeenkomst alle nodige maatregelen te nemen met het oog op de goede werking dan wel het in stand houden van de goede werking van de PV-installatie en voor de onderhouds- en/of herstellingswerken aan de PV-installatie. Daartoe mogen de Concessionaris en zijn personeel, aangestelden en dienstverrichters het Gebouw betreden, desgevallend mits inachtneming van de nadere modaliteiten opgelegd door de verantwoordelijke van het Gebouw. Er wordt minstens voldaan aan de richtlijnen werken met derden zoals in BIJLAGE 8 bij deze Overeenkomst.

De Concessionaris zal in geval van noodzakelijke werken aan de PV-installatie de Concessieverlener minstens 2 kalenderdagen op voorhand verwittigen. Bij dringende maatregelen meldt de Concessionaris voorafgaand de komst van zijn personeel, aangestelden of dienstverrichters.

Artikel 2.6. Tijdelijke of mobiele werkplaatsen (K.B. van 25 januari 2001)

De Concessionaris verklaart dat voor het Gebouw volgens de wettelijke bepalingen geen postinterventiedossier moet aanwezig zijn. Hij voert immers geen werken uit die vallen onder het toepassingsgebied van het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen.

Artikel 3. WERKEN AAN HET GEBOUW

Artikel 3.1. Werken op initiatief van de Concessieverlener

Als de Concessieverlener werken wil (laten) uitvoeren aan het Gebouw die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Concessionaris hiervan zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte van de geplande start ervan. Hij voert deze werken voor zover als mogelijk uit gedurende een periode tijdens dewelke de opbrengst van de PV-installatie niet maximaal is (te weten de maanden november-december-januari-februari).

Indien de werken het verwijderen (gevolgd door het terugplaatsen en herinstalleren) van of wijzigingen aan de

PV-installatie noodzakelijk zal de Concessionaris dit op kosten van de Concessieverlener uitvoeren. De Concessieverlener aanvaardt de herstelling of herinstallatie nadien van de PV-installatie. De Concessionaris voert de verwijdering, terugplaatsing en herinstallatie van de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de

Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen aan de PV-installatie worden in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

- een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden wordt, in onderling overleg met de Concessieverlener:
 - i) ofwel de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen;
 - ii) ofwel worden de Stroomafnameovereenkomst en de concessieovereenkomst verlengd met de periode van de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie;
- een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, wordt de Stroomafnameovereenkomst verdergezet op basis van het contractuele vermogen en afgerekend op basis van de hiermee overeenstemmende voorschotfacturen.

Artikel 3.2. Werken op initiatief van de Concessionaris

Als de Concessionaris werken wil (laten) uitvoeren aan zijn PV-installatie die de goede werking van de PV-installatie kunnen beïnvloeden of zelfs tijdelijk onderbreken, brengt hij de Concessieverlener hiervan schriftelijk op de hoogte twintig (20) kalenderdagen voor de geplande start ervan.

Indien de (gehele of gedeeltelijke) onderbreking van de werking van de PV-installatie:

- een duurtijd heeft van minder dan drie (3) maanden, brengt de Concessionaris het bedrag van het verlies aan productie in rekening bij de eerstvolgende afrekening. De vermindering wordt bepaald op basis van een lineaire aanname aan verlies van de normaal te produceren hoeveelheid stroom tijdens die periode op basis van het contractuele vermogen.
- een duurtijd heeft van meer dan drie (3) maanden, wordt de betaling van de voorschotfacturen stopgezet.

Artikel 4. EIGENDOMSRECHT

De PV-installatie blijft gedurende de duur van de Overeenkomst uitsluitend eigendom van Concessionaris. De Concessieverlener verzaakt uitdrukkelijk aan het vermoeden van de artikels 552 en 553 van het Burgerlijk Wetboek en het voordeel van artikel 555 van hetzelfde Wetboek.

De Concessieverlener waarborgt het rustig genot van het concessie en de PV-installatie. Hij zal het Gebouw in stand houden. Hij zorgt ervoor dat de gesteldheid en kwaliteit van het dak de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie waarborgen. Hij zal zich verzetten tegen en zich onthouden van alle beplantingen en werken die een schaduw kunnen werpen op het dak.

Artikel 5. DUUR

De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening ervan door beide Partijen en loopt tot 15 jaar na de datum van de indiening van de PV-installatie (i.e. de datum van AREI-keuring die de aansluiting naar het net voltooit)."

Artikel 6. REGISTRATIE

De Concessionaris verbindt zich ertoe om de Overeenkomst te laten registreren binnen de vier maanden na de ondertekening.

De Concessionaris draagt de kosten, rechten, lasten, erelonen, taksen, belastingen, bijkomende rechten, interesten, verhogingen en boetes die de totstandkoming en het verlijden van onderhavige akte betreffen en van de overschrijving in de daartoe bestemde registers.

Artikel 7. CONCESSIEVERGOEDING

Het bedrag van het concessierecht verschuldigd aan de Concessieverlener bestaat uit een vaste jaarlijkse vergoeding van 1 EUR, en zal voor de volle 15 jaar op voorhand en uiterlijk op datum van de registratie van de Overeenkomst betaald worden op rekeningnr. BE47 0910 0010 2180

Artikel 8. INFORMATIEVERPLICHTING CONCESSIEVERLENER

De Concessieverlener moet de Concessionaris dadelijk inlichten wanneer hij weet dat de gesteldheid of kwaliteit van het dak niet meer toelaat om de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen.

De Concessieverlener zal Concessionaris onmiddellijk verwittigen indien hij zichtbare gebreken, vandalisme of diefstal vaststelt met betrekking tot de PV-installatie. Behoudens in geval van aantoonbare toerekenbare tekortkoming in hoofde van de Concessieverlener, zijn de hiermee gepaard gaande kosten uitsluitend ten laste van Concessionaris.

Behoudens hetgeen bepaald is in Artikel 12, eerste alinea van deze Overeenkomst, zal de Concessieverlener onder geen beding werken uitvoeren of laten uitvoeren aan de PV-installatie.

Artikel 9. OVERDRACHT

Artikel 9.1. Overdracht Concessie

Concessionaris heeft het recht om de hem toegekend Concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen, mits voorafgaande kennisgeving aan en schriftelijke en uitdrukkelijke goedkeuring vanwege de Concessieverlener. De Concessieverlener is onder geen enkel beding verplicht om met de gevraagde overdracht in te stemmen.

Concessionaris verbindt er zich toe eventuele overnemers van de Concessie of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst te wijzen en bij wijze van kettingbeding op te leggen, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden.

Artikel 9.2. Overdracht Gebouw

De Concessieverlener wijst eventuele latere kopers van het Gebouw of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers op de clausules van deze Overeenkomst en legt deze bij wijze van kettingbeding op, waardoor deze clausules hen ook tegenstelbaar worden. De Concessie en de clausules van deze Overeenkomst zijn aan deze kopers of andere rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers tegenstelbaar mits de overschrijving van de Concessie overeenkomstig Artikel 6 van deze Overeenkomst.

De Concessieverlener zal, als het Gebouw met een hypotheek wordt belast of als het Gebouw het voorwerp uitmaakt of zal uitmaken van een onroerende leasing, de hypothecaire schuldeiser of de leasinggever op de hoogte brengen dat de PV-installatie niet zijn eigendom is en derhalve onmogelijk het voorwerp kan uitmaken van een hypotheek of onroerende leasing.

Artikel 10. KOSTEN

De Concessionaris draagt alle kosten en lasten voor de voorafgaande studies. Hij draagt ook de kosten voor de aankoop, bouw, financiering, monitoring en de exploitatie en onderhoud van de PV-installatie, inclusief de kosten voor aansluiting op het distributienet. Dit geldt ook voor alle vergunningen, machtigingen, meldingen en toelatingen, voor alle attesten en voor belastingen, heffingen, toeslagen en retributies die verband houden met de PV-installatie, keuringen, notariële kosten, administratieve kosten, de verzekeringen. De Concessionaris

betaalt ook de nettarieven die betrekking hebben op de aansluiting en injectie van de PV-installatie op het distributienet, met uitzondering van het prosumententarief.
De kosten voor aanpassing van de netaansluiting en tellers, indien van toepassing, worden gedragen door de Concessionaris.
De Concessionaris draagt ook de kosten voor de vestiging van de Concessie en registratie.
De onroerende voorheffing met betrekking tot de volledige kadastrale percelen waar de PV-installatie op staat, is ten laste van de Concessieverlener.

Artikel 11. VERZEKERINGEN

De Concessionaris voor de PV-installatie en de Concessieverlener voor het Gebouw, verzekeren zich, gedurende de ganse duur van de Overeenkomst, elk tegen brand-, water-, ijs-, sneeuw-, ijs-, sneeuwdruk- en stormschade (alle risico's polis, al dan niet aangevuld met bedrijfsschade), diefstal, vandalisme en kwaadwilligheid met wederzijds afstand van verhaal. De polis voor de PV-installatie is na de Concessie overdraagbaar aan de Opdrachtgever indien deze de polis wil verderzetten.
De Concessieverlener zal zijn huidige verzekeraar op de hoogte brengen van de Concessie en een afstand van verhaal bedingen in zijn polis. De Concessieverlener zal desgevraagd hiervan het bewijs voorleggen.
De Concessionaris zal Concessieverlener vrijwaren voor schadeclaims van derden, door zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Concessieverlener) te verzekeren. De Concessionaris sluit tevens een verzekering die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekt. Binnen een termijn van dertig dagen na de ondertekening van deze Overeenkomst legt de Concessionaris aan de Concessieverlener het bewijs voor dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan.
De Concessieverlener verzekert voor het Gebouw en de daarin uitgeoefende exploitatie zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden (inclusief de Concessionaris). Op vraag van de Concessionaris legt de Concessieverlener het verzekeringscontract dadelijk voor.
Als derden het Gebouw beschadigen, en de Concessionaris heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt de Concessieverlener gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan het Gebouw.
Als derden de PV-installatie en de aanhorigheden beschadigen, en de Concessieverlener heeft een vordering tegen deze derde, dan wordt Concessionaris gesubrogeerd in diens rechten m.b.t. de door derden toegebrachte schade aan de PV-installatie en de aanhorigheden.

Artikel 12. AANSPRAKELIJKHEID

Als de plaatsing of de exploitatie (inclusief werken aan de installatie tijdens de contractperiode) van de PV-installatie schade, zoals lekken, veroorzaakt aan het Gebouw, is de herstelkosten en alle schade ten laste van de Concessionaris. Als de Concessionaris niet overgaat tot onmiddellijk herstel, kan de Concessieverlener zelf de herstellingen (laten) uitvoeren en de kosten daarvan recupereren van de Concessionaris op eenvoudig vertoon van de factuur of herstellingsnota.
Als de PV-installatie door een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Concessieverlener geheel of gedeeltelijk niet operationeel is, kan de Concessionaris de schade verhalen op de Concessieverlener en dit voor de volledige duurtijd van de vermogens- of prestatievermindering. Concessionaris levert hiertoe een gedetailleerde raming van de gederfde opbrengst aan. Hij houdt hierbij rekening met de historische opbrengst en de geschatte opbrengst (mede aan de hand van meteorologische gegevens).
De werken aan het Gebouw op initiatief van de Concessieverlener bedoeld in Artikel 3.3 van deze Overeenkomst, zijn niet als een wanprestatie, fout en/of inbreuk van de Concessieverlener in de zin van de voorgaande alinea te beschouwen.

Artikel 13. ONTBINDING/VERZAKING VAN DE CONCESSIE DOOR CONCESSIONARIS OF CONCESSIEVERLENER

ARTIKEL 13.1. Ontbinding van de Concessie door Concessionaris

Concessionaris kan deze Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder recht op enige schadevergoeding voor de Concessieverlener:

- a) als de Concessieverlener – zonder voorafgaand akkoord van Concessionaris – herstellings- of veranderingswerken aan het Gebouw of het dak uitvoert dan wel bepaalde beplantingen of andere constructies op het perceel of andere maatregelen neemt die een belangrijke vermogens- of prestatievermindering van de PV-installatie als gevolg kunnen hebben en de Opstelgever niet binnen één (1) maand na de ingebrekestelling de situatie herstelt; of
- b) als de Concessieverlener, binnen een termijn van één (1) maand na de ingebrekestelling door Concessionaris, niet de nodige maatregelen neemt om de gesteldheid en kwaliteit van het dak te bestendigen of te herstellen, die toelaten de standvastigheid, het gebruik en de veiligheid van de PV-installatie te waarborgen, behoudens in geval de betrokken werken overeenkomstig Artikel 12, eerste lid van deze Overeenkomst voor rekening van de Concessionaris zijn; of
- c) als de Concessieverlener geen toegang verschaft tot het Gebouw na hiertoe voorafgaand in gebreke te zijn gesteld door Concessionaris.

De Concessionaris kan na de eenzijdige ontbinding de PV-installatie en de aanhorigheden verwijderen of laten staan, zonder dat hij hiervoor enige vergoeding moet betalen aan de Concessieverlener.

De Concessionaris kan in deze gevallen de schade verhalen op de Concessieverlener.

Concessionaris zal hiertoe een gedetailleerde raming (hierbij rekening houdende met de historische opbrengst en de geschatte toekomstige opbrengst) van de schade aanleveren, uitgedrukt in termijn en kWh-prijs. De Concessieverlener moet ook alle andere vergoedingen betalen zoals in deze Overeenkomst voorzien bij het einde van de Concessie.

ARTIKEL 13.2. Ontbinding van de Concessie door de Concessieverlener

De Concessieverlener kan de Overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder enige schadevergoeding voor Concessionaris, als:

- a) de Concessionaris geen herstellings- of onderhoudswerken is begonnen binnen één (1) maand na ingebrekestelling door de Concessieverlener;
- b) de PV-installatie meer dan vier (4) maanden niet werkt.;
- c) Concessionaris de concessievergoeding op de vervaldag niet betaalt en een bevel tot betaling gedurende zestig dagen zonder gevolg is gebleven;
- d) Concessionaris geheel of gedeeltelijk verzuimt de beschikkingen van deze Overeenkomst betreffende de verzekeringen na te leven, na hiertoe vijftien (15) kalenderdagen tevoren in gebreke te zijn gesteld door de Concessieverlener;
- e) Concessionaris hypotheek, panden of andere waarborgen heeft aangegaan zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Concessieverlener
- f) Concessionaris werken uitvoert zonder de uitdrukkelijk, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Concessieverlener en niet binnen een termijn van 1 maand na de ingebrekestelling de situatie herstelt; g) Concessionaris failliet wordt verklaard of zich in een andere gelijkaardige toestand bevindt;
- h) Dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de openbare dienst.

Bij de eenzijdige ontbinding van deze Overeenkomst overeenkomstig dit Artikel 13.2, zal de Concessieverlener aan de Concessionaris geen enkele vergoeding of terugbetaling van voorheen gemaakte kosten moeten betalen. De Concessieverlener kan wel de terugbetaling van de schade die hij geleden heeft door de wanprestatie van de Concessionaris vorderen. De Concessieverlener kan beslissen om de PV-installatie te behouden of de PV-installatie te doen verwijderen door de Concessionaris of, door een derde, in beide gevallen op kosten van de Concessieverlener.

ARTIKEL 13.3. Ontbinding of overdracht bij verkoop eigendom

Indien de Concessieverlener het Gebouw verkoopt voor het einde van looptijd van de Overeenkomst, dan zijn er volgende mogelijkheden:

- De nieuwe eigenaar neemt de Overeenkomst en de Stroomafnameovereenkomst over;
- De nieuwe eigenaar wenst geen van beide over te nemen. De Concessieverlener vraagt de vroegtijdige ontbinding aan bij de Concessionaris die aanvaardt op voorwaarde dat het openstaand saldo van de Stroomafnameovereenkomst door de Opdrachtgever wordt betaald. Het openstaand saldo is het bedrag bepaald op basis van de theoretische opbrengst die de installatie in de toekomst (openstaande looptijd) nog zal opbrengen en de openstaande inkomsten uit groenestroomcertificaten. De theoretische opbrengst wordt bepaald door vermenigvuldiging van het geïnstalleerd vermogen en het rendement rekening houdend met de degressieparameter van de opbrengst van de panelen- en de auto-consumptiefactor.
- De kosten voor verwijdering van de PV-Installatie zullen door de Eigenaar of Concessieverlener gedragen worden.

Artikel 14. OPGERICHTE CONSTRUCTIES – EINDE CONCESSIE

Bij het beëindigen van de Concessie, hetzij door het verstrijken van de termijn, hetzij bij eenzijdige ontbinding door de Concessieverlener, wordt de PV-installatie automatisch eigendom van de Concessieverlener. De Concessieverlener moet daarvoor geen vergoeding betalen aan de Concessionaris.

Als de Concessieverlener de Stroomafnameovereenkomst bij de beëindiging van de Concessie nog niet beëindigd heeft, stelt de Concessieverlener de PV-installatie ter beschikking van de Concessionaris voor de resterende duur van de Stroomafnameovereenkomst. De Concessionaris betaalt voor deze terbeschikkingstelling een vergoeding van 1 euro per maand.

Als de Concessieverlener ervoor kiest om, bij beëindiging van de Concessie, geen eigenaar te worden van de PV-installatie kan hij de verwijdering van de PV-installatie vragen. Als de Concessieverlener dit recht wil gebruiken, deelt hij dit schriftelijk aan Concessionaris mee tussen de zesde (6de) en de derde (3de) maand voor het einde van het Concessie. De verplichting tot verwijdering kan pas ingaan na het verstrijken van de duur van de Stroomafnameovereenkomst zonne-energie.

Als de Concessionaris de PV-installatie en de aanhorigheden kan of moet verwijderen, herstelt hij het Gebouw in de oorspronkelijke staat, zoals vastgesteld in de plaatsbeschrijving (artikel 2.2). De schade aan het Gebouw die het criterium van de normale sleet overstijgt, is ten laste van Concessionaris. In geval van betwisting laten de Partijen door een onafhankelijke derde partij een beschrijving van de schade opstellen, met als uitgangspunt de plaatsbeschrijving. De derde partij begroot de schade aan een marktconforme vergoeding.

De verwijdering gebeurt op kosten van Concessieverlener en onder diens volledige verantwoordelijkheid en risico, binnen de twintig werkdagen na de beëindiging van de Concessie. De Concessionaris voert de verwijdering de PV-installatie uit tegen de vaste forfaitaire prijs die daarvoor in zijn Offerte voor de Raamovereenkomst is opgegeven. Wijzigingen dienen in overeenstemming met het KB AUR uitgevoerd.

Artikel 15. SLOTBEPALINGEN

Artikel 15.1. Woonstkeuze

Partijen doen keuze van woonplaats op het adres van hun maatschappelijke of administratieve zetel.

Artikel 15.2. Rechtsopvolgers

Alle rechten en plichten van Partijen zijn ook tegenstelbaar aan hun eventuele rechtsopvolgers zowel ten gunste als ten laste. Onverminderd Artikel 9.3 verbinden de Partijen zich er dus toe om de rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst over te dragen aan hun rechtsopvolgers.

Artikel 15.3. Splitsbaarheid

Als bepaalde clausules van voorliggende Overeenkomst ongeldig dan wel niet werkzaam zouden zijn, heeft dit niet tot gevolg dat ook de overige clausules ongeldig of niet werkzaam zijn. Deze blijven hun werking hebben. De Partijen verbinden zich ertoe dat het doel van deze Overeenkomst bereikt wordt en de ongeldige of niet werkzame clausules/bedingen vervangen worden door andere clausules/bedingen, in functie van het doel en de geest van de Overeenkomst die Partijen beogen.

Artikel 15.4. Wijzigingen/aanvullingen

Tenzij uitdrukkelijk anders voorzien in deze Overeenkomst, kunnen de Partijen deze Overeenkomst en de bijlagen enkel samen schriftelijk wijzigen of aanvullen.

Artikel 15.5. Afstand van recht

Er is geen vermoeden dat een Partij afstand doet van een recht of aanspraak uit de Overeenkomst of van een vordering uit een wanprestatie van de andere Partij, tenzij hij deze afstand uitdrukkelijk en schriftelijk heeft meegedeeld. Als een Partij afstand doet van rechten of aanspraken onder de Overeenkomst die hun oorzaak vinden in een in gebreke blijven of andere wanprestatie van de andere Partij, kan de andere Partij deze afstand nooit interpreteren als een afstand van enig ander recht onder de Overeenkomst of betreffende een in gebreke blijven of andere wanprestatie van een Partij, zelfs als beide gevallen grote overeenkomst vertonen.

Artikel 15.6. Geschillen

Het Belgisch recht beheerst deze Overeenkomst.

Partijen zullen trachten alle geschillen tussen hen over de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering van deze Overeenkomst minnelijk te regelen.

Slagen zij er niet in een minnelijke oplossing te vinden, zal het aan de Partijen vrij staan hun geschil voor te leggen aan de normaal bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen – Afdeling Mechelen die uitsluitend bevoegd zijn.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – Bestek

BIJLAGE 2 – Offerte

BIJLAGE 3 – Gemotiveerde gunningsbeslissing VEB dd. 17/10/2019

BIJLAGE 4 – Inplantingsplan (afgebakende zone concessie)

BIJLAGE 5 - Kopie Beslissing Concessieverlener

BIJLAGE 6 – Ondertekende Tegensprekelijke Plaatsbeschrijving

BIJLAGE 7 –Plannen Gebouw en elektrische installaties

BIJLAGE 8 – Richtlijnen werken met derden

in zoveel exemplaren als er Partijen met een onderscheiden belang zijn waarvan iedere Partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Concessionaris: Tom Willems, bestuurder Ecopower cv	Voor de Concessieverlener: OCMW Mechelen en stad Mechelen
Luc Vermeeren, bestuurder Ecopower cv	Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad en voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn Erik Laga, algemeen directeur

Preventie en Veiligheid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 18.
		Openbare zitting

PREVENTIE & VEILIGHEID. Goedkeuring overeenkomst tussen de federale Staat en de stad Mechelen voorzien door het koninklijk besluit van 28 januari 2014 betreffende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, voor de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Het College van 18.05.2020 (punt 40) keurde de subsidieaanvraag voor verderzetting van de GAS -bemiddeling goed opdat de overeenkomst 2020 kon ondertekend worden.
- Een nieuwe overeenkomst 2020 die de verdere financiering van een bemiddelaar mogelijk maakt werd vervolgens door Grootstedenbeleid bezorgd op 02.09.2020 ter ondertekening.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 55: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In 2020 zal de betaling van de "GAS-bemiddeling subsidie" aan de steden normaal gezien worden gegarandeerd door twee ministeriële besluiten en de ondertekening van een overeenkomst. Het eerste ministerieel besluit (MB van 17.07.2020 in bijlage) garandeert de betaling van 50% van de subsidie die gewoonlijk aan de steden wordt toegekend. Een tweede besluit garandeert de betaling van het resterende saldo - dit overeenkomstig met de context van de voorlopige twaalfden.
- De overeenkomst wordt genomen voor een periode van 6 maanden en een bedrag van 26.800 euro en wordt automatisch verlengd voor 6 maanden en 26.800 euro - onder de opschortende voorwaarde van de publicatie van de financieringswet die de 4de schijf van de begroting 2020 vrijgeeft en de publicatie van een tweede MB.
- De wettelijke basis van de overeenkomsten met betrekking tot het ter beschikking stellen van bemiddelaars in het kader van de GAS-wet is gebaseerd op:
 - De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van toepassing vanaf 1 januari 2014;
 - Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS);
 - Het Ministerieel besluit van 17 juli 2020 houdende de toekenning voor 2020 van een toelage van 26.800€ aan de stad Mechelen in het kader van het Grootstedenbeleid voor de duur van deze overeenkomst.
- De financiële richtlijnen van Grootstedenbeleid vragen uitdrukkelijk dat de overeenkomst wordt ondertekend door de Burgemeester en de Algemeen directeur opdat de eerste schijf van de subsidie (26.800€) kan uitgekeerd worden. De verlenging van de subsidie is noodzakelijk opdat het bemiddelingsinstrument in het gehele arrondissement Mechelen verder kan toegepast worden.
- Het soort feiten waarvoor een bemiddelingsprocedure wordt opgestart is met de jaren toegenomen. Heel wat fenomenen (straatintimidatie, oneigenlijk gebruik van lachgas, frustratieagressie etc.) worden binnen de bemiddeling opgenomen waardoor overtreders actief dienen deel te nemen aan bepaalde trajecten. Sinds juni 2020 kunnen minderjarigen uit de politiezone MEWI die ouder dan 14 jaar zijn een aantal engagementen op maat van de jongere opgelegd krijgen in de bemiddeling (NERO 2.0).
- De laatste jaren nemen de gemengde inbreuken het merendeel van de bemiddelingsdossiers in daar deze inbreuken vaak gepaard gaan met de nodige (morele/materiële) schadeaspecten die geregeld moeten worden waardoor een bemiddeling soelaas biedt. Benadeelden krijgen via de bemiddeling een stem alsook zien zij hun reële schade vergoed worden. Daarnaast blijkt dat voor de gewone administratieve

inbreuken de bemiddeling een efficiënt instrument is om de overtredders te stimuleren maatregelen te ondernemen opdat de overlast stopt.

Financiële gevolgen

- De samenwerkingsovereenkomst van de stad Mechelen met de federale overheid houdt forfaitair een subsidiëring in vanwege deze overheid na goedkeuring van de overeenkomst voor het totale subsidiebedrag van 53.600€.
- Een eerste schijf van 26.800€ wordt uitbetaald binnen de drie maanden na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst tussen de federale overheid en de stad.
- Een tweede schijf, gelijk aan het saldo van de subsidie, wordt op basis van een schuldvordering en een eindafrekening met de bewijsstukken die overeenstemmen met de eerste schijf en het gevraagd saldo uitbetaald, na goedkeuring van het evaluatieverslag ingediend door de stad.
- Er is een ontvangst van 26.800€ € voorzien op het ramingsnummer MJP0035787 met budgetleutel 2020/7405110/50/0480/03 'subsidie POD Grootstedenbeleid voor bemiddelaar GAS'. De cofinanciering voor de overige personeels- en werkingskosten wordt over de 13 gemeenten van de interlokale vereniging GASAM verdeeld.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tussen de federale Staat en de stad Mechelen voorzien door het koninklijk besluit van 28 januari 2014 betreffende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, voor de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

**Overeenkomst tussen de federale Staat en de
Stad Mechelen voorzien door het koninklijk
besluit van 28 januari 2014 betreffende de
bemiddeling in het kader van de gemeentelijke
administratieve sancties.**

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van toepassing vanaf 1 januari 2014,

Gelet op het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, van toepassing vanaf 31 januari 2014,

Gelet op het ministeriële besluit van 17 juli 2020 houdende de toekenning van een toelage aan de stad Mechelen in het kader van het Grootstedenbeleid.

Tussen enerzijds,

De Belgische Staat, vertegenwoordigd door de federale Regering, in de persoon van **Denis Ducarme**, Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw, Maatschappelijke Integratie en Grootstedenbeleid

en anderzijds,

De Stad Mechelen ,vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, in de persoon van Alexander Vandersmissen, Burgemeester wd. , en Erik Laga , Algemene Directeur, die handelen in uitvoering van de zitting van de Gemeenteraad van 30 september 2020, waarnaar hierna wordt verwezen als 'de Stad',

wordt het volgende overeengekomen:

I. Vooraf

De GAS wet van 24 juni 2013 voorziet in duidelijkere procedures en meer rechtswaarborgen. De gemeentelijke autonomie blijft echter ook in de toekomst de basis voor de aanpak van lokale overlastfenomenen.

Om de toepassing van deze alternatieve maatregel aan te moedigen als preventief instrument tegen overlast, biedt de Minister van Grote Steden sedert 2007 aan verschillende steden en gemeenten een financiële tegemoetkoming, alsook een methodologische ondersteuning. Deze tegemoetkoming is voorzien in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 door middel van overeenkomsten.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

• Artikel 1

In het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder het koninklijk besluit van 28 januari 2014, subsidieert de federale staat de Stad om een voltijdse of 4/5-voudige bemiddelaar voor het gerechtelijk arrondissement van Antwerpen afdeling Mechelen.

Deze overeenkomst heeft tot doel de steden en gemeenten te ondersteunen bij de toepassing van de wet- en regelgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties. Steden en gemeenten- ondertekenaars van dit verdrag verbinden zich aan deze voorschriften.

• Artikel 2

De Stad verbindt zich ertoe de bemiddelaar in te zetten voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties van de wet van 24 juni 2013 en het koninklijk besluit van 28 januari 2014.

• Artikel 3

De bemiddelaar moet ten minste 18 jaar zijn en over een blanco strafblad beschikken. De bemiddelaar beschikt over een universitair diploma rechten of criminologie en heeft een professionele ervaring op het gebied van bemiddeling, of beschikt over een opleidingsattest bemiddeling, of is bereid een opleiding 'bemiddeling' te volgen.

De bemiddelaar die gesubsidieerd wordt door de federale Staat moet vergoed worden volgens de loonschaal vastgelegd voor een functie van niveau A bij het stads- of gemeentebestuur; hij is tewerkgesteld als statutair agent of in het kader van een arbeidsovereenkomst voor

onbepaalde tijd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

- **Artikel 4**

Opdat de bemiddelaar zijn opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen afdeling Mechelen verbindt de Stad zich ertoe partnerships aan te gaan met de gemeenten die onder de voormelde zone ressorteren. De voorwaarden van deze partnerships zullen in een overeenkomst(en) worden vastgelegd.

- **Artikel 5**

In navolging van artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014, zal de Stad een aangepast lokaal ter beschikking stellen van de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelingssessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

De Stad zal daarnaast de administratieve ondersteuning verlenen nodig voor de uitoefening van de functie van bemiddelaar.

- **Artikel 6**

De federale Staat verbindt zich ertoe de Stad op haar verzoek methodologische ondersteuning te bieden bij de implementering van de bemiddelingsprocedure. Deze zal worden verzekerd door de Dienst Armoedebestrijdingsbeleid en Stedelijke Samenhang (SCUBA) van de POD Maatschappelijke Integratie.

De federale Staat zal bovendien op regelmatige basis een meeting organiseren voor de bemiddelaars die in de verschillende steden van het land werkzaam zijn, voor de uitwisseling van ervaringen en in het kader van de huidige maatregel.

- **Artikel 7**

De Stad verbindt zich ertoe de bemiddelaar de nodige tijd te geven om deel te kunnen nemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale Staat.

- **Artikel 8**

Samenwerking met de sanctionerend ambtenaar en andere diensten die belast zijn met de gemeentelijke administratieve sancties is de voornaamste voorwaarde opdat de missie van de bemiddelaar succesvol verloopt.

Bijgevolg gaat de stad akkoord om een structurele samenwerking te bewerkstelligen tussen de (inter)gemeentelijke sanctionerende ambtenaar en de bemiddelaar, opdat een maximum aan dossiers waarbij de bemiddeling meer aangewezen is dan een administratieve geldboete, aan de bemiddelaar wordt gecommuniceerd.

De Stad verbindt zich ertoe om de gemeentelijke sanctionerende ambtenaar, de korpschef van de politiezone, de eventuele provinciaal sanctionerende ambtenaar en de vaststellende ambtenaren, aangesteld door de Gemeenteraad, op de hoogte te brengen van de huidige overeenkomst en van de contactgegevens van de persoon aangesteld om de functie van bemiddelaar uit te oefenen.

- **Artikel 9**

De Stad verbindt zich ertoe verschillende initiatieven te nemen ter bevordering van de toepassing van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

III. Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale Staat

- **Artikel 10**

De federale Staat verbindt zich ertoe de kosten voor bezoldiging van de bemiddelaar, alsook de werkings- en investeringskosten nodig voor de uitoefening van zijn functie, voor zijn rekening te nemen.

Daartoe kent de federale Staat aan de Stad een subsidie van maximum 26.800 EUR toe, aan te wenden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

- **Artikel 11**

De administratieve en financiële bepalingen met betrekking tot deze overeenkomst worden verduidelijkt in het document 'financiële richtlijnen' uitgegeven door de dienst SCUBA, dat als bijlage aan deze overeenkomst wordt gevoegd.

Er zal enkel rekening gehouden worden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die rechtstreeks en effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
- de uitgaven waarvoor facturen, onkostennota's, ontvangstbewijzen of kassabonnen kunnen worden voorgelegd.

De werkings- en investeringskosten mogen in totaal niet meer dan 15 % van het bedrag van de subsidie overschrijden, behalve als de Stad bewijst dat de gemaakte kosten een redelijk en gerechtvaardigd karakter hebben.

- **Artikel 12**

De Stad verbindt zich tot terugbetaling aan de federale Staat van de bedragen die ze niet zou opgebruiken of die niet werden aangewend in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst.

Afdeling 2: Betalingsprocedure

- **Artikel 13**

De betaling van de door de federale Staat toegekende subsidie zal gebeuren in functie van de beschikbare kredieten en volgens de betalingsmodaliteiten vermeldt in de Ministeriële Besluiten tot toekenning van de subsidie 2020.

De schuldvordering en een verklaring van de burgemeester (of de schepen die verantwoordelijk is voor het personeel) waarin de identiteit van de bemiddelaar(s) wordt bevestigd en de bedragen van het salaris en/of de vergoedingen die per maand aan de bemiddelaar(s) worden betaald, en moeten bij de Dienst SCUBA van POD Maatschappelijke Integratie worden ingediend binnen de vier maanden volgend op het einde van deze samenwerkingsovereenkomst.

De schuldvordering is gedateerd, ondertekend en voor echt verklaard.

De schuldvordering en de eindafrekening worden in twee exemplaren per post ingediend.

- **Artikel 14**

De federale Staat verbindt zich ertoe om in overeenstemming met de geldende normen en met de hoger beschreven betalingsprocedure, de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer BE 47091-0001021-80

De administratieve afhandeling zal gebeuren onder toezicht van de Dienst SCUBA en de Dienst BLAS van de POD Maatschappelijke Integratie, Kruidtuinlaan 50, bus 165, 1000 Brussel.

- **Artikel 15**

De Stad bezorgt aan de administratie de Dienst SCUBA van de POD Maatschappelijke Integratie de gegevens van de administratieverantwoordelijke die belast is met de administratieve en financiële opvolging van de overeenkomst.

IV. Communicatie

- **Artikel 16**

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbindt de Stad zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van de POD Maatschappelijke Integratie ».

V. Eventuele correctie en wijziging van deze overeenkomst

- **Artikel 17**

Op vraag van één van de partijen kunnen correcties en wijzigingen aan deze overeenkomst worden aangebracht. De eventuele correcties zijn het voorwerp van voorafgaand overleg en moeten dus tijdig worden betekend aan de administratie de Dienst SCUBA van de POD Maatschappelijke Integratie .

Over elke wijziging wordt op dezelfde manier onderhandeld als voor de oorspronkelijke overeenkomst.

VI. Duur van de overeenkomst

- **Artikel 18**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 en is zes maanden geldig.

- **Artikel 19**

Deze overeenkomst wordt automatisch verlengd voor een periode van zes maanden onder de opschortende voorwaarde van de publicatie van de financieringswet die de vierde tranche van de begroting 2020 vrijgeeft en van een nieuwe MB die aan bepaalde steden een subsidie toekent voor de laatste zes maanden van het jaar 2020 in het kader van het grootstedenbeleid.

Voor de Stad,

Voor de federale Staat,

Alexander Vandersmissen,
Burgemeester wd.

Denis Ducarme,
Minister Grootstedenbeleid

Erik Laga,
Algemeen directeur

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 19.
		28 september 2020
		Openbare zitting

OPENBARE WERKEN. Vaststelling van de wijze van gunnen volgens de openbare procedure met als enig gunningscriterium 'prijs' aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2020-OO-OD-602 inzake de opdracht 'Rioleringswerken Oude Pleinstraat'.

Motivering

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Rioleringswerken Oude Pleinstraat" werd een bestek met nr. 2020-OO-OD-602 opgesteld door Beheer openbaar domein in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten/aankoopbeheer.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 651.001,36 incl. btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Bestek en plannen als bijlage.
- Prijs als enige gunningscriterium.
- Collegebeslissing 14 september 2020 – agendapunt 28: verwijzing naar de gemeenteraad.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 10°, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in ramingsnummer MJP002544 "Rioleringswerken-pakket".

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure met prijs als enig gunningscriterium aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2020-OO-OD-602 inzake de opdracht 'Rioleringswerken Oude Pleinstraat'.

Artikel 2

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga

Fabienne Blavier

Vastgoedbeleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 20.
		28 september 2020
		Openbare zitting

VASTGOEDBELEID. Goedkeuring ontwerpakte inzake de aanpassing en verlenging van de bestaande erfpacht verleend door de stad aan vzw Kunstencentrum nOna met betrekking tot haar eigendommen gelegen aan de Begijnenstraat te Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 2006: stad koopt de eigendommen Begijnenstraat 19/21, 27 en achterbouw Ijzerenleen 26 te Mechelen aan als ondersteuning en uitbouw van de culturele infrastructuur in de Mechelse binnenstad.
- 22.06.2007: notariële akte waarbij de stad voormelde eigendommen in erfpacht geeft aan de vzw Theater Teater (KC nOna – hierna nOna genoemd) voor een periode van 27 jaar (ingaaende 01.01.2007) en mits een symbolische vergoeding van 1 euro/jaar.
- 27.03.2015: vraag van nOna om het bestaande erfpachtrecht:
 - ofwel met enkele jaren te verlengen (mondeling was afgesproken 5 jaar, m.a.w. tot 31.12.2038).
 - ofwel te vernieuwen voor een periode van 27 jaar vanaf 2015, m.a.w. tot 2042.
- College 24.04.2015:
 - Gaat principieel akkoord om het erfpachtrecht op de stadseigendommen Begijnenstraat 19/21, 27 en achterbouw Ijzerenleen 26 te Mechelen waarover nOna momenteel beschikt te verlengen met een periode van 5 jaar, m.a.w. tot 31.12.2038.
 - Geeft opdracht aan de dienst Vastgoedbeleid de verlenging van dit erfpachtrecht voor te leggen aan het college voor verwijzing naar de gemeenteraad voor goedkeuring.
- College 28.10.2019:
 - Neemt kennis van de stand van zaken van het dossier nOna aan de Begijnenstraat (nieuwbouwappartementen – Begijnenstraat 27).
 - Gaat akkoord met de voorgestelde regeling, namelijk dat de nieuwbouwappartementen aan de Begijnenstraat niet zullen worden verkocht, evenwel met het engagement dat nOna één appartement via het Sociaal Verhuurkantoor zal verhuren.
 - Stemt in met een erfpacht tot 2038 voor deze appartementen en geeft opdracht aan de dienst Vastgoedbeleid om de andere reeds bestaande erfpachten te laten eindigen op dezelfde datum
- Augustus 2020: ontwerpakte betreffende aanpassing en verlenging van de erfpacht wordt aan de stad en nOna bezorgd.
- Collegebeslissing 7 september 2020 - agendapunt 31: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De stadseigendommen Begijnenstraat 19/21, 27 en achterbouw Ijzerenleen 26 te Mechelen werden bij notariële akte in erfpacht gegeven aan nOna voor een periode van 27 jaar ingaande op 01.01.2007 en eindigend op 31.12.2033.

Met het oog op de realisatie van hun (nieuw)bouwproject kon nOna een toelagedossier indienen bij de Vlaamse Overheid, Fons voor Culturele Infrastructuur. Eén van de administratieve voorwaarden voor het bekomen van een dergelijke toelage was het bezit van een beschikkingsrecht over de desbetreffende onroerende goederen gedurende een periode van minimum 20 jaar.

Het erfpachtrecht op de stadseigendommen Begijnenstraat 19/21, 27 en achterbouw Ijzerenleen 26 te Mechelen waarover nOna momenteel beschikt eindigt van rechtswege op

31.12.2033. In vergadering van 24 april 2015 ging het college principieel akkoord om het erfpacht recht met 5 jaar te verlengen zodat nOna aanspraak zou kunnen maken op financiële steun van de Vlaamse Overheid. Omwille dat er juridisch nog andere zaken rond het dossier nOna moesten worden uitgeklaard gaf het college op 24 april 2015 opdracht aan Vastgoedbeleid om deze verlenging voor verwijzing naar de gemeenteraad voor te leggen.

Belangrijkste voorwaarden van de aangepaste erfpacht:

- Verlenging van de termijn van de erfpacht → zal eindigen op 31.12.2038.
- Engagement van nOna om één van de nieuwbouwappartementen aan de Begijnenstraat 27 via het Sociaal Verhuurkantoor te verhuren.
- Voor het overige blijven de bepalingen van de oorspronkelijke erfpachtovereenkomst onverkort van toepassing.

De termijn van de bestaande erfpacht moet worden aangepast en bovendien wordt een engagement van nOna opgenomen om één van de nieuwbouwappartementen aan de Begijnenstraat via het Sociaal Verhuurkantoor te verhuren.

Juridische grond

Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

Financiële gevolgen

Geen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed inzake de aanpassing en verlenging van de bestaande erfpacht, verleend door de stad aan vzw Kunstencentrum nOna met betrekking tot haar eigendommen gelegen aan de Begijnenstraat te Mechelen.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent volmacht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of bij afwezigheid hun aangestelde) om deze authentieke akte te ondertekenen namens de stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Vastgoedbeleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 28 september 2020	
		AGENDAPUNT 21.
		Openbare zitting

VASTGOEDBELEID. Goedkeuring ontwerpakte houdende verlegging van de erfdienstbaarheid van doorgang inzake het project nOna in de Begijnenstraat te Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 30.03.2006: Gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aankoop door de stad tegen de echtgenoten José Windels – Christina Convent, Stuivenbergvaart 22 te Mechelen, van hun eigendommen Begijnenstraat 19/21 en 27 te Mechelen, gekadastraerd of gekadastraerd geweest Mechelen 1ste afdeling, sectie E nummers 531/r, 531/s en 529/b, respectievelijk groot volgens kadaster 597 m², 33 m² en 85 m², mits de totale prijs van € 600.000,00. De aankoop gebeurt voor openbaar nut met het oog op het ondersteunen en uitbouwen van de culturele infrastructuur in de Mechelse binnenstad.
- 10.05.2006: notariële akte wordt verleden.
- 27.09.2006: akte wordt verleden waarbij de stad de achterbouw van een eigendom, gelegen aan de IJzerenleen 26 + aankoopt tegen consoorten Windels (1ste afdeling, sectie E, deel van 578/G, nu 578/H). De aankoop gebeurt voor openbaar nut met het oog op het ondersteunen en uitbouwen van de culturele infrastructuur in de Mechelse binnenstad.
- 22.06.2007: notariële akte waarbij de stad voormelde eigendommen in erfpacht geeft aan de vzw Theater Teater (KC nOna – hierna nOna genoemd) voor een periode van 27 jaar (ingaaende 01.01.2007) en mits een symbolische vergoeding van 1 euro/jaar.
- September 2013: vraag van nOna tot wijziging van een bestaande erfdienstbaarheid van doorgang die rust op de aangekochte achterbouw van het pand IJzerenleen 26, eigendom van Elisabeth en August Windels.
- 25.02.2014 – punt 37: Gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tussen de consoorten Windels en de stad enerzijds en tussen de stad (eigenaar/erfpachtgever) en nOna (erfpachtnemer) anderzijds betreffende de wijziging van een erfdienstbaarheid van doorgang op de site tussen de IJzerenleen en de Begijnenstraat.
- Augustus 2020: aangepaste ontwerpakte betreffende de wijziging van de erfdienstbaarheid van doorgang wordt aan de stad bezorgd.
- Collegebeslissing 7 september 2020 - agendapunt 32: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

In de aankoopakte betreffende de achterbouw van het pand IJzerenleen 26 werd er destijds een erfdienstbaarheid bedongen waarbij de eigenaar van de woning IJzerenleen 26 een recht van doorgang (te voet) kreeg naar de Begijnenstraat via de door de stad aangekochte achterbouw. Deze erfdienstbaarheid werd vervolgens ook opgenomen in de akte waarbij de stad o.a. bedoelde achterbouw in erfpacht heeft gegeven aan nOna.

Voormelde achterbouw werd ondertussen door de erfpachtnemer (nOna) afgebroken en in de nieuwbouwplannen werd er een nieuwe erfdienstbaarheid van doorgang gecreëerd worden ten voordele van de eigenaar van de woning IJzerenleen 26 (zie bijgevoegd plan – “te wijzigen erfdienstbare doorgang over perceel 578/H/deel”). Reden hiervoor was dat de bestaande erfdienstbaarheid dwars door het perceel liep waardoor de realisatie van de nieuwe zaal niet mogelijk zou zijn. Het nieuwe tracé loopt nu langs de zijkant.

Tussen de eigenaar van de woning IJzerenleen 26 (Elisabeth en August Windels) en de stad enerzijds en tussen de stad (erfpachtgever) en de vzw Theater Teater (erfpachtnemer - nOna) anderzijds werd er omtrent deze erfdienstbaarheid een overeenkomst afgesloten die in de gemeenteraad van 25 februari 2014 werd goedgekeurd.

In de overeenkomst tussen de consoorten Windels en de stad komen partijen overeen om het tracé en de modaliteiten van de erfdienstbaarheid van doorgang als volgt te wijzigen:

- De stad verleent aan Elisabeth en August Windels een erfdienstbaarheid van overgang over het onroerend goed Ijzerenleen 26 (1° E nr. 578/H/deel), en dit op de wijze aangeduid op het aangehecht plan.
- Deze erfdienstbaarheid wordt verleend over een breedte van 2 meter.
- Tussen partijen wordt overeengekomen dat de werken die nodig zijn voor het gebruik en het behoud van de erfdienstbaarheid ten koste zijn van de stad.
- De stad verbindt er zich toe om niets te doen dat zou strekken om het gebruik van de erfdienstbaarheid te verminderen of ongemakkelijker te maken. De stad zal de gesteldheid van de plaats niet veranderen, noch de uitoefening van de erfdienstbaarheid verleggen naar een andere plaats dan deze die in de overeenkomst wordt aangewezen.

De belangrijkste bepalingen van de overeenkomst tussen de stad (erfpachtgever) en nOna (erfpachtnemer) zijn o.a.:

- nOna verklaart kennis te hebben van de overeenkomst tussen de consoorten Windels en de stad.
- nOna verklaart zich akkoord om:
 - De kosten te dragen voor de werken die nodig zijn voor het gebruik en het behoud van de erfdienstbaarheid.
 - niets te doen dat zou strekken om het gebruik van de erfdienstbaarheid te verminderen of ongemakkelijker te maken.
 - de gesteldheid van de plaats niet veranderen, noch de uitoefening van de erfdienstbaarheid te verleggen naar een andere plaats dan deze die in de overeenkomst tussen de consoorten Windels en de stad wordt aangewezen.
- Alle eventuele kosten met betrekking tot de wijziging van deze erfdienstbaarheid zijn ten laste van nOna.

De overeenkomsten werden reeds in 2014 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het vestigen/aanpassen van erfdienstbaarheden moet echter bij notariële akte bekrachtigd worden en vermits nu ook alle andere juridische stappen rond het dossier nOna in de laatste fase zitten wordt ook deze ontwerpakte mee aan de gemeenteraad voorgelegd.

In de notariële akte zullen de drie partijen optreden: Elisabeth en August Windels (eigenaars van het heersend erf), de stad (grondeigenaar en erfpachtgever van het lijdend erf) en nOna (erfpachthouder van het lijdend erf).

Het nieuw tracé van de erfdienstbaarheid is afgebeeld op een meetplan, opgemaakt door landmeter Bruno Mertens.

De oprichting van het nieuwe kunstencentrum is inmiddels klaar. De erfdienstbaarheid werd volgens de afgesloten contracten verlegd. Met het verlijden van de akte wordt nu alles juridisch correct geregeld.

Juridische grond

Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. vestigen van een erfdienstbaarheid).

Financiële gevolgen

Geen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed houdende verlegging van de erfdienstbaarheid van doorgang inzake het project nOna in de Begijnenstraat te Mechelen.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent volmacht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of bij afwezigheid hun aangestelde) om deze authentieke akte "verleggen erfdienstbaarheid van doorgang" te ondertekenen namens de stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Vastgoedbeleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 22.
		28 september 2020
		Openbare zitting

VASTGOEDBELEID. Goedkeuring ontwerpakte houdende het vestigen/aanpassen van een erfdienstbaarheid van overgang, doorgang en overbouw op het perceel grond (1°E nr. 528), perceel gekend als het 'Schapenstraatje' uitkomend in de Begijnenstraat.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 22.06.2007: notariële akte waarbij de stad eigendommen in erfpacht geeft aan de vzw Theater Teater (KC nOna – hierna nOna genoemd) voor een periode van 27 jaar (ingaaande 01.01.2007) en mits een symbolische vergoeding van 1 euro/jaar.
- College 24.04.2015:
 - verlenging van de erfpacht van nOna tot 31.12.2038.
 - nOna wordt aangemaand om met de heer Ellegeest van de vennootschap Studiebureel voor Fiduciaire Verrichtingen en Varia de noodzakelijke schikkingen te treffen waardoor de problematiek rond de erfdienstbaarheden op het Schapenstraatje wordt opgelost.
- Augustus 2020: de ontwerpakte wordt aan alle partijen overgemaakt.
- Collegebeslissing 7 september 2020 - agendapunt 33: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Het Schapenstraatje is een steegje dat eigendom is van de NV Studiebureel voor Fiduciaire Verrichtingen en Varia (SFV), een vennootschap waarvan de heer Ellegeest de belangrijkste gesprekspartner is.

Het Schapenstraatje was ter hoogte van de huizenrij van de Begijnstraat, overbouwd. Dit pand aan de Begijnenstraat werd door de stad verworven en nadien door nOna afgebroken. Op deze locatie richtte nOna een nieuw gebouw op dat het Schapenstraatje opnieuw overkraagt.

Het Schapenstraatje zal toegang verlenen aan het publiek dat de nieuwbouw van nOna zal bezoeken, maar het dient ook als achteruitgang van drie handelszaken, gelegen in de IJzerenleen. Ook de branduitweg van nOna bevindt zich in dit straatje.

In 2012 deed de NV SFV het voorstel aan nOna waarin onder meer bepaald werd dat er voor de duur van de erfpacht tussen de stad en nOna, jaarlijks € 2.000,00 (te indexeren) zou betaald worden voor het gebruik van het Schapenstraatje. Na heel wat onderhandelingsmomenten kwamen hogervermelde partijen mondeling tot een akkoord en nOna betaalt sinds mei 2016 de voorgestelde jaarlijkse vergoeding van € 2.000,00 (inmiddels geïndexeerd). Na onderhandelingen zijn alle partijen tot een akkoord gekomen en kan de notariële akte tot vestiging en verzwaring van een aantal erfdienstbaarheden op het Schapenstraatje verleden worden, evenwel na goedkeuring door de gemeenteraad.

In de notariële akte zullen de drie partijen optreden: de stad (eigenaar en/of erfpachtgever van het heersend erf), nOna (erfpachthouder van het heersend erf) en S.F.V. (eigenaar van het lijdend erf).

De erfdienstbaarheden zijn afgebeeld op een meetplan, opgemaakt door landmeter Bruno Mertens.

Belangrijkste bepalingen:

- Partijen komen overeen om lastens het lijdend erf een erfdienstbaarheid van overgang, doorgang en overbouw vast te leggen in het voordeel van het heersend erf zodat personeel

en bezoekers van het Kunstencentrum via deze weg toegang kunnen krijgen (cfr. op plan "te verzwaren erfdienstbaarheid van uitwegenis").

- nOna krijgt toelating om op eigen kosten twee poorten op het lijdend erf te plaatsen.
- nOna moet aan de eigenaar van het lijdend erf én aan de eigenaars/huurders van de panden in de Ijzerenleen welke ook een uitgang op het Schapenstraatje hebben, een sleutel geven van deze poorten zodat zij steeds toegang en doorgang hebben over deze weg (het lijdend erf) tot aan de openbare weg (Begijnenstraat).
- De erfdienstbaarheid van doorgang moet een minimale vrije hoogte van 3,5 meter respecteren.

Bijzondere voorwaarden:

- De huidige breedte van de weg mag niet versmald worden.
- nOna mag op eigen kosten en mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van S.F.V. het straatje heraanleggen in functie van een betere veiligheid, begaanbaarheid en toegankelijkheid.

Beperkingen:

- De eigenaar van het lijdend erf (S.F.V.) en/of zijn rechthebbenden moeten steeds toegang hebben om werken te laten uitvoeren.
- De eventuele schade welke veroorzaakt zou worden door het gebruik van de doorgang zal in overleg of door een derde, aangesteld door betrokken partijen, geëvalueerd worden

Juridische grond

Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. vestigen van een erfdienstbaarheid).

Financiële gevolgen

Voor de stad geen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed houdende het vestigen/aanpassen van een erfdienstbaarheid van overgang, doorgang en overbouw op het perceel grond (1°E nr. 528), perceel gekend als het 'Schapenstraatje' dat uitkomt in de Begijnenstraat.

De NV Studiebureel voor Fiduciaire Verrichtingen en Varia (SFV) is eigenaar van het lijdend erf. Deze erfdienstbaarheden zijn in het voordeel van het heersend erf (stad Mechelen als eigenaar/erfpachtgever en nOna als erfpachtnemer), zijnde percelen 578/H/deel en 529/B, gelegen aan de Begijnenstraat.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent volmacht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of bij afwezigheid hun aangestelde) om deze authentieke akte te ondertekenen namens de stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Vastgoedbeleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	
		AGENDAPUNT 23.
		28 september 2020
		Openbare zitting

VASTGOEDBELEID. Beslissing tot openbare verkoop via het biedingsplatform "Biddit" van stadseigendommen gelegen hoek Kanunnik De Deckerstraat/Klein Begijnhof te Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 25.04.2020: Opmaak meetplan van de stadspanden op de hoek Kan. De Deckerstraat/Klein Begijnhof te Mechelen.
- College 02.06.2020:
 - besluit de stadseigendommen op de hoek Kanunnik De Deckerstraat/Klein Begijnhof te Mechelen via het onlineplatform Biddit in totaliteit openbaar te laten verkopen door notaris A. Spaepen te Mechelen en stelt de minimum-verkoopprijs vast op 500.000,- euro.
 - geeft opdracht aan de dienst vastgoedbeleid de voorwaarden met betrekking tot deze openbare verkoop zo spoedig mogelijk voor te leggen aan het college ter verwijzing naar de gemeenteraad.
- Gemeenteraad 29.06.2020 – punt 49: Aankoop door de stad tegen het Zorgbedrijf Rivierenland van de polyvalente ruimte naast de Maria Magdalenakapel, Kan. De Deckerstraat 40, alsook een gedeelte van de sanitaire installaties en de binnenkoer van het kinderdagverblijf Klein Begijnhof.
- September 2020: Voorlegging door notariskantoor Spaepen van de algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden voor de online openbare verkoop op biddit.be.
- Collegebeslissing 14 september 2020 - agendapunt 45: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De stad is eigenaar van 3 aaneengesloten panden op de hoek Kanunnik De Deckerstraat/Klein Begijnhof te Mechelen, te weten:

- Maria Magdalenakapel (1° A nr. 616/L – groot 124 m²)
- polyvalente ruimte met binnenkoer en sanitair (1° A nr. 616/N/deel – groot 150 m²)
- casco woning Kanunnik De Deckerstraat 42 (1° A nr. 613/A – groot 130 m²)

Op 02.06.2020 besluit het college deze stadseigendommen via het biedingsplatform "Biddit" in totaliteit openbaar te laten verkopen door notaris A. Spaepen te Mechelen en stelt de minimum-verkoopprijs vast op 500.000,- euro.

De thans door het notariskantoor Spaepen voorgelegde algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden voor de online openbare verkoop op biddit.be is conform de gemaakte afspraken en dient, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, nog te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. verkoop van een onroerend goed).

Financiële gevolgen

De opbrengst van deze openbare verkoop (minimum 500.000,- euro) is te boeken op MJP 006108.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad besluit tot openbare verkoop via het biedingsplatform "Biddit" van de stadseigendommen gelegen hoek Kanunnik De Deckerstraat/Klein Begijnhof te Mechelen en hecht goedkeuring aan de verkoopsvoorwaarden.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent volmacht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of bij afwezigheid hun aangestelde) om:

- het proces-verbaal van de openbare verkoop te ondertekenen namens de stad Mechelen;
- de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van de verplichting inschrijving van ambtswege te nemen bij de overschrijving van het desbetreffende proces-verbaal.

Namens de gemeenteraad:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter