

EVENEMENTEN

MOBILITEITSGIDS



INHOUD:

- Inleiding
- Begrippen
- Te stellen vragen
- Communicatie
- Fietsenstallingen
- Routes
- Extra aandachtspunten
- Contactgegevens

MOBILITEIT – Wie doet wat?



In Mechelen gaan zeer veel evenementen door. Al deze organisaties brengen heel wat leven in de stad. Om dit alles vlot te laten verlopen dient er met tal van factoren rekening gehouden te worden. Een belangrijke is mobiliteit en bereikbaarheid van je evenement.

Wie dient wat te doen?

- **Evenementen > 500 bezoekers**
 - Verplicht mobiliteitsplan opstellen via mobiwijzer.be
 - Ondersteuning mogelijk vanuit dienst Mobiliteit
 - Mobiliteitsplan dient 4 weken voor het evenement voorgelegd te worden.
- **Evenementen < 500 bezoekers**
 - Aandacht voor communicatie mobiliteit
 - Andere aspecten opnemen afhankelijk van locatie

- **Autoluwe gebied** – www.mechelen.be/autoluw
 - **Tijdens bepaalde uren** mag gemotoriseerd verkeer de straten **niet** binnenrijden zonder vergunning.
 - Meeste straten zijn **tussen 11u – 18u** autoluw. Er zijn uitzonderingen.
 - Op **zaterdag** gaat de autoluwe zone reeds in **vanaf 07u30** in volgende zones:
 - Bruul/ Zakstraat
 - F. de Merodestraat/ Grote markt
 - Bafferstraat/ Veemarkt
 - Rij je toch de autoluwe straat in, dan wordt je nummerplaat geregistreerd door een camera en krijg je een **boete van 55 euro**.
 - De autoluwe straat **uitrijden mag altijd**, ook tijdens de autoluwe uren.
 - **Aanvragen van vergunningen** autoluwe zone ten laatste drie werkdagen op voorhand te doen bij INDIGO - www.mechelen.be/eloket-autoluwe-zone-aanvraag-vergunning
 - Er kunnen beperkingen opgelegd worden op het aantal vergunningen.

- **Doorgangsbewijs**

- Nodig voor leveranciers met **een transport van meer dan 10 ton of meer dan 11 meter** in de binnenstad
- U kan dit aanvragen bij verkeerssignalisatie@mechelen.be **minstens 1 week voor** het evenement.
- Deze transporten zijn **niet toegestaan** in de binnenstad:
 - op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
 - ✓ tussen 7u45 en 8u45
 - ✓ tussen 15u30 en 17u
 - op woensdag
 - ✓ tussen 7u45 en 8u45
 - ✓ tussen 11u45 en 12u45
 - ✓ tussen 15u30 en 17u.

Voor je effectief van start gaat met het opstellen van je mobiliteitsplan, stel je je best wat vragen.

- **LOCATIE:**

- Wat is er reeds voorzien op de locaties die je wil gebruiken?
- Is er mogelijkheid deze locatie te bereiken met openbaar vervoer?
- Is er ruimte om een fietsenstalling in te richten?

- **DATUM:**

- Hou bij het kiezen van een datum rekening met het eventueel samenvallen met andere evenementen

- **COMMUNICATIE:**

- Pas het STOP principe toe (**S**tappen, **T**rappen, **O**penbaar Vervoer, **P**ersonenwagens), hierdoor hou je automobilisten op een afstand
- Wat is je doelpubliek en hoe verplaatsen zij zich?

*Je communicatie naar je bezoekers is doorslaggevend.
Hou daarom rekening met onderstaande tips.*

- Aparte **rubriek op website** voorzien rond bereikbaarheid.
- In communicatie volgende **volgorde** toepassen:
 - Te voet
 - Fiets
 - Openbaar vervoer
 - Auto
- **Parkings** opnemen in communicatie in deze volgorde:
 - Gratis randparkings
 - Betalende parkings in centrum
- Tijdig (= 10 dagen voor het evenement) **bewonersbrief** bedelen, zodat omwonenden weten welke verkeersmaatregelen genomen worden.
- Gaat je evenement door op een zaterdag, dan kan je ook de shopping shuttle promoten. Informatie kan je vinden op www.mechelen.be/shoppingshuttle

MOBILITEIT - Fietsenstallingen



Promoot bij je bezoekers het gebruik van de fiets. Richt hiervoor al zeker een fietsenstalling in.

Enkele tips en aandachtspunten om dit succesvol te maken.

- Een **bewaakte fietsenstalling** is een pluspunt
- Steeds de fietsenstalling voorzien aan 2 tot 3 kanten van het evenement – afhankelijk van de grote van het evenement
- Bij stad Mechelen – dienst preventie kan **materiaal** aangevraagd worden om een fietsenstalling in te richten (nummering, spandoeken,...)
- **Nadars** voor de fietsenstalling dien je zelf te voorzien – Stad Mechelen verhuurt dit ook. Meer info op www.mechelen.be/eloket-feestmateriaal-uitlenen
- Afficheer duidelijk een **sluitingsuur** van de fietsenstalling.
- Zorg voor een duidelijke **bewegwijzering** naar de fietsenstalling.
- **Beloon** bezoekers die met de fiets komen.

Zowel voor je bezoekers als je leveranciers is het belangrijk te weten welke route ze dienen te volgen.

Hou rekening met onderstaande voorwaarden en tips.

- Voor de binnenstad dien je steeds een **doorgangsbewijs** aan te vragen bij de dienst Verkeerssignalisatie voor verkeer zwaarder dan 10 ton of langer dan 11 meter. Dit dien je minstens een week voor het evenement te doen.
- Voor de binnenstad worden de **aanrijroutes** bepaald op aangeven van politie
- Rekening houden met **autoluw gebied en vaste stops** in de binnenstad
 - TIP: verzamel zelf de nummerplaten van je leveranciers en geef ze gebundeld door aan Indigo.
- Stuur je leveranciers op voorhand een **duidelijke wegbeschrijving** door, zodat ze weten langs waar ze dienen aan te rijden.
- Laat je **eigen bewegwijzering** aansluiten op de bestaande.
- Voor het aanbrengen van bewegwijzering op gewestwegen, dien je een toelating te vragen bij de Vlaamse Overheid - Agentschap Infrastructuur - Wegen en Verkeer Antwerpen - Rijksweg 26 - 2870 Puurs
- Vergeet niet de **bewegwijzering** nadien te **verwijderen**.

Enkele locaties in de binnenstad vragen om extra aandacht. Een korte opsomming.

Grote Markt:

- **Aanrijroute** van leveranciers via R12 – Keizerstraat OF Sint Katelijnestraat OF F. De Merodestraat. Langs al deze wegen rijdt u de autoluwe binnenstad in, dus vergeet zeker niet de nummerplaten te registreren bij Indigo.
- **Wegrijden** dient te gebeuren langs de Steenweg – Wollemarkt.
- Hou rekening met de **vaste stop** aan het Schepenhuis. Rijden uw leveranciers langs daar weg, volgt er een boete van 55 euro!
- **Ondergrondse parking** dient bereikbaar te blijven. Breng Indigo, beheerder van de parking, tijdig op de hoogte van uw activiteit, zeker wanneer de parking niet meer bereikbaar is.

Ijzerenleen:

- **Aanrijroute** van leveranciers is steeds via Hoogstraat.
- **Wegrijden** van leveranciers is steeds via Guldenstraat/ Adegemstraat.
- Opletten voor de **vaste stop** Schepenhuis (geen vergunning mogelijk). Rijden uw leveranciers langs daar aan, volgt er een boete van 55 euro!
- **Parking Blauwhondstraat** is enkel bereikbaar via Ijzerenleen. Breng Indigo, beheerder van de parking, tijdig op de hoogte van uw activiteit, zeker wanneer de parking niet meer bereikbaar is.
- Ijzerenleen is belangrijke **route voor De Lijn**. Tijdig goede afspraken maken.
- **Lange Schipstraat** dient bereikbaar te blijven, tenzij politie anders adviseert.

Veemarkt:

- **Aan- en wegrijden** dient te gebeuren langs de Keizerstraat
- Leveranciers dienen steeds via rijbaan naast Veemarkt aan- en af te rijden.
- De **ondergrondse parking** dient bereikbaar te blijven. Breng Indigo, beheerder van de parking, tijdig op de hoogte van uw activiteit, zeker wanneer de parking niet meer bereikbaar is.
- Opletten voor de **camera autoluwe zone** in Bafferstraat. Zorg dat je leveranciers niet langs daar wegrijden.
- Veemarkt en Biest zijn belangrijke **routes voor De Lijn**. Tijdig goede afspraken maken.

Beheerders parkings

- **Indigo**

- *Aanspreekpunt voor de parkings van Grote Markt, Veemarkt, Kathedraal, Hoogstraat en Blauwhondstraat*
- *Aanspreekpunt voor vergunningen autoluwe zones*

Veemarkt 33 – 2800 Mechelen

Autoluw.mechelen.be@parkindigo.com

015 28 14 63

- **Q Park**

- *Aanspreekpunt voor de parking Guldenstraat*

Guldenstraat 18 – 2800 Mechelen

02 711 17 00

Externe partijen

- **Vlaamse overheid**

- *Aanspreekpunt voor het aanbrengen van bewegwijzering op gewestwegen*

**Agentschap Infrastructuur
Wegen en Verkeer Antwerpen
Rijksweg 26
2870 Puurs**

- **De Lijn**

- *Aanspreekpunt wanneer er overleg nodig is ivm de dienstverlening van De Lijn.*

**Motstraat 20 – 2800 Mechelen
015 40 87 11**