

JAARREKENING BBC 2021

Voorgelegd ter vaststelling aan de Raad van Bestuur van 3 mei 2022

Inhoud

Beleidsvaluatie

Het jaarverslag;

De beleidsvaluatie;

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en actie;

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening;

J2: Staat van het financieel evenwicht;

J3: Realisatie van de kredieten;

J4: Balans;

J5: Staat van opbrengsten en kosten;

Toelichting bij de jaarrekening

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard ;

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard ;

T3: Investeringsproject;

T4: Evolutie van de financiële schulden;

T5: Toelichting bij de balans;

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;

Overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;

Waarderingsregels;

Bijlage: Jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving

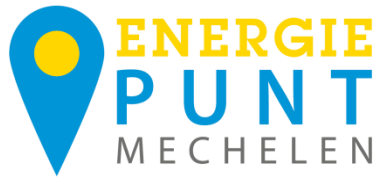
Balans 2021;

Resultatenrekening 2021;

Overeenstemming algemene en budgettaire boekhouding 2021;

Rapport Revisor Caluwaerts

Documentatie bij de jaarrekening – zie <https://www.mechelen.be/bekendmakingen-budget-meerjarenplan-en-jaarrekening-2019>



BELEIDSEVALUATIE

Beleidsevaluatie



2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / EK 547 IK 282

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

Prioritaire Strategische doelstelling:: Stad Mechelen: Stad Mechelen

Stad Mechelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.748,05	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,98	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000009: Mechelen kijkt verder

Mechelen kijkt verder

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.748,05	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,98	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Prioritair actieplan: AP000039: Duurzaamheid en klimaat

Duurzaamheid en klimaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.748,05	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,98	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Prioritaire actie: AC000168: AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.

AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.747,95	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,88	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Totaal niet-prioritaire acties:

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,10	0,00	0,00
Saldo	0,10	0,00	0,00
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Niet-prioritaire Strategische doelstelling:

Geen niet-prioritaire Strategische doelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.mechelen.be/bekendmakingen-budget-meerjarenplan-en-jaarrekening#Documentatie_MJP_2020-2025_AGBENE

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Alg. 282

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / EK 547 IK 282

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::
Financieel directeur::

Strategische doelstelling:: Stad Mechelen: Stad Mechelen

Stad Mechelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.748,05	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,98	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000009: Mechelen kijkt verder

Mechelen kijkt verder

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.748,05	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,98	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Actieplan: AP000039: Duurzaamheid en klimaat

Duurzaamheid en klimaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.748,05	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,98	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Actie: AC000162: Mechelen zorgt ervoor via het project BE-REEL! dat meer Mechelaars hun woning energiezuinig renovere

Mechelen zorgt ervoor via het project BE-REEL! dat meer Mechelaars hun woning energiezuinig renoveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000163: Mechelen zorgt ervoor via het project SHIFFT dat meer Mechelaars hun woning duurzaam verwarmen.

Mechelen zorgt ervoor via het project SHIFFT dat meer Mechelaars hun woning duurzaam verwarmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000164: Mechelen verhoogt haar aanpassingsvermogen aan zware regenval via het project WRC.

Mechelen verhoogt haar aanpassingsvermogen aan zware regenval via het project WRC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000165: Mechelen stimuleert energierenovatie en de toepassing van koolstofarme technologieën bij burgers via

Mechelen stimuleert energierenovatie en de toepassing van koolstofarme technologieën bij burgers via het Europees project Triple A.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000166: Mechelen heeft een beheersovereenkomst met Energiepunt Mechelen en geeft hiervoor een werkingstoelag

Mechelen heeft een beheersovereenkomst met Energiepunt Mechelen en geeft hiervoor een werkingstoelage in het kader van de Vlaamse Energielening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,10	0,00	0,00
Saldo	0,10	0,00	0,00
Investerings			
Financiering			

Actie: AC000167: Mechelen komt haar engagement na in de ondertekening van de Covenant of Mayors.

Mechelen komt haar engagement na in de ondertekening van de Covenant of Mayors.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000168: AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.

AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.852,07	308.773,99	350.805,79
Ontvangsten	393.747,95	353.072,78	320.510,68
Saldo	112.895,88	44.298,79	-30.295,11
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	308.531,37	312.441,32	1.020.833,00
Ontvangsten	276.321,78	270.833,00	1.020.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32	0,00

Actie: AC000169: De stad Mechelen streeft samen met haar partners naar een duurzaam afval- en materialenbeheer en mil

De stad Mechelen streeft samen met haar partners naar een duurzaam afval- en materialenbeheer en milieubeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000212: Mechelen optimaliseert waterretentie via het Europees project B-watersmart.

Mechelen optimaliseert waterretentie via het Europees project B-watersmart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000226: Mechelen zet in op Klimaatneutrale gemeentelijke stedenbouwkundige verordening via het project Loka

Mechelen zet in op Klimaatneutrale gemeentelijke stedenbouwkundige verordening via het project Lokale klimaatacties.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: AC000244: Mechelen zet in op energetische renovaties en hernieuwbare-energiegemeenschappen met een focus op ap

Mechelen zet in op energetische renovaties en hernieuwbare-energiegemeenschappen met een focus op appartementen via het project EUCF

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: AC000256: Mechelen zet in op een hittebestendige stad via het Vlaamse project koele straten, koele stad.

Mechelen zet in op een hittebestendige stad via het Vlaamse project koele straten, koele stad.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

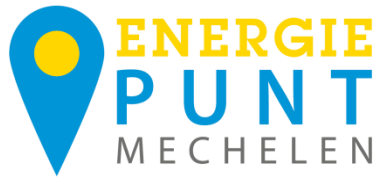
Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Alg. 282



FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2021

Journalvolnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / EK 547

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000009:Mechelen kijkt verder

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	280.852,07	308.773,99
Ontvangst	393.748,05	353.072,78
Saldo	112.895,98	44.298,79
Investering		
Financiering		
Uitgave	308.531,37	312.441,32
Ontvangst	276.321,78	270.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	280.852,07	308.773,99
Ontvangst	393.748,05	353.072,78
Saldo	112.895,98	44.298,79
Investering		
Financiering		
Uitgave	308.531,37	312.441,32
Ontvangst	276.321,78	270.833,00
Saldo	-32.209,59	-41.608,32

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

J2: Staat van het financieel evenwicht



2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / EK 547

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::
Financieel directeur::

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	112.895,98	44.298,79
a. Ontvangsten	393.748,05	353.072,78
b. Uitgaven	280.852,07	308.773,99
III. Saldo exploitatie en investeringen	112.895,98	44.298,79
IV. Financieringssaldo	-32.209,59	-41.608,32
a. Ontvangsten	276.321,78	270.833,00
b. Uitgaven	308.531,37	312.441,32
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	80.686,39	2.690,47
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	333.875,87	333.875,87
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	414.562,26	336.566,34
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	414.562,26	336.566,34

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	112.895,98	44.298,79
II. Netto periodieke aflossingen	-5.488,78	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	20.833,00	20.833,00
b. Periodieke terugvordering leningen	26.321,78	20.833,00
III. Autofinancieringsmarge	118.384,76	44.298,79

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	118.384,76	44.298,79
II. Correctie op de periodieke aflossingen	7.499,64	7.524,29
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	20.833,00	20.833,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	13.333,36	13.308,71
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	125.884,40	51.823,08

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	414.562,26	336.566,34
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	414.562,26	336.566,34
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	118.384,76	44.298,79
Totale Autofinancieringsmarge	118.384,76	44.298,79
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	125.884,40	51.823,08
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	125.884,40	51.823,08

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP dossiers van andere entiteiten:

JR dossiers van andere entiteiten:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Journalvolnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / EK 547 IK 282

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::

Financieel directeur::

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonomo gemeentebedrijf						
Exploitatie	280.852,07	393.748,05	308.773,99	353.072,78	350.805,79	320.510,68
Financiering	308.531,37	276.321,78	312.441,32	270.833,00	1.020.833,00	1.020.833,00
Leningen en leasings	20.833,00	250.000,00	20.833,00	250.000,00	20.833,00	1.000.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	287.698,37	26.321,78	291.608,32	20.833,00	1.000.000,00	20.833,00

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Alg. 282

J4: Balans



2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / JR-1 Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

	2021	2020
ACTIVA	1.078.990,83	704.566,18
I. Vlottende activa	702.807,62	559.324,34
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	397.679,67	387.740,97
B. Vorderingen op korte termijn	253.859,73	150.750,37
1. Vorderingen uit ruiltransacties	240,00	240,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	253.619,73	150.510,37
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	51.268,22	20.833,00
II. Vaste activa	376.183,21	145.241,84
A. Vorderingen op lange termijn	376.183,21	145.241,84
1. Vorderingen uit ruiltransacties	376.183,21	145.241,84

	2021	2020
PASSIVA	1.078.990,83	704.566,18
I. Schulden	632.810,69	371.282,02
A. Schulden op korte termijn	272.900,69	225.448,02
1. Schulden uit ruiltransacties	216.143,69	204.609,56
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	216.143,69	204.609,56
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	5,46
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	56.757,00	20.833,00
B. Schulden op lange termijn	359.910,00	145.834,00
1. Schulden uit ruiltransacties	359.910,00	145.834,00
b. Financiële schulden	359.910,00	145.834,00
II. Nettoactief	446.180,14	333.284,16
B. Gecumuleerd overschot of tekort	446.180,14	333.284,16

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / JR-1 Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

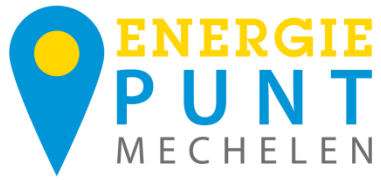
Algemeen directeur::
Financieel directeur::

	2021	2020
I. Kosten	280.852,07	152.503,45
A. Operationele kosten	274.834,48	135.989,44
1. Goederen en diensten	274.253,38	135.983,98
8. Andere operationele kosten	581,10	5,46
B. Financiële kosten	6.017,59	16.514,01
II. Opbrengsten	393.748,05	214.405,68
A. Operationele opbrengsten	391.810,98	214.387,49
1. Opbrengsten uit de werking	0,00	894,03
3. Werkingssubsidies	391.810,98	213.493,46
b. Specifieke werkingssubsidies	391.810,98	213.493,46
B. Financiële opbrengsten	1.937,07	18,19
III. Overschot of tekort van het boekjaar	112.895,98	61.902,23
A. Operationeel overschot of tekort	116.976,50	78.398,05
B. Financieel overschot of tekort	-4.080,52	-16.495,82
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	112.895,98	61.902,23
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	112.895,98	61.902,23

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255



TOELICHTING

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254 / EK 547

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::

Financieel directeur::

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	16.293,83	6.014,59	14.202,87	12.091,00	9.958,01	7.803,69	5.627,83
Ontvangsten	129.360,46	223.471,58	223.471,58	422.317,14	232.862,22	190.766,60	204.884,04
Saldo	113.066,63	217.456,99	209.268,71	410.226,14	222.904,21	182.962,91	199.256,21
Investerings							
Financiering							
Uitgaven	0,00	20.833,00	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Ontvangsten	166.667,00	250.000,00	250.000,00	1.583.333,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	166.667,00	229.167,00	229.167,00	1.499.958,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
Zorg en opvang							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							
Zich verplaatsen en mobiliteit							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							
Natuur en milieubeheer							
Exploitatie							
Uitgaven	136.209,62	274.837,48	294.571,12	531.637,44	358.641,27	297.789,39	237.151,41
Ontvangsten	85.045,22	170.276,47	129.601,20	135.459,70	151.113,43	60.604,70	58.130,06
Saldo	-51.164,40	-104.561,01	-164.969,92	-396.177,74	-207.527,84	-237.184,69	-179.021,35
Investerings							
Financiering							
Uitgaven	166.358,86	287.698,37	291.608,32	1.541.724,68	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	284,02	26.321,78	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Saldo	-166.074,84	-261.376,59	-270.775,32	-1.458.349,68	250.000,00	250.000,00	250.000,00

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Veiligheidszorg Exploitatie Investerings Financiering							
Ondernemen en werken Exploitatie Investerings Financiering							
Wonen en ruimtelijke ordening Exploitatie Investerings Financiering							
Cultuur en vrije tijd Exploitatie Investerings Financiering							
Leren en onderwijs Exploitatie Investerings Financiering							

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 547 Alg. 2021001254

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	135.989,44	274.834,48	294.371,12	531.437,44	358.441,27	297.589,39	236.951,41
1. Goederen en diensten	135.983,98	274.253,38	291.549,68	526.156,63	353.888,22	293.771,38	233.875,79
5. Andere operationele uitgaven	5,46	581,10	2.821,44	5.280,81	4.553,05	3.818,01	3.075,62
B. Financiële uitgaven	16.514,01	6.017,59	14.402,87	12.291,00	10.158,01	8.003,69	5.827,83
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	16.293,83	6.014,59	14.202,87	12.091,00	9.958,01	7.803,69	5.627,83
- aan andere entiteiten	16.293,83	6.014,59	14.202,87	12.091,00	9.958,01	7.803,69	5.627,83
2. Andere financiële uitgaven	220,18	3,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	214.387,49	391.810,98	343.667,98	540.174,14	368.798,82	238.644,60	252.762,04
1. Ontvangsten uit de werking	894,03	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	213.493,46	391.810,98	343.667,98	525.174,14	353.798,82	238.644,60	252.762,04
b. Specifieke werkingssubsidies	213.493,46	391.810,98	343.667,98	525.174,14	353.798,82	238.644,60	252.762,04
- van de Vlaamse overheid	35.440,70	133.190,40	120.196,40	102.857,00	120.936,60	47.878,00	47.878,00
- van de provincie	20.504,00	35.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	129.360,46	223.471,58	223.471,58	422.317,14	232.862,22	190.766,60	204.884,04
- van andere entiteiten	28.188,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Financiële ontvangsten	18,19	1.937,07	9.404,80	17.602,70	15.176,83	12.726,70	10.252,06
III. Exploitatiesaldo	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	61.902,23	112.895,98	44.298,79	14.048,40	15.376,37	-54.221,78	20.234,86
Saldo exploitatie en investeringen	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	61.902,23	112.895,98	44.298,79	14.048,40	15.376,37	-54.221,78	20.234,86

I. Financieringsuitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	0,00	20.833,00	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	0,00	20.833,00	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	166.358,86	287.698,37	291.608,32	1.541.724,68	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	166.358,86	287.698,37	291.608,32	1.541.724,68	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	166.358,86	287.698,37	291.608,32	1.541.724,68	0,00	0,00	0,00
II. Financieringsontvangsten	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	166.667,00	250.000,00	250.000,00	1.583.333,00	0,00	0,00	0,00
- opname van leningen en leaseings bij andere entiteiten	166.667,00	250.000,00	250.000,00	1.583.333,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	284,02	26.321,78	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1. Terugvordering van toegestane leningen	284,02	26.321,78	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
a. Periodieke terugvorderingen	284,02	26.321,78	20.833,00	83.375,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Financieringssaldo	592,16	-32.209,59	-41.608,32	41.608,32	0,00	0,00	0,00
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Budgettair resultaat van het boekjaar	62.494,39	80.686,39	2.690,47	55.656,72	15.376,37	-54.221,78	20.234,86

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

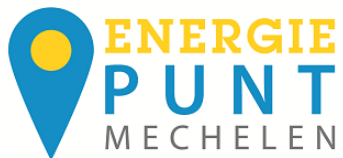
Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 547 Alg. 2021001254



T3: Investeringsproject

2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254
AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::
Financieel directeur::

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 547 Alg. 2021001254

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	145.834,00	339.077,00	1.672.410,00	1.422.410,00	1.172.410,00	922.410,00
1. Financiële schulden op 1 januari	0,00	145.834,00	339.077,00	1.672.410,00	1.422.410,00	1.172.410,00
2. Nieuwe leningen	166.667,00	250.000,00	1.583.333,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-20.833,00	-56.757,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	20.833,00	56.757,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1. Financiële schulden op 1 januari	0,00	20.833,00	56.757,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
2. Aflossingen	0,00	-20.833,00	-56.757,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
3. Overboekingen	20.833,00	56.757,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totaal financiële schulden	166.667,00	395.834,00	1.922.410,00	1.672.410,00	1.422.410,00	1.172.410,00

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 547 Alg. 2021001253

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	145.834,00	339.077,00	1.672.410,00	1.422.410,00	1.172.410,00	922.410,00
1. Financiële schulden op 1 januari	0,00	145.834,00	339.077,00	1.672.410,00	1.422.410,00	1.172.410,00
2. Nieuwe leningen	166.667,00	250.000,00	1.583.333,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-20.833,00	-56.757,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	20.833,00	56.757,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1. Financiële schulden op 1 januari	0,00	20.833,00	56.757,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
2. Aflossingen	0,00	-20.833,00	-56.757,00	-250.000,00	-250.000,00	-250.000,00
3. Overboekingen	20.833,00	56.757,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totaal financiële schulden	166.667,00	395.834,00	1.922.410,00	1.672.410,00	1.422.410,00	1.172.410,00

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 547 Alg. 2021001254

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB Energiepunt Mechelen	333.284,00	112.896,00	0,00	0,00	446.180,00
Totaal	333.284,00	112.896,00	0,00	0,00	446.180,00
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
AGB Energiepunt Mechelen	333.284,00			112.896,00	446.180,00
Totaal	333.284,00			112.896,00	446.180,00

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaver

Volgnummer	Omschrijving	Transactiekrediet 2021	Totaal kost 2021	Totaal opbrengst 2021	Vershil	Motivering
MJP007227	Aflossing eco-lening	20.833,00	0,00	26.321,78	5.488,78	Timing opname kredieten
MJP007374	Aflossing (renteloze) lening aan stad	20.833,00	20.833,00	0,00	0,00	nvt
MJP000016	Bankkosten	200,00	3,00	0,00	197,00	nvt
MJP000471	Budgettair resultaat 2019	333.875,87	0,00	333.875,87	0,00	nvt
MJP000018	debetrente VEA	14.202,87	6.014,59	0,00	8.188,28	Verantwoording werd gevraagd aan VEA
MJP000005	Drukwerk	2.000,00	1.427,60	0,00	572,40	nvt
MJP000002	Erelonen commissaris	5.230,76	5.200,92	0,00	29,84	nvt
MJP000006	Erelonen en vergoedingen in kader van projecten en activiteiten	35.878,92	35.518,53	0,00	360,39	nvt
MJP000004	Erelonen technisch expert	7.300,00	1.675,00	0,00	5.625,00	Op afroep
MJP007370	Intresten 1%lening	9.404,80	0,00	1.936,97	-7.467,83	Afhankelijk van opgenomen kredieten
MJP000010	Kosten financiële controle	800,00	636,89	0,00	163,11	nvt
MJP000003	Loonkost	221.178,90	216.032,93	0,00	5.145,97	Afhankelijk datum indiensttreding
MJP000011	Marketingkosten	12.800,00	12.763,61	0,00	36,39	nvt
MJP000009	Onkosten werkvergaderingen	250,00	0,00	0,00	250,00	Covid impact telewerk
MJP007373	Op te nemen (renteloze) lening vanwege stad	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	nvt
MJP000012	Post- en verzendingskosten	3.000,00	11,80	0,00	2.988,20	Afhankelijk timing campagnes
MJP008727	Projectsubsidie VEKA ikv Energieconsulenten	72.318,40	0,00	72.318,40	0,00	nvt
MJP006558	Roerende voorheffing energieleningen(2020-2022)	2.821,44	581,10	0,00	2.240,34	Afhankelijk van opgenomen kredieten
MJP007649	Specifieke werkingsubsidie: project Mechelse Energielening	0,00	0,00	35.149,00	0,00	Bevestiging na AMJP
MJP007372	Toegestane leningen: particulieren	291.608,32	287.698,37	0,00	3.909,95	nvt
MJP000013	Vaste lijn + gsm	10,00	0,00	0,00	10,00	nvt
MJP000008	Verplaatsing- en parkeerkosten	250,00	85,60	0,00	164,40	nvt
MJP008939	Verwijlintresten	0,00	0,00	0,10	0,00	nvt
MJP000007	Verzekeringen (gn personeel)	851,10	800,50	0,00	50,60	nvt
MJP000001	Vorming en documentatie	2.000,00	100,00	0,00	1.900,00	Covid impact telewerk
MJP000014	Werkingsstoelage stad Mechelen	223.471,58	0,00	223.471,58	0,00	nvt
MJP006557	Werkingsstoelage VEA	47.878,00	0,00	60.872,00	12.994,00	Bevestiging na AMJP

Financiële risico's:

De financiële risico's binnen het AGB werden zoveel mogelijk beperkt door een intern controlesysteem in de vorm van diverse parameters waaraan een kredietaanvrager diende te voldoen.

Het AGB voorziet eveneens in een systeem van interne controle, waarbij de nodige structuren werden voorzien opdat de taken en de doelstellingen van het AGB op een goede manier worden uitgevoerd.

Bovendien worden de diverse kredietdossiers van dichtbij opgevolgd ikv debiteurenbeheer.

Het directiecomité moet er op toezien dat de ontvangsten die voorzien zijn in het meerjarenplan worden gerealiseerd en dat de uitgaven binnen de perken blijven van in het meerjarenplan voorziene kredieten. Het directiecomité zal er steeds op toezien dat aan de evenwichtsvereisten wordt voldaan.

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Nvt

Waarderingsregels

Waarderingsregels

De waarderingsregels zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (art. 140-188).

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met **IPSAS** (International Public Sector Accounting Standards).

Algemene principes

Het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels gaan we ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

- 1) Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
- 2) Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en worden stelselmatig worden volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

Art. 142 BVR bepaalt dat elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) afzonderlijk wordt gewaardeerd.

Individuele roerende aankopen van minder dan € 1.000,00 die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering te beschouwd maar worden geboekt als operationele kosten.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na

Waarderingsregels

balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het opvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

BIJZONDERE REGELS

Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)

Waarderingsregels

- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

Conform art. 158 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 413)
- Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties (subrubriek 414)
- Vorderingen uit subsidies (subrubriek 415)
- Diverse vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)

Waarderingsregels

- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 20 %
- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar: 30 %
- Ouder dan 4 jaar: 40 %

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Voorraden en bestellingen in uitvoering

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is.

Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken die opgenomen zijn onder de voorraden, voorziet men drie mogelijkheden:

- Individualisering van de prijs van elk bestanddeel
- Methode van de gewogen gemiddelde prijzen
- FIFO-methode

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt

Waarderingsregels

worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Er worden geen voorraden uitgedrukt op de balans.

Overlopende rekeningen van het actief

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien voor het geheel of een gedeelte ervan onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, bestaat voor deze vorderingen de mogelijkheid om gedurende het jaar waardeverminderingen toe te passen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

Waarderingsregels

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 20 %
- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar: 30 %
- Ouder dan 4 jaar: 40 %

Beide benaderingen kunnen worden gecombineerd.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Waarderingsregels

Financiële vaste activa

- Extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Publiek-Private Samenwerkingsverbanden (subrubriek 282)
- OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Overig vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2821, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2827, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2828, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2829, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Waarderingsregels

Materiële vaste activa

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

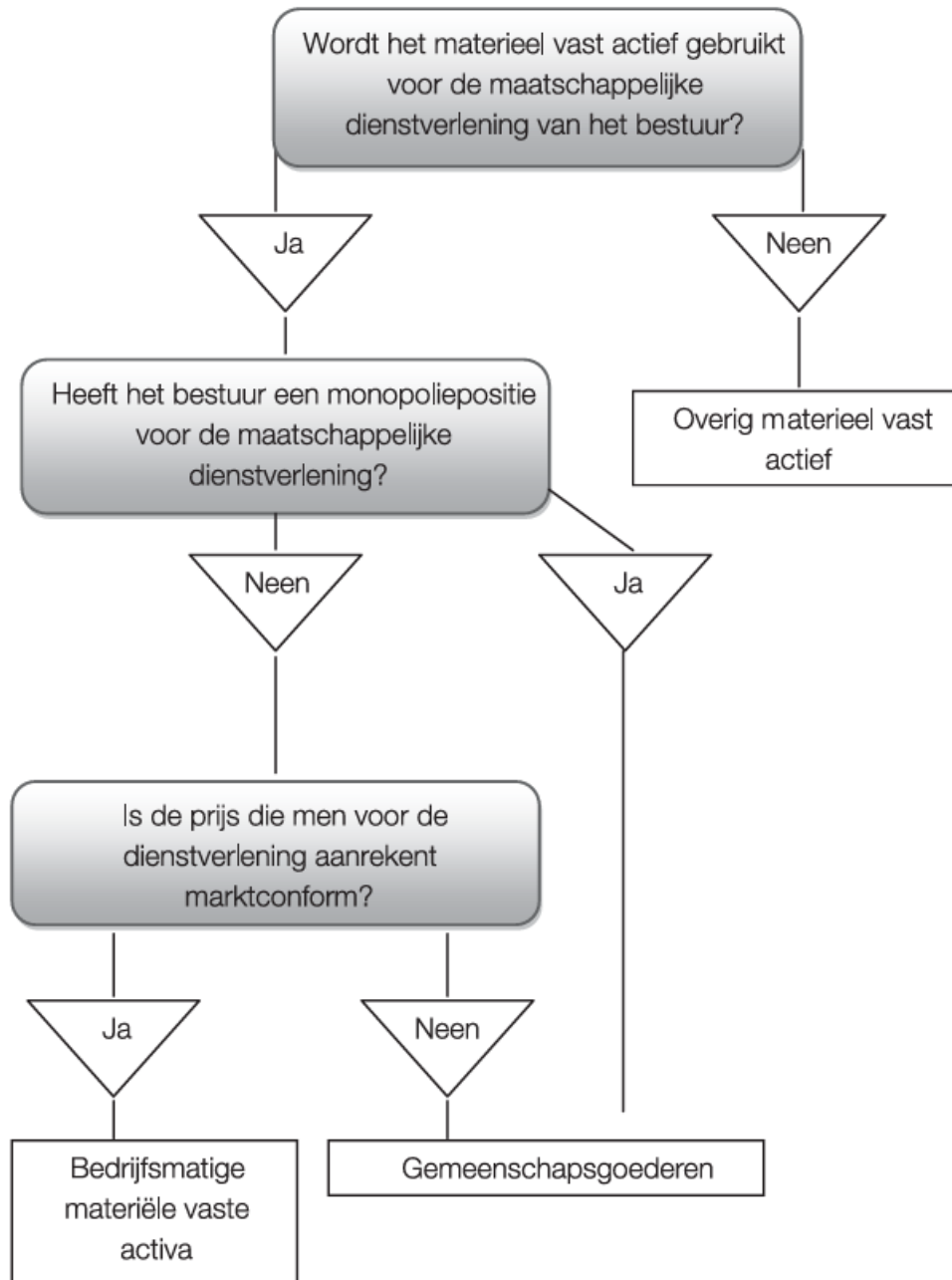
Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten generen om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardeinstijging of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:

Waarderingsregels



Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en

Waarderingsregels

eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderingsregels
Kostprijsmodel				
Gemeenschaps-goederen	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Herwaarderingsmodel				
Overige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	JA
	Onbeperkt	NEE	JA	JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Financiële schulden

Waarderingsregels

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Overige leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

Diverse schulden uit ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Overige schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere diverse schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte

Waarderingsregels

van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies (rekening 180)
- Andere schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 189)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 161/7)

Waarderingsregels

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

Overlopende rekeningen van het passief

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Overige leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere diverse schulden die binnen het jaar vervallen (subrubriek 429)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

Nettoactief

Overig nettoactief

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)

Waarderingsregels

- Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming (subrubriek 102)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

De bijdragen, schenking en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Herwaarderingsreserves

- Herwaarderingsreserves op overige materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

Overgedragen overschot – overgedragen tekort

In het MAR wordt het overgedragen overschot/tekort opgenomen op de rekening 14 die een positief saldo vertoont in het geval van een gecumuleerd overschot en een negatief bedrag in het geval van een gecumuleerd tekort.

De waarde van het overgedragen overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

Investeringssubsidies en -schenkingen

De investeringssubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringssubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringssubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Overige investeringsschenkingen (subrubriek 159)

Investeringssubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringssubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.

Waarderingsregels

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het opvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringssubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast. Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

Herwaarderingen

Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waarderingsregels

De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum. Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Beginbalans BBC

De balansstructuur in BBC is geklasseerd op basis van dalende liquiditeit (activa) en dalende opeisbaarheid (passiva). Dit geeft een beter zicht op het netto-werkkapitaal.

De beginbalans in BBC vloeit voort uit - en is aansluitbaar met - de eindbalans in NGB of NOB, maar is er niet geheel gelijk aan.

Het bestuur heeft bij de opmaak van de beginbalans geopteerd voor het continuïteitsprincipe m.a.w. de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de aanschafwaarde in NGB. De bestaande afschrijvingstermijnen in NGB werden vervangen door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd. De restwaarde werd gelijkgesteld aan 0.

Materiële en immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet opgenomen op de beginbalans in BBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringsubsidies.

Voor gronden en gebouwen waarvoor er een recent schattingsverslag is, wordt de waarde van het schattingsverslag genomen als aanschaffingswaarde in BBC.

Nettoactief

De ontvangen investeringsubsidies en schenkingen werden slechts opgenomen op de beginbalans wanneer de corresponderende activabestanddelen werden geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activabestanddeel waarvoor de subsidies werd verkregen.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden, rekening houdend met de regels van het BVR, opgenomen op de beginbalans.

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

Waarderingsregels

MATERIELE VASTE ACTIVA		
TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR	Algemene rekening	Afschrijvingsduur
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
Gebouwen De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven.	221 2291 260/4	20 en of 33 jaar 5, en/of 10 jaar
Bebouwde terreinen Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	20 jaar 5 en/of 10 jaar
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
Overige onroerende infrastructuur Tot de overige infrastructuur behoren onder meer de riolen en de leidingen voor nutsvoorzieningen, de kunstwerken (bv. Het openbaar verlichtingsnet, riolen, collectoren, hydranten, pompen, pompstations, laagspanningsnet, waterleidingen, waterputten, bruggen, viaducten,...). De onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur worden over een kortere termijn afgeschreven.	228	30 jaar 15 jaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING		
Installaties, machines en uitrusting Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen: 1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming; 2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen. (bv. Boor- en zaagmachines, freesmachine, hamers, lasapparaten, grasmachines, infrastructuur van het containerpark, materiaal voor de brandweer,	230/4 235/9 265/9	5 en/of 10 jaar

Waarderingsregels

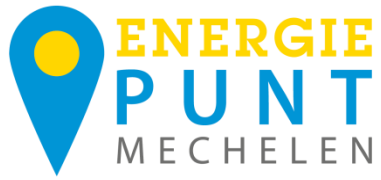
keukenmateriaal en –uitrusting, uitrusting van rusthuizen en RVT's, ...)		
MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL		
Meubilair Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus,..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.	240/4 245/9 265/9	5 en/of 10 jaar
Kantooruitrusting Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines,... Informaticamaterieel omvat onder meer computers, beamers, laptops,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar
Rollend materieel Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...)	240/4 245/9 265/9	5 en/of 10 jaar

Waarderingsregels

VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT		
<p>Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten. Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken ‘Terreinen en gebouwen’, ‘Installaties, machines en uitrusting’, ‘Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel’.</p>	250/5	<p>Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.</p>
ERFGOED		
<p>Onroerend erfgoed Roerend erfgoed Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang (bv. Antiekstukken, beiaard, orgel, standbeelden, kunstwerken en beeldhouwwerken, wandtapijten, standbeelden, kerken, kastelen, stadswallen, wandelpaden, jaagpaden en fietsroutes,...) Als een erfgoed eventueel tot een andere rubriek van de activa kan behoren, dan geldt dat dit activum wordt ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouw beeld. Onderhoudswerken:</p>	270/4 275/9	<p>geen</p> <p style="text-align: right;">15 jaar</p>
IMMATERIELE VASTE ACTIVA		
<p>Kosten van onderzoek en ontwikkeling Deze rubriek bevat de kosten van onderzoek, vervaardiging en ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van de besturen.</p>	210	5 jaar
<p>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot</p>	211	3 en of 5 jaar

Waarderingsregels

exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.		
Goodwill Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.	212	5 jaar
Vooruitbetalingen Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.	213	geen
Plannen en studies Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen,...).	214	5 jaar
Tweedehandsmateriaal		2 jaar



BIJLAGE

AGB Energiepunt Mechelen							
	Codes	Boekjaar	Vorig Boekjaar			Boekjaar	Vorig Boekjaar
ACTIVA	20/28			PASSIVA			
VASTE ACTIVA				EIGEN VERMOGEN	1		
Oprichtingskosten	20			Kapitaal	10		
Immateriële vaste activa	21			Uitgiftepremies	11		
Materiële vaste activa	22/27			Herwaarderingsmeerwaarden	12		
Terreinen en gebouwen	22			Reserves	13		
Installaties, machines en uitrusting	23			Overgedragen winst(verlies)	14	€ 446.180,14	€ 333.284,16
Meubilair en rollend materieel	24			Kapitaalsubsidies	15		
Leasing en soortgelijke rechten	25			VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTING	16		
Overige materiële vaste activa	26			Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27			Uitgestelde belastingen	168		
Financiële vaste activa	28			VREEMD VERMOGEN	17/49	€ 632.810,69	€ 371.276,56
VLOTTENDE ACTIVA	29/58			Schulden op meer dan één jaar	17	€ 359.910,00	€ 145.834,00
Vorderingen op meer dan één jaar	29	€ 376.183,21	€ 145.241,84	Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	€ 56.757,00	€ 20.833,00
Handelsvorderingen	290	€ 376.183,21	€ 145.241,84	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		€ 56.757,00	€ 20.833,00
Overige vorderingen	291			Financiële schulden			
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3			Handelsschulden	44	€ 216.143,69	€ 204.609,56
Vorraden	30/36			Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Bestellingen in uitvoering	37			Schulden met betrekking tot belastingen			
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	€ 253.859,73	€ 150.750,37	Bezoldigingen en sociale lasten			
Handelsvorderingen	40	€ 240,00	€ 240,00	Overige schulden		0	€ 5,46
Overige vorderingen	41	€ 253.619,73	€ 150.510,37	Overlopende rekeningen	492/9		
Geldbeleggingen	50/53						
Liquide middelen	54/58	€ 397.679,67	€ 387.740,97				
Overlopende rekeningen	490/1						
Vorderingen die binnen het jaar vervallen	494	€ 51.268,22	€ 20.833,00				
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	€ 1.078.990,83	€ 704.566,18	TOTAAL VAN DE PASSIVA		€ 1.078.990,83	€ 704.566,18

AGB Energiepunt Mechelen	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Resultatenrekening			
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten		-€ 274.834,48	-€ 135.095,44
Brutomarge	9900	-€ 274.834,48	-€ 135.095,44
Omzet	70	€ 0,00	€ 894,00
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61	€ 274.834,48	€ 135.989,44
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële vaste activa	630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoeringen en op handelsvorderingen: toevoegingen(terugnemingen	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen(bestedingen en terugnemingen)	635/7		
Andere bedrijfskosten	640/8		
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
Subsidies	74	€ 391.810,98	€ 213.493,00
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	€ 116.976,50	€ 77.503,56
Financiële opbrengsten	75	€ 1.937,07	€ 18,00
Financiële kosten	65	€ 6.017,59	€ 16.514,00
Winst(verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening voor belasting	9902	€ 112.895,98	€ 61.901,56
Uitzonderlijke opbrengsten	76	€ 0,00	€ 0,00
Uitzonderlijke kosten	66	€ 0,00	€ 0,00
Winst (verlies) van het boekjaar voor belasting (+)/(-)	9903		
Onttrekking aan de aangestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst(verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904		
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	€ 112.895,98	€ 61.901,56

LIQUIDE MIDDELEN	AR	Debet	Credit	Saldo
Aandelen aanschaf	510	0,00	0,00	0,00
Aandelen niet opgevraagd	511	0,00	0,00	0,00
Vastrentende effecten	520	0,00	0,00	0,00
Termijndeposito's	530	0,00	0,00	0,00
Te incasseren vervallen waarden	54	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - rekening-courant	55-0	977.793,09	580.113,42	397.679,67
Kredietinstellingen - uitgeschreven cheques (-)	55-1	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - betalingen in uitvoering (-)	55-2	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-3	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-4	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-5	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-6	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-7	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-8	0,00	0,00	0,00
Kassen	57	0,00	0,00	0,00
Interne overboekingen	58	14.054,57	14.054,57	0,00
Totalen		991.847,66	594.167,99	397.679,67

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN	AR	Debet	Credit	Saldo
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	4000	97.833,03	97.593,03	240,00
Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	4002	29.817,52	29.817,52	0,00
Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	4005	2.337,72	2.337,72	0,00
Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	404	0,00	0,00	0,00
Borgtochten betaald in contanten	405	0,00	0,00	0,00
Vooruitbetalingen op ruiltransacties	406	0,00	0,00	0,00
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4070	0,00	0,00	0,00
Vorderingen wegens toegestane leningen - dubieuze debiteuren	4072	0,00	0,00	0,00
Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4075	0,00	0,00	0,00
Bijdrage in het kapitaal	410	0,00	0,00	0,00
Terug te vorderen btw	411	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4120	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4121	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4122	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4123	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4124	0,00	0,00	0,00
Belgische belastingen	4125	0,00	0,00	0,00
Belgische belastingen	4126	0,00	0,00	0,00
Belgische belastingen	4127	0,00	0,00	0,00
Buitenlandse belastingen	4128	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4130	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4131	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4132	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4133	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4134	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4135	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4136	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4137	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4138	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4139	0,00	0,00	0,00
Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	414	223.471,58	0,00	223.471,58
Vorderingen wegens investeringsubsidies	4151	0,00	0,00	0,00
Vorderingen wegens werkingssubsidies	4153	189.489,36	159.341,21	30.148,15
Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	4160	0,00	0,00	0,00

Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	4161	379.360,56	379.360,56	0,00
Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4170	0,00	0,00	0,00
Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4171	0,00	0,00	0,00
Totalen		922.309,77	668.450,04	253.859,73

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN	AR	Debet	Credit	Saldo
Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	430	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant	433	0,00	0,00	0,00
Overige leningen	439	0,00	0,00	0,00
Leveranciers	440	158.127,24	296.539,21	-138.411,97
Te ontvangen facturen	444	43.194,03	50.049,20	-6.855,17
Vervallen obligaties en coupons	4451	0,00	0,00	0,00
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	4452	0,00	0,00	0,00
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	4453	6.014,59	6.014,59	0,00
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	4454	0,00	0,00	0,00
Te betalen toegestane leningen	446	386.504,67	478.214,22	-91.709,55
Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	4490	0,00	0,00	0,00
Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	4491	0,00	0,00	0,00
Te betalen en terug te betalen borgtochten	4492	0,00	0,00	0,00
Borgtochten ontvangen in contanten	4493	0,00	0,00	0,00
Overige niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4499	0,00	0,00	0,00
Ingehouden voorheffing	453	0,00	0,00	0,00
Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	454	0,00	0,00	0,00
Bezoldigingen	455	0,00	0,00	0,00
Andere sociale schulden	459	0,00	0,00	0,00
Geraamd bedrag der belastingschulden	474	0,00	0,00	0,00
Te betalen btw	475	0,00	0,00	0,00
Andere te betalen belastingen en taksen	476	0,00	0,00	0,00
Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW	481	0,00	0,00	0,00
Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	482	0,00	0,00	0,00
Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	483	0,00	0,00	0,00
Overige schulden uit niet-ruiltransacties	489	5,46	5,46	0,00
Totalen		593.845,99	830.822,68	-236.976,69

Budgettair nettowerkkapitaal				414.562,71
	499	0,00	0,00	0,00
Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen				414.562,71
Resultaat van de budgettaire verrichtingen (budgettaire dagboeken volgens DR)				414.562,26
Vershil tussen algemene en budgettaire boekhouding				0,45

2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

Beleidsdomein: 10 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: Zorg en opvang

100

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden
- BV0943 Gezinshulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 20 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief

- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 30 Zich verplaatsen en mobiliteit

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren

Beleidsdomein: 40 Natuur en milieubeheer

- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0390 Overige milieubescherming

Beleidsdomein: 50 Veiligheidszorg

- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0460 Kinderbescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsdomein: 60 Ondernemen en werken

- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken

Beleidsdomein: 70 Wonen en ruimtelijke ordening

- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte

Beleidsdomein: 80 Cultuur en vrije tijd

- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 90 Leren en onderwijs

- BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
- BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Overzicht journaalvolgnummers



2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254

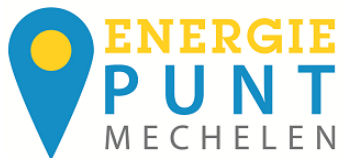
AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	JOURNAAL	547
Algemeen	JOURNAAL	2021001254



OVERZICHT_IP: Overzicht investeringsprojecten

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 547 Alg. 2021001254

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::

Financieel directeur::

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 547

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 547 Alg. 2021001254

**VERSLAGEN VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTERAAD
BETREFFENDE HET
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN**

In het kader van de controle van de jaarrekening binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), vloeit deze bundel voort die onze volgende verslagen bevat:

- I. bedrijfsrevisorverslag over de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de toelichting bij de balans binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 (Decreet Lokaal Bestuur juncto het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC)
- II. bedrijfsrevisorenverslag inzake de controle voor het boekjaar 2021 op de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 (Decreet Lokaal Bestuur *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC);
- III. bedrijfsrevisorenverslag over de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 (Decreet Lokaal Bestuur *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC).

Deze 3 verslagen dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen en kunnen niet afzonderlijk van elkaar worden gezien of gebruikt.

I.

**VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTERAAD BETREFFENDE
HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF OVER DE BALANS, DE STAAT VAN
OPBRENGSTEN EN KOSTEN EN DE TOELICHTING BIJ DE BALANS BINNEN DE
BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC) CONFORM HET DECREET LOKAAL BESTUUR
EN DE UITVOERINGSBESLUITEN BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2021**

Dit verslag omvat ons oordeel over de balans (art. 22 BBC-besluit) (Schema J4), de staat van opbrengsten en kosten (art. 23 BBC-besluit) (Schema J5) en de toelichting bij de balans (schema T5) binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) (hierna de “BBC-rekening”), conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten. De BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten bevat de balans op 31 december 2021, en de staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting bij balans. De BBC-rekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten, ten behoeve van de Gemeenteraad.

[Verslag over de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus \(BBC\) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten](#)

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) (hierna de “BBC-rekening”) van het Autonom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021, opgesteld op grond van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, met een balanstotaal van € 1.078.990,83 en waarvan de staat van opbrengsten en kosten afsluit met een positief saldo van het boekjaar van € 112.895,98.

Naar ons oordeel geeft de balans en staat van opbrengsten en kosten (schema J4 en J5) en de toelichting bij de balans (schema TJ5) binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten, een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Autonom Gemeentebedrijf per 31/12/2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bepaling inzake financiële verslaggeving

Aangezien de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) werd opgesteld in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten en in het kader van de doelstellingen van dit referentiekader, is de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) niet geschikt voor andere doeleinden.

Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de toelichting bij de balans binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de BBC-rekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om het autonoom gemeentebedrijf te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van diens inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting hebben wij het aangepast karakter en de werking van de administratieve en boekhoudkundige organisatie, gericht op de productie van financiële rapportering in aanmerking genomen zonder een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit tot uitdrukking te brengen. Een

controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen, alsmede het evalueren van de presentatie van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten als geheel.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Verlag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van het oprichtingsdecreet en van de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsmede van de statuten en van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor

In het kader van onze opdracht, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan. Op grond hiervan doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de jaarrekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten te wijzigen:

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en diens uitvoeringsbesluiten.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met het oprichtingsdecreet, de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, of van de statuten van de entiteit zijn gedaan of genomen.

Mechelen, 03 mei 2022

Caluwaerts & Co Bedrijfsrevisoren BV – Baker Tilly
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christian Caluwaerts
Bestuurder - Bedrijfsrevisor

II.

VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTRAAD BETREFFENDE HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN OVER DE FINANCIËLE INFORMATIEVERSTREKKING BINNEN DE BELEIDS-EN BEHEERSCYCLUS (BBC) CONFORM HET DECREET LOKAAL BESTUUR EN DE UITVOERINGSBESLUITEN BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2021

We hebben de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 gecontroleerd.

De financiële informatieverstrekking bevat:

- De beleidsevaluatie, behoudens inhoudelijke toelichting;
- de financiële nota, behoudens de balans, de staat van opbrengsten en kosten;
- de toelichting bij de financiële nota, behoudens:
 - schema T5
 - overzicht risico's
 - Materiële verschillen tussen meerjarenplan en jaarrekening;
 - Toelichting bewegingen met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat.

De financiële informatieverstrekking is door de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen opgesteld volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

Verlag over de controle van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) - oordeel zonder voorbehoud

Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de BBC-rekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van diens inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting hebben wij het aangepast karakter en de werking van de administratieve en boekhoudkundige organisatie, gericht op de productie van financiële rapportering in aanmerking genomen zonder een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit tot uitdrukking te brengen. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen, alsmede het evalueren van de presentatie van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten als geheel.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Oordeel zonder voorbehoud

Naar ons oordeel geeft de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen per 31 december 2021 in alle van materieel belang zijnde opzichten opgesteld in overeenstemming met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

Overige aangelegenheid

Het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen heeft tevens een BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten opgesteld voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2021, waarover wij in het eerste deel van deze bundel een afzonderlijk verslag hebben uitgebracht aan de Gemeenteraad van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen.

Mechelen, 03 mei 2022

Caluwaerts & Co Bedrijfsrevisoren BV – Baker Tilly
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christian Caluwaerts
Bestuurder - Bedrijfsrevisor

III.

VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTERAAD BETREFFENDE HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN OVER DE BELEIDSEVALUATIE BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC) BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2021

We hebben een controle uitgevoerd om een conclusie met beperkte mate van zekerheid te geven omtrent de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2021.

De “niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) bevat:

- De beleidsevaluatie behoudens sectie financieel;
- De volgende elementen van de toelichting bij de financiële nota:
 - overzicht risico's
 - Materiële verschillen tussen meerjarenplan en jaarrekening;
 - Toelichting bewegingen met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat.

De beleidsevaluatie behandelt de in de strategische nota opgenomen prioritaire beleidsdoelstellingen, namelijk: Mechelen stimuleert energiebesparende maatregelen en het gebruik van vernieuwbare energiebronnen.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) volgens het rapporteringssjabloon zoals vervat in de bijlage bij het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals opgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten. De raad van bestuur is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor

Het is onze verantwoordelijkheid om een conclusie te geven op grond van onze beoordeling. Wij hebben onze werkzaamheden uitgevoerd volgens de *International Standard for Assurance Engagements* 3000 (ISAE 3000). Deze standaard vereist dat wij deontologische voorschriften naleven alsook de beoordeling plannen en uitvoeren om een beperkte mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de

beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de overeenstemming.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid kunnen variëren wat de aard en de timing betreft ten opzichte van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid en is beperkt in vergelijking met het aantal vereiste werkzaamheden in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid, maar beoogt het verkrijgen van een mate van zekerheid die, naar de professionele oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar, betekenisvol is voor de beoogde gebruikers. De mate van zekerheid verkregen in een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid is fundamenteel minder dan mocht een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid zijn uitgevoerd.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen onderbouwende informatie voldoende en geschikt is om daarop onze conclusie te baseren.

Conclusie omtrent de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

Op grond van onze werkzaamheden zoals eerder beschreven in ons verslag, is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), niet in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar.

Mechelen, 03 mei 2022

Caluwaerts & Co Bedrijfsrevisoren BV – Baker Tilly
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christian Caluwaerts
Bestuurder - Bedrijfsrevisor