

# **JAARREKENING BBC 2020**

**Voorgelegd ter vaststelling aan de Raad van Bestuur van 11 mei 2021**

## **Inhoud**

---

### **Beleidsvaluatie**

---

**Het jaarverslag;**

**De beleidsvaluatie;**

**ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en actie;**

### **Financiële nota**

---

**J1: Doelstellingenrekening;**

**J2: Staat van het financieel evenwicht;**

**J3: Realisatie van de kredieten;**

**J4: Balans;**

**J5: Staat van opbrengsten en kosten;**

### **Toelichting bij de jaarrekening**

---

**T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard ;**

**T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard ;**

**T3: Investeringsproject;**

**T4: Evolutie van de financiële schulden;**

**T5: Toelichting bij de balans;**

**Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;**

**Overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;**

**De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;**

**Waarderingsregels;**

### **Bijlage: Jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving**

---

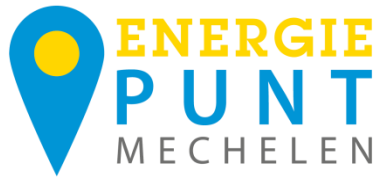
**Balans 2020;**

**Resultatenrekening 2020;**

**Overeenstemming algemene en budgettaire boekhouding 2020;**

**Rapport Revisor Caluwaerts**

**Documentatie bij de jaarrekening – zie <https://www.mechelen.be/bekendmakingen-budget-meerjarenplan-en-jaarrekening-2019>**



# BELEIDSEVALUATIE

**RAPPORTERING**  
**JAARVERSLAG 2020**  
**ENERGIEPUNT MECHELEN**

Het autonome gemeentebedrijf (AGB) Energiepunt Mechelen werd op 20 december 2011 opgericht door de gemeenteraad van stad Mechelen. Ten gevolge van de oprichtingsbeslissing werd er een beheersovereenkomst afgesloten tussen stad Mechelen en AGB Energiepunt Mechelen. In de vergadering van 27 mei 2019 van de gemeenteraad werd deze beheersovereenkomst hernieuwd. Op 7 september 2020 werd addendum nr. 1 van deze beheersovereenkomst 2019-2025 goedgekeurd. De beheersovereenkomst stelt dat het AGB een jaarverslag en financieel verslag dient op te stellen met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag en het financieel verslag omvatten:

- Een rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.
- Een overzicht van de acties.
- Een financieel verslag.

## 1 Rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst:

### 1.1 De Doelstelling

Het AGB heeft tot doel lokale initiatieven te nemen en te ontwikkelen die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energiegebruik van de Stad en haar bewoners te reduceren door middel van een wijziging in het gedrag en door energievriendelijke technologieën te promoten en te implementeren in het onroerende patrimonium op het grondgebied van Mechelen. Ook bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, zowel federaal, gewestelijk of provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van het AGB kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

De partijen werken samen met het oog op de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de Stad, rekening houdend met de beleidsindicatoren en van het doel van het AGB, zoals omschreven in de oprichtingsbeslissing van de gemeenteraad van de Stad van 20 december 2011.

### 1.2 Taken

- AGB Energiepunt Mechelen zal optreden als Energiehuis van het Vlaams gewest:
  - Het AGB zal inwoners informeren, adviseren en begeleiden via het Energieloket
  - Het AGB zal gestructureerde basisinformatie aanbieden over
    - relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale beleidsmaatregelen;
    - energiepremies en -leningen; inclusief leningen bij de financiële sector;
    - energetische renovaties.
  - Het AGB zal inwoners begeleiden en ondersteunen bij
    - het aanvragen van energiepremies en -leningen;
      - Minimaal door op te treden als Energiehuis van het Vlaams Gewest en hierdoor de Vlaamse Energielening te kunnen aanbieden aan de inwoners van Mechelen. Ook zullen andere financieringsmechanismen via prefinanciering onderzocht worden.
    - het uitvoeren van een leveranciersvergelijking en bij wijziging van energieleverancier;
    - het aanvragen van offertes inzake energetische renovatiewerken;
    - de uitvoering van energetische renovatiewerken, evenals het bieden van ontzorging.
  - Het AGB zal een coördinerende rol opnemen. Het AGB zal nagaan hoe alle relevante dienstverleningen kunnen worden:
    - geoptimaliseerd
    - samengebracht
    - uitgebreid

Het AGB zal hiertoe de nodige samenwerkingsovereenkomsten afsluiten.

  - Het AGB zal het aanbod van relevante groepsaankopen waar het AGB kan op intekenen opvolgen.

Daarnaast zal het AGB de Mechelse noden en de haalbaarheid m.b.t. het organiseren van groepsaankopen onderzoeken.

- Het AGB zal gerichte en langdurige campagnes voeren.
- Het AGB zal een (deel)regierol opnemen o.b.v. klimaatacties van de Stad en andere overheden (o.a. Vlaamse beleidsprioriteiten en Europese oproepen).

Bij het uitvoeren van al deze taken wordt er steeds gezocht naar een evenwicht tussen CO<sub>2</sub>-reductie, rationeel energieverbruik, economische haalbaarheid en sociale impact.

Bij het uitvoeren van al deze taken wordt er steeds gestreefd naar een overleg tussen het AGB en de bevoegde stadsdiensten, ten einde de efficiëntie van de werking te bevorderen.



### 1.3 Evaluatie

#### Activiteitenluik 1: Het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners via het Energieloket.

AGB Energiepunt Mechelen biedt de Mechelaar gestructureerde basisinformatie aan via het Energieloket. Dit Energieloket wordt georganiseerd op volgende manieren:

Op regelmatige basis:

- Een digitaal energieloket via de deelwebsite van stad Mechelen, Mechelen Klimaatneutraal (<https://klimaatneutraal.mechelen.be>).
- Telefonisch: T 015/29 78 92
- Per mail:
  - Rechtstreeks: [energiepunt@mechelen.be](mailto:energiepunt@mechelen.be)
  - Via de dienst Duurzame ontwikkeling en energie: [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be)
- Contactformulier Energiepunt Mechelen en Mechelen Klimaatneutraal:
  - <https://klimaatneutraal.mechelen.be/contactformulier-energiepunt>: 7 mei 2020.
  - <https://klimaatneutraal.mechelen.be/contactformulier-mechelen-klimaatneutraal>: sinds 28 april 2020.
- Chat: sinds mei 2020 (opstart en testfase in april 2020).
- Fysiek loket:
  - Maandag:
    - Tussen 9u30 en 12u op afspraak
  - Donderdag:
    - Tussen 13u30 en 16u:
      - Tot 16 maart 2020 vrij loket zonder afspraak.
      - Sinds 16 maart 2020 op afspraak.
    - Tussen 16u en 19u op afspraak

Afspraken kunnen telefonisch, per mail of online ingeboekt worden.

Wanneer het fysieke loket gesloten is omwille van verlofperiodes wordt dit o.a. via de website en de M-bassadeurs van stad Mechelen gecommuniceerd.

Sinds 3 december 2020 werkt AGB Energiepunt Mechelen met een CRM-systeem voor de opvolging en het beheer van het Energieloket.

Aangepaste werking van het Energieloket omwille van Coronamaatregelen:

- Vanaf 16 maart 2020
  - Fysiek loket enkel op afspraak, enkel de dringende afspraken gaan door.
  - Digitaal (mail en teams en telefonisch – uitzondering ondertekeningen)
  - Concreet konden enkel de afspraken voor de ondertekening van de energielingen fysiek doorgaan en werden alle andere afspraken digitaal afgehandeld.
- Begin juni 2020 werd er een scherm (plexiglas) geïnstalleerd in de 2<sup>de</sup> spreekkamer van het Huis van de Mechelaar (= loket Energiepunt Mechelen) en werden alle types

afspraken i.k.v. een energielening opnieuw aangeboden tijdens het fysiek overleg op maandagvoormiddag en donderdagnamiddag. Alle overige afspraken werden maximaal digitaal afgehandeld.

- Vanaf 4 november 2020 werden de loketuren in het Huis van de Mechelaar opnieuw beperkt waardoor de loketdienst op donderdagnamiddag tussen 13u30 en 16u niet langer kon doorgaan in het Huis van de Mechelaar. Daarom verhuisde de loketdienst op donderdagnamiddag naar het Sociaal Huis. Dit tot maart 2021.
- Voorlopig is het nog niet toegestaan om een vrij loket zonder afspraak te organiseren.

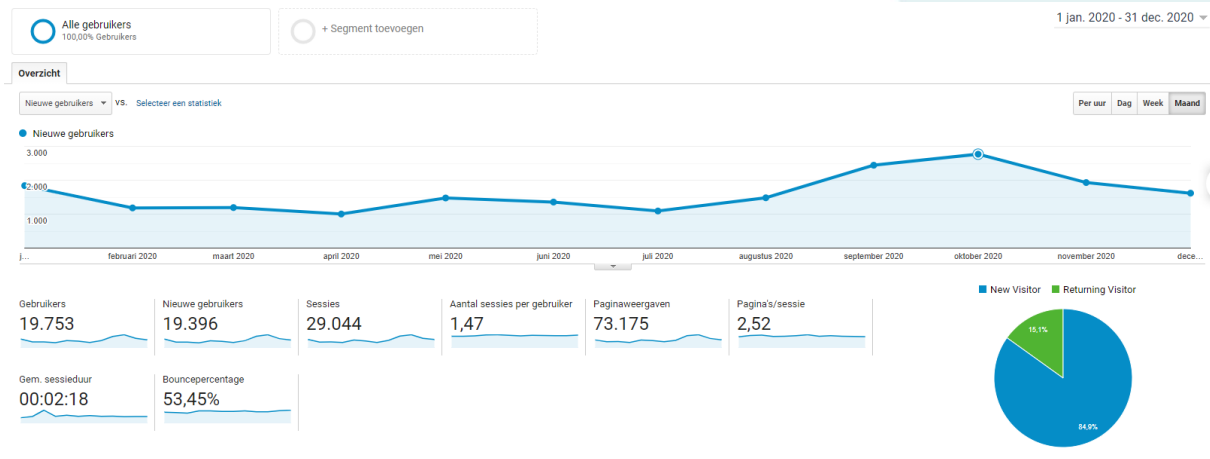
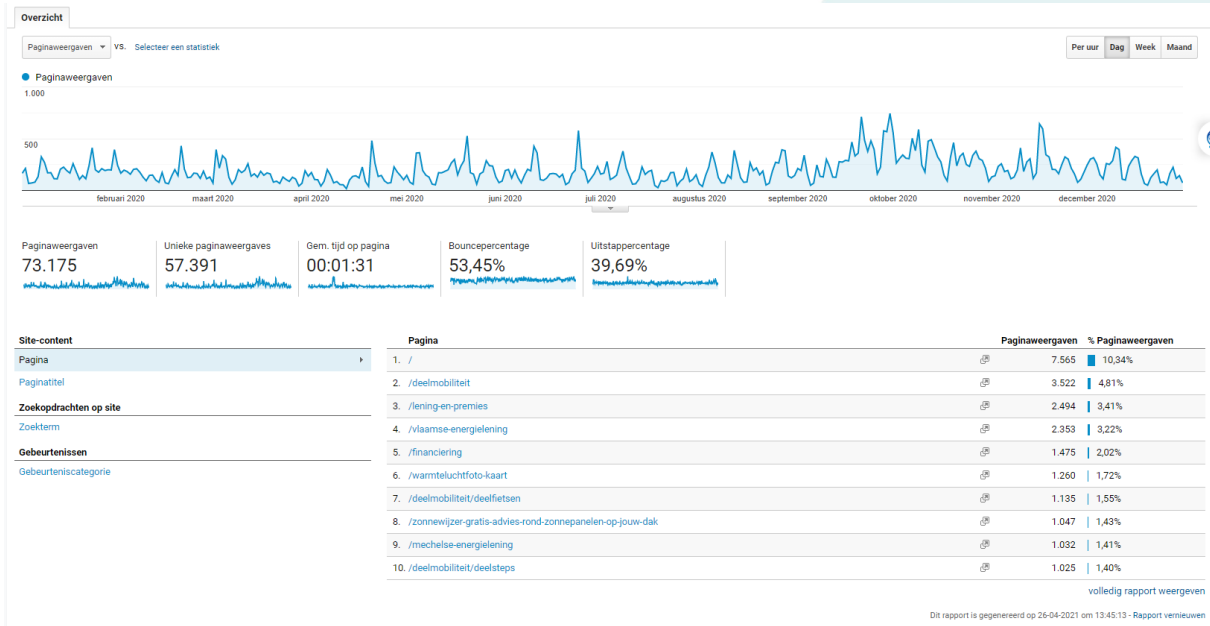
In 2020 kwamen er, naast het raadplegen van de website en het eerstelijnsadvies via de M-bassadeurs van stad Mechelen, 447 informatievragen bij het Energieloket terecht.

## **Streefwaarden**

### **1.1. Website**

#### **Acties 2020:**

- De deelwebsite Mechelen Klimaatneutraal werd verder uitgewerkt, meer bepaald voor volgende onderdelen: <https://klimaatneutraal.mechelen.be/wonen-en-verbouwen>
  - Energiezuinige maatregelen: verwarmen ( i.k.v. Europese Project SHIFFT)
  - Meet je energieverbruik
  - Inspiratie en voorbeelden
- AGB Energiepunt Mechelen levert input aan m.b.t. de organisatie/structuur van de website. Dit zowel voor de deelwebsite Mechelen Klimaatneutraal, als voor de website van stad Mechelen.
- AGB Energiepunt Mechelen is verantwoordelijk voor de teksten waarvoor het gestructureerde basisinformatie dient aan te bieden aan de burger. Dit voor zover deze informatie niet al beschikbaar is op de website van stad Mechelen onder de verantwoordelijkheid van een andere dienst.
- In 2020 kende de deelwebsite Mechelen Klimaatneutraal gemiddeld 1616 unieke bezoekers per maand. Dit ten opzichte van gemiddeld 1084 unieke bezoekers in 2019.



### **1.2. Telefonisch**

AGB Energiepunt Mechelen is elke werkdag telefonisch bereikbaar (T 015 29 78 92 of 015 29 80 15). Bij afwezigheid van beide medewerkers van AGB Energiepunt Mechelen wordt er doorgeschakeld naar een collega van de dienst Duurzame ontwikkeling en energie. Afhankelijk van de vraag, wordt de inwoner onmiddellijk verder geholpen of wordt de vraag doorgegeven. Indien er bij uitzondering niemand bereikbaar is, komt men terecht bij de M-bassadeurs. Deze bezorgen dan de contactgegevens aan AGB Energiepunt Mechelen.

Inwoners kunnen ook met hun vragen contact opnemen met stad Mechelen (T 0800 20 800). Indien van toepassing worden deze telefoongesprekken doorgeschakeld naar AGB Energiepunt Mechelen.

Informatievragen worden geregistreerd in een exeltabel omwille van de opvolging. Daarnaast kan hieruit afgeleid worden aan welke informatie de inwoner nood heeft of welke informatie moeilijk terug te vinden is via de website. Deze opvolgtabel is een levend document.

#### **Acties 2020:**

Na de eerstelijns hulp door de M-bassadeurs werden er in 2020 130 inwoners telefonisch verder geholpen door het Energieloket.

### **1.3. Mail**

#### **Acties 2020:**

- AGB Energiepunt Mechelen maakt gebruik van een gemeenschappelijke inbox: [energiepunt@mechelen.be](mailto:energiepunt@mechelen.be). Hier hebben de medewerkers van AGB Energiepunt Mechelen en het diensthoofd van Duurzame ontwikkeling en energie toegang tot. Dit zorgt voor een permanente opvolging, ook bij verwachte of onverwachte afwezigheden. Indien bij uitzondering AGB Energiepunt Mechelen niet bereikbaar is, wordt dit via out-of-office melding bekend gemaakt. Inwoners die gebruik maken van de Vlaamse Energielening, worden steeds per mail op de hoogte gebracht van eventuele sluitingsdagen (vb tijdens de Eindejaarsperiode.).
- De medewerkers van Energiepunt Mechelen hebben ook toegang tot de gemeenschappelijke inbox van het [woon-en-energieloket@mechelen.be](mailto:woon-en-energieloket@mechelen.be). De meeste vragen die hierin toekomen zijn meestal voor de dienst Wonen, daar de Mechelaar zijn weg meestal zelf vindt naar [energiepunt@mechelen.be](mailto:energiepunt@mechelen.be).
- AGB Energiepunt Mechelen tracht zijn mails binnen de 5 werkdagen af te handelen. Indien er bijkomende inlichtingen vereist zijn, wordt de inwoner hiervan op de hoogte gebracht. Informatievragen worden geregistreerd in een exeltabel omwille van de opvolging. Daarnaast kan hieruit afgeleid worden aan welke informatie de inwoner nood heeft, of welke informatie moeilijk terug te vinden is via de website. Deze opvolgtabel is een levend document.

Er werden per mail 116 informatievragen ontvangen en afgehandeld door het Energieloket. Hiervan werden er 78 rechtstreeks verzonden aan Energiepunt Mechelen, 24 mails kwamen binnen langs de inbox van Mechelen Klimaatneutraal, verder werden er respectievelijk 10 en 4 informatievragen doorgestuurd via het Onthaal en de Bouwdienst van stad Mechelen.

#### **1.4. Contactformulieren en Chatfunctie**

##### **Acties 2020:**

Omwille van de coronamaatregelen werd de fysieke loketdienst beperkt. Daarom werd er gezocht naar andere manieren om het contact met de burgers op een laagdrempelige manier te versterken.

Hiervoor werd zowel vanuit Energiepunt Mechelen en Mechelen Klimaatneutraal een contactformulier opgesteld. Deze gingen kwamen respectievelijk op 7 mei 2020 en 28 april 2020 online. Zo werden er 55 vragen ontvangen via het contactformulier van Energiepunt Mechelen (<https://klimaatneutraal.mechelen.be/contactformulier-energiepunt>) en kwamen er 17 vragen binnen via het contactformulier van Mechelen Klimaatneutraal (<https://klimaatneutraal.mechelen.be/contactformulier-mechelen-klimaatneutraal>).

Naast de contactformulieren werd er ook een chatfunctie opgezet. De opstart- en testfase vonden plaats in april 2020 en vanaf mei 2020 ging de chatfunctie live. Tijdens de normale openingsuren van het fysieke loket werd deze functie bemand door de loketmedewerkers en konden burgers hier terecht voor korte vragen. Indien men buiten de loketuren een vraag wenst te stellen via de chat, komt de vraag via mail binnen op [energiepunt@mechelen.be](mailto:energiepunt@mechelen.be) en wordt men vanaf de volgende werkdag verder geholpen. Er kwamen 22 burgers door een eerste contact via de chat bij Energiepunt Mechelen terecht.

#### **1.5. Fysiek loket**

Dit loket is toegankelijk voor iedere Mechelaar. Dit loket wordt intern georganiseerd.

Op maandagvoormiddag (tussen 9u30 en 12u) kan men bij AGB Energiepunt Mechelen terecht op afspraak. Men kan deze afspraak op verschillende manieren inboeken; telefonisch, per mail of online.

Op donderdagnamiddag voorziet AGB Energiepunt Mechelen een vrije loketdienst van 13u30 tot 16u. Hier kunnen inwoners terecht zonder vooraf een afspraak te maken. Vanaf 16u tot 19u kan men opnieuw terecht bij AGB Energiepunt Mechelen op afspraak.

Ten gevolge van de coronamaatregelen werd de vrije loketdienst zonder afspraak vervangen door een loketdienst op afspraak vanaf 16 maart 2020.

##### **Acties 2020:**

- Inwoners kunnen zelf een afspraak inplannen bij Energiepunt Mechelen via de afsprakenplanner van stad Mechelen.. Alle producten die intern door AGB Energiepunt Mechelen aangeboden worden, worden hierin eenduidig opgenomen. Hierdoor kunnen burgers vlot de correcte afspraak inboeken. Men kan een afspraak inplannen bij het Energieloket voor:
  - De Vlaamse Energielening (informatie, ondersteuning bij indiening dossier)
  - Premies (informatie, ondersteuning bij aanvraag)
  - Technisch advies
  - Thermografische kaart, zonnekaart of EPC+.

- Inwoners die via de afsprakenplanner zelf een afspraak inboeken worden telkens voorafgaand gecontacteerd. Hierdoor kan er reeds voorafgaand informatie worden meegegeven zoals bijvoorbeeld welke documenten men dient mee te brengen. Energiepunt Mechelen vindt het belangrijk dat de verwachtingen van de inwoners rond de afspraak nauw aansluiten bij de realiteit.
- Omwille van de coronamaatregelen en de invloed hiervan op het fysieke loket werd de functie om als burger online afspraken in te plannen bij Energiepunt Mechelen tijdelijk uitgeschakeld. Burgers dienen tijdelijk telefonisch contact op te nemen voor het inplannen van een afspraak. Hierdoor kan telkens de afweging gemaakt worden of een fysieke afspraak noodzakelijk is of niet. Van 16 maart tot juni 2020 werden de fysieke afspraken hierdoor beperkt tot afspraken voor de ondertekening van kredietovereenkomsten.

In 2020 maakten 119 inwoners gebruik van het aanbod van de fysieke loketdienst, al werden de meeste afspraken tussen 16 maart 2020 en 31 december 2020 hiervan digitaal afgehandeld. Deze 119 afspraken zijn exclusief de afspraken voor de ondertekening van kredietovereenkomsten.

### **1.6. CRM**

In februari 2020 werden de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie en AGB Energiepunt Mechelen benaderd door de dienst ICT om een proof of concept (POC) op te stellen rond een nieuw dossierbeheer- en klantenopvolgsysteem. Dit met als doel om na te gaan of de technologie van MS Dynamics 365 kon geïmplementeerd worden binnen stad Mechelen. Aangezien AGB Energiepunt Mechelen er een nauw klantencontact op na houdt en veel burgervragen ontvangt, leek dit een opportuniteit.

In dit nieuwe CRM-systeem is koppeling met het CRAB (centraal register adressenbestand), aangezien het werf adres de primaire en unieke sleutel is.

Het project ving aan op 5 maart 2020 en op 3 december 2020 werd het CRM-systeem in gebruik genomen.

De ontwikkelingskost bedroeg 41 193,24 euro (ontwikkelingskost) en de licentiekost per persoon bedraagt jaarlijks 544,36 euro per gebruiker. Binnen AGB Energiepunt Mechelen maken 4 medewerkers gebruik van het CRM-systeem.



## Activiteitenluik 2: Het aanbieden van gestructureerde basisinformatie:

Via het energieloket (website, telefoon, mailbox en loketdienst) biedt AGB Energiepunt Mechelen minimaal basisinformatie aan rond:

- Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale beleidsmaatregelen
- Energiepremies en -leningen; inclusief leningen bij de financiële sector
- Energetische renovaties

Daarnaast en met als doel dit aanbod bekend te maken, organiseert en ondersteunt AGB Energiepunt Mechelen bijkomende infomomenten en acties.

### 2.1. Bekendmaking werking loket en aanbod energiehuis

#### Acties 2020:

- website (3 nieuwsberichten op [www.mechelen.be](http://www.mechelen.be))
- Facebook
- Digitale nieuwsbrief Mechelen Klimaatneutraal (12 artikels verspreid over 10 nieuwsbrieven – 4954 mailadressen)
- Brief Nieuwe Mechelaars (1450 brieven verdeeld over 1 verzendmoment)
- Tijdens Energiedagen (2 infosessies)
- Persberichten
  - Aanbod Chatfunctie 4/5/2020
  - Oplichters dakisolatie 9/1/2020
  - Herziening meerjarenplan + relanceplan: 16/6/2020
  - Aanbod 1% lening 09/09/2020
- [Promofilmje Energiehuis](#) (opnames november 2020 – kostprijs 3448,50 euro)
- Nieuwe Maan oktober 2020
- Nieuwe folder Energieleningen (augustus 2020)
- Nieuwe folder Huurders en Verhuurders (augustus 2020)

### 2.2. Renovatiemobiel

Binnen het Europees project Triple A werd de Renovatiemobiel ontwikkeld door de dienst Duurzame ontwikkeling en energie. Het betreft een mobiel loket dat doorheen het jaar op verschillende locaties in Mechelen opgesteld wordt. Meer informatie over de Renovatiemobiel met geplande locaties en activiteiten zijn te vinden op de webpagina van de Renovatiemobiel:

[www.mechelenklimaatneutraal.be/renovatiemobiel](http://www.mechelenklimaatneutraal.be/renovatiemobiel)

Hier kunnen alle Mechelaars simpel en snel advies krijgen over energiebesparende maatregelen aan hun woning. Men krijgt informatie over wat de mogelijkheden zijn, welke stappen men best eerst neemt en wat het kost en oplevert. In de Renovatiemobiel kan men ook advies krijgen over hoe de werken het beste betaald of gefinancierd worden en welke subsidies van toepassing zijn.

#### Acties 2020:

De Renovatiemobiel was in 2020 opnieuw aanwezig tijdens de beurs Wonen. De stand mocht net geen 1000 bezoekers verwelkomen, dit ten opzichte van 330 bezoekers in 2019. De dienst Duurzame ontwikkeling en energie (inclusief de medewerkers van AGB Energiepunt Mechelen) werd ondersteund door 4 renovatiebegeleiders.

Met de hulp van de renovatiebegeleiders werden 159 adviezen afgeleverd (= frequentie van 1 advies per 20 minuten, 75 van deze adviezen werden door Mechelaars aangevraagd. Hiervan hebben 22 gezinnen zich ofwel ter plaatse ingeschreven voor renovatiebegeleiding ofwel aangegeven dat ze hiervoor na de beurs gecontacteerd mogen worden.

De overige evenementen werden geannuleerd omwille van coronamaatregelen





### **2.3. Energiedagen**

Energiepunt Mechelen organiseert gemiddeld twee keer per jaar een sensibiliseringscampagne rond energiebesparing of hernieuwbare energie onder de noemer Energiedagen.

De doelstelling van deze infomomenten bestaat enerzijds uit het informeren en sensibiliseren van de inwoner, anderzijds uit de bekendmaking van het aanbod van AGB Energiepunt Mechelen en andere relevante dienstverleningen. Voorafgaand elke infosessie wordt de werking van AGB Energiepunt Mechelen kort toegelicht.

#### **Acties 2020**

AGB Energiepunt Mechelen organiseerde in 2020, 2 infosessies rond energiebesparing of hernieuwbare energie onder de noemer Energiedagen.

Op woensdag 4 maart 2020 werd de infoavond 'Fotovoltaïsche zonne-installatie (PV): zin en onzin?' georganiseerd. Er waren 65 personen aanwezig van de 95 ingeschreven burgers.

Op woensdag 11 maart 2020 werd vond een tweede info-avond plaats, 'Isoleren van hellende en platte daken'. Hierbij kwamen slechts 25 van de 60 ingeschreven opdagen, ten gevolge van de berichtgeving rond Covid-19.

Voor deze infosessies werd gebruik gemaakt het aanbod van Fluvius in samenwerking met Dialoog vzw.

Voor de Energiedagen van het najaar van 2020, werd er in samenwerking met de dienst Wonen, een infoavond rond financiering voorzien. Hierbij zou o.a. de Renovatiepremie van Wonen Vlaanderen en de financiering via Energieleningen aan bod komen, waarbij ook het Woon-en Energieloket in de kijker kon geplaatst worden. Daar deze infoavond niet fysiek mocht plaatsvinden omwille van de coronamaatregelen, werd er voorkeur gegeven aan uitstel naar een later moment (t.o.v. een digitale infosessie).

### **2.4. Infostand verwelkoming nieuwe inwoners**

AGB Energiepunt Mechelen tracht tijdens relevantie acties (o.a. van Groep Mechelen) aanwezig te zijn met een infostand rond het aanbod van AGB Energiepunt Mechelen. Een vaste waarde hierbij zijn de verwelkomingsavonden voor de nieuwe Mechelaars waarbij stad Mechelen minimaal eenmaal per kwartaal de nieuwe inwoners van Mechelen uitnodigt. Gemiddelde opkomst: 150 gezinnen per avond.

Geïnteresseerde inwoners ontvangen hierbij informatie over de Vlaamse Energielening, premies, basisinformatie rond bouwen en verbouwen.

**2020:** Omwille van COVID-19 vond er in 2020 slechts 1 fysieke verwelkomingsavond voor de nieuwe inwoners plaats, namelijk op 10 maart 2020. AGB Energiepunt Mechelen was hierbij aanwezig met een infostand. De verwelkomingsavonden op 28/04/'20 – 19/05/'20 -15/09/'20 – 27/10/'20 en 24/11/'20 werden geannuleerd.

### **2.5. Nieuwsbrief nieuwe inwoners**

In de vergadering van 25 april 2014 besloot het college van burgemeester en schepenen van stad Mechelen dat het aanbod van AGB Energiepunt Mechelen per brief bekend gemaakt kan worden aan de nieuwe inwoners.

In de vergadering van 22 maart 2021 werd deze beslissing van het college van burgemeester en schepenen herbevestigd.

**2020:** AGB Energiepunt Mechelen verzond 1450 brieven naar de nieuwe inwoners van stad Mechelen om het aanbod van Energiepunt Mechelen als Energiehuis bekend te maken.

### **2.6. Mechelen Klimaatneutraalkrant**

In september 2017 bracht de dienst Duurzame ontwikkeling en energie eenmalig een krant uit onder de noemer Mechelen Klimaatneutraalkrant. Hierin werd het aanbod van de dienst Duurzame ontwikkeling en energie voor het najaar van 2017 bekend gemaakt, inclusief de werking van AGB Energiepunt Mechelen. In 2019 werd deze actie herhaald en de volgende editie van de Mechelen Klimaatneutraalkrant is voorzien voor 2021.

## 2.7. Digitale nieuwsbrief Mechelen Klimaatneutraal

Vanuit de dienst Duurzame ontwikkeling en energie vertrekt er met een frequentie van ongeveer eenmaal per maand een digitale nieuwsbrief naar momenteel 4954 mailadressen.

**Acties 2020:** AGB Energiepunt Mechelen heeft in 2020 12 artikels laten opnemen in de digitale nieuwsbrief.



### Mechelse Energielening

Op zoek naar financiering voor je renovatie? Energiepunt Mechelen biedt 1%-energieleningen\* aan voor Mechelaars die willen renoveren! Interesse? [Bekijk alle voorwaarden](#) op onze website. Je kan de Mechelse Energielening digitaal aanvragen, [verzamel alvast de nodige bewijsstukken](#). Aarzel niet om [Energiepunt Mechelen](#) te contacteren bij vragen!

### Energieloket en renovatiebegeleiding

De dienstverlening aan het energieloket is omwille van de lockdown enkel op afspraak en beperkt tot een aantal diensten. De huisbezoeken in het kader van de renovatiebegeleiding zijn momenteel opgeschort. [We blijven bereikbaar via telefoon, mail en chat.](#)

\*De Mechelse 1%-lening kent een rentevoet van maximaal 1% (1% jaarlijks kostenpercentage (JKP)) en een maximum looptijd van 8 jaar. Voor een investering van 5000 euro, betaal je zo 54,21 euro terug per maand. Na 8 jaar zal je dan 5203,80 euro terugbetaald hebben. Aanbod van oktober 2020 t.e.m. september 2022.

Let op, geld lenen kost ook geld. Dit betreft een consumentenkrediet. Informatie onder voorbehoud wijziging regelgeving. Kredietgever: AGB Energiepunt Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen. Financierder: Stad Mechelen (Mechelse Energielening)



## NB 16/11/2020



### Mechelse energielening

Op zoek naar financiering voor je renovatie? Vanaf oktober 2020 biedt Energiepunt Mechelen opnieuw 1%-energieleningen\* aan voor Mechelaars die willen renoveren. Interesse? Bekijk alle voorwaarden op [onze website](#). De Mechelse Energielening kan vanaf midden september aangevraagd worden. Wil je een dossier indienen? Verzamel alvast [de nodige bewijsstukken](#).



### Mechelse energielening

Op zoek naar financiering voor je renovatie? Vanaf oktober 2020 biedt Energiepunt Mechelen opnieuw 1%-energieleningen\* aan voor Mechelaars die willen renoveren. Interesse? Bekijk alle voorwaarden op [onze website](#). De Mechelse Energielening kan vanaf midden september aangevraagd worden. Wil je een dossier indienen? Verzamel alvast [de nodige bewijsstukken](#).



### Mechelse energielening

Op zoek naar financiering voor je renovatie? Vanaf oktober 2020 biedt Energiepunt Mechelen opnieuw 1%-energieleningen\* aan voor Mechelaars die willen renoveren. De voorwaarden vind je op [onze website](#). Interesse? Hou deze nieuwsbrief in de gaten of vul het [contactformulier](#) van Energiepunt Mechelen in. Dan houden we je op de hoogte van dit nieuwe aanbod!

## NB 11/09/2020

## NB 05/08/2020

## NB 24/06/2020

\*De Mechelse 1%-lening kent een rentevoet van maximaal 1% (1% jaarlijks kostenpercentage (JKP)) en een maximum looptijd van 8 jaar. Aanbod van oktober 2020 t.e.m. september 2022. Let op, geld lenen kost ook geld. Dit betreft een consumentenkrediet. Informatie onder voorbehoud wijziging regelgeving. Kredietgever: AGB Energiepunt Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen. Financierder: Stad Mechelen (Mechelse Energielening)

Energieloket  
Hallo. Waarmee kan ik je helpen?

### Live chatbox Energieloket

Mechelaars met vragen over renovatiebegeleiding, premies, de Vlaamse energielening... kunnen terecht in de [nieuwe live chatbox](#) op maandag 10-12u en op donderdag 14-16u (niet op feestdagen). Het is een alternatief voor het fysieke energieloket, dat omwille van de coronamaatregelen voorlopig beperkt geopend is.

**NB 24/06/2020**



### Infoavond 'Zin & onzin over zonnepanelen'

Hoeveel brengen zonnepanelen mij op? Zijn alle zonnepanelen kwalitatief even goed? Hoeveel panelen moet ik plaatsen? Kan ik batterijen koppelen aan mijn installatie? En wat zegt de wet over zonnepanelen? [Schrijf je in](#) en krijg antwoord op al je vragen tijdens deze gratis infosessie.

[Woensdag 4 maart 19u](#)

Het Predikheren, Goswin de Stassartstraat 88

**NB 21/02/2020**

Energieloket  
Hallo. Waarmee kan ik je helpen?

### Live chatbox Energieloket

Mechelaars met vragen over renovatiebegeleiding, premies, de Vlaamse energielening... kunnen terecht in de [nieuwe live chatbox](#) op maandag 10-12u en op donderdag 14-16u (niet op feestdagen). Het is een alternatief voor het fysieke energieloket, dat omwille van de coronamaatregelen voorlopig gesloten blijft.

**NB 20/05/2020**



### Infoavond 'Is je dak geïsoleerd?'

Dakisolatie is één van de beste investeringen voor je woning. Je dak isoleren kan bovendien op veel manieren. En vaak zijn de werken minder ingrijpend dan je denkt. Tegelijk zorg je voor een lagere energiefactuur en meer wooncomfort. Laat je informeren en [schrijf je nu in](#) voor deze gratis infosessie.

[Woensdag 11 maart 19u](#)

Het Predikheren, Goswin De Stassartstraat 88

**NB 21/02/2020**

### Bespaar tot 200 euro op je energiefactuur

Doe [de V-test](#) om te weten welke energieleverancier voor jou het meest voordelig is. Het enige wat je nodig hebt is je laatste eindafrekening. Veranderen van energieleverancier is erg eenvoudig en kan je heel wat besparen. Momenteel geven veel energieleveranciers kortingen door de coronacrisis.

**NB 20/05/2020**



### Infoavond 'Is je dak geïsoleerd?'

Dakisolatie is één van de beste investeringen voor je woning. Je dak isoleren kan bovendien op veel manieren. En vaak zijn de werken minder ingrijpend dan je denkt. Tegelijk zorg je voor een lagere energiefactuur en meer wooncomfort. Laat je informeren en [schrijf je nu in](#) voor deze gratis infosessie.

[Woensdag 11 maart 19u](#)

Het Predikheren, Goswin De Stassartstraat 88

**NB 23/01/2020**



### Infoavond 'Zin & onzin over zonnepanelen'

Hoeveel brengen zonnepanelen mij op? Zijn alle zonnepanelen kwalitatief even goed? Hoeveel panelen moet ik plaatsen? Kan ik batterijen koppelen aan mijn installatie? En wat zegt de wet over zonnepanelen? [Schrijf je in](#) en krijg antwoord op al je vragen tijdens deze gratis infosessie.

[Woensdag 4 maart 19u](#)

Het Predikheren, Goswin de Stassartstraat 88

**NB 23/01/2020**

### Activiteitenluik 3: Het begeleiden en ondersteunen van particulieren:

#### 3.1. **Het aanvragen van energiepremies en –leningen.**

##### 3.1.1. *Energiepremies*

De inwoner kan via het energieloket terecht bij AGB Energiepunt Mechelen voor informatie rond de premies van de netbeheerder (Fluvius) en de premies van Wonen Vlaanderen.

Tijdens de uren van het fysieke loket kan men terecht bij AGB Energiepunt Mechelen voor ondersteuning bij het invullen van de aanvraag.

- Donderdagnamiddag: vrije loketdienst van 13u30 tot 16u: Tijdens deze vrije infomomenten kunnen inwoners in het Huis van de Mechelaar bij Energiepunt Mechelen terecht. Dat men geen afspraak moet maken werkt drempelverlagend. Omwille van de coronamaatregelen werd de vrije loketdienst echter vervangen door een loketdienst op afspraak.
- Maandagvoormiddag: werken op afspraak: Inwoners kunnen telefonisch een afspraak maken of deze zelf online inboeken. Omwille van de coronamaatregelen werden de mogelijkheden om een afspraak in te plannen beperkt tot het telefonisch vastleggen van een afspraak.
- Informatievragen worden eveneens telefonisch en per mail beantwoord, indien nodig wordt de nodige informatie per post aangeleverd.

In kader van de Vlaamse energielening maakt AGB Energiepunt Mechelen de kredietnemer attent op het bestaan van de verschillende energiepremies. Dit overzicht is eveneens makkelijk terug te vinden op de website van Mechelen Klimaatneutraal.

Het energieloket vormt een onderdeel van het Woon-en Energieloket. Vragen rond energiepremies worden opgenomen door de medewerkers van Energiepunt Mechelen.

Van de 447 inwoners die hun weg vonden naar de loketdienst van het Energiehuis, hadden er 108 (= 24,16%) informatievragen rond premies of werd er ondersteuning gevraagd bij het aanvragen van een premie. Dit is exclusief de informatie die meegegeven wordt aan kredietnemers i.k.v. de Vlaamse Energielening.

#### *Energieleningen*

AGB Energiepunt Mechelen werd in oktober 2012 erkend als lokale entiteit van het FRGE en treedt sindsdien op als sociale kredietverstrekker. Eerst in de hoedanigheid als lokale entiteit van het FRGE, tegenwoordig als Energiehuis voor de Vlaamse Energielening.

Vanaf 1 januari 2019 beperkt het aanbod van de Vlaamse Energielening zich tot de 0%-lening en bijhorende doelgroep. Het is niet vanzelfsprekend om deze doelgroep te bereiken. Hiervoor moeten andere communicatiekanalen gebruikt worden.

Sinds de uitbreiding van de doelgroep in oktober 2017, stroomden er veel kredietaanvragen

voor de 1%-lening<sup>1</sup> door naar de doelgroepdossiers aan 0%. Vanaf 2019 vormde het een bijkomende uitdaging om de juiste inwoners hierrond te bereiken nu het aanbod voor alle inwoners weggevallen is. Daarom werd er in 2020 onderzocht of men vanuit AGB Energiepunt Mechelen zelf een Mechelse Energielening kon aanbieden aan 1% met stad Mechelen als financierder of via een samenwerking met commerciële kredietgever. Op 2 juni 2020 besluit het college van burgemeester en schepenen van stad Mechelen binnen het post-corona plan om een 1%-lening in eigen beheer aan te bieden. Op 22 juni 2020 neemt de raad van bestuur van AGB Energiepunt Mechelen akte van deze beslissing. In de gemeenteraad van 7 september 2020 keurt de Gemeenteraad van stad Mechelen addendum nr.1 van de beheersovereenkomst 2019-2025 tussen AGB en stad goed met betrekking tot de uitbreiding van het takenpakket van AGB Energiepunt Mechelen voor het aanbieden van de Mechelse Energielening aan 1%.

Er werden in 2020 53 Vlaamse Energielening aangevraagd, ten opzichte van 34 aanvragen in 2019. Daarnaast werden tussen 1 oktober 2020 en 31 december 2020 21 Mechelse Energielening aangevraagd, waarvan 1 dossier overgezet werd naar een Vlaamse Energielening. De verwachte jaarlijkse kWh-besparing bedraagt voor de goedgekeurde dossiers van 2020, 387.743,62 kWh, goed voor een verwachte jaarlijkse besparing van 73,31 TCO<sub>2</sub>. Vlak na de eerste communicatie rond de Mechelse Energielening werd een sterke stijging in het aantal kredietaanvragen voor de Vlaamse Energielening waargenomen.

Voor de 0%-leningen blijft de samenwerking met de Energiecel van het Sociaal Huis (voor de financiële en sociale evaluatie) en met de energienoemers van de vzw Natuur-en Landschapszorg (voor de technische afwegingen) van groot belang.

Voor een goede evaluatie van de kredietaanvragen wordt er beroep gedaan op de deskundigheid van de afdeling Financiën, de dienst Wonen en de Energiecel. Alle aanvragen worden anoniem voorgelegd aan de kredietcommissie die minimaal maandelijks vergadert.

#### **Acties 2020:**

*Het verstrekken en beheren van 0% -energielening. Inclusief ontzorging en bijzondere begeleiding en ondersteuning voor de kwetsbare doelgroep bij uitvoering van werken.*

- AGB Energiepunt Mechelen voorzag in 2020 voldoende personeel om de kredietaanvragen voor de 0% (en 1%-leningen) correct te behandelen en alle lopende leningen op te volgen.
- Inwoners kunnen een aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier: <https://klimaatneutraal.mechelen.be/vlaamse-energielening-digitale-kredietaanvraag>. Wanneer men hulp wenst bij het invullen van de aanvraag kan men terecht tijdens de fysieke loketdienst. Tengevolge van Covid-19 werd dit aanbod (16/03/2020 – juni 2020) werd dit aanbod tijdelijk enkel digitaal opgevolgd.
- Minimaal 1 keer per maand spreekt de kredietcommissie zich uit over de financiële haalbaarheid van de nieuwe en volledige kredietaanvragen.

---

<sup>1</sup> AGB Energiepunt Mechelen bood vanaf 1 juni 2017 de Vlaamse Energielening aan met een intrestvoet van 1% (1% JKP). AGB Energiepunt Mechelen kwam tussen in de kostprijs van deze interestreductie.



- AGB Energiepunt Mechelen onderzoekt welke communicatiekanalen het meest geschikt zijn om de doelgroep van de 0%-energielening te bereiken en welke partners hierbij noodzakelijk zijn.
- Intern werd reeds de opleiding tot energiescanner (type 1 & type 2) gevolgd met als doel om waar nodig nog bijkomend advies te kunnen aanbieden.
- De nieuwe medewerkster behaald in 2020 de nodige certificaten om op te treden als PCP.
- Om aan de regelgeving m.b.t. consumentenkredieten te voldoen, dienen alle dossiers digitaal gearchiveerd te worden. Hiervoor werd er in schooljaar 2020-2021 beroep gedaan op een stagiair van het Busleyden Atheneum - Campus Zandpoort.

### 3.1.2. *Advies bij aangaan energielening anders dan de Vlaamse Energielening*

#### **Acties 2020:**

##### *De Mechelse Energielening*

AGB Energiepunt Mechelen onderzocht in 2020 verder de mogelijkheid om zelf een alternatief aan te bieden aan de inwoners die vanaf 01/01/2019 niet meer in aanmerking komen voor de Vlaamse Energielening. Hierbij wenst Energiepunt Mechelen deze lening aan te bieden aan maximaal 1% JKP (Jaarlijks kostenpercentage). Een belangrijke voorwaarde hierbij bestond erin dat er voor deze Mechelse lening gebruik gemaakt kan worden van de ondersteunende dienst van het Participatiefonds Vlaanderen overeenkomstig de ondersteuning voor de Vlaamse Energielening.

Uit een informatievraag bleek hier een sterke kostprijs achter te zitten wanneer er gebruik gemaakt zou worden van de dienstverlening van het participatiefonds. Daarom werd ook een tweede piste onderzocht, namelijk het aangaan van een samenwerkingsverband met een of meerdere commerciële partners.

Op 2 juni 2020 besluit het college van burgemeester en schepenen van stad Mechelen binnen het post-corona plan om een 1%-lening in eigen beheer aan te bieden. Op 22 juni 2020 neemt de raad van bestuur van AGB Energiepunt Mechelen akte van deze beslissing. Via de gunning van een overheidsopdracht wordt het voorzien van een beheersysteem voor de Mechelse Energielening op 3 augustus 2020 gegund aan de firma iController.

Op 23 juli 2020 wordt de goedkeuring m.b.t. de modelcontracten vanuit het FOD Economie ontvangen en op 14 september 2020 bevestigde het FSMA dat de aanvraag tot wijziging van de werking als kredietgever behandeld werd.

In de gemeenteraad van 7 september 2020 keurt de Gemeenteraad van stad Mechelen addendum nr. 1 van de beheersovereenkomst 2019-2025 tussen AGB en stad goed met betrekking tot de uitbreiding van het takenpakket van AGB Energiepunt Mechelen voor het aanbieden van de Mechelse Energielening aan 1%.

De eerste communicatie via de digitale nieuwsbrief vertrok op 24 juni 2020 en zou in 2020 nog 3 maal herhaald worden. Daarnaast werd er in augustus 2020 een nieuwe folder opgemaakt, vertrok er op 9 september een persbericht en in november werd er een korte promofilm (60

sec.) opgenomen. Ook in de Nieuwe Maan van oktober 2020 kwamen de energieleningen aan bod in een artikel rond renoveren.

Naar aanleiding van de nieuwe visie op Wonen, heeft de provincie Antwerpen een nieuwe projectsubsidie (impulssubsidie) gelanceerd, namelijk 'Kwaliteitsvol wonen' op 26 juni 2020. (Deadline 30 september 2020.)

AGB Energiepunt Mechelen diende een dossier met de 'Mechelse Energielening'. Het kabinet van deputé Helsen heeft het project 'Mechelse Energielening' goedgekeurd en positief geëvalueerd en zal dit werd ook voorgelegd aan de deputatie op 16 november 2020. De jury was onder de indruk van het totaalpakket dat AGB Energiepunt Mechelen aanbiedt aan de Mechelaar en hoe de Mechelaar ontzorgd wordt bij het renoveren van zijn woning. Er was goed nagedacht over het voorstel en ook hoe bepaalde doelgroepen kunnen bereikt worden.

Enkel het laatste jaar van het project (4 de jaar) wordt niet betoelaagd, omdat de provincie Antwerpen niet structureel wil bijspringen in personeelskost en vinden dat het beleid hier zijn verantwoordelijkheid moet nemen.

Er werd reeds goedkeuring ontvangen voor het eerste rapporteringsjaar (2020). Vervolgens kan een verlenging gevraagd wat geen probleem zou mogen zijn.

Concreet:

- Subsidie 2020 : €20.504
- Bedrag tweede projectjaar 2021 (onder voorbehoud): €35.149
- Bedrag derde projectjaar 2022 (onder voorbehoud): €35.149
- Bedrag van het vierde projectjaar 2023 werd niet weerhouden (dit was nog € 14.059,74)
- Totaal: € 90.802 (onder voorbehoud) over de 3 jaren heen.

*Eross*

Op 10 september 2019 diende Stad Mechelen/AGB Energiepunt Mechelen als partner een projectvoorstel mee in. Dit binnen het kader van de EU oproep "Horizon 2020-LC-SC3-EE-2-2018-2019: Integrated home renovation services".

Onder het project EROSS, Energy Home Renovation One-Stop-Shop in Flanders, wou men via het organiseren van een OSS-dienstverlening, alle stappen van een renovatie (=klantenreis) afdekken met 1 dienst als aanspreekpunt.

Op 15 januari 2020 werd een mail ontvangen vanwege de Europese commissie dat het projectvoorstel goedgekeurd werd (13,5/15 op de evaluatie). Echter op 13 maart 2020, ontving AGB Energiepunt Mechelen communicatie van de projectleider Leiedal, dat de Europese Commissie en de Europese Investeringsbank (EIB) hen verplichtte om een keuze te maken tussen EROSS en een tweede project; Supra, daar beide projecten rond renovatiebegeleiding en ontzorging werken. Leiedal heeft toen het project Supra over het project EROSS verkozen.

De intercommunale IGEMO, ook werkzaam op het grondgebied van Mechelen, trad in beide projecten op als partner. Zodoende bestaat de mogelijkheid voor stad Mechelen om in 2021 in te stappen in het Europees project Supra.



### *Noodkoopfonds*

In het voorjaar van 2020 werd er vanuit de dienst duurzame ontwikkeling en energie en AGB Energiepunt Mechelen de nodige voorbereidingen ondernomen om een goed partnerschap te vormen met internen en externen om een gedragen subsidiedossier in de projectoproep van het noodkoopfonds in te dienen (samen met het OCMW Mechelen stad Mechelen, externen). Het dossier noodkoopfonds werd in april 2020 in de budgetbesprekingen door het college van burgemeester en schepenen van Mechelen niet weerhouden. In deze coronacrisis, diende het beleid keuzes te maken, aangezien er minder inkomsten zijn in het stadsbudget en heel veel uitgaven, niettegenstaande dat dit project perfect past binnen het Mechels klimaatplan, armoedeplan en ook in het post-coronatijdperk.

In het najaar van 2020, werd door het college van burgemeester en schepenen, wel de nodige budgetten vrijgemaakt (weliswaar enkel voor 2021 en 2022) en mocht er gestart worden met de aanwerving van een coördinator noodkoopfonds, zodanig dat Mechelen een dossier kan indienen in de 2 de projectoproep (verwacht in de zomer van 2021).

### *Loket*

Daarnaast geeft AGB Energiepunt Mechelen:

- inwoners, naast informatie rond de Vlaamse of Mechelse Energielening, een overzicht van de verschillende mogelijkheden rond pré-financiering (bijvoorbeeld bij de private kredietinstellingen). Dit voor zover het binnen de FSMA erkenning van AGB Energiepunt Mechelen en wetgeving op consumentenkredieten toegelaten is. Inwoners kunnen hiervoor tijdens het fysieke loket bij AGB Energiepunt Mechelen terecht.
- geeft inwoners onafhankelijk advies over ontvangen kredietaanbiedingen op basis van het JKP.

In 2020 werden er rond deze laatste twee punten geen vragen rond ontvangen.

### **3.2. *Het uitvoeren van leveranciersvergelijking en bij wijziging van energieleverancier.***

#### **Acties 2020:**

Alle inwoners van Mechelen kunnen op afspraak terecht bij de Energiecel van het Sociaal Huis voor:

- advies rond hun energiefactuur. Hierbij wordt het energieverbruik geëvalueerd, worden er tips rond besparing meegegeven (zowel snelle tips als structurele), wordt indien mogelijk de energiescan aangevraagd.
- het laten uitvoeren van een V-test en hulp bij het overstappen naar een andere energieleverancier.
- In 2020 ontving Energiepunt Mechelen 10 aanvragen voor de V-test. Deze inwoners werden doorverwezen naar de Energiecel van het Sociaal Huis.
- Dankzij de goede opvolging vanuit de M-bassadeurs worden de meeste vragen voor een V-test rechtstreeks doorgegeven aan de Energiecel van het Sociaal Huis en komen deze inwoners niet meer eerst bij Energiepunt Mechelen terecht.
- Ten gevolge van Covid-19 viel het aantal afspraken bij de Energiecel terug van 59 afspraken (april 2019-maart 2020) naar 21 afspraken (april 2020-maart 2021).
- Energiepunt Mechelen organiseert jaarlijks in het kader van de ouderenweek een 'switch loket' in samenwerking met de Energiesnoeiërs. Dit met als doel om samen met oudere inwoners hun laatste eindafrekening van de energiefactuur te bekijken en door de VREG test te onderzoeken wat de voor hen goedkoopste leverancier is. Omwille van de coronamaatregelen werd het Switchloket uitgesteld tot wanneer dit opnieuw op een veilige manier kan plaatsvinden.

Daarnaast heeft AGB Energiepunt Mechelen een samenwerkingsovereenkomst met het platform Energie-ID. Dit is een opvolgplatform voor burgers, waar ze hun elektriciteit-, gas- en waterverbruik kunnen opvolgen en vergelijken. Hierdoor kunnen inwoners gemakkelijk het effect van het eigen gedrag of van een inspanning (vb. investering) gaan meten.

Deze samenwerking heeft tot doel om deze tool te promoten, en anderzijds wordt er bij acties gekeken waar het platform versterkend kan werken. Op 31 maart 2020 werd de samenwerkingsovereenkomst met Energie-ID vernieuwd voor een periode van maximaal 3 jaar.

Binnen het Europese project Triple A wordt onderzocht wat de rol van huisenergiemonitoringsystemen kan zijn in het productaanbod van het energiehuis. Om de betrokkenheid van de groepsleden binnen de groep Mechelen Klimaatneutraal te versterken werd er een opdracht uitgeschreven voor een 'Energie-ID community manager'. De belangrijkste taken van deze community manager zijn om de gemeenschap op Energie-ID beter te betrekken door actieve communicatie (o.a. periodieke nieuwsbrief) en een duidelijker aanbod. Daarnaast is er ook het doel om de gemeenschap verder uit te breiden (doelstelling: van 250 naar 500 actieve leden). De opdracht loopt tot en met juni 2021.

Binnen het Europese project TripleA werden 40 fysieke energiemonitors ingezet. Voorafgaand onderzoek binnen het project TripleA wijst uit dat dit een energiebesparing van ongeveer 2% oplevert. Energie-ID werd actief ingezet om alle "Metende Mechelaars" te verbinden.

### **3.3. *Het aanvragen en vergelijken van offertes inzake energetische renovatiewerken.***

#### **Acties 2020:**

Binnen het Europees project BE REEL werd er door de dienst Duurzame ontwikkeling en energie i.s.m. IGEMO gewerkt aan de uitrol van een 'aannemerscollectief'. Aangezien de groep Mechelen als lokale overheid op de vraag naar aannemers geen antwoord mag geven en oneerlijke concurrentie moet voorkomen, werd een methode uitgewerkt om aannemers op te roepen en te selecteren op een juridisch correcte manier en de burger toch te voorzien van een gerandomiseerde lijst van aannemers. Energiepunt Mechelen kan gebruik maken van de aannemerslijsten binnen het aannemerscollectief.

AGB Energiepunt Mechelen volgt het aanbod op van relevante groepsaankopen. Daarnaast voorziet AGB Energiepunt Mechelen steeds de mogelijkheid om een groepsaankoop te organiseren. Hiervoor worden ook de nodige budgetten voorzien. Het organiseren van groepsaankopen kent immers als hoofddoel het sensibiliseren en ontzorgen van de inwoner. Er werd echter in 2020 gekozen om in te zetten op het aanbod van de Mechelse Energielening aan 1%.

### **3.4. *De uitvoering van energetische renovatiewerken, evenals het bieden van ontzorging.***

#### **3.4.1. *Technische ondersteuning***

AGB Energiepunt Mechelen werkt heel nauw samen met de dienst Duurzame ontwikkeling en energie waar er een aantal mensen over de technische kennis m.b.t. renovatie beschikken. AGB Energiepunt Mechelen kan op hen een beroep doen waar het nodig is, maar ook op het provinciaal centrum duurzaam bouwen (Kamp C), waar de burgers ook met hun technische vragen terecht kunnen. Kamp C gaf in 2020 31 adviezen aan Mechelaars.

#### *Klimaatwijken*

Op 30 maart 2020 besluit het college van burgemeester en schepenen het ACE-R Charter mee te ondertekenen. Het ACE-R charter is een oproep tot samenwerking om de nood voor verduurzaming bij verenigingen van mede-eigenaars (VME's) te erkennen. Het is een intentieverklaring om de VME's te ondersteunen in de uitvoering van de noodzakelijke grote renovaties.

Vanuit het Europese project SHIFFT werd in samenwerking met AGB Energiepunt Mechelen een project ingediend binnen de oproep 'Klimaatwijken' (Omgeving Vlaanderen). De deadline van deze projectoproep was 17/08/2020.

Op 17/09/2020 ontving AGB Energiepunt Mechelen het nieuws dat het project "Ruimte voor energie langs de Mechelse Vesten: een duurzaam wijkontwikkelingsplan voor een warmtenet langs de stadsring met een aanbod voor de collectieve renovatie van appartementsgebouwen" werd geselecteerd.

Het ingediende project focust op de Mechelse Vesten:

- In de jaren '60 en '70 van de vorige eeuw werden op de Mechelse vesten naast statige 19-eeuwse herenhuizen soms haast lukraak hoogbouwblokken gebouwd, met een grillig straatbeeld van de vesten tot gevolg.
- De appartementsgebouwen zelf zijn energetisch gezien vaak in slechte staat. Een grondige renovatie dringt zich op. Zowel ruimtelijk als energetisch vormen deze appartementsgebouwen echter een grote uitdaging: hoe appartementsbewoners aanmoedigen om hun wooneenheid qua energieprestatie te verbeteren, en tegelijkertijd de eenvormigheid en beeldkwaliteit waarborgen van niet alleen het gebouw maar ook de wijk?
- Bovendien geven warmtekaarten van Mechelen aan dat de binnenstad en het gebied ten zuiden en ten noorden van de binnenstad, vele kansen biedt voor een warmtenet. De Mechelse vesten (de stadsring) zijn hiervoor een goed vertrekpunt door de aanwezigheid van grote warmteafnemers (appartementen, campus Thomas Moore, publieke gebouwen, ...).
- Daarnaast zijn er op diverse plekken langs de Mechelse Vesten ambitieuze stadsontwikkelingsprojecten gerealiseerd of gepland, vaak op strategisch belangrijke plaatsen (Tinel-site, Keerdok, Gasthuissite, Speecqvest) of voormalige brownfields (Komet, Ragheno). Maar, zoals de meeste steden in Vlaanderen, heeft Mechelen geen 'evidente' hernieuwbare of restwarmtebron met hoge temperatuur (in tegenstelling tot diepe geothermie in de Kempen of een afvalverbrandingscentrale in Brugge, Antwerpen of Oostende).

Deze probleemstelling is opgedeeld in 2 grote deelopdrachten.

- Opmaak van een ruimtelijk-energetisch wijkontwikkelingsplan voor een warmtenet langs de Mechelse Vesten
- Operationeel kader en draaiboek voor de collectieve energetische renovatie van appartementsgebouwen

AGB Energiepunt Mechelen zal vooral betrokken worden in deelopdracht 2. Via dit project heeft AGB Energiepunt Mechelen de opportuniteit om een aanbod voor energetische appartementsrenovatie uit te werken. Er zullen via een participatietraject 2 cases van appartementsgebouwen geselecteerd worden waar een masterplanstudie zal uitgevoerd worden. Er wordt van deze cases een engagement verwacht om na deze studie ook effectief een renovatie uit te voeren. AGB Energiepunt Mechelen zal actief meewerken in het participatietraject om zodanig een goed netwerk op te bouwen om hier in de toekomst mee aan de slag te gaan. Het consultancybureau zal een draaiboek uitwerken waarmee AGB Energiepunt Mechelen in de toekomst aan de slag kan gaan m.b.t. appartementsrenovatie.

### 3.4.2. *Collectieve renovatie ondersteunen*

Het Europese project Triple A, opgevolgd door de dienst Duurzame ontwikkeling en energie, heeft o.a. de doelstelling om via collectieve renovatie, 30 woningen te gaan renoveren naar BEN-niveau. En deze burgers aan te zetten om ambassadeur te worden zodanig dat zij op hun beurt nog meer burgers aanzetten om energiezuinig te renoveren.

De wijkrenovatie van het Esdoornplein is hier een voorbeeld van. Het betreffen voornamelijk particuliere woningen (rijwoningen en half-open bebouwing) met bouwjaar 1958. Stad Mechelen werd benaderd voor ondersteuning en via huis-aan-huis bezoeken door burens en buurtvergaderingen werd er een buurtdynamiek gecreëerd. Het resulteerde in een collectieve actie in verschillende fases met ondersteuning van stad Mechelen en andere partners. Meer dan 1/3<sup>de</sup> van de woningen (17 van de 44) in de straat namen deel aan de wijkrenovatie, goed voor een jaarlijkse besparing van 48000 kWh en 8,9 ton CO<sub>2</sub>.

Tijdens een webinar op 26 november 2020 stelde de projectcoördinator van Triple A de resultaten van de collectieve wijkrenovatie op het Esdoornplein voor.

### 3.4.3. *Benocoachtraject*

Binnen het Europese project BE REEL!, opgevolgd door de dienst Duurzame ontwikkeling en energie, rond renovatie van woningen (incl. kwetsbare doelgroepen) wordt er een traject ontwikkeld voor de ondersteuning van de Benovatiecoaches en naar een versterking van het ontzorgingstraject voor burgers die willen renoveren.

Hierbij wordt er vertrokken van de door Fluvius uitgewerkte procedure voor het aanstellen van BENOvatiecoaches. Binnen het Europese project BE REEL wenst men deze BENOvatiecoaches maximaal te ondersteunen. In een reglement werden zowel de taken van de BENOvatiecoaches, als de ondersteuning door groep Mechelen opgenomen. Er wordt tevens een bijkomende vergoeding voor de BENOvatiecoaches voorzien.

In 2020 ontving stad Mechelen 110 aanvragen. Hiervan werden er 16 onontvankelijk verklaard, in de meeste gevallen omdat er reeds een samenwerking met een eigen architect lopende was.

### 3.4.4. *Aannemerscollectief*

Binnen het Europees project BE REEL! werd er door de dienst Duurzame ontwikkeling en energie i.s.m. IGEMO gewerkt aan de uitrol van een 'aannemerscollectief'. Aangezien de groep Mechelen als lokale overheid op de vraag naar aannemers geen antwoord mag geven en oneerlijke concurrentie moet voorkomen, werd een methode uitgewerkt om aannemers op te roepen en te selecteren op een juridisch correcte manier en de burger toch te voorzien van een gerandomiseerde lijst van aannemers. Energiepunt Mechelen kan gebruik maken van de aannemerslijsten binnen het aannemerscollectief.



### 3.4.5 *Samenaankopen*



#### **Zonnewijzer: advies rond zonnepanelen**

Is jouw dak geschikt voor zonnepanelen? Kies je best voor blauwe of zwarte zonnepanelen? Hoeveel panelen plaats je best? Heb je heel wat vragen rond zonnepanelen en ben je op zoek naar onafhankelijk en vrijblijvend advies? Schrijf je dan nu in voor [gratis advies rond zonnepanelen](#).  
Wacht je liever nog even af? Woon dan alvast de digitale infosessie bij op [woensdag 27 mei om 19.30u](#). Je komt er alles te weten over PV panelen en wat je kan verwachten van het project.

Stad Mechelen wou in 2020 de installatie van zonnepanelen faciliteren voor het grondgebied Mechelen (inclusief deelgemeenten), gelet op de klimaatambities van de stad om tegen 2020 (20% minder CO<sub>2</sub>-uitstoot) en 2030 (reductie van 40%).

Daarom zocht de stad Mechelen een partner die de plaatsing van PV panelen in Mechelen kon faciliteren. Dit omvat enerzijds het aanbieden van onafhankelijk advies en anderzijds het verzorgen van promotie rond PV panelen. Deze partner werd gevonden in Klimaan vzw en resulteerde in de samenaankoop Zonnewijzer. En zo werden in 2020 118 adviezen verstrekt rond zonnepanelen en 55 installaties besteld via het project Zonnewijzer.

Op 3 maart 2021 werd een nieuwe prijsvraag uitgestuurd voor een aanbod in 2021.

#### **NB 20/04/2020**

### 3.4.6 *Project met sociale huurwoningen (2019-2020)*

#### *Zonneklaar/Aster*

Binnen het project Zonneklaar en BE REEL!, opgevolgd door de dienst Duurzame ontwikkeling en Energie werd de plaatsing van zonnepanelen op verhuurwoningen van o.a. de sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Mechelen voorzien.

De stad zou de plaatsing van PV panelen faciliteren op de daken van Woonpunt Mechelen. Het ging om een totale potentiële productie van 688 woningen. Dit potentieel is berekend in het kader van het project Zonneklaar. Het betreft hier enkel platte, niet beschaduwde daken.

Woonpunt Mechelen is in 2020 ingestapt in het ASTER project om deze PV panelen te plaatsen. Het project heeft nog geen panelen geplaatst.

#### *Uitbouw sociaal verhuurkantoor*

De stad bouwt het sociaal verhuurkantoor verder uit. Binnen dit sociaal verhuurkantoor wordt ingezet op het bekomen van 80 extra woningen per jaar. Er wordt van uitgegaan dat ¼ van deze woningen een energiezuinige ingreep wordt uitgevoerd vooraleer ze op de huurmarkt worden geplaatst.

De samenwerking met het Sociaal verhuurkantoor werd in 2020 opgestart. Er waren informatiemomenten voorzien, individuele gesprekken en voor elke woning werd een individueel rapport opgemaakt dat een beeld geeft van de isolatiegraad van het dak en de mate waarin zonnepanelen rendabel zijn. De werking rond energiescanners werd geactiveerd. De informatiemomenten, individuele gesprekken en energiescans werden echter verplaatst door COVID-19. Er wordt actief nagedacht over de uitrol van een model zoals “Het pandschap” in Gent en over de begeleiding van panden die uit het patrimonium van het SVK gaan.

#### 3.4.7. *Huurcontract*

Om de investering in zonnepanelen als verhuurder interessant te maken stelde de dienst Duurzame ontwikkeling een voorbeeldcontract op. Hierin wordt voorzien dat het energievoordeel gedeeld kan worden tussen de verhuurder en de huurder en er een win-win is voor beide partijen: <https://klimaatneutraal.mechelen.be/zonnepanelen-op-je-huurwoning>.

#### **Acties 2020**

- AGB Energiepunt Mechelen neemt actief deel aan het renovatie-overleg met de dienst Duurzame ontwikkeling en energie en zoekt actief mee naar linken om de ontzorging van de burger via het Energiehuis op te nemen.

### **3.5. De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart en het energieprestatiecertificaat.**

In 2020 werd tijdens het fysieke loket op regelmatige basis slechts 2 keer gebruik gemaakt van een afspraak voor de interpretatie van de thermografische informatie, de zonnekaart en het energieprestatiecertificaat. Dit is exclusief de adviezen gegeven tijdens het beurs Wonen.

#### **3.5.1. Thermografische informatie**

In de nacht van 13 op 14 januari 2018 en 5 op 6 februari 2018 werd de warmteluchtfoto van Mechelen gemaakt. Stad Mechelen liet op basis hiervan een thermografische kaart ontwikkelen. Deze kaart kan men raadplegen op de website [www.mechelenklimaatneutraal.be](http://www.mechelenklimaatneutraal.be).

In 2018 werden er vanuit de dienst Duurzame ontwikkeling en energie en in samenwerking met AGB Energiepunt Mechelen 7 warmteloketten (6 voor burgers en 1 voor bedrijven) georganiseerd met groot succes. Naar aanleiding van deze kaart wordt er jaarlijks 1 informatiemoment voorzien, omwille van Covid-19 is dit in 2020 beperkt gebleven tot de stand op de beurs Wonen.

Inwoners kunnen terecht bij AGB Energiepunt Mechelen voor de interpretatie van hun woning volgens de thermografische kaart.

#### **3.5.2. De Zonnekaart**

Wanneer Mechelaars vragen hebben of hun woning geschikt is voor zonnepanelen, dan wordt er via mail/telefonisch of tijdens het loket doorverwezen naar de Vlaamse Zonnekaart en wordt deze geïnterpreteerd samen met de burger.

Op de website <https://www.energiesparen.be/zonnekaart> kan men de zonnekaart raadplegen. Ook op de website van Mechelen Klimaatneutraal is de link terug te vinden.

AGB Energiepunt Mechelen verwijst correct door naar de website van het VEA. Inwoners kunnen terecht tijdens de loketdienst voor de interpretatie van hun dak volgens de zonnekaart.

#### **3.5.3. Energieprestatiecertificaat.**

Inwoners kunnen terecht bij AGB Energiepunt Mechelen voor de interpretatie van hun EPC+.



#### Activiteitenluik 4: Coördineren van uitvoerende diensten

##### Acties 2020:

AGB Energiepunt Mechelen voorziet regelmatig overleg met de verschillende partijen. Dit met als doel de dienstverleningen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, waardoor het aanbod helder en toegankelijk is voor de inwoner.

In 2020 betrof het minimaal volgende overlegmomenten:

- Wekelijks intern overleg AGB Energiepunt Mechelen
- Twee keer per maand: renovatie-overleg met de dienst Duurzame ontwikkeling en energie
- Minimaal maandelijks overleg Kredietcommissie
- Maandelijks overleg Energiecel Sociaal Huis

AGB Energiepunt Mechelen sloot volgende overeenkomsten af:

- Samenwerkingsovereenkomst met Energiesnoeiërs van vzw Natuur- en Landschapszorg i.k.v. de energiescans op 17 februari 2020.
- Samenwerkingsovereenkomst met EnergieID op 31 maart 2020
- Addendum nr. 1 van beheersovereenkomst 2019-2025 met stad Mechelen op 7 september 2020.

AGB Energiepunt Mechelen stelde een meerjarenplanning 2020-2025 op voor 31/12/2019. Hierin worden er verschillende budgetten voorzien ter ondersteuning van de werking van het uniek loket.

<b>Tijdslijn 2020</b>	
<b>Q1</b>	Persbericht: Oplichters dakisolatie: 9/1/2020
<b>Q1</b>	Renovatieoverleg/Teamvergadering dienst DOE (2/mnd) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/01/2020</li> <li>• 24/01/2020</li> <li>• 04/02/2020</li> <li>• 21/02/2020</li> <li>• 06/03/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Intern overleg Energie ID <ul style="list-style-type: none"> <li>• + technische fiches See2DO!: 16/01/2020</li> <li>• + Klimaan 'Energiehelden': 24/01/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Overleg Kabinet Alternatief Vlaamse Energielening 1%: 17/01/2020
<b>Q1</b>	Structureel overleg VEA – Energiehuizen: 23/01/2020
<b>Q1</b>	EROSS: Partnermeeting 07/02/2020
<b>Q1</b>	Overleg EnergieID – Klimaan – Energiepunt Mechelen: 17/02/2020
<b>Q1</b>	Aanwezigheid Renovatiemobiel tijdens Beurs Wonen (25/01/20-02/02/2020) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 31/01/2020 &amp; 02/02/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Maandelijks overleg Sociaal Huis (Energiecel) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30/01/2020</li> <li>• 20/02/2020</li> <li>• 26/03/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Maandelijkse kredietcommissie <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30/01/2020</li> <li>• 20/02/2020</li> <li>• 26/03/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	SWO Energiesnoeiers: 17/02/2020
<b>Q1</b>	Tweede workshop #5 De ideale offerte vanuit BE REEL!: 25/02/2020
<b>Q1</b>	Overleg Noodkoopfonds VEA – Energiehuizen 27/02/2020
<b>Q1</b>	Examen Febelfin (consumentenkredieten en Hypothecaire kredieten): 02/03/2020
<b>Q1</b>	WORKSHOP #6 Financieringsmogelijkheden energetische renovatie vanuit BE REEL!: 03/03/2020
<b>Q1</b>	Energiedagen voorjaar 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04/03/2020</li> <li>• 11/03/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Opleiding Galop 12/03/2020
<b>Q1</b>	SWO Energie ID: 31/03/2020
<b>Q1</b>	Aanwezigheid Nieuwe inwoners: 10/03/2020
<b>Q1</b>	2-wekelijkse loketdienst Energiepunt Mechelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitzonderingen: Kerstvakantie 2019-2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Overleg VEA Energiehuizen <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23/01/2020</li> <li>• 21/09/2020</li> </ul>
<b>Q1</b>	Vergadering Raad van Bestuur: 17/02/2020
<b>Q1</b>	Overleg Website Energiepunt Mechelen op MKN: 10/01/2020
<b>Q1</b>	Digitale Nieuwsbrief MKN: input Energiepunt Mechelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 artikels op 23/01/2020 - 2 artikels op 21/02/2020</li> </ul>

<b>Tijdslijn 2020</b>	
<b>Q2</b>	Renovatieoverleg/Teamvergadering dienst DOE (2/mnd) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/04/2020</li> <li>• 16/04/2020</li> <li>• 15/05/2020</li> <li>• 29/05/2020</li> <li>• 12/06/2020</li> <li>• 19/06/2020</li> <li>• 26/06/2020</li> </ul>
<b>Q2</b>	Ingebruikname Chatfunctie en contactformulier EPM: mei 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persbericht Chatfunctie; 04/05/2020</li> </ul>
<b>Q2</b>	WORKSHOP #7 Persona's en drempels vanuit BE REEL!: 20/04/2020
<b>Q2</b>	Maandelijks kredietcommissie <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28/05/2020</li> <li>• 18/06/2020</li> </ul>
<b>Q2</b>	Maandelijks overleg Sociaal Huis (Energiecel) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28/05/2020</li> <li>• 18/06/2020</li> </ul>
<b>Q2</b>	2-wekelijkse loketdienst Energiepunt Mechelen
<b>Q2</b>	Vergadering Raad van Bestuur <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22/06/2020</li> <li>• 30/06/2020</li> </ul>
<b>Q2</b>	Digitale Nieuwsbrief MKN input Energiepunt Mechelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 artikels op 20/05/2020 - 2 artikels op 24/06/2020</li> </ul>
<b>Q2</b>	Besluit het college van burgemeester en schepenen van stad Mechelen om binnen het post-corona plan een 1%-lening in eigen beheer aan te bieden/ 02/06/2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persbericht: Herziening meerjarenplan + relanceplan: 16/6/2020</li> </ul>

Tijdslijn	2020
Q3	Renovatieoverleg/Teamvergadering dienst DOE (2/mnd) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/07/2020</li> <li>• 20/08/2020</li> <li>• 04/09/2020</li> <li>• 12/09/2020</li> <li>• 14/09/2020</li> <li>• 28/09/2020</li> </ul>
Q3	Vergadering Raad van Bestuur <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30/07/2020</li> <li>• 08/09/2020</li> </ul>
Q3	Maandelijks overleg Sociaal Huis (Energiecel) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27/08/2020</li> <li>• 17/09/2020</li> </ul>
Q3	Maandelijkse Kredietcommissie <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27/08/2020</li> <li>• 17/09/2020</li> </ul>
Q3	Webinar projectsubsidie Kwaliteitsvol Wonen 08/07/2020
Q3	Goedkeuring Modelcontracten FOD Economie: 23/07/2020
Q3	Gunning aanschaf van een kredietopvolgingssysteem voor het beheer van de Mechelse Energielening: 03/08/2020
Q3	Startvergadering iController: 18/08/2020
Q3	2-wekelijkse loketdienst Energiepunt Mechelen
Q3	Digitale Nieuwsbrief MKN input Energiepunt Mechelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05/08/2020</li> <li>• 11/09/2020</li> </ul>
Q3	Communicatie Mechelse Energielening <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe folder (augustus)</li> <li>• Persbericht: 09/09/2020</li> <li>• Digitale Nieuwsbrief 5/08/2020 en 11/09/2020</li> </ul>
Q3	Folders Huurders – Verhuurders: augustus 2020
Q3	Verzending nieuwsbrief Nieuwe inwoners: 27/08/2020
Q3	Bevestiging FSMA behandeling aanvraag tot wijziging van de werking als kredietgever: 14/09/2020
Q3	Start Stagiair: 17/09/2020
Q3	Goedkeuring project Klimaatwijken: 17/09/2020
Q3	Overlegplatform energiehuizen: 21/09/2020
Q3	Intern overleg Menustructuur website Mechelen Klimaatneutraal: 22/09/2020
Q3	Overleg EnergieID data-analyse Stad Mechelen door CORE + EnergieID demo: 25/09/2020
Q3	Indienen subsidie Wonen: 30/09/2020

Tijdstlijn	2020
Q4	Start aanbod Mechelse Energielening: 01/10/2020
Q4	Artikel in de Nieuwe Maan rond renoveren: Aanbod Energielening: oktober 2020.
Q4	Structureel overleg VEA - Energiehuizen: 01/10/2019
Q4	Renovatieoverleg/Teamvergadering dienst DOE (2/mnd) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/10/2020</li> <li>• 09/10/2020</li> <li>• 26/10/2020</li> <li>• 09/11/2020</li> <li>• 24/11/2020</li> <li>• 07/12/2020</li> </ul>
Q4	Maandelijks overleg Sociaal Huis (Energiecel) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08/10/2020</li> <li>• 30/10/2020</li> <li>• 26/11/2020</li> <li>• 14/12/2020</li> </ul>
Q4	Maandelijkse Kredietcommissie <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08/10/2020</li> <li>• 30/10/2020</li> <li>• 26/11/2020</li> <li>• 14/12/2020</li> </ul>
Q4	Toelichting AGB Energiepunt Mechelen op Budgetconclaf: 13/10/2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget Noodkoopfonds voor 2021 &amp; 2022</li> </ul>
Q4	Opnames promofilm loket AGB Energiepunt Mechelen: 13 november 2020
Q4	Digitale Nieuwsbrief MKN input Energiepunt Mechelen 2 artikels op 16/11/2020
Q4	Vergadering Raad van Bestuur: 24/11/2020
Q4	Overdrachtsvergadering Benovatiecoaches: 01/12/2020
Q4	Start CRM-systeem: 03/12/2020

# Beleidsvaluatie



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255 / IK 114 EK 288

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

## Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- Stad Mechelen: Stad Mechelen

- BD000009: Mechelen kijkt verder

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	152.503	189.722	195.885
Ontvangsten	214.406	175.560	150.487
Saldo	61.902	-14.161	-45.399
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	166.359	166.667	0
Ontvangsten	166.951	166.667	0
Saldo	592	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
[www.mechelen.be/bekendmakingen-budget-meerjarenplan-en-jaarrekening#Documentatie\\_MJP\\_2020-2025\\_AGBENE](http://www.mechelen.be/bekendmakingen-budget-meerjarenplan-en-jaarrekening#Documentatie_MJP_2020-2025_AGBENE)

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_ORIGINEEL\_BEGINKREDIET\_2020 2020: Alg. 114*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288*

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255 / IK 114 EK 288

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)  
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::  
Financieel directeur::

## Strategische doelstelling:: Stad Mechelen: Stad Mechelen

Stad Mechelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	152.503	189.722	195.885
Ontvangsten	214.406	175.560	150.487
Saldo	61.902	-14.161	-45.399
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	166.359	166.667	0
Ontvangsten	166.951	166.667	0
Saldo	592	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD00009: Mechelen kijkt verder

Mechelen kijkt verder

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	152.503	189.722	195.885
Ontvangsten	214.406	175.560	150.487
Saldo	61.902	-14.161	-45.399
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	166.359	166.667	0
Ontvangsten	166.951	166.667	0
Saldo	592	0	0

## Actieplan: AP000039: Duurzaamheid en klimaat

Duurzaamheid en klimaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	152.503	189.722	195.885
Ontvangsten	214.406	175.560	150.487
Saldo	61.902	-14.161	-45.399
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	166.359	166.667	0
Ontvangsten	166.951	166.667	0
Saldo	592	0	0



**Actie: AC000162: Mechelen zorgt ervoor via het project BE-REEL! dat meer Mechelaars hun woning energiezuinig renovere**

Mechelen zorgt ervoor via het project BE-REEL! dat meer Mechelaars hun woning energiezuinig renoveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000163: Mechelen zorgt ervoor via het project SHIFFT dat meer Mechelaars hun woning duurzaam verwarmen.**

Mechelen zorgt ervoor via het project SHIFFT dat meer Mechelaars hun woning duurzaam verwarmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000164: Mechelen verhoogt haar aanpassingsvermogen aan zware regenval via het project WRC.**

Mechelen verhoogt haar aanpassingsvermogen aan zware regenval via het project WRC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000165: Mechelen stimuleert energierenovatie en de toepassing van koolstofarme technologieën bij burgers via**

Mechelen stimuleert energierenovatie en de toepassing van koolstofarme technologieën bij burgers via het Europees project Triple A.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000166: Mechelen heeft een beheersovereenkomst met Energiepunt Mechelen en geeft hiervoor een werkingstoelag**

Mechelen heeft een beheersovereenkomst met Energiepunt Mechelen en geeft hiervoor een werkingstoelage in het kader van de Vlaamse Energielening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000167: Mechelen komt haar engagement na in de ondertekening van de Covenant of Mayors.**

Mechelen komt haar engagement na in de ondertekening van de Covenant of Mayors.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000168: AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.**

AGB Energiepunt Mechelen treedt op als Energiehuis van het Vlaams gewest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	152.503	189.722	195.885
Ontvangsten	214.406	175.560	150.487
Saldo	61.902	-14.161	-45.399
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	166.359	166.667	0
Ontvangsten	166.951	166.667	0
Saldo	592	0	0

**Actie: AC000169: De stad Mechelen streeft samen met haar partners naar een duurzaam afval- en materialenbeheer en mil**

De stad Mechelen streeft samen met haar partners naar een duurzaam afval- en materialenbeheer en milieubeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: AC000212: Mechelen optimaliseert waterretentie via het Europees project B-watersmart.**

Mechelen optimaliseert waterretentie via het Europees project B-watersmart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

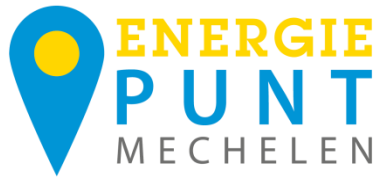
*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_ORIGINEEL\_BEGINKREDIET\_2020 2020: Alg. 114*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288*



# FINANCIËLE NOTA

# J1: Doelstellingenrekening



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255 / EK 288

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

## Prioritaire beleidsdoelstelling: null:null

## Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	152.503	189.722
Ontvangst	214.406	175.560
Saldo	61.902	-14.161
<b>Investing</b>		
<b>Financiering</b>		
Uitgave	166.359	166.667
Ontvangst	166.951	166.667
Saldo	592	0

## Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	152.503	189.722
Ontvangst	214.406	175.560
Saldo	61.902	-14.161
<b>Investing</b>		
<b>Financiering</b>		
Uitgave	166.359	166.667
Ontvangst	166.951	166.667
Saldo	592	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288

## J2: Staat van het financieel evenwicht



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255 / EK 288

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)  
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::  
Financieel directeur::

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>61.902</b>	<b>-14.161</b>
a. Ontvangsten	214.406	175.560
b. Uitgaven	152.503	189.722
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>61.902</b>	<b>-14.161</b>
<b>IV. Financieringssaldo</b>	<b>592</b>	<b>0</b>
a. Ontvangsten	166.951	166.667
b. Uitgaven	166.359	166.667
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>62.494</b>	<b>-14.161</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>271.381</b>	<b>271.381</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>333.876</b>	<b>257.220</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>333.876</b>	<b>257.220</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>61.902</b>	<b>-14.161</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>-284</b>	<b>0</b>
b. Periodieke terugvordering leningen	284	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>62.186</b>	<b>-14.161</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>62.186</b>	<b>-14.161</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>62.186</b>	<b>-14.161</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Autonoom gemeentebedrijf	333.876	257.220
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>333.876</b>	<b>257.220</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Autonoom gemeentebedrijf	62.186	-14.161
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>62.186</b>	<b>-14.161</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Autonoom gemeentebedrijf	62.186	-14.161
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>62.186</b>	<b>-14.161</b>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP dossiers van andere entiteiten:

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021: Alg. 288

JR dossiers van andere entiteiten:

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>- Autonomoem gemeentebedrijf</b>						
Exploitatie	152.503	214.406	189.722	175.560	195.885	150.487
Financiering	166.359	166.951	166.667	166.667	0	0
Leningen en leasings	0	166.667	0	166.667	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	166.359	284	166.667	0	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_ORIGINEEL\_BEGINKREDIET\_2020 2020: Alg. 114*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288*



# J4: Balans



2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

	2020	2019
<b>ACTIVA</b>	<b>704.566</b>	<b>318.340</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>559.324</b>	<b>318.340</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	387.741	271.808
B. Vorderingen op korte termijn	150.750	46.532
1. Vorderingen uit ruiltransacties	240	6.532
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	150.510	40.000
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	20.833	0
<b>II. Vaste activa</b>	<b>145.242</b>	<b>0</b>
A. Vorderingen op lange termijn	145.242	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	145.242	0

	2020	2019
<b>PASSIVA</b>	<b>704.566</b>	<b>318.340</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>371.282</b>	<b>46.958</b>
A. Schulden op korte termijn	225.448	46.958
1. Schulden uit ruiltransacties	204.610	46.958
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	204.610	46.958
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	5	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	20.833	0
B. Schulden op lange termijn	145.834	0
1. Schulden uit ruiltransacties	145.834	0
b. Financiële schulden	145.834	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>333.284</b>	<b>271.382</b>
B. Gecumuleerd overschot of tekort	333.284	271.382

# J5: Staat van opbrengsten en kosten



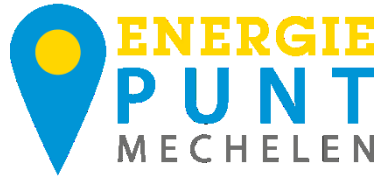
2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)  
Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::  
Financieel directeur::

	2020	2019
<b>I. Kosten</b>	<b>152.503</b>	<b>104.210</b>
A. Operationele kosten	135.989	90.899
1. Goederen en diensten	135.984	90.899
8. Andere operationele kosten	5	0
B. Financiële kosten	16.514	13.311
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>214.406</b>	<b>167.588</b>
A. Operationele opbrengsten	214.387	167.588
1. Opbrengsten uit de werking	894	0
3. Werkingssubsidies	213.493	167.588
b. Specifieke werkingssubsidies	213.493	167.588
B. Financiële opbrengsten	18	0
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>61.902</b>	<b>63.378</b>
A. Operationeel overschot of tekort	78.398	76.689
B. Financieel overschot of tekort	-16.496	-13.311
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>61.902</b>	<b>63.378</b>
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	61.902	63.378



# TOELICHTING

# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255 / EK 288

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::

Financieel directeur::

	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	16.294	16.294	14.203	12.091	9.958	7.804	5.628
Ontvangsten	129.360	129.360	265.106	224.012	106.602	108.061	102.990
Saldo	113.067	113.067	250.903	211.921	96.644	100.258	97.363
Investerings							
Financiering							
Uitgaven	0	0	20.833	145.833	250.000	250.000	250.000
Ontvangsten	166.667	166.667	1.000.000	833.333	0	0	0
Saldo	166.667	166.667	979.167	687.500	-250.000	-250.000	-250.000
<b>Zorg en opvang</b>							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							
<b>Algemeen bestuur</b>							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							
<b>Zich verplaatsen en mobiliteit</b>							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							
<b>Natuur en milieubeheer</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	136.210	173.428	336.603	290.313	178.178	196.419	160.363
Ontvangsten	85.045	46.200	55.405	63.603	61.177	58.727	56.252
Saldo	-51.164	-127.228	-281.198	-226.711	-117.001	-137.692	-104.111
Investerings							
Financiering							
Uitgaven	166.359	166.667	1.000.000	833.333	0	0	0
Ontvangsten	284	0	20.833	145.833	250.000	250.000	250.000
Saldo	-166.075	-166.667	-979.167	-687.500	250.000	250.000	250.000

	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Veiligheidszorg</b> Exploitatie Investerings Financiering							
<b>Ondernemen en werken</b> Exploitatie Investerings Financiering							
<b>Wonen en ruimtelijke ordening</b> Exploitatie Investerings Financiering							
<b>Cultuur en vrije tijd</b> Exploitatie Investerings Financiering							
<b>Leren en onderwijs</b> Exploitatie Investerings Financiering							

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255

I. Exploitatie-uitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>135.989</b>	<b>173.228</b>	<b>336.403</b>	<b>290.113</b>	<b>177.978</b>	<b>196.219</b>	<b>160.163</b>
1. Goederen en diensten	135.984	173.168	333.581	284.833	173.425	192.401	157.087
5. Andere operationele uitgaven	5	60	2.821	5.281	4.553	3.818	3.076
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>16.514</b>	<b>16.494</b>	<b>14.403</b>	<b>12.291</b>	<b>10.158</b>	<b>8.004</b>	<b>5.828</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	16.294	16.294	14.203	12.091	9.958	7.804	5.628
- aan andere entiteiten	16.294	16.294	14.203	12.091	9.958	7.804	5.628
2. Andere financiële uitgaven	220	200	200	200	200	200	200
II. Exploitatieontvangsten	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>214.387</b>	<b>175.360</b>	<b>311.106</b>	<b>270.012</b>	<b>152.602</b>	<b>154.061</b>	<b>148.990</b>
1. Ontvangsten uit de werking	894	0	0	0	0	0	0
3. Werkingsubsidies	213.493	175.360	311.106	270.012	152.602	154.061	148.990
b. Specifieke werkingssubsidies	213.493	175.360	311.106	270.012	152.602	154.061	148.990
- van de Vlaamse overheid	35.441	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000
- van de provincie	20.504	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	129.360	129.360	265.106	224.012	106.602	108.061	102.990
- van andere entiteiten	28.188	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>18</b>	<b>200</b>	<b>9.405</b>	<b>17.603</b>	<b>15.177</b>	<b>12.727</b>	<b>10.252</b>
III. Exploitatiesaldo	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>61.902</b>	<b>-14.161</b>	<b>-30.295</b>	<b>-14.790</b>	<b>-20.356</b>	<b>-37.435</b>	<b>-6.748</b>
Saldo exploitatie en investeringen	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>61.902</b>	<b>-14.161</b>	<b>-30.295</b>	<b>-14.790</b>	<b>-20.356</b>	<b>-37.435</b>	<b>-6.748</b>



I. Financieringsuitgaven	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.833</b>	<b>145.833</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	20.833	145.833	250.000	250.000	250.000
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>166.359</b>	<b>166.667</b>	<b>1.000.000</b>	<b>833.333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	166.359	166.667	1.000.000	833.333	0	0	0
- aan andere begunstigden	166.359	166.667	1.000.000	833.333	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>166.667</b>	<b>166.667</b>	<b>1.000.000</b>	<b>833.333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	166.667	166.667	1.000.000	833.333	0	0	0
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>20.833</b>	<b>145.833</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	284	0	20.833	145.833	250.000	250.000	250.000
a. Periodieke terugvorderingen	284	0	20.833	145.833	250.000	250.000	250.000
III. Financieringssaldo	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	<b>592</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Budgettair resultaat van het boekjaar	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	<b>62.494</b>	<b>-14.161</b>	<b>-30.295</b>	<b>-14.790</b>	<b>-20.356</b>	<b>-37.435</b>	<b>-6.748</b>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

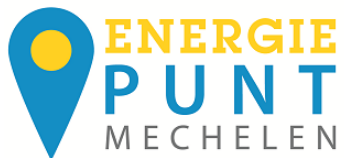
MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255



## T3: Investeringsproject

2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::

Financieel directeur::

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255*

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>145.834</b>	<b>1.000.001</b>	<b>1.583.334</b>	<b>1.333.334</b>	<b>1.083.334</b>	<b>833.334</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	145.834	1.000.001	1.583.334	1.333.334	1.083.334
2. Nieuwe leningen	166.667	1.000.000	833.333	0	0	0
4. Overboekingen	-20.833	-145.833	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>20.833</b>	<b>145.833</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
1. Financiële schulden op 1 januari		20.833	145.833	250.000	250.000	250.000
2. Aflossingen		-20.833	-145.833	-250.000	-250.000	-250.000
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>166.667</b>	<b>1.145.834</b>	<b>1.833.334</b>	<b>1.583.334</b>	<b>1.333.334</b>	<b>1.083.334</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255*

## T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>						
<b>A. Kapitaalssubsidies en schenkingen</b>		<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
	<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>		<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
	AGB Energiepunt Mechelen	271.381,93	61.902,23	0,00	0,00	333.284,16
	<b>Totaal</b>	<b>271.381,93</b>	<b>61.902,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>333.284,16</b>
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>		<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
	<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Overig nettoactief</b>		<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
	<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaal nettoactief</b>		<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
	AGB Energiepunt Mechelen	271.381,93			61.902,23	333.284,16
	<b>Totaal</b>	<b>271.381,93</b>			<b>61.902,23</b>	<b>333.284,16</b>

**Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven**

Volgnummer	Omschrijving	Transactiekrediet 2020	Totaal kost 2020	Totaal opbrengst 2020	Verschil	Motivering
MJP000471	Budgettair resultaat 2019	271.381,48	0,00	271.381,48	0,00	nvt
MJP007373	Op te nemen (renteloze) lening vanwege stad	166.667,00	0,00	166.667,00	0,00	nvt
MJP007372	Toegestane leningen: particulieren	166.667,00	166.358,86	0,00	308,14	nvt
MJP007227	Aflossing eco-lening	0,00	0,00	284,02	284,02	Timing opname kredieten
MJP000007	Verzekeringen (gn personeel)	834,41	834,41	0,00	0,00	nvt
MJP000012	Post- en verzendingskosten	2.741,32	2.233,71	0,00	507,61	nvt
MJP000005	Drukwerk	550,00	549,87	0,00	0,13	nvt
MJP000010	Kosten financiële controle	730,00	531,71	0,00	198,29	Timing opname kredieten
MJP000013	Vaste lijn + gsm	10,00	0,00	0,00	10,00	
MJP000009	Onkosten werkvergaderingen	250,00	100,00	0,00	150,00	Minder fysieke vergaderingen
MJP000011	Marketingkosten	2.308,68	2.308,68	0,00	0,00	nvt
MJP000004	Erelonen technisch expert	900,00	871,20	0,00	28,80	
MJP000006	Erelonen en vergoedingen in kader van projecten en activiteiten	50.000,00	18.741,69	0,00	31.258,31	50k ingeschreven obv initiële offerte PMV na overheidsopdracht toegewezen tegen lagere prijs aan Icontroller. Toewijzing eind 2020. 1ste factuur pas in 2021.
MJP000002	Erelonen commissaris	2.637,10	0,00	0,00	2.637,10	
MJP000001	Vorming en documentatie	1.168,55	600,00	0,00	568,55	Minder fysieke opleidingen
MJP000008	Verplaatsing- en parkeerkosten	240,00	10,40	0,00	229,60	Minder fysieke vergaderingen
MJP000003	Loonkost	110.776,90	109.202,31	0,00	1.574,59	Ingeschreven obv cijfers personeelsdienst
MJP006558	Roerende voorheffing energieleningen(2020-2022)	60,00	5,46	0,00	54,54	Timing opname kredieten
MJP000018	debetrente VEA	16.293,83	16.293,83	0,00	0,00	nvt
MJP000016	Bankkosten	211,00	211,00	0,00	0,00	nvt
MJP007648	Verwijlintresten	10,00	9,18	0,00	0,82	nvt
MJP005980	Terugvorderingen	0,00	0,00	894,03	894,03	Doorfacturatie aan stad ikv foutieve facturen Bpost. Eenmalig gegeven. Meer dossiers gedaan in 2020 dan oorspronkelijk werd ingeschat
MJP006557	Werkingsstoelage VEA	46.000,00	0,00	63.629,00	17.629,00	Zekerheid over subsidie project Mechelse Energielening pas bekomen december 2020
MJP007649	Specifieke werkingssubsidie: project Mechelse Energielening	0,00	0,00	20.504,00	20.504,00	
MJP000014	Werkingsstoelage stad Mechelen	129.360,46	0,00	129.360,46	0,00	nvt
MJP007370	Intresten 1%lening	200,00	0,00	18,19	-181,81	Timing opname kredieten



Financiële risico's:

De financiële risico's binnen het AGB werden zoveel mogelijk beperkt door een intern controlesysteem in de vorm van diverse parameters waaraan een kredietaanvrager diende te voldoen.

Het AGB voorziet eveneens in een systeem van interne controle, waarbij de nodige structuren werden voorzien opdat de taken en de doelstellingen van het AGB op een goede manier worden uitgevoerd.

Bovendien worden de diverse kredietdossiers van dichtbij opgevolgd ikv debiteurenbeheer.

Het directiecomité moet er op toezien dat de ontvangsten die voorzien zijn in het meerjarenplan worden gerealiseerd en dat de uitgaven binnen de perken blijven van in het meerjarenplan voorziene kredieten. Het directiecomité zal er steeds op toezien dat aan de evenwichtsvereisten wordt voldaan.

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Nvt

# Waarderingsregels

## Waarderingsregels

De waarderingsregels zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (art. 140-188).

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met IPSAS (International Public Sector Accounting Standards).

## Algemene principes

Het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels gaan we ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

- 1) Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
- 2) Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en worden stelselmatig worden volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

Art. 142 BVR bepaalt dat elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) afzonderlijk wordt gewaardeerd.

Individuele roerende aankopen van minder dan € 1.000,00 die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering te beschouwd maar worden geboekt als operationele kosten.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na

# Waarderingsregels

---

balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

## Aanschaffingswaarde

### ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het opvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

### BIJZONDERE REGELS

#### Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)

## Waarderingsregels

---

- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

Conform art. 158 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

### **Vorderingen op korte termijn**

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 413)
- Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties (subrubriek 414)
- Vorderingen uit subsidies (subrubriek 415)
- Diverse vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)

## Waarderingsregels

---

- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 20 %
- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar: 30 %
- Ouder dan 4 jaar: 40 %

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### **Voorraden en bestellingen in uitvoering**

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is.

Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken die opgenomen zijn onder de voorraden, voorziet men drie mogelijkheden:

- Individualisering van de prijs van elk bestanddeel
- Methode van de gewogen gemiddelde prijzen
- FIFO-methode

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt

## Waarderingsregels

---

worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Er worden geen voorraden uitgedrukt op de balans.

### **Overlopende rekeningen van het actief**

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

### **Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen**

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien voor het geheel of een gedeelte ervan onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, bestaat voor deze vorderingen de mogelijkheid om gedurende het jaar waardeverminderingen toe te passen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### **Vorderingen op lange termijn**

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:



## Waarderingsregels

---

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 20 %
- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar: 30 %
- Ouder dan 4 jaar: 40 %

Beide benaderingen kunnen worden gecombineerd.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

# Waarderingsregels

---

## Financiële vaste activa

- Extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Publiek-Private Samenwerkingsverbanden (subrubriek 282)
- OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Overig vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2821, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2827, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2828, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2829, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

# Waarderingsregels

---

## Materiële vaste activa

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten generen om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardeinstijging of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

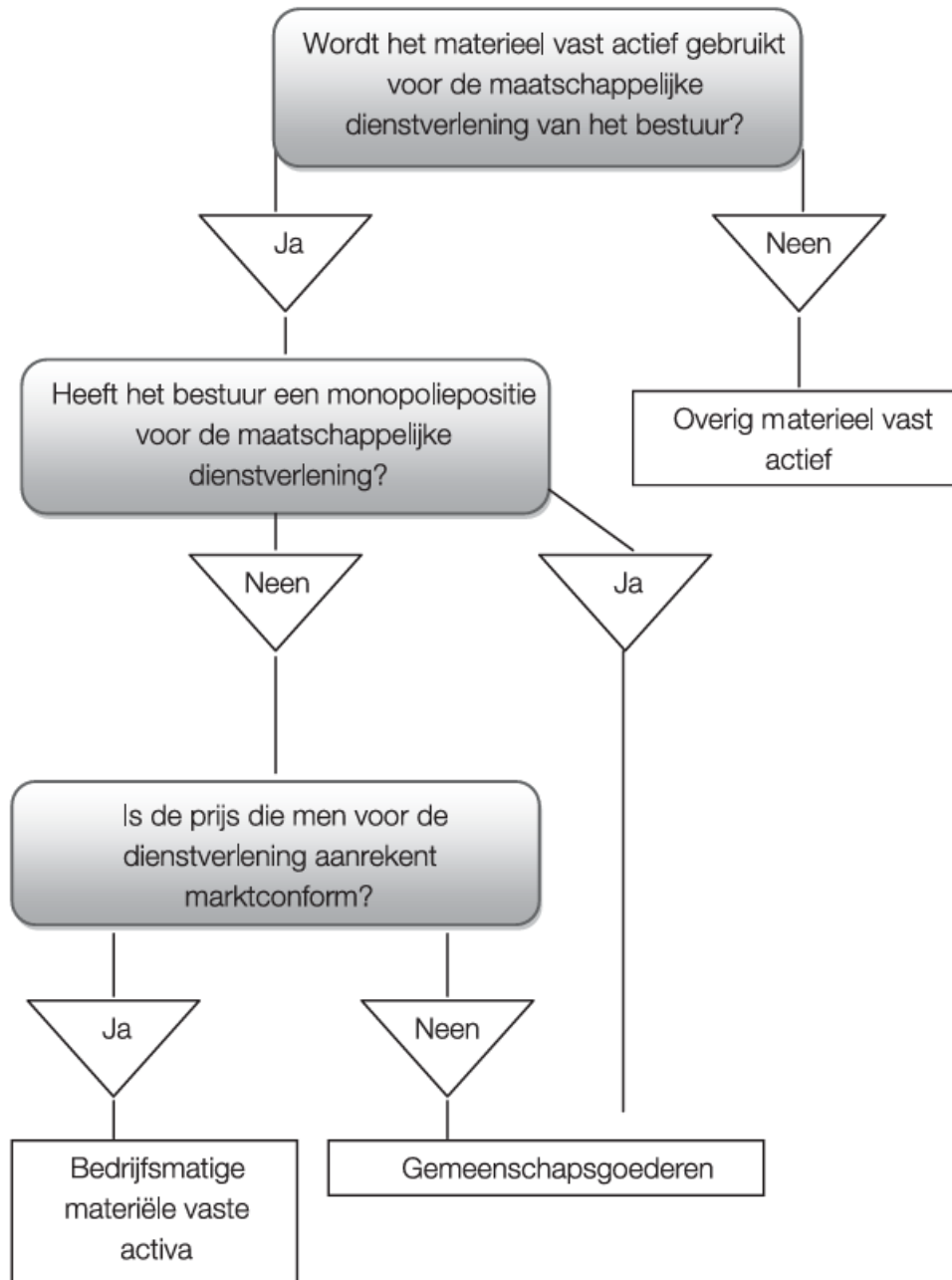
- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:

## Waarderingsregels

---



Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en

## Waarderingsregels

eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	<b>Gebruiksduur</b>	<b>Afschrijvingen</b>	<b>Waardeverminderingen</b>	<b>Herwaarderingsregels</b>
<b>Kostprijsmodel</b>				
Gemeenschaps-goederen	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
<b>Herwaarderingsmodel</b>				
Overige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	JA
	Onbeperkt	NEE	JA	JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

### Financiële schulden

## Waarderingsregels

---

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Overige leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

### **Diverse schulden uit ruiltransacties**

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Overige schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere diverse schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte

## Waarderingsregels

---

van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

### **Schulden uit niet-ruiltransacties**

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies (rekening 180)
- Andere schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 189)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

### **Voorzieningen voor risico's en kosten**

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 161/7)

## Waarderingsregels

---

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

### **Overlopende rekeningen van het passief**

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

### **Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen**

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Overige leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere diverse schulden die binnen het jaar vervallen (subrubriek 429)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

### **Nettoactief**

#### **Overig nettoactief**

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)



## Waarderingsregels

---

- Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming (subrubriek 102)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

De bijdragen, schenking en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming worden gewaardeerd aan nominale waarde.

### **Herwaarderingsreserves**

- Herwaarderingsreserves op overige materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

### **Overgedragen overschot – overgedragen tekort**

In het MAR wordt het overgedragen overschot/tekort opgenomen op de rekening 14 die een positief saldo vertoont in het geval van een gecumuleerd overschot en een negatief bedrag in het geval van een gecumuleerd tekort.

De waarde van het overgedragen overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

### **Investeringssubsidies en -schenkingen**

De investeringssubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringssubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringssubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Overige investeringsschenkingen (subrubriek 159)

Investeringssubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringssubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.

## Waarderingsregels

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het opvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringssubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

### Afschrijvingen en waardeverminderingen

#### Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast. Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

#### Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

### Herwaarderingen

#### Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

## Waarderingsregels

---

De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum. Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

### Beginbalans BBC

De balansstructuur in BBC is geklasseerd op basis van dalende liquiditeit (activa) en dalende opeisbaarheid (passiva). Dit geeft een beter zicht op het netto-werkkapitaal.

De beginbalans in BBC vloeit voort uit - en is aansluitbaar met - de eindbalans in NGB of NOB, maar is er niet geheel gelijk aan.

Het bestuur heeft bij de opmaak van de beginbalans geopteerd voor het continuïteitsprincipe m.a.w. de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de aanschafwaarde in NGB. De bestaande afschrijvingstermijnen in NGB werden vervangen door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd. De restwaarde werd gelijkgesteld aan 0.

#### Materiële en immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet opgenomen op de beginbalans in BBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringsubsidies.

Voor gronden en gebouwen waarvoor er een recent schattingsverslag is, wordt de waarde van het schattingsverslag genomen als aanschaffingswaarde in BBC.

#### Nettoactief

De ontvangen investeringsubsidies en schenkingen werden slechts opgenomen op de beginbalans wanneer de corresponderende activabestanddelen werden geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activabestanddeel waarvoor de subsidies werd verkregen.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden, rekening houdend met de regels van het BVR, opgenomen op de beginbalans.

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

## Waarderingsregels

<b>MATERIELE VASTE ACTIVA</b>		
<b>TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR</b>	<b>Algemene rekening</b>	<b>Afschrijvingsduur</b>
<b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
<b>Gebouwen</b> De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven.	221 2291 260/4	20 en of 33 jaar  5, en/of 10 jaar
<b>Bebouwde terreinen</b> Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	20 jaar  5 en/of 10 jaar
<b>Overige zakelijke rechten op onroerende goederen</b> Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
<b>Overige onroerende infrastructuur</b> Tot de overige infrastructuur behoren onder meer de riolen en de leidingen voor nutsvoorzieningen, de kunstwerken (bv. Het openbaar verlichtingsnet, riolen, collectoren, hydranten, pompen, pompstations, laagspanningsnet, waterleidingen, waterputten, bruggen, viaducten,...). De onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur worden over een kortere termijn afgeschreven.	228	30 jaar  15 jaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>		
<b>Installaties, machines en uitrusting</b> Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen: 1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming; 2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen. (bv. Boor- en zaagmachines, freesmachine, hamers, lasapparaten, grasmachines, infrastructuur van het containerpark, materiaal voor de brandweer,	230/4 235/9 265/9	5 en/of 10 jaar

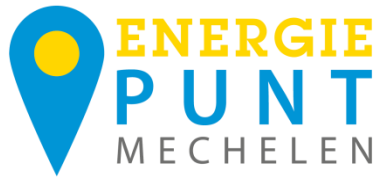
## Waarderingsregels

keukenmateriaal en –uitrusting, uitrusting van rusthuizen en RVT's, ...)		
<b>MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL</b>		
<b>Meubilair</b> Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus,..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.	240/4 245/9 265/9	5 en/of 10 jaar
<b>Kantooruitrusting</b> Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines,... Informaticamaterieel omvat onder meer computers, beamers, laptops,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar
<b>Rollend materieel</b> Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...)	240/4 245/9 265/9	5 en/of 10 jaar



## Waarderingsregels

exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.		
<b>Goodwill</b> Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.	212	5 jaar
<b>Vooruitbetalingen</b> Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.	213	geen
<b>Plannen en studies</b> Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen,...).	214	5 jaar
<b>Tweedehandsmateriaal</b>		2 jaar



## BIJLAGE



AGB Energiepunt Mechelen							
	Codes	Boekjaar	Vorig Boekjaar			Boekjaar	Vorig Boekjaar
<b>ACTIVA</b>	20/28			<b>PASSIVA</b>			
VASTE ACTIVA				EIGEN VERMOGEN	1		
Oprichtingskosten	20			Kapitaal	10		
Immateriële vaste activa	21			Uitgiftepremies	11		
Materiële vaste activa	22/27			Herwaarderingsmeerwaarden	12		
Terreinen en gebouwen	22			Reserves	13		
Installaties, machines en uitrusting	23			Overgedragen winst(verlies)	14	€ 333.284,16	€ 271.381,93
Meubilair en rollend materieel	24			Kapitaalsubsidies	15		
Leasing en soortgelijke rechten	25			VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTING	16		
Overige materiële vaste activa	26			Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27			Uitgestelde belastingen	168		
Financiële vaste activa	28			VREEMD VERMOGEN	17/49	€ 371.276,56	€ 46.958,40
VLOTTENDE ACTIVA	29/58			Schulden op meer dan één jaar	17	€ 145.834,00	€ 0,00
Vorderingen op meer dan één jaar	29	€ 145.241,84		Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	€ 20.833,00	€ 0,00
Handelsvorderingen	290	€ 145.241,84		Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		€ 20.833,00	€ 0,00
Overige vorderingen	291			Financiële schulden	44	€ 204.609,56	€ 46.958,40
Voorraden en bestellingen in uitvoering	3			Handelsschulden	46		
Voorraden	30/36			Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen			
Bestellingen in uitvoering	37			Schulden met betrekking tot belastingen			
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	€ 150.750,37	€ 46.532,10	Bezoldigingen en sociale lasten			
Handelsvorderingen	40	€ 240,00	€ 6.532,10	Overige schulden		5,46	€ 0,00
Overige vorderingen	41	€ 150.510,37	€ 40.000,00	Overlopende rekeningen	492/9		
Geldbeleggingen	50/53						
Liquide middelen	54/58	€ 387.740,97	€ 271.808,23				
Overlopende rekeningen	490/1						
Vorderingen die binnen het jaar vervallen	494	€ 20.833,00	€ 0,00				
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>	20/58	<b>€ 704.566,18</b>	€ 318.340,33	<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		<b>€ 704.566,18</b>	€ 318.340,33

AGB Energiepunt Mechelen			
	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Resultatenrekening			
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>		-€ 135.095,00	-€ 90.899,02
Brutomarge	9900	-€ 135.095,00	€ -90.899,02
Omzet	70	€ 894,00	€ 0,00
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61	€ 135.989,00	€ 90.899,02
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62		€ 0,00
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële vaste activa	630		€ 0,00
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoeringen en op handelsvorderingen: toevoegingen(terugnemingen	631/4		€ 0,00
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen(bestedingen en terugnemingen)	635/7		€ 0,00
Andere bedrijfskosten	640/8		€ 0,00
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
<b>Subsidies</b>	74	€ 213.493,00	€ 167.588,00
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b>	9901	€ 77.504,00	€ 76.688,98
<b>Financiële opbrengsten</b>	75	€ 18,00	€ 0,00
<b>Financiële kosten</b>	65	€ 16.514,00	€ 13.311,29
<b>Winst(verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening voor belasting</b>	9902	€ 61.902,00	€ 63.377,69
<b>Uitzonderlijke opbrengsten</b>	76	€ 0,00	€ 0,00
<b>Uitzonderlijke kosten</b>	66	€ 0,00	€ 0,00
<b>Winst (verlies) van het boekjaar voor belasting (+)/(-)</b>	9903		
<b>Onttrekking aan de aangestelde belastingen</b>	780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>	680		
<b>Belastingen op het resultaat (+)/(-)</b>	67/77		
<b>Winst(verlies) van het boekjaar (+)/(-)</b>	9904		
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>	789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>	689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)</b>	9905	<b>€ 61.902,00</b>	<b>€ 63.377,69</b>

<b>LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>AR</b>	<b>Debet</b>	<b>Credit</b>	<b>Saldo</b>
Aandelen aanschaf	510	0,00	0,00	0,00
Aandelen niet opgevraagd	511	0,00	0,00	0,00
Vastrentende effecten	520	0,00	0,00	0,00
Termijndeposito's	530	0,00	0,00	0,00
Te incasseren vervallen waarden	54	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - rekening-courant	55-0	1.025.923,99	638.956,79	386.967,20
Kredietinstellingen - uitgeschreven cheques (-)	55-1	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - betalingen in uitvoering (-)	55-2	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-3	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-4	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-5	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-6	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-7	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - andere	55-8	0,00	0,00	0,00
Kassen	57	0,00	0,00	0,00
Interne overboekingen	58	9.419,53	8.645,76	773,77
<b>Totalen</b>		<b>1.035.343,52</b>	<b>647.602,55</b>	<b>387.740,97</b>

<b>VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN</b>	<b>AR</b>	<b>Debet</b>	<b>Credit</b>	<b>Saldo</b>
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	4000	174.189,27	173.949,27	240,00
Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	4002	284,02	284,02	0,00
Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	4005	18,19	18,19	0,00
Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	404	0,00	0,00	0,00
Borgtochten betaald in contanten	405	0,00	0,00	0,00
Vooruitbetalingen op ruiltransacties	406	0,00	0,00	0,00
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4070	0,00	0,00	0,00
Vorderingen wegens toegestane leningen - dubieuze debiteuren	4072	0,00	0,00	0,00
Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4075	0,00	0,00	0,00
Bijdrage in het kapitaal	410	0,00	0,00	0,00
Terug te vorderen btw	411	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4120	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4121	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4122	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4123	0,00	0,00	0,00
Belgische winstbelastingen	4124	0,00	0,00	0,00
Belgische belastingen	4125	0,00	0,00	0,00
Belgische belastingen	4126	0,00	0,00	0,00
Belgische belastingen	4127	0,00	0,00	0,00
Buitenlandse belastingen	4128	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4130	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4131	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4132	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4133	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit fiscale opbrengsten	4134	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4135	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4136	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4137	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4138	0,00	0,00	0,00
Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	4139	0,00	0,00	0,00
Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	414	0,00	0,00	0,00
Vorderingen wegens investeringsubsidies	4151	0,00	0,00	0,00
Vorderingen wegens werkingssubsidies	4153	193.158,62	172.008,71	21.149,91
Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	4160	0,00	0,00	0,00

Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	<b>4161</b>	457.447,46	328.087,00	129.360,46
Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	<b>4170</b>	0,00	0,00	0,00
Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	<b>4171</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Totalen</b>		<b>825.097,56</b>	<b>674.347,19</b>	<b>150.750,37</b>

<b>SCHULDEN OP KORTE TERMIJN</b>	<b>AR</b>	<b>Debet</b>	<b>Credit</b>	<b>Saldo</b>
Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	<b>430</b>	0,00	0,00	0,00
Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant	<b>433</b>	0,00	0,00	0,00
Overige leningen	<b>439</b>	0,00	0,00	0,00
Leveranciers	<b>440</b>	163.224,84	223.715,44	-60.490,60
Te ontvangen facturen	<b>444</b>	0,00	11.225,93	-11.225,93
Vervallen obligaties en coupons	<b>4451</b>	0,00	0,00	0,00
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	<b>4452</b>	0,00	0,00	0,00
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	<b>4453</b>	5.550,67	5.550,67	0,00
Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	<b>4454</b>	0,00	0,00	0,00
Te betalen toegestane leningen	<b>446</b>	45.206,45	178.099,48	-132.893,03
Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	<b>4490</b>	0,00	0,00	0,00
Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	<b>4491</b>	0,00	0,00	0,00
Te betalen en terug te betalen borgtochten	<b>4492</b>	0,00	0,00	0,00
Borgtochten ontvangen in contanten	<b>4493</b>	0,00	0,00	0,00
Overige niet-financiële schulden uit ruiltransacties	<b>4499</b>	0,00	0,00	0,00
Ingehouden voorheffing	<b>453</b>	0,00	0,00	0,00
Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	<b>454</b>	0,00	0,00	0,00
Bezoldigingen	<b>455</b>	0,00	0,00	0,00
Andere sociale schulden	<b>459</b>	0,00	0,00	0,00
Geraamd bedrag der belastingschulden	<b>474</b>	0,00	0,00	0,00
Te betalen btw	<b>475</b>	0,00	0,00	0,00
Andere te betalen belastingen en taksen	<b>476</b>	0,00	0,00	0,00
Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW	<b>481</b>	0,00	0,00	0,00
Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	<b>482</b>	0,00	0,00	0,00
Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	<b>483</b>	0,00	0,00	0,00
Overige schulden uit niet-ruiltransacties	<b>489</b>	0,00	5,46	-5,46
<b>Totalen</b>		<b>213.981,96</b>	<b>418.596,98</b>	<b>-204.615,02</b>

<b>Budgettair nettowerkkapitaal</b>				<b>333.876,32</b>
	<b>499</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen</b>				<b>333.876,32</b>
Resultaat van de budgettaire verrichtingen (budgettaire dagboeken volgens DR)				333.875,87
<b>Vershil tussen algemene en budgettaire boekhouding</b>				<b>0,45</b>

2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

## Beleidsdomein: 10 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: Zorg en opvang

---

100

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden
- BV0943 Gezinshulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

## Beleidsdomein: 20 Algemeen bestuur

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing

- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur

## Beleidsdomein: 30 Zich verplaatsen en mobiliteit

---

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren

## Beleidsdomein: 40 Natuur en milieubeheer

---

- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0390 Overige milieubescherming

## Beleidsdomein: 50 Veiligheidszorg

---

- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0460 Kinderbescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

## Beleidsdomein: 60 Ondernemen en werken

---

- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken

## Beleidsdomein: 70 Wonen en ruimtelijke ordening

---

- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen

## Beleidsdomein: 80 Cultuur en vrije tijd

---

- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

## Beleidsdomein: 90 Leren en onderwijs

---

- BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
- BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

# Overzicht journaalvolgnommern



2020

Journaalvolgnommern: JR Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

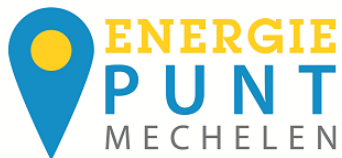
Algemeen directeur::

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Financieel directeur::

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	JOURNAAL	300
Algemeen	JOURNAAL	2020000255





## OVERZICHT\_IP: Overzicht investeringsprojecten

2020

Journalvolnummers: JR Budg. 300 Alg. 2020000255

AGB Energiepunt Mechelen (0843.922.170)

Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Algemeen directeur::

Financieel directeur::

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2021 2021: Alg. 288*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 300 Alg. 2020000255*

**VERSLAGEN VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTERAAD  
BETREFFENDE  
HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN**

In het kader van de controle van de jaarrekening binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), vloeit deze bundel voort die onze volgende verslagen bevat:

- I. bedrijfsrevisorverslag over de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 (Decreet Lokaal Bestuur juncto het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC)
- II. bedrijfsrevisorenverslag inzake de controle voor het boekjaar 2020 op de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 (Decreet Lokaal Bestuur *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC);
- III. bedrijfsrevisorenverslag over de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 (Decreet Lokaal Bestuur *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC).

Deze 3 verslagen dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen en kunnen niet afzonderlijk van elkaar worden gezien of gebruikt.



I.

**VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE ALGEMENE VERGADERING BETREFFENDE HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF OVER DE BALANS, DE STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN EN DE TOELICHTING BIJ DE BALANS BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC) CONFORM HET DECREET LOKAAL BESTUUR EN DE UITVOERINGSBESLUITEN BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020**

Overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur *juncto* het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BS 22 mei 2018) ("het BBC-besluit") en het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ("het Ministerieel besluit BBC"), brengen wij u verslag uit in het kader van onze opdracht van bedrijfsrevisor.

Dit verslag omvat ons oordeel over de balans (art. 22 BBC-besluit) (Schema J4), de staat van opbrengsten en kosten (art. 23 BBC-besluit) (Schema J5) en de toelichting bij de balans (schema T5) binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) (hierna de "BBC-rekening"), conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten. De BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten bevat de balans op 31 december 2020, en de staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen. De BBC-rekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten, ten behoeve van de algemene vergadering.

**Verslag over de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten - oordeel zonder voorbehoud**

Wij hebben de controle uitgevoerd van de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) (hierna de "BBC-rekening") van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2020, opgesteld op grond van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, met een balanstotaal van € 704.566 en waarvan de staat van opbrengsten en kosten afsluit met een positief saldo van het boekjaar van € 61.902.

***Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor het opstellen van de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de BBC-rekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



### ***Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor***

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van diens inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting hebben wij het aangepast karakter en de werking van de administratieve en boekhoudkundige organisatie, gericht op de productie van financiële rapportering in aanmerking genomen zonder een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit tot uitdrukking te brengen. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen, alsmede het evalueren van de presentatie van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten als geheel.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

### ***Oordeel zonder voorbehoud***

Naar ons oordeel geeft de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf per 31 december 2020, alsook van diens resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan.

### ***Overige aangelegenheid***

Aangezien er geen enkele commissaris was benoemd in het voorafgaande boekjaar, werden de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar en derhalve de overeenkomstige cijfers opgenomen in de jaarrekening die het voorwerp uitmaakt van onderhavig verslag, niet gecontroleerd.

### ***Bepaling inzake financiële verslaggeving***

Aangezien de balans en de staat van opbrengsten en kosten binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) werd opgesteld in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten en in het kader van de doelstellingen van dit referentiekader, is de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) niet geschikt voor andere doeleinden.



### Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van het oprichtingsdecreet en van de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsmede van de statuten en van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

In het kader van onze opdracht, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan. Op grond hiervan doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de jaarrekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten te wijzigen:

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en diens uitvoeringsbesluiten.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met het oprichtingsdecreet, de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, of van de statuten van de entiteit zijn gedaan of genomen.

Mechelen, 17/05/2021

Caluwaerts & Co Bedrijfsrevisoren BV – Baker Tilly  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door



---

Christian Caluwaerts  
Vennoot-Bedrijfsrevisor

## II.

### **VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTRAAD BETREFFENDE HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN OVER DE FINANCIËLE INFORMATIEVERSTREKKING BINNEN DE BELEIDS-EN BEHEERSCYCLUS (BBC) CONFORM HET DECREET LOKAAL BESTUUR EN DE UITVOERINGSBESLUITEN BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020**

Overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC, hebben wij de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (de "financiële informatieverstrekking") betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2020

Dit verslag omvat ons oordeel over de financiële informatieverstrekking van de jaarrekening (art. 18 BBC-besluit) binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) (hierna de "BBC-rekening"), conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten.

De financiële informatieverstrekking bevat:

- de financiële nota (art. 18 BBC-besluit), behoudens de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de toelichting bij de balans;
- de toelichting bij de financiële nota.

De financiële informatieverstrekking is door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen opgesteld volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

**Verslag over de controle van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) - oordeel zonder voorbehoud**

#### ***Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de BBC-rekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarvan, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

#### ***Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor***

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten geen afwijkingen van materieel belang bevat.





Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van diens inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang in de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting hebben wij het aangepast karakter en de werking van de administratieve en boekhoudkundige organisatie, gericht op de productie van financiële rapportering in aanmerking genomen zonder een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit tot uitdrukking te brengen. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen, alsmede het evalueren van de presentatie van de BBC-rekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten als geheel.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

#### ***Oordeel zonder voorbehoud***

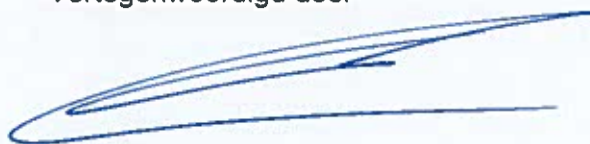
Naar ons oordeel geeft de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen per 31 december 2020 in alle van materieel belang zijnde opzichten opgesteld in overeenstemming met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

#### ***Overige aangelegenheid***

Het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen heeft tevens een jaarrekening conform het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten opgesteld voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2020, waarover wij in het eerste deel van deze bundel een afzonderlijk verslag hebben uitgebracht aan de Gemeenteraad van het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen.

Mechelen, 17/05/2021

Caluwaerts & Co Bedrijfsrevisoren BV – Baker Tilly  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door



---

Christian Caluwaerts  
Venoot-Bedrijfsrevisor



### III.

## VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE GEMEENTERAAD BETREFFENDE HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEPUNT MECHELEN OVER DE BELEIDSEVALUATIE BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC) BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020

We hebben een controle uitgevoerd om een conclusie met beperkte mate van zekerheid te geven omtrent de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2020.

De beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) bevat:

- per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, en per prioritaire actie of prioritair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, en de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft (art. 17; §1° BBC-besluit);
- per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft (art. 17; §2° BBC-besluit).

De beleidsevaluatie behandelt de in de strategische nota opgenomen prioritaire beleidsdoelstellingen, namelijk: Mechelen stimuleert energiebesparende maatregelen en het gebruik van vernieuwbare energiebronnen.

### ***Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) volgens het rapporteringssjabloon zoals vervat in de bijlage bij het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals opgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten. De raad van bestuur is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

### ***Verantwoordelijkheid van de bedrijfsrevisor***

Het is onze verantwoordelijkheid om een conclusie te geven op grond van onze beoordeling. Wij hebben onze werkzaamheden uitgevoerd volgens de *International Standard for Assurance Engagements 3000 (ISAE 3000)*. Deze standaard vereist dat wij deontologische voorschriften naleven alsook de beoordeling plannen en uitvoeren om een beperkte mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de

Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de bedrijfsrevisor, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de overeenstemming.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid kunnen variëren wat de aard en de timing betreft ten opzichte van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid en is beperkt in vergelijking met het aantal vereiste werkzaamheden in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid, maar beoogt het verkrijgen van een mate van zekerheid die, naar de professionele oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar, betekenisvol is voor de beoogde gebruikers. De mate van zekerheid verkregen in een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid is fundamenteel minder dan mocht een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid zijn uitgevoerd.

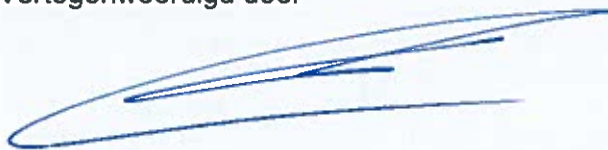
Wij zijn van mening dat de door ons verkregen onderbouwende informatie voldoende en geschikt is om daarop onze conclusie te baseren.

#### ***Conclusie omtrent de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)***

Op grond van onze werkzaamheden zoals eerder beschreven in ons verslag, is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de beleidsevaluatie binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), niet in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar.

Mechelen, 17/05/2021

Caluwaerts & Co Bedrijfsrevisoren BV – Baker Tilly  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door



---

Christian Caluwaerts  
Venoot-Bedrijfsrevisor