

**Huishoudelijk Reglement
Woonwagenterreinen Mechelen
(GR. 24 Januari 2022)**



Inhoud

1. Verklaring van enkele begrippen.....	3
1.1 Woonwagen.....	3
1.2 Woonwagenbewoner.....	3
1.3 Residentieel woonwagenterrein.....	3
1.4 Sanitaire unit.....	3
1.5 Standplaats.....	3
1.6 Standplaatshouder.....	3
1.7 Kandidatenlijst.....	3
1.8 Gezin.....	3
1.9 College.....	3
1.10 Stad Mechelen.....	3
1.11 IVAREM.....	3
1.12 Bijbouw.....	4
1.13 Aanbouw.....	4
1.14 Aanspreekpunt stad Mechelen.....	4
1.15 BOA'S.....	4
2. Toepassingsgebied.....	4
2.1 Locatie.....	4
3. Wat is de procedure om een standplaats te krijgen?.....	4
3.1 Er komt een standplaats vrij.....	4
3.2 Je dient een aanvraag in.....	4
3.3 De woonwagencommissie en het college bepalen de volgorde van de kandidatenlijst.....	5
3.4 Gesprek met geselecteerde kandidaten.....	5
3.5 Toewijzing.....	5
3.6 Wie krijgt de toewijzing?.....	6
3.7 Wat moet je doen vooraleerst je de standplaats kan gebruiken?.....	6
3.8 Verzekeringsbewijs aanleveren.....	6
3.9 Voor hoelang krijg je een toewijzing.....	6
3.10 Kan je een standplaats doorgeven of ruilen?.....	6
4. Welke regels moet de standplaatshouder naleven?.....	7
4.1 Onderhoud, herstellingen of aanpassingen aan de standplaats.....	7
4.2 Onderhoud van de sanitaire unit.....	7
4.3 Huisvuil.....	8
4.4 Geen schroot en afval.....	8
4.5 Water, Gas en Elektriciteit.....	8
4.6 Gemeenschappelijke delen en wegen.....	8
4.7 Wat mag er op de standplaats staan.....	9
4.8 Uitzicht en afmetingen van een woning.....	9
4.9 Brandstoffen.....	10
4.10 Huisdieren.....	10
4.11 Bezoekers.....	11
4.12 Schade aan het openbaar domein en de standplaats.....	11
4.13 Openbare orde en rust.....	11
4.14 Brandveiligheid.....	12
4.15 Afwezigheid.....	12
5. Betalingen.....	12
5.1 Waarborg en standplaatsvergoeding.....	12
5.2 Onroerende voorheffing.....	12
6. Overtredingen en sancties.....	12
6.1 Vaststellingen op het terrein.....	12
6.2 Vaststellingen op de standplaats.....	13
6.3 Wat gebeurt er bij wanbetaling of bij overtreding van de regels.....	13
6.4 Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) en besluiten burgemeester.....	13
7. Einde van de toewijzing van de standplaats.....	14
7.1 Je zegt je standplaats zelf op.....	14

7.2 De stad beëindigt de toewijzing.....	14
7.3 De stad trekt de toewijzing in.....	14
7.4 Wat gebeurt er bij het einde van een toewijzing.....	14
8. Bekendmaking en toewijzing.....	15
8.1 Bekendmaking en toewijzing.....	15

1. Verklaring van enkele begrippen		
Woonwagen	1.1	Een woonwagen is een wagen die: je gemakkelijk kan verplaatsen, waarin je vast kan wonen en die je niet gebruikt als vakantiewoning. niet vastgemaakt is aan de grond. Enkel de leidingen zijn aangesloten op de woonwagen (riolering, water, gas, elektriciteit). op wegneembare vijzels of steunstukken staat. Je kan hem verplaatsen als de leidingen losgekoppeld worden.
Woonwagenbewoner	1.2	Een persoon die legaal in België verblijft en woont of woonde in een woonwagen of waarvan de ouders dat deden, met uitzondering van bewoners van campings of gebieden met weekendverblijven.
Residentieel woonwagenterrein	1.3	Terrein waarop je permanent mag wonen in een woonwagen. In Mechelen geldt dit voor het woonwagenterrein. Onze-Lieve-Vrouw van Fatimastraat.
Sanitaire unit	1.4	Gebouw op de standplaats met douche en toiletten voor de bewoners van het woonwagenterrein.
Standplaats	1.5	Ruimte op het woonwagenterrein waarop een woonwagen mag staan.
Standplaatshouder	1.6	De woonwagenbewoner die door het college een standplaats kreeg toegewezen en die aanvaard heeft. De standplaatshouder moet zich houden aan de regels van het huishoudelijk reglement en betaalt voor de standplaats een maandelijkse vergoeding.
Kandidatenlijst	1.7	Lijst met kandidaten die wordt opgesteld van zodra er een standplaats vrijkomt. De kandidatenlijst kent geen volgorde.
Gezin	1.8	Alle gezinsleden die gedomicilieerd zijn op de standplaats.
College	1.9	Het college van burgemeester en schepenen van stad Mechelen is beheerder van de woonwagenterreinen.
Stad Mechelen	1.10	Lokaal bestuur Stad Mechelen.
IVAREM	1.11	Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen.
Woonwagencommissie	1.12	De woonwagencommissie is een multidisciplinair ambtelijk overlegorgaan dat advies geeft aan het

		college met betrekking tot het beheer en de toewijzing van het woonwagenterrein. Het college bepaalt de samenstelling van de woonwagencentraal. Het college kan advies vragen aan andere personen of andere personen aanduiden als waarnemer. Standplaatshouders kunnen klachten en opmerkingen doorgeven aan de woonwagencentraal via .
Bijbouw	1.13	Een bijbouw is een constructie die: <ul style="list-style-type: none"> • niet aangehecht is aan de residentiële woonwagencentraal • dienstig is als berging of dierenverblijf • niet bestemd is voor bewoning Voor een bijbouw heb je steeds toestemming van de stad nodig.
Aanbouw	1.14	Een constructie die bouwtechnisch aansluit op de woonwagencentraal en dient als aanvullend woongedeelte of berging. Voor een aanbouw heb je steeds toestemming van de stad nodig.
Aanspreekpunt stad Mechelen	1.15	Persoon aangesteld als verbindingspersoon tussen woonwagencentraalbewoners en staddiensten.
BOA'S	1.16	Buitengewoon Opsporingsambtenaren
2. TOEPASSINGSGBIED		
Locatie	2.1	Dit reglement is van toepassing op de woonwagenterreinen gelegen in de Grote Nieuwedijkstraat en in de Onze-Lieve-Vrouw van Fatimastraat.
3. WAT IS DE PROCEDURE OM EEN STANDPLAATS TE KRIJGEN?		
Er komt een standplaats vrij	3.1	Zodra er een standplaats vrij komt (door overlijden, vertrek of uitzetting), dan verklaart het college deze standplaats open. Dit wordt bekendgemaakt via de website van stad Mechelen. Hierin staat vermeld hoe en bij wie je een aanvraag kan indienen en wat de voorwaarden zijn. Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich op de kandidatenlijst inschrijven.
Je dient een aanvraag in	3.2	Je kan een aanvraag indienen voor deze standplaats. De voorwaarden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Je bent woonwagencentraalbewoner. • Je bent meerderjarig. • Je mag geen woning of bouwgrond hebben in (gedeeltelijke) eigendom of in vruchtgebruik. Je dient het aanvraagformulier in via de website van stad Mechelen.

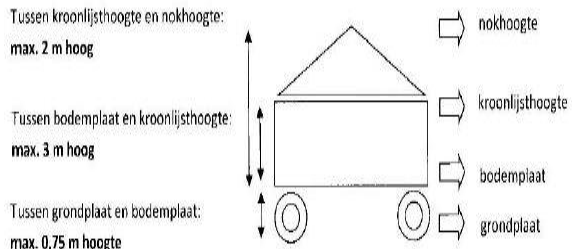
De woonwagencommissie en het college bepalen de volgorde van de kandidatenlijst	3.3	<p>Alle geldige aanvragen komen terecht op een kandidatenlijst.</p> <p>De woonwagencommissie bekijkt de kandidatenlijst en maakt een eerste selectie van geschikte kandidaten.</p> <p>Eerste selectie van de kandidaten zal gebeuren op basis van volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen van bewoners <ul style="list-style-type: none"> o Kinderen van bewoners die een standplaats hebben op het woonwagenterrein. De kinderen moeten minstens 10 jaar voor hun 18 jaar op het terrein gedomicilieerd zijn geweest. Ze moeten jonger zijn dan 25 jaar. o Aanvrager met kind ten laste (mee ingeschreven op hetzelfde adres). - Familiale en sociale relaties op het woonwagenterrein; - Redenen van sociale aard; - Als de aanvrager een wettelijke vaste woonplaats heeft, kan afgeweken worden van de toewijzing, ten gunste van aanvragers die geen wettelijke vaste woonplaats hebben. <p>Bij bijzondere sociale omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van de bovenstaande criteria.</p> <p>De woonwagencommissie nodigt alle geschikte kandidaten uit voor een gesprek en motiveert haar keuze aan het college. De kandidatenlijst vervalt als de standplaats toegewezen, aanvaard en ingenomen is.</p>
Gesprek met geselecteerde kandidaten	3.4	<p>De geselecteerde kandidaten die op gesprek komen, brengen volgende documenten mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document: Attest gezinssamenstelling: verklaring welke personen mee verhuizen naar de standplaats. • Document: Verklaring dat je geen eigendom of bouwgrond hebt (in gehele of gedeeltelijke eigendom of vruchtgebruik). • Document: Verklaring inrichting standplaats. (omschrijving woonwagen en foto)
Toewijzing	3.5	<p>De woonwagencommissie stuurt een aangetekende brief en mail naar de geselecteerde kandidaat met de toewijzing.</p> <p>De kandidaat moet binnen de 30 kalenderdagen laten weten of hij de toewijzing aanvaardt of weigert. Dit kan via een aangetekende brief en mail naar het volgende mailadres: . Met vraag naar ontvangstbevestiging.</p>

		Als de kandidaat niet reageert binnen de 30 kalenderdagen wordt dit beschouwd als een weigering. Bij weigering stuurt de woonwagenc commissie een aangetekende brief en mail naar de volgende kandidaat.
Wie krijgt de toewijzing?	3.6	De standplaats wordt toegewezen aan de standplaatshouder (1.6). Deze mag met zijn gezin (1.7) verblijven op de standplaats en het terrein.
Wat moet je doen vooraleer je de standplaats kan gebruiken?	3.7	<p>Je ontvangt een toewijzingsbrief met volgende documenten: huishoudelijk reglement, retributiereglement en een verwijzing naar de stedelijke algemene politieverordening van stad Mechelen.</p> <p>Iedere standplaatshouder gaat akkoord met het huishoudelijke reglement</p> <p>Je stort de waarborg op de daartoe voorziene rekening.</p> <p>Na de toewijzing van de standplaats maak je samen met de uitvoeringsdiensten en het aanspreekpunt van Stad Mechelen een plaatsbeschrijving op van de standplaats en de sanitaire unit. De plaatsbeschrijving wordt in twee identieke exemplaren opgemaakt. De standplaatshouder en de stad tekenen deze exemplaren voor akkoord. De standplaatshouder krijgt een ondertekend exemplaar.</p> <p>Daarna krijg je de sleutel van de sanitaire unit. Je ondertekent het document 'ontvangst sleutel'.</p> <p>Je verwittigt alle bewoners van de verhuisdatum.</p> <p>Er kan enkel een verhuis plaatsvinden wanneer alle bovenstaande documenten en verplichtingen in orde werden gebracht.</p>
Verzekeringsbewijs aanleveren	3.8	Binnen de maand nadat je je standplaats hebt ingenomen, lever je het bewijs (kopie van de verzekeringspolis) aan de woonwagenc commissie dat je verzekerd bent tegen brand, ontploffing, kortsluiting, blikseminslag en burgerlijke aansprakelijkheid. Je meldt per mail aan de woonwagenc commissie elke wijziging in de polis en legt ieder jaar een bewijs voor aan de woonwagenc commissie.
Voor hoelang krijg je een toewijzing?	3.9	De toewijzing geldt voor onbepaalde duur De toewijzing eindigt in de gevallen, beschreven in punt 7.
Kan je je standplaats doorgeven of ruilen?	3.10	Je kan je standplaats niet doorgeven. Je kan je standplaats niet ruilen. Je kan je standplaats wel opzeggen (zie 7.1).

4. Welke regels moet de standplaatshouder naleven?		
Onderhoud, herstelling of aanpassingen aan de standplaats	4.1	<p>De standplaatshouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zal de standplaats, met al zijn aanhorigheden, in goede staat onderhouden en alle mogelijke voorzorgen nemen om schade door vorst, storm of andere natuurelementen te voorkomen. • brengt de woonwagencommissie onmiddellijk op de hoogte van elke schade aan de infrastructuur van de standplaats veroorzaakt door een bekende of een onbekende oorzaak. • Het vervangen of herstellen van de sloten van de ter beschikking gestelde infrastructuur, mag enkel gebeuren door de stad. • Herstellingen door ouderdom of schade door overmacht zijn altijd voor rekening van de verhuurder (Stad Mechelen). • mag geen veranderingen aan de standplaats toebrengen, tenzij dit officieel werd goedgekeurd door stad Mechelen. Overtredingen hierop worden gesanctioneerd. De procedure verloopt als volgt de Aanmaning – Proces Verbaal - Herstelvordering. Indien de werken nog lopende zijn Staking van de werken(Pv Staking). • De afsluiting tussen de percelen mag niet worden weggenomen of veranderd. • mag de verharding van de standplaats niet vervangen. • mag de standplaats beplanten, zonder de bestrating van de standplaats aan te tasten. heeft een vergunningsplicht voor alle wijzigingen die hij aan de standplaats wilt uitvoeren. Hierover informeer je bij de bouwdienst. • heeft steeds schriftelijke toestemming van de stad nodig voor het bouwen of veranderen van een constructie. <p>Indien de standplaatshouder zonder toestemming veranderingen aanbrengt aan de standplaats of aanhorigheden dan heeft stad Mechelen het recht te eisen dat alles onmiddellijk in de oorspronkelijke staat wordt hersteld. Indien de standplaatshouder hier geen gehoor aan geeft, zal de stad de procedure opstarten beschreven onder punt 6.</p>
Onderhoud van de sanitaire unit	4.2	<p>De standplaatshouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderhoudt de sanitaire unit • mag niets veranderen aan en in het sanitair en aan de infrastructuur van de stad (in overeenstemming met de plaatsbeschrijving).

		<ul style="list-style-type: none"> • beschermt de sanitaire unit tegen vorst (waakvlam van de aardgasketel moet steeds branden). • beschermt onderhoudt de toegangsdeur tegen wind en storm • onderhoudt de gevel en brengt geen veranderingen aan. • onderhoudt de aflopen. • reinigt regelmatig de goten. • reinigt het toilet met gepaste schoonmaakmiddelen (geen javel/ontstoppingsmiddel). • staat in voor het ledigen van de septische put.
Huisvuil	4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere standplaats maakt gebruik van de reglementaire vuilzakken van stad Mechelen. • IVAREM(1.12) haalt de huisvuilzakken één keer per week op. De afhaalmomenten vind je terug in de afvalkalender die jaarlijks uitgedeeld wordt. • Papier en karton worden opgehaald volgens de regels van IVAREM • Als je een afhaalcontainer gebruikt, sta je zelf in voor de ophaling. De afhaalcontainer dient opgesteld te worden op je standplaats, goed afgesloten te zijn en dient tijdig te worden opgehaald.
Geen schroot en afval	4.4	<ul style="list-style-type: none"> • Er mag geen afval of schroot opgeslagen worden (autowrakken, brandbare of explosieve stoffen, andere goederen) op de openbare weg van het woonwagenterrein of de speeltuin. • Droog schroot mag maar voor een korte periode, in beperkte mate en op geordende wijze opgeslagen worden op de eigen standplaats.
Water, gas en elektriciteit	4.5	<ul style="list-style-type: none"> • De standplaatshouder is verplicht een abonnement te nemen op aardgas, elektriciteit en water. • Water, elektriciteit en aardgas van een andere standplaats gebruiken is verboden. • Elektrische toestellen moet je laten plaatsen en aansluiten volgens de wetgeving op elektrische installaties. • De stad verzorgt het tweejaarlijkse onderhoud van de aardgasketels in de sanitaire units. Dit zal in de huurprijs verrekend worden.
Gemeenschappelijke delen en wegen	4.6	<ul style="list-style-type: none"> • De stad onderhoudt de speeltuin en de gemeenschappelijke delen en wegen van het woonwagenterrein. Deze wegen en de speeltuin behoren tot het openbaar domein. Het verkeersreglement en de algemene bestuurlijke politieverordening zijn er van toepassing.

		<ul style="list-style-type: none"> • Men mag geen goederen stockeren of afval dumpen in de plantsoenen of in de speeltuin. Dit is sluikestorten en wordt beboet. <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De doorgang moet altijd vrij blijven voor brandweer, ziekenwagens en huisvuilophaling. • Op elk woonwagenterrein geldt een maximumsnelheid van 20km/u. • Je mag geen vuil achterlaten, geen schroot verzamelen, caravans, auto's, vrachtwagens of autowrakken plaatsen op de openbare weg van het woonwagenterrein en de speeltuin. • Er mogen geen testrritten gehouden worden met auto's, bromfietsen en motorfietsen op het terrein. • Parkeren op de openbare weg van het terrein is verboden (parkeren is toegestaan op de voorziene parkeerplaatsen of op de eigen standplaats). • De doorgang naar de speeltuin moet altijd vrij blijven zodat de kinderen en de onderhoudsdiensten vlot toegang krijgen tot het speelplein.
Wat mag er op de standplaats staan?	4.7	<ul style="list-style-type: none"> • Een woonwagen mag enkel op de aangeduide verharding staan. De woonwagen mag max. 50 m² innemen van de totale standplaats. <p>Verder op de standplaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mag je maximaal 1 auto op de standplaats parkeren die moet voldoen aan de technische voorschriften en inschrijvingsdocumenten om te rijden op de openbare weg. • Mag je één onbewoonde caravan of mobilhome parkeren als die een schriftelijke vergunning heeft van het college en als die voldoet aan de technische voorschriften en inschrijvingsvoorwaarden om op de openbare weg te rijden. • De caravan of mobilhome mag enkel dienen om te reizen of in rond te trekken, maar niet om in te wonen.
Uitzicht en afmetingen van een woonwagen	4.8	<ul style="list-style-type: none"> • Een woonwagen heeft een schuin of plat dak. De kroonlijsthoogte is maximum 3 meter vanaf de bodemplaat, de nokhoogte max. 5 meter. Tussen de grond en de bodemplaat zit max. 0,75m. • Een woonwagen bestaat uit één woonlaag (1 verdieping) en eventueel een niet bewoonde zolder. • Als er een aanpassing aan de woning nodig is, dan is er een stabiliteitsberekening nodig door een erkende firma. Het attest van de firma bezorg je aan de woonwagencentrale.

		<ul style="list-style-type: none"> • Je mag enkel een open afdak aan de woonwaggen bijbouwen zolang dit binnen de voorziene verharding blijft (50m²).. • Een woonwaggen bestaat uit duurzame materialen. • Het afdak mag niet hoger zijn dan de kroonlijsthoogte van de woonwaggen. Het afdak mag niet vast in de grond gezet worden (een wegneembare verankering in de grond mag wel gebruikt worden). • Overtredingen hierop worden gesanctioneerd. <p style="text-align: center;">Toegestane maten woonwaggen</p> 
Brandstoffen	4.9	<p>Soorten brandstof:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkel woonwaggen op aardgas zijn toegestaan tenzij er een uitzondering is gemaakt door het college. • Het is verboden om stookolie, diesel of LPG op te slaan. <p>Gebruik brandstoffen voor caravans of mobilhomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drukhouders voor rijcaravans en mobilhomes mogen hoogstens 30 liter butaan of propaan bevatten. • Per woonwaggen mag er maximum één reservedrukhouders van 30 liter staan. • Een erkende leverancier moet deze leveren en vervangen. Je mag ze zelf niet vullen. • De drухouders moeten buiten staan en stevig vastgezet worden, zodat ze niet kunnen omvallen. • De installaties om te verwarmen en te koken moeten voldoen aan de milieuwetgeving. • Aansluitingen en leidingen mogen niet vervallen zijn. Je dient ze regelmatig te laten controleren door een erkend controleur.
Huisdieren	4.10	<p>Huisdieren zijn slechts toegelaten op het woonwaggen terrein op voorwaarde dat ze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rust niet verstoren. • niet loslopen op het woonwaggen terrein en de speeltuin. • geen probleem zijn voor de volksgezondheid.

		<ul style="list-style-type: none"> • de veiligheid van de bewoners van het woonwagenvak, de kinderen en de bezoekers niet in gevaar brengen. • geen schade toebrengen aan stadseigendom. <p>Huisdieren mogen niet in de sanitaire units verblijven, wel in een aangepast hok op de standplaats. Om een hondenhok te plaatsen informeer je bij de bouwdienst naar eventuele vergunning.</p>
Bezoekers	4.11	<p>Bezoekers met een verkeerswaardige woonwagen of caravan (een woonwagen waarmee je op straat rijdt) en die verzekerd is kunnen maximaal 2 weken op het woonwagenvak verblijven, tenzij mits toelating van de stad.</p> <p>Bezoekers spreken op voorhand af met het aanspreekpunt waar ze mogen staan en bezorgen hun gegevens aan de woonwagencommissie (naam, adres, telefoonnummer, nummerplaat van voertuigen en woonwagen of caravan).</p> <p>Bezoekers krijgen van de woonwagencommissie een document 'toelating bezoekers' met de afgesproken termijn en een overzicht van de relevante items uit het huishoudelijk reglement.</p> <p>Bezoekers moeten de regels van het huishoudelijk reglement respecteren. De standplaatshouder is verantwoordelijk voor zijn bezoekers.</p>
Schade aan het openbaar domein en de standplaats	4.12	<ul style="list-style-type: none"> • Bij schade aan de standplaats of het openbaar domein en de speeltuin neem je contact op met het technisch beheer van de uitvoeringsdiensten of de jeugddienst (speeltoestellen) van de stad via het nummer 0800 20 800. • Je laat de stad elk schadegeval onderzoeken. • De stad doet de herstellingen of laat ze uitvoeren. • De stad verwittigt de standplaatshouder(s) vóór aanvang der werken, tenzij de werken noodzakelijk zijn voor de veiligheid van de bewoners op het terrein. <p>Wie betaalt de herstellingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jijzelf als je gezinsleden, dieren of bezoekers, de schade hebben veroorzaakt. Of wanneer er sprake is van oneigenlijk gebruik of gebrek aan onderhoud (huurdersverplichtingen). • De schade veroorzaakt door slijtage/ouderdom, door een gebrek of door overmacht worden door de stad betaald.
Openbare orde en rust	4.13	<p>Je mag geen overlast veroorzaken en de openbare orde niet verstoren. Je garandeert de rust, veiligheid en gezondheid van de andere bewoners van het woonwagenterrein van de buurt en de bezoekers. Je</p>

		<p>bent hoffelijk naar alle medewerkers van publieke diensten.</p> <p>Je bent verantwoordelijk voor je gezin (1.7) en je bezoekers (4.11).</p>
Brandveiligheid	4.14	<p>Bij activiteiten die brand kunnen veroorzaken (bijvoorbeeld een barbecue) moet je de nodige veiligheidsmaatregelen treffen.</p> <p>Open vuur maken, vuurwerk, ... is steeds verboden.</p>
Afwezigheid	4.15	<p>Als je meer dan een maand afwezig bent, moet je de woonwagencommissie op voorhand verwittigen. Men kan de sanitaire unit controleren bij afwezigheid zonder je toestemming.</p> <p>Als je meer dan 120 dagen afwezig bent of als er een vermoeden is dat je niet op de standplaats woont, kan je toewijzing worden ingetrokken (zie 7.3).</p>
5. Betalingen		
Waarborg en standplaatsvergoeding	5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Je betaalt maandelijks de standplaatsvergoeding (deze kan jaarlijks geïndexeerd worden) en vermeldt bij de betaling de structurele mededeling die je vindt op je betalingsbewijs. • Bij toewijzing betaal je een waarborg van 2 maanden. (3.6) • Bij wanbetaling is de procedure van 6.3 van toepassing. • Als je problemen hebt met de betaling, dan bespreek je dit met het aanspreekpunt. Samen kan er gezocht worden naar een oplossing. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een brief en dienen nageleefd te worden.
Onroerende voorheffing	5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Stad Mechelen betaalt de onroerende voorheffing van het woonwagenterrein, de standplaats en de sanitaire unit. • De standplaatshouder betaalt de onroerende voorheffing van zijn/haar woonwagen.
6. Overtredingen en sancties		
Vaststellingen op het terrein	6.1	<p>Het woonwagenterrein en de speeltuin behoren tot het openbaar domein.</p> <p>Volgende diensten kunnen vaststellingen doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle stads- of politiediensten kunnen vaststellingen doen (o.a. gemeenschapswachten, bijzondere opsporingsambtenaren (boa's), aanspreekpunt sociaal beleid, ...). • Een persoon of organisatie die specifiek door de stad daartoe werd aangesteld. <p>Volgende personen kunnen een milieuovertreding op het terrein of omgeving vaststellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een bevoegde ambtenaar. • Een afgevaardigde van het stadsbestuur.

		<ul style="list-style-type: none"> • Een politieambtenaar.
Vaststelling op de standplaats	6.2	<p>De standplaats is eigendom van stad Mechelen waarop het huishoudelijk reglement van toepassing is. Het aanspreekpunt en personen in opdracht van de stad of stedelijke diensten mogen er komen om de staat van de standplaats en de sanitaire unit na te kijken. Zij moeten hiervoor een afspraak maken. Je moet ervoor zorgen dat ze op het afgesproken tijdstip kunnen komen inspecteren.</p> <p>Je bent verantwoordelijk om je contactgegevens bij wijziging door te geven aan de woonwagencentrale, dit in functie van het vlot bereikbaar zijn.</p>
Wat gebeurt er bij wanbetaling of bij overtreding van de regels?	6.3	<p>Bij overtreding van de regel (4) en wanbetaling (5) gebeurt het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bevoegde ambtenaar van de financiële dienst meldt het probleem zowel mondeling als in een brief. 2. Er wordt samen naar een oplossing gezocht en er worden afspraken gemaakt (vb. afbetalingsplan). Er wordt een datum vastgelegd tegen wanneer het probleem opgelost moet zijn. Ook wordt uitgelegd wat de gevolgen zullen zijn wanneer de gemaakte afspraken niet worden nageleefd. 3. Deze afspraken worden door jou en de bevoegde ambtenaar ondertekend. 4. Wanneer het probleem niet op de afgesproken datum is opgelost, wordt er in een aangetekende brief gemeld wat de gevolgen zijn. 5. De eventuele kosten van een procedure (bij wanbetaling) of de inschakeling van een firma om het probleem op te lossen (bv. voor herstellingen) zullen door de standplaatshouder betaald worden.
Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) en besluiten burgemeester	6.4	<p>Het woonwagenterrein en de speeltuin maken deel uit van de openbare ruimte. De Algemene Bestuurlijke Politieverordening (APB) is integraal van toepassing op het woonwagenterrein. Overtredingen van de regels uit deze ABP kunnen vastgesteld worden door politie of door vaststellende ambtenaren en BOA's van de stad die een bestuurlijk verslag of PV kunnen opstellen. Deze overtredingen kunnen worden bestraft met een geldboete van maximaal 350 euro.</p> <p>Naast deze administratieve geldboetes kan de burgemeester bij verstoring van de openbare orde ook nog besluiten/maatregelen opleggen in kader van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een bevel om het terrein te verlaten binnen een bepaalde termijn.

		<ul style="list-style-type: none"> Als de overtreder weigert te vertrekken: een verwijdering van de woonwagen en de voertuigen. De overtreder betaalt de kosten. Een tijdelijk of definitief verbod op het terrein. <p>De burgemeester kan politie of andere personen inzetten om de maatregelen uit te voeren.</p>
7. Einde van de toewijzing van de standplaats		
Je zegt zelf je standplaats op	7.1	<ul style="list-style-type: none"> Je kan je standplaats opzeggen met een opzeggingstermijn van 1 maand. Je moet je opzeg doen via een aangetekende brief, persoonlijk afgeven aan het aanspreekpunt tegen bewijs van afgifte of via mailadres woonwagencommissie@mechelen.be waarvan je een mail ter bevestiging ontvangt.
De stad beëindigt de toewijzing	7.2	In uitzonderlijke gevallen kan de stad de toewijzing van een standplaats beëindigen en geeft hiervoor een opzegtermijn van 6 maanden.
De stad trekt de toewijzing in	7.3	<p>Het college kan de toewijzing intrekken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> je de formaliteiten van 3.6 niet hebt nageleefd. je de regels (4) niet hebt nageleefd. je de vergoeding (5) niet correct betaalt. <p>In deze gevallen krijg je eerst een brief waarin de reden of het probleem vermeld is. Intrekken is mogelijk als je geen afspraken maakt of als je de gemaakte afspraken niet nakomt.</p> <p>Het college kan de toewijzing ook intrekken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> je meer dan 120 dagen afwezig bent geweest per jaar. er een vermoeden is dat je niet op de standplaats woont. je je hoofdverblijfplaats verandert naar een ander adres. je een standplaats toegewezen krijgt op een ander woonwagenterrein. <p>Deze vaststellingen kunnen gebeuren door de politie of het team burgerzaken. Het college kan de toewijzing dan onmiddellijk intrekken.</p>
Wat gebeurt er bij het einde van een toewijzing?	7.4	<p>Je krijgt een beslissing van het college. In die beslissing staat waarom de toewijzing eindigt (opzeg, beëindiging of intrekking), en tegen welke datum je de standplaats moet verlaten. Je moet dan volgende zaken doen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Je moet je standplaats leegmaken en achterlaten in de oorspronkelijke toestand. Je dient een plaatsbeschrijving op te maken samen met het aanspreekpunt en de uitvoeringsdiensten. De datum wordt onderling afgesproken. Als je niet aanwezig bent nadat je een aangetekende brief kreeg met de uitnodiging voor de plaatsbeschrijving ga je

		<p>stilzwijgend akkoord en wordt er een eenzijdige plaatsbeschrijving opmaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Je dient alle ingeschreven personen op het adres uit te schrijven bij de dienst bevolking. 4. Je dient de aansluiting voor gas, water en elektriciteit op te zeggen bij de leverancier. 5. Je dient de sleutels van de sanitaire unit aan het aanpreekpunt af te geven tijdens de plaatsbeschrijving. 6. Je dient alle achterstal en kosten betaald te hebben (behalve schade door overmacht, slijtage en ouderdom). 7. Als alle zaken afgehandeld zijn, dan levert de woonwagenc commissie een document 'einde standplaats af'. <p>Zolang dit document niet is afgeleverd, moet je de vergoedingen voor de standplaats blijven betalen en krijg je de waarborg niet terug. Na overleg is het mogelijk dat achterstallen of kosten verrekend worden op de waarborg.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Je dient het woonwagenterrein te verlaten op de datum die met de woonwagenc commissie wordt afgesproken of is meegedeeld. 9. Als je weigert het woonwagenterrein te verlaten, zal de gemeente je dagvaarden voor de rechtbank en je onder dwang laten uitzetten. De kosten voor deze procedure zullen door de standhouder moeten worden betaald. 10. Bij herstelling of renovatiewerken worden bewoners op de hoogte gesteld van de beslissing van het college.
8. Bekendmaking en toepassing		
Bekendmaking en toepassing	8.1	Dit besluit werd goedgekeurd op de gemeenteraad van en vervangt het huishoudelijk reglement van 30 maart 2010 en de oude huurovereenkomsten van Bond Zonder Naam.

Erik Laga
algemeen directeur

Alexander Vandersmissen
burgemeester wd