

Huishoudelijk Reglement Ottertrotter festival 2018

Beste Standhouder,

Ottertrotter zal dit jaar doorgaan op zaterdag 23 juni en zondag 24 juni in Tivolipark te Mechelen. Elk jaar proberen we van Ottertrotter een nog duurzamer festival te maken. We ondernemen als organisator zo veel mogelijk acties om een duurzaam festival te organiseren en verwachten tevens inspanningen van onze standhouders om hiertoe bij te dragen.

Bij indienen van het online aanvraagformulier voor een standplaats, verklaart u zich akkoord met onderstaan huishoudelijk reglement. Het online aanvraagformulier moet ingediend zijn vóór 15 april 2018. Heeft u nog bijkomende vragen? Dan kan u steeds terecht bij standhouders@dezomerisvanmechelen.be.

De standplaats: omschrijving en praktische afspraken

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen Info-standen, Food-standen en Non Food-standen.

1. INFOSTANDEN

Infostands geven enkel informatie over hun werking als NGO of aanverwante organisatie. Zij staan op het Weide Wereld plein. Het verkopen van kleine voorwerpen ten voordele van de organisatie is toegelaten. De opbrengst hiervan gaat naar een goed doel, m.n. een erkende organisatie. Indien **verkoop** uw **hoofdactiviteit** vormt, dan dient u de prijs voor een **commerciële stand** te betalen en zal je stand op de wereldmarkt geplaatst worden.

In het geval u niet tot een erkende organisatie behoort, vragen wij u het aanvraagformulier "occasionele verkopen met niet-commercieel karakter" (in bijlage) in te vullen.

2. FOOD

Food standen verkopen etenswaren. Omdat we bij Ottertrotter de nadruk willen leggen op duurzaamheid en ecologie, beperken we het aanbod vlees. Hier zullen wij de richtpercentages 75% vegetarisch en 25% vlees hanteren. Daarnaast geven wij bij het aanbod vlees de voorkeur aan standhouders die met duurzaam vlees werken (bio, lokaal, korte keten,...). Eveneens de aankleding van de stand, hanteren wij als criterium om onze keuze op te baseren.

Bij foodstanden zijn er twee opties. Je kan inschrijven voor zaterdag en zondag. Of je kan inschrijven om enkel zondag aanwezig te zijn. Enkel zaterdag is GEEN optie. Een overzicht van de prijshantering kan je terugvinden bij punt 4.

3. NON FOOD

Non food standen verkopen artikelen. Hierbij geven wij de voorkeur aan artikelen specifiek gebonden aan bepaalde landen of culturen en/of duurzaamheid en ecologie. De inkleding van de stand bepaalt mee de keuze die we maken.

Met een non-foodstand kan je enkel inschrijven voor zondag. Een overzicht van de prijshantering kan je terugvinden bij punt 4.

4. Een standplaats huren

- U brengt zélf het nodige materiaal mee: kraam of wagen.
- Info-standen kunnen een marktkraam huren (€50 + 21% BTW)
- Standaard krijgt elke standplaats 1 x 220V/3500W. Indien gewenst kan een **extra elektriciteitsaansluiting** bij **gehuurd** worden. Dit dient u **aan te duiden in het online aanvraagformulier**.
- Bij het overschrijden van 4 meter, betaalt u **€50 extra per meter per dag**.

Prijzen excl. 21% btw	INFOSTAND	FOOD Za en Zo / Zo	NON-FOOD
Prijs standplaats	Gratis (Huur kraam: €50+ 21%BTW)	€ 450 / €300*	€ 200*
Extra aansluiting 3500W (huishoudtoestellen)	+ € 8 / dag	+ € 8 / dag	+ € 8 / dag
3-fase aansluiting	+ € 15 / dag	+ € 15 / dag	+ € 15 / dag
Waarborg (afval + schade)**	/	+ € 100	+ € 100

* Bij het overschrijden van 4 meter, betaalt u **€50 extra per meter per dag**.

** Meer informatie over afvalwaarborg bij puntje 13.

5. Wat moet u zélf voorzien?

- Verschillende vuilnisbakken én vuilniszakken.
- Tafels, stoelen, ijskast/koeling, verlichting, verlengdraden, emmers.
- U voorziet zelf verlengsnoeren (min. 25,0m) en verdeeldozen, conform met de algemeen geldende veiligheidsvoorschriften. Verlengkabels op rol dienen volledig afgerold te worden!
- De apparatuur, wat u zelf voorziet, dient in orde én gekeurd te zijn. Dit kan gecontroleerd worden. U dient op voorhand mee te geven wat u meebrengt met het nodige verbruik (watt). Indien dit niet gebeurt, kunnen we geen elektriciteitsaansluiting garanderen!
- Wij geven de voorkeur om te werken met gas, dit is minder energie belastend en voorkomt stroompannes.
- Er is een water tappunt voorzien. U moet wel zelf voorzien zijn van emmers!

6. Waarmee moet u rekening houden tijdens het opbouwen van de stand?

- De wereldmarkt waar de standhouders zich bevinden, is **open voor publiek op zaterdag 23 juni van 18u tot 02u (enkel food-standen) en zondag 24 juni van 12 tot 22u**.
- Uw **stand** kan **enkel opgebouwd** worden op zaterdag 23 juni tussen **13u en 16u**. Wagen moeten om **16u** van het terrein verwijderd zijn. Op **zondag 24 juni kan je opbouwen van 9u tot 11.30u. Om 11u moeten de wagens verwijderd zijn van het terrein**. Voor of na deze uren kan u niet opbouwen, lossen of laden!
- Bij aankomst krijgt u een plaats toegewezen. Wacht dus met het uitladen van de wagen tot u een standplaats wordt toegewezen.
- ALLE wagens moeten vóór boven bepaalde uren van het terrein verwijderd zijn**. Zorg ervoor dat u eerst al het materiaal ter plaatse zet, daarna uw wagen te verplaatsen en ten slotte pas van start te gaan met de opbouw van uw stand.
- De organisatoren zorgen voor een grote diversiteit en variëteit op de wereldmarkt. **De toegewezen plaatsen zijn bindend en kan geen reden vormen voor discussie**.
- De standhouders mogen geen andere artikels verkopen dan waarvoor ingeschreven is.

- g) U plaatst zelf duidelijk en zichtbaar, goed bereikbare vuilbakken voor publiek, zowel PMD als restafval.

7. Waarmee moet u rekening houden tijdens de afbraak van de stand?

- a) Zaterdag: Food-standen die op zaterdag enkele zaken van het terrein willen halen, kunnen pas na het einde van het festival het terrein betreden met de wagen.
- b) Zondag: Vanaf 22u kan u weer met de wagen op het festivalterrein. Non food standen mogen indien gewenst vroeger sluiten. Omwille van veiligheidsredenen kan u niet voor het einde van het festival op het terrein. U kan wel vanaf 20u met de wagen het aangrenzende terrein betreden om zo u materiaal in te laden en het festivalterrein te verlaten (zie aanrijroute).
- c) Na afloop ruimen de standhouders hun standplaats volledig op. Iedere standhouder is verantwoordelijk voor het proper houden rond zijn/haar standplaats.
- d) U plaatst zelf duidelijk en zichtbaar, goed bereikbare vuilbakken voor publiek, zowel PMD als restafval. Na afloop deponeert u al uw vuilniszakken in de voorziene afvalcontainers voor PMD, restafval en glas. Alle olie, frituurvet en dergelijke dienen de standhouders zelf mee te nemen. Dit kan niet achtergelaten worden op het festivalterrein. Indien u deze afspraak niet nakomt, kunnen wij de waarborg inhouden.

Verkoop van eten en drank

8. Welke dranken kunnen wel / niet verkocht worden?

Enkel, na vooraf overleg en goedkeuring door de organisatie, kunnen niet-alcoholische dranken die typisch zijn voor een bepaalde cultuur zoals fruitcocktails, muntthee en soepen verkocht worden en dit enkel in **herbruikbare bekertjes**. Deze dienen de standhouders zelf te voorzien.

Frisdranken, bieren, wijn en alcoholische cocktails mogen niet verkocht worden door standhouders! De organisatoren zullen dit ter plaatse controleren. Bij misbruik worden de dranken in beslag genomen en zal de samenwerking stopgezet worden.

9. Wat als u voeding verkoopt?

Indien er voedingsmiddelen bereid worden moet men:

- In het bezit zijn van een vergunning bij het FAVV (= een vergunning voor het in de handel brengen en/of fabriceren van voedingsmiddelen).
- We raden aan om in de mate van het mogelijke te kiezen voor Bio en/of Fair Trade producten bij de bereiding van gerechten.

Het Ottentrotter festival besteedt veel aandacht aan het duurzaamheid en ecologie. **Kies daarom de meest milieuvriendelijke optie om voeding aan te bieden. PLASTIC IS NIET TOEGESTAAN.**

Hier zijn enkele tips:

- Voorkom afval door te kiezen voor voeding die geen verpakking nodig heeft.
- Kies voor herbruikbare bekertjes/borden of gebruik recipiënten die mits gescheiden inzameling kunnen gerecycleerd worden.
- Kies voor milieuvriendelijke, ecologische en duurzame alternatieven.

De organisatoren zullen dit ter plaatse controleren.

Bij het niet opvolgen van deze regels zal de samenwerking worden stopgezet.

10. Mogen de algemene ruilbonnetjes aanvaard worden als betaalmiddel?

Drankbonnen van de organisatie kunnen door u niet aanvaard worden als betalingsmiddel. Deze worden nadien niet omgeruild.

Veiligheidsvoorschriften

11. Voor alle kramen met een kook-, bak- of braadtoestel geldt het volgende:

- Je bent in het bezit van een geldig gekeurd **blustoestel** met een capaciteit van minimum 1 blus-eenheid EN3 en Benor gekeurd. Het toestel dient op een goede zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen te worden.
- **Frituren** dienen bijkomend te beschikken over een branddeken dat op een goed zichtbare en bereikbare plaats wordt opgehangen.
- Een **frituurpan** moet zijn uitgerust met een stopthermostaat.
- Bij een **barbecue** is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
- Een **kook- of verwarmingstoestel** moet zodanig worden opgesteld dat het niet kan worden omgestoten.
- Als u werkt met **gasflessen**: Zie bijlage ('Regelgeving gebruik GAS').
- **LPG-installaties** moeten voorzien zijn van een geldig keuringsverslag.

Een proper festivalterrein

12. Wat doe je met afval?

Alle afval van verpakkingen, eetwaren enz. dienen door de standhouders te worden opgekuist en verpakt in **vuilniszakken**. Deze vuilniszakken moeten gedeponeerd worden in de afvalcontainers (voor restafval, PMD en glas) op de aangeduide plaats.

Zorg ervoor dat het voor de bezoeker duidelijk is welke vuilbak voor restafval en welke voor PMD-afval dient. **Duidelijke signalisatie!**

Gebruik de gekende kleuren en logo's '*logo's & picto's*' van FostPlus die alle Belgische huishoudens kennen (u kan deze terugvinden en downloaden op <https://www.fostplus.be/nl/mediatheek>).

Standhouders die voeding of drank aanbieden, zijn verantwoordelijk voor het afval afkomstig van de producten die zij verkopen (binnen een straal van 5,0 meter rond hun standplaats) en dienen dit zelf op te ruimen.

13. Kan je affiches en flyers meebrengen?

Wildplakken en flyers verspreiden zijn niet toegestaan om milieuredenen.

14. Waarborg

Commerciële standhouders betalen € 100 waarborg via overschrijving (staat mee op de factuur). Tijdens en na de afbraak wordt gecontroleerd of u de standplaats proper heeft achtergelaten, conform de afspraken in dit reglement. Als dit het geval is, krijgt u de waarborg terugbetaald via overschrijving. Indien dit niet het geval is, wordt de waarborg deels of volledig ingehouden.

15. Selectie

De selectie van de standen gebeurt aan de hand van volgende criteria:

Food:

- Diversiteit
- Bio, fairtrade, korte keten
- Originaliteit
- Inkleding stand

Non-food:

- Relevantie
- Diversiteit
- Originaliteit
- Inkleding stand

16. Afzeggen

Bij het laattijdig afzeggen van deelname aan de kerstmarkt behoudt mmMechelen Feest vzw het recht om 50% van het standgeld in te houden. Afzeggingen vanaf 01/06/2018 vallen onder laattijdige afzeggen van deelname.

Gelezen en goedgekeurd:

Datum:

Naam + Handtekening:

OTTERTROTTER FESTIVAL – Zondag 25 juni 2017
Aanvraag standplaats

De geselecteerden ontvangen een bericht, ten laatste 24 april 2017.

Naam:

.....

Adres:

.....

Tel./gsm :

.....

e-mail :

.....

BTW-nummer :

.....

Wat biedt u aan, aan welke prijs? (er mag door de standhouders GEEN drank verkocht worden!!!)

○ **FOOD: (Vegetarisch!)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

○ **NON FOOD:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- INFORMATIE: (Commercieel/ Niet Commercieel)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De standplaats wordt ingenomen door (duid aan wat van toepassing is) :

- eigen kraam
- gehuurd kraam (€ 50 + 21% btw)
- wagen

De openingsuren van de standen zijn van 12 tot 23u.

1. Elektrische toestellen:

Noteer hier al de elektrische toestellen die u bij heeft en wat het vermogen hiervan is:

..... X Stuks =WATT

..... X Stuks =WATT

..... X Stuks =WATT

..... X Stuks =WATT

Ik heb nodig:

- ☐X elektriciteitsaansluiting tot 3500 W (huishoudtoestellen)
per bijkomende elektriciteitsaansluiting: € 8 + 21% btw
en/of
- ☐X 3-fase aansluiting (380 V + N) Rode 5-polige stekker 32 A
per aansluiting : € 15 + 21% btw

2. Lengte stand (in meters, de trekhaak wordt meegerekend):

- Voor FOODSTANDEN: **€ 300 (+ 21% BTW)** (bij het overschrijden van 4 meter betaalt u **€50 extra per meter per dag**).
- Voor NON FOOD STANDEN : **€ 200 (+21% BTW)** (bij het overschrijden van 4 meter betaalt u **€50 extra per meter per dag**).
- Voor INFOSTANDEN: **gratis** zonder kraam en **€ 50 (+21% BTW)** met gehuurd kraam.

Diepte stand (in meters):

Diepte luifel (in meters):

3. Ik gebruik gasflessen (duid aan wat van toepassing is: (*) JA / NEEN

*Indien JA: aantal flessen:.....
 aantal liters:.....

4. Bij te voegen bewijsstukken:

- kopie van de brandverzekering (enkel voor voedingskramen);
- kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- GELDIG keuringsbewijs voor gas- en elektrische installatie;
- vergunning bij het FAVV (enkel voor voedingskramen).
- Eventueel beeldmateriaal van de stand (food / non-food).

BELANGRIJKE VOORWAARDEN (strikte controle!!)

1) Ik ben (ook tijdens het festival) in het bezit van een “machtiging als werkgever”. Iedereen die meehelpt moet een “machtiging als aangestelde” hebben. Deze machtigingen zijn te verkrijgen aan het ondernemingsloket.

2) Ik ben (ook tijdens het festival) in het bezit van een vergunning bij het FAVV en **stuur een kopie hiervan mee met mijn inschrijvingsformulier**. Deze vergunning noemt een vergunning voor het in de handel brengen en/of fabriceren van voedingsmiddelen. **Wie geen vergunning voorlegt samen met het inschrijvingsformulier zal helaas geen plaats toegewezen krijgen.**

3) Ik verklaar mij akkoord met:

- a) Huishoudelijk reglement;
- b) de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen;
- c) de Richtlijnen voor de professionele ambulante verkoper vs. gelegenheidsverkoper van het FAVV;

Gelezen en goedgekeurd:

Naam + handtekening + datum :
