

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPENBAAR DOMEIN

ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSVELD

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing bij inname openbaar domein door evenementen.
- 1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor iedereen ongeacht etnische, filosofische, religieuze of ideologische achtergrond

ARTIKEL 2 – AANVRAAG EN TOEZEGGING

- 2.1. De aanvrager kan maximaal 24 maanden voor het evenement een aanvraag indienen. De aanvrager dient meerderjarig te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van het voorgenomen evenement duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe het openbaar domein slechts voor dit evenement te gebruiken. De aanvrager is verantwoordelijk voor het evenement. De aanvraag dient te lopen via het eformulier van het evenementenloket – www.mechelen.be/evenementenloket
- 2.2. De aanvrager dient bij aflevering van de vergunning het huishoudelijk reglement te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen de verschuldigde retributie (gebruiksvergoeding en waarborg) te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de gebruiker en naam evenement. Dit gebeurt op de rekening van de stad Mechelen.
Bij evenementen die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient het huishoudelijk reglement onmiddellijk ondertekend te worden en de verschuldigde retributie ten laatste 5 dagen voor het evenement effectief doorgaat, betaald te zijn. Indien in beide gevallen niet betaald is binnen de voorziene termijn vervalt de vergunning.
- 2.3. De vergunning wordt pas definitief na volledige betaling en nadat het evenementenloket het huishoudelijk reglement heeft ontvangen.
- 2.4. De aanvrager dient naam, adres, rijksregisternummer en telefoonnummer te vermelden op het eformulier. Bij aanvragen namens een vereniging/ handelaar/ firma (al dan niet met rechtspersoonlijkheid) vermeldt de aanvrager naam en adres van de vereniging en de functie van de aanvrager binnen de vereniging.
- 2.5. De stad behoudt zich het recht voor om de verstrekte gegevens, uit artikel 2.1 en 2.4 te laten checken door de dienst openbare orde van de politie en om in voorkomend geval het evenement niet te laten doorgaan door middel van een gemotiveerde beslissing.

ARTIKEL 3 - INGEBRUIKNAME

- 3.1. Het openbaar domein wordt de dag van het evenement vanaf 8 uur ter beschikking gesteld teneinde voorbereidingen te kunnen treffen voor het geplande. Er kan altijd gevraagd worden het openbaar domein sneller ter beschikking te stellen, mits betaling van de vastgestelde retributie.
- 3.2. Alle gebruikte locaties moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en

schoon gemaakt zoals beschreven in artikel 7.1 en 7.2, tenzij anders toegestaan. Indien dit niet het geval is, zal steeds de effectieve kostprijs van de schoonmaak en een gasboete worden doorgerekend aan de gebruiker

- 3.3. Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde locaties, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker.

ARTIKEL 4 – VERKOOP DRANKEN EN ETENSWAREN

- 4.1. Het verbruik van etenswaren is toegelaten mits rekening wordt gehouden met artikel 7.1.
- 4.2. Indien er sterke drank wordt geschonken dient er een tapvergunning sterke drank aangevraagd te worden. Hiervoor dient een moraliteitsattest afgeleverd te worden.

ARTIKEL 5 – VERZEKERING

- 5.1. De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere locaties wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 5.2. Elke gebruiker moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken.
- 5.3. Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur.

ARTIKEL 6 – ORDE, NETHEID, VEILIGHEID

- 6.1. De organisator dient ten laatste 14 dagen voor het evenement een definitief plan aan de veiligheidsdiensten te bezorgen (via het evenementenloket). Indien politie dit vraagt, zal er door het evenementenloket een coördinatievergadering belegd worden, waarop alle nodige afspraken gemaakt worden rond veiligheid.
- 6.2. De organisator kan door politie opgelegd krijgen om een bewakingsfirma, erkend overeenkomstig de wet van 10 april 1990 betreffende de erkenning van op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wet van 7 mei 2004 in te schakelen. Hiervoor zal het openbaar domein geprivatiseerd worden.
- 6.3. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen.
- 6.4. De organisator voorziet zelf in sanitaire voorzieningen. Deze dienen voldoende bewegwijzerd te worden. De openbare toiletten (Grote Markt) behouden hun standaard openingsuren, nl. wekdagen tot 18u, zaterdag van 9u tot 18u en zondag van 12u tot 16u. Op feestdagen zijn deze gesloten. Openbare toiletten stadhuis: deze toiletten blijven niet langer open na de normale openingsuren en worden ook niet ter beschikking gesteld van de organisatoren

- 6.5. De buurtbewoners en omliggende handelaars dienen tijdig op de hoogte gesteld worden van het evenement, eventuele wijzigingen in de verkeerssituatie, verhoogde geluidsnorm,... De brief dient ook de gegevens van de organisator te bevatten zodat omwonenden hen als eerste aanspreekpunt aangereikt krijgen.

ARTIKEL 8 – VOORSCHRIFTEN

- 8.1. De organisator is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn evenement. (vb. vergunningen, taksen, Sabam,...).
- 8.2. De organisator dient te voldoen aan volgende voorschriften:
- Algemene bestuurlijke politieverordening dd. 16.12.14
 - Algemene voorschriften met betrekking tot de organisatie van evenementen d. 26 januari 2005
 - Algemene voorschriften met betrekking tot het opstellen van een barbecue, kooktoestellen en frituren op de openbare weg of openbaar domein vastgesteld door het college in vergadering van 2 februari 2005

ARTIKEL 9- VERDERE TERBESCHIKKINGSTELLING OF OVERDRACHT

- 9.1. Het is de gebruiker verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden of het huidige contract over te dragen aan derden.

ARTIKEL 10 – ANNULATIE

- 10.1. Annulatie is **enkel** schriftelijk mogelijk; tot ten minste 30 kalenderdagen voor de activiteit is annulatie gratis.
- 10.2. Indien het evenementenloket niet tijdig schriftelijk wordt verwittigd (minder dan 30 kalenderdagen voor de activiteit), zal er 100 euro als administratiekost worden aangerekend.

ARTIKEL 11 – SANCTIES

- 11.1. Bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement kan de stad aan de gebruiker het gebruik van de locatie (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen. Betwistingen worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 12 – GESCHILLEN

- 12.1. Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen, worden beslecht.