

## HUISHOUELIJK REGLEMENT PARKEN EN TUINEN

### Algemeen

Een evenement is 'te gast' in een tuin of park.

Er worden in de tuinen en parken 'evenementenzones' voorzien en er worden afspraken voor het gebruik ervan vastgelegd.

Het groene kader is vaak de reden waarom een evenement in een park/tuin wordt voorzien. Parken/tuinen worden al intensief en voor velerlei doeleinden gebruikt door talrijke parkbezoekers. Evenementen in parken/tuinen vormen een extra belasting, zowel voor de parkinfrastructuur als voor de groenelementen.

Om de parken/tuinen in goede staat te houden en om schade te voorkomen is een parkvriendelijke organisatie van evenementen van cruciaal belang. Om dit te realiseren zijn specifieke afspraken en beschermingsmaatregelen noodzakelijk. Daarbij moet ervoor gezorgd worden dat de draagkracht van het park niet overschreden wordt.

Om park/tuinvriendelijke evenementen mogelijk te maken worden per park/tuin evenementenzones aangeduid. Sommige zones van de parken/tuinen zullen niet gebruikt kunnen worden, andere zullen in beperkte mate en onder bepaalde voorwaarden gebruikt kunnen worden.

De draagkracht wordt overschreden vanaf het moment dat de hoofdfaciliteiten die nodig zijn voor het evenement niet meer kunnen ingepland worden in de daarvoor voorziene zone en er schade zal optreden aan parkinfrastructuur en beplanting.

Om te vermijden dat de draagkracht per park/tuin wordt overschreden worden per park/tuin het aantal evenementen op jaarbasis bepaald en de periode waarin er evenementen kunnen georganiseerd worden.

Het is in eerste instantie de bedoeling dat op basis van de algemene afspraken, de infofiche en de vastgelegde zones met hun specifieke afspraken, een kandidaat organisator beoordeelt of het evenement kan plaatsvinden in het betreffende park en of dit park al of niet geschikt is voor zijn evenement.

Als een organisator heeft geoordeeld dat zijn evenement de draagkracht niet zal overschrijden kan hij een aanvraag indienen. De organisator moet zich daarbij ook akkoord verklaren met de zonering en met de voorwaarden met betrekking tot terreingebruik, en de bepalingen aangaande de af te leveren documenten, de communicatie, de controle en de schadeberekening.

De aanvragen dienen voor **advies** voorgelegd te worden aan de betrokken stadsdiensten en politie.

Het huishoudelijk reglement, het retributiereglement, en de plannen en de infofiches van de tuinen en parken zijn vrij raadpleegbaar via de website van het evenementenloket.

### ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSVELD

1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing bij inname van parken en tuinen door evenementen.

Een evenement is een organisatie van een tijdelijke actie, door meerdere initiatiefnemers, voor een open publiek, op het openbaar domein.

Er worden kleinschalige (< 500 bezoekers) en midschalige evenementen (500 tot 2.000 bezoekers) onderscheiden.

- 1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor iedereen ongeacht etnische, filosofische, religieuze of ideologische achtergrond.
- 1.3 Tuinen en parken die in aanmerking komen voor het organiseren van evenementen:
- Karmelietentuin (voor kleinschalige buurt gerelateerde evenementen)
  - Kruidtuin
  - Tivolipark
  - Sinte Mettetuin
  - Caputsteenpark
  - Papenhof (voor kleinschalige buurt gerelateerde evenementen)
  - Oh!tuin (voor kleinschalige evenementen)
  - Park Donkerlei (voor kleinschalige buurt gerelateerde evenementen)
  - Pennepoelpark (voor kleinschalige buurt gerelateerde evenementen)
  - Tinelpark (vanaf mei 2019)
  - Binnengebied Kalverenstraat (voor kleinschalige buurt gerelateerde evenementen vanaf mei 2019)
  - Hovenierspark (voor kleinschalige buurt gerelateerde evenementen)
- 1.4 Per park/tuin zijn op plan de zone(s) aangeduid waar de evenementen kunnen georganiseerd worden mits het respecteren van de afspraken voor gebruik.
- Evenementenzone type 1 (Ez1)  
Dit de zone waar de meest belastende evenementen kunnen doorgaan (midschalige evenementen).  
In evenementenzone type 1 zijn ook de minder belastende kleinschalige evenementen toegelaten.
  - Evenementenzone type 2 (Ez2)  
Dit is de zone waar de minder belastende evenementen kunnen doorgaan, bv. activiteiten waarbij enkel tentjes, shelters, tafels en stoelen worden gebruikt (kleinschalige evenementen).

## **ARTIKEL 2 – AANVRAAG EN TOEZEGGING**

- 2.1. De aanvrager kan maximaal 24 maanden voor het evenement een aanvraag indienen. De aanvrager dient meerderjarig te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van het voorgenomen evenement duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe het openbaar domein slechts voor dit evenement te gebruiken. De aanvrager is verantwoordelijk voor het evenement. De aanvraag dient te lopen via het eformulier van het evenementenloket – [www.mechelen.be/evenementenloket](http://www.mechelen.be/evenementenloket).
- 2.2. De aanvrager dient bij aflevering van de vergunning het huishoudelijk reglement te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen de verschuldigde retributie (gebruiksvergoeding en waarborg) te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de gebruiker en naam evenement. Dit gebeurt op de rekening van de stad Mechelen.  
Bij evenementen die plaatsvinden binnen minder dan 21 kalenderdagen dient het huishoudelijk reglement onmiddellijk ondertekend te worden en de verschuldigde retributie ten laatste 5 dagen voor het evenement effectief doorgaat, betaald te zijn. Indien in beide gevallen niet betaald is binnen de voorziene termijn vervalt de vergunning.
- 2.3. De vergunning wordt pas definitief na volledige betaling en nadat het evenementenloket het ondertekende huishoudelijk reglement heeft ontvangen.

- 2.4. De aanvrager dient naam, adres, rijksregisternummer en telefoonnummer te vermelden op het e-formulier. Bij aanvragen namens een vereniging/handelaar/firma (al dan niet met rechtspersoonlijkheid) vermeldt de aanvrager naam en adres van de vereniging en de functie van de aanvrager binnen de vereniging.
- 2.5. De stad behoudt zich het recht voor om de verstrekte gegevens, uit artikel 2.1 en 2.4 te laten checken door de politie en om in voorkomend geval het evenement niet te laten doorgaan door middel van een gemotiveerde beslissing.

### **ARTIKEL 3 - INGEBRUIKNAME**

- 3.1. De evenementenzone in het park of de tuin wordt de dag van het evenement vanaf 8 uur ter beschikking gesteld teneinde voorbereidingen te kunnen treffen voor het geplande. Er kan altijd gevraagd worden om het sneller ter beschikking te stellen, mits betaling van de vastgestelde retributie.
- 3.2. Alle gebruikte locaties moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoon gemaakt zoals beschreven, tenzij anders toegestaan. Indien dit niet het geval is, zal steeds de effectieve kostprijs van de schoonmaak worden doorgerekend aan de gebruiker.
- 3.3. Als bij een controle zou blijken dat een voorgeschreven uit te voeren maatregel niet tijdig of foutief is uitgevoerd, of dat de beschermingsmaatregelen niet worden nageleefd, zal de schade en/of mogelijke gevolgschade integraal aangerekend worden, los van het feit of er op het moment van de overtreding al zichtbare gevolgschade is of niet.
- 3.4. Eventuele schade, vastgesteld door de organisator voor aanvang van de opbouw van het evenement, wordt door de organisator gemeld aan het evenementenloket van de stad. Indien de organisator geen schade meldt, zal de organisator geen bezwaar kunnen aantekenen bij schade vastgesteld bij controle door de stadsdiensten bij aanleveren materiaal, opbouw, tijdens het evenement, bij de afbouw van het evenement en het opruimen na afloop van het evenement.
- 3.5. Zowel de schade als de mogelijke gevolgschade bij bomen zal eerst berekend worden op basis van de door de VVOG ontwikkelde methode die gebaseerd is op de uniforme methode voor waardebeoordeling van straat-, laan- en parkbomen behorend tot het openbaar domein. Vervolgens zal het schadebedrag vermenigvuldigd worden met factor 2. Dit bedrag, vermeerderd met alle kosten voor verzorging, en de kosten die het opstellen van het schadedossier met zich meebrengt, zal aangerekend worden aan de organisator van het evenement.
- 3.6. Voor beschadigingen aan andere zaken dan aan bomen zullen de herstellings- en dossierkosten aan de organisator van het evenement aangerekend worden.
- 3.7. Indien er schade wordt vastgesteld, kunnen in de parken en tuinen waar veiligheidscamera's aanwezig zijn, de camerabeelden geconsulteerd worden indien de organisator de schade of andere vaststellingen betwist. Door ondertekening van dit reglement verklaart de aanvrager zich hiermee uitdrukkelijk akkoord.
- 3.8. De controle zal uitgevoerd worden door de gemeenschapswachten. De gemeenschapswachten informeren indien nodig (bv. bij vaststelling van schade) de betrokken stadsdiensten en de politie.

- 3.9. Er wordt geen zone van het park afgesloten voor het publiek. Het park moet kunnen blijven functioneren als publieke ruimte.
- 3.10. Het is verboden om bomen of heesters te snoeien omwille van het evenement.
- 3.11. Het is verboden om graafwerken uit te voeren omwille van het evenement.
- 3.12. Bodemverdichting of beschadiging van de parkinfrastructuur dient voorkomen te worden. Waar nodig rijplaten gebruiken.
- 3.13. Er dient bijzondere aandacht besteed te worden aan de bescherming van het bomenbestand in de tuinen/parken. Boomspiegels vrijwaren van betreding en constructies.  
Beschermen van laaghangende takken tegen aanrij schade door ofwel de takken omhoog te binden of een boog of gelijkaardige ondersteuning te voorzien.  
Er worden geen elementen zoals verlichtingselementen, slingers, kabels, banners,... bevestigd aan de bomen.  
Beschermen van de boomspiegels in de evenementenzones. Op de plannen van de parken en tuinen is aangeduid bij welke bomen de boomspiegels, ter grootte van de kroonprojectie, en bij welke (jonge) bomen een afstand van 2m van de stam van de boom dient gevrijwaard te worden van opstellingen en stockage. Indien bij bomen een tijdelijke afsluiting met hekwerk, met een hoogte van 1m hoog, ter grootte van de kroonprojectie, is vereist, is dit aangeduid op de plannen of wordt dit in het advies voor het evenement opgenomen.  
Er dient steeds een afstand van 2m van de stam van de boom gevrijwaard te worden voor opstellingen/stockage.  
Indien uitzonderlijk in de boomspiegel elementen dienen opgesteld/gestockeerd, dient dit op blokken of paletten te gebeuren.
- 3.14. Grasvelden niet berijden met heftrucks, wagens, e.d.
- 3.15. Indien er afbakeningen (bv. voor het herstel van grasvelden) zouden zijn, dan mogen deze zones niet betreden worden.
- 3.16. De wegen/paden zijn aangeduid op de plannen van de verschillende tuinen/parken. Voor alle parken/tuinen geldt dat de wegen niet geschikt zijn voor zwaar en groot gemotoriseerd verkeer.  
De organisator dient het transport aan te passen aan de wegen/padenstructuur in het park/tuin. Indien nodig dient hij over te laden op geschikte lichtere vervoermiddelen. Om schade aan de wegen te voorkomen dient gemotoriseerd verkeer tot een strikt minimum beperkt te worden en bij voorkeur vermeden te worden.
- 3.17. Parkeren. Er mag niet geparkeerd worden in de parken/tuinen.  
Stationeren in functie van laden en lossen is enkel toegelaten op de verharde zones. Parkeren is enkel toegelaten op de aangeduide parkings bij Tivoli, Caputsteenpark, Donkerlei en binnengebied Kalverenstraat.
- 3.18. Bij code oranje - afgeroepen door KMI - worden de parken gesloten omwille van veiligheidsredenen en kan het evenement niet doorgaan wegens overmacht. Op dat moment zal de retributie terugbetaald worden. Eventuele aangebrachte schade zal in mindering worden gebracht.  
De organisator heeft geen recht op een schadevergoeding als het evenement niet kan doorgaan omwille van code oranje.

#### **ARTIKEL 4 – VERZEKERING**

- 4.1. De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere locaties wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 4.2. Elke gebruiker moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken en indien wettelijk vereist een verzekering objectieve aansprakelijkheid en ontploffing.
- 4.3. Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur.

## **ARTIKEL 5 – ORDE, NETHEID, VEILIGHEID**

- 5.1. De organisator dient ten laatste 14 dagen voor het evenement een definitief plan aan de veiligheidsdiensten te bezorgen (via het evenementenloket). Indien de hulp- of veiligheidsdiensten dit vragen, zal er door het evenementenloket een coördinatievergadering belegd worden, waarop alle nodige afspraken gemaakt worden rond veiligheid.
- 5.2. De organisator kan door politie opgelegd krijgen om een bewakingsfirma, erkend overeenkomstig de wet van 2 oktober 2017, wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (trad in werking op 11 november 2017), in te schakelen. Hiervoor zal het openbaar domein geprivatiseerd worden.
- 5.3. De politie kan steeds opleggen dat bijkomende veiligheidsmaatregelen inzake de openbare orde, rust, en veiligheid (vastgesteld in een politieverordening) kunnen opgelegd worden aan de organisator.
- 5.4. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen.
- 5.5. De organisator voorziet zelf in sanitaire voorzieningen. Deze dienen voldoende bewegwijzerd te worden.
- 5.6. De buurtbewoners en omliggende handelaars dienen 10 dagen op voorhand op de hoogte gesteld worden van het evenement, eventuele wijzigingen in de verkeerssituatie, verhoogde geluidsnorm,... De brief dient ook de gegevens van de organisator te bevatten zodat omwonenden hen als eerste aanspreekpunt aangereikt krijgen.
- 5.7. Het park of tuin dient in zijn oorspronkelijke staat gebracht te worden.
- 5.8. De organisator moet de nodige maatregelen nemen om het afval selectief/apart in te zamelen en er moeten voldoende inzamelpunten voor het afval aanwezig zijn.
- 5.9. Geen affiches, promotiemateriaal of voorwerpen aanbrengen op muren, deuren, bomen in de tuinen/parken.

## **ARTIKEL 6 – VOORSCHRIFTEN**

- 6.1. De organisator is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn evenement. (vb. vergunningen, taksen, Sabam,...).

- 6.2. De organisator dient te voldoen aan volgende voorschriften:
- Algemene bestuurlijke politieverordening dd. 16 december 2014.
  - Algemene voorschriften met betrekking tot de organisatie van evenementen dd. 26 januari 2005.
  - Algemene voorschriften met betrekking tot het opstellen van een barbecue, kooktoestellen en frituren op de openbare weg of het openbaar domein, vastgesteld door het college in vergadering van 2 februari 2005.
- 6.3. De organisator dient volgende documenten voor te leggen bij het indienen van een aanvraag:
- Inrichtingsplan: De organisator moet op het plan van het park/tuin aanduiden hoe hij het evenement gaat inrichten bij middel van een inrichtingsplan.
  - Hierop moet vermeld zijn:
    - o plaats van alle tenten, kraampjes...;
    - o de toegangswegen die hij gaat gebruiken, de aard van het transport en de voorziene beschermingsmaatregelen;
    - o de laad- en loszones die gebruikt gaan worden bij het opstellen en afbreken en de stockagezones.
  - Het inrichtingsplan moet bij de aanvraag gevoegd worden en is bindend. Er kan enkel van worden afgeweken mits onderlinge instemming.
  - Werkplanning: De organisator moet een chronologisch schema opstellen waarin hij aangeeft wanneer hij de beschermingsmaatregelen gaat toepassen. Hij moet dit doen in overeenstemming met de leveringen, opbouw en afbraak. Het doel is dat alles zodanig georganiseerd wordt dat op geen enkele manier, op geen enkele plaats en op geen enkel moment gezondigd hoeft te worden tegen de bepalingen in dit document.
- 6.4. De organisator zal aan alle personeelsleden, onderaannemers, leveranciers, ... melding maken van bovenvermelde afspraken.

## **ARTIKEL 7- VERDERE TERBESCHIKKINGSTELLING OF OVERDRACHT**

- 7.1. Het is de gebruiker verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden of het huidige contract over te dragen aan derden.

## **ARTIKEL 8 – ANNULATIE**

- 8.1. Annulatie is **enkel** schriftelijk mogelijk; tot ten minste 30 kalenderdagen voor de activiteit is annulatie gratis.
- 8.2. Indien het evenementenloket niet tijdig schriftelijk wordt verwittigd (minder dan 30 kalenderdagen voor de activiteit), zal er 100 euro als administratiekost worden aangerekend.

## **ARTIKEL 9 – SANCTIES**

- 9.1. Bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement kan de stad aan de gebruiker het gebruik van de locatie (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen. Betwistingen worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

## **ARTIKEL 10 – GESCHILLEN**

10.1. Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen worden beslecht.