



STAD MECHELEN

Reglement tot het bekomen van de eretitel voor het ambt van schepen of voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 1

De gemeenteraad kan overgaan tot het toekennen van de eretitel van hun ambt aan gewezen schepenen of aan de voorzitter van de gemeenteraad, onder de hieronder gestelde voorwaarden.

Artikel 2

De rechthebbende dient het ambt van schepen of voorzitter gemeenteraad bekleed te hebben gedurende ten minste 6 jaar.

De perioden van uitoefening van de mandaten van voorzitter van de gemeenteraad en van schepen kunnen samengeteld worden om te voldoen aan de voorwaarde van 6 jaar uitoefening van de gecombineerde ambten. De eretitel die dan wordt bekomen, is deze voor het ambt dat het langst werd bekleed.

Voor de berekening van deze termijn wordt de periode, waarin de gemeenteraad niet kon geïnstalleerd worden ingevolge ongegrond gebleken klacht of ingevolge het tenietdoen door de raad van state van een vernietiging van de gemeenteraadsverkiezingen door de bestendige deputatie of de raad voor verkiezingsbetwistingen, meegerekend bij de anciënniteit.

Voor het bepalen van de anciënniteit wordt de uitoefening van het ambt van schepen en gemeenteraadslid in één van de gemeenten die ingevolge de fusie van gemeenten werden samengevoegd bij de stad Mechelen, meegerekend.

Artikel 3

De eretitel kan postuum toegekend worden, met instemming of op verzoek van de nabestaanden.

Artikel 4

Indien het mandaat van voorzitter van de gemeenteraad en van schepen niet de vereiste duur van 6 jaar, zoals bepaald in artikel 2, werd bekleed, maar wél de minimumduur van 2 jaar werd behaald, komen rechthebbenden eveneens in aanmerking voor de eretitel indien ze 12 jaar gemeenteraadslid geweest zijn. De perioden van lidmaatschap van de

raad voor maatschappelijk welzijn (regelgeving gemeentedecreet) en van het bijzonder comité voor de sociale dienst (regelgeving Decreet Lokaal Bestuur) kunnen hiervoor meegerekend worden.
Dit geldt eveneens voor de postume toekenning van de eretitel.

Artikel 5

De schepen van rechtswege (voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst) wordt de keuze gelaten, om ofwel de titel van ereschepen ofwel de titel van erevoorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst te dragen. Als overgangsregel geldt dit eveneens voor de schepen van rechtswege (voorzitter ocmw-raad- op basis van het gemeentedecreet en OCMW-decreet).

Artikel 6

De eretitel wordt niet automatisch verleend.

Artikel 7

De eretitel wordt verleend op vraag van de gewezen schepen/voorzitter van de gemeenteraad, de nabestaanden van de overleden mandataris of op initiatief van het college van burgemeester en schepenen door middel van het ter beschikking stellen van een aanvraagformulier, mits instemming van betrokkene(n).

Artikel 8

De eretitel kan wel worden toegekend, maar mag niet gevoerd worden zolang de in aanmerking komende mandataris nog het ambt van burgemeester, schepen, gemeenteraadslid of lid van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van het OCMW uitoefent of personeelslid is van het stadsbestuur of het OCMW.

Artikel 9

Betrokkene dient van onberispelijk gedrag te zijn. Hieronder wordt verstaan het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontorende feitelijkheden. De gewezen mandataris moet uitdrukkelijk de toelating geven aan de algemeen directeur om een bewijs van goed gedrag en zeden op te vragen.

Artikel 10

Betrokkene dient bij de aanvraag of de toestemming een verklaring op eer te voegen waarbij verklaard wordt dat hij voldoet aan bovenvermelde voorwaarden.

Artikel 11

Aan de titel van ereschepen of erevoorzitter van de gemeenteraad zijn geen financiële voorwaarden verbonden.

Artikel 12

De eretitel wordt toegekend in openbare zitting van de gemeenteraad.

Artikel 13

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 mei 2019 en wordt bekendgemaakt in toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.



STAD MECHELEN

Reglement tot het bekomen van de eretitel voor het ambt van gemeenteraadslid.

Artikel 1

De gemeenteraad kan overgaan tot het toekennen van de eretitel van hun ambt aan gewezen gemeenteraadsliden, onder de hieronder gestelde voorwaarden.

Artikel 2

De rechthebbende dient het ambt van gemeenteraadslid bekleed te hebben gedurende ten minste 12 jaar.

De perioden van lidmaatschap van de raad voor maatschappelijk welzijn (bij overgangsmaatregel, gebaseerd op de regelgeving gemeentedecreet en OCMW-decreet) en van het bijzonder comité voor de sociale dienst (regelgeving Decreet Lokaal Bestuur) kunnen hiervoor meegerekend worden, met dien verstande dat de periode van het mandaat van gemeenteraadslid het langst heeft geduurd.

Voor de berekening van deze termijn wordt de periode, waarin de gemeenteraad niet kon geïnstalleerd worden ingevolge ongegrond gebleken klacht of ingevolge het tenietdoen door de raad van state van een vernietiging van de gemeenteraadsverkiezingen door de bestendige deputatie of de raad voor verkiezingsbetwistingen, meegerekend bij de anciënniteit.

Voor het bepalen van de anciënniteit wordt de uitoefening van het ambt van gemeenteraadslid in één van de gemeenten die ingevolge de fusie van gemeenten werden samengevoegd bij de stad Mechelen, meegerekend.

Artikel 3

De eretitel kan postuum toegekend worden, met instemming of op verzoek van de nabestaanden.

Artikel 4

De eretitel wordt niet automatisch verleend.

Artikel 5

De eretitel wordt verleend op vraag van het gewezen gemeenteraadslid, de nabestaanden van de overleden mandataris of op initiatief van het college van

burgemeester en schepenen door middel van het ter beschikking stellen van een aanvraagformulier, mits instemming van betrokkene(n).

Artikel 6

De eretitel kan wel worden toegekend, maar mag niet gevoerd worden zolang de in aanmerking komende mandataris nog een mandaat van burgemeester, schepenen, gemeenteraadslid of lid van het bijzonder comité uitoefent of personeelslid is van het stadsbestuur of het OCMW.

Artikel 7

Betrokkene dient van onberispelijk gedrag te zijn. Hieronder wordt verstaan het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erg ontorende feitelijkheden. De gewezen mandataris moet uitdrukkelijk de toelating geven aan de algemeen directeur om een bewijs van goed gedrag en zeden op te vragen.

Artikel 8

Betrokkene dient bij de aanvraag of de toestemming een verklaring op eer te voegen waarbij verklaard wordt dat hij voldoet aan bovenvermelde voorwaarden.

Artikel 9

Aan de titel van ere-gemeenteraadslid zijn geen financiële voorwaarden verbonden.

Artikel 10

De eretitel wordt toegekend in openbare zitting van de gemeenteraad.

Artikel 11

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 mei 2019 en wordt bekendgemaakt in toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Politieverordening bij hoogdringendheid inzake de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van de bekerfinale van YR KV Mechelen op 1 mei 2019

DE BURGEMEESTER VAN DE STAD MECHELEN,

Gelet op de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen van 16 december 2014;

Gelet op de artikels 134 par. 1 en 135 par 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat er noodzakelijkheid bestaat over te gaan tot het nemen van meerdere tijdelijke maatregelen ter vrijwaring van de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van de organisatie van de bekerfinale van YR KV Mechelen.

Overwegende dat deze manifestatie, gezien de grote publieksbelangstelling, gepaard zal gaan met een grote volkstoeloop waarvan de openbare veiligheid en de openbare rust ernstig in het gedrang kunnen komen;

Besluit:

Artikel 1:

1. De omloop van het festival wordt benoemd door de volgende straten:

Op 1 mei 2019: Grote Markt, Steenweg, Schoenmarkt, Bafferstraat, Vlaashouwerstraat, Hallestraat en Bruul tussen Grote Markt en Botermarkt.

De rand van de omloop van het festival wordt tevens beschouwd als veiligheidssperimeter en zal tijdens de volledige duur van het evenement bevolkt worden door politiepersoneel.

2. Het is op de ganse omloop van het festival verboden om gevaarlijke voorwerpen, elgen drank (alcoholhoudende of niet alcoholhoudende) in flessen, blik of glas mee te brengen of te verbruiken. Het is eveneens verboden geestrijke dranken van meer dan 15° te verkopen en/of te verbruiken in open lucht met uitzondering op de bestaande terrassen. Het is eveneens verboden om reclamefolders uit te delen noch producten te samplen op de omloop van het festivalterrein tenzij uitdrukkelijke toestemming van de organisator.

3. Binnen de omloop van het festival mag geen drank in blik of in glazen flessen verkocht worden.

4. Alle horecazaken moeten in geval van nood onmiddellijk de terrassen verwijderen om doorgang te verlenen aan de politie, de brandweer en de dringende medische hulpverlening, op straffe van ambtshalve verwijdering op risico en kosten van de overtreder.

5. Binnen de omloop van het festival, met uitzondering van en naar de ingerichte fietsenstallingen, zijn bromfietsen, fietsen, al of niet bereden, alsmede het gebruik van rolschaatsen, skeelers en skateboards verboden. Niet bereden fietsen en bromfietsen binnen de omloop van het festival worden verwijderd op straffe van ambtshalve verwijdering op risico en kosten van de overtreder.

6. De verantwoordelijke politieofficier beslist welke straten die, op basis van het ingeschatte veiligheidsrisico, tijdelijk of voor de duur van het evenement zullen worden afgesloten. Hiertoe wint de verantwoordelijke politieofficier bij voorkeur en in de mate van het mogelijke, voorafgaandelijk het advies in van de andere betrokken veiligheids- en hulpdiensten, alsmede de organisator.

7. Om veiligheidsredenen moet de ondergrondse parking van de Grote Markt op 1 mei 2019 tussen 14.30 en 23.00 uur gesloten worden. Gedurende deze tijdsspanne dient ook het metalen veiligheidsmechanisme over de trappen van de ondergrondse parking neergelaten (horizontale toestand) te worden.

De uitbater dient er voor te zorgen dat alle voertuigen uit voormelde parking op 1 mei 2019 tussen 14.30 en 23.00 uur uit de parking zijn.

8. Privatieve Ingebruikname van het openbaar domein (zoals terrasmeubilair, verplaatsbare elektrische toestellen, verkoopstanden, ...), al dan niet-vergund, binnen de omloop van het festival is eveneens verboden en worden op straffe van ambtshalve verwijdering op risico en kosten van de overtreder verwijderd.

9. In de Bruul tussen Grote Markt en Botermarkt wordt geen inname van het openbaar domein, al dan niet-vergund, toegelaten.

Artikel 2:

1. Tijdens de duur van het evenement, van begin tot einde festiviteit, is het gebruik van buitenterrassen binnen de omloop van het festival, met uitzondering van de Grote Markt, gelimiteerd volgens de plannen aan het collegebesluit d.d. 17 april 2015 - punt 112. Elke uitbreiding van buitenterrassen is verboden.

Indien de politie van oordeel is dat bestaande terrassen omwille van veiligheidsrisico's dienen ingekrompen of verwijderd te worden, dient de handelszaak in kwestie hieraan onmiddellijk en op eerste verzoek gevolg aan te geven, op straffe van ambtshalve verwijdering op risico en kosten van de overtreder.

2. Op 1 mei 2019 worden de buitenterrassen op de Grote Markt - zijde F. De Merodestraat - beperkt tot de gevelbreedte van de handelszaak en tot de lantaarnpalen.

Artikel 3:

Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 4:

Overtredingen van onderhavig besluit zullen worden bestraft worden met een administratieve geldboete ten bedrage van maximum 350 euro overeenkomstig de procedure bepaald bij titel 6 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening.

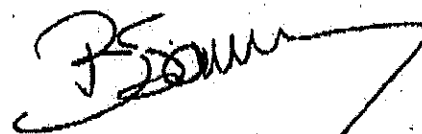
Artikel 5:

Afschrift van huidige verordening wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van Antwerpen en aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Politierechtbank te Mechelen en aan de sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Artikel 6:

Huidige politieverordening wordt aan de eerstvolgende gemeenteraad voorgelegd ter bekrachtiging.

Mechelen, 24/04/2019.



Bart SOMERS
Burgemeester

Provincie
Antwerpen

Arrondissement
Mechelen

Stad
Mechelen

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad
Zitting van 27 mei 2019

Aanwezig:
Verontschuldigd:

Aanvullend Reglement betreffende het parkeren met beperkte parkeerduur op gemeentewegen (blauwe zone).

de gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Overwegende dat bij een recente evaluatie en bevragingronde bij bewoners er een draagvlak is tot uitbreiding van de bestaande blauwe zone met volgende straten of straatdelen:

- Zwaluwstraat
- Brusselsesteenweg tussen Belgradestraat en spoorwegbrug
- Mayken Verhulststraat

Overwegende een evenwichtige, gemiddelde parkeerdruk te bereiken met een vlotte rotatie van het parkeren in de woonstraten die grenzen aan de stadskern met betalend parkeren;

Overwegende de mogelijkheden tot parkeren voor de bewoners te verbeteren;

Overwegende dat een uitbreiding van voertuigcategorie zich opdrong om lichte vrachtwagens te laten parkeren in de blauwe zone.

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

Gelet op de parkeerregeling met beperkte tijdsduur, waarvoor een retributiereglement inzake parkeren werd opgemaakt en door de gemeenteraad werd goedgekeurd;

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

Besluit,

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2018 betreffende het parkeren met beperkte parkeerduur op gemeentewegen (blauwe zone) dient te worden opgeheven.

Artikel 2

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9a aangevuld met tekst "max. 3,5 ton"

en met onderbord dat het symbool van een parkeerschijf weergeeft, aangevuld met de tekst "van maandag tot vrijdag van 9u tot 18u uitgezonderd bewoners".

De onderborden type Xa, Xb, Xd vullen de signalisatie aan.

Zone Battelsesteenweg

Battelsesteenweg, tussen R12 en kruispunt Polderstraat / Koolstraat

Bethaniënstraat tussen Polderstraat en Spreeuwenhuisstraat

Polderstraat, gedeelte van sporthal tot Winketkaai

Winketkaai

Zijpestraat

Spreeuwenhuisstraat

Mgr. Van Nuffelstraat

Zone Auwegemvaart

Auwegemvaart, tussen Brusselsepoortstraat en begin van het jaagpad voorbij de Vekestraat

Vekestraat

Zone Noord

Maurits Sabbestraat

Begijnenweide

Keldermansvest

Batterijstraat

Arendonckstraat

Donkerlei

Kanonstraat

Generaal De Ceuninckstraat

Frans Halsvest

Ontvoeringsplein

Bakelaarstraat

Jan Bolstraat

Wittebroodstraat

Het Eitje

Sint-Gommarusstraat

Populierendreef

Caputsteenstraat

Kluisstraat

Sint-Rumoldusstraat

Pasmolenstraat

Dalenborchstraat

Paardenkerkhofstraat, gedeelte van Grote Nieuwedijkstraat tot Kalverenstraat

Kalverenstraat

Grote Nieuwedijkstraat, gedeelte van Nekkerspoelstraat tot Pasmolenstraat

Nekkerspoelstraat (N15a), tussen Grote Nieuwedijkstraat (kmpunt 0,8) en Borchtstraat

Kalverenstraat (kmpunt 1,0)

Lakenmakersstraat, tussen Nekkerspoelstraat en Borchtstraat

't Leitje

Berendansstraat
Kalkovenstraat
Kerkhoflei
Kleine Nieuwedijkstraat
Vrouwvlietstraat
Ziekebeemdenstraat, van Kleine Nieuwedijkstraat tot huisnummer 63

Zone Leuvensesteenweg

Locomotiefstraat
Draaibankstraat
Hamerstraat
Aambeeldstraat
Tenderstraat
Wagonstraat
Hanswijkdries, van ter hoogte van huisnummer 69 tot aan oostelijke toegang Hanswijkdries (hoge huisnummering).

Zone Dellingstraat

Dellingstraat, van Leuvensesteenweg tot huisnummer 28, aan de kant van de pare huisnummers

Zone Hanswijkvaart

Hanswijkvaart, van Colomabrug tot Zeutestraat
Bautersemstraat, van Hanswijkvaart tot verkeersstop ter hoogte van ingang IHAM

Zone Tervuursesteenweg

Geerdegemvaart, van Colomalaan tot Elf-novemberstraat
Withuisstraat
Vredestraat
Kruisveldstraat
Dahliastraat
Leliestraat
Tervuursesteenweg, van Geerdegemvaart tot Wilgenstraat
Acaciastraat
Dennenstraat
Sint-Jozefstraat
Stenenmolenstraat, van Tervuursesteenweg tot Jubellaan
Oratorenstraat

Zone Hombeeksesteenweg / Brusselsesteenweg

Geerdegemvaart, van Brusselsesteenweg tot Colomalaan
Guldendal
Belgradestraat
Albaststraat
Goudleerstraat
Meubelstraat
Dijkstraat
Lange Hofstraat
Berkenhofstraat
Sint-Jan Berchmansstraat
Posthoornstraat
Brusselsesteenweg van Hombeeksesteenweg tot spoorwegbrug

Mayken Verhulststraat
Hoveniersstraat
Veldenstraat
Pareipoelstraat van Hombeeksesteenweg tot Veldenstraat
Ridder Dessainlaan
Vrijbroekstraat
Fortuinstraat
Velkgerstraat
Rembert Dodoensstraat
Klein Veldekensstraat
Mgr. Schepperstraat
Vondelstraat
Vrijgeweidenstraat
Beekstraat
Stuivenbergvaart, van Brusselsesteenweg tot Stuivenbergbaan

Artikel 3

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd en is het parkeren verplicht op de verhoogde berm.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9e aangevuld met tekst "max. 3,5 ton" en met onderbord dat het symbool van een parkeerschijf weergeeft, aangevuld met de tekst "van maandag tot vrijdag van 9u tot 18u uitgezonderd bewoners".

De onderborden type Xa, Xb, Xd vullen de signalisatie aan.

- Hombeeksesteenweg, van Brusselsesteenweg tot Fortuinstraat / Geerdegem-Schonenberg

Artikel 4

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9a en met onderbord dat het symbool van een parkeerschijf weergeeft, aangevuld met de tekst "zaterdag en zondag van 10u tot 24u uitgezonderd bewoners".

De onderborden type Xa, Xb, Xd vullen de signalisatie aan.

zone Nekkerhal

Voldersstraat
Schepvoortstraat
Weidestraat
Kapoenenweg
Mechelsbroekstraat
Lakenmakersstraat, gedeelte tussen Borchtstraat en kruispunt Nekkerspoelstraat /
Boerenkrijgstraat
Nekkerspoelstraat (N15a), gedeelte tussen Kalverenstraat (kmpunt 1,0) en Boerenkrijgstraat
(kmpunt 1,7)

Artikel 5

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9a en met onderbord dat het symbool van een parkeerschijf weergeeft, aangevuld met de tekst “van maandag tot vrijdag van 9u tot 18u, zaterdag en zondag van 10u tot 24u, uitgezonderd bewoners”.

De onderborden type Xa, Xb, Xd vullen de signalisatie aan.

- Borchstraat

Artikel 6

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9a met zonale geldigheid waarop de opschriften en/of symbolen worden aangebracht zoals op de onderborden type VIIb, type VIId.

De parkeertijd is beperkt en de parkeerschijf moet gebruikt worden; het gebruik van de schijf is voorgeschreven “van maandag tot vrijdag van 9u tot 18u, uitgezonderd bewoners”. Het parkeren is voorbehouden voor volgende categorie van voertuigen: max. 3,5 ton.

- Zwaluwstraat

Artikel 7

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9a met zonale geldigheid waarop de opschriften en/of symbolen worden aangebracht zoals op de onderborden type VIIb, type VIId.

De parkeertijd is beperkt en de parkeerschijf moet gebruikt worden; het gebruik van de schijf is voorgeschreven “van maandag tot vrijdag van 18u tot 24u, zaterdag en zondag van 10u tot 24u, uitgezonderd bewoners”. Het parkeren is voorbehouden voor volgende categorie van voertuigen: max. 3,5 ton.

- **zone Katanga**
Maasstraat
Samberstraat
Vesderstraat
Amblèvestraat
Ourthestraat

Artikel 8

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9a aangevuld met tekst “max. 3,5 ton”

en met onderbord dat het symbool van een parkeerschijf weergeeft, aangevuld met de tekst “van maandag tot vrijdag van 18u tot 24u, zaterdag en zondag van 10u tot 24u, uitgezonderd bewoners”.

De onderborden type Xa, Xb, Xd vullen de signalisatie aan.

- Rode Molenstraat

Artikel 9

In navolgende straten of straatdelen wordt een reglementering met beperkte parkeertijd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ingevoerd en is het parkeren verplicht deels op de berm of op het trottoir.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden aan de weggebruikers door middel van het verkeersbord E9f aangevuld met tekst "max. 3,5 ton" en met onderbord dat het symbool van een parkeerschijf weergeeft, aangevuld met de tekst "van maandag tot vrijdag van 9u tot 18u uitgezonderd bewoners".

De onderborden type Xa, Xb, Xd vullen de signalisatie aan.

- Hanswijkdries, weggedeelte van huisnummer 1 tot huisnummer 51

Artikel 10

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Aldus vastgesteld in zitting van 27 mei 2019
Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Voor eensluidend afschrift

Algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

STAD MECHELEN

RETRIBUTIEREGLEMENT INZAKE PARKEREN

Vergadering van 27 mei 2019.

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid;

Gelet op de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter gekend als de Wegcode, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 9 januari 2007;

Gelet op het decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven, tot aanvulling van het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 juli 2001, waarbij het beheer inzake het parkeren op de openbare weg, zoals een laatste maal gewijzigd op 30 maart 2006, in concessie werd gegeven aan de INDIGO Infra Belgium NV;

Overwegende dat de stad Mechelen haar visie op mobiliteit wil omzetten in haar beleid, met volgende uitgangspunten:

- organisatie van een hoge rotatie inzake de bezetting van het aantal beschikbare parkeerplaatsen ;
- nastreven van een balans tussen de verschillende parkeerbehoeften van de verschillende gebruikers;
- eenvoudige en duidelijke parkeerstructuur.

Gelet op het feit dat wanneer een voertuig binnen de afgebakende zonale parkeerreglementering staat gestationeerd, hetzij in "betalende zone", hetzij in "blauwe zone", het onderworpen is aan de bepalingen opgenomen in dit retributiereglement inzake parkeren, kunnen de parkeerwachters van concessionaris INDIGO Infra Belgium NV een parkeerretributie uitschrijven indien het voertuig in overtreding is met de bepaling uit dit retributiereglement.

Gelet op het feit dat de parkeerinfrastructuur Zandpoortvest, het Rode Kruisplein, de OVAM-parking en de parking aan de hoek Lange Nieuwstraat en Tessestraat tot het stedelijke domein van de stad Mechelen behoren, maar in kader van het mobiliteitsbeleid een belangrijke openbare functie als (rand)parkings vervullen;

Gelet op de overeenkomst tussen de stad en de NMBS, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2018, betreffende de parkings van de NMBS zijnde:

- de parkings Nekkerspoel, zijnde het parkeerterrein van de NMBS aan de voorzijde en de parkeerplaatsen op het Lakenmakersplein aan de kant van het spoorwegtalud;
- de parking centraal station onder de Postzegelbrug;

Gelet op het feit dat de parkings van de NMBS in kader van het mobiliteitsbeleid een belangrijke openbare functie als (rand)parkings vervullen;

Gelet op het feit dat het Keerdok tot het domein van De Vlaamse Waterweg NV behoort, maar in kader van het mobiliteitsbeleid een belangrijke openbare functie als (rand)parking vervult;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid een beperking in te stellen inzake parkeerduur op enkele parkeerplaatsen, het ultrakort parkeren;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaande reglement d.d. 23 oktober 2018;

Overwegende dat de verhoging van de parkeermogelijkheden met verschillende regimes, tarieven en faciliteiten ook een meer uitgebreide controle op de naleving van deze reglementering noodzaakt;

Overwegende dat het aanleggen, verbeteren en onderhouden van de parkeerinfrastructuur (signalisatie, parkeerplaatsen, belijning, reiniging,...) aanzienlijke lasten met zich meebrengt voor de stad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Na beraadslaging in openbare zitting;

BESLUIT:

TERMIJN, VOORWERP, DEFINITIES EN RETRIBUTIEPLICHTIGEN

Artikel 1 - § 1. Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten voordele van de stad Mechelen een retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen, hun aanhangwagens of hun onderdelen, op die plaatsen en zones waar, krachtens de stedelijke politieverordeningen betreffende het verkeer, een regime van betalend parkeren, bewonerskaartparkeren (samen met de gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', '2^{de} verblijf' en 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen'), werknemerskaartparkeren, blauwe zone-parkeren of beperking van de parkeertijd gelden en/of waar het rechtmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betaling verplicht is.

§ 2. Onder 'motorvoertuig' wordt verstaan:

Elk voertuig dat is uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden (artikel 2.16. van de Wegcode), de aanhangwagen ervan en/of de onderdelen.

§ 3. Onder 'betalend parkeren' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27.3 van de Wegcode.

§ 4. Onder 'bewonerskaartparkeren' wordt verstaan:

Parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode.

- § 5. Onder 'werknemerskaartparkeren' wordt verstaan:
Parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode.
- § 6. Onder 'parkeerkaart voor autodelen' wordt verstaan:
Parkeerkaart conform de bepalingen van artikel 2.2.53 van de Wegcode.
- § 7. Onder 'blauwe-zone-parkeren' wordt verstaan:
Parkeerregime conform de bepalingen van de artikelen 27.1 en 2 van de Wegcode.
- § 8. Onder een 'regime van beperking van de parkeertijd' wordt verstaan:
Parkeerregime conform de bepalingen van de artikelen 5 en 70.2.1.3°, a, b, d, e, g van de Wegcode.
- § 9. Onder 'parkeerbeheerder' wordt verstaan:
De rechtspersoon waarmee de stad Mechelen een concessieovereenkomst inzake het parkeerbeheer afsloot ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 10 juli 2001.
- § 10. Onder 'andersvalidenkaart' wordt verstaan:
De parkeerkaart zoals beschreven in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999.
- § 11. Onder 'blauwe parkeerschijf' wordt verstaan:
De parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1 van de Wegcode.
- § 12. Onder 'huisbezoekkaart' wordt verstaan:
De kaart zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.
- § 13. Onder gemeentelijke parkeerkaarten 'hoekwoning', '2^{de} verblijf' en 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen' wordt verstaan:
De kaart zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement.
- § 14. Onder 'bestuurder' wordt verstaan:
De persoon die het motorvoertuig parkeert.

Artikel 2 - De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

DE RETRIBUTIE BETALEND PARKEREN

Artikel 3 - De retributie betalend parkeren wordt gevestigd door middel van tarief 1 en tarief 2.

- Artikel 4 - § 1. De retributie is verschuldigd van 09.00 uur 's morgens tot 19.00 uur 's avonds.
- § 2. Voor de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan is de retributie echter van 08.00 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds verschuldigd.
- § 3. Voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS is de retributie echter van 08.00 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds verschuldigd.

- Artikel 5 - § 1. Op zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli is geen retributie verschuldigd, tenzij anders bepaald is in huidig retributiereglement.
- § 2. Voor de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan is geen retributie verschuldigd op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen, noch op 11 juli.
- § 3. Voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS is geen retributie verschuldigd op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen, noch op 11 juli.

Artikel 6 - § 1. Tarief 2 wordt betaald:

ofwel aan de parkeerautomaten door middel van munten of door middel van een elektronische betaalkaart (indien voorzien), waardoor men een parkeerticket verkrijgt;

ofwel door middel van het afnemen van een virtueel ticket bij een van de erkende providers in Mechelen en volgens de instructies van deze.

- § 2. In de zone "centrum", die de ganse binnenstad, de centrumzijde Guido Gezellelaan, de parking Centjesmuur en de stationsbuurt omvat, waar maximaal 2 uren geparkeerd mag worden, bedraagt tarief 2:

0,70 euro :	.....	30 minuten
1,20 euro :	.....	45 minuten
1,70 euro :	.....	1 uur
2,20 euro :	.....	75 minuten
2,70 euro :	.....	90 minuten
3,30 euro :	.....	105 minuten
3,90 euro :	.....	2 uur

In de zone "vesten" (lijst straten in bijlage), uitgezonderd de centrumzijde Guido Gezellelaan en de parking Centjesmuur, waar maximaal 4 uren geparkeerd mag worden, bedraagt tarief 2:

0,70 euro :	.....	30 minuten
1,10 euro :	.....	45 minuten
1,50 euro :	.....	1 uur
2,00 euro :	.....	75 minuten
2,50 euro :	.....	90 minuten

3,10 euro :	105 minuten
3,70 euro :	2 uur
4,20 euro :	135 minuten
4,70 euro :	150 minuten
5,20 euro :	165 minuten
5,70 euro :	3 uur
6,20 euro :	195 minuten
6,70 euro :	210 minuten
7,20 euro :	225 minuten
7,40 euro :	4 uur

§ 3. Op de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan bedraagt tarief 2 :

- 0,30 euro voor 1 uur
- 0,60 euro voor 2 uren
- 0,90 euro voor 3 uren
- 1,20 euro voor 4 uren
- 1,50 euro voor 5 uren
- 1,80 euro voor 6 uren
- 2,10 euro voor 7 uren
- 2,40 euro voor 8 uren
- 2,70 euro voor 9 uren
- 3,00 euro voor 10 uren.

Op het Rode Kruisplein kan langer dan één dag geparkeerd worden met een maximum van vijf werkdagen aan het tarief van 3 euro per extra dag.

§ 4. Op de parkings Nekkerspoel van de NMBS bedraagt tarief 2:

- 4 euro per dag
- 14 euro per week.

Op deze parkings zijn de houders van een NMBS-kaart en de dienstvoertuigen van de NMBS vrijgesteld van deze retributie.

§ 5. Op de parkeerplaatsen in de Ijzerenleen, Hoogstraat tussen de Ganzendries en de Korenmarkt en op de eerste 8 schuine parkeerplaatsen in de Hanswijkstraat (kant Graaf Van Egmontstraat), waar maximaal 30 minuten geparkeerd mag worden, bedraagt tarief 2:

- 0,50 euro voor 30 minuten

§ 6. Door middel van het systeem van 'het kwartier gratis', kan de bestuurder een parkeerticket verkrijgen uit de automaat, wat toelaat om 15 minuten gratis te parkeren, zonder dat hiervoor tarief 2 betaald moet worden. De bestuurder mag dit systeem niet ononderbroken gebruiken voor eenzelfde parkeerplaats.

Het systeem van 'het gratis kwartier' wordt maximaal 5 keer per dag per nummerplaat toegelaten.

§ 7. De retributie voor het ultrakort parkeren op volgende parkeerplaatsen wordt als volgt vastgesteld:

- op de Leermarkt ter hoogte van huisnummer 52
- in de Stationsstraat tussen het Koning Albertplein en de Hanswijkvaart aan de zijde van de spoorwegberm
- op het Koning Albertplein tussen de rotonde en het busstation
 - gratis voor de maximumduur van vijftien minuten;
 - een forfaitair bedrag van 30,00 euro per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

Artikel 7 - § 1. De bestuurder wordt geacht voor tarief 1 gekozen te hebben indien de aangestelde voor de controle op de naleving van het retributiereglement op het ogenblik van controle vaststelt dat:

- men niet over een geldig parkeerticket beschikt, noch over een - voor het tijdstip en de plaats waarop geparkeerd wordt - geldige parkeerkaart (bewonerskaart, werknemerskaart, parkeerkaart voor autodelen, andersvalidenkaart, huisbezoekkaart, gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', gemeentelijke parkeerkaart '2^{de} verblijf', 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen') of een geldig geplaatste blauwe parkeerschijf in geval van een defecte automaat bij toepassing van art. 27.3.1.2° van de wegcode;
- de vooraf betaalde parkeerduur, zoals vermeld op het parkeerticket, en afhankelijk van de zone, verstreken is;
- de maximum toegelaten parkeerduur verstreken is, zoals vermeld op de huisbezoekkaart of op de blauwe parkeerschijf die geplaatst werd in geval van een defecte automaat bij toepassing van art. 27.3.1.2° van de wegcode;
- de maximum toegelaten parkeerduur, afhankelijk van de zone, verstreken is;
- het ticket of de kaart niet conform de voorwaarden van artikel 16 gebruikt en/of zichtbaar worden gemaakt;
- artikel 27 van de Wegcode niet wordt nageleefd;
- artikel 9, §7 van deze verordening niet wordt nageleefd.

§ 2. Tarief 1 bedraagt in de zone binnenstad en de stationsbuurt 30,00 euro.

§ 3. Tarief 1 bedraagt voor de site Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok en de Postzegellaan 30,00 euro.

§ 4. Tarief 1 bedraagt voor de parkings Nekkerspoel van de NMBS 30,00 euro.

§ 5. Tarief 1 bedraagt voor de parkeerplaatsen in de Ijzerenleen, Hoogstraat tussen de Ganzendries en de Korenmarkt en op de eerste 8 schuine parkeerplaatsen in de Hanswijkstraat (kant Graaf Van Egmontstraat) 30,00 euro.

Tarief 1 geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling. Voor parkings Zandpoortvest, Rode Kruisplein, het Keerdok, de Postzegellaan en de parkings Nekkerspoel van de NMBS wordt dit maximum uitgebreid tot tien uren.

Artikel 8 - § 1. Personen die houder zijn van een geldige bewonerskaart of werknemerskaart en die kaart op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van retributie in de zone(s) die op de voorzijde van de bewonerskaart en werknemerskaart vermeld staat, met uitzondering van de parkings Nekkerspoel van de NMBS.

§ 2. Op de voorzijde van de bewonerskaart van bewoners die op maximum 50 meter van een bewonerskaartzone-grens wonen, wordt ook voor de aangrenzende zone een vrijstelling van retributie voorzien.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast te beslissen op straatniveau over de precieze afbakening van de bufferzone in uitvoering van de principes vastgelegd in de zoneringskaart die in bijlage bij dit reglement gaat en die er onlosmakelijk deel van uit maakt.

§ 3. Bewonerskaarthouders wiens domicilie op de IJzerenleen gevestigd is, zijn vrijgesteld van retributie binnen de bufferzone van 300 meter rondom de IJzerenleen en een bijkomende zone, mits voorlegging van hun bewonersparkeerkaart conform artikel 16.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast te beslissen op straatniveau over de precieze afbakening van de bufferzone en de bijkomende zone in uitvoering van de principes vastgelegd in de zoneringskaart die in bijlage bij dit reglement gaat.

§ 4. Houders van een bewonerskaart kunnen echter niet gratis parkeren door middel van het voorleggen van een geldige bewonerskaart in de zones waarvan de hierna vernoemde commerciële assen, straten en markten deel uitmaken, behoudens tussen 18.00 uur en 19.00 uur:

- * Sint-Katelijnestraat - Steenweg
- * as Bafferstraat - Veemarkt - Keizerstraat
- * Veemarkt - Biest
- * IJzerenleen + zijstraten
- * as Hoogstraat - Korenmarkt - Guldenstraat
- * autoluw gebied (Bruul - Geitestraat - Blauwhondstraat - Borzestraat - Schaalstraat - Botermarkt - Désiré Boucherystraat - Hallestraat - Grote Markt)
- * as Onze-Lieve-Vrouwestraat - Hanswijkstraat
- * as Hendrik Consciencestraat - Kardinaal Mercierplein - Graaf van Egmontstraat

Artikel 9 - § 1. Personen die houder zijn van een geldige huisbezoekkaart en die kaart op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie betalend parkeren.

§ 2. Om een huisbezoekkaart te kunnen aanschaffen, moet men voldoen aan volgende voorwaarden: een medisch of paramedisch beroep uitoefenen waarvoor huisbezoeken op Mechels grondgebied noodzakelijk zijn en beschikken over een motorvoertuig, ingeschreven op naam van de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, dat gebruikt werd om genoemde huisbezoeken af te leggen;

- § 3. Er wordt maximum één huisbezoekkaart uitgereikt per natuurlijke persoon die in de voorwaarden genoemd in §2 verkeert. Voor rechtspersonen die in de medische of paramedische sector werkzaam zijn is het maximum aantal huisbezoekkaarten gelijk aan het aantal natuurlijke personen die voor hen activiteiten uitoefenen en voldoen aan de voorwaarden van §2.
- § 4. Een huisbezoekkaart wordt per jaar uitgegeven. De retributie bedraagt 100,00 euro.
- Bij verlies of diefstal bedraagt de retributie voor een vervangende huisbezoekkaart 25,00 euro.
- § 5. Indien de huisbezoekkaart niet voor een volledig jaar wordt aangeschaft of indien ze voor het einde van het jaar terug wordt ingediend bij de parkeerbeheerder, wordt de retributie pro rata temporis aangerekend of desgevallend terugbetaald.
- § 6. De huisbezoekkaarten kunnen worden aangevraagd via het kantoor van de parkeerbeheerder.
- § 7. Houders van een huisbezoekkaart, kunnen echter maximum 1 uur gratis parkeren op dezelfde parkeerplaats mits naleving van artikel 16.
- § 8. De persoon die op basis van gegevens, waarvan achteraf zou blijken dat deze manifest onjuist zijn, ten onrechte een huisbezoekkaart heeft bekomen, wordt gedurende het jaar waarin het bedrog is vastgesteld en de drie daaropvolgende jaren uitgesloten van het recht op een huisbezoekkaart en dit onverminderd het recht van het stadsbestuur om een klacht bij de rechtsinstanties neer te leggen.

- Artikel 10 - § 1. Personen die houder zijn van een geldige gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', een geldige gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' of een geldige 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing' en die kaarten op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie betalend parkeren.
- § 2. Om een gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning' te kunnen aanschaffen, dienen de aanvragers van deze gemeentelijke parkeerkaart hun domicilie te hebben in een woning waarvan minstens één zijgevel in de blauwe of betalende zone gelegen is.
- § 3. Om een gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' te kunnen aanschaffen, dienen de aanvragers van deze gemeentelijke parkeerkaart te verblijven in een woning, gelegen in de blauwe of betalende zone, die onderworpen is aan de gemeentebelasting op tweede verblijven en deze gemeentebelasting dient ook betaald te worden door de belastingplichtige.
- § 4. Om een gemeentelijke parkeerkaart 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing' te kunnen aanschaffen dienen de aanvragers van deze gemeentelijke parkeerkaart een eigendomsakte van het pand waar de verbouwingen betrekking op hebben te kunnen voorleggen. De retributie van de tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing bedraagt 40 euro per maand met een maximum van 6 aansluitende maanden. Er wordt maximum één tijdelijke parkeerkaart voor verbouwing uitgereikt per adres.

- § 5. De gemeentelijke parkeerkaarten 'hoekwoning', '2de verblijf' en 'tijdelijke parkeerkaarten voor verbouwing' voldoen aan de zelfde modaliteiten als de bewonerskaart (conform artikel 12).

Artikel 11 - § 1. De bestuurder kan geen bezwaar indienen wanneer hij, niettegenstaande een betaalde retributie, toch niet mag parkeren om redenen vreemd aan de wil van de stad of ingeval van evacuatie van het voertuig bij politiebevel.

- § 2. De bestuurder kan geen verhaal uitoefenen tegen de stad ingeval van slechte werking van de parkeerautomaat.

TERBESCHIKKINGSTELLING VAN BEWONERSKAART

Artikel 12 - § 1. Om een bewonerskaart aan te schaffen, moet men voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

1. natuurlijke persoon zijn;
2. gedomicilieerd zijn in de bewonerskaartzone waarvoor men een bewonerskaart wenst;
3. beschikken over een motorvoertuig ingeschreven op eigen naam met voorlegging van de identiteitskaart en het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig of;

beschikken over een motorvoertuig niet op eigen naam ingeschreven met voorlegging van de identiteitskaart, het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig en

- indien het motorvoertuig op naam van een andere persoon is ingeschreven, een attest van de verzekeraar van het motorvoertuig waarin bevestigd wordt dat de aanvrager van de bewonerskaart medebestuurder is;
- indien het een bedrijfsvoertuig betreft, een attest van de werkgever waarin vermeld is dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is;
- indien het een leasewagen van de werkgever is, een attest van de werkgever waarin vermeld wordt dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is en een kopie van het leasecontract;
- indien het motorvoertuig ter beschikking wordt gesteld door een bedrijf waarin de aanvrager eigenaar, zaakvoerder of bestuurder is, een kopie van het leasecontract en een kopie van publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de aanvrager één van voornoemde functies vervult;
- indien het een vervangwagen betreft, een attest van de garage of automobielvereniging waarin vermeld staat dat de aanvrager van de bewonerskaart over het motorvoertuig kan beschikken.

§ 2. Er worden maximum twee bewonerskaarten uitgereikt per domicilieadres.

§ 3. Een bewonerskaart wordt per twee kalenderjaren uitgegeven.

De afgifte van de eerste en de tweede bewonerskaart is gratis.

Bij verlies of diefstal bedraagt de retributie voor een vervangende

bewonerskaart 25,00 euro.

- § 4. De bewonerskaarten worden aangevraagd via het kantoor van de parkeerbeheerder.
- § 5. De persoon die op basis van gegevens, waarvan achteraf zou blijken dat deze manifest onjuist zijn, ten onrechte een bewonerskaart heeft bekomen, wordt gedurende het jaar waarin het bedrag is vastgesteld en de drie daaropvolgende kalenderjaren uitgesloten van het recht op een bewonerskaart en dit onverminderd het recht van het stadsbestuur om een klacht bij de rechtsinstanties neer te leggen.

TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN WERKNEMERSKAART

Artikel 13 - § 1. Om een werknemerskaart aan te schaffen, moet men voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

1. natuurlijke persoon of firma/school/organisatie zijn;
2. als natuurlijke persoon tewerkgesteld zijn door een firma, school of organisatie waarvan het adres in de zone betalend parkeren of blauwe zone ligt;
als firma/school/organisatie gelegen zijn in de zone betalend parkeren of blauwe zone;
3. beschikken over een motorvoertuig ingeschreven op eigen naam met voorlegging van de identiteitskaart, het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig en een attest van tewerkstelling afgeleverd door de werkgever met duidelijke vermelding van het adres van de firma of de school en het ondernemingsnummer van de firma;

beschikken over een motorvoertuig niet op eigen naam ingeschreven met voorlegging van de identiteitskaart, het inschrijvingsbewijs van het motorvoertuig, een attest van tewerkstelling afgeleverd door de werkgever met duidelijke vermelding van het adres van de firma of de school en het ondernemingsnummer van de firma en

- indien het motorvoertuig op naam van een andere persoon is ingeschreven, een attest van de verzekeraar van het motorvoertuig waarin bevestigd wordt dat de aanvrager van de werknemerskaart medebestuurder is;
- indien het een bedrijfsvoertuig betreft, een attest van de werkgever waarin vermeld is dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is;
- indien het een leasewagen van de werkgever is, een attest van de werkgever waarin vermeld is dat de aanvrager de gebruikelijke bestuurder is en een kopie van het leasecontract;
- indien het motorvoertuig ter beschikking wordt gesteld door een bedrijf waarvan de aanvrager eigenaar, zaakvoerder of bestuurder is, een kopie van het leasecontract en een kopie van publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de aanvrager van het bedrijf dat leasingnemer is één van voornoemde functies vervult;
- indien het een vervangwagen betreft, een attest van de garage of automobielervereniging waarin vermeld staat dat de aanvrager van de werknemerskaart over het motorvoertuig kan beschikken.

- § 2. Er worden maximum twee nummerplaten aan één werknemerskaart toegewezen.

Er worden maximum vijf werknemerskaarten, die niet gekoppeld zijn aan een nummerplaat, per firma/school/organisatie uitgereikt.

- § 3. De retributie per werknemerskaart bedraagt 35 euro per maand en 250 euro per jaar.

Bij verlies of diefstal van een werknemerskaart, toegewezen aan één of twee nummerplaten, bedraagt de retributie voor een vervangende werknemerskaart 25,00 euro. Voor een werknemerskaart die niet gekoppeld is aan een nummerplaat wordt geen vervangende werknemerskaart uitgereikt.

- § 4. De werknemerskaart wordt gekoppeld aan een locatie binnen een zone die door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld in kaart in bijlage bij dit reglement en er onlosmakelijk deel van uit maakt.

- § 5. Indien de werknemerskaart voor één jaar werd aangevraagd en de werknemer deze vroegtijdig wenst in te leveren, worden de resterende volledige maanden pro rata temporis terugbetaald. Een begonnen maand wordt niet terugbetaald.

- § 6. De werknemerskaarten worden aangevraagd door de werknemer via het kantoor van de parkeerbeheerder.

- § 7. De persoon die op basis van gegevens, waarvan achteraf zou blijken dat deze manifest onjuist zijn, ten onrechte een werknemerskaart heeft bekomen, wordt gedurende het jaar waarin het bedrog is vastgesteld en de drie daaropvolgende kalenderjaren uitgesloten van het recht op een werknemerskaart en dit onverminderd het recht van het stadsbestuur om een klacht bij de rechtsinstanties neer te leggen.

DE RETRIBUTIE PARKEREN IN EEN BLAUWE ZONE

- Artikel 14 - § 1. De retributie parkeren in een blauwe zone beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe-zone-reglementering van toepassing is, waarvan een lijst van straten in bijlage bij dit reglement. De retributie is verschuldigd van 09.00 uur tot 18.00 uur.
Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van twee uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
- een forfaitair bedrag van 30,00 euro per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

- § 2. De retributie is niet verschuldigd op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen, 11 juli en op het tijdstip dat wordt vermeld op de signalisatie.

§ 3. De retributie voor het ultrakort parkeren op volgende parkeerplaatsen is verschuldigd zonder periodebeperking:

- twee parkeerplaatsen op de Brusselsesteenweg ter hoogte van huisnummers 10 – 12;
- één parkeerplaats op de Brusselsesteenweg ter hoogte van huisnummer 1
- parkeerplaatsen op de Ridder Dessainlaan van het begin van de parkeerstrook ter hoogte van huisnummer 2 tot het beginbord van de blauwe zone aan de kant van de pare huisnummers

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van vijftien minuten;
- een forfaitair bedrag van 30,00 euro per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

§ 4. De retributie voor de blauwe zone aan de Nekkerhal, waarvan een lijst van straten in bijlage bij dit reglement, is verschuldigd op zaterdagen en zondagen van 10.00 uur tot 24.00 uur.

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van twee uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
- een forfaitair bedrag van 30,00 euro per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

§ 5. De retributie voor de blauwe zone aan de wijk Katanga, waarvan een lijst van straten in bijlage bij dit reglement, is verschuldigd op weekdays tussen 18.00 uur en 24.00 uur en zaterdagen en zondagen van 10.00 uur tot 24.00 uur.

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van twee uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
- een forfaitair bedrag van 30,00 euro per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.

§ 6. De retributie voor de blauwe zone op het deel van de Liersesteenweg tussen de R6 en de Eikestraat is verschuldigd op alle dagen tussen 09.00 uur en 20.00 uur.

Zij wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximumduur van één uur tenzij een andere maximumduur vermeld is op de signalisatie;
 - een forfaitair bedrag van 30,00 euro per motorvoertuig voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Deze retributie geeft recht op een parkeertijd van maximum vijf uren vanaf het moment van de vaststelling vermeld op het parkeerticket en maximum tot het einde van de dag van de vaststelling.
- § 7. De door de bestuurder gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van een parkeerschijf overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer.
- § 8. De retributie is verschuldigd zodra het motorvoertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is betaalbaar door overschrijving op de rekening vermeld op de uitnodiging tot betalen van de retributie.
- § 9. De bestuurder van het motorvoertuig die de geldige parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit plaatst, wordt steeds geacht voor het in §1, §3, §4, §5 en §6 bedoelde forfaitaire tarief gekozen te hebben.
- § 10. Personen die houder zijn van een geldige bewonerskaart of een werknemerskaart of een gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning', een gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' of een gemeentelijke parkeerkaart 'tijdelijke parkeerkaart voor verbouwingen' en die kaart op geldige wijze (conform artikel 16) aanbrengen, zijn vrijgesteld van de betaling van retributie in de zone(s) die op de voorzijde van de bewonerskaart, werknemerskaart, gemeentelijke parkeerkaart 'hoekwoning' en een gemeentelijke parkeerkaart '2de verblijf' vermeld staat, behalve voor de retributie voorzien in § 3 van artikel 14.

PROJECT AUTODELEN

- Artikel 15 - § 1. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor motorvoertuigen van door het college erkende autodeel-organisaties met standplaats Mechelen wanneer zij geparkeerd zijn op de voor deze voertuigen voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen door het verkeersbord E9a of E9b met onderbord "autodelen" en dit zowel in de blauwe als in de betalende zones.
- § 2. Deelauto's van door het college erkende autodeel-organisaties met standplaats Mechelen kunnen na aanvraag een parkeerkaart voor autodelen toegekend worden voor het gebied te Mechelen waar betalend parkeren en blauwe zone geldt. De parkeerkaart voor autodelen geldt als bewonerskaart en dit zowel in de blauwe als in de betalende zone.

BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN ELK DER RETRIBUTIES

Artikel 16 - § 1. Parkeertickets, bewonerskaarten, werknemerskaarten, parkeerkaarten voor autodelen, huisbezoekkaarten, gemeentelijke parkeerkaarten 'hoekwoning' en gemeentelijke parkeerkaarten '2^{de} verblijf' moeten ofwel virtueel ofwel duidelijk zichtbaar voor de controlewachters (aangestelden van de parkeerbeheerder) op de binnenkant van de voorruit worden aangebracht, of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig.

§ 2. Blauwe parkeerschijven en huisbezoekkaarten moeten bovendien zodanig worden geplaatst dat het uur van instellen van de schijf, hetgeen de mogelijkheid biedt tot het afleiden van het uiterste tijdstip waarop men vrijgesteld is van retributie, duidelijk kan afgelezen worden en dit binnen het daartoe opgelegde model van kaart.

Artikel 17 - § 1. Dienstvoertuigen van het stadsbestuur Mechelen, voertuigen die eigendom zijn van de Vlaamse Overheid en gebruikt worden als dienstvoertuigen binnen de stad Mechelen en dit voor inspectie en onderhoud van de gewestwegen, dienstvoertuigen van het Sociaal Huis Mechelen, dienstvoertuigen van het Zorgbedrijf Rivierenland, politiewagens van politiezaak Mechelen-Willebroek, brandweerwagens van brandweerafdeling Rivierenland en ziekenwagens van Mechelen, motorvoertuigen van door het college erkende autodeel-organisaties met standplaats Mechelen en voertuigen van De Vlaamse Waterweg NV zijn vrijgesteld van retributie. De voertuigen van de vzw mmMechelen Feest en vzw Beeldsmederij De Maan zijn enkel op de OVAM-parking vrijgesteld van retributie.

§ 2. Houders van een andersvalidenkaart zijn eveneens vrijgesteld van retributie, op voorwaarde dat de vernoemde kaart conform artikel 16 van deze verordening duidelijk zichtbaar wordt aangebracht.

Artikel 18 - De parkeerplaatsen voorbehouden voor het opladen van elektrische voertuigen worden uitgerust met een oplaadpunt en mogen enkel worden ingenomen door elektrische voertuigen.
Een elektrisch voertuig dat op een parkeerplaats staat, voorbehouden voor elektrische voertuigen, dient de parkeerretributie te betalen zoals bepaald in artikel 6, 7 en 14 van het retributiereglement, ongeacht of het voertuig aan het opladen is of niet.

Artikel 19 - De aangestelden van de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder de eventuele miskennis van de retributieverplichting vast te stellen.

Artikel 20 - Dit retributiereglement valt niet onder het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 – punt 3: machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te stellen voor alle door de gemeenteraad vastgestelde/vast te stellen retributiereglementen.

Artikel 21 - Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen, hetzij door de stad, hetzij door de parkeerbeheerder.

Artikel 22 - Deze verordening vervangt alle voorgaande ten deze.

Artikel 23 - Deze verordening wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

**De algemeen directeur,
(get.) Erik Laga**

**De Voorzitter,
(get.) Fabienne Blavier**

Lijst straten "Vesten":

G. Gezellelaan
Olivetenvest
K. Astridlaan
Van Benedenlaan
Schuttersvest
H. Speecqvest
Raghenoplein
Tijdelijke parking Tinel aan de Goswin de Stassartstraat

Blauwe zone (artikel 14 § 1)

Battelsesteenweg (tussen Olivetenvest en Polderstraat)
Bethaniënstraat
Mgr. Van Nuffelstraat
Polderstraat (1 – 35, oneven)
Spreeuwenhuisstraat
Winketkaai
Zeypestraat
Auwegemvaart (tussen Brusselsepoortstraat en het begin van het Jaagpad (kant Vekestraat))
Bautersemstraat (tussen Hanswijkstraat en verkeersstop)
Brusselsesteenweg (tussen Hombeeksesteenweg en de spoorwegbrug)
Mayken Verhulststraat
Geerdegemvaart (tussen Brusselsesteenweg en Colomalaan)

Hombeeksesteenweg (tussen Stuivenbergvaart en Fortuinstraat)
Hoveniersstraat
Posthoornstraat
Rembert Dodoensstraat (tussen Hombeeksesteenweg en Vondelstraat)
Ridder Dessainlaan
Stuivenbergvaart (van Geerdegemvaart tot Stuivenbergbaan)
Vrijgeweidestraat
Beekstraat
Vekestraat
Vondelstraat
't Leitje
Bakelaarstraat
Frans Halsvest

Grote Nieuwedijkstraat (tussen Nekkerspoelstraat en Pasmolenstraat)

Jan Bolstraat

Kluisstraat

Lakenmakerstraat (tussen Nekkerspoelstraat en Borchtstraat)

Nekkerspoelstraat (tussen Ontvoeringsplein en Borchtstraat)

Sint-Rumoldusstraat

Begijnenweide

Keldermansvest

Maurits Sabbestraat

Oscar Van Kesbeeckstraat

Batterijstraat

Generaal De Ceuninckstraat

Liersesteenweg (tussen R12 en Kerkhoflei)

Liersesteenweg (tussen Oude Liersebaan en Eikestraat)

Kanonstraat

Arendonckstraat

Donkerlei

Het Eitje

Wittebroodstraat

Sint-Gommarusstraat

Kalverenstraat

Borchtstraat

Berkenhofstraat

Lange Hofstraat

Sint-Jan-Berchmansstraat

Ontvoeringsplein

Caputsteenstraat

Populierendreef

Parking Populierendreef-Caputsteenstraat

Paardenkerkhofstraat (tussen Grote Nieuwedijkstraat en Kalverenstraat)

Dalenborchstraat

Pasmolenstraat

Kerkhoflei

Ziekebeemdenstraat (van huisnummer 1 tot en met 65)

Kleine Nieuwedijkstraat

Berendansstraat

Vrouwvlietstraat

Kalkovenstraat

Zwaluwstraat

Veldenstraat (Brusselsesteenweg en Pareipoelstraat)

Pareipoelstraat (tussen Veldenstraat en Hoveniersstraat)

Velkgerstraat

Klein-Veldekenstraat

Fortuinstraat

Mgr. Schepperstraat

Vrijbroekstraat

Rembert Dodoensstraat (tussen Vondelstraat en Vrijgeweidestraat)

Wagonstraat

Tenderstraat

Aambeeldstraat

Hamerstraat

Draaibankstraat

Locomotiefstraat

Smisstraat

Hanswijkdries

Leuvensesteenweg (tussen Raghenoplein en Dellingsstraat)

Dellingsstraat (ter hoogte van bewoning: huisnummers 1 – 29, even en oneven)

Hanswijkvaart (tussen Colomabrug en Zeutestraat)
 Geerdegemvaart (tussen Tervuursesteenweg en Elf Novemberstraat)
 Tervuursesteenweg (tussen Colomalaan en Wilgenstraat)
 Withuisstraat
 Vredestraat
 Kruisveldstraat
 Dahliastraat
 Leliestraat
 Oratorenstraat
 Sint-Jozefstraat
 Dennenstraat (tussen Tervuursesteenweg en Acaciastraat)
 Acaciastraat (tussen Dennenstraat en Stenenmolenstraat)
 Stenenmolenstraat (tussen Tervuursesteenweg en Jubellaan)
 Jubellaan (tussen Stenenmolenstraat en Colomalaan (kant oneven nummers))
 Guldendal
 Belgradestraat
 Dijkstraat
 Albaststraat
 Goudleerstraat
 Meubelstraat
 parking op de hoek Frans Halsvest – Liersesteenweg

Buurtparking in de Grote Nieuwedijkstraat (binnengebied Kalverenstraat)
 Buurtparkings Hamerstraat en op de hoek Aambeeldstraat/Draaibankstraat

Blauwe zone Pasbrug (artikel 14 § 1)

Putsesteenweg (van nummer 28 t.e.m. nummer 46 (even))

Blauwe zone Nekkerhal (artikel 14 § 4)

Lakenmakersstraat (tussen Borchtstraat en Nekkerspoelstraat (zijde Boerenkrijgstraat))
 Mechelsbroekstraat
 Weidestraat
 Volderstraat
 Borchtstraat
 Kapoenenweg
 Schepvoortstraat
 Nekkerspoelstraat (tussen Borchtstraat en Nekkerspoelstraat (zijde Boerenkrijgstraat))

Blauwe zone wijk Katanga (artikel 14 §5)

Maasstraat
 Ourthestraat
 Samberstraat
 Vesderstraat
 Amblèvestraat
 Rode Molenstraat
 Liersesteenweg (tussen Maasstraat en Ieperleestraat)

DOSSIERNUMMER :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR GEZAMENLIJKE OPDRACHTEN VAN DIENSTEN

TUSSEN : Het **VLAAMSE GEWEST**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van ir. Tom Roelants, administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer, hierna genoemd 'het Gewest'

EN : Het **stadsbestuur** van Mechelen, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de voorzitter van de gemeenteraad mevr. Fabienne Blavier, en de algemeen directeur, dhr. Erik Laga die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 27.05.2019, hierna genoemd 'de Stad'.

Aangezien beide partijen de volgende *diensten* wensen uit te voeren, nl. :

Het uitvoeren van een studie (inclusief aanbestedingsprocedure en begeleiding tijdens de uitvoering der werken) voor een verbindingsweg tussen de Leuvensesteenweg N26 en de nieuwe nog af te werken Tangent, inclusief een korte tunnel om de aansluiting met de Tangent te maken (aansluitend op de bestaande reeds gebouwde aansluiting), kruispunten inbegrepen. Deze verbindingsweg zal ook ontsluiting geven aan de nieuwe gebiedsontwikkeling van de stad Mechelen ("Ragheno"). Deze verbindingsweg wordt verder in de Samenwerkingsovereenkomst "Arsenaalverbinding" genoemd.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid;

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 - Aanbestedende overheid

Het Gewest en de Stad beslissen de in de overweging beschreven opdracht in het algemeen belang als gezamenlijke studieopdracht aan te besteden en het Gewest aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de studieopdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 2 – Voorwerp van de studieopdrachten

De totale studie wordt opgedeeld in een vast en een voorwaardelijk gedeelte.

Het vaste gedeelte omvat de studie en het ontwerp (inclusief de verschillende toepasselijke procedures) tot en met de omgevingsvergunningaanvraag voor de verbindingsweg tussen de N26 Leuvensesteenweg en de Tangent. Het vaste gedeelte omvat ook een haalbaarheidsvariantenstudie voor het geklasseerde erfgoed dat in het tracé staat van de Arsenalverbinding.

Het voorwaardelijke gedeelte omvat, op basis van de in het vaste gedeelte gekregen inzichten, het uitwerken van de omgevingsvergunning tot een volledige aanbesteding en de begeleiding van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de werken.

Beide partijen engageren zich om tijdig de nodige budgetten te voorzien voor de uitvoering van het vaste gedeelte en het voorwaardelijke gedeelte, indien van toepassing.

De aanbestedende overheid staat, overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten, in voor de gunning van de opdrachten voor de studies en het ontwerp van de werken.

De modaliteiten als vermeld in artikel 8 zijn van toepassing op deze gezamenlijke diensten.

De aanbestedende overheid maakt de studiebestekken op en legt deze ter goedkeuring voor aan de andere partijen.

De aanbestedende overheid mag de opdrachten slechts publiceren nadat alle partijen de aanbestedingsdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard met het aandeel in de studies dat ze financieel ten laste nemen.

Vooraleer er tot aanbesteding van de eigenlijke werken wordt overgegaan, sluiten beide partijen, eventueel uitgebreid met derden, een afzonderlijke Samenwerkingsovereenkomst af voor de uitvoering van de werken.

ARTIKEL 3 - Studies en vergunningen

Beide partijen staan in voor de volledige goedkeuring van het ontwerp en de aanbestedingsbescheiden.

Voor het vaste gedeelte staan beide partijen in voor elk de helft van de kosten.

Voor het voorwaardelijk gedeelte staat de Stad in voor 40% van de kosten en het Gewest voor 60%.

De posten die in het voorwaardelijke gedeelte zijn opgenomen maar die betrekking hebben op het gedeelte van de studie voor aanvraag van de bouwvergunning, geldt ook de verdeling 'elk de helft' (microsimulaties, asbestinventarisatie, onteigeningsdossiers).

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste alsook voor de eventuele onteigeningen. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en/of onteigeningsdossiers gebundeld door de aanbestedende overheid.

ARTIKEL 4 - Veiligheidscoördinator-ontwerp en veiligheidscoördinator-uitvoering

De veiligheidscoördinatie-ontwerp en -uitvoering maken deel uit van de studieopdracht.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten. Hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat voor de samengevoegde opdrachten de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de Wegen-

bouw gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type -veiligheids en gezondheidsplan en zijn aanvulling van Aquafin, welke terug te vinden is op www.aquafin.be.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatieboek en het postinterventiedossier aan alle partijen bezorgt.

ARTIKEL 5 – Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het Vlarebo zal de aanbestedende overheid instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie. Het milieu-hygiënisch bodemonderzoek maakt deel uit van de studieopdracht.

ARTIKEL 6 – Leiding van de studieopdracht

De aanbestedende overheid doet een voorstel van de leidend ambtenaar die dan in gezamenlijk overleg wordt aangesteld. De leidend ambtenaar neemt de leiding van de studie waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de studieopdracht op te maken, de studie te schorsen, voorde- ringsstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De Stad stelt een gemandateerde waarnemer aan die de studie ten laste van de Stad mee opvolgt. De gemandateerde waarnemer zal samen met de leidend ambtenaar de studie opvolgen. De leidend ambtenaar zal geen beslissingen nemen, zoals het opleveren van werkpakketen, zonder uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de gemandateerde waarnemer.

De gemandateerde waarnemer is tevens gerechtigd om rechtstreeks opmerkingen, instructies of vragen (hierna genoemd rechtstreekse communicatie) aan de ontwerper te bezorgen, doch steeds in onderling akkoord met de leidend ambtenaar.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat hun gemandateerde waarnemers verstrekken alsook voor de rechtstreekse communicatie en staan ook in voor de kosten hiervan.

Wanneer de leidend ambtenaar meent dat het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bvb. het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

ARTIKEL 7 – Opdracht voor opdrachtnemer

De respectieve opdrachtnemers worden belast met:

- voor het vaste gedeelte:
 - o alle verrichtingen nodig om een omgevingsvergunning te bekomen voor het project, alsook om alle procedures te doorlopen in het kader van het mobiliteitsdecreet, met uitzondering van de startnota, dewelke door de Stad wordt aangeleverd.

- De uitvoering van een variantenhaalbaarheidsstudie voor het beschermde gebouw in het tracé van de tunnel
- voor het voorwaardelijke gedeelte: het omzetten van het vergunde ontwerp naar een volledig aanbestedingsdocument voor de uitvoering van de samengevoegde opdracht van werken, tot en met de ondersteuning tijdens de aanbestedingsprocedure en ondersteuning bij de uitvoering.

ARTIKEL 8 – Gunning van de studieopdracht

De aanbestedende overheid schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat de studieopdracht ondeelbaar is en dat de studieopdrachten dus moet toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de studieopdrachten (alle delen samen).

De aanbestedende overheid zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met de respectieve gunningsvoorstellen en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de studieopdracht ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien. Dit zal afzonderlijk gebeuren voor het vaste en het voorwaardelijke gedeelte.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenistermijn van de inschrijving(en) in afwachting van de verklaring van de andere partijen. In elk geval zullen zij een beslissing nemen omtrent de al dan niet toewijzing binnen de twee maanden nadat ze hierom werden verzocht. Als er geen beslissing binnen deze termijn wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn. Ingeval een partij niet wenst toe te wijzen, kunnen desgevallend aan die partij de reeds gemaakte kosten ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 9 - Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de respectievelijke opdrachtnemers de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de respectievelijke diensten. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de volledige borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is én dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 10 - Wijziging aan de opdracht van de opdrachtnemer

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de studieopdrachten een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel of de contractwijziging aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen. Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.

ARTIKEL 11 – Schade ontstaan tijdens of als gevolg van de opdracht

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdrachten is veroorzaakt. Schade die aan geen enkele partij kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder alle partijen, naar rato van hun financieel aandeel in de kosten van de opdracht.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen. Elke partij komt, op eenvoudig verzoek van één van de andere partijen, vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of eventuele geschillen betrekking hebben op de opdracht ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 12 - Betaling

§1 -Studieopdracht

Voor de vaste gedeelte van de studieopdracht komen partijen overeen elk 50% van deze kosten op zich te nemen.

Voor het voorwaardelijke gedeelte van de studieopdracht komen partijen overeen dat de Stad 40% van de kosten op zich neemt en het Gewest 60%, met uitzondering van de voorwaardelijke delen die inherent verbonden zijn aan de opmaak van het ontwerp (microsimulaties, onteigeningen, asbestinventaris).

Per deel maakt de opdrachtnemer afzonderlijke facturen op en bezorgt een kopie ervan aan de aanbestedende overheid. Alle partijen zullen de facturen betalen conform de bepalingen van de tussen de partijen en de opdrachtnemer gesloten ereloonovereenkomst.

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijntresten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 13 - Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van hun geraamde aandeel in de werken verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 14 - Oplevering. Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht heeft eveneens betrekking op de gehele aanneming.

Voor de oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf in kennis gesteld per aangegetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de studie niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

ARTIKEL 15 – Verzekeringen

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de opdracht gedekt is en vrijwaart de andere partijen.

Opgemaakt in originele exemplaren, te op

Voor het Gewest

ir.
leidend ambtenaar van het project

ir.
administrateur-generaal

Voor de stad

Erik LAGA
Algemeen directeur

Fabienne BLAVIER
Voorzitter van de gemeenteraad



Beheersovereenkomst

Stad – OCMW Mechelen

Tussen

het stadsbestuur Mechelen, Grote Markt 21 te 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door Bart Somers - burgemeester en Erik Laga – Algemeen Directeur; hierna genoemd "de Stad"

en

Het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Mechelen, Lange Schipstraat 27 te 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door Mevr. Fabienne Blavier – voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn en Jan Bal – Adjunct-Algemeendirecteur; hierna genoemd "het OCMW"

hierna samen de 'Partijen' genoemd, wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de Beheersovereenkomst

De samenwerking tussen de Partijen is geen nieuw thema. Dit blijkt uit volgende:

- het bestuursakkoord 2013 – 2018 waar gekozen werd voor optimalisatie door samenwerking en integratie Stad – OCMW en de maximaal geïntegreerde samenwerking verder vorm te geven om volgende doelstellingen te helpen realiseren:
 - o Optimalisatie interne en externe dienstverlening
 - o ééngemaakte organisatiestructuur
 - o regionale samenwerking
- De samenwerking van de personeelsdiensten van Stad en OCMW, goedgekeurd met Beheersovereenkomst in de Gemeenteraad van 25.01.2011 en in de Raad van maatschappelijk Welzijn van 24.01.2011
- De integratie van de ICT-diensten, goedgekeurd in Gemeenteraad van 25.09.2015
- Een vergevorderde samenwerking tussen diverse diensten, waaronder Financiën en Centrale Aankoop
- Het Managementrapport 'Stad en Sociaal Huis Mechelen: Samen één groep', besproken en gunstig geadviseerd in gezamenlijk managementteam van 14.10.2015 en gevalideerd door het college van Burgemeester en Schepenen.
- Het gezamenlijk managementteam keurt op 14.04.2016 een nota goed rond een toekomstige rolverdeling van de secretarissen in de voorbereiding van een ééngemaakte organisatie Stad en Sociaal Huis en in de opvolging van het programma "Samen 1 Groep" (SEG)
- De Beheersovereenkomst die werd goedgekeurd in maart 2017 voor samenwerking tussen de Partijen
- Het DNA van Groep Mechelen, zoals goed gekeurd in het Managementteam

Met het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (verder genoemd: Decreet) wordt een volgende stap gezet in het regelgevend kader voor een verdere samenwerking tussen het bestuur van de gemeenten en de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW's). Het betreft twee aparte rechtspersonen, die eenzelfde doel delen: "De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burger nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden."

Het Decreet heeft een vergaande integratie van beide organisaties tot doel op politiek en ambtelijk vlak:

- De samenstelling, werking en bevoegdheden van de wetgevende (raden) en uitvoerende (college van burgemeester en schepenen / vast bureau) organen worden maximaal op elkaar afgestemd.
- De ambtelijke integratie krijgt gestalte in een éénduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid. Er is nl. één Algemeen Directeur en één Financieel Directeur die beide besturen bedienen. De Algemeen en de Financieel directeur zijn personeelslid van de gemeente.

Het Decreet bepaalt verder dat de besturen vrij zijn om al dan niet met gemeenschappelijke diensten te werken, maar werkt de modaliteiten van een eventuele samenwerking niet verder uit. Gemeente en OCMW kunnen een Beheersovereenkomst sluiten over het gebruik van elkaars diensten .

Onderhavige overeenkomst regelt de modaliteiten van de samenwerking tussen de Partijen binnen dit vernieuwde kader van het Decreet en beoogt onder andere het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten en elkaars personeel.

Met de doorgedreven samenwerking beoogt men tevens schaalvoordelen tussen de Partijen en bij uitbreiding binnen de Groep Mechelen+.

Algemeen juridisch kader

- Organieke Wet van 8.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn: bij het uittekenen van de samenwerking dient rekening te worden gehouden met de specifieke opdracht van het OCMW, zoals vermeld in de organieke wet van 8.07.1976: "Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid." Om dit doel te realiseren beschikt elk OCMW "ten minste over een maatschappelijk werker" die personeelslid is van dat OCMW.
- Het Managementrapport 'Stad en Sociaal Huis Mechelen: Samen één groep', besproken en gunstig geadviseerd in gezamenlijk managementteam van 14.10.2015 en besproken en gevalideerd door het college van Burgemeester en Schepenen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 over het lokaal bestuur (B.S. 15 februari 2018)
- Beslissing Gemeenteraad 29.5.2018 tot aanstelling van de heer Erik Laga tot Algemeen Directeur, de heer Jan Bal tot Adjunct-Algemeendirecteur en dhr. Henri Schaerlaecken als Financieel Directeur met ingang van 1.8.2018.
- Beslissing College en Vast Bureau 04.02.2019: goedkeuring Organogram Groep Mechelen

Algemene Bepalingen Samenwerking

Artikel 1

De bepalingen van onderhavige tekst regelen de organisatie van het ambtelijk niveau van de Partijen volgens de bepalingen van het Decreet.

De bestuursorganen van de Partijen blijven elk hun wettelijke rol vervullen, doch onderliggend wordt uitgegaan van 2 besturen die organisatorisch en administratief volledig geïntegreerd zijn.

Artikel 2

Deze Beheersovereenkomst is het uitgangspunt om het Organogram Groep Mechelen (bijlage 1) vorm te geven.

De beschikbare middelen worden zo efficiënt mogelijk ingezet met het oog op de ontwikkeling en uitvoering van dit organogram om te komen tot een geïntegreerd sociaal beleid.

Artikel 3

De Partijen werken nauw samen met de partners van Groep Mechelen+ en realiseren samenwerkingsverbanden waar mogelijk.

Bevoegdheden Decretale Graden

Artikel 4: Algemeen

De Algemeen Directeur, Adjunct-Algemeendirecteur en Financieel Directeur oefenen de decretaal bepaalde bevoegdheden uit voor de Partijen zoals bepaald in het Decreet en treden derhalve op voor beide besturen.

Artikel 5: Taakverdeling Algemeen Directeur en Adjunct-Algemeendirecteur

De Algemeen Directeur en Adjunct-Algemeendirecteur verdelen de aansturing van de directies onder elkaar op de meest werkbare manier. Dit kan aangepast worden in functie van de noden.

Artikel 6: Vervanging en waarneming

§1. De Adjunct-Algemeendirecteur vervangt de Algemeen Directeur als hij afwezig of verhinderd is.

§2 Vervanging en waarneming van de decretale graden in andere situaties dan vermeld in §1, worden vastgelegd door de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 7: Bijzonder Comité Sociale Dienst:

Met toepassing van artikel 172 en 277§3 van het Decreet, delegeert de Algemeen Directeur het bijwonen van de vergaderingen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst en het opstellen en bewaren van de notulen ervan aan het Afdelingshoofd Sociale

Zaken of zijn vervanger, ongeacht waar het juridisch werkgeverschap van de titularis van deze functie zit.

Artikel 8: Ondertekening Briefwisseling Bijzonder Comité Sociale Dienst
Met toepassing van artikel 283 van het Decreet, kan de Algemeen Directeur zijn bevoegdheid tot medeondertekening van de beslissingen, akten en brieven in uitvoering van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW Mechelen delegeren naar andere medewerkers, ongeacht waar het juridisch werkgeverschap van deze medewerkers zit.

Deze delegatie heeft ondermeer betrekking op de medeondertekening van betekeningen van de beslissingen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst; aanmaningen en terbeschikkingstellings-overeenkomsten.

Artikel 9: Fiscale Bezwaarschriften

In toepassing van het Decreet van 30 mei 2008 (artikel 9, §2 en §4), delegeert de Algemeen Directeur de bevoegdheid van de afhandeling van de fiscale bezwaarschriften en de hoorzitting aan het afdelingshoofd Bestuursondersteuning of zijn vervanger, ongeacht waar het juridisch werkgeverschap van deze medewerkers zit.

Overlegstructuren

Artikel 10

De Algemeen Directeur en de Adjunct-Algemeendirecteur zien er op toe dat de nodige overlegstructuren aanwezig zijn om de realisatie van de doelstellingen van deze Beheersovereenkomst te garanderen en een vlotte communicatie tussen de Partijen en hun personeelsleden te waarborgen.

Artikel 11

Deze Beheersovereenkomst heeft geen impact op de bevoegdheden of de communicatie over bevoegdheden van burgemeester, schepenen en mandatarissen. De afspraken die er zijn op bestuurlijk niveau of tussen het bestuurlijk niveau en de ambtenaren, blijven onverminderd gelden.

Gezamenlijke organisatie van de diensten

Artikel 12

§1 De Partijen komen overeen om maximaal gebruik te maken van elkaars diensten en elkaars personeelsleden. Dit betekent dat de medewerkers van de Stad kunnen ingezet worden en gemachtigd zijn voor uitvoering van taken van het OCMW en omgekeerd binnen alle directies en diensten van de Partijen, ongeacht wie hun juridische werkgever is, binnen de grenzen van het Decreet of andere regelgeving.

§2 Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een medewerker van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de Rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

Artikel 13

Alle medewerkers van de Partijen staan samen in voor een optimale dienstverlening en de realisatie van de doelstellingen van zowel de Stad als het OCMW.

Personeelszaken

Artikel 14

De medewerkers staan onder leiding van het gezamenlijk managementteam.

Artikel 15: juridisch werkgeverschap

Elk van de Partijen beschikt over eigen personeel. Hoewel de medewerkers binnen één organogram samenwerken om het gemeenschappelijke doel te realiseren, behoort het juridisch werkgeverschap toe aan de aanstellende overheid (gemeente of OCMW). Elk bestuur blijft bijgevolg verantwoordelijk voor o.m. de aanstelling van het eigen personeel, de vaststelling van de bezoldiging van de medewerker en de uitbetaling ervan, de sociale bijdragen en de sociale administratie verbonden aan het juridisch werkgeverschap, de wettelijke en statutaire vergoedingen verbonden aan deze tewerkstelling (loon, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, reiskosten, ...), enzovoort.

Artikel 16

Op basis van het Decreet zijn volgende zaken, beslist door de Stad, van rechtswege ook van toepassing op de medewerkers van het OCMW:

- de Rechtspositieregeling, voor zover het gaat om een betrekking die ook bestaat bij de gemeente. Voor andere betrekkingen stelt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een specifieke Rechtspositieregeling vast;
- de tuchtstraffen

Artikel 17 :Dagelijkse aansturing

§1 Alle medewerkers ressorteren onder een leidinggevende, ongeacht of het gemeente- of OCMW-medewerkers betreft. De leidinggevenden sturen bijgevolg zowel gemeente- als OCMW-personeel aan dat volgens het organogram onder hen ressorteert.

§2 De leidinggevende heeft de volledige bevoegdheid, inclusief met betrekking tot Cofee (Coaching- en feedbackgesprekken) en evaluatie, over elke medewerker die onder hem ressorteert, ongeacht of het om een stads- of OCMW-medewerker gaat. De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

§3 Enkel indien nodig omwille van organisatorische of financiële aspecten (bv subsidie) zal de medewerker ter beschikking gesteld worden aan de andere Partij. Ook in dat geval blijft het werkgeversgezag bij het oorspronkelijke bestuur.

§4 De procedure van overdracht van personeel tussen de Partijen zal uitgewerkt worden zodra het wettelijk kader m.b.t. de inkanteling hiervoor beschikbaar is

Artikel 18 : Bijzondere bevoegdheden

- HR-Manager: ongeacht of de Stad of het OCMW het juridisch werkgeverschap heeft over de HR-manager of zijn vervanger, stuurt deze het HR-beleid aan voor de Partijen en hun medewerkers.

- leidend ambtenaar (inzake overheidsopdrachten): ongeacht of de Stad of het OCMW het juridisch werkgeverschap heeft over de leidend ambtenaar, kan de hiertoe aangeduide medewerker optreden als leidend ambtenaar voor elk van de Partijen.
- Met besluit van 1.08.2018 heeft de heer Erik Laga, Algemeen Directeur, met toepassing van artikel 283 van het Decreet, de medeondertekening opgedragen aan de leden van het managementteam, ieder wat betreft de administratieve stukken en briefwisseling van zijn directie/afdeling

Artikel 19

De sociale dienstverlening, voor zover deze valt onder de organieke wet van 8.07.1976 betreffende de OCMW's, kan enkel uitgevoerd worden door maatschappelijk assistenten die medewerker van het OCMW zijn.

Artikel 20: Engagement

§1 Van de medewerkers wordt verwacht dat zij zich engageren ten aanzien van de principes die aan de basis liggen van deze Beheersovereenkomst.

§2 De Partijen engageren zich om te communiceren met de medewerkers over het belang, de doelstellingen en de motieven van de samenwerking tussen de Partijen en hen actief te betrekken in het veranderingsproces. Er wordt gradueel en gefaseerd naar de gewenste structuur gewerkt. Op die manier kan een essentieel draagvlak gecreëerd worden.

Financiën

Artikel 21: Investerings- en exploitatiekosten

§1 De Partijen zullen in de toekomst meer en meer prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Met het oog op een administratieve vereenvoudiging, wordt gestreefd om wederzijdse facturatie te vermijden waar mogelijk, tenzij dit bv. nodig is omwille van recuperatie van middelen van externe instanties.

§2 Ieder bestuur staat in voor zijn eigen specifieke investeringen en exploitatiekosten.

§3 Voor de gemeenschappelijke investeringen en exploitatiekosten die niet direct toewijsbaar zijn en waar er toch een voordeel is voor beide Partijen, zal een verdeelsleutel worden toegepast die telkens ad hoc wordt vastgesteld.

Artikel 22: Personeelskosten

De personeelskosten worden gedragen door het bestuur waar de medewerker is aangesteld, tenzij dit om organisatorische of financiële aspecten (bv subsidie) noodzakelijk is om de andere Partij hiervoor te factureren.

Op termijn zal een verschuiving plaatsvinden in functie van een ééngemaakte meerjarenplanning.

Evaluatie van de overeenkomst

Artikel 23: Evaluatie

§1 De onderhavige overeenkomst wordt tweejaarlijks geëvalueerd door het gezamenlijke managementteam. Hiervan wordt verslag uitgebracht aan het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau.

§2 Wanneer wordt vastgesteld dat bepaalde verplichtingen uit deze Beheersovereenkomst niet worden nageleefd, plegen de Partijen overleg over de te nemen bijsturingmaatregelen.

Duur van de overeenkomst en opzegging

Artikel 24: Duur van de overeenkomst

§1 Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Elk van de Partijen kan een einde stellen aan de overeenkomst mits het respecteren van een opzegperiode van 1 jaar.

§2 De opzeg dient schriftelijk te gebeuren.

§3 Na opzegging van de overeenkomst door 1 van beide Partijen of indien beide Partijen in onderling overleg deze Beheersovereenkomst willen verbreken, worden alle afspraken en (financiële) implicaties in onderling overleg geregeld.

§4 Indien de Partijen er niet in slagen om in onderling overleg de nodige afspraken te maken, wordt een extern bemiddelaar gezocht om tot een overeenstemming te komen.

Aanvullingen en wijzigingen

Artikel 25

Deze Beheersovereenkomst kan vervangen worden door een nieuwe Beheersovereenkomst of kan aangevuld dan wel gewijzigd worden door een schriftelijke bijlage (addendum) die de in te voeren aanvullingen en/of wijzigingen bevat.

Artikel 26

De vervanging, wijziging of herziening is geldig wanneer deze door beide Partijen wordt ondertekend na goedkeuring door de Gemeenteraad en de Raad van Maatschappelijk Welzijn.

Diverse en algemene Bepalingen

Artikel 27: Onrechtmatige afspraken met derden

Tijdens de duur van deze overeenkomst, verbindt elke Partij zich ertoe geen handelingen te stellen die de uitvoering van deze Beheersovereenkomst kunnen verhinderen of onmogelijk maken.

Artikel 28: Kennisgevingen

Alle kennisgevingen in verband met deze onderhavige overeenkomst moeten schriftelijk en in het Nederlands gebeuren. Voor beide partijen geldt dat deze kennisgevingen geacht worden geldig te zijn indien ze via aangetekende post of per

e-mail (met ontvangstbevestiging) verstuurd werden naar de adressen beschreven aan het begin van deze overeenkomst of hieronder of naar elk ander adres dat een partij kan meedelen aan de andere partij in overeenstemming met dit artikel.

Artikel 29: Splitsbaarheid

Indien een bepaling in deze Beheersovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of onafdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast en zullen Partijen de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Artikel 30: Lastgeving

Deze Beheersovereenkomst maakt geen lastgeving uit. De Partijen zullen zich dan ook, uit hoofde van deze Beheersovereenkomst, niet voordoen als lasthebber van de andere Partijen ten aanzien van enige derde.

Inwerkingtreding

Artikel 31

Deze Beheersovereenkomst vervangt de Beheersovereenkomst die werd goed gekeurd door de Gemeenteraad van 28 maart 2017 en de Raad van Maatschappelijk Welzijn van 20 maart 2017.

Artikel 32

Deze Beheersovereenkomst treedt in werking op 1 mei 2019, na goedkeuring ervan door de Gemeenteraad en de Raad van Maatschappelijk Welzijn.

Opgemaakt in 2 originele originelen te Mechelen op datum van 27 mei 2019 waarbij beide Partijen erkennen elk een origineel te hebben ontvangen.

Namens het OCMW

Jan Bal
Adjunct-algemeendirecteur

Fabienne Blavier
Voorzitter OCMW-Raad

Namens de Stad

Erik Laga
Algemeen Directeur

Bart Somers
Burgemeester