

GEMEENTERAAD

Vergadering van

29 APRIL 2025

ONTWERPBESLUITEN

Mechelen Feest	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 1. Openbare zitting
-----------------------	--	---

POLITIEVERORDENINGEN. Bekrachtiging besluit burgemeester van 2 april 2025 betreffende politieverordening inzake openbare orde, rust en veiligheid tot onttrekking van Grote Markt aan het openbaar domein, naar aanleiding van Apereau op 25 april 2025.

Reden voor uitvaardigen besluit burgemeester bij hoogdringendheid. De aanvraag door Apereau BV werd op 18/2/2025 ingediend bij het evenementenloket. De behandeltermijn bedraagt 6 weken. De adviezen werden afgerond op 31/3/2025, dus binnen de termijn, maar agendering van het vaststellen van een politieverordening op de gemeenteraad van 24 maart 2025 was dus niet mogelijk. Bijgevolg moest de procedure voor het uitvaardigen van een besluit burgemeester bij hoogdringendheid opgestart worden.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit burgemeester 02/04/2025: Onttrekking Grote Markt aan openbaar domein voor de organisatie van Apereau op 26 april 2025.
- Collegebeslissing 08/04/2025 - agendapunt 21: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Het college vergunde in zitting van 8 april 2025 de organisatie van Apereau op de Grote Markt op vrijdag 25 april 2025.

Om tijdens deze dag een beroep te kunnen doen op een erkende bewakingsfirma moest het terrein onttrokken worden aan het openbaar domein.

Voor zulk evenement moet het openbaar karakter expliciet opgeheven worden via een gemeenteraadsbesluit of een besluit van de burgemeester. Voor de duur van de opheffing valt deze plaats niet meer onder de noemer openbare weg of openbare plaats, zodat er logischerwijze beroep kan gedaan worden op een erkende bewakingsonderneming.

Gelet op de noodzakelijkheid tot het nemen van meerdere tijdelijke maatregelen ter vrijwaring van de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van het event 'Apereau' was de uitvaardiging van een politieverordening noodzakelijk.

De burgemeester vaardigde op 2 april 2025 deze politieverordening uit.

Juridische grond

- Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen van 16 december 2014.
- Nieuwe Gemeentewet, artikels 119, 133 en 135 §2.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening, uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 2 april 2025 door de burgemeester, inzake de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van Apereau op 25 april 2025 en de onttrekking van het Grote Markt aan het openbaar domein.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Belastingen en Inningen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 2. Openbare zitting
--------------------------------	--	---

FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling hernieuwd en aangepast belastingreglement op het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, met ingang van 1 januari 2025 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 16 december 2019 keurt de gemeenteraad de hernieuwing van het belastingreglemen op het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed.
- De collegebeslissing van 1 april 2025 – punt 17: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De geldigheidsduur van dit belastingreglement verstrijkt op 31 december 2025.

Het aangepaste belastingreglement, dat ingaat vanaf 1 januari 2025, met aangepaste tarieven en motivering wordt voorgelegd.

De intergemeentelijke inning is opgenomen in het reglement onder artikel 7.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetsleutel	MJP	Omschrijving MJP	Wijziging AMJP11
2025/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	477.179
2026/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	493.316
2027/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	509.589
2028/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	526.001
2029/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	542.553
2030/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	559.245
2031/7332000/10/0020/05	MJP003438	Ivaremtaks	576.079

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het hernieuwde en aangepaste belastingreglement op het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vast, met ingang van 1 januari 2025 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

STAD MECHELEN

BELASTING OP HET INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN

Vergadering van 29 april 2025

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op De Grondwet, inzonderheid artikel 170 §4 en artikel 173;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door artikel 3 van het Decreet van 18 mei 2018, en door artikels 8 en 9 van het Decreet van 17 februari van 2023 wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd door het decreet van 3 mei 2024;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018, betreffende de bepalingen rond de werking van overheidsinstanties en de relatie tussen de burger en de overheid, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen;

Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen; Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen;

Gelet op het lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering; Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Overwegende dat de gemeente ingevolge de haar opgelegde verplichtingen voor afvalbeheer vaste kosten heeft voor afvalbeheer zoals

- Het bevorderen van afvalpreventie en scheiding aan de bron door communicatie, informatie, educatie en sensibilisatie;
- Het gratis inzamelen en verwerken van KGA;
- Het gratis aanvaarden en verwerken van asbestcementafval (tot 1 m³ per gezin per jaar);
- De selectieve inzameling aan huis of via in de gemeente opgestelde containers van selectieve afvalsoorten;
- De exploitatie van een of meerdere recyclageparken.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het niet aangewezen de inzamelings- en verwerkingskosten voor de selectieve afvalsoorten volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders.

In het kader van een bewustmakingsproces bij de bevolking op het vlak van afvalbeheerskosten voor het huishoudelijk afval, is het aangewezen de vaste kosten en de niet-variabele kosten voor de selectieve afvalsoorten aan te rekenen aan de bevolking via een vast bedrag en op een zichtbare wijze.

Vermits het merendeel van deze kosten gezinsgerelateerd is, wordt de voorkeur gegeven aan een aanrekening per gezin.

De afvalbelasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel de vaste kosten te dekken.

Overwegende dat verminderingen worden voorzien waardoor sociale correcties worden toegekend op het vast bedrag dat per gezin wordt aangerekend;

Overwegende dat de invordering gepaard gaat met kosten ingevolge de verzending van aanmaningen en dat het billijk is deze kosten te verhalen op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde belasting betalen;

De gemeente heeft beheersoverdracht verleend aan de Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM). Er wordt naar gestreefd om deze belasting in de gemeenten die vennoten zijn bij IVAREM zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Het Materialendecreet laat toe deze kosten voor het beheer van huishoudelijke afvalstoffen intergemeentelijk te innen, vandaar dat ervoor geopteerd wordt om deze belasting te laten innen door IVAREM.

Overwegende dat het innen van een belasting gedefinieerd wordt als het in ontvangst nemen van de schuld;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid tot hernieuwing en aanpassing van het bestaand reglement d.d. 16 december 2019.

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2025 t.e.m. 2031 een kohierbelasting geheven op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 2

Er wordt een vaste afvalbijdrage per jaar per gezin aangerekend van 65 euro.

Aan het begrip “gezin” wordt dezelfde betekenis gehecht als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters.

Artikel 3

De vaste belasting is verschuldigd door de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister op 1 januari van het aanslagjaar en is onverdeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar.

De betaling van de belasting is hoofdelijk verschuldigd door elk meerderjarig lid van het gezin.

Een wijziging van de hoofdverblijfplaats heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of teruggave.

Artikel 4

Zijn van deze belasting vrijgesteld, voor zover aan de vrijstellingsmodaliteiten is voldaan op 1 januari van het aanslagjaar:

1. De gezinnen die als gevolg van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters een aanduiding referentieadres hebben.
2. De collectieve gezinnen waarvan de leden volgens het rijksregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (kloostergemeenschap, militairen in kazerne, verzorgingsinstellingen voor bejaarden/mindervaliden...)
3. De gezinnen die een aanduiding 'tijdelijke' afwezigheid (I.T. 026) hebben in het bevolkingsregister.

Artikel 5

Bij de vaste afvalbelasting worden volgende verminderingen voorzien:

1. Een vermindering van 16 euro per gezin van de belasting is voorzien voor "alleenwonenden (éénpersoonsgezinnen) en éénuoudergezinnen met enkel minderjarige kinderen".
Een kind is minderjarig indien het op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt.
Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.
2. Een vermindering van 4 euro per minderjarig kind in het gezin van de belasting is voorzien met een maximum van 12 euro per gezin.
Een kind is minderjarig indien het op datum van 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt. Er wordt geen rekening gehouden met de verwantschap binnen het gezin.
3. Een vermindering van 32 euro per gezin van de belasting is voorzien voor gezinnen (referentiepersonen) waarvan minstens 1 of meerdere gezinsleden recht hebben op verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering, die voldoen aan de voorwaarden op 1 januari bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

De verminderingen worden rechtstreeks verrekend op het aanslagbiljet voor de vaste afvalbelasting op basis van de gegevens uit het rijksregister en de gegevens aangeleverd door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Indien de vermindering niet ambtshalve kan toegekend worden, kan de belastingplichtige een aanvraag richten tot toekenning aan IVAREM met controle via attest verhoogde tegemoetkoming waaruit blijkt dat de betrokkene op 1 januari recht heeft op verhoogde tegemoetkoming of via attest van gezinssamenstelling uit het rijksregister.

Hiervoor is een aanvraagformulier voorzien op de website van IVAREM. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 30 september van het aanslagjaar. De aanvraag moet elk jaar worden ingediend.

Indien IVAREM de aanvraag gegrond verklaart, zal de toelage verrekend worden op het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige de belasting reeds heeft voldaan, gebeurt dit door het terugstorten van het bedrag van de toelage.

Artikel 6

De belasting wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing is op september van 2025. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,50 euro.

Artikel 7

De kohierbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

IVAREM maakt het kohier op conform de vermeldingen uit artikel 45 § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting wordt jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen (ten laatste op 30 juni dat volgt op het aangeslagen jaar).

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan IVAREM, die onverwijld instaat voor het opmaken en versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet dient betaald te worden binnen een termijn van twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending, verzendt IVAREM per gewone brief of via elektronische weg (Doccle) een aanmaning voor het nog openstaand bedrag. Deze aanmaning kent een betaaltermijn van 30 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien binnen de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt IVAREM een tweede aanmaning met betaaltermijn van 14 dagen.

Bijkomend vermeldt deze tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De kosten verbonden aan de tweede aanmaning en aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend. De kosten voor de tweede aanmaning per gewone brief bedragen 15 euro. De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

IVAREM kan te allen tijde beslissen om bijkomende kosteloze herinneringen te sturen.

Artikel 9

De betalingen gebeuren op rekening van IVAREM onder vermelding van de gespecificeerde mededeling vermeld op het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte mededeling tracht IVAREM op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft. Indien de belastingschuld niet te identificeren is, wordt de betaling teruggestort.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze geen betrekking hebben op een afvalbelasting worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 10

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11

Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op.

Artikel 12

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

Algemeen directeur,
(get.) Gert Eraerts

De Voorzitter
(get.) Seppe Vriens

Belastingen en Inningen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 3. Openbare zitting
--------------------------------	--	---

FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling hernieuwd en aangepast belastingreglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 16 december 2019 keurt de gemeenteraad de hernieuwing van het belastingreglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 10: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De geldigheidsduur van dit belastingreglement verstrijkt op 31 december 2025. Om de continuïteit te garanderen, is het nodig dat deze reglementen nog vernieuwd worden in de loop van 2025 zodat zij meteen in werking kunnen treden vanaf 1 januari 2026.

Het aangepaste belastingreglement, dat ingaat vanaf 1 januari 2026, wordt voorgelegd.

De intergemeentelijke inning is opgenomen in het reglement onder artikel 9.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) werd goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering. Dit plan omvat specifieke doelstellingen om de hoeveelheid restafval te doen dalen tegen 2030.

Europese regelgeving verplicht Vlaanderen om het bioafval uit het restafval te halen en om de eigen reductiedoelstellingen voor het restafval en recyclagedoelstellingen te behalen. Daarom voert dit Lokaal Materialenplan (LMP) de algemene verplichting in voor lokale besturen om een selectieve inzameling van alle bioafval aan te bieden aan de burger.

De gemeente is verplicht om de mogelijkheid te bieden aan burgers om het bioafval (gft) selectief aan te bieden. Aan deze inzameling en verwerking zijn kosten verbonden die doorwegen op de gemeentelijke financiën.

Uit de bevraging over sorteergedrag (OVAM, 2021) blijkt dat de meeste respondenten beter zouden sorteren als het verschil in tarief tussen huisvuil en selectieve stromen verhoogt. Om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het aangewezen dat de tarieven voor gft lager liggen dan de tarieven voor huisvuil.

Naast de inzameling van huisvuil en gft, voorziet de gemeente ook de inzameling van volgende afvalstoffen:

- papier & karton en PMD via huis-aan-huisinzameling;
- textiel en hol glas via containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld;
- grofvuil op afroep aan huis;
- o.a. papier & karton, PMD, glas, groenafval, houtafval, oude metalen, bouw- en sloopafval, textiel, grofvuil, piepschuim, kunststoffen, matrassen, asbestcement, batterijen, KGA en AEEA via het recyclagepark.

De gemeente keurde een beheersoverdracht goed aan IVAREM om in te staan voor de inzameling en verwerking van het huisvuil.

De aanpassing van de afvalbelasting en het gebruik van afvalcontainers met gewichtsdiftar is gebaseerd op verschillende logische en beleidsmatige overwegingen die bijdragen aan een duurzamer afvalbeheer en een rechtvaardiger belastingstelsel:

1/ Principe van de vervuiler betaalt

De afvalbelasting is ontworpen volgens het principe van de vervuiler betaalt, zoals vastgelegd in diverse milieuwetgevingen, waaronder het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit principe stelt dat degenen die afval produceren, verantwoordelijk zijn voor de kosten van de inzameling en verwerking ervan. Door een variabele belasting in te voeren die gebaseerd is op het gewicht van het aangeboden afval, worden inwoners gestimuleerd om hun afvalproductie te verminderen en beter te scheiden.

2/ Financiële duurzaamheid

De kosten voor de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval drukken zwaar op de gemeentelijke financiën. De invoering van een afvalbelasting zorgt ervoor dat deze kosten eerlijk worden verdeeld onder de gebruikers van de afvaldiensten. Dit draagt bij aan de financiële duurzaamheid van de gemeentelijke afvalbeheerprogramma's en voorkomt dat de lasten onevenredig op de algemene gemeentelijke begroting drukken.

3/ Stimulering van afvalreductie en recycling

Door het gebruik van afvalcontainers met gewichtsdiftar worden inwoners direct geconfronteerd met de hoeveelheid afval die zij produceren. Dit systeem moedigt afvalreductie en recycling aan, omdat lagere afvalproductie en betere scheiding van recyclebare materialen direct leiden tot lagere kosten voor de gebruiker. Dit sluit aan bij de doelstellingen van het lokaal Materialenplan 2023-2030, dat streeft naar een significante vermindering van de hoeveelheid restafval per inwoner.

4/ Transparantie en eerlijkheid

Het gebruik van containers met een identificatiechip en een geautomatiseerd registratiesysteem zorgt voor een transparante en eerlijke manier van belastingheffing. Elke gebruiker betaalt op basis van de daadwerkelijke hoeveelheid afval die wordt aangeboden, wat leidt tot een rechtvaardiger belastingstelsel. Dit systeem voorkomt ook fraude en misbruik, omdat elke aanbieding nauwkeurig wordt geregistreerd en toegewezen aan de juiste gebruiker.

5/ Sociale rechtvaardigheid

Er worden sociale toelagen voorzien voor gezinnen die om medische redenen extra afval produceren. Dit zorgt ervoor dat de belastingdruk eerlijk wordt verdeeld en dat kwetsbare groepen in de samenleving worden beschermd tegen onevenredige financiële lasten. Deze maatregel is in lijn met de sociale doelstellingen van de gemeente en draagt bij aan een inclusieve en rechtvaardige samenleving.

6/ Intergemeentelijke samenwerking

De beheersoverdracht aan IVAREM en de afstemming van afvaltarieven binnen het samenwerkingsverband zorgen voor een efficiënter en consistent afvalbeheer in de regio. Dit bevordert de samenwerking tussen gemeenten en zorgt voor een uniforme aanpak van afvalbeheer, wat leidt tot schaalvoordelen en een betere dienstverlening aan de inwoners.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3:
- De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële gevolgen

De financiële impact wordt nog bezorgd door IVAREM.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het hernieuwde en aangepaste belastingreglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vast, met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

STAD MECHELEN

BELASTING OP DE INZAMELING, HET HERGEBRUIK, DE RECYCLAGE, DE NUTTIGE TOEPASSING EN DE VERWIJDERING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN

Vergadering van 29 april 2025

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 18 mei 2018, en door art. 8 en 9 van het Decreet van 17 februari 2023 wat de verfijning van de **belastingbevoegdheid van de gemeenteraad** betreft;

De Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd door het decreet van 3 mei 2024;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Het Bestuur decreet van 7 december 2018, betreffende de bepalingen rond de werking van overheidsinstanties en de relatie tussen de burger en de overheid;

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen; Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Het lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering; Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen;

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 wordt een contantbelasting geheven op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

Voor de toepassing van die contantbelasting wordt verstaan:

- onder **container**: 'het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'
- onder **tijdelijke container**: 'de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen dat op het evenement ontstaat'

- onder **verzamelcontainer**: 'het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een aanmeldkaart'
- onder **piekzak**: 'een recipiënt, zijnde een plastic afvalzak met een inhoudsvermogen van 60 liter, dat door aansluitpunten aanvullend met de aanbidding van de inzamelcontainer(s) wordt gebruikt voor de aanbidding van het huisvuil of de vergelijkbare restafvalsoort van het vergelijkbaar bedrijfsafval, indien ingevolge unieke en bijzondere omstandigheden de ter beschikking gestelde inzamelcontainer niet volstaat voor het aanbieden van de voormelde restafvalstoffen'
- onder **aansluitpunt**: 'iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten'
- onder **aanmeldkaart**: 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer'
- onder **toegangskaat**: 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark'
- onder **gezin**: 'dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'
- onder **2de verblijf**: 'iedere natuurlijke persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister'
- onder **bedrijf**: 'ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en **opgenomen is in het KBO** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)
- onder **vereniging**: 'iedere natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die **opgenomen is in het verenigingsloket** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)
- onder **gemeenschap/rusthuis**: 'betekenis van **collectieve huishoudens** in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'
- onder **scholen**: 'Gebouwen of groepen gebouwen die zijn bestemd voor het geven van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs.'
- onder **residenties**: 'de beheerder van een gebouw voor particulier gebruik als eigenaar, vereniging van mede-eigenaars of **syndicus**'

Artikel 2

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van huisvuil;

Huisvuil	
Rolcontainers*	0,33 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van: 1,00 euro per 40 liter container 1,71 euro per 140 liter container 2,43 euro per 240 liter container 6,37 euro per 770 liter container 8,79 euro per 1 100 liter container
Verzamelcontainers*	1,26 euro per 20 liter vulsluis 3,76 euro per 60 liter vulsluis De bedragen worden gelimiteerd tot de verkoopprijs van de huisvuilzak omgerekend naar een volume van 20 liter en 60 liter tot resp. 1,04 euro en 3,13 euro
Piekzak*	3,76 euro per zak (max. 15 kg per zak)
Zakken	2,50 euro per 48 liter zak met afmetingen 60 cm op 79 cm (EN 13592:2017) 1,25 euro per 24 liter zak met afmetingen 50 cm op 59 cm (EN

	13592:2017)
Ledigen container bij residenties	18,75 euro per lediging van 360 liter 40,00 euro per lediging van 770 liter 52,75 euro per lediging van 1 000 liter 57,50 euro per lediging van 1 100 liter

Grofvuil	
per ophaaladres	25 euro/ophaaladres
per gewicht*	0,39 euro/kg*

PMD-afval	
Blauwe PMD-zakken	0,15 euro/60 liter zak 0,30 euro/120 liter zak
Verzamelcontainers	0,05 euro/20 liter vulsluis 0,15 euro/60 liter vulsluis

GFT	
Rolcontainers*	0,22 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van 1,14 euro per rolcontainer van 40 liter of 140 liter
Verzamelcontainers (GFT-cocon)*	0,44 euro per 10 liter vulsluis
Papieren gft-zakjes (8 liter)	6 euro per bundel van 80 zakjes

Plaatsing en vervangingen bij rolcontainers en verzamelcontainer	
slot	Plaatsen van een slot 40 euro Verwijderen van een slot 15 euro
vervanging of bijkomende aanmeldkaart naast container	15 euro per aanmeldkaart
omruiling container	15 euro (eerste omruiling gratis)
vervanging of herstelling containers (incl. chip en interventie)	46 euro per 40 liter container 46 euro per 140 liter container 53 euro per 240 liter container 145 euro per 770 liter container 235 euro per 1100 liter container Vervanging van enkel chip 15 euro
plaatsingstarieven voor tijdelijke huisvuil containers	15 euro per container van 140 liter of 240 liter 25 euro per container van 1 100 liter

*De belasting betreffende het inzamelen en verwerken van GFT, huisvuil via rolcontainers, verzamelcontainers en piekzakken, en de verwerking van grofvuil aan huis wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

Artikel 3

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van volgende afvalsoorten op het recyclagepark:

Grofvuil	
Per gewicht	0,33 euro per kg met een minimum van 3,3 euro per weging
Per volume: - zetels en zitbanken - ander grofvuil (per volume)	<i>(omgerekend aan 135 kg per m³ afgerond op 0,5 euro)</i> 11 euro per zitplaats 11 euro per begonnen ¼ m ³

Betalende zone (asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein , treinbielzen)	
toegang tot de betalende zone met de wagen via slagboom	10 euro per begonnen m ³ asbestcement is gratis tot 1 m ³ /jaar per gezin
toegang tot de betalende zone te voet via draaikruis	1 x gratis per bezoek en per gezin

Gratis zone (papier en karton, hol glas, KGA, batterijen, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, matrassen, snoeihout en kleine boomstronken)	
PMD	aan te leveren in blauwe zakken van IVAREM
Incontinentiemateriaal	aan te leveren in inco-zakken van IVAREM

Andere artikelen/diensten	
terbeschikkingstelling van naaldcontainer	Gratis
ter beschikking stellen van blauwe zak	1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter
ter beschikking stellen van inco zak*	12,50 euro per rol van 10 zakken van 30 liter <i>(indexeren afgerond op 0,5 euro)</i>
ter beschikking stellen van plaat-en kuubzakken voor hechtgebonden asbest	30 euro voor de eerste zak en 20 euro per volgende zak
ter beschikking stellen van piekzak	3,76 euro per zak (max. 15 kg per zak)
extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar	5 euro/bezoek
toegangskaart per aansluitpunt	15 euro per toegangskaart

*De belasting betreffende het aanbieden van grofvuil op de recyclageparken per ¼ gewicht wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

*De belasting betreffende het aanbieden van grofvuil op de recyclageparken per volume wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de geïndexeerde tarieven per gewicht waarbij een omrekeningsfactor van 135kg per m³ wordt aangenomen. Het zo verkregen getal (per zitplaats of ¼ m³) wordt wiskundig afgerond op **0,50 euro**.

*De belasting betreffende het ter beschikking stellen van incozakken op de recyclageparken wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op **0,50 euro**.

Artikel 4

§ 1. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **zakken voor inzameling aan huis** zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). Die recipiënten zijn uitsluitend te verkrijgen in voorverpakte hoeveelheden van 10 stuks.

§ 2. Diegenen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruikmaken van het **recyclagepark** zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tariefbepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.

§ 3. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **containers** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1 100 liter-containers.

§ 4. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **aanmeldkaart** voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 5. De contantbelasting voor **vervanging of herstelling van containers** en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. De contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 6. De contantbelasting bij **vervanging of bijkomende anmeldkaart** wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij levering of vervanging van de anmeldkaart. De contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de anmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de anmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 7. De contantbelasting bij **omruiling van een container** op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild. Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 25 euro in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 8. De contantbelasting voor het plaatsen en verwijderen van een **slot** op de container op verzoek van de containerhouder, wordt afgetrokken van de vooraf betaalde provisie bij het aanbrengen resp. verwijderen van het slot.

§ 9. De contantbelasting voor **het plaatsen van tijdelijke containers** wordt aangerekend bij de levering.-Indien de containers bij ophaling vuil zijn, wordt een contantbelasting aangerekend van 15 euro per container van 140 liter of 240 liter en 25 euro per container van 1 100 liter.

Artikel 5

§ 1. Bij een **eerste betalingsuitnodiging** voor de vooraf te betalen provisie wordt **40 euro** aangerekend die binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden. Dit bedrag wordt verhoogd met **20 euro** indien de huisvuilinzameling ook via containers gebeurt.

§ 2. Van zodra het **drempelbedrag** van **15 euro** is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar, gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60 euro. De gebruiker stort dat bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt **maximaal 100 euro** per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan 0 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0 euro niet bereikt.

Artikel 6

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatst gekende rekeningnummer.

De containers en aanmeldkaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 7

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen en 2^{de} verblijven zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor de container is 140 liter bij huisvuil en GFT en 240 liter bij papier en karton.
- De standaardcontainer voor huisvuil kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter.
- De standaardcontainer voor GFT kan worden omgewisseld naar een container van 40.
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij GFT per aansluitpunt.
- Maximaal 1 container bij PK per aansluitpunt
- Maximaal 1 container van ofwel 140 liter ofwel 240 liter bij huisvuil per aansluitpunt
- Meerdere containers van 40 liter bij huisvuil tot een maximum van drie zijn mogelijk bij:
 - appartement, studio, aaneensluitende bebouwing, serviceflats zonder mogelijke berging
 - woning verder dan 50 meter gelegen van de openbare weg die bediend wordt tijdens de reguliere inzameling
 - Afwijkingen op deze toewijzingsregels worden enkel toegestaan door de gemeente, mits afdoende motivering.
- Gezinnen kunnen gezamenlijk een 770 liter voor PK aanvragen

Bedrijven en verenigingen mogen **enkel vergelijkbaar afval** aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Bedrijven en verenigingen kunnen in dit circuit bijgevolg **enkel een huisvuilcontainer van 140 liter ontvangen**. Een GFT container wordt enkel toegestaan als aanvulling bij een huisvuilcontainer.

Gemeenschappen, scholen en residenties kunnen **meerdere en grotere afvalcontainers** aanvragen.

Artikel 8

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het 'HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RECYCLAGEPARKEN VAN IVAREM' terug te vinden op de website www.ivarem.be en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

Artikel 9

De vermelde contantbelastingen worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

Artikel 10

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11

Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op.

Artikel 12

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

**Algemeen directeur,
(get.) Gert Eraerts**

**De Voorzitter,
(get.) Seppe Vriens**

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 4. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering rekening 2024 van de Protestantse Kerk Mechelen-Noord.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 23 oktober 2023: De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de Protestantse Kerk Mechelen-Noord.
- 16 september 2024: De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2024 van de Protestantse Kerk Mechelen-Noord.
- 13 maart 2025: De jaarrekening 2024 van de Protestantse Kerk Mechelen-Noord werd ontvangen.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 17: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.
- De rekening 2023 werd goedgekeurd door mevrouw de Gouverneur op 8 augustus 2024. Het gecumuleerd exploitatiesaldo per 31 december 2023 werd vastgesteld op 5.420,18 euro. Het gecumuleerd investering saldo per 31 december 2023 werd vastgesteld op -393,44 euro.
- Er is in de begroting 2024 een exploitatietussenkomst van 16.075 euro opgenomen en geen investeringstoelage.

De Stad betaalde in 2024 een exploitatietoelage van 12.534,21 euro. Er werd een investeringstoelage betaald van 5.120,39 euro op 30 december 2023. Deze werd bij de Protestantse Kerk Mechelen-Noord ontvangen in 2024, maar per vergissing opgenomen onder de exploitatietoelage in de jaarrekening van 2024.

Dit moet gecorrigeerd worden naar een investeringstoelage.

Het totaal van de exploitatieontvangsten bedraagt 8.976,42 euro en het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 22.961,71 euro.

Er is een exploitatietekort van 13.985,29 euro. Indien men het overschot van 2023 (5.420,18 euro) en de ontvangen exploitatietoelagen (gecorrigeerd 12.534,21 euro) mee in rekening brengt, bekomt men een exploitatieoverschot van 3.969,10 euro (N).

In het budget was in een exploitatietekort voorzien van 19.375,00 euro. Met een tekort in de rekening van 13.985,29 euro doet de kerkfabriek het 5.389,71 euro beter dan voorzien. Dit is te verklaren door een terugbetaling op de afrekening van elektriciteit van 2.328,80 euro over het jaar 2023 ontvangen in 2024 en het niet betalen van de bijdrage 2024 aan de synode voor een gebudgetteerd bedrag van 5.450 euro door kastekort. Deze laatste zal in 2025 moeten worden betaald.

De exploitatieontvangsten bestaan onder andere uit ontvangsten van vieringen (4.362,62 euro), vaste bijdragen (1.180 euro), omhalingen Bank van de Post (470 euro), omhaling enveloppe (540 euro) en giften (95 euro), alsook door terugbetaling van elektriciteit (2.328,80 euro).

De voornaamste exploitatie-uitgaven zijn:

- nutsvoorzieningen: 5.146,30 euro;
- onderhoud: 3.160 euro;
- kilometervergoeding bedienaar van de eredienst: 4.127,81 euro.

De ontvangsten komen 2.976,42 euro hoger uit dan begroot en de uitgaven 2.413,29 euro lager.

Er werd een investering gedaan in schilderwerken in 2024 waarvoor een investeringstoelage werd ontvangen (aanpassing uit te voeren in de jaarrekening). Het tekort m.b.t. de investeringen (Z-waarde) blijft na correctie van de toelage -393,44 euro. Dit tekort wordt in 2025 aangezuiverd.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2024 van de Protestantse Kerk Mechelen-Noord gunstig met de opmerking dat de investeringstoelage van 5.120,39 euro werd opgenomen in de jaarrekening 2024 onder de exploitatietoelage.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 5. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel.

1) Goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.

2) Aktename budgetwijziging 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 mei 2020 hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel.
- Christengemeente Emmanuel bezorgt op 4 december 2023 aan de Stad het budget 2024 en de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.
- De gemeenteraad van Haacht van 25 november 2024 keurde het budget van 2025 en de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de Christengemeente Emmanuel goed.
- De gemeenteraad van Haacht van 31 maart 2025 keurde de budgetwijziging van 2025 en de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de Christengemeente Emmanuel goed.
- Op 1 april 2025 werden de documenten ons bezorgd door de gemeente Haacht.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 18: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De Christengemeente Emmanuel is een protestantse eredienst. De parochie strekt zich uit over verschillende gemeenten. Het hoofdgebouw van de eredienst bevindt zich in Haacht, waardoor de gemeente Haacht de leidinggevende gemeente is.
- De tekorten moeten worden gedragen door de verschillende gemeenten. Op basis van het aantal gelovigen werd volgende verdeelsleutel vastgesteld:
 - Haacht 31%;
 - Boortmeerbeek 9%;
 - Tremelo 13%;
 - Heist-op-den-Berg 13%;
 - Mechelen 26%.
- De gemeenteraad van Haacht van 31 maart 2025 heeft de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025 van Christengemeente Emmanuel goedgekeurd. Samengevat wordt het volgende voorgelegd:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatietoelage	€ 6.528	€ 5.730	€ 8.245	€ 7.400	€ 12.095	€ 11.413

- De Stad Mechelen dient 26% van de tekorten te dragen, dit betekent:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatietoelage	€ 1.697,28	€ 1.489,80	€ 2.143,70	€ 1.924,00	€ 3.144,70	€ 2.967,38
Investeringsloelage	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

- Christengemeente Emmanuel heeft ook het document budget 2025 ingediend. De cijfers in dit budget zijn dezelfde als de cijfers 2025 van de aanpassing meerjarenplan 2020-2025.
- Er wordt een lagere exploitatietoelage aangevraagd voor 2025 door de positieve balans van 2023.
- Het totaal der exploitatieontvangsten wordt begroot op 32.500 euro. De exploitatie uitgaven komen op 45.040 euro. Hier gaat het grootste deel naar gebouwen van de eredienst (33.410 euro).
- Het exploitatiebudget sluit, na overdracht van het resultaat van vorige jaren op een negatief resultaat van -11.413 euro.
- Er wordt in een exploitatietoelage van 11.413 euro voorzien. Het deel (26%) van Stad Mechelen voor 2025 bedraagt 2.967,38 euro.

- Daarnaast werd een woonstvergoeding voor de bedienaar van de eredienst voor 2025 aangevraagd. Er wordt voor 2025 10.800 euro gevraagd. Het deel (26%) van Stad Mechelen voor 2025 bedraagt 2.808 euro.
- Er zijn geen investeringen opgenomen in de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025.
- Er worden dan ook geen investeringen voorzien.

Juridische grond

- Artikel 114 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten: De bepalingen van hoofdstuk I, afdeling 1/1, en van hoofdstukken II, III, IV en V van titel II, zijn van overeenkomstige toepassing op de bestuursraden en de centrale kerkbesturen, met dien verstande dat de kerkfabriek en de kerkraad moeten worden gelezen als de kerkgemeente en de bestuursraad en dat de parochie moet worden gelezen als de kerkgemeente.
- Artikel 52 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten:
- § 1. De gemeentebesturen passen de tekorten bij van de exploitatie van de kerkfabrieken en dragen bij in de investeringen in de gebouwen van de eredienst ...
... In de parochies waar er een bedienaar van de eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft, stelt de gemeente de bedienaar een pastorie ter beschikking, of, als er geen pastorie is, een woning of een woonstvergoeding...
- § 3. Als de gebiedsomschrijving van een parochie zich uitstrekt over het grondgebied van meer dan één gemeente, worden de verplichtingen, vermeld in paragraaf 1 gedeeld gedragen door alle betrokken gemeenten. Als de gemeente waar de hoofdkerk van de parochie zich bevindt, de overige gemeenten niet betreft bij het overleg, vermeld in artikel 33, of de overige gemeenten niet in kennis stelt van de beslissingen van de gemeenteraad over het meerjarenplan en het budget, overeenkomstig artikel 43, vijfde lid, en artikel 49, § 1, vierde lid, komen die verplichtingen alleen ten laste van de gemeente waar de hoofdkerk van de parochie zich bevindt.

Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

Financiële gevolgen

De Stad is verplicht om de tekorten mee te dragen. De woonvergoedingen kunnen van dezelfde raming als de exploitatietoelagen betaald worden, namelijk MJP006134.

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Aangevraagd krediet
2025	649	MJP006134	Exploitatietoelage aan Christengemeente Emmanuel	€ 2.967,38	€ 2.967,38
2025	613	MJP001750	Woonstvergoeding bedienaar eredienst	€ 11.928	€ 2.808

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2025 van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 6. Openbare zitting
---------------------------	--	---

BESTUUR. Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager algemene vergadering Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 2 december 2024: Installatievergadering gemeenteraad.
- 3 februari 2025: Nota VVSG voor hersamenstelling bestuursorganen.
- Collegebeslissing 25 maart 2025 – agendapunt 12 – verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Omwille van de start van de nieuwe bestuursperiode moet ook de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw haar bestuursorganen vernieuwen.
- Concreet moet Stad Mechelen voor de algemene vergadering een volmachtdrager en een plaatsvervangend volmachtdrager aanduiden om de algemene vergaderingen van VVSG tijdens deze bestuursperiode bij te wonen. Hoewel dit geen verplichting is, vraagt VVSG om, in de mate van het mogelijke, een lid van het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad of een sterk geëngageerd raadslid af te vaardigen. Zij of hij vormt de brug tussen de gemeente en de VVSG. De algemene vergadering is o.a. bevoegd voor de jaarlijkse goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41, 4° met betrekking tot de deelname of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- De statuten van de vzw VVSG, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de samenstelling en de werking van de bestuursorganen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt volgende afgevaardigden aan voor de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw tijdens deze bestuursperiode:

- volmachtdrager: Bart Somers;
- plaatsvervangend volmachtdrager: Kristof Calvo.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Staf Personeel	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 7. Openbare zitting
-----------------------	--	---

BESTUUR. OFP Prolocus.

1) Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager algemene vergadering.

2) Aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 26 september 2022 stemt de gemeenteraad in met de beheersovereenkomst en het financieringsplan via de toetredingsakte van OFP Prolocus.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 13: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Om de pensioenkloof tussen het statutair personeel en contractueel personeel te verkleinen, voorziet Stad Mechelen een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van zijn contractueel personeel. Om dit te realiseren is Stad Mechelen aangesloten bij de instelling voor bedrijfspensioenvoorziening OFP Prolocus, een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden.

Met de nieuwe bestuursperiode moet ook de afgevaardigde namens de Stad in de algemene vergadering van OFP Prolocus opnieuw worden aangeduid.

In de statuten van OFP Prolocus staat vermeld:

- Artikel 15: De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden en elk lid heeft één stem.

Er moet een volmachtdrager en plaatsvervanger aangeduid worden om de algemene vergaderingen van OFP Prolocus bij te wonen gedurende de duur van de legislatuur 2025-2030.

Omwille van het eengemaakte personeelsbeleid zal dezelfde afvaardiging namens Stad en OCMW voor de algemene vergadering aangeduid worden.

Er zal namens de Stad ook een kandidaat-lid voor de raad van bestuur van OFP Prolocus voorgedragen worden.

In de statuten van OFP Prolocus staat vermeld:

- Artikel 19.1.2.: Na de eerste plenaire algemene vergadering volgend op de lokale verkiezingen van 2024 zal de raad van bestuur als volgt samengesteld zijn:
 - Eén bestuurder voorgedragen door het provinciebestuur van de Provincie Antwerpen;
 - De voorzitter van het operationeel orgaan belast met het dagelijks bestuur (de gedelegeerd bestuurder);
 - Eén bestuurder voorgedragen door een Provincie die lid is van het OFP Prolocus, op voordracht van de VVP;
 - 2 bestuurders voorgedragen door gemeentes die lid zijn van het OFP Prolocus en in bewonersaantal van het desbetreffend jaar kwalificeren als de grootste gemeentes (elke gemeente één bestuurder);
 - 5 bestuurders aangeduid onder de lokale besturen behorend tot Groep VVSG, voorgedragen door de VVSG die hierbij rekening houdt met een evenwichtige territoriale spreiding;
 - 3 bestuurders voorgedragen door de representatieve vakorganisaties, waarbij elke van de 3 representatieve vakorganisaties één bestuurder voordraagt;
 - 2 onafhankelijke bestuurders gezamenlijk voorgedragen door de VVSG en het Provinciebestuur Antwerpen;
 - Eén bestuurder voorgedragen door de VVSG;

- Eén bestuurder voorgedragen onder de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die lid zijn van OFP Prolocus, gezamenlijk voorgedragen door de VVSG en het Provinciebestuur Antwerpen.

OFP Prolocus waakt erover dat er bij de voordracht van (nieuwe) bestuurders rekening gehouden wordt met een genderevenwichtige samenstelling van de raad van bestuur.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41, 4° met betrekking tot de deelname of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- De statuten van OFP Prolocus, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de samenstelling en de werking van de bestuursorganen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad vaardigt volgende volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager af voor de algemene vergadering van OFP Prolocus voor de duur van de legislatuur:

- volmachtdrager: Koen Anciaux.
- plaatsvervangend volmachtdrager: Pia Indigne.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt Koen Anciaux voor als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van OFP Prolocus.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Kunstonderwijs	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 8. Openbare zitting
-----------------------	--	---

KUNSTONDERWIJS. Goedkeuring samenstelling syndicaal overleg kunstonderwijs Stad Mechelen - onderwijsvakbonden.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 8 april 2025 – punt 19: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Overheden hebben een verplichting om met de representatieve vakorganisaties te onderhandelen en te overleggen vooraleer er algemene maatregelen met betrekking tot het personeel worden genomen.
- De wet van 19 december 1974 legt het schoolbestuur de verplichting op te onderhandelen met de representatieve vakorganisaties over maatregelen met betrekking tot onder meer volgende materies:
 - beslissingen tot vaststelling van de personeelsformatie;
 - het administratief en geldelijk statuut met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, de relaties met de vakorganisaties en de organisatie van de sociale diensten;
 - de arbeidsduur en de organisatie van het werk;
 - de maatregelen van inwendige orde;
 - alle maatregelen waartoe de onderwijsreglementering een verplichting oplegt;
 - de verlichting om te overleggen met betrekking tot de materies betreffende de preventie en bescherming van de werknemers op het werk.
- De samenstelling van het syndicaal overleg wordt in de toekomst als volgt vastgesteld:
 - 1. Voor het schoolbestuur:
 - voorzitter: burgemeester van ambtswege (Bart Somers);
 - ondervoorzitter: schepen van kunstonderwijs (Kristof Calvo);
 - 7 leden:
 - algemeen directeur (Gert Eeraerts);
 - artistiek-pedagogisch directeurs van de Academie voor Beeldende Kunsten, Conservatorium en Beiaardschool: Hans Martens, Aaron Wajnberg (wnd.), Koen Cosaert;
 - directeur Vrije Tijd (Steven Defoor);
 - preventieadviseur (Patrick Zeeuws);
 - diensthoofd Deeltijds Kunstonderwijs, secretaris-verslaggever (Lieve Minten).
 - 2. Afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties.

Juridische grond

Wet van 19 december 1974	Tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
Wet van 28 februari 1984	Betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende samenstelling van het syndicaal overleg kunstonderwijs Stad Mechelen – onderwijsvakbonden goed:

- 1. Voor het schoolbestuur:
 - voorzitter: burgemeester van ambtswege (Bart Somers);
 - ondervoorzitter: schepen van kunstonderwijs (Kristof Calvo);
 - 7 leden:
 - algemeen directeur (Gert Eeraerts);

- artistiek-pedagogisch directeurs van de Academie voor Beeldende Kunsten, Conservatorium en Beiaardschool: Hans Martens, Aaron Wajnberg (wnd.), Koen Cosaert;
 - directeur Vrije Tijd (Steven Defoor);
 - preventieadviseur (Patrick Zeeuws);
 - diensthoofd Deeltijds Kunstonderwijs, secretaris-verslaggever (Lieve Minten).
- 2. Afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Integraal Stedelijk Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 9. Openbare zitting
-----------------------------------	--	---

ECONOMIE. Goedkeuring verhoging nominatieve toelage 2025 voor Posse Leest.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Posse Leest, een diepgewortelde traditie in onze stad, heeft zich bewezen als een culturele en sociale bijeenkomst die bijdraagt aan de gemeenschapszin en de lokale economie. Met jaarlijks 30.000 bezoekers is Posse Leest, na Maanrock een van de grootste publiekstrekkers in de regio.
- Zoals overeengekomen op de gemeenteraad van 29 april 2024, werd er op 27 mei 2024 een overleg georganiseerd tussen het Stadsbestuur Mechelen en de vzw Posse Leest. Dit om na te gaan hoe het Stadsbestuur Mechelen de inrichting van Posse Leest financieel nog beter zou kunnen ondersteunen gelet op de continuïteit van de jaarmarkt die in het gedrang kwam.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 25: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Sinds 2013 kan de vzw van een werkingstoelage genieten voor de inrichting en organisatie van Posse Leest.
- De gemeenteraad keurde op 24 februari 2025 de lijst van de nominatieve subsidies goed. Voor Posse Leest is er voor 2025 een werkingstoelage van 6.845 euro voorzien.
- Posse Leest vraagt een verhoging van de jaarlijkse toelage naar 10.000 euro.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 punt 23° dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen van nominatieve subsidies.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave				Beschikbaar krediet na vastlegging én na goedkeuring aanpassing nominatieve toelage door gemeenteraad	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP		
2025	64	MJP003219	Werkingstoelage aan vzw Posse Leest	€ 10.000	€ 10.000

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist voor 2025 een verhoging van € 3.155 nominatieve toelage toe te kennen aan Posse Leest.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Sport	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 10. Openbare zitting
--------------	--	--

SPORT. Goedkeuring nominatieve toelage aan FC Walem voor het uitvoeren van drainagewerken.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 30.05.2022 – college agendapunt 35: Goedkeuring modaliteiten voor gebruik investeringstoelage voor SK Heffen en FC Walem.
- De collegebeslissing van 18 maart 2025 – punt 52: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Op 26 februari 2025 ontvangt de Stad een mail van FC Walem met betrekking tot problematiek velden. Door de aanleg van de keermuur (n.a.v. het Sigmaplan) zijn de terreinen waar FC Walem zijn activiteiten op heeft, niet meer in staat om veel water op te nemen waardoor er automatisch wateroverlast ontstaat. Er is dringend een oplossing nodig om het probleem aan te pakken, aangezien wateroverlast zorgt voor onbespeelbare terreinen, afgelaste wedstrijden/trainingen en minder inkomsten.

Mogelijke oplossing is een waterput tussen het B en C-veld te plaatsen en een sleuf uit te graven tussen de 2 velden waarin een buis komt te liggen die wordt aangesloten op deze waterput. De sleuf zou worden opgevuld met zand zodat er een natuurlijke irrigatie ontstaat. Vanuit de put zou er een sleuf moeten getrokken worden die aansluiting geeft op de beek die achter de dreef van het kasteel ligt. Deze beek ligt beduidend lager en zo zou het overtollige water kunnen weggepompt worden. Bijkomend moet de drainage van het B- en C-terrein hersteld/vernieuwd worden aangezien deze niet meer werkt. De kostprijs voor beide velden (B en C) komt neer op 30.000 euro.

De club heeft dringend nood aan een veilige, duurzame en ecologische oplossing. De club vraagt daarom een financiële ondersteuning om deze werken uit te voeren omdat ze deze kosten zelf niet kan dragen.

Aangezien er nog geen duidelijkheid is over de toekomst van FC Walem, zijn deze werken noodzakelijk om de toekomst op heel korte termijn voor FC Walem te verzekeren. Via een verschuiving van een deel infrastructuursubsidies naar de investeringstoelage FC Walem kan dit bekostigd worden.

De aanleg van de drainage en de waterput zouden geen verloren kost zijn indien er een nieuwe accommodatie komt.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 23°: de gemeenteraad is bevoegd voor het toekennen van nominatieve subsidies.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na goedkeuring aanpassing nominatieve toelage door de gemeenteraad	Aangevraagd krediet
2025	66	MJP009413	Investerings­toelage FC Walem	30.256,09 euro	30.256,09 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist een nominatieve toelage van 30.256,09 euro toe te kennen aan FC Walem voor het uitvoeren van drainagewerken.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Vrije Tijd	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 11. Openbare zitting
-------------------	--	--

CULTUUR. Goedkeuring toekennen nominatieve toelage aan Regie der Gebouwen voor het aanbrengen van een muurschildering op de gevangensmuur Caputsteenstraat.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 07/10/2024: mail van federale overheid justitie met de vraag om een mural aan te brengen aan de gevangensmuur Caputsteenstraat naar aanleiding van 150 jaar gevangenis Mechelen.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 11: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Na een reeks brainstormsessies met gedetineerden werden enkele thema's naar voor geschoven voor de muurschildering. Kunstenaar Tom Cech creëerde op basis hiervan een ontwerp (zie bijlage 1).
- De mural zal een oppervlakte hebben van ca. 5 x 6 meter en zal geplaatst worden op de gevangensmuur, zijde Caputsteenstraat (zie bijlage 2). De muur Caputsteenstraat is eigendom van de Regie der Gebouwen. Goedkeuring om de mural aan te brengen is gegeven.
- Doelstellingen:
 - Het vergroten van artistieke uitdagingen en kunst in de openbare ruimte.
 - Verhogen van de toeristische aantrekkingskracht van Mechelen door de realisatie van kwalitatief artistieke muurschilderingen.
 - Het verhogen van een positieve (kunst)beleving bij inwoner en bezoeker.
- De vergoeding aan de kunstenaar bedraagt 2.500 euro en wordt door de Stad voorzien. De gevangenis staat in voor de kosten van verf en transport.
- De technische dienst van de gevangenis staat in voor de voorbereiding van de muur. De gevangenis kan beroep doen op een hoogtewerker van de Uitvoeringsdiensten.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41 dat de bevoegdheden van het de gemeenteraad vastlegt.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave				Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP		
2025	66	MJP012455	Investerings­toelage aan Regie der Gebouwen i.f.v. Mechelen Muurt	€ 2.500	€ 2.500

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kent een nominatieve toelage van € 2.500 toe aan de Regie der Gebouwen voor het aanbrengen van een muurschildering op de gevangensmuur Caputsteenstraat.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Erfgoedcel	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 12. Openbare zitting
-------------------	--	--

CULTUUR - ERFGOED. Goedkeuring verhoging nominatieve toelage 2025 voor Stadscarnavalgilde De Maneblussers.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Tot 2018 werd de carnavalstoet in Mechelen georganiseerd door het Mechels Karnaval Comité. Op vraag van deze organisatie werd in het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2019 aan de bestaande toelage van 6.000 euro 1.500 euro toegevoegd omwille van toenemende kosten.
- Aangezien het Mechels Karnaval Comité zijn activiteiten stopte, kreeg Stadscarnavalgilde De Maneblussers toelating om de organisatie van de stoet op zich te nemen vanaf 2020 (door Covid uiteindelijk 2022).
- In het meerjarenplan werd de toelage van 6.000 euro overgezet van Mechels Karnaval Comité naar Stadscarnavalgilde De Maneblussers. De verhoging van 1.500 euro (collegebeslissing 11 februari 2019) werd maar tot en met 2024 in de meerjarenplanning opgenomen.
- De collegebeslissing van 18 maart 2025 – punt 33: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Na goedkeuring van de nominatieve toelagen 2025 door de gemeenteraad, werd Stadscarnavalgilde De Maneblussers op de hoogte gebracht dat de toelage van 6.000 euro zou worden uitbetaald.
- Op 11 maart 2025 richtte Stadscarnavalgilde De Maneblussers (Veerle Van der Elst) een schrijven aan het stadsbestuur met de vraag om zoals de voorbije jaren ook de in 2019 toegekende verhoging van 1.500 euro te mogen ontvangen. De vereniging gaf aan dat zonder deze bijkomende fondsen de Mechelse carnavalstoet op 30 maart 2025 afgelast zou moeten worden gezien er dan geen mogelijkheid zou zijn om de deelnemende groepen te vergoeden. De vereniging zou zich in dat geval ook genoodzaakt zien te stoppen met de organisatie van de Mechelse carnavalstoet.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging én na goedkeuring aanpassing nominatieve toelage door gemeenteraad	Aangevraagd krediet
2025	64	MJP010675	Werkingsloelage aan Stadscarnavalgilde De Maneblussers	7.500 euro	7.500 euro

De mogelijke verhoging van deze nominatieve toelage in de komende jaren maakt voorwerp uit van de besprekingen voor het nieuwe meerjarenplan.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist voor 2025 een verhoging van € 1.500 nominatieve toelage toe te kennen aan Stadscarnavalgilde De Maneblussers.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Musea	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 13. Openbare zitting
--------------	--	--

MUSEA. Project Rubens in Steen / Rubens in Dialoog.

1) Goedkeuring addendum bij samenwerkingsovereenkomst Vlaamse meesters - project 'Rubens in Steen'.

2) Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst 'Rubens in Dialoog', onderdeel van 'Rubens in Steen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Het project Rubens in Steen is een samenwerking tussen Museum Hof van Busleyden, Kerkfabriek Lieve-Vrouwe, Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, kerkfabriek O.-L.-Vrouw van Hanswijk en de Metropoolaanse kerkfabriek Sint-Rumoldus.
- Het project Rubens in Steen werd op 9 december 2022 goedgekeurd door de Vlaamse Regering binnen de Relance oproep van Toerisme Vlaanderen binnen het beleidskader Reizen naar Morgen.
- Op de gemeenteraad van 27 maart 2023 werd de samenwerking van Rubens in Steen goedgekeurd door Stad Mechelen.
- Op het college van 8 juli 2024 (punt 28) werd de gunning goedgekeurd voor de aanstelling van de productionele en technische partner belevingsparcours Rubens in Steen.
- De uiterste realisatiedatum was oorspronkelijk 31 december 2024.
- In december 2024 werd het uitstel van de lancering en financiële afhandeling van het subsidiedossier naar 31 december 2025 goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
- Lancering Rubens in Steen voorzien op 9 september 2025.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 19: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Met Rubens in Steen wil het Museum Hof van Busleyden Lucas Faydherbe, wellicht de grootste barokbeeldhouwer van de Zuidelijke Nederlanden, voor het voetlicht plaatsen. Mechelen is immers de stad waar Faydherbe is geboren en het grootste deel van zijn carrière heeft gewerkt. Via een immersief belevingsparcours dat wordt gecreëerd in samenwerking met productiepartner Little Harry, wordt het barokke Erfgoed van de drie kerken binnen deze samenwerking op een familievriendelijke, met speciale aandacht voor jongeren en toegankelijkheid, ontsloten.

Gezien het project met een jaar wordt verlengd, moeten alle contracten en afspraken zoals de samenwerkingsovereenkomst en de opdracht met de productiepartner ook met een jaar verlengd te worden. Het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst is als bijlage ter goedkeuring toegevoegd.

Rubens in Steen beoogt een diepgaande ervaring met aandacht voor zowel artistieke kwaliteit, inbedding in de historische en hedendaagse context van de Mechelse wijken en gemeenschappen en spirituele inspiratie en context. In de Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijlekerk wordt het pas gerestaureerde werk 'De wonderbare visvangst' getoond. Waar het project in eerste instantie een hedendaagse kunsttentoonstelling beoogde om in dialoog te gaan met dit drieluik van Rubens, is er besloten om de hedendaagse dialoog te verduurzamen en opdracht te geven voor de productie van een hedendaags kunstwerk. In samenwerking met Kunsthall Mechelen is er gekozen voor een kunstcreatie van Micky Yang. De samenwerkingsovereenkomst Rubens in Dialoog tussen de producent (Jester), Kunsthall, Museum Hof van Busleyden, Kerkfabriek Lieve-Vrouwe en Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen (zie bijlage) ligt voor ter goedkeuring.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 5° dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Financiële gevolgen

De samenwerkingsovereenkomst voor Rubens in Dialoog wordt gefinancierd vanuit het projectbudget van Rubens in Steen € 10.000, Kunsthal Mechelen € 15.000, Jester (producent) € 5.000 en het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen € 10.000. Alle bedragen zijn inclusief btw.

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	6646300	MJP010531	Rubens in Steen: doorstorten projectsubsidie deel investeringen aan partners	€ 70.000	€ 10.000
2025	2751000	MJP009589	Investeringskosten tentoonstelling extra Muros	€ 29.837,47	€ 15.000

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst betreffende het project Rubens in Steen.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst betreffende Rubens in Dialoog.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

ADDENDUM SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
VLAAMSE MEESTERS – PROJECT RUBENS IN STEEN

TUSSEN

- 1) Stad Mechelen | Museum Hof van Busleyden, met maatschappelijke zetel gevestigd te Grote Markt 21, 2800 Mechelen en met ondernemingsnummer 0207.499.430, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Seppe Vriens in zijn mandaat van voorzitter gemeenteraad en Gert Eeraerts in zijn functie als algemeen directeur
Hierna genoemd ‘de indiener’

EN

- 2) Kerkfabriek Lieve-Vrouwe, met maatschappelijke zetel gevestigd op Onze Lieve-Vrouwekerkhof 5, 2800 Mechelen en met ondernemingsnummer KBO20.11.160.783, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc De Geyter, voorzitter, en Marc Dejans, secretaris
- 3) Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen afd. 458 Lieve-Vrouweparochie son, met maatschappelijke zetel gevestigd te Fr. De Merodestraat 18, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer 0750.542.844, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Werner van Laer, bestuurder
- 4) Kerkfabriek O.-L.-Vrouw van Hanswijk – Mechelen (openbare instelling), met maatschappelijke zetel gevestigd op Hanswijkstraat 71, 2800 Mechelen en met ondernemingsnummer 21.11.60684 hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...
- 5) Metropolitane Kerkfabriek Sint-Rumoldus, met maatschappelijke zetel gevestigd te Wollemarkt 15, 2800 Mechelen met ondernemingsnummer 0211.160.288, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door ...

Hierna genoemd ‘de Secundaire Begunstigden’

Alle partners samen worden hierna aangeduid als ‘de Partijen’, of elk afzonderlijk als een ‘Partij’.

Historiek

- Het ingediende projectdossier Rubens in Steen werd op 9 december 2022 door de Vlaamse Regering goedgekeurd onder dossiernummer VMRLC-026 en valt onder het kader van de relance-oproep Vlaamse Meesters door Toerisme Vlaanderen. Deze oproep focuste zich op de inhoudelijke lijnen uit de Beleidsnota Toerisme 2019-2024 en de besluiten van de Vlaamse Regering van 22 april 2022 en het bijhorende ministeriële besluit van 28 oktober 2022 vormen de wettelijke basis.

- De partijen sloten vervolgens een samenwerkingsovereenkomst af met goedkeuring van de Gemeenteraad op 27 maart 2023. In de samenwerkingsovereenkomst werden de modaliteiten en voorwaarden van de samenwerking vastgelegd.
- In december 2024 werd door de Vlaamse Regering de verlening van het relanceproject goedgekeurd met als nieuwe einddatum 31 december 2025.

De Partijen wensen nu in onderlinge overeenkomst een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst toe te voegen. Dit addendum wordt geacht integraal deel uit te maken van de samenwerkingsovereenkomst.

Oorspronkelijk overeengekomen als volgt:

ARTIKEL 2 – DUUR

2.1 Deze Overeenkomst loopt tot 28 februari 2025. Dit is de volledige termijn van het realisatietraject en 2 maanden extra voor de budgettaire afronding en eindrapportering. De aanvangsdatum van het project ligt op het moment dat de samenwerkingsovereenkomst door alle partijen is goedgekeurd en ondertekend.

2.2 De vereiste realisatiedatum voor het volledige project is 31 december 2024. Het project moet in stand gehouden worden gedurende 5 jaar voor infrastructurele componenten en 3 jaar voor digitale componenten. De instandhoudingstermijn vangt aan op de datum waarop het relanceproject is gerealiseerd en in gebruik genomen.

2.3 De lancering van Rubens in Steen wordt voorzien – behoudens onvoorziene omstandigheden – in september 2024.

Zal worden gewijzigd in aanvulling op de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst:

Artikel 2 – DUUR

2.1 Deze Overeenkomst loopt tot juni 2026. Dit is de volledige termijn van het realisatietraject en 6 maanden extra voor de budgettaire afronding en eindrapportering. De aanvangsdatum van het project ligt op het moment dat de samenwerkingsovereenkomst door alle partijen is goedgekeurd en ondertekend.

2.2 De vereiste realisatiedatum voor het volledige project is 31 december 2025. Het project moet in stand gehouden worden gedurende 5 jaar voor infrastructurele componenten en 3 jaar voor digitale componenten. De instandhoudingstermijn vangt aan op de datum waarop het relanceproject is gerealiseerd en in gebruik genomen.

2.3 De lancering van Rubens in Steen wordt voorzien – behoudens onvoorziene omstandigheden – in september 2025.

Aangezien dit addendum digitaal wordt ondertekend, wordt in afwijking van artikel 1325 B.W. slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Opgemaakt te Mechelen.

Voor de indiener:

Seppe Vriens
voorzitter gemeenteraad

Gert Eeraerts
algemeen directeur

Voor de Secundaire Begunstigde:

Kerkfabriek Lieve-Vrouwe, vertegenwoordigd door

Marc De Geyter
Voorzitter

Marc Dejans
secretaris

Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, Werner van Laer (bestuurder)

Kerkfabriek O.-L.-Vrouw van Hanswijk – Mechelen, vertegenwoordigd door ...

Metropolitaanse Kerkfabriek Sint-Rumoldus, vertegenwoordigd door ...

Samenwerkingsovereenkomst Rubens in Dialoog

onderdeel van Rubens in Steen

Tussen

1) Jester

Schachtboklaan 11

3600 Genk - BE

Vertegenwoordigd door Yesim Bektas, Algemeen en zakelijk directeur

Hierna 'de producent' genoemd

En

2) Stad Mechelen, Museum Hof van Busleyden en Kunsthof

Grote Markt 21

2800 Mechelen

0207.499.430

Vertegenwoordigd door voorzitter gemeenteraad Seppe Vriens, en algemeen directeur Gert Eraerts

3) Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen – Mechelen afd. 458 Lieve-Vrouweparochie
son

Fr. De Merodestraat 18

2800 Mechelen

0750.542.844

Vertegenwoordigd door Werner van Laer, bestuurder

4) Kerkfabriek Lieve-Vrouwe

Onze-Lieve-Vrouwekerkhof 5

2800 Mechelen

KBO 20.11.160.783

Vertegenwoordigd door Marc De Geyter, voorzitter, en Marc Dejans, secretaris

Hierna 'de opdrachtgevers' genoemd.

Alle partners samen worden hierna 'Partijen' genoemd.

WORDT VOORAFGAAND HET VOLGENDE UITEENGEZET

A. Context

De samenwerking tussen de partijen kadert in het project *Rubens in Steen*. In dit project maken de bezoekers kennis met de overweldigende en meeslepende beeldhouwkunst in het barokke universum van Mechelaar Lucas Faydherbe en zijn leermeester Peter Paul Rubens in drie van de zeven historische kerken van Mechelen, met mogelijke uitbreiding naar alle kerken in de toekomst. Rubens in Steen beoogt een diepgaande ervaring met aandacht voor zowel artistieke kwaliteit, inbedding in de historische en hedendaagse context van de Mechelse wijken en gemeenschappen en spirituele inspiratie en context.

In de Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijlekerk wordt het pas gerestaureerde werk *De wonderbare visvangst* getoond en waar het project in eerste instantie een hedendaagse kunsttentoonstelling beoogde om in dialoog te gaan met dit drieluik van Rubens, is er besloten om de hedendaagse dialoog te verduurzamen en opdracht te geven voor de productie van een hedendaags kunstwerk.

B. Doel

In deze overeenkomst worden de modaliteiten en voorwaarden voor de samenwerking door de Partijen vastgesteld.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

Artikel 1 Voorwerp

De partijen wensen de productie en presentatie te realiseren van een hedendaags kunstwerk door Mickey Yang. Hierna genoemd 'het kunstwerk'.

Artikel 2 Locatie

Het kunstwerk zal getoond worden in de Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijlekerk.

Artikel 3 Duur en planning

De aanvangsdatum van de samenwerking valt samen met het moment dat de samenwerkingsovereenkomst door alle partijen is goedgekeurd en ondertekend. Het kunstwerk zal voor minstens drie jaar getoond worden in de Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijlekerk. De modaliteiten van de presentatie van het kunstwerk, conservatie en eventuele verlenging zijn onderwerp van een andere overeenkomst.

De planning (behoudens onvoorziene omstandigheden van productie en presentatie) is als volgt:

- Februari 2025: start van de productie van het kunstwerk
- Juni 2025: start presentatie van het kunstwerk valt samen met de opening van Rubens in Steen

Artikel 4 Taakverdeling

De producent neemt in overleg met Mickey Yang de productie op zich.

De opdrachtgevers zullen in het kader van de het gehele project van Rubens in Steen de lancering, opening en communicatie voorzien. Stad Mechelen, Museum Hof van Busleyden, in de coördinerende rol van het Rubens in Steen-project en algehele communicatie en AGB MAC, Kunsthall, specifiek de actuele kunstensector en vakpers.

Artikel 5 Presentatie van het kunstwerk

Het kunstwerk zal voor minstens drie jaar na lancering te zien zijn in de Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijlekerk. Het eigenaarschap van het kunstwerk blijft bij de producent. De modaliteiten over het tonen van het werk voor de drie jaar zal in een bruikleenovereenkomst worden vastgelegd tussen Kerkfabriek Lieve-Vrouwe en de producent. De intentie van de bruikleenovereenkomst is er een van onbepaalde duur waarbij de Kerkfabriek Lieve-Vrouwe na de eerste drie jaar de beslissing neemt over de verlenging van die overeenkomst.

Artikel 6 Productiebudget

Het totale productiebudget voor het kunstwerk is voorzien voor € 40.000 inclusief btw. De inbreng van de verschillende partijen om dit te bekomen, is als volgt:

- De Producent: € 5.000
- De Opdrachtgevers: € 35.000
 - o Stad Mechelen, Hof van Busleyden, € 10.000
 - o Stad Mechelen, Kunsthall, € 15.000
 - o Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, € 10.000

De producent factureert aan de opdrachtgevers volgens de geldende wettelijke betalingsmodaliteiten.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De partijen verklaren vrij en gerechtigd te zijn om deze overeenkomst te sluiten.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, garanderen de partijen te beschikken over de auteursrechten, licenties of gebruiksrechten met betrekking de door hen te leveren diensten/opdrachten.

Artikel 8 Beëindiging

De Partijen hebben elk het recht om de overeenkomst per onmiddellijke ingang en aangetekend schrijven te beëindigen en zonder recht op schadevergoeding als een andere partij een grove wanprestatie begaat. Een grove wanprestatie is een fout of nalatigheid die van een dergelijke aard is dat het van een andere partij, redelijkerwijs niet kan worden verwacht om de overeenkomst verder te zetten.

De Partijen kunnen de overeenkomst beëindigen na aangetekend en gemotiveerd schrijven, zonder het recht op schadevergoeding, als een andere partij in strijd met de overeenkomst handelt en niet binnen dertig (30 dagen) na ontvangst van het aangetekend schrijven, alsnog correct uitvoert.

Artikel 9 Overmacht

Partijen zijn niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die voor een andere partij ontstaat door het niet, niet tijdig of niet voldoende aan haar verplichtingen volgens de overeenkomst te voldoen als dit het gevolg is van overmacht. Overmacht zijn onvoorziene omstandigheden die buiten de redelijke controle van een partij liggen en die de uitvoering van de verplichtingen in deze overeenkomst vertragen of verhinderen.

De Partijen zullen elkaar direct schriftelijk op de hoogte stellen zodra overmacht zich voordoet. In dit geval zal er door de partijen een minnelijke oplossing gevonden worden.

Artikel 10 Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst. Partijen verklaren hierbij dat zij zich bij een eventueel geschil zullen inspannen om een minnelijke oplossing te vinden en daarbij steeds de nodige discretie te eerbiedigen. Indien geen minnelijke oplossing wordt gevonden, zullen de geschillen met betrekking tot deze overeenkomst uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbanken van het arrondissement Mechelen.

Opgemaakt te Mechelen op DATUM, in vier exemplaren, waarbij elke partner erkent één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Producent:

Jester: Yesim Bektas, Algemeen en zakelijk directeur Jester

Voor de Opdrachtgevers:

Stad Mechelen: voorzitter gemeenteraad Seppe Vriens en algemeen directeur Gert Eeraerts

Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen: Werner van Laer, bestuurder

Kerkfabriek Lieve-Vrouwe: Vertegenwoordig door Marc De Geyter, voorzitter, en Marc Dejans, secretaris

Musea	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 14. Openbare zitting
--------------	--	--

MUSEA. Goedkeuring aankoop Portret van een Habsburgse prinses van de hand van Meester van de Magdalenalegende.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Conform het museumbeleidsplan 2024-2028 dat goedgekeurd werd door het college in januari 2023 versterkt Museum Hof van Busleyden de stedelijke collectiewerking door onder andere het valoriseren en uitbreiden van de collectie.
- De collegebeslissing van 15 april 2025 – agendapunt 43: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het schilderij met portret van een Habsburgse prinses, wellicht Maria van Hongarije, toegeschreven aan Meester van de Magdalenalegende wordt te koop aangeboden door James Macdonald Fine Art, een kunsthandelaar gevestigd in Londen.
- Meester van de Magdalenalegende is de noodnaam van een anonieme schilder die van ca. 1483 tot na 1520 actief was in de Zuidelijke Nederlanden. Verschillende (kinder)portretten van de Habsburgse familie zijn van zijn hand, waaronder een portret van Filips de Schone en een portret van Margareta van Oostenrijk. Hieruit kan afgeleid worden dat hij nauwe banden onderhield met het Habsburgse hof in Brussel en Mechelen. De rijkelijke kleding en juwelen van het meisje op het te koop aangeboden portret wijzen erop dat we ook hier te maken hebben met een lid van het Bourgondisch-Habsburgse vorstenhuis. Op basis van fysieke overeenkomsten met andere bestaande portretten concluderen onderzoekers dat het hier wellicht gaat over Maria van Oostenrijk, de latere Maria van Hongarije. Zij was de dochter van Filips de Schone en Johanna van Castilië en dus de zus van Karel V en het nichtje van Margareta van Oostenrijk – door wie ze opgevoed werd in Mechelen.
- Na de dood van Margareta van Oostenrijk in 1530 verzocht keizer Karel V zijn zus Maria om de Spaanse Nederlanden te besturen. Hoewel ze van nature een terughoudende politica was, ontpopte ze zich als een vastberaden en bekwame regentes. Daarnaast was ze een gepassioneerde beschermvrouwe van literatuur en muziek. Maria speelde ook een prominente rol als mecenas van de schilderkunst. Na haar laatste aftreden vertrok ze in 1555 naar Castilië, waar ze later overleed.
- Uit recent wetenschappelijk onderzoek blijkt dat het portret waarschijnlijk besteld werd door Margareta van Oostenrijk vanuit het Hof van Savoye in Mechelen.
- In 2021 toonde Museum Hof van Busleyden dit schilderij in de prestigieuze tentoonstelling Kinderen van de Renaissance. Opname van dit schilderij in de museale collectie biedt een bijzondere kans om deze succesvolle tentoonstelling te verduurzamen in de vaste opstelling van het museum. Bovendien sluit dit naadloos aan bij de toekomstvisie voor erfgoed die de focus legt op bijzondere vrouwen uit de Bourgondische renaissance.
- Dit portret past inhoudelijk volledig binnen nieuwe focus voor de komende beleidsperiode met meer aandacht voor de relevantie voor Mechelen van historische figuren Margareta van Oostenrijk en Margareta van York en vrouwen doorheen de geschiedenis en de ambitie naar landelijke erkenning (en bijgaande financiering) binnen het Cultureel Erfgoeddecreet wordt bestendigd. Een van de opdrachten van de Vlaamse Overheid om in aanmerking te komen voor landelijke erkenning is om de collectie te verrijken met nieuwe topstukken.
- Na een tijdelijke focustentoonstelling in de kleine expozaal van Museum Hof van Busleyden, waarbij het werk in de spotlights wordt gezet, wordt het schilderij opgenomen in de vaste opstelling van het Museum, met name in de zaal die focust op het hof van Margareta van Oostenrijk en het belang van huwelijkspolitiek. De Habsburgse prinses vervulde een sleutelrol in de expansiepolitiek van het Bourgondisch-Habsburgse Rijk. Hoewel de formele politieke macht van Maria van Hongarije beperkt was, maakte haar positie haar tot een strategisch instrument in de diplomatieke en dynastieke machtsuitbreiding. Via zorgvuldig geplande huwelijksallianties en het voortbrengen van erfgenamen droeg zij actief bij aan de consolidatie en uitbreiding van het keizerlijke rijk. Dit portret verbeeldt treffend hoe vrouwen aan het hof vanaf zeer jonge leeftijd werden ingezet als cruciale schakels in het

politieke machtsspel. Hun rol was fundamenteel voor het smeden van allianties en het bestendigen van territoriale controle.

- De oorspronkelijke vraagprijs voor het portret bedroeg omgerekend € 504.000. Na onderhandeling heeft het Museum de aankoopprijs kunnen verlagen naar € 431.000. Volgende kosten dienen bijgerekend te worden: 6% btw verlaagd tarief voor aankoop historisch, transport en invoerbelasting vanuit Groot-Brittannië. De totale kost bedraagt dan 460.000 euro:
 - aankoopprijs: € 431.000;
 - 6% BTW verlaagd tarief voor aankoop historisch kunstwerk: € 26.000;
 - transport (incl. export- en douaneformaliteiten): € 3.000.
- De Vrienden van het Museum Hof van Busleyden engageren zich voor een bijdrage ter verwerving van het stuk voor € 7.500, mits vermelding van hun steun bij elke presentatie van het schilderij.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet	Aangevraagd krediet
2025	27	MJP012434	Aankoop portret Habsburgse prinses wellicht Maria van Habsburg	520.000 euro	460.000 euro
2025	27	MJP012467	Bijdrage Vrienden van het Museum Hof van Busleyden voor aankoop portret Habsburgse prinses	0 euro	+ 7.500 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoop goed van het Portret van een Habsburgse prinses van de hand van Meester van de Magdalenalegende.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Strategie & ICT	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 15. Openbare zitting
----------------------------	--	--

KLIMAAT. Aktename Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)-rapport 1.0 + 2.0 + 2.1 Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit gemeenteraad van 26 juni 2007: goedkeuring ondertekening van het Lokaal Kyoto-protocol.
- Besluit gemeenteraad van 27 maart 2012: goedkeuring ondertekening van het burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie.
- Besluit gemeenteraad 27 maart 2018: goedkeuring van de toetreding tot het vernieuwde burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie.
- Besluit gemeenteraad van 27 januari 2020: Mechelen klimaatneutraal. Goedkeuring Klimaatplan.
- Besluit gemeenteraad van 29 maart 2021: goedkeuring toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie'.
- Besluit gemeenteraad 27 februari 2023: Mechelen klimaatneutraal. Klimaatrapporten.
- Besluit gemeenteraad 24 april 2023: goedkeuring 'Versterking Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse lokale besturen'.
- Besluit gemeenteraad 29 april 2024: Aktename 'Rapport Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0 + 2.0 Mechelen'.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 37: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Mechelen is sinds 2012 lid van het Europese burgemeestersconvenant en engageert zich hiermee om 40% minder broeikasgassen uit te stoten in 2030. Daarnaast werkt de Stad rond klimaatadaptatie. In 2021 ondertekende de Stad als eerste het nieuwste Europese burgemeestersconvenant.

In 2021 sluit de Stad aan bij het Vlaamse Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP). In 2022 ondertekent de Stad het LEKP 2.0 met uitgebreide doelstellingen.

In 2023 tekende de Stad het LEKP 2.1 met uitgebreide doelstellingen. Een onderdeel van het pact is het rapporteren van de voortgang op de verschillende werven van dit pact.

Budgettaire

- Er werd voor meer dan 12 miljoen euro aan acties gerapporteerd in 2024.

De conclusies en nodige acties die volgen uit deze rapportage worden meegenomen in het lokaal klimaatbeleid.

Omdat de rapportering vóór 1 mei 2025 een verplichting is in het kader van Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) moet de gemeenteraad akte nemen van het rapport.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 over de bevoegdheden gemeenteraad.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gezien.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)-rapport 1.0 + 2.0 + 2.1 Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 16. Openbare zitting
----------------------------	--	--

GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS). Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Implementatie en onderhoud van een toepassing voor het beheer van de GAS processen (4+6x1)'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- College 25 februari 2025: Goedkeuring van de verlenging van het contract Logins tot sluiting nieuwe aanbesteding tegen 1 januari 2026.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 14: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Implementatie en onderhoud van een toepassing voor het beheer van de GAS processen (4+6x1)' werd een bestek met nr. 2025-OO-ICT-1389 opgesteld door Digitale Transformatie. i.s.m. Bestuurlijke Handhaving.
- Deze opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.
- Er kunnen 6 verlengingen zijn voor de periode van 1 jaar.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 944.539,01 excl. btw of € 1.195.619,00 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- Stad Mechelen treedt op als aankoopcentrale. De volgende organisaties hebben tot op heden hun interesse al bekendgemaakt:
 - Stad Sint-Niklaas;
 - Stad Kortrijk;
 - Provincie Vlaams-Brabant.
 De opsomming is indicatief, maar niet limitatief. Andere organisaties kunnen steeds aansluiten bij de opdrachtcentrale van Stad Mechelen.
- De gunningscriteria worden voorgesteld:
 - 1: Prijs: 45 punten;
 - 2: Functionele en technische vereisten van de voorgestelde oplossing: 40 punten;
 - 3: Plan van aanpak + na-verkoop: 10 punten;
 - 4: Duurzaamheid: 5 punten.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	24	MJP009613	INV - Software beheer GAS - implementatie	77.451,83	95.619 (BB budgetreservatie 2025005513)
2026	61	MJP007254	Software beheer GAS - onderhoud – OC ...	108.000	110.000
2027	61	MJP007254	Software beheer GAS - onderhoud – OC ...	Nog niet gekend	110.000
2028- 2035	61	MJP007254	Onderhoudskosten	Nog niet gekend	880.000

De kredieten 2027-2031 moeten voorzien worden in het volgende meerjarenplan.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-ICT-1389 inzake de opdracht 'Implementatie en onderhoud van een toepassing voor het beheer van de GAS processen (4+6x1)'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Sociaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 17. Openbare zitting
-----------------------	--	--

SOCIAAL BELEID. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst betreffende de communicatie over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het basisonderwijs voor de periode vanaf schooljaar 2025-2026 tot schooljaar 2030-2031.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 – punt 59: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst in verband met de communicatie over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het basisonderwijs.
- De collegebeslissing van 1 april 2025 – punt 23: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs wordt vanaf het schooljaar 2020-2021 digitaal georganiseerd. Deze aanmeldingsprocedure is op de algemene vergadering van het Lokaal Overleg Platform (LOP) basisonderwijs regio Mechelen van 5 november 2019 goedgekeurd en wordt elk jaar opnieuw herbevestigd. Het LOP basisonderwijs regio Mechelen omvat Mechelen, Sint-Katelijne-Waver, Bonheiden en Zemst.
- Om de ouders te informeren over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure wordt door het LOP elk jaar opnieuw een communicatiecampagne opgestart. Het betreft een informatiebrochure en een herinneringskaart, die verstuurd wordt naar alle ouders van kinderen die gedomicilieerd zijn in Mechelen en in aanmerking komen voor de aanmeldingsprocedure. Voor de digitale aanmeld- en inschrijvingsperiode voor het schooljaar 2025-2026 zijn dit de ouders van kinderen die geboren zijn in 2024 of vroeger.
- Voor de uitvoering van de wettelijke opdrachten rond de communicatie van de geldende aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het basisonderwijs binnen het bevoegdheidsgebied van het LOP zoals bepaald in omzendbrief BaO/2006/01 en BaO/2012/01, heeft het LOP de adresgegevens van zijn doelgroep nodig (i.c. alle kinderen gedomicilieerd in Mechelen en geboren in het respectieve geboortjaar).
- Stad Mechelen beschikt in het bevolkingsregister over die gegevens en op basis van de samenwerkingsovereenkomst tussen het LOP en Stad Mechelen werden deze persoonsgegevens afkomstig uit het bevolkingsregister op etiketten overgemaakt aan het LOP. Deze samenwerkingsovereenkomst eindigt wanneer de laatste communicatie tijdens het schooljaar 2024-2025 voor de aanmeldings- en inschrijvingsperiode voor het schooljaar 2025-2026 zijn verstuurd.
- Het LOP wenst deze samenwerkingsovereenkomst met Stad Mechelen omtrent het versturen van de informatie in verband met de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het basisonderwijs, verder te zetten. Aan Stad Mechelen wordt gevraagd om de persoonsgegevens afkomstig uit het bevolkingsregister op etiketten ook mee te delen aan het LOP voor de digitale aanmeldingen schooljaar 2026-2027.
- Op 25 mei 2018 werd de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en vervangt sedert die datum de vroegere Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (privacywet). De AVG bepaalt de regels en modaliteiten rond de verwerking van persoonsgegevens.
- Om in regel te zijn met de wettelijke bepalingen rond gegevensbescherming dient er in overeenstemming met artikel 26, AVG een samenwerkingsovereenkomst gesloten te worden met het LOP waarin de voorwaarden van de mededeling van persoonsgegevens op etiketten afkomstig uit het bevolkingsregister aan het LOP vastgelegd worden en waarin de respectievelijke verplichtingen in verband met de naleving van de AVG en daaruit voortvloeiende wetgeving van beide partijen bepaald worden.
- De vraag voor persoonsgegevens uit het bevolkingsregister is een jaarlijks, weerkerende vraag vanuit het LOP basisonderwijs regio Mechelen. Het afsluiten van een overeenkomst

met het LOP gedurende meerdere jaren, voorkomt dat deze vraag elk jaar opnieuw aan de gemeenteraad ter goedkeuring moet worden voorgelegd.

- De dienst Bevolking & Burgerzaken kan de gevraagde informatie bezorgen in de vorm van een Excelbestand dat moet vernietigd worden zodra de opdracht is volbracht.
- De portkosten en drukwerken zijn ten laste van het LOP. Naar de toekomst toe wordt er samen met het LOP onderzocht in welke mate drukwerken kunnen worden verminderd en de digitale communicatiekanalen meer worden ingezet.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.
- Algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters: van kracht op 1 juli 2010 een laatste bijwerking van 31 maart 2019.
- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/General Data Protection Regulation GDPR).

Advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed betreffende de communicatie over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het basisonderwijs voor de periode vanaf schooljaar 2025-2026 tot schooljaar 2030-2031.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst in verband met de communicatie over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor het basisonderwijs.

TUSSEN **Stad Mechelen**, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd
door de gemeenteraad, voor wie tekenen:
de heer Seppe Vriens, Voorzitter gemeenteraad, en meneer Gert Eraerts,
Algemeen Directeur;
hierna "*Stad Mechelen*" genoemd, enerzijds,

EN **Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Mechelen**, AGODI, Afdeling basisonderwijs, DKO
en CLB, scholen en leerlingen, Koning Albert-II-laan 15, bureau 4A29, 1210 Brussel
vertegenwoordigd door de heer Stefaan Deleus, Voorzitter.
hierna "*LOP*" genoemd, anderzijds,

samen "*de Partijen*" of afzonderlijk "*Partij*" te noemen

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Definities

Persoonsgegevens zijn, zoals vermeld in artikel 4.1 van de *Algemene Verordening Gegevensbescherming*¹ (hierna AVG te noemen): “alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon”;

De *Verwerkingsverantwoordelijke* is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, “een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen”. De *Stad Mechelen* en het *LOP* zijn beiden verwerkingsverantwoordelijke voor de doeleinden die in deze overeenkomst worden vastgelegd.

De in deze overeenkomst bedoelde *Verwerkingen* zijn verwerkingen in de zin van artikel 4.2 van de AVG: “een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens”.

De *Gegevens* zijn opgelijst onder artikel 2.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

De *Stad Mechelen* en het *LOP* wensen samen te werken om de wettelijke opdrachten van het *LOP* zoals beschreven in de omzendbrief BaO/2006/01 “Het gelijke onderwijskansenbeleid voor het basisonderwijs” en omzendbrief BaO/2012/01 “Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs” uit te voeren. Binnen het *LOP* zijn er in overeenstemming met voormelde omzendingbrieven afspraken gemaakt in verband met de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure alsook de communicatie die in dat kader zal verspreid worden.

¹ VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (<http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>).

Om hieraan te voldoen zal de *Stad Mechelen* volgende *Gegevens* op etiketten ter beschikking stellen aan het *LOP* (overeenkomstig het tarief dat werd vastgelegd in het retributiereglement voor administratieve prestaties):

Gegeven 1	De adresetiketten (in tweevoud) van de gezinnen met kinderen gedomicilieerd in Mechelen van het jongste geboortjaar (met aanduiding van eerstgeborenen) die kunnen aanmelden/inschrijven voor het volgende schooljaar.
Verantwoording proportionaliteit	Deze zijn nodig om enerzijds de brochure te versturen en anderzijds een herinneringskaart vlak voor de aanmeldings- en/of de inschrijvingsperiode.
Bewaartermijn van de gegevens en verantwoording van de bewaartermijn	Twee weken voor de etiketten voor de brochure en drie maanden voor het versturen van de herinneringskaart. Dat is de termijn die nodig is voor het ontvangen van de etiketten, tot het verwerken ervan en tot het versturen van de brochure/herinneringskaart.
Gegeven 2	De adresetiketten van de gezinnen met kinderen gedomicilieerd in Mechelen van bovenstaande leeftijd (het jongste geboortjaar dat kan aanmelden/inschrijven) die tussen de datum waarop de adresetiketten werden gemaakt en de start van de aanmeldingen en/of inschrijvingen in Mechelen kwamen wonen.
Verantwoording proportionaliteit	Tussen het versturen van de brochure en de start van de aanmeldings- en/of inschrijvingsprocedure liggen enkele maanden. Om ook de ouders te informeren die verhuisden naar Mechelen na het versturen van de brochure, worden ook de adresetiketten opgevraagd van de nieuwe inwoners.
Bewaartermijn van de gegevens en verantwoording van de bewaartermijn	Twee weken. Dat is de termijn die nodig is voor het ontvangen van de etiketten, tot het verwerken ervan en tot het versturen van de brochure/herinneringskaart.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig voor de periode vanaf schooljaar 2025-2026 tot schooljaar 2030-2031.

Artikel 4. Verwerking

§ 1. Het *LOP* en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt en toegang heeft tot de *Gegevens*, verwerkt de *Gegevens* enkel volgens de doeleinden vastgelegd in artikel 2 van deze overeenkomst in samenwerking met de *Stad Mechelen* en volgens de wettelijke taken van het *LOP* zoals voorzien in de omzendbrieven BaO/2006/01 en BaO/2012/01. Het *LOP* treft maatregelen om dit te waarborgen.

Artikel 5. Verbintenissen van de Partijen

§ 1. De *Partijen* verbinden zich er toe om alle huidige en toekomstige op de verwerking van persoonsgegevens van toepassing zijnde wet- en regelgeving na te leven, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming en alle daaruit voortvloeiende wetgeving.

§ 2. De *Partijen* nemen passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking voldoet aan de vereisten van de AVG en om de bescherming van de rechten van de betrokkene te waarborgen.

§ 3. Het *LOP* neemt de passende technische en organisatorische maatregelen om de verkregen gegevens te beschermen om zo de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de *Gegevens* te vrijwaren. Het *LOP* zorgt ervoor dat de personen die de *Gegevens* zullen verwerken gehouden zijn door een wettelijke of statutaire verplichting, of door een evenwaardige contractuele bepaling, om het vertrouwelijk karakter van de *Gegevens* in acht te nemen.

§ 4. De *Partijen* verlenen onderling, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van de plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

§ 5. De *Partijen* engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide *partijen* en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

§ 6. De *Partijen* verbinden zich ertoe niet te handelen, en zal ook niemand toelaten te handelen, op een manier die strijdig is met de verbintenissen die in deze overeenkomst worden bepaald of met de wettelijke verbintenissen die van toepassing zijn.

Artikel 6. Einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst eindigt wanneer de laatste communicatie tijdens het schooljaar 2030-2031 voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2031-2032 is verstuurd.

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 3, kan de *Stad Mechelen* deze overeenkomst middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien het *LOP* de *Gegevens* verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in deze overeenkomst, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

Artikel 7. Volledigheid van de overeenkomst

Indien gelijk welk beding van deze overeenkomst wordt vernietigd of op eender welke andere wijze ongeldig wordt verklaard, blijft de rest van de overeenkomst bestaan en wordt het bewuste beding vervangen door een geldig beding dat zo goed mogelijk de initiële bedoeling van de Partijen weergeeft.

Artikel 8. Toepasselijk recht en betwisting

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, bevoegd.

Gedaan te **Mechelen** opin evenveel exemplaren als er Partijen zijn, waarbij elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor ***Stad Mechelen***,

Gert Eraerts

Algemeen Directeur

Seppe Vriens

Voorzitter gemeenteraad

Voor het ***Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Mechelen***,

Stefaan Deleus

Voorzitter

Sociaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 18. Openbare zitting
-----------------------	--	--

SOCIAAL BELEID. Samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale dienstencentra (Zorgbedrijf Rivierenland) en Stad Mechelen

Motivering

Voorgeschiedenis

- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 44: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het lokaal dienstencentrum De Rooster zal verhuizen naar het Hof Van Egmont. Een van de voorwaarden om als lokaal dienstencentrum te worden erkend door het Agentschap Zorg en Gezondheid is een samenwerking met het lokaal bestuur, geformaliseerd door een samenwerkingsovereenkomst.
- Stad Mechelen en de 4 lokale dienstencentra van het Zorgbedrijf Rivierenland (Den Deigem, De Rooster, De Schijf en De Abeel) gaan een samenwerkingsakkoord aan om bij te dragen tot het behoud, de ondersteuning en/of het herstel van de zelfredzaamheid van zorgbehoevenden. Dat doen ze door het nemen van initiatieven voor het bevorderen van de sociale cohesie tussen de inwoners van de betrokken regio. Daarnaast wil het samenwerkingsverband een bijdrage leveren tot het project 'bevorderen van zorgzame buurten'. Om deze doelstellingen te realiseren, wordt een samenwerking tot stand gebracht met de inhoudelijk betrokken diensten van Stad Mechelen en OCMW.
- De lokale dienstencentra zijn operationeel in Mechelen en toegankelijk voor iedereen uit de omgeving die er nood aan heeft. Er wordt niemand uitgesloten. De lokale dienstencentra willen actief meewerken aan een authentieke pluralistische samenleving met respect en waardering voor ieders identiteit.
- Doel van de samenwerking is om senioren en personen met een zorgbehoefte, die woonachtig zijn in Mechelen en omgeving, maximaal te ondersteunen in hun wens om zo lang mogelijk in het eigen milieu te verblijven en eventueel verzorgd te worden. Beide partijen zullen zich engageren om te streven naar een kwalitatief hoogstaand aanbod van diensten, op maat van de doelgroep.

Juridische grond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41;
- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers en bijlage 1 bij dat besluit.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de lokale dienstencentra van Zorgbedrijf Rivierenland en Stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST Tussen de lokale dienstencentra behorende tot Zorgbedrijf Rivierenland en het lokaal bestuur van Mechelen

Tussen

Stad Mechelen, Grote Markt 21 te 2800 Mechelen en het OCMW, Lange Schipstraat 27 te 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door Seppe Vriens, Voorzitter Gemeenteraad /Voorzitter van de Raad van Maatschappelijk Welzijn en Gert Eraerts, Algemeen directeur

Hierna genoemd, het lokaal bestuur

en

Het Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver, vertegenwoordigd door Geert Debbaut, Algemeen directeur, namens de lokale dienstencentra De Rooster, De Schijf, Den Deigem en Den Abeel, gelegen in Mechelen

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: In dit samenwerkingsakkoord wordt overeengekomen tussen de partijen afgesloten op basis van volgende regelgeving:

- het woonzorgdecreet van 15 februari 2019
- het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers
- het besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers en bijlage 1 bij dat besluit

Artikel 2: Doel van de samenwerking is om senioren en personen met een zorgbehoefte, die woonachtig zijn in Mechelen en omgeving, maximaal te ondersteunen in hun wens om zo lang mogelijk in het eigen milieu te verblijven en eventueel verzorgd te worden. Beide partijen zullen zich engageren om te streven naar een kwalitatief hoogstaand aanbod van diensten, op maat van de doelgroep.

Artikel 3: Het lokaal bestuur en het Zorgbedrijf Rivierenland, namens de lokale dienstencentra, besluiten om een samenwerkingsakkoord aan te gaan ten einde bij te dragen tot het behoud, de ondersteuning en/of het herstel van de zelfredzaamheid van de doelgroep. Dat doen ze door het nemen van initiatieven voor het bevorderen van de sociale cohesie tussen de inwoners van de betrokken regio. Daarnaast wil het samenwerkingsverband een bijdrage leveren tot het project 'bevorderen van zorgzame buurten'. Om deze doelstellingen te realiseren wordt er een samenwerking tot stand gebracht met de inhoudelijk betrokken diensten van de stad, waaronder de sociale dienst van het OCMW .

Artikel 4: Beide partijen verklaren te zullen samenwerken om de vragen en wensen van de beoogde doelgroep in kaart te brengen, zodat beide partijen hun aanbod verder kunnen afstemmen en ontwikkelen in de mate van het mogelijke.

Artikel 5: Als de nood daartoe is vastgesteld en men toestemming heeft van de persoon in kwestie, kunnen beide partijen de gebruikers naar elkaar doorverwijzen. Dit gebeurt in het kader van zorgafstemming. Om de drempel te verlagen, kan er gekozen worden om samen met een medewerker deze stap te zetten.

Artikel 6: De lokale dienstencentra zijn operationeel in Mechelen en toegankelijk voor iedereen uit de omgeving die er nood aan heeft. Er wordt niemand uitgesloten. De lokale dienstencentra willen actief meewerken aan een authentieke pluralistische samenleving met respect en waardering voor ieders identiteit.

Artikel 7: Beide partijen verbinden zich ertoe om open te staan voor verschillende opportuniteiten om zo de lokale dienstencentra in te bedden in de gemeenschap van Mechelen.

Artikel 8: Beide partijen verbinden zich ertoe de deontologie van het vak te respecteren.

Artikel 9: Met het oog op het bereiken van deze doelstellingen zullen beide partijen regelmatig overleggen. Omtrent de samenstelling van dit overlegorgaan en de werkingsmodaliteiten zullen beide partijen tezamen een regeling uitwerken.

Artikel 10: De overeenkomst loopt vanaf ondertekening voor onbepaalde duur. Beide partijen kunnen te allen tijde schriftelijk overeenkomen om de overeenkomst te beëindigen. Beide partijen kunnen ook elk eenzijdig een einde stellen aan de overeenkomst mits een vooropzeg van 6 maanden per aangetekend schrijven aan de andere partij.

Opgemaakt in Mechelen, in twee exemplaren op 29 april 2025,

Namens stad Mechelen en OCMW,

Seppe Vriens

Voorzitter Gemeenteraad

Voorzitter Raad van Maatschappelijk Welzijn

Gert Eeraerts

Algemeen directeur

Namens Zorgbedrijf Rivierenland,

Ann Gielkens

Voorzitter

Geert Debbaut

Algemeen directeur

Mobiliteit	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 19. Openbare zitting
-------------------	--	--

MOBILITEIT. Goedkeuring overeenkomst met de parkinguitbaters inzake het beheer van het parkeergeleidingssysteem van Stad Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

27 mei 2014	Goedkeuring overeenkomst bijdrage parkeergeleidingssysteem met Vinci Park & Q-Park
4 september 2023	Goedkeuring gunning nieuw verkeersgeleidingssysteem.
8 april 2025 - CBS punt 31	Verwijzing naar de gemeenteraad

Feiten en argumentatie

- Er werd een overeenkomst opgemaakt met de parkinguitbaters betreffende hun bijdrage aan het verkeersgeleidingssysteem. Deze overeenkomst wordt afgesloten met Indigo, NMBS en Q-Park. Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst gesloten op 27 mei 2014 in verband met de bijdrage van Indigo en Q-Park aan het voorgaande systeem.
- De overeenkomst omvat afspraken over de financiële bijdrage van de parkinguitbaters en de wijze van inning ervan.
- De verdeelsleutel voor de bijdragen wordt bepaald op basis van volgende criteria:
 - aantal parkeerplaatsen;
 - ligging van de parking;
 - statische/dynamische weergave (parkings die geen telsysteem hebben en waarbij dus geen bezettingscijfers weergegeven worden, worden slechts voor 50% meegerekend).
- De overeenkomst en de bijhorende verdeelsleutel worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave: aanpassing meerjarenplanning voor opname:

Toelichting opgave						
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Geraamde ontvangst	Ontvangstbijsturing	Verwijzing
2025	74	MJP003701	Recuperatie van kosten parkeeruitbaters; ontvangstraming	68.465,00	61.709,44	/
2026	74	MJP003701	Recuperatie van kosten parkeeruitbaters; ontvangstraming	68.465,00	82.279,25	AMJP 2026-2031
2027- 2031	74	MJP003701	Recuperatie van kosten parkeeruitbaters; ontvangstraming	0,00	82.279,25	AMJP 2026-2031

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tussen Stad Mechelen en de parkinguitbaters over de bijdragen aan het verkeersgeleidingssysteem.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

OVEREENKOMST BETREFFENDE HET BEHEER VAN HET PARKEERGELEIDINGSSYSTEEM VAN DE STAD MECHELEN

Tussen

De STAD MECHELEN, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heren Seppe VRIENS, voorzitter van de gemeenteraad, en Gert EERAERTS, algemeen directeur, gevestigd te Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, optredend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd. 16 september 2024.

Hierna de "Stad Mechelen" genoemd,
Enerzijds,

En

....., vertegenwoordigd door

.....,

gevestigd te

hierna de "uitbater" genoemd, anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Voorafgaande verklaring

Onderhavige overeenkomst kadert in het Mobiliteitsplan Mechelen waarbij de Stad Mechelen in 2024 een compleet vernieuwd parkeergeleidingssysteem realiseerde, implementeerde en beheert.

Onder parkeergeleidingssysteem wordt verstaan: een systeem waarbij de informatie m.b.t. vrije parkeerplaatsen in de verschillende rotatieparkings en randparkings van de Stad Mechelen in een centrale verwerkingseenheid wordt beheerd, verwerkt, en vervolgens via dynamische borden met variabele aanduiding, voor die parkings die uitgerust zijn met een telsysteem, aan de weggebruiker wordt meegedeeld.

Het parkeergeleidingssysteem, met verwijzingen naar de parkings Grote Markt, Kathedraal, Veemarkt, Lamot, Hoogstraat, Tinel, Keerdok, Komet, Maarten, Bruul, Zandpoortvest, Douaneplein, retail parking Mechelen Zuid, parking Nekkerhal en stationsparking NMBS werd in 2024 in dienst genomen. In de overeenkomst tussen de stad Mechelen en de parkeeruitbater, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 29 april 2025, werd de kostenverdeling m.b.t. het beheer van het parkeergeleidingssysteem te Mechelen vastgelegd. De investeringskost voor de plaatsing van het parkeergeleidingssysteem wordt door de parkeeruitbaters in 10 jaar (2025-2036) terugbetaald aan de Stad Mechelen. De beheerskosten worden jaarlijks gefactureerd.

OVEREENKOMST

Artikel 1 – Doel van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst handelt over de kostenverdeling m.b.t. het beheer van het parkeergeleidingssysteem van de Stad Mechelen.

Artikel 2 – Investeringskosten

De investering voor de vernieuwing van het volledige parkeergeleidingssysteem (plaatsingskosten voor borden en palen excl. BTW) wordt door de uitbater en de Stad Mechelen gedragen op basis van het aantal rotatieve parkeerplaatsen en de locatie van de

parkings. Hierbij worden de parkeerplaatsen van de parkings die niet dynamisch bewegwijzerd zijn, slechts voor 50% in rekening gebracht.

De investering voor het verwijderen van het oude parkeergeleidingssysteem, en voor een nieuw softwaresysteem worden gedragen door Stad Mechelen.

Stad Mechelen is eigenaar van alle onderdelen die deel uitmaken van het parkeergeleidingssysteem. Bijgevolg behoren alle statische borden, alle dynamische borden, alle computerapparatuur, enz., integraal toe aan de Stad Mechelen. De Stad Mechelen zal hiervan de volledige eigenaar blijven. Het plan dat alle borden van dit systeem beschrijft (bijlage 1), is, samen met het overzicht van de kosten (bijlage 2), aan deze overeenkomst gehecht en vormt er een onverbreekelijk geheel mee.

De investeringen in de vervanging van de initiële uitrusting, in nieuwe/bijkomende uitrusting, en eventueel in andere uitrusting, zullen steeds na gemeenschappelijk overleg gebeuren tussen de Stad Mechelen en uitbaters van de verschillende parkeergarages anderzijds. Mits het bekomen van een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de uitbaters voor voormelde investeringen worden deze investeringen door de uitbaters gedragen op dezelfde basis als de initiële investering, en worden deze investeringen onmiddellijk toegevoegd aan hogervermelde plannen en beschrijvende staat van de kosten.

De uitbater verklaart hierbij uitdrukkelijk afstand van verhaal te doen jegens de Stad Mechelen wegens schade die hij zou lijden ingevolge het voor onbepaalde tijd geheel of gedeeltelijk buiten dienst vallen van het parkeergeleidingssysteem, behoudens ingeval van ernstige nalatigheid vanwege de stad.

Stad Mechelen verklaart hierbij elk defect of onderhoudsactiviteit tijdig en nauwkeurig op te volgen, binnen de opgestelde SLA's zoals opgenomen binnen de bestaande overeenkomst voor het onderhoud van het parkeergeleidingssysteem (bijlage 3). In het geval dat de onderhoudsovereenkomst vroegtijdig wordt opgezegd of onderbroken onderneemt Stad Mechelen de nodige acties om binnen een redelijke termijn een nieuwe onderhoudsovereenkomst af te sluiten.

Artikel 3 - Kostenverdeling

De initiële investering en de jaarlijkse beheerskosten wordt rechtstreeks door de stad aan de uitbaters gefactureerd en wordt, renteloos, in 10 jaarlijkse schijven van elk 10% aan de Stad Mechelen terugbetaald in de periode 2025-2034. Investeringskosten eigen aan een parkeergarage worden evenwel integraal door de uitbater van de desbetreffende parkeergarage gedragen.

Onder "jaarlijkse beheerskosten" wordt verstaan de kostprijs voor de activiteiten uitgeoefend door de Stad Mechelen in de rol van eigenaar/beheerder van het parkeergeleidingssysteem ten overstaan van de uitbaters van de verschillende parkeergarages in Mechelen. Dit beheer heeft tot doel voornoemd parkeergeleidingssysteem 7 dagen op 7 dagen, en 24 uur op 24 uur bedrijfsklaar (excl. gebeurlijke defecten en onderhoudswerken aan de server) te houden. De beheerstaken van de Stad Mechelen zullen uitgevoerd worden hetzij met eigen personeel hetzij door derden onder contract met de Stad Mechelen. De beheerskosten m.b.t. het softwaresysteem zijn niet inbegrepen binnen de verdeling. Deze worden gedragen door Stad Mechelen.

De bijdrage van de uitbaters is gekoppeld aan de volgende prijssherziening:

$$P = P_o \times [(I_1 \times 0,80) + 0,20] (=F).$$

P = herziene prijs

P_o = offerteprijs

I₁ = consumptieprijsindex bij aanvang van de maand, voorafgaand aan de verjaardag van het sluiten van de opdracht

I₀ = consumptieprijsindex van kracht 10 dagen vóór de opening van de offertes F
= onherzienbaar gedeelte dat de vaste kosten en winsten omvat.

In geen geval zullen de jaarlijks aangerekende kosten meer bedragen dan het gemiddelde der geïndexeerde kosten van de eerste drie uitbatingsjaren.

Bij verhoging van het aantal uitbaters/parkings zullen de investeringskosten en jaarlijkse beheerskosten opnieuw berekend worden aan de hand van de bovenvermelde criteria, nl. het aantal rotatieve plaatsen en de locatie van de parkings.

Telkens wanneer er een parkeerplaats bijkomt, respectievelijk verdwijnt, is de betrokken uitbater verplicht deze wijziging te melden binnen de 10 werkdagen na de wijziging, met opgave van de ingangsdatum van de wijziging.

Voor de berekening van de tussenkomst in de beheerskosten wordt er vanaf de eerste dag volgend op voormelde ingangsdatum rekening gehouden met de wijziging. De nieuwe berekening zal als bijlage aan het contract toegevoegd worden.

3.1 Facturatie

De Stad Mechelen neemt de facturatie van de investeringskosten en jaarlijkse beheerskosten aan de uitbaters op zich met volgende modaliteiten:

- De facturen voor de investeringskosten en jaarlijkse beheerskosten worden jaarlijks opgemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal parkeerplaatsen en de locatie van de parkings geldig op 31 december van het voorgaande jaar. De factuur dient betaald te worden binnen de 30 dagen na factuurdatum.
- Eventuele wijzigingen in het aantal parkeerplaatsen/verwijzingen in het lopende jaar worden verrekend in de factuur van het daaropvolgende jaar.
- Bij niet-betaling op de gestelde datum zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verwijlntresten verschuldigd zijn op basis van de wettelijke intrestvoet.
- Alle vermelde bedragen zijn exclusief B.T.W. Deze zal op de factuur worden toegevoegd aan de alsdan geldende tarieven.

Artikel 4 – Door de uitbater te leveren diensten

De uitbater zal te allen tijde, alle voor het parkeergeleidingssysteem nodige gegevens, in het bijzonder de bezetting van zijn parkeergarages, ter beschikking houden van de Stad Mechelen, met uitzondering van de parkings die niet dynamisch bewegwijzerd zijn.

De uitbater gaat ermee akkoord dat de actuele bezettingsgegevens (aantal vrije plaatsen) gratis wordt ontsloten voor gebruik in een externe toepassing (bv. mobiele App, website) met als doel de bezoeker van Mechelen zo vlot mogelijk naar een vrije parkeerplaats in de buurt van zijn bestemming te leiden. Voor elke nieuwe toepassing is het schriftelijk akkoord van de parkeeruitbater noodzakelijk.

De uitbater verbindt zich ertoe alle mogelijke maatregelen te treffen teneinde ervoor te zorgen dat het parkeergeleidingssysteem op elk ogenblik operationeel blijft (continue toevoer van het aantal in- en uitritten, continue elektrische voeding, ...), en bovendien op elk ogenblik gevoed wordt met de juiste cijfergegevens. Uitzondering hierop vormen de gebeurlijke pannes zoals stroomuitval, defecten, ..., die voortvloeien uit een geval van

overmacht, doch die door de uitbaters zo snel mogelijk dienen te worden hersteld. Om over de juiste bezettingscijfers te beschikken wordt er verwacht dat er op regelmatige basis door de uitbater tellingen gebeuren om de aangeduide cijfers te vergelijken met de werkelijke bezetting.

Het is de uitbater dan ook verboden foutieve bezettingsgegevens (in het aantal in- en uitritten) door te sturen naar hogervermelde interfaces, en/of de uitlezing van eender welke display van het parkeergeleidingssysteem manueel aan te passen of te wijzigen.

Bovendien verbindt de uitbater zich ertoe om wijzigingen in openingsuren en -dagen, en/of capaciteit, tezamen met begin- en eindstip van de wijziging, ten laatste twee werkdagen vooraf door te geven aan de door de Stad Mechelen aangeduide systeembeheerder. Deze laatste zal dan alle dynamische aanduidingen van de desbetreffende parkeergarage op "X" of "XXX" zetten of de naam van de parking tijdelijk weglaten op de borden.

Alle dynamische aanduidingen geven steeds het "geclusterd totaal aantal vrije, rotatieve niet-verkochte parkeerplaatsen per parkeergarage (of groep parkeergarages)" aan, dus excl. het aantal verhuurde en voor personen met een handicap bestemde parkeerplaatsen en het aantal parkeerplaatsen die nooit ter beschikking van het publiek worden gesteld.

Artikel 5 – Duur overeenkomst

- a) De overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn ingaand op heden om te eindigen op 31 december 2034.
- b) De terugbetaling van de installatiekosten vangt pas aan in 2025.
- c) Voor uitbaters die na heden in de overeenkomst instappen, eindigt de overeenkomst eveneens van rechtswege op 31 december 2034.

Na 31 december 2034 wordt de overeenkomst telkens en automatisch verlengd voor een termijn van vijf jaar - waarbij de initiële investeringskosten die na 10 jaar zijn afbetaald wegvallen en enkel de jaarlijkse beheerskosten worden aangerekend - tenzij de uitbater bij aangetekende brief en tenminste drie maanden vóór de einddatum van de vorige overeenkomst meedeelt geen nieuwe overeenkomst meer te willen aangaan.

De kosten (o.m. afkoppelingskosten, aanpassing software centrale computer, verwijdering/vervanging palen en/of borden, resterende kosten over het boekjaar, administratiekosten) verbonden aan het beëindigen van de overeenkomst, vallen ten laste van de betrokken uitbater.

Ingeval van overmacht kan elke partij de overeenkomst eenzijdig beëindigen zonder schadevergoeding.

Artikel 6 – Inbreuken en boeteclausules

De Stad Mechelen zal bij niet-naleving der opgesomde voorwaarden en verplichtingen (niet-betaling, manipulatie van de cijfergegevens, niet-operationeel houden van het parkeergeleidingssysteem, bedrog, ...), de uitbater aanmanen per aangetekende brief. Te rekenen vanaf de dag van betekening beschikt de uitbater over vijftien dagen om eventuele bezwaren per aangetekende brief te doen gelden.

De Stad Mechelen kan, rekening houdende met de draagwijdte der overtreding en gelet op de motivatie van de betrokken uitbater, 250 EUR per dag (indexatie volgens "N_E"-index) met een maximum van 20 maal het voormelde bedrag als boeteclausule opleggen.

Artikel 7 - Geschillen

Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Mechelen bevoegd.

Artikel 8 – Slotbepalingen

Hebben een gelijkwaardige en analoge beheersovereenkomst getekend:

- Indigo Belgium voor de parkings Grote Markt, Kathedraal, Veemarkt, Hoogstraat, Zandpoortvest, Komet, Tinel, Keerdok en Maarten
- Q-Park Belgium NV voor de parking Lamot en Bruul
- NMBS voor de stationsparking

Opgemaakt te Mechelen op

De Stad Mechelen,

Namens de gemeenteraad:

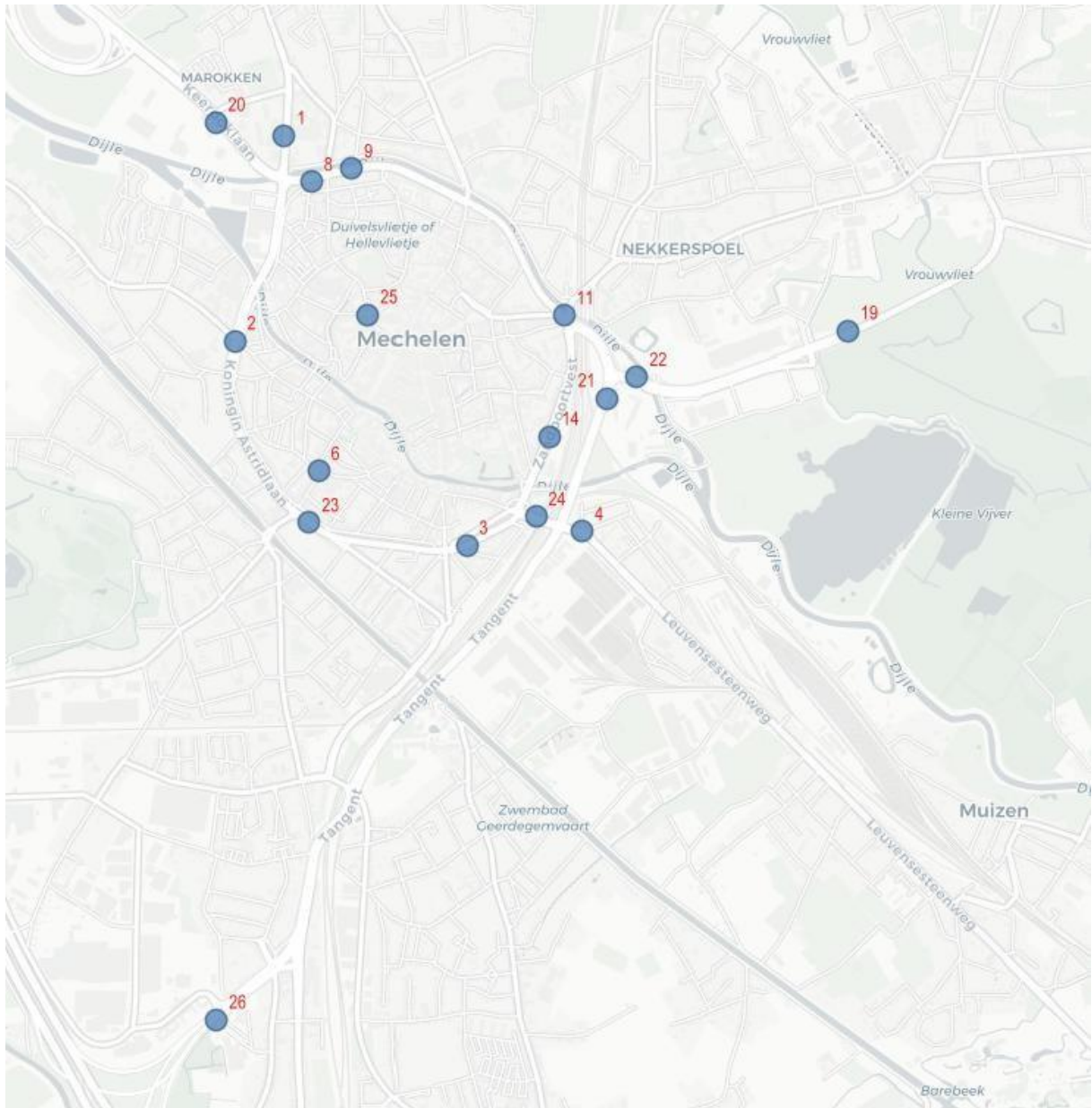
Bij verordening,

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter van de
gemeenteraad

Namens de parkinguitbater,

Bijlage 1: Plan van de borden



Bijlage 2: Overzicht van de kosten

Post investeringsbudget	Eenhedsprijs	Aantal	Totaal	Verdeling		Investering stad	Investering alle	Controle
All-in realisatie van de installatie van meetapparatuur om de bezetting van parkeerplaatsen te meten voor een parkeerterrein (Zandpoortvest)	€ 22.121,11	1	€ 22.121,11	Stad	Stad	€ 283.448,51	€ 544.718,00	€ 828.166,51
All-in realisatie van de deinstallatie van een oud LED bord	€ 4.198,01	13	€ 54.574,13	Stad	Stad			
All-in realisatie voor het vervangen van een oud door een nieuw digitaal LED bord van gemiddeld formaat op een bestaande paal	€ 24.394,25	6	€ 146.365,50	Alle	Alle			
All-in realisatie voor het vervangen van een oud door een nieuw digitaal LED bord van groot formaat op een bestaande paal	€ 30.481,36	2	€ 60.962,72	Alle	Alle			
All-in realisatie voor de levering, plaatsing en indiensstelling en configuratie van een digitaal LED bord van klein formaat	€ 27.000,00	1	€ 27.000,00	Alle	Alle			
All-in realisatie voor de levering, plaatsing en indiensstelling en configuratie van een digitaal LED bord van gemiddeld formaat	€ 29.680,89	3	€ 89.042,67	Alle	Alle			
All-in realisatie voor de levering, plaatsing en indiensstelling en configuratie van een digitaal LED bord van groot formaat	€ 35.768,01	5	€ 178.840,05	Alle	Alle			
All-in realisatie van de levering en plaatsing van een statisch aanwijzingsbord parkeergeleiding	€ 1.280,20	4	€ 5.120,80	Alle	Alle			
Kort per lopende meter kabel die in de grond wordt gelegd met onderboring	€ 48,39	250	€ 12.072,50	Alle	Alle			
Kort per lopende meter kabel die in de grond wordt gelegd met onderboring	€ 178,74	10	€ 1.787,40	Alle	Alle			
VGS basis software configuratie (zonder licentiekosten, wel inclusief documentatie, beginconfiguratie en opleiding)	€ 95.116,21	1	€ 95.116,21	Stad	Stad			
Open data configuratie	€ 1.662,76	12	€ 19.953,12	Alle	Alle			
Garantieperiode: VGS basis software licentiekost per jaar	€ 3.045,79	1	€ 3.045,79	Stad	Stad			
Data koppeling De Lijn	€ 51.861,50	2	€ 103.723,00	Stad	Stad			
Data koppeling deeflieten	€ 268,38	1	€ 268,38	Stad	Stad			
Laadpaal koppeling per parking	€ 4.599,89	1	€ 4.599,89	Stad	Stad			
	€ 324,84	11	€ 3.573,24	Alle	Alle			
			€ 828.166,51					
Post exploitatiebudget	Eenhedsprijs	Aantal	Totaal	Verdeling		Exploitation stad	Exploitation alle	Controle
Curatief en preventief onderhoud van 15 installaties van digitale borden (inclusief alle minimale eisen en aangeboden voorkeuren onder "Post 2: service- en onderhoudscontract")	€ 33.353,60	1	€ 33.353,60	Alle	Alle	€ 439.561,20	€ 326.718,24	€ 766.279,44
Curatief en preventief onderhoud per extra digitaal bord (inclusief alle minimale eisen en aangeboden voorkeuren onder "Post 2: service- en onderhoudscontract")	€ 1.373,17	2	€ 2.746,34	Alle	Alle			
Curatief en preventief onderhoud voor een meetstelsel op een parking (inclusief alle minimale eisen en aangeboden voorkeuren onder "Post 2: service- en onderhoudscontract")	€ 3.292,71	1	€ 3.292,71	Stad	Stad			
VGS basis software licentiekost per jaar	€ 46.471,05	1	€ 46.471,05	Alle	Alle			
Onderhoud koppeling parkeerterrein via rest-API	€ 206,08	12	€ 2.472,96	Alle	Alle			
Open data onderhoud	€ 2.223,13	1	€ 2.223,13	Stad	Stad			
Onderhoud data koppeling De Lijn	€ 1.111,57	1	€ 1.111,57	Stad	Stad			
Onderhoud data koppeling deeflieten	€ 1.846,69	1	€ 1.846,69	Stad	Stad			
Laadpaal koppeling onderhoud per parking	€ 206,08	11	€ 2.266,88	Alle	Alle			
			€ 766.279,44					

Bijlage 3: Service Level Agreements

Vertrouwelijk - Onderdeel van Bestek 2022-OO-MOB-1023/1 Het leveren, plaatsen, in dienst stellen en onderhouden van een dynamisch verkeersgeleidingssysteem voor Stad Mechelen

1.1 Preventief onderhoud

Wij voorzien **2-maal per jaar, 6-maandelijks**, een rondgang waarbij er een visuele inspectie van de verschillende borden wordt uitgevoerd.

Tijdens de eerste 2 jaar van het contract wordt het preventief onderhoud in garantie uitgevoerd, de volgende jaren zal dit zoals aangegeven in Post 2: service- en onderhoudscontract uitgevoerd worden.

Tijdens deze inspectie worden de hieronder beschreven elementen bekeken en indien nodig gelijktijdig uitgevoerd.

Voor de start van het preventief onderhoud worden rapporten gegenereerd waarin de status van de verschillende componenten staat. Hierdoor weet de onderhoudstechnieker welke onderdelen hij moet vervangen of herstellen.

Tijdens het onderhoud overloopt de onderhoudstechnieker een stappenplan (checklist) waarin alle taken omschreven staan. Alle uitgevoerde taken en waarnemingen worden hierin genoteerd. Deze checklist wordt automatisch bewaard zodat dit document voor iedereen toegankelijk is.

Na ieder periodiek onderhoud wordt er een algemeen verslag opgemaakt dat alle individuele onderhoudsfiches bevat. Dit verslag wordt overgemaakt aan stad Mechelen ter goedkeuring van de uitgevoerde werken en indien nodig besproken om verdere acties te ondernemen.

Het preventief onderhoud van de displays bestaat onder meer uit:

- Het preventief vervangen of herstellen van onderdelen of modules die einde levensduur zijn, zoals bv. LED's, batterijen, ventilatie, dimmer, sensoren, deursloten, filters;
- Het testen, nazicht en onderhoud van de inwendige hardwarecomponenten van de borden zoals bv. LED's, voeding, batterijen, ventilatie, dimmer, communicatie hardware, sensoren, deursloten, filters en ventilatie;
- De inwendig en uitwendig reiniging van de borden (inwendig: stof, roet, insecten, ...; uitwendig: beeldvlakken, palen, ...);
- Controle en herstel op het vrij zijn van verluchtungs- en ontwateringsgaten en de cycli hiervoor;
- De controle en herstel van de bekabeling en aansluitingen en van de afdichting van de toegangsdeur;
- Controle en herstel van de fundering en stabiliteit, herstellingen ten gevolge van aanrijdingen vallen buiten dit mini-omnium service en onderhoudscontract;
- De controle en herstel op de werking van alle foutmeldingen, veiligheids- of alarmsignalen die van toepassing zijn, alsook de logging van deze signalen;

- Onleesbare instructies of zelfklevers eigen aan de installatie worden vernieuwd.

Het aantal defecte LED's wordt per bord op het onderhoudsfiche genoteerd voor het effectieve onderhoud. Van zodra het aantal defecte leds op het totale bord hoger is dan 3% van de LED's zal de onderhoudstechnieker nagaan of de LED-module al dan niet vervangen moet worden. Alle uitgevoerde werken zullen genoteerd worden op het onderhoudsverslag.

1.1.1 Preventief onderhoud parkeertelsysteem

Tijdens het preventief onderhoud van het eigen parkeertelsysteem wordt naast de visuele controle van de sensoren ook een ijking/kalibratie uitgevoerd zodat het systeem correct werkt.

Door de koppeling met het systeem van de parkeerwachters wordt er op verschillende momenten preventief gekalibreerd waardoor de correctheid van het telsysteem optimaal blijft.

1.1.2 Preventief onderhoud Centraal systeem

De Software TrafficPortal en YuTraffic Concert worden periodiek up-to-date gehouden door middel van Hotfixes, updates en beveiligingsupdates. De aangeboden Cloud versie zal steeds de nieuwste beschikbare versie zijn dat door het team van Yunex HQ getest en goedgekeurd werd. Na een update worden alle communicatie paden gecontroleerd om een goede werking van het systeem te garanderen. Updates, Hotfixes en andere aanpassingen worden steeds in overleg met de klant vastgelegd op een afgesproken tijdstippen, binnen of buiten de diensturen, weekend of werkdag, ...

1.2 Correctief onderhoud en interventies

Het aanbod van omnium correctief onderhoud is geldig voor normale slijtage en beschadiging die optreedt bij het normaal gebruik van het materiaal en service.

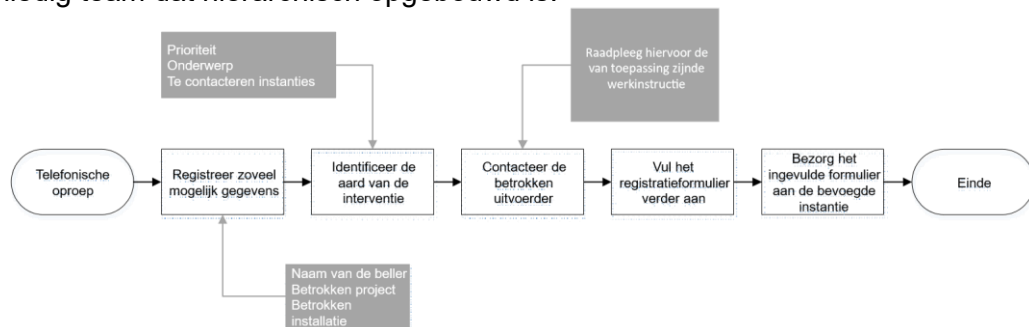
Schade veroorzaakt door externe factoren, zoals ongevallen, onjuist gebruik, verwaarlozing, natuurschade en -rampen, vandalisme, ... vallen niet onder dit aanbod.

1.2.1 Permanentie

We voorzien zowel een telefonische permanentie als een *Customer Service desk* applicatie die beide 24 op 7 beschikbaar zijn. Steeds is ook de SPOC van het project bereikbaar voor dringende zaken.

Zowel Besix Unitec als Yunex hebben jarenlange ervaring in de verzorging van belangrijke installaties waarbij een goede permanentie noodzakelijk is. Hierdoor kunnen we snel reageren en de eerste service bieden.

We hebben zowel een techniek van wacht die 24 op 24 uur bereikbaar is en dit 365 dagen per jaar als ook een back-up van deze persoon. Naast deze personen van wacht voorzien we een volledig team dat hiërarchisch opgebouwd is.



Indien de klant voor een interventie beroep wenst te doen op deze wachtdienst, plaatst hij een oproep via het speciaal voorbehouden GSM.

Dit nummer wordt ondersteund door een backup GSM-nummer, om bij technisch storing alternatieve wegen te verzekeren.

De projectleider of werfleider van wacht, die beiden in het bezit zijn van een Gsm-toestel, neemt contact op met het oproepnummer en bespreekt met de oproeper de aard, plaats, tijdstip en omvang van de interventie. Hij bepaalt, indien gewenst, in overleg met de opdrachtgever welke arbeiders en middelen moeten worden ingezet om de interventie optimaal te laten verlopen. De projectleider of werfleider volgt de werkzaamheden van de interventie op tot alle door de klant gevraagde werken zijn uitgevoerd. Hij bespreekt tevens met de klant welke werken er in het kader van het contract na de interventie moeten worden uitgevoerd en zorgt voor een goede organisatie van die werken.

Voor dringende of spoedinterventies kan er best contact opgenomen worden met de SPOC zodat deze alle nodige acties kan ondernemen om het probleem of taak zo snel mogelijk uit te voeren.

1.2.2 Customer Service Desk

Binnen Yunex hebben we ruime ervaring wat betreft ITIL waaronder Incident Management. Hiervoor maken we gebruik van de tools die hun nut ruim hebben bewezen. Voor deze offerte lijkt ons een online *Customer Service Desk* de aangewezen tool om incidenten te beheren.

De tool is volledig configureerbaar zodat ze specifiek aan de noden van de klant kan afgestemd worden. Een eerste belangrijke parameter is hierbij de workflow. Deze definieert de stappen die een incidentticket moet doorlopen zodoende dat de nodige processen gerespecteerd worden.

We kunnen een onderscheid maken tussen een automatisch scenario en een manueel scenario.

Een manueel scenario kan als volgt omschreven worden:

- Een eindgebruiker (klant, techniker, ...) meldt een incident. Het incident wordt via email of via een gebruiksvriendelijke web interface beschreven.
- De servicedesk vult het ticket verder aan. Men koppelt alle meldingen met betrekking tot de service onderbreking aan elkaar.
- De servicedesk registreert de datum en tijd. De naam van de melder en een uniek ID voor het incident. Customer service desk doet dit volautomatisch.
- Nadien zal de servicedesk het incident labelen met de juiste categorisering. Het team gebruikt deze categorieën tijdens de post-incident reviews en voor de rapportage.
- Vervolgens wordt de prioriteit van het ticket bepaald. Dit doet de servicedesk op basis van impact en urgentie die beschreven zijn in het lastenboek. De prioriteit is een zeer belangrijke parameter daar Customer service desk automatisch de snelheid zal bewaken waarmee een ticket opgelost wordt. Als een ticket langer blijft openstaan dan toegelaten volgens de vooropgestelde interventie- en reparatietijd zullen er alarmen gegenereerd worden om dit verder te escaleren. Dit zal nadien ook zichtbaar zijn in de rapportering.
- De volgende fase bestaat uit de diagnose van het incident, de uitgevoerde diensten en de mogelijke oplossingen. Hiervoor communiceert de servicedesk eerst met eerstelijnsverantwoordelijken. Indien nodig escaleert het servicedeskteam het incident naar tweedelijnsverantwoordelijken. Alle stappen nodig in dit proces worden steeds uitgebreid gedocumenteerd in het incidentticket.

- De servicedesk lost de onderbreking van de dienstverlening op en controleert opdat de oplossing succesvol is.
- De oplossing wordt volledig gedocumenteerd voor toekomstig gebruik.
- De servicedesk sluit het incident af.
- Bij grote incidenten wordt nadien een post-incident review uitgevoerd. Dit onderzoek helpt verder te bepalen naar: ontbrekende eisen, mogelijke veranderingen in de SLA, potentiële serviceverbeteringen of aandachtsgebieden

Een automatisch scenario kan als volgt omschreven worden:

- Een trigger of alarm gaat af
- Datum en tijd, naam van de melder en een uniek ID worden automatisch aangemaakt.
- Op basis van de automatisatieregels (gebaseerd op de business rules) zal de juiste categorisering en prioriteit worden toegevoegd.
- De servicedesk vult het ticket verder aan indien nodig. Ze koppelen alle meldingen met betrekking tot de service onderbreking aan elkaar.
- De volgende fase bestaat uit de diagnose van het incident, de uitgevoerde diensten en de mogelijke oplossingen. Hiervoor communiceert de servicedesk eerst met eerstelijnsverantwoordelijken. Indien nodig escaleert het servicedeskteam het incident naar tweedelijnsverantwoordelijken. Alle stappen nodig in dit proces worden steeds uitgebreid gedocumenteerd in het incidentticket.
- De servicedesk lost de onderbreking van de dienstverlening op en controleert opdat de oplossing succesvol is.
- De oplossing wordt volledig gedocumenteerd voor toekomstig gebruik.
- De servicedesk sluit het incident af.
- Bij grote incidenten wordt nadien een post-incident review uitgevoerd. Dit onderzoek helpt verder te bepalen naar: ontbrekende eisen, mogelijke veranderingen in de SLA, potentiële serviceverbeteringen of aandachtsgebieden.

Een tweede belangrijke parameter is de definitie van het incidentticket. Customer service desk laat toe om de informatievelden aan te passen naar de noden van de klant. Deze velden helpen het servicedeskteam en de techniekers bij het onderzoeken, beoordelen en categoriseren van het incident.

Dankzij de eenvoudige userinterface wordt een ticket overzichtelijk weergegeven. Bemerk de duidelijke markering van SLA's.

1.2.3 Correctieve interventie

Door gebruik van onze monitoringssystemen, zie bijlage "[Nota_2_Bijlage_4_Monitoring](#)" wordt ons serviceteam onmiddellijk verwittigd van mogelijke storingen, defecten of andere problemen. Via een checklist wordt er stap voor stap nagekeken waar de oorzaak van het probleem zich situeert en worden de nodige acties genomen om het probleem te verhelpen en toekomstige storingen te vermijden.

Alle ondernomen acties worden gelogd zodat het team steeds up-to-date blijft en kan blijven bijleren om de kwaliteit van onze dienstverlening hoog te houden.

1.2.4 Meest voorkomende falingen

Uit ervaring zien we dat dit de meest voorkomende problemen zijn en een curatief onderhoud vereisen:

- 1) Vandalisme: Stickers op de paal of het display

- 2) Vandalisme: stiftmarkering en graffiti op de paal of het display
- 3) Vandalisme: loskomen van componenten na slagen en of schoppen
- 4) Vandalisme: aanrijding paal door derden
- 5) Vandalisme: aanrijding elektriciteit tellerkast door derden
- 6) Vandalisme: aanrijding display door derden
- 7) Modem/netwerkprobleem
- 8) Elektrische voeding
- 9) Afschakeling voeding in tellerkast
- 10) Natuurlijke schade: waterschade, bliksem, wind, ...

1.2.5 Prestaties op afroep

Indien van toepassing kunnen er extra prestaties worden afgeroepen. Dit kan gaan over het deinstalleren, opbergen en daarna opnieuw installeren van een installatie met een digitaal bord, installeren van extra displays, installeren van extra parkingtelsystemen, nieuwe API's, ...

Telkens zal de klant contact opnemen met de SPOC van Yunex Besix en zal dit tijdens een overleg besproken worden.

Alles zal opgemaakt en beschreven worden in een verslag en ter goedkeuring naar de klant gestuurd worden en dan volgens afspraak uitgevoerd worden.

1.3 SLA

De SLA's worden door de monitoring van het centrale systeem voortdurend bijgehouden waardoor de klant deze op ieder moment kan raadplegen. In bijlage 'Nota_2_Bijlage_4_Monitoring' wordt de monitoring volledig beschreven en hoe de operationele werking kan worden geraadpleegd. De operationele werking van ieder object kan telkens door de klant zelf opgevraagd worden om de SLA's te berekenen.

1.3.1 SLA 1: interventietijd service en onderhoud

De interventie tijd van 72 uur voorop voor service en onderhoud zal opgelegd worden

1.3.2 SLA 2: operationele werking van de VGS-software Per maand

Het centrale systeem zal per maand minimaal 98% van de tijd operationeel zijn. Updates, patches en hotfixes zullen steeds op voorhand, samen met de klant overlegd en vastgelegd worden. Deze downtimes worden niet in rekening gebracht.

1.3.3 SLA 3: operationele werking van koppelingen met parkings en externedatabronnen

De koppelingen worden streng gemonitord door de verschillende systemen en van zodra een storing wordt opgemerkt zal de mailing verstuurd worden. Bij problemen bij de serviceprovider wordt dit niet meegeteld in de SLA, alsook updates, patches en hotfixes. In alle andere gevallen zullen de koppelingen minimum 90% per maand operationeel zijn

1.3.4 SLA 4: operationele werking van de borden

We voorzien een correcte werking van minimaal 95% van de tijd per maand.

1.3.5 SLA 5: herstel openbaar domein

Na werken op openbaar domein zal getracht worden om onmiddellijk de site proper en zoals voor de werken achter te laten. Indien er toch nog na werk is zal dit binnen de eerste week na de werken in orde gemaakt worden.

1.3.6 SLA 6: aanleveren data

De gebruiker kan de data zelf afhalen van het systeem wanneer deze het nodig acht, in csv formaat. Indien een andere datadump gevraagd wordt zal dit binnen de maand opgeleverd worden.

1.4 Onderhoud parkeertelsysteem

Het parkeertelsysteem zal zoals de dynamische borden 2 maal per jaar onderhouden worden. Dit onderhoud bevat het controleren van de sensoren en het kalibreren van de parking.

Door de koppeling met het systeem van de parkeerwachters wordt er op verschillende momenten preventief gekalibreerd waardoor de correctheid van het telsysteem optimaal blijft.

Controle en monitoring op centrale van Geosparc ParkTrack platform. Volledige beschrijving is beschreven in bijlage "[Nota_3_Bijlage_3_Parkeertelsysteem](#)"

Ruimtelijke Planning	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 20. Openbare zitting
-----------------------------	--	--

RUIMTELIJKE ORDENING. Goedkeuring samenstelling Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO).

Motivering

Voorgeschiedenis

30.05.2001	Gemeenteraad beslist principieel tot het oprichten van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO).
29.06.2019	Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de gemeenteraad de voorzitter benoemt, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. De gemeenteraad beslist over de samenstelling van de GECORO.
25.02.2019	De gemeenteraad keurt samenstelling GECORO goed.
02.12.2024	Installatie van de nieuwe gemeenteraad.
15.04.2025	College - agendapunt 22: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (Afdeling 3, artikel 1.3.3, §4) stelt dat, na de installatie van een nieuwe gemeenteraad, moet worden overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie ruimtelijke ordening. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd. De oude commissie blijft zolang aan.
- De huidige GECORO werd samengesteld in 2019 (GR 25.02.2019) en telt 18 effectieve leden inclusief de voorzitter waarvan 11 deskundigen en 7 maatschappelijke geledingen. Er zijn 17 plaatsvervangers. De GECORO komt samen elke tweede maandag van de maand.
- De GECORO maakt nog een evaluatierapport op van de afgelopen periode.

De samenstelling van de GECORO moet aan een aantal wettelijke bepalingen voldoen:

- Het aantal leden van de GECORO is afhankelijk van het aantal inwoners. Voor Mechelen is het aantal leden minimaal 17 en maximaal 21.
- Minstens een vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente.
- Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.
- In een gemeente met meer dan 50.000 inwoners moeten minstens 6 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om een of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen.

Volgende maatschappelijke geledingen worden daarbij als onderling verschillend beschouwd:

- een of meer milieu- en natuurverenigingen;
- een of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen (met uitsluiting verenigingen van handelaars en landbouwers);
- een of meer verenigingen van handelaars;
- een of meer verenigingen van landbouwers;
- een of meer verenigingen van werknemers.
- Het decreet lokaal bestuur d.d. 22.12.2017 art. 304, §3 bepaalt dat binnen een overlegstructuur hoogstens twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mag zijn. Die regel is van toepassing op alle adviesraden, dus ook op de GECORO. Als de 2/3-regel niet gerespecteerd wordt, zijn de adviezen van de GECORO niet rechtsgeldig. Het college vraagt de maatschappelijke geledingen om bij de selectie van kandidaten een evenwicht tussen mannen en vrouwen na te streven. Meer in het algemeen is het aangewezen dat de Stad een actief beleid voert waarin ze vrouwen aanmoedigt zich kandidaat te stellen.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om een of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

- Elke fractie van de nieuw samengestelde gemeenteraad vaardigt één vertegenwoordiger af en bepaalt autonoom wie dat wordt. Dat mag een gemeenteraadslid zijn, maar het is zeker geen verplichting. Het moet zelfs geen 'vaste' vertegenwoordiger zijn. Naargelang de agenda van de vergadering kan de fractie een andere afgevaardigde kiezen. Het is echter wel wenselijk om vanuit continuïteit en opvolging met 'vaste' vertegenwoordiger te werken.
- Artikel 8, 2^{de} lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 verplicht om voor elke GECORO-vergadering een vertegenwoordiger van elke fractie in de gemeenteraad uit te nodigen.
- Het huidige bestuur heeft een ambitieus hoofdlijnenakkoord opgemaakt.
- De dienst Ruimtelijke Planning stelt volgende werkwijze voor tot de aanstelling van de nieuwe GECORO:
 - Er wordt een publieke oproep gedaan met schets van het gewenste profiel naar deskundigen. De kandidaten die mogelijk in aanmerking komen, worden voorgelegd aan een jury, die zal worden samengesteld uit vertegenwoordigers van de betrokken diensten. Op basis hiervan wordt een lijst opgemaakt met weerhouden kandidaten. Indien nodig, kunnen de kandidaten ook nog uitgenodigd worden voor een gesprek met de jury.
 - Er gebeurt een gericht schrijven naar de organisaties voor de vertegenwoordiging van de maatschappelijke geledingen. De organisaties dragen zelf de kandidaten, effectief lid en plaatsvervanger, voor.
 - De lijst met kandidaten zal vervolgens worden voorgelegd aan het college en de gemeenteraad.
- De GECORO zal nog een evaluatierapport opstellen over de huidige werking. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart. De evaluatie van de huidige GECORO zal rond zijn en de aanbevelingen ervan kunnen meegenomen worden voor de werking van de nieuwe GECORO.

Omwille van het toenemende belang rond het aspect water binnen de bebouwde en onbebouwde omgeving, wordt voorgesteld om een deskundige toe te voegen die gespecialiseerd is binnen de materie 'water'. Hier wordt voorgesteld om de deskundige sociaal-ruimtelijke planning te vervangen door een deskundige water. Enerzijds omwille van het feit dat de pool van deskundigen binnen de sociaal- ruimtelijke planning zeer beperkt is, anderzijds omdat dit aspect ook kan worden opgenomen binnen de deskundigheid wonen en onder de ruimtelijke planners.

Daarnaast wordt voorgesteld om vanuit de Ouderenraad een vertegenwoordiging te vragen. Binnen onze groeiende stad betreft het een steeds groter wordende groep die binnen de GECORO vertegenwoordigd zal worden.

Als laatste wordt, vanuit het toenemende belang van de aspecten rond klimaat, voorgesteld om een maatschappelijke geleding hierrond toe te voegen. De GECORO merkt op dat de rol en het belang van energie en andere duurzame aspecten in ruimtelijke planning steeds groter wordt. Het toevoegen van een maatschappelijke geleding zal eveneens de balans tussen experts (11) en de maatschappelijke geledingen meer in evenwicht brengen. De GECORO adviseert daarom om de vzw Klimaan als maatschappelijke geleding mee op te nemen. De burgerbeweging Klimaan heeft zich op dat vlak de laatste jaren sterk bewezen.

De dienst Ruimtelijke Planning stelt voor dat de GECORO 20 leden zal bevatten, waarvan 11 deskundigen (incl. de voorzitter) en 9 maatschappelijke geledingen. Naast deze 20 leden zijn er ook nog 6 waarnemers (vertegenwoordigers van de politieke fracties).

De dienst Ruimtelijke Planning stelt voor de duur van de legislatuur 2024-2030 volgende samenstelling van de GECORO voor:

- Deskundigen (11):
 - voorzitter: 1
 - architecten: 1
 - architecten – stedenbouwkundigen: 1
 - ruimtelijk planner: 1
 - landschapsarchitect: 1

- mobiliteitsdeskundige: 1
- deskundige milieu/ duurzaamheid: 1
- deskundige water: 1
- deskundige erfgoed: 1
- deskundige wonen: 1
- deskundige klimaat/energie: 1
- Maatschappelijke geledingen (9):
 - Verplichte maatschappelijke geledingen (en aan te schrijven organisaties) (5):
 - o milieu- en natuurverenigingen: 1 vanuit Natuurpunt
 - o verenigingen van werkgevers: 1 vanuit VOKA
 - o verenigingen van handelaars: 1 vanuit UNIZO
 - o landbouwverenigingen: 1 vanuit de Boerenbond
 - o werknemersorganisaties: 1 vanuit ACV/ ACLVB/ ABVV
 - Niet-verplichte maatschappelijke geledingen (4) vertegenwoordigd door:
 - o vereniging rond de relatie kind/ jeugd en ruimtelijke ordening: 1 vanuit Kind en Samenleving
 - o vereniging rond mobiliteit: 1 vanuit Fietsersbond
 - o vereniging rond ouderen: 1 vanuit Ouderenraad
 - o vereniging rond klimaat: 1 vanuit Klimaan
- Waarnemers (6):
 - 1 vertegenwoordiger vanuit elke politieke fractie.

Fasering

15.04.2025	College wijst het voorstel voor de samenstelling van de GECORO 2025-2030 door naar de gemeenteraad.
29.04.2025	Gemeenteraad keurt de samenstelling van de nieuwe GECORO goed.
05-06.2025	Het zoeken naar nieuwe leden gebeurt op twee manieren: • 1. Er wordt een publieke oproep gedaan naar deskundigen. • 2. Er gebeurt een gericht schrijven naar de organisaties voor de vertegenwoordiging van de maatschappelijke geledingen.
24.06.2025	College draagt de voorzitter en de vaste secretaris voor.
16.09.2025	Gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris en legt de benoeming voor aan de Bestendige Deputatie.
09.2025	Eerste vergadering van de nieuwe GECORO.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, inwerkingtreding op 1 september 2009.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale [, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 304, §3.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) 20 leden zal bevatten, waarvan 11 deskundigen (incl. de voorzitter) en 9 geledingen en duidt de Ouderenraad en vzw Klimaan aan als extra maatschappelijke geleding.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt voor de duur van de legislatuur 2025-2030 volgende samenstelling van de GECORO goed:

- Deskundigen (11):
 - voorzitter 1
 - architecten: 1
 - architecten – stedenbouwkundigen: 1
 - ruimtelijk planner: 1
 - landschapsarchitect: 1

- mobiliteitsdeskundige: 1
- deskundige milieu/ duurzaamheid 1
- deskundige water 1
- deskundige erfgoed 1
- deskundige wonen 1
- deskundige klimaat/energie: 1
- Verplichte maatschappelijke geledingen (en aan te schrijven organisaties) (5):
 - milieu- en natuurverenigingen: 1 vanuit Natuurpunt
 - werkgevers: 1 vanuit VOKA
 - handelaars: 1 vanuit UNIZO
 - landbouwverenigingen: 1 vanuit de Boerenbond
 - werknemersorganisaties: 1 vanuit ACV/ ACLVB/ ABVV
- Niet-verplichte maatschappelijke geledingen vertegenwoordigd door (4):
 - vereniging rond de relatie kind/ jeugd en ruimtelijke ordening: 1 vanuit Kind en Samenleving
 - vereniging rond mobiliteit: 1 vanuit Fietsersbond
 - vereniging rond ouderen: 1 vanuit Ouderenraad
 - vereniging rond klimaat: 1 vanuit Klimaan

Artikel 3

De gemeenteraad neemt er akte van dat volgende vertegenwoordigers van de politieke fracties zullen zetelen als waarnemers in de GECORO 2025-2030:

- Vertegenwoordigers vanuit de politieke fracties (6):
 - Voor Mechelen: Tom Coreynen
 - Vooruit: Tanné Bogaerts
 - N-VA: Bart Dumon (plaatsvervanger: Anne Delvoye)
 - Vlaams Belang: Dries Devillé
 - cd&v Mechelen: Griet Van Cutsem
 - PVDA: Walter Werquin

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze voor de verdere samenstelling van de GECORO.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bouwdienst	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	AGENDAPUNT 21.
	29 april 2025	Openbare zitting

RUIMTELIJKE ORDENING. Aanpassing rooilijn met het oog op het wijzigen van gemeentewegenis (aanpassen en opnieuw vaststellen deel van tracé bestaande rooilijn Dellingstraat) in het kader van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen van een meergezinswoning met 41 appartementen, een ruimte voor kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen en een ondergrondse parking.

Motivering

Dossiergegevens

Dossiernummer Omgevingsloket	OMV_2024061459
Dossiernummer gemeente	20241071_OGV
Inrichtingsnummer	20241021-0050
Ligging aanvraag	Dellingstraat ZN, 2800 Mechelen
Ligging aanvraag	MECHELEN 3 AFD/MECHELEN Sectie D nrs. 0222Z2, 0223G en 0223F
Omschrijving aanvraag	Het bouwen van een meergezinswoning met 41 appartementen, een ruimte voor kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen en een ondergrondse parking en het exploiteren van warmtepompen en van een bronbemaling
Aanvrager	DIFF BV
Adres aanvrager	de Limburg Stirumlaan 155, 1780 Wemmel
Ondernemingsnummer aanvrager	0829445614
Aanvrager 2	Steven Nuis
Adres aanvrager	Linhoutstraat 60, 1785 Merchtem
Exploitant	DIFF BV
Adres exploitant	de Limburg Stirumlaan 155, 1780 Wemmel
Ondernemingsnummer exploitant	0829445614

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen;
- ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

De vergunningverlenende overheid is Stad Mechelen.

Voorliggend besluit is gerelateerd aan een aanvraag voor een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de braakliggende site gelegen aan de Dellingstraat in het plangebied Ragheno.

De aanvraag heeft als doel om een omgevingsvergunning te verkrijgen voor het bouwen van een meergezinswoning met 41 appartementen, een ruimte voor kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen en een ondergrondse parking en het exploiteren van warmtepompen en van een bronbemaling.

Overzicht lopende vergunningsprocedure:

- 18-11-2024: indiening aanvraag omgevingsvergunning (Projectinhoudversie PIV1);
- 09-12-2024: een gewijzigde projectinhoud werd overgemaakt (Projectinhoudversie PIV2);
- 12-12-2024: aanvaarding van de overgemaakte projectinhoud;
- 12-12-2024: vraag om de projectinhoud te wijzigen;
- 18-12-2024: een gewijzigde projectinhoud werd overgemaakt (Projectinhoudversie PIV3);
- 18-12-2024: aanvaarding van de overgemaakte projectinhoud;

- 18-12-2024: de aanvraag wordt volledig en ontvankelijk verklaard;
- 28-12-2024: start van het openbaar onderzoek;
- 27-01-2025: einde van het openbaar onderzoek;
- 15-04-2025: besluit tot doorverwijzing naar de gemeenteraad voor beslissing aangaande de gemeentewegenis.

Feiten en context

Stedenbouwkundige basisgegevens die betrekking hebben op de aanvraag:

De aanvraag ligt in:

- parkgebied (Gewestplan Mechelen, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 5 augustus 1976);
 - Uiterste hoek van het perceel, kadastraal gekend als 222Z2, en niet van toepassing op de aanvraag.
- gebied voor milieubelastende industrie (Gewestplan Mechelen, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 5 augustus 1976);
 - het deelplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' van het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen';
 - Afbakeningslijn regionaalstedelijk gebied;
- het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Ragheno';
 - Artikel 0. Algemene voorschriften;
 - Artikel 6. Gebied voor stedelijk groen;
 - Artikel 6 bepaalt voor het gebied voor stedelijk groen het volgende:
 - Artikel 8. Verbinding voor gemotoriseerd verkeer;
 - Artikel 9. Gebied voor stedelijke ontwikkeling;
 - Artikel 9.8. Autonoom bouwblok 6d.
- het bijzonder plan van aanleg (BPA) Nr. 36/5 'Arsenaal'.

De aanvraag ligt niet in:

- een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een goedgekeurde, niet vervallen verkaveling;

Verdere feiten en context:

De projectsite:

- is gelegen aan een gemeenteweg (Dellingstraat);
- is gelegen in:
 - centraal gebied (waterzuiveringszone - zoneringsplan VMM Mechelen);
- is aangeduid op de Advieskaart (waterinfo.be) en:
 - niet aangeduid als 'fluviaal' of 'pluviaal' overstromingsgevoelig gebied' (geen overstroming gemodelleerd);
- is volgens de biologische waarderingskaart (BWK)
 - gekend als een waardevolstruisgrasland (voorliggend grasland), maar in de praktijk bestaat dit uit een zeer geïsoleerd soortenarm grasland met een matige natuurwaarde;
 - gekend als bos (achterzijde); hier worden geen werken uitgevoerd.
- omvat geen bouwkundig erfgoed.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 e.v.:
 - Artikel 31. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. (...)
 - Artikel 31/1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties,

vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. (...)

- Artikel 32.

§ 1 De bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, neemt een beslissing over een vergunningsaanvraag binnen een termijn van:

(...) 2° honderdtwintig dagen als een advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

§ 2. De termijnen, vermeld in paragraaf 1, worden van rechtswege eenmalig met zestig dagen verlengd in de volgende gevallen:

(...) 3° als de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.

- Besluit van de Vlaamse regering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 47:

- Artikel 47. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12 §2 en artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:

- wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De bevoegdheid om het project ten aanzien van de ruimtelijke ordening te beoordelen, is uitsluitend toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de wegenis ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad. De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om (op basis van de vaste rechtspraak):

- te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
 - in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. , voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
 - kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.
- Artikel 12, §2 stelt dat in afwijking van artikel 11, de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning kan opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op

te heffen rooilijn bevat. Het tweede lid van de betrokken paragraaf stelt dat als de beoogde wijziging, verplaatsing of opheffing betrekking heeft op een gemeentelijk rooilijnplan dat niet in een ruimtelijk uitvoeringsplan is opgenomen, de gemeenteraad eerst een beslissing neemt over het al dan niet wijzigen of opheffen van het gemeentelijk rooilijnplan, alvorens te beslissen over de goedkeuring, vermeld in artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen

Bij onderstaande adviesinstanties werden, in het kader van de vergunningsprocedure, adviezen ingewonnen:

- Toegankelijk Vlaanderen (Inter)
- Brandweerzone Rivierenland
- Fluvius System Operator
- Provincie Antwerpen Dienst Integraal Waterbeleid
- Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)
- Vlaamse Milieumaatschappij - Advies grondwater
- Wyre
- Pidpa Distributie leidingen
- Vlaamse Milieumaatschappij - Advies Vergunning Afvalwater en Lucht
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Proximus
- Pidpa Riolering

Waar adviezen werden ontvangen en waar deze verband houden met de aanleg van de wegnis (en het vaststellen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Openbaar onderzoek

In toepassing van artikel 23 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en de artikels van hoofdstuk 5 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van voormeld decreet werd een openbaar onderzoek gehouden van 28-12-2024 t.e.m. 26-01-2025. Er werd 1 bezwaar ontvangen.

Waar de ontvangen bezwaren verband houden met de aanleg van wegnis (en het vaststellen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie' (punt h.).

Argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag beoogt het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor een woonproject waarbij de rooilijn wordt verlegd.

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschattingsverslag maken onderdeel van het aanvraagdossier. De publieke toegankelijke delen, afgebakend door het rooilijnplan, dienen in toepassing van het gemeentewegendecreet als gemeentewegenis te worden beschouwd en zullen daarnaast en eveneens onder het beheer van de gemeente komen te vallen. Het dossier ligt, voor deze publieke delen (oftewel gemeentewegenis), voor aan de gemeenteraad. Het artikel 31 van het decreet omgevingsvergunning voorziet dat - als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat - de gemeenteraad hierover moet beslissen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegen, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Conform artikel 12 van het gemeentewegendecreet neemt de gemeenteraad, als de beoogde wijziging, verplaatsing of opheffing betrekking heeft op een gemeentelijk rooilijnplan dat niet in een ruimtelijk uitvoeringsplan is opgenomen, eerst een beslissing over het al dan niet wijzigen of opheffen van het gemeentelijk rooilijnplan alvorens te beslissing over de goedkeuring, vermeld in artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het dossier ligt, voor de delen afgebakend door het rooilijnplan en die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente zullen vallen, en hiermee onder de definitie van gemeentewegen, voor aan de gemeenteraad.

a. Een korte beschrijving van de wegeniswerken:

De geplande gemeentewegeniswerken omhelzen het wijzigen van gemeentewegenis (aanpassen en opnieuw vaststellen van een delen van het tracé van de bestaande rooilijn ter hoogte van de Dellingstraat).

Onderliggende beslissing betreft het wijzigen van gemeentewegenis.

De gevraagde infrastructuurwerken omhelzen aanpassingswerken aan het bestaande en huidige openbaar domein, namelijk de heraanleg van het voetpad van de Dellingstraat grenzend aan het woonproject. Het nieuwe gedeelte openbare domein (een strook van 96cm gelegen voor de voorgevel) wordt ingericht als groenzone.

De zones links en rechts van het gebouw wordt aangelegd met een brandweg in grindgazon en groenzones. Het achtergelegen bos blijft onaangeroerd.

b. Een beschrijving van de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg:

De rooilijn wordt verlegd met 96cm zodat de nieuwe rooilijn samenvalt met de bouwlijn van het woonproject. Het voetpad en de nieuwe stroken die dienen als toegang tot de gebouwen worden (her)aangelegd met waterdoorlatende betonstraatstenen (140x140mm). De groenstrook wordt aangeplant als bloemenweide, type boerenweide.

De zones links en rechts van het gebouw en de boszone achter het gebouw worden op heden niet opgenomen binnen de rooilijn.

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg zoals hierboven omschreven en weergegeven op de bijhorende plannen, rekening houdende met enkele voorwaarden zoals onderstaand en verder gemotiveerd.

c. Een beschrijving van de opname in het openbaar domein:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maken onderdeel van het dossier.

Op 1 september 2019 trad het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen in werking. Het begrip 'gemeenteweg' is als volgt gedefinieerd in artikel 2, 6° van het decreet houdende de gemeentewegen:

"een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond".

Artikel 2, 9° van het decreet definieert het begrip 'rooilijn' als volgt:

"de huidige of de toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan".

De aanvraag omvat een rooilijnplan.

Het rooilijnplan omvat volgende delen:

- gronddeel lot GR (93m², deel van percelen kadastraal gekend als 3^e afdeling, sectie D, nummers 223F, 223G en 222Z2) in te lijven in het openbaar domein van de stad Mechelen met het oog op de verbreding van de bestaande Dellingstraat;
- gronddelen loten B1 (462m², deel van het perceel gekend als 3^e afdeling, sectie D, nummers 223F), B2 (491m² deel van het perceel gekend als 3^e afdeling, sectie D, nummers 223G en 222Z2) en C (5.023m², deel van percelen kadastraal gekend als 3^e afdeling, sectie D, nummers 223F, 223G en 222Z2) over te dragen aan het private domein van de stad Mechelen met het oog op de toekomstige inrichting als stedelijk groen.

Onderhavig besluit behandelt enkel de gronddelen die bestemd zijn om deel uit te maken van het openbaar domein en dus mee worden opgenomen binnen de rooilijn, namelijk lot 'GR'. Loten B1, B2 en C vallen niet onder de beoordeling van de gemeenteraad en worden bijgevolg niet behandeld in onderhavig besluit.

De aanvrager verbindt zich er toe om een kosteloze overdracht te doen voor wat betreft lot GR. Het dossier omvat verbintenissen/volmachten van de aanvrager/grondeigenaar waarin deze zich akkoord stellen om de gronden (volgens aanduiding op het rooilijnplan als afbakeningsplan) over te dragen.

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om

- **bij vergunning als last op te nemen dat het lot GR, bestemd voor inlijving in het openbaar domein (zoals aangeduid op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Ward Van den Broeck), op het eerste verzoek gratis aan de stad dient te worden overgedragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad.**

De procedure voor overdracht wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in de volgens het rooilijnplan afgebakende zone.

d. De planologische toets, habitats- en watertoets op de binnen het rooilijnplan afgebakende wegenis:

Planologische toets:

De projectsite maakt enkel deel uit van de afbakening van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Regionaalstedelijk gebied Mechelen' en werd niet opgenomen in een specifiek deelplan van het GRUP. Het gewestelijk RUP legt met andere woorden geen specifieke (inrichtings-)voorschriften op.

De projectsite is gelegen binnen het gemeentelijke ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Ragheno', dat het bijzonder plan van aanleg (BPA) nr. 36/5 'Arsenaal' vervangt. De voorschriften van het RUP 'Ragheno' zijn bijgevolg bepalend bij de beoordeling van voorliggende aanvraag tot omgevingsvergunning. De aanvraag dient in overeenstemming te zijn met de geldende bestemmingsvoorschriften van het RUP 'Ragheno'.

Specifiek dient de nieuwe gemeentewegenis (lot GR) te voldoen aan volgende voorschriften:

- Artikel 0. Algemene voorschriften;
- Artikel 8. Verbinding voor gemotoriseerd verkeer;
Artikel 8 bepaalt voor de verbindingen voor gemotoriseerd verkeer, gelegen voor het gebouw op de Dellingsstraat, meer bepaald lokale ontsluitingsweg (A) met een breedte van 15m00, het volgende:

'8.1. §1. De verbindingen zijn bestemd voor openbare wegen-infrastructuur en aanhorigheden voor gemotoriseerd verkeer en/of langzaam verkeer. De verbindingen zijn weergegeven op het grafisch plan en geven de aslijn aan van het openbaar domein.'

Het gebouw wordt ingeplant op de bouwlijn voorzien door het RUP;

De bestaande weg blijft behouden en wordt niet heraangelegd; ter plaatse van het gebouw wordt de rooilijn verlegd met 96cm zodat de rooilijn op de bouwlijn komt te liggen. De strook wordt overgedragen aan de stad en aangeplant met groen. Enkel ter plaatse van de toegangen wordt plaatselijk de hoogstnoodzakelijke verharding voorzien.

De ligging van de rooilijn en de inrichting van lot GR is in overeenstemming met de voorschriften van het RUP Ragheno voor de verbinding voor gemotoriseerd verkeer, meer bepaald de lokale ontsluitingsweg Dellingsstraat.

Habitatstoets:

De aanvraag werd tijdens het ontvankelijk- en volledigheidsonderzoek getoetst aan artikel 26 bis en artikel 36 ter §3 en §4 van het Natuurdecreet. De inrichting is gelegen op ± 2.375 m van het habitatrichtlijngebied 'Bossen van het zuidoosten van de Zandleemstreek' en op ± 630 m van het VEN-gebied 'De Dijlevallei tussen Boortmeerbeek en Mechelen'. Gelet op het voorwerp van de aanvraag en de gegevens in het dossier blijkt dat in het kader van de omgevingsvergunning de natuurtoets niet relevant is.

In de aanvraag werden ook de mogelijke effecten met betrekking tot lucht (stikstofemissies en -deposities) op de biodiversiteit onderzocht. Ten gevolge van het project komen er immers stikstofemissies vrij die potentieel leiden tot een stikstofdepositie ter hoogte van stikstofgevoelige habitats binnen de Habitatrichtlijngebieden en dewelke een beoordeling vergen volgens het decreet over de programmatische aanpak stikstof (PAS - in werking getreden op 23-02-2024). Het betreft een project met verkeer als enige bron van stikstofoxide-emissies waarbij de 1%- *de minimis*-drempel niet overschreden wordt. Aan het dossier werd een berekening van de impactscore toegevoegd waaruit blijkt dat de impactscore kleiner is dan 1% zowel in de aanleg- als exploitatiefase. Hierdoor kan geconcludeerd worden dat er in beide fasen geen betekenisvolle aantasting zal plaatsvinden van het habitatrichtlijngebied. Een bijkomende passende beoordeling is dus niet noodzakelijk. De aanvraag zal eveneens geen negatieve impact hebben op de vastgestelde gebiedspecifieke neerwaartse trend. Er zal dus ook geen onvermijdbare en

onherstelbare schade voordoen ter hoogte van het VEN/IVON-gebied.

Op 24 januari 2025 leverde het Agentschap Natuur en Bos een voorwaardelijk gunstig advies af over de aanvraag. Uit dit advies:

"(...)

Ruimtelijke bestemming

- Volgens gewestplan: milieubelastende industrieën, parkgebieden
- Volgens RUP Raghenno: Gebied voor stedelijk groen en gebied voor stedelijke ontwikkeling.

Beschermingsstatus

- Niet in VEN, habitatrichtlijn- of vogelrichtlijngebied gelegen.

Biologische waarderingskaart

- hr/ha,kpk

Rechtsgrond

Dit advies wordt verstrekt door het Agentschap voor Natuur en Bos op basis van de volgende wetgeving: Artikel 35. § 4 Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Bespreking aanvraag

De aanvraag betreft de bouw van een bouwblok met 41 appartementen, een commerciële ruimte, ondergrondse parking en bijbehorend groen. De projectlocatie bevat op dit moment een grasland en een aangrenzend bos. Het project wordt uitgevoerd op de locatie waar nu het grasland ligt. Volgens de BWK is dit een waardevol struisgrasland. In de praktijk bestaat dit uit een zeer geïsoleerd soortenarm grasland met een matige natuurwaarde. Het andere deel van het perceel bestaat uit bos, hier worden geen werken uitgevoerd. De groenblokken worden aangeplant met een mix van inheemse en uitheemse zaden, boom en struiksoorten. (...)

Het project valt binnen het RUP Raghenno. De plannen passen binnen de stedenbouwkundige voorschriften van dit RUP. (...)"

Bijgevolg wordt geoordeeld dat binnen het gegeven van de aanvraag, en dus ook met de voorgestelde aanleg van gemeentewegen, geen sprake van is onherstelbare schade aan natuur.

Water en rioleringstoets

Hoofdstuk III, afdeling I, artikel 1.3.1.1. van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (waterwetboek), legt bepaalde verplichtingen op, die de watertoets worden genoemd. Het uitvoeringsbesluit watertoets (gewijzigd op 25 november 2022) geeft richtlijnen voor de toepassing van de watertoets aan de lokale, provinciale en gewestelijke overheden die vergunningen afleveren. Deze watertoets houdt in dat de eventuele schadelijke effecten van het innemen van ruimte ten koste van de watersystemen worden ingeschat.

Het betrokken goed wordt op de overstromingsgevoeligheidskaarten vermeld als:

- pluviaal: niet-overstromingsgevoelig;
- fluviaal: niet-overstromingsgevoelig.

Het goed wordt niet vermeld op de advieskaart.

Het goed is gelegen in het centrale gebied met reeds bestaande aansluiting op een zuiveringsstation

De Provincie Antwerpen – Dienst Integraal Waterbeleid leverde op 11-02-2025 een gunstig advies af met referentie WAAD-2024-3788. Uit dit advies:

"(...) Voor wat betreft het aspect infiltratie kunnen de schadelijke effecten worden ondervangen indien de aanvraag minstens voldoet aan de gewestelijke, provinciale, gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten e.a. Verder moet voldaan worden aan art. 6.2.2.1.2 § 4 van Vlarem II met betrekking tot de afvoer van hemelwater, doelstelling 6° a) opgenomen in art. 5 van het decreet integraal waterbeleid en het concept 'vasthouden-bergen-afvoeren' dat opgenomen is in de waterbeleidsnota en de stroomgebiedbeheerplannen. Prioriteit moet uitgaan naar hergebruik van hemelwater en vervolgens naar infiltratie boven buffering met vertraagde afvoer.

Vermijden afstroom van hemelwater

De noodzakelijke verhardingen worden waterdoorlatend voorzien en/of wateren af naar de naastliggende groenzones die voldoende groot gedimensioneerd zijn. Verhardingen moeten maximaal waterdoorlatend zijn. Waterdoorlatende verharding dient te worden aangelegd

onder een helling van minder dan 0,5% op een waterdoorlatende funderingslaag. Alle lagen dienen een minimale doorlatendheid van $5.4 \cdot 10^{-5}$ m/s te hebben. Bovendien mogen er geen afvoercolken worden voorzien. Steenslagfundering moet conform Standaardbestek 250 voor waterdoorlatende verhardingen aangelegd worden. Volgens de snedes is dat hier het geval.

Hemelwaterput en hergebruik

De aanvraag voorziet om de dakoppervlakte aan te sluiten op een hemelwaterput van 30.000 liter, die zou overlopen naar een infiltratiekom. Het opgevangen hemelwater wordt hergebruikt voor toiletspoeling en de aansluiting van wasmachines.

Infiltratievoorziening

Er wordt een verhoogd hergebruik in mindering gebracht ter vermindering van de te bouwen infiltratievoorziening. Dit kan aanvaard worden. Hergebruik mag enkel in mindering gebracht worden indien het structureel van aard is en gedurende het volledige jaar plaatsvindt.

Voor de dimensionering bij appartementen/meergezinswoningen moet gerekend worden met een bezetting van 1 persoon per slaapkamer en een hergebruik volgens de meest recente waterwegwijzer van de VMM. In voorliggend project wordt gerekend met "aantal hoofdkussens". Dit wordt niet aanvaard. De dimensionering van de wadi zoals op de plannen ingetekend en in de nota omschreven, kan echter wel worden aanvaard. Uit de berekening op basis van het aantal slaapkamers blijkt dat het systeem ook zou voldoen bij een minder groot hergebruik.

Uit de bijgeleverde grondwaterpeilmetingen en infiltratieproeven kan worden afgeleid dat het infiltratiesysteem zoals in het project gedimensioneerd, effectief zal zijn.

TOETSING EN CONCLUSIE

Gunstig, aangezien de aanvraag verenigbaar is met de huidige wetgeving en de doelstellingen en beginselen van het Decreet Integraal Waterbeleid. (...).

De rioolbeheerder Pidpa leverde op 19-12-2024 een voorwaardelijk gunstig advies af met referentie L-28-335/204699. Uit dit advies:

"(...) Beoordeling:

Het advies is gunstig.

Mits er voldaan wordt aan de bovenstaande te volgen richtlijnen, voorwaarden en regelgeving.

- De aansluitende diameters dienen beperkt te worden tot 160mm."

Er dringen zich in het kader van de watertoets geen maatregelen inzake overstromingsvrij bouwen of beperkingen inzake de inname van komberging op, mits rekening wordt gehouden met de meegegeven aandachtspunten / voorwaarden in bovenstaande adviezen. Het wijzigen van de gemeenteweg is mogelijk conform de watertoets.

e. De toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen uit artikel 3 van het gemeentewegendecreet:

Overeenkomstig artikel 3 van het decreet gemeentewegen wordt het doel nagestreefd om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen. De vooropgestelde wegenis voldoet dan ook wel degelijk aan de mobiliteitsvisie en voorziet een kwalitatieve en afdoende aansluiting en afstemming op het omliggende wegennet.

Daartoe wordt voornamelijk ingezet op een geïntegreerd beleid gericht op:

(1°) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau:

- o De heraanleg van het voetpad vormt hiermee een onderdeel van de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau. De aanvraag zet in op deze doelstelling.

(2°) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak:

- o Met de heraanleg van het voetpad wordt het netwerk voor voetgangers en fietsers wordt versterkt en er komen nieuwe verbindingen tot stand. De aanvraag zet in op deze doelstelling.

f. De toetsing van de aanvraag aan de principes uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet:

Artikel 4 van het decreet gemeentewegen stelt dat bij beslissingen over het gemeentelijk wegennet, minimaal rekening moet worden gehouden met de principes dat:

(1°) wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang:

- o Uit het gegeven dat nieuwe, ingerichte openbare, groene, ruimte wordt ingericht met een openbare bestemming, met het oog op de realisatie van een kwalitatieve omgeving (met inbreng van groen) en een betere bereikbaarheid voor fietsers en voetgangers, blijkt dat de aanleg van de desbetreffende gemeentewegenis ten dienste staat van het algemeen belang. De aanvraag houdt rekening met dit principe. Daarenboven realiseert de aanvraag ook de ruimtelijke visie zoals vertaald in het RUP en komt het om die reden ook tegemoet aan de realisatie van een planologische visie en algemeen belang.

(2°) een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzonderingsmaatregel is die afdoende wordt gemotiveerd:

- o De wijziging van de bestaande wegenis brengen de doelstellingen van het RUP Ragheno tot stand. Daarenboven is er in deze geen sprake van een vermindering van wegeniskwaliteit of ontsluitingsmogelijkheid, integendeel. De verbreding van de bestaande weg heeft een positief effect op de omgeving.

(3°) de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen:

- o De aanvraag houdt rekening met dit principe. De aanvraag zet in op de verwezenlijking van veilige verbindingen voor zachte weggebruikers als onderdeel van het wegennet in de stad. De materialisatie, breedte en inrichting van de wegenis zijn afgestemd op een vlot en functioneel gebruik.

(4°) wijzigingen aan het wegennet zo nodig worden beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

- o Dit gegeven is niet relevant voor de aanvraag in kwestie.

(5°) bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

- o De aanvraag houdt rekening met dit principe. De wegenis zal bijdragen aan een gebruiksvriendelijk netwerk voor zachte vervoersmodi. De aanvraag is een stap in de verwezenlijking van de visie van het masterplan Ragheno.

g. Een weergave van financiële weerslag:

Een rooijlijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maakt onderdeel van het dossier.

In toepassing van artikel 16, samen gelezen met artikel 28, van het Gemeentewegendecreet, werd de waardevermindering of de waardevermeerdering vastgesteld door een landmeter-expert, aangesteld door de gemeente.

Het standpunt genomen door de landmeter-expert (aangesteld door de stad Mechelen), na degelijk onderzoek en analyse, betreft het volgende:

"De in te nemen grondstrook heeft een perceeloppervlakte van ±93ca. De inneming kunnen wij volgens opgegeven vergelijkingspunten waarderen als een minwaarde aan ±90,00€/m². In eerste instantie kan worden geoordeeld dat de uitbreiding van de gemeenteweg een minwaarde betreft voor de gronden, aangezien deze grondoppervlakte niet meer in aanmerking zal komen voor bebouwing. In tweede instantie kunnen wij stellen dat een uitbreiding van de gemeenteweg, met een zone voor aanleg van alle nutsleidingen en riolering wat verdere ontwikkeling van de percelen mogelijk maakt, mogelijks aanleg voetpad, enz... als een meerwaarde kan worden aanzien. Mogelijks zijn er in de te waarderen grondstrook reeds nutsleidingen aanwezig. Bijgevolg kunnen wij besluiten dat de waardevermeerdering of waardevermindering nihil is." (schattingsverslag van 27 november 2024).

Er wordt bijgevolg geen waardevermindering of -vermeerdering gevorderd.

Zoals besproken in punt c. 'Een beschrijving van de opname in het openbaar domein', wordt - na de verwezenlijking van de wegenis en groene ruimten en nutsvoorzieningen, het loten kosteloos, vrij en onbelast overgedragen aan de stad Mechelen.

De kosten die gepaard gaan met de verwezenlijking van de wegenis, groene ruimtes en nutsvoorzieningen zijn ten laste zijn van de aanvrager.

De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen.

In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om lasten op te leggen.

Met name dat:

- **De verwezenlijking van de wegenis, groene ruimten en nutsvoorzieningen gebeurt op kosten van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder. Het latere beheer van de delen gemeentewegenis valt onder de bevoegdheid van de stad Mechelen, dus voor wat betreft die delen die aan het openbaar domein van de stad worden overgedragen of hier reeds toe behoren.**
- **voor de start van de werken:**
 - **ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg moet worden gestort voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein die ten koste vallen van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder of diens rechtverkrijgende ;**
 - **een rechtstreekse betaling moet worden gestort aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten.**
- **de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen dient voor te leggen aan de stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten;**

h. De resultaten van het openbaar onderzoek, waar deze betrekking hebben op de zaak der wegen:

Het komt enkel toe aan de gemeenteraad om zich uit te spreken over de ingediende bezwaren met betrekking tot de gemeentewegenis.

In de ontvangen bezwaarschriften, komen punten van bezwaar naar voor waarin aspecten worden aangehaald die gerelateerd zouden kunnen worden aan de wijziging van de bestaande wegenis.

De gemeentelijke omgevingsambtenaar heeft de bezwaren behandeld en als volgt geëvalueerd:

BEZWAAR	RELEVANTE INHOUD	BEOORDELING VAN HET BEZWAAR
Hinder tijdens de werf	Er wordt gevraagd de inname van het openbaar domein tijdens de werken te beperken i.f.v. de veiligheid van voetgangers, aangezien dit het enige voetpad betreft.	Het is aangewezen op te nemen in de voorwaarden bij de vergunning dat er overleg moet plaatsvinden met de Minder-Hinder coördinator van de stad Mechelen en de politie i.f.v. het beperken van hinder voor de omwonenden. Het bezwaar is gegrond.

De gemeenteraad stemt in met de behandeling van de bezwaren en maakt zich de argumentatie eigen.

i. De adviezen die betrekking hebben op de zaak der wegen:

Er zijn diverse externe adviezen ontvangen met betrekking tot de aanleg van de wegenis en omgeving.

Hieronder worden die adviezen aangegeven en beoordeeld dewelke en/of voor zover deze betrekking hebben tot het tracé en/of de uitrusting van de gemeentewegenis:

Adviesinstantie	Relevante inhoud	Beoordeling
Fluvius System Operator	Fluvius stelt in haar advies een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag	Er wordt ingestemd met het advies. Er worden geen voorwaarden gesteld die betrekking hebben op tot het tracé en/of de uitrusting van de

	aansluitbaar te maken. Het project is aansluitbaar op het bestaande distributienet, dit voor zover de gevraagde vermogens de gebruikte standaardwaarden niet overschrijden.	gemeentewegenis.
Provincie Antwerpen Dienst Integraal Waterbeleid	Zie rubriek d. 'watertoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit	Zie rubriek d. 'watertoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit
Wyre	Wyre stelt in haar advies een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag aansluitbaar te maken; een netuitbreiding is noodzakelijk. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project.	Er wordt ingestemd met het advies. De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid de naleving van het advies en de daarin gestelde voorwaarden met betrekking tot de openbare wegenis op te nemen als voorwaarde bij de vergunning. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Pidpa Distributie leidingen	Pidpa Distributie leidingen stelt in haar advies dat de ontwikkeling aansluitbaar is op het reeds voorziene drinkwaternet.	Er wordt ingestemd met het advies. Er worden geen voorwaarden gesteld die betrekking hebben op tot het tracé en/of de uitrusting van de gemeentewegenis.
Agentschap voor Natuur en Bos	Zie rubriek d. 'habitatstoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit	Zie rubriek d. 'habitatstoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit
Provincie Antwerpen Dienst Integraal Waterbeleid	Zie rubriek d. 'watertoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit	Zie rubriek d. 'watertoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit
Proximus	Proximus stelt in haar advies een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag aansluitbaar te maken. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project.	Er wordt ingestemd met het advies. De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid de naleving van het advies en de daarin gestelde voorwaarden met betrekking tot de openbare wegenis op te nemen als voorwaarde bij de vergunning. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Pidpa Riolering	Zie rubriek d. 'watertoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit	Zie rubriek d. 'watertoets' bij de argumentatie van onderhavig besluit

Ook diverse stedelijke diensten die instaan voor het openbaar domein, waaronder stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein en de stedelijke dienst Natuur- en Groenontwikkeling, hebben de voorgestelde inrichting van het publieke domein en het ingediende gemeentewegenisdossier mee beoordeeld en advies uitgebracht met hierin opgenomen een aantal voorwaarden die betrekking hebben op de wijziging van de bestaande wegenis.

Afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein (IPOD)	De stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein stelt voorwaarden over: • de uitvoering en opvolging van de werken: - de ontwikkelaar dient de aanleg van het openbaar domein inclusief rioleringen te verzorgen en dient hiervoor beroep te doen op een geregistreerd wegenis-aannemer. Zowel de aannemer als de onderaannemers van de wegenis moeten voldoen aan de nodige erkenningen en klasse om de werken uit te voeren; • de regelingen voor de borgstelling en de kosteloze grondafstand, met name dat er voor de start van de werken, per fase: - ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg gestort worden voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten inclusief BTW van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein, - een rechtstreekse betaling aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten gestort worden. - De aanvrager dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten. - De percelen kunnen pas verkocht worden na het storten van de bankwaarborg en na de opstart van de riolerings- en wegenwerken. De woningen mogen pas bewoond worden na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd). • de zones voor inlijving bij het openbaar domein: - De strook bestemd voor inlijving in het openbaar domein is aangeduid op een afzonderlijk plan (het rooilijnplan); deze strook is op het eerste verzoek gratis aan de stad over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in deze zone. • een aantal noodzakelijke garanties/aanpassingen ten aanzien van de plannen, het bestek en/of de raming voor de wegenis; zoals: - Het juiste type klinkers dient gebruikt te worden voor de heraanleg van het voetpad om een goede aansluiting te verzekeren; - Bij de voorlopige oplevering dient er een built dossier aan de afdeling Openbaar Domein te worden overhandigd. Het opmetingsplan in het as built dossier moet helemaal in GRB opgemeten zijn en goedgekeurd zijn door het GRB. De waarborg periode tussen voorlopige en definitieve moet 2 jaar zijn. - In de fase voorafgaand aan de definitieve oplevering van de werken voor het openbaar domein, moeten er minstens 12 onderhoudsbeurten per jaar ingepland worden voor het groen op het openbaar domein. Dit
---	--

	moet gebeuren in samenspraak met en ter plaatse gecontroleerd worden door de dienst Natuur- en Groenontwikkeling van de stad Mechelen. Er moeten binnen deze onderhoudsbeurten jaarlijks minstens tussen de 15 en 25 gietbeurten worden voorzien, afhankelijk van de nood. Er kunnen extra aantallen gevraagd worden door de stedelijke dienst Natuur- en Groenontwikkeling. De aanvrager/ontwikkelaar/verkavelaar/aannemer blijft verantwoordelijk voor het onderhoud en het gieten en voor het inplannen van meer beurten, indien nodig. Van de uitvoeringen (onderhoud en gietbeurten) moet een document opgemaakt worden dat ter goedkeuring aan de stad wordt voorgelegd. - Zaken die voorkomen op plannen maar niet zijn opgenomen in de raming dienen alsnog gerealiseerd te worden; de raming is geen limitatief document. - Aansluitingen op bestaand openbaar domein dienen inbegrepen te zijn in de aanvraag, ook als deze buiten de projectzone vallen, om een kwalitatieve aansluiting te realiseren. - Alle voorzieningen om de bruikbaarheid van het openbaar domein te garanderen bij aanleg in fasen dienen voorzien te worden door de aanvrager. Omleidingen en/of tijdelijke wegnis voor fietsers, voetgangers en gemotoriseerd verkeer dienen door de aanvrager voorzien te worden op afroep door dienst IPOD. Voor de start van de werken moet er een coördinatievergadering worden gehouden met de verschillende nutsmaatschappijen en de stad Mechelen (IPOD), alsook een (verder aangepast) bestek en raming voor de riolering en voor de wegnis ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Afdeling IPOD van de stad Mechelen en de nutsmaatschappijen. Bij het uitschrijven van de aanbestedingsprocedure moet de stad (IPOD) op de hoogte worden gehouden van de evolutie van het dossier. Een afgevaardigde van de stad (IPOD) en Pidpa zullen de uitvoering van de werken opvolgen.
Natuur- en Groenontwikkeling	Op 04-03-2025 leverde de stedelijke dienst natuur- en groenontwikkeling een voorwaardelijk gunstig advies af. Uit het advies: "(...) <u>Feiten en argumentatie:</u> • <i>Zie beschrijvende nota:</i> ◦ <i>Er worden geen bomen geveld en er is geen ontbossing.</i> • <i>Het beplantingsplan werd aangepast conform de opmerkingen gemaakt in voortraject.</i> <u>Advies:</u> <i>Voorwaardelijk gunstig advies</i> <i>Er mag geen werfzone ingericht worden in het bos. Het bos dient te allen tijde beschermd te worden d.m.v. herashekken. De richtlijnen van het VVOG zakboekje inzake bescherming van bomen tijdens de werffase dienen gevolgd te worden. Voor de aanvang van de werken moet er een boomverzorger (minstens European Treeworker of gelijkwaardig) aangesteld worden. Deze boomverzorger zal de fases van het bouwproces begeleiden</i> • <i>niet limitatieve opsomming: aanvang der werken, bemaling, gietbeurten bestaande bomen, afbakening en</i>

	<i>controle totaal boombeschermingszone TBBZ, mogelijke snoei van takken richting gebouw....</i> • <i>Na elk werfbezoek rapporteert de boomverzorger de dienst natuur- en groenontwikkeling via natuurengroen@mechelen.be.</i> <u><i>standaardvoorwaarden</i></u> • <i>Bij inplanting van nieuwe bomen naast bestaande perceelsgrenzen dienen de wettelijke bepalingen betreffende plantafstanden ten opzichte van aanpalende percelen nageleefd te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de uiteindelijke boomgrootte.</i> • <i>De aanplantingen dienen in het eerstvolgende plantseizoen volgend op het voltooiën van de werken aangeplant te worden.</i> • <i>De plantmaten van de bomen op openbaar domein dienen minstens 18/20.</i> • <i>De aanvrager neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen met het oog op het welslagen van de nieuwe aanplant. Dit veronderstelt niet alleen een met zorg uitgevoerde aanplanting met kwalitatief degelijk plantgoed, maar ook het gebruik van een steunpaal of wortelverankering, het aanbrengen van een bescherming tegen vraatschade door grazers, indien van toepassing en het beschermen van de plantvakken tegen betreding.</i> • <i>De nieuwe aanplanting dient gedurende de eerste jaren na aanplant beschermd te worden tegen droogte door gietbeurten te voorzien.</i> • <i>Eventuele uitval van de nieuwe aanplant dient stelselmatig vervangen te worden in het daaropvolgende plantseizoen.</i> • <i>Indien er Japanse Duizendknoop wordt aangetroffen: zie factsheet van de grondbank inzake meetstaat en bestek en omgangswijze.</i> • <i>Tenzij acuut gevaar dreigt, dienen de te vellen bomen buiten het broedseizoen gekapt te worden. Dit loopt van half februari tot half augustus.</i> • <i>Alle van nature in het wild levende vogelsoorten en vleermuizen zijn beschermd in het Vlaamse Gewest op basis van het Soortenbesluit van 15 mei 2009. De bescherming heeft onder meer betrekking op de nesten van de vogels en de rustplaatsen van de vleermuizen (artikel 14 van het Soortenbesluit). Bij het uitvoeren van werken in de periode 1 maart tot 1 juli moet men er zich – vóór men overgaat tot de uitvoering van de werken – van vergewissen dat geen nesten van beschermde vogelsoorten beschadigd, weggenomen of vernield worden. Bij het werken aan (oude) constructies of het kappen van bomen dient men na te gaan vóór de werken beginnen of vleermuizen aanwezig zijn. Als nesten of rustplaatsen in het gedrang komen dient u contact op te nemen met het Agentschap voor Natuur en Bos. via het algemeen e-mailadres van AVES: aves.ant@vlaanderen.be.</i> <i>(...)”</i>
Minder Hinder	De aanvraag werd voorwaardelijk gunstig geadviseerd door de Minder-Hinder coördinator van de stad Mechelen. Alvorens de werken kunnen starten dient er overleg te gebeuren met de Minder-Hinder coördinator en de politie. De werken bevinden zich in een dicht bevolkte wijk en dienen met de nodige zorg en begrip te gebeuren, zowel voor werftransporten als communicatie naar de buurt.

De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen. In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om bij vergunning op te leggen dat de voorwaarden en lasten die voortvloeien uit de (hierboven genoemde) externe en interne adviezen en die betrekking hebben op opheffing en/of wijziging van de bestaande gemeentewegenis, moeten worden nageleefd bij uitvoering van de werken.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt naar aanleiding van de aanvraag:

- ingediend door Diff BV;
- voor een omgevingsvergunning voor het bouwen van een meergezinswoning met 41 appartementen, een ruimte voor kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen en een ondergrondse parking en het exploiteren van warmtepompen en van een bronbemaling;
- gelegen te Dellingsstraat ZN te 2800 Mechelen en met als kadastrale ligging: Afd. 3, Sectie D, perceelnummers 0222Z2, 02223G, 0223F;

kennis van het feit dat naar aanleiding van de openbare onderzoeken in het totaal 1 bezwaarschrift werd ingediend en dat er binnen de ontvangen bezwaren punten worden aangehaald die betrekking hebben op de wijziging van de bestaande gemeentewegenis. De gemeenteraad stemt in met de behandeling van de bezwaren en maakt zich de argumentatie eigen.

Artikel 2

De gemeenteraad is, op basis van artikel 12 §2 tweede lid decreet gemeentewegen, bereid de bestaande gemeentewegenis van de Dellingsstraat te wijzigen en dit gezien het vooropgestelde alternatief.

Artikel 3

De gemeenteraad besluit de wijzigingen aan de gemeentewegenis van de Dellingsstraat goed te keuren en vast te stellen.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om in de omgevingsvergunning voor het project volgende voorwaarden op te leggen:

- De adviezen van de stedelijke diensten die instaan voor het openbaar domein (dienst infrastructuurprojecten Openbaar Domein en dienst Natuur-en Groenontwikkeling) met voorwaarden en lasten met betrekking tot de uitvoering van het openbaar domein, moeten worden nageleefd. Zo worden er voorwaarden gesteld over:
 - de regelingen voor de borgstelling en kosteloze grondafstand. Hierbij wordt onder meer aangehaald dat percelen pas kunnen worden verkocht na het storten van de bankwaarborg en woningen pas mogen worden bewoond na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd);
 - de zones voor inlijving bij het openbaar domein;
 - een aantal - nog noodzakelijke - bijstellingen of aanvullingen aan de plannen, het bestek en/of de raming voor de wegenis; zoals:
 - de exacte keuze van betonklinker;
 - het binnen de wegenisopdracht (eveneens) organiseren van onderhouds- en gietbeurten van het groen;
 - de noodzaak voor het opstellen en overmaken van een asbuilt dossier bij voorlopige oplevering.

Het naleven van de adviezen van de stedelijke diensten is een noodzakelijke voorwaarde voor de opname van de wegenis in het openbaar domein na uitvoering van de werken. De stad moet ook betrokken worden in het overleg met nutsmaatschappijen, bij het uitschrijven van de aanbestedingsprocedure én uitvoering, en zal op de hoogte gehouden worden van de stand van het dossier.

De uitvoering van de werken in functie van het publiek toegankelijk domein en de wegenis, moeten worden gecontroleerd en opgevolgd door de stedelijke afdeling

Infrastructuurprojecten Openbaar Domein om tot een goed eindresultaat met overdracht te kunnen komen.

Voor de start van de werken moet het wegenisdossier (bestek/raming/plannen) worden bijgestuurd en opnieuw ter goedkeuring worden overgemaakt aan de afdeling Infrastructuurwerken Openbaar Domein van de stad. Hierbij worden nog een aantal bijsturingen of aanvullingen aan de plannen, het bestek en de raming voor de wegenis gevraagd.

- Pidpa Riolering (als rioolbeheerder), Fluvius, Wyre, Proximus en Pidpa Distributie leidingen stellen in hun adviezen randvoorwaarden rond de nutsvoorzieningen die noodzakelijk zijn. De voorwaarden in elk van deze adviezen dienen te worden nageleefd. De ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder of diens rechtverkrijgende neemt na het verkrijgen van de omgevingsvergunning zo snel mogelijk (opnieuw) contact op met de nutsmaatschappijen die leidingen moeten voorzien in het woonproject.
- Voor de start van de werken dient er overleg plaats te vinden met de MinderHinder-coördinator van stad Mechelen en de politie ten einde hinder ten gevolge van de werken te voorkomen.

Artikel 5

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om in de omgevingsvergunning voor het project volgende lasten op te leggen met oog op de uiteindelijke uitvoering van de werken:

- het lot GR, bestemd voor inlijving in het openbaar domein (zoals aangeduid op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Ward Van den Broeck), dient op het eerste verzoek gratis aan de stad te worden overgedragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure voor overdracht wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in de volgens het rooilijnplan afgebakende zone.
- De verwezenlijking van de wegenis, groene ruimten en nutsvoorzieningen gebeurt op kosten van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder. Het latere beheer van de delen gemeentewegenis valt onder de bevoegdheid van de stad Mechelen, dus voor wat betreft die delen die aan het openbaar domein van de stad worden overgedragen of hier reeds toe behoren.
- Voor de start van de werken:
 - moet ten voordele van Stad Mechelen een bankwaarborg worden gestort voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein die ten koste vallen van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder of diens rechtverkrijgende;
 - moet een rechtstreekse betaling worden gestort aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten.

De vergunninghouder of diens rechtverkrijgende dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de Stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Wonen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 22. Openbare zitting
--------------	--	--

WONEN. Goedkeuring aanpassingen aan 'Lokaal Toewijzingsreglement werkingsgebied Mechelen-Willebroek, deelwerkingsgebied Mechelen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

1 juli 2023	Oprichting woonmaatschappij Rivierenland.
1 januari 2024	De bepalingen over het nieuwe toewijzingsmodel van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 treden in werking.
29 januari 2024	De gemeenteraad neemt kennis van de oprichting van de toewijzingsraad en keurt voorgestelde vertegenwoordigers van de Stad goed.
25 maart 2024	De gemeenteraad neemt kennis van de principes voor de versnelde toewijzingen, opgesteld door Woonmaatschappij Rivierenland en keurt het 'Lokaal Toewijzingsreglement werkingsgebied Mechelen-Willebroek, deelwerkingsgebied Mechelen' goed.

Feiten en argumentatie

Sinds 1 januari 2024 is er een nieuw en eengemaakt toewijzingssysteem voor eigen woningen en ingehuurde woningen van een woonmaatschappij. Dit nieuwe toewijzingssysteem houdt rekening met de specifieke woonnoden, de lokale binding en chronologie en de bijzondere doelgroepen. Kandidaat-huurders kunnen instromen via de 4 pijlers:

- Pijler 1: standaard toewijzingen (art 6.23);
- Pijler 2: versnelde toewijzingen (art 6.24, art. 6.25, art. 6.26);
- Pijler 3: toewijzingen aan specifieke doelgroepen (art. 6.27);
- Pijler 4: interne mutaties en bijzondere toewijzingsregels (art. 6.28).

De woonmaatschappij heeft het initiatief genomen om een toewijzingsraad op te richten. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor.

Het is de taak van de toewijzingsraad om:

- Een ontwerp van toewijzingsreglement (pijler 3) op te stellen en ter goedkeuring, ook bij wijzigingen, te bezorgen aan de gemeenten.
- De gemeenten te informeren over de aanpak van de versnelde toewijzingen (pijler 2).

Het voorliggend ontwerp gaat over de aanpassing van twee doelgroepenplannen nl. beschut wonen en jongvolwassenen. Deze wijzigingen werden uitgebreid toegelicht op de toewijzingsraad van 18 november 2024 en 17 maart 2025, waar het ontwerp unaniem werd goedgekeurd door de aanwezige leden van de toewijzingsraad.

Voorliggend besluit gaat over de voorgestelde wijzigingen binnen pijler 3 voor deelwerkingsgebied Mechelen aan het Lokaal Toewijzingsreglement, goedgekeurd in 2024:

- **Een aanpassing binnen de Specifieke doelgroepen volgens BVCW artikel 6.27§1, 2e lid – doelgroep beschut wonen:**

Personen met een ernstige psychische kwetsbaarheid, maar een gestabiliseerde psychiatrische problematiek, kunnen worden verwezen naar beschut wonen. Een verblijf is mogelijk mits een infosessie, intakeprocedure en positief psychiatrisch verslag. Beschut Wonen Este is in de subregio Mechelen erkend voor 30 plaatsen. Dankzij een recente uitbreiding worden 18 extra plaatsen Beschut Wonen voor jongvolwassenen gerealiseerd. De totale begeleidingscapaciteit wordt hiermee opgeschaald naar 48 zorggebruikers.

Omwille van de verhoging van het aantal zorggebruikers in de subregio Mechelen wordt het aantal gelabelde woningen voor beschut wonen in het toewijzingsreglement verhoogd van 6 naar 12 woningen voor alleenstaanden of koppels.

De extra plaatsen die worden toegevoegd, zullen niet uitsluitend zijn voorbehouden voor jongvolwassenen.

Jongvolwassenen die in aanmerking komen voor beschut wonen, zullen in eerste instantie terechtkomen in beschut wonen met een verblijfsovereenkomst waar de expertise met betrekking tot deze doelgroep verder kan worden opgebouwd. Wanneer duidelijkheid is omtrent de ernstige psychiatrische problematiek, de meerwaarde van beschut wonen én dat de problematiek gestabiliseerd is, kan toeleiding naar beschut wonen in een sociale woning van de woonmaatschappij.

Een begeleiding bij Beschut Wonen is 'beperkt' in tijd. In overleg met de zorggebruiker wordt er gestreefd naar 5 tot 10 jaar of zo lang als nodig. Vanuit het principe van continuïteit van zorg wordt samen gezocht naar een volgende stap in het traject.

Om deze reden wordt ook het aantal toewijzingen voor doorstroom verhoogd van 1 naar 2 per jaar.

Voor bewoners die doorstromen naar zelfstandig wonen, is er steeds continuering van de begeleiding.

- **Een aanpassing binnen de Specifieke doelgroepen volgens BVCW artikel 6.27§1, 2e lid – doelgroep jongeren:**

De doelgroep van jongeren met een bijzondere kwetsbaarheid is ingeschreven met een dubbele voorrangsregel:

- Enerzijds instroom in een gelabelde sociale woning in de nabijheid van een steunfiguur;
- Na een jaar kunnen ze doorstromen naar andere sociale woning, zodat er terug ruimte is voor nieuwe begeleidingen.

Het Agentschap Opgroeien leidt deze jongeren toe naar vzw Emmaüs Jeugdzorg.

Het gaat om jongeren die, meer dan anderen, in hun jonge leven geconfronteerd werden met uitermate onveilige situaties en daardoor ernstig trauma opliepen.

Het gaat om jongeren met een hoge nood aan veiligheid, rust, nabijheid en aanklappende begeleiding.

Het is voor hen belangrijk dat ze kunnen verblijven op een plek waar ze deze rust kunnen ervaren. Anonimiteit is daarbij een niet onbelangrijk gegeven, net als de aanwezigheid van een steunfiguur. Deze vorm van permanente nabijheid waarop jongeren een beroep kunnen doen, is ontzettend belangrijk. De steunfiguur staat in nauw contact met het begeleidersteam waardoor er in zorgwekkende situaties snel en op maat kan gehandeld worden. Hij neemt de rol als verbindingsfiguur op en bemiddelt waar nodig.

Omwille van de uitbreiding van de doelgroep en complexer wordende problematieken doorheen de tijd lopen deze jongeren nu een voortraject in een woning die vzw Emmaüs Jeugdzorg huurt van Woonland (verhuur buiten stelsel).

Door hun bijzondere kwetsbaarheid is onveiligheid niet volledig uit te sluiten.

In dergelijke gevallen is het soms nodig dat jongeren op heel korte termijn op een andere plaats kunnen worden ondergebracht. Dat vraagt om flexibele systemen. Een gelabelde woning en een sociale huurovereenkomst is net het tegenovergestelde.

De eerste toewijsregel uit het lokaal toewijzingsreglement wordt daardoor overbodig.

Daardoor zouden plaatsen langer worden ingenomen dan bedoeld waardoor er minder ruimte is om nieuwe jongeren een plaats te bieden. Deze regel houdt bovendien het ernstige risico in dat wanneer de jongeren na de periode van een jaar weigeren te verhuizen het project dichtslibt.

We stellen voor om:

- Deze situatie te regulariseren door deze drie gelabelde woningen die nu voorzien zijn, uit het toewijzingsreglement te halen en wel in te schrijven als verhuring buiten stelsel aan de vzw Emmaüs.
- Er zijn daardoor niet minder plaatsen in totaal. Waar ze overeenkomstig BVCW artikel 6.27 zijn ingeschreven in het lokaal toewijzingsreglement, vallen ze dan onder BVCW artikel 6.71 verhuring buiten stelsel voor een bijzondere doelgroep.
- De huidige gelabelde woningen worden dan ingehuurd door de vzw Emmaüs in kader van een verhuring buiten stelsel die ze vervolgens onderverhuurt aan deze doelgroep.
- De toewijsregel dat jongeren kunnen instromen naar een sociale woning na een positief begeleidingstraject van minstens 1 jaar blijft behouden.

Daarmee hanteren we eenzelfde werkwijze als de doelgroep van jongeren met een multikwetsbaarheid, begeleid door Kaizen. Ook deze jongeren kunnen na de periode van minstens 1 jaar begeleiding én na een positieve evaluatie via de toewijsregel uit het lokaal toewijzingsreglement instromen.

De uitgebreide motivering van de voorgestelde wijzigingen voor deelwerkingsgebied Mechelen staan beschreven in punt 4 van bijgevoegd reglement.
De wijzigingen ten opzichte van het lokaal toewijzingsreglement van mei 2024 staan uitgebreid beschreven onder punt 5 van bijgevoegd reglement.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW), meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassingen goed aan 'Lokaal toewijzingsreglement werkingsgebied Mechelen – Willebroek, deelwerkingsgebied Mechelen'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT

2025

LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT WOONLAND (WERKINGSGEBIED MECHELEN – WILLEBROEK)

Deelwerkingsgebied MECHELEN

1. Wettelijk kader
 - 1.1. Decretale principes (Vlaamse Codex Wonen)
 - 1.2. Besluit Vlaamse Codex Wonen (BVCW)
2. Algemene informatie
 - 2.1. Gegevens woonmaatschappij
 - 2.2. Gemeenten (deel)werkingsgebied
 - 2.3. Oprichting en samenstelling toewijzingsraad
3. Visie
4. Motivering van de voorgestelde wijzigingen voor deelwerkingsgebied Mechelen
 - 4.1. Specifieke doelgroepen volgens artikel 6.27§1, 2^e lid – doelgroep beschut wonen
 - 4.2. Specifieke doelgroepen volgens artikel 6.27§1, 2^e lid – doelgroep jongeren
5. Bepalingen toewijzingsreglement 2025 deelwerkingsgebied Mechelen
 - 5.1. Specifieke doelgroepen volgens **artikel 6.27§1, 2^e lid – deelwerkingsgebied Mechelen**
 - 5.1.1. Doelgroep beschut wonen – wijzigingen ten opzichte van het lokaal toewijzingsreglement van mei 2024
 - 5.1.1.1. Beschut wonen – instroom
 - 5.1.1.2. Beschut wonen - doorstroom
 - 5.1.2. Doelgroep jongvolwassenen – wijzigingen ten opzichte van het lokaal toewijzingsreglement van mei 2024
6. Begeleiding van kwetsbare huurders
 - 6.1. Voorrangsregels voor personen die in aanmerking komen voor beschut wonen en voor personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning
 - 6.2. Andere voorrangsregels
7. Omgevingsanalyse
 - 7.1. Demografische gegevens
 - 7.2. Inkomensniveau
 - 7.3. Armoede
 - 7.4. Woningmarkt
 - 7.5. Woonmaatschappij Rivierenland – aantal woningtypes werkingsgebied

- 7.6. Woonmaatschappij Rivierenland – wachtlijst naar leeftijdscategorie (kerncijfers wonen in Vlaanderen)
- 7.7. Woonmaatschappij Rivierenland – aantal woningtypes en doelgroepen per deelwerkingsgebied
- 7.8. Woonmaatschappij Rivierenland – doelgroepen per deelwerkingsgebied en proportionaliteit

8. Totstandkomingsprocedure

1. Doelgroep ouderen – deelwerkingsgebied MECHELEN
2. Doelgroep voor beschut wonen - deelwerkingsgebied MECHELEN
3. Doelgroep personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning – deelwerkingsgebied MECHELEN
4. Doelgroep jongvolwassenen – deelwerkingsgebied MECHELEN
5. Doelgroep (aanstaande) ouder(s) met een verhoogd risico op kinderarmoede en een woonnood - deelwerkingsgebied MECHELEN
6. Zelfredzaamheidsmatrix doelgroep jongvolwassenen + doorstroom beschut wonen – werkingsgebied MECHELEN-WILLEBROEK
7. Aanmeldfiche -werkingsgebied MECHELEN-WILLEBROEK
8. Samenwerkingsovereenkomst tussen Woonland en beschut wonen/ESTE, vzw Emmaüs - deelwerkingsgebied MECHELEN
9. Samenwerkingsovereenkomst tussen Woonland en vzw Pegode voor personen met een beperking met nood aan niet planbare ondersteuning - deelwerkingsgebied MECHELEN
10. Inhoud van samenwerkingsovereenkomst tussen Woonland en welzijnsorganisaties voor andere voorrangsregels (met begeleiding) – werkingsgebied MECHELEN-WILLEBROEK
11. Attest voor het bekomen van voorrang voor doelgroepen met toewijzingen volgens percentage of vast aantal toewijzingen – werkingsgebied MECHELEN - WILLEBROEK
12. Standaard begeleidingsovereenkomst personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning – deelwerkingsgebied MECHELEN
13. Standaard begeleidingsovereenkomst voor beschut wonen – deelwerkingsgebied MECHELEN
14. Standaard begeleidingsovereenkomst andere voorrangsregels – werkingsgebied MECHELEN-WILLEBROEK

1. Wettelijk kader

Op 1 januari 2024 treden de bepalingen over het nieuwe toewijzingsmodel van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 in werking.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (verder de VCW), het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (verder het BVCW) en haar ministerieel uitvoeringsbesluit vormen het gemeenschappelijk kader voor de verhuring van alle sociale huurwoningen in het Vlaamse Gewest.

1.1. Decretale principes (Vlaamse Codex Wonen)

Artikel 6.12 van de **VCW** bepaalt dat bij de toewijzing rekening wordt gehouden met de bijzondere doelstellingen van het Vlaamse Woonbeleid. Deze doelstellingen zijn opgenomen in de VCW. Het woonbeleid is gericht op:

- de realisatie van optimale ontwikkelingskansen voor iedereen;
- een optimale leefbaarheid van de wijken;
- het bevorderen van de integratie van bewoners in de samenleving;
- het bevorderen van gelijke kansen voor iedereen.

Dat vraagt om maatregelen die zowel gericht zijn op een meer selectieve toewijzing als op de gelijke ontwikkeling van kansen voor iedereen. Aandacht gaat uit naar zowel het algemeen belang als het individueel woonrecht.

1.2. Besluit Vlaamse Codex Wonen (BVCW)

Het BVCW voorziet vier opties inzake toewijzing:

1. standaard toewijzingen (art 6.23);
2. versnelde toewijzingen (art 6.24, art. 6.25, art. 6.26);
3. toewijzingen aan specifieke doelgroepen (art. 6.27);
4. interne mutaties en bijzondere toewijzingsregels (art. 6.28).

In het **BVCW** wordt ruimte gelaten voor maatwerk. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad die een beleidsmatige en een operationele opdracht heeft. Dit wordt geregeld in artikel 6.22 van het BVCW. Deze toewijzingsraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de woonmaatschappij, de lokale besturen en de relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied.

Lokaal maatwerk is mogelijk voor het instellen van de strengere lokale bindingsvoorwaarden en ook voor voorrangregels aan specifieke doelgroepen.

Er wordt gestreefd naar consensus bij de opmaak van het ontwerp. De gemeenteraad kan het ontwerp van toewijzingsreglement amenderen voor wat betreft de strengere woonbinding (artikel 6.23§1, 3^e lid) en de toewijzing aan specifieke doelgroepen (art 6.27).

Het maatwerk met betrekking tot de versnelde toewijzingen, de interne mutaties en bijzondere toewijzingsregels maakt geen deel uit van het toewijzingsreglement. Die afspraken worden in het intern huurreglement van de verhuurder opgenomen, waarvan de gemeenteraad in kennis wordt gesteld.

2. Algemene informatie

2.1. Gegevens woonmaatschappij

Woonmaatschappij Rivierenland, kort Woonland

Lijsterstraat 6

2800 Mechelen

info@wmwoonland.be

www.wmwoonland.be

015/28.09.30

2.2. Gemeenten in het werkingsgebied

Het werkingsgebied Mechelen-Willebroek is opgedeeld in twee deelwerkingsgebieden.

WERKINGSGEBIED MECHELEN - WILLEBROEK	
Deelwerkingsgebied MECHELEN	Gemeente Mechelen
Deelwerkingsgebied WILLEBROEK	Gemeente Willebroek

2.3. Oprichting en samenstelling van de toewijzingsraad.

Werkingsgebied Mechelen – Willebroek telt twee deelwerkingsgebieden en bijgevolg ook twee toewijzingsraden en twee lokale toewijzingsreglementen. Uitgezonderd de lokale besturen bestaan die uit dezelfde leden. Beide deelwerkingsgebieden streven ernaar om het toewijzingsbeleid op niveau van het werkingsgebied te organiseren waar mogelijk. Om die reden vonden de toewijzingsraden gezamenlijk plaats voor wat betreft de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement en de invulling van pijler 2. Waar mogelijk zullen de toewijzingsraden in de toekomst samen plaats vinden.

Woonmaatschappij Rivierenland nam initiatief tot het oprichten van een toewijzingsraad. De toewijzingsraad wordt voorgezeten door de directeur van de woonmaatschappij. Bij afwezigheid wordt deze rol opgenomen door de directeur wonen.

De toewijzingsraad is samengesteld uit een ambtelijke vertegenwoordiging. Volgende organisaties maken deel uit van de toewijzingsraad: Woonmaatschappij Rivierenland, lokaal bestuur, CAW Boom-Mechelen-Lier, vzw Emmaüs Jeugdzorg, vzw Jeugddorp afdeling Kaizen, vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este en afdeling Mobiel Herstel Team Emergo.

Daarnaast maken ook Woonstroom en de Intervilvoordse maatschappij voor sociale huisvesting deel uit van de toewijzingsraad tot wanneer de woningoverdrachten afgerond zijn.

De samenstelling en afvaardiging voor deelwerkingsgebied Mechelen werd goedgekeurd in de Gemeenteraad van 29/1/2024 en zal in de toekomst steeds in overeenstemming zijn met de laatste beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Als een lid verhinderd is, dan duidt die binnen zijn organisatie een andere vertegenwoordiger aan.

De samenstelling en afvaardiging voor deelwerkingsgebied Willebroek werd goedgekeurd in de Gemeenteraad van 19/12/2023 en zal in de toekomst steeds in overeenstemming zijn met de laatste beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Als een lid verhinderd is, dan duidt die binnen zijn organisatie een andere vertegenwoordiger aan.

In de schoot van de toewijzingsraad is een stuurgroep opgericht die zich buigt over de praktische uitvoering van de toewijzingsregels. In die stuurgroep zetelt een vertegenwoordiger van elke organisatie aanwezig in de toewijzingsraad. Deze vertegenwoordiger is op de hoogte van de individuele dossiers.

3. Visie

Een lokaal toewijzingsreglement is een belangrijk instrument dat de mogelijkheid biedt om in te zetten op beleidsdoelstellingen, om op lokaal vlak impact te hebben op dak- en thuisloosheid, op het terugdringen van (kinder-)armoede, om kwetsbare huurders toegang te geven tot de huurmarkt.

In 2024 wordt een nieuw toewijzingsmodel van kracht met ruimte voor lokaal maatwerk. De toewijzingsraden bogen zich over de visie en de opmaak van de toewijzingsregels, zowel voor het lokaal toewijzingsreglement als voor de versnelde toewijzingen

Opmaak

De toewijzingsraad heeft bij de opmaak van een ontwerp de opgebouwde ervaring meegenomen. Er is rekening gehouden met de toewijzingen zoals ze vroeger gebeurden bij het puntensysteem SVK, de versnelde toewijzingen van de huisvestingsmaatschappij, het lokaal toewijzingsreglement van juni 2020 en met de beleidsdoelstellingen. Dat toewijzingsreglement van 2020 kent een groot draagvlak bij alle partijen en heeft zijn waarde bewezen, zowel voor de doelgroepen, de woonmaatschappij als welzijnspartners. Het voorziet in toewijzingsregels aan uiterst kwetsbare doelgroepen en speelt tegelijkertijd in op zowel leefbaarheid als beheersbaarheid. Begeleiding door een welzijnspartner ter plaatse is daarbij cruciaal.

Bij de opmaak is tevens rekening gehouden met lokale noden en hun omvang.

De resultaten van de dak- en thuislozentelling van 28 oktober 2022 in de regio Boom-Mechelen-Lier is richtinggevend geweest om tegemoet te komen aan specifieke noden.

We zetten enkele belangrijke cijfers van de telling in de schijnwerpers.

Er zijn 997 personen geteld, waarvan 602 volwassenen en 395 kinderen, die zich in onderstaande situatie bevonden.

Woonsituatie

Ethos* Light categorie	Volwassenen #602	%	Waarvan mannen %	Waarvan vrouwen %	Kinderen #395	%
1 - In openbare ruimte	22	3,7	95,5	4,5	4	1,0
2 - In noodopvang	15	2,5	80,0	20,0	0	0,0
3 - In opvang voor thuislozen	184	30,6	49,5	50,5	230	58,2
4 - In instelling	66	11,0	83,3	16,7	12	3,0
5 - In niet conventionele ruimte (garage, tent,...)	34	5,6	79,4	20,6	25	6,3
6 - Bij familie / vrienden / derden	228	37,9	66,7	33,3	95	24,1
7 - Dreigende uithuiszetting	50	8,3	48,0	52,0	29	7,3
Situatie 28/10 onbekend, dak/thuisloosheid bevestigd	3	0,5	100,0	0,0	0	0,0

bron: dak- en thuislozentelling Boom-Mechelen-Lier (oktober 2022)

24,1% van de dak- en thuislozen zijn **jongeren tussen 16 en 25 jaar**.

395 kinderen, net geen **40%** van de getelde personen, delen dezelfde verblijfplaats als hun dak- en thuisloze ouder(s). Nog eens 155 kinderen zijn indirect betrokken.

230 kinderen verblijven in opvang voor thuislozen, wat voornamelijk gaat over de doorstroom- en crisisopvang. 95 kinderen verblijven samen met hun ouders bij familie, vrienden of kennissen ter voorkoming van dakloosheid.

De toewijzingsraad onderschrijft verder unaniem de optie om het toewijzingsreglement in het teken te plaatsen van het bestrijden van kinderarmoede, waarvan jongvolwassenen een belangrijk onderdeel vormen.

Bij het **terugdringen van kinderarmoede**, is betaalbare en kwalitatieve huisvesting een noodzaak om verandering teweeg te kunnen brengen voor ouder(s) en kinderen.

Wonen in krotten, chronische dakloosheid, uithuiszetting, het verblijf in een daklozenopvang, woononzekerheid, het zijn traumatiserende ervaringen die maken dat de kinderen als volwassenen een verhoogd risico hebben op een leven in armoede, in dakloosheid én met lagere tewerkstellingskansen. Geen of een slechte huisvesting zorgt ervoor dat ouder(s) onvoldoende kunnen reageren op de noden van hun kinderen.

Het Sociaal Huis beoogt om kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium, bij voorkeur vóór de geboorte, een zekere en veilige “thuis”omgeving te bieden waarin ze maximale ontwikkelingskansen kunnen genieten. Het Sociaal Huis van beide werkingsgebieden biedt intensieve begeleiding aan deze ouders. Dat doen ze in samenwerking met een sterk uitgebouwd samenwerkingsnetwerk.

Bij **kwetsbare jongvolwassenen** merken we dat de overgang van jeugd- naar volwassenhulpverlening vaak abrupter verloopt. Door deze kwetsbaarheid is de overgang van de residentiële en goed omkaderde opvang naar zelfstandig leven een beproeving. Het is een periode waarin belangrijke keuzes gemaakt worden naar onafhankelijkheid op financieel en emotioneel gebied. Ook op sociaal vlak staan jongvolwassenen voor het opnemen van nieuwe verantwoordelijkheden. De situatie waarin ze verzeilen, is vaak fragiel en zet langzaam heropgebouwde evenwichten opnieuw onder druk. Niet zelden leidt dat tot het intrekken bij vrienden, wat zorgt voor zowel emotionele als administratieve

instabiliteit, voor relatiecrisissen. Bovendien plaatst het de jongeren in een afhankelijkheidssituatie. Die uitstroom naar betaalbare huisvesting met begeleiding volgens het toewijzingsreglement is het sluitstuk van een heel netwerk aan begeleiding voor jongeren.

Jongeren geven ook zelf aan dat voortgezette hulpverlening of blijvend contact met de jeugdhulpverlener waarmee ze een band hebben, ervoor zorgt dat de transitieperiode positiever verloopt dan verwacht. De jongvolwassenen zijn de mogelijk toekomstige ouders van morgen.

Tot slot wordt bij het ontwerpen van de toewijzingsregels ook aandacht geschonken aan de **doorstroom uit begeleidingstrajecten**. De beperkte kans op doorstroom heeft immers twee perverse effecten die personen langer dan nodig in tijdelijke of suboptimale huisvestingssituaties houden. Eerst en vooral beperkt de kans op uitstroom het doorgroeien naar stabiele huisvesting wanneer ze daar klaar voor zijn. Ten tweede, zijn er andere personen die niet kunnen instromen omdat de capaciteit volzet is. Dit verlengt de onzekere huisvestingssituatie die op korte en lange termijn gevolgen heeft voor kinderen.

Bij de doelgroepenplannen voorzien we evenzeer voldoende aanbod voor ouderen en mensen met een beperking. Zij ondervinden moeilijkheden om een aangepaste, betaalbare en kwalitatieve woning te vinden op de huurmarkt.

Het uitgetekende ontwerp wordt unaniem gedragen door alle leden van beide toewijzingsraden en goedgekeurd door de gemeenteraden en doorstond het vernietigtoezicht van de minister.

Toewijzingen

In ons huidige toewijzingsregels zijn proportionaliteit, leefbaarheid, beheersbaarheid van wooncomplexen en wijken opnieuw een vaste waarde.

De toewijsregels staan in teken van het terugdringen van dak- en thuisloosheid met bijzondere aandacht voor kwetsbare jongvolwassenen, het bestrijden van kinderarmoede en uitstroom uit bestaande begeleidingstrajecten.

Dat alles vindt een vertaalslag in het prioriteringssysteem en de verdeelsleutel voor de versnelde toewijzingen (pijler 2) en voor het doelgroepenbeleid (pijler 3).

Het wederzijdse engagement van de woonmaatschappij en de welzijnspartners zijn opgenomen in een samenwerkingsovereenkomst. Met ons huidig toewijsbeleid zetten we de reeds opgebouwde waardevolle samenwerking verder.

Begeleiding van deze kwetsbare personen door een welzijnspartner is cruciaal.

De visie is van belang voor de toepassing van het lokaal toewijzingsreglement en mag gezien worden als het ruime kader waarbinnen alle toewijzingsregels passen.

4. Motivering van de voorgestelde wijzigingen voor deelwerkingsgebied Mechelen

Het werkingsgebied bestaat uit twee deelwerkingsgebieden.

De toewijzingsraad besliste op 18/11/2024 tot twee wijzigingen aan het lokaal toewijzingsreglement van deelwerkingsgebied Mechelen van mei 2024.

In dit hoofdstuk worden alleen de wijzigingen gemotiveerd, per doelgroep.

In punt 5 worden alleen de nieuwe toewijzingsregels per doelgroep weergegeven.

De bijlage zijn een bundeling van *alle* nieuwe toewijzingsregels en geldende documenten en overeenkomsten in het lokaal toewijzingsreglement voor deelwerkingsgebied Mechelen.

4.1. Specifieke doelgroepen volgens artikel 6.27§1, 2^e lid, doelgroep beschut wonen

Personen met een ernstige psychische kwetsbaarheid kunnen door UPC Duffel, PAAZ-afdelingen of andere psychiatrische instellingen worden verwezen naar beschut wonen. Het gaat om kandidaten wiens psychiatrische problematiek gestabiliseerd is. Wanneer kandidaten na een infosessie, intakeprocedure en een verslag van de psychiater positief advies krijgen, is een verblijf in beschut wonen mogelijk.

Beschut Wonen Este is in de subregio Mechelen erkend voor 30 plaatsen. Dankzij een recente uitbreiding worden 18 extra plaatsen Beschut Wonen voor jongvolwassenen gerealiseerd. De totale begeleidingscapaciteit wordt hiermee opgeschaald naar 48 zorggebruikers.

Beschut wonen voor jongvolwassenen is nieuw in de regio. Door de samenwerking met jeugdzorgvoorzieningen kwam het aantal jongvolwassenen met een hoog risico op een ernstige psychiatrische aandoening in beeld. De samenwerking hierrond is in opbouw. Tot voor kort was er in onze regio geen aanbod om deze jongvolwassenen sneller te ondervangen in een beschutte woonvorm. Net daarom is de uitbreiding van het aantal zorgplaatsen, specifiek voor jongvolwassenen belangrijk. Toeleiders zullen naast onder andere UPC Duffel, de PAAZ-afdelingen vooral organisaties zijn binnen jeugdzorg die werken met jongvolwassenen met een ernstige psychiatrische aandoening zoals Jeugddorp Kaizen, vzw Emmaüs Jeugdzorg. De procedure om in aanmerking te komen zal gelijkaardig zijn, doch met een specifieke kijk op maat van jongvolwassenen. Het gaat om jongeren met een psychiatrische rugzak voor wie duidelijk zal worden of beschut wonen een meerwaarde kan zijn.

Omwille van de verhoging van het aantal zorggebruikers in de subregio Mechelen wordt het aantal gelabelde woningen voor beschut wonen in het toewijzingsreglement verhoogd van 6 naar 12 woningen voor alleenstaanden of koppels. De extra plaatsen die worden toegevoegd zullen niet specifiek zijn voorbehouden voor jongvolwassenen.

Jongvolwassenen die in aanmerking komen voor beschut wonen, zullen in eerste instantie terecht komen in beschut wonen met een verblijfsovereenkomst waar de expertise met betrekking tot deze doelgroep verder kan worden opgebouwd.

Wanneer duidelijkheid is omtrent de ernstige psychiatrische problematiek, de meerwaarde van beschut wonen én dat de problematiek gestabiliseerd is, kan toeleiding naar beschut wonen in een sociale woning van de woonmaatschappij. Een begeleiding bij Beschut Wonen is “beperkt” in tijd – in overleg met de zorggebruiker wordt er gestreefd naar 5 tot 10 jaar of zolang als nodig. Vanuit het principe van continuïteit van zorg worden samen gezocht naar een volgende stap in het traject. Om deze reden worden ook het aantal toewijzingen voor doorstroom verhoogd van 1 naar 2 per jaar. Voor bewoners die doorstromen naar zelfstandig wonen is er steeds continuering van de begeleiding.

4.2. Specifieke doelgroepen volgens artikel 6.27§1, 2^e lid doelgroep jongeren

De doelgroep van jongeren met een bijzondere kwetsbaarheid is ingeschreven met een dubbele voorrangsregel. Enerzijds instroom in een gelabelde sociale woning in de nabijheid van een steunfiguur. Na een jaar kunnen ze doorstromen naar andere sociale woning, zodat er terug ruimte is voor nieuwe begeleidingen.

Het Agentschap Opgroeien leidt deze jongeren toe naar vzw Emmaüs Jeugdzorg.

Het gaat om jongeren die, meer dan anderen, in hun jonge leven geconfronteerd werden met uitermate onveilige situaties en daardoor ernstig trauma opliepen. Het gaat om jongeren met een hoge nood aan veiligheid, rust, nabijheid en aanklappende begeleiding. Het is voor hen belangrijk dat ze kunnen verblijven op een plek waar ze deze rust kunnen ervaren. Anonimiteit is daarbij een niet onbelangrijk gegeven, net als de aanwezigheid van een steunfiguur. Die vervult enerzijds een goeie buur functie waarop jongeren op een heel laagdrempelige manier een beroep kunnen doen. Maar daarnaast detecteert deze persoon ook mogelijke situaties die als onveilig kunnen beschouwd worden. Deze vorm van permanente nabijheid waarop jongeren een beroep kunnen doen is ontzettend belangrijk. De steunfiguur staat in nauw contact met het begeleidersteam waardoor er in zorgwekkende situaties snel en op maat kan gehandeld worden. Daarnaast bewaakt de steunfiguur ook de algemene sfeer in de buurt, neemt hij de rol als verbindingsfiguur en bemiddelt waar nodig.

Omwille de uitbreiding van de doelgroep en complexer wordende problematieken doorheen de tijd lopen deze jongeren nu een voortraject in een woning die vzw Emmaüs Jeugdzorg huurt van Woonland (verhuur buiten stelsel).

Door hun bijzondere kwetsbaarheid is onveiligheid is niet volledig uit te sluiten. In dergelijke gevallen is het soms nodig dat jongeren op heel korte termijn op een andere plaats kunnen worden ondergebracht. Dat vraagt om flexibele systemen. Een gelabelde woning en een sociale huurovereenkomst is net het tegenovergestelde.

De eerste toewijsregel uit het lokaal toewijzingsreglement wordt daardoor overbodig. Daardoor zouden plaatsen langer worden ingenomen dan bedoeld waardoor er minder ruimte is om nieuwe jongeren een plaats te bieden. Deze regel houdt bovendien het ernstige risico in dat wanneer de jongeren na de periode van een jaar weigeren te verhuizen dat het project dichtslibt.

We stellen voor om deze situatie te regulariseren door deze drie gelabelde woningen die nu voorzien zijn, uit het toewijzingsreglement te halen en wel in te schrijven als verhuring buiten stelsel aan de vzw Emmaüs. Er zijn daardoor niet minder plaatsen in totaal. Waar ze overeenkomstig BVCW artikel

6.27 zijn ingeschreven in het lokaal toewijzingsreglement, vallen ze dan onder BVCW artikel 6.71 verhuring buiten stelsel voor een bijzondere doelgroep.

De huidige gelabelde woningen worden dan ingehuurd door de vzw Emmaüs in kader van een verhuring buiten stelsel die ze vervolgens onderverhuurd aan deze doelgroep.

De toewijsregel dat jongeren kunnen instromen naar een sociale woning na een positief begeleidingstraject van minstens 1 jaar blijft behouden.

Daarmee hanteren we eenzelfde werkwijze als de doelgroep van jongeren met een multikwetsbaarheid, begeleid door Kaizen. Ook deze jongeren kunnen na de periode van minstens 1 jaar begeleiding én na een positieve evaluatie via de toewijsregel uit het LTR instromen.

5. Bepalingen toewijzingsreglement 2025 deelwerkingsgebied Mechelen

De regelgeving voorziet dat lokaal maatwerk mogelijk is voor het instellen van strengere lokale woonbindingsvoorwaarden en voor het afbakenen van specifieke doelgroepen en het aantal woningen dat men wil voorbehouden of bij voorrang wil toewijzen aan deze doelgroepen.

In afwijking van artikel 6.23 kan maximaal een derde van het totaal aantal sociale huurwoningen in het deelwerkingsgebied bij voorrang worden toegewezen aan of voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen. Cijfers daarover zijn terug te vinden in het hoofdstuk 7 Omgevingsanalyse.

Kandidaat-huurders die in aanmerking willen komen voor een doelgroep-toewijzing, voldoen aan de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden en daarnaast aan doelgroep-specifieke parameters dewelke in dit toewijzingsreglement verder worden geconcretiseerd.

De woonmaatschappij kan de (kandidaat-)huurders verzoeken om een begeleiding, die aanvullend is aan de basisbegeleiding door de Woonmaatschappij – zie hoofdstuk 6, begeleiding van kwetsbare huurders.

In dat geval sluit de kandidaat-huurder een begeleidingsovereenkomst af rond het naleven van huurdersverplichtingen, met de begeleider van de welzijnsorganisatie, op vraag van de woonmaatschappij.

De welzijnsorganisaties hebben een samenwerkingsovereenkomst met de woonmaatschappij waarin de wederzijdse engagementen zijn opgenomen.

Mechelen voorziet in zijn toewijzingsreglement een combinatie van een vast aantal gelabelde woningen, een vast aandeel op jaarbasis en een vast percentage op jaarbasis. Een overzicht hiervan is opgenomen in hoofdstuk 7 Omgevingsanalyse.

In bijlage is per doelgroep in het toewijzingsreglement een aparte hoofdstuk gewijd waarin doelgroep-afbakening (inclusief begeleiding), voorrangregeling, aandeel/adressenlijst is opgenomen.

Hieronder worden alleen de gewijzigde toewijsregels opgenomen.

5.1.1. Doelgroep beschut wonen – gewijzigde toewijzingsregels

Mechelen geeft in zijn lokaal toewijzingsreglement reeds jaren voorrang aan de doelgroep personen met een gestabiliseerde psychiatrische problematiek.

Het gaat om 12 gelabelde woningen die zijn voorbehouden voor beschut wonen. Dat is een toevoeging van 6 extra woningen in het toewijzingsreglement april 2025.

De toeleiding en begeleiding gebeurt door vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este. De woningen zijn gegroepeerd rond een aanloopadres in Mechelen. De zorggebruikers hebben nood aan nabijheid van zorgverstrekkers, intensieve opvolging en logistieke ondersteuning. Alle begeleidingen zijn omkaderd door een woonbegeleider, psycholoog en betrokken arts-psychiater. Deze zorg vertrekt vanuit de herstelvisie, waarin het unieke traject naar een betekenisvol leven van de zorggebruiker centraal staat.

Motivering

De begeleidingscapaciteit in de sub regio Mechelen is opgeschaald van 30 naar 48 plaatsen voor zorggebruikers tegen eind 2025.

Toeleiders zullen naast oa UPC Duffel, de PAAZ-afdelingen ook organisaties binnen jeugdzorg zijn, die werken met jongvolwassenen met een ernstige psychiatrische aandoening zoals Jeugddorp Kaizen, vzw Emmaüs Jeugdzorg. De procedure om in aanmerking te komen zal gelijkaardig zijn, doch met een specifieke kijk op maat van jongvolwassenen. Het gaat om jongeren met een psychiatrische rugzak voor wie duidelijk zal worden of beschut wonen een meerwaarde kan zijn.

Een groot deel van de personen die in aanmerking komen voor beschut wonen, leven van een vervangingsinkomen. Ten gevolge daarvan spenderen ze al vlug een groot deel van hun inkomen aan huur. Om tegemoet te komen aan de noden van personen met een zeer beperkt inkomen, worden in totaal 12 sociale woningen voorbehouden voor deze doelgroep, waarbij de huur berekend wordt op basis van het inkomen.

In het nieuwe toewijzingsreglement wordt een dubbele voorrangregeling voorzien namelijk beschut wonen instroom in één van de 12 gelabelde woningen en beschut wonen doorstroom uit één van de 12 gelabelde sociale woningen.

5.1.1.1. Beschut wonen - instroom

Afbakening doelgroep

Het gaat om kandidaten met een gestabiliseerde psychiatrische problematiek.

De expertise om te bepalen of iemand tot deze doelgroep van beschut wonen behoort, hoort toe aan vzw Emmaüs Beschut Wonen Este. Het intakegesprek met de potentiële kandidaat wordt besproken op het multidisciplinair cliëntenoverleg waar wordt nagaan of de cliënt in aanmerking komt voor beschut wonen. Hierbij wordt gescreend op diverse levensdomeinen en motivatie, alsook is er een verslag van de psychiater. Verder wordt er aansluitend gekeken of de kandidaat de voorgestelde

begeleiding aanvaardt. Tot slot wordt verwacht dat de kandidaat de nodige medische ondersteuning heeft.

De toeleiding gebeurt door UPC Duffel, PAAZ-afdeling, een andere psychiatrische voorziening of organisaties binnen jeugdzorg die werken met jongeren met een ernstige psychiatrische aandoening. De intake en begeleiding gebeurt door vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este.

Begeleiding

Zolang de huurovereenkomst loopt, wordt de begeleiding opgenomen door vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este, zowel voor wat betreft individuele begeleidingsaspecten als naar het samenleven. De huurder gaat een begeleidings- en of verblijfsovereenkomst aan met beschut wonen. Vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este heeft een samenwerkingsovereenkomst met Woonland waarin wederzijdse engagementen zijn opgenomen.

Aandeel woningen

Het gaat om een gebouw **met 12 gelabelde sociale wooneenheden** in de Schaalstraat 28 (6 studio's) en Neerheide 3 (6 app met 1 slaapkamer) die in gebruik zijn van vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este, die niet uitsluitend worden voorbehouden voor jongvolwassenen.

Aantal woningen naar woningtype	STUDIO	1 SLK	2 SLK	3 SLK	4 SLK	4 +	Totaal	%
Mechelen	39	1212	1064	1111	223	35	3684	100%
DG beschut wonen instroom	6	6					12	0,3%

5.1.1.2.. Beschut wonen - doorstroom

Afbakening doelgroepen

Tot de doelgroep behoren de sociale huurders in de gelabelde woningen voor beschut wonen in de Schaalstraat 28 en Neerheide 3.

Deze doelgroep ondervindt, als de behoefte aan doorstroom zich stelt, moeilijkheden om een betaalbare en kwalitatieve woning te vinden op de huurmarkt. Daardoor loopt beschut wonen het risico dat de beschikbare begeleidingsplaatsen voor beschut wonen dichtslibben.

Als deze sociale huurders minstens 1 jaar een positief begeleidingstraject doorlopen hebben, klaar zijn om door te stromen, en vrijwillig willen verhuizen naar een andere sociale woning, kunnen ze in aanmerking komen voor deze voorrangsregeling. De toeleiding gebeurt door vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este werkzaam op het grondgebied, die nagaat of de kandidaat voldoende gevorderd is in zijn traject beschut wonen om te verhuizen naar een sociale woning met begeleiding vanuit vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este of de afdeling Mobiel Herstel Team Emergo.

Aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix wordt ingeschat of de kandidaat voldoende woon-klaar is en zelfredzaam is om alleen te gaan wonen (zie bijlage).

Begeleiding

Als de huurder bereid is om te verhuizen van een beschutte woonvorm naar een sociale woning met ambulante begeleiding vanuit beschut wonen, dan vraagt de woonmaatschappij om een begeleidingsovereenkomst af te sluiten met deze dienst gedurende de periode van 1 jaar. Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verder zetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 maal verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

Na het doorlopen van een begeleidingstraject van 1 jaar in de sociale woning behoort de huurder niet langer tot de doelgroep beschut wonen- doorstroom.

Vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este en afdeling Mobiel Herstel Team Emergo hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Woonland waarin wederzijdse engagementen zijn opgenomen. Ze engageren zich ook om de verhuis, samen met de huurder, in goede banen te leiden.

Aandeel toewijzingen

Het wonen in een beschutte woonvorm, geeft niet frequent aanleiding tot doorstroom. Toch wordt de mogelijkheid voorzien in het toewijzingsreglement, op het ogenblik dat de kans zich voordoet. Dit kadert binnen de visie om maximale doorstroom te voorzien uit de diverse begeleidingsvormen.

Er worden 2 **toewijzingen per jaar** voorzien, wetende dat deze mogelijks NIET jaarlijks zal worden ingevuld. Als er geen geschikte kandidaten zijn, dan gebeuren er ook geen toewijzingen. Het niet opgenomen contingent aan toewijzingen kan niet worden overgedragen naar een volgend jaar. Elk jaar is er wel een nieuw contingent van 2 toewijzingen voor doorstroom beschut wonen beschikbaar.

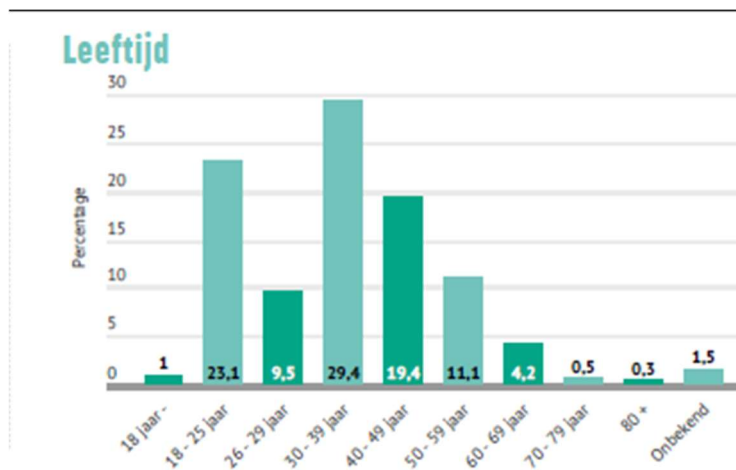
5.1.2.. Doelgroep jongvolwassenen – wijzigingen ten opzichte van het lokaal toewijzingsreglement van mei 2024

Motivering

De doelgroep jongeren is een belangrijk onderdeel in het toewijzingsreglement.

Als we spreken over het bestrijden van kinderarmoede, dan nemen we de doelgroep van jongvolwassenen daarin mee. In de strijd tegen armoede is betaalbare huisvesting een belangrijk onderdeel. Deze doelgroep vindt bijzonder moeilijk toegang tot de reguliere huurmarkt.

De telling dak- en thuisloosheid die gebeurde in oktober 2022 in de regio Boom-Mechelen-Lier, wijst op een hoge nood aan betaalbare en kwalitatieve huisvesting voor jongvolwassenen. **24,1%** van de dak- en thuislozen zijn **jongeren tussen 16 en 25 jaar**. Het voorziene aandeel versnelde toewijzingen voor jongeren kan ontoereikend zijn om tegemoet te komen aan de noden van jongvolwassenen, wat resulteert in een doelgroepenplan voor jongvolwassenen.



Bron: telling dak- en thuisloosheid Boom-Mechelen-Lier, 28/10/2022

Dit doelgroepenplan biedt een antwoord aan een dubbele nood. Door woonzekerheid te koppelen aan begeleiding voorkomen we dat kwetsbare jongeren enerzijds in woononzekerheid terecht komen en garanderen we anderzijds dat ze de stap naar zelfstandigheid met de nodige begeleiding zetten.

Het feit dat begeleiding een noodzakelijke voorwaarde vormt voor toewijzing van een woning binnen de sociale huisvesting, zal voorkomen dat jongeren – die na hun verblijf in de jeugdzorg gebrand zijn op zelfstandigheid – alle lijnen met de eerdere begeleiding verbreken.

De koppeling van wonen aan begeleiding biedt de jongeren een reële kans op zelfstandigheid, maar houdt ook de mogelijkheid tot begeleiden zo lang als nodig open.

Niettegenstaande de doelgroep jongeren die zelfstandig gaan wonen of wonen met begeleiding een behoorlijk aandeel versnelde toewijzingen genieten, kunnen deze ontoereikend zijn. Jaarlijks wordt er een minimum aantal toewijzingen voorzien. Als het aantal versnelde toewijzingen ontoereikend is, wordt dit verder aangevuld met bijkomende voorrangsregel uit doelgroepenplan jongvolwassenen om verder tegemoet te kunnen komen aan de noden van deze doelgroep. In tegenstelling tot de versnelde toewijzingen, is hier de lokale woonbinding van toepassing.

Afbakening doelgroep

Het gaat om jongeren tussen 18 en 25 jaar, aangemeld door het Agentschap Opgroeien voor het erkende of gesubsidieerd aanbod, contextbegeleiding in functie van autonoom wonen (CBAW) of kleinschalige wooneenheden (KWE). De jongeren hebben een traject van Jeugdzorg doorlopen waarbij ze worden voorbereid op zelfstandigheid.

Een kandidaat-huurder kan deze voorrang aanvragen via vzw Emmaüs Jeugdzorg of vzw Jeugddorp afdeling Kaizen.

Tot deze voorrangsregeling behoren jongeren in zowel reguliere als specifieke begeleidingstrajecten. De minimumbegeleidingsduur om in aanmerking te komen voor een toewijzing vanuit de reguliere trajecten is 6 maanden en vanuit de specifieke begeleidingstrajecten is het 1 jaar.

Er zijn op dit ogenblik twee specifieke begeleidingstrajecten ingeschreven. Kaizen heeft intensieve begeleidingstrajecten voor jongeren met een multi-kwetsbaarheid. Voor dit specifiek traject wordt

de ondersteuning geboden door een multidisciplinair intersectoraal team, waarbij Kaizen een leidende en coördinerende rol opneemt. vzw Emmaüs heeft begeleidingstrajecten voor jongeren met een specifieke verhoogde kwetsbaarheid die wonen in de nabijheid van een steunfiguur.

De expertise om in te schatten of een kandidaat voldoende sterk is om uit te stromen met begeleiding behoort toe aan vzw Emmaüs Jeugdzorg en vzw Jeugddorp afdeling Kaizen. Beide organisaties schatten, aan de hand van een zelfredzaamheidsmatrix (zie bijlage) in of jongeren, na toewijzing voldoende woon-klaar en zelfredzaam zijn om alleen te wonen.

Begeleiding

De jongeren aanvaarden begeleiding naar woonvaardigheden als voorwaarde voor de sociale verhuur. De begeleidingsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar. Deze kan éénmalig verlengd worden met nog 1 jaar. Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verderzetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 maal verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

Na het doorlopen van een begeleidingstraject van 1 jaar in de sociale woning behoort de huurder niet langer tot deze doelgroep, ook niet als de begeleidingsovereenkomst wordt verlengd.

Zowel vzw Emmaüs Jeugdzorg als vzw Jeugddorp, afdeling Kaizen sluiten een samenwerkingsovereenkomst af met Woonland waarin wederzijdse engagementen beschreven zijn.

Aandeel woningen/toewijzingen

Vzw Emmaüs Jeugdzorg en vzw Jeugddorp, afdeling Kaizen ontwikkelden doorheen de jaren een stevig begeleidingsaanbod. Ze hebben ook een jarenlange samenwerking opgebouwd met zowel de woonmaatschappij als met andere welzijnspartners.

Zij beschikken over voldoende begeleidingscapaciteit om de jongvolwassenen te ondersteunen.

Vanuit de reguliere begeleidingstrajecten zijn er een vast aantal toewijzingen per jaar, waardoor een goede doorstroom mogelijk is uit de voorziene reguliere begeleidingsplaatsen, erkend door het Agentschap Opgroeien.

De versnelde toewijzingen en de toewijzingen in kader van deze voorrangsregeling doelgroepenplan jongvolwassenen samen, is vastgelegd op minimum 23 per jaar. Als de versnelde toewijzingen aan jongvolwassenen lager liggen dan 23, dan worden ze aangevuld met de toewijzingen uit deze voorrangsregel tot 23 per jaar.

Als dit contingent niet werd opgenomen gedurende het jaar, dan is dat niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Er is immers elk jaar een nieuw contingent beschikbaar.

Deze toewijzingen worden alternerend verdeeld tussen vzw Jeugddorp, afdeling Kaizen en tussen vzw Emmaüs Jeugdzorg.

De toewijzingen gebeuren verspreid doorheen het jaar.

Verder kan het toewijzingsritme besproken worden tussen welzijnspartner en Woonland,

overeenkomstig de noden van de welzijnspartners en de beschikbaarheid van Woonmaatschappij Rivierenland.

Daarnaast zijn er twee toewijzingen voorzien voor jongeren die doorstromen uit intensieve begeleidingstrajecten van Kaizen voor jongeren met een multi-kwetsbaarheid. Deze jongeren worden ondersteund door een multidisciplinair en intersectoraal samengesteld team en ook drie toewijzingen aan jongeren met een specifiek verhoogde kwetsbaarheid van jeugdzorg Emmaüs vzw.

Als dit contingent niet werd opgenomen gedurende het jaar, dan is dat niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Er is immers elk jaar een nieuw contingent beschikbaar.

Het toewijzingsritme wordt besproken tussen welzijnspartner en Woonland, overeenkomstig de noden van de welzijnspartners en de beschikbaarheid van Woonmaatschappij Rivierenland.

DOELGROEP JONGVOLWASSENEN		
JONGVOLWASSENEN in erkende en gesubsidieerde begeleidingstrajecten van agentschap Opgroeien		
Jongvolwassenen in reguliere erkende of gesubsidieerde begeleidingstrajecten van Vzw Emmaüs Jeugdzorg Vzw Jeugddorp, Kaizen	Aanvulling op versnelde toewijzingen tot 23 toewijzingen in totaal op jaarbasis – alternerend toegewezen tussen vzw Emmaüs en vzw Jeugddorp Kaizen	Instromen kan na min. 6 maanden begeleiding in een CBAW- of KWE-begeleiding en na een positieve evaluatie aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix
Jongeren in intensievere specifieke begeleidingstrajecten	2 toewijzingen aan jongeren met een multikwetsbaarheid die uitstromen uit de CBAW-begeleiding van Kaizen	Instromen kan na een begeleidingstraject in CBAW-begeleiding van Kaizen in een samenwerkingsverband met oa IBW Este, CAW BML en na minimum 1 jaar én een positieve evaluatie aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix
	3 toewijzingen aan jongeren met een specifiek verhoogde kwetsbaarheid in de nabijheid van een steunfiguur die uitstromen na het doorlopen van het traject bij vzw Emmaüs Jeugdzorg van (verhuring buiten stelsel) (Demeterpad 11/102- steunfiguur) Demeterpad 7/101	Instromen kan na een begeleidingstraject in CBAW-begeleiding van Jeugdzorg Emmaüs en na minstens 1 jaar én na een positieve evaluatie aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix

	Demeterpad 7/102 Demeterpad 11/101	
Het niet opgenomen contingent aan toewijzingen in een jaar, is niet overdraagbaar naar een volgend jaar.		

6. Begeleiding van kwetsbare huurders

Aan het einde van de voorziene begeleiding worden de huurders niet meer beschouwd als behorende tot de doelgroep en tellen zij niet meer mee voor de berekening van het aandeel patrimonium dat beschikbaar is voor toewijzingen aan doelgroepen overeenkomstig pijler 3.

De gekozen doelgroepen weerspiegelen een inclusief woonbeleid, met aandacht voor kinderarmoede en kwetsbare doelgroepen. Bij het geheel aan toewijzingsregels is speciaal aandacht besteed aan leefbaarheid en beheersbaarheid van complexen en woonwijken. Dat komt tot uiting in de manier van toewijzen en in het begeleiden en versterken van kwetsbare doelgroepen. Woonmaatschappij Rivierenland vraagt zowel in het kader van versnelde toewijzingen, als in het kader van het doelgroepenbeleid aan de huurder om een begeleiding aan te gaan, uitgezonderd ouderen en personen met een beperkte mobiliteit.

De begeleiding neemt twee vormen aan, naargelang de doelgroep.

6.1. Voorrangsregels voor personen die in aanmerking komen voor beschut wonen en voor personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning.

De begeleiding is onlosmakelijk verbonden aan de woonvorm. Zolang de huurovereenkomst loopt, zal de huurder begeleid worden. Woonmaatschappij Rivierenland heeft een samenwerkingsovereenkomst met vzw Pegode en vzw Emmaüs afdeling beschut wonen Este. Beide organisaties sluiten een begeleidingsovereenkomst af met de huurder. Dit is een voorwaarde voor toewijzing.

6.2. Andere voorrangsregels.

Deze doelgroepen zijn gericht naar kwetsbare personen die omwille van hun problematiek moeilijk toegang vinden tot de huurmarkt. Voor de toewijzing is er al een begeleidingstraject lopende tussen begeleider en kandidaat-huurder, met het oog op zelfstandig wonen.

Een kandidaat-huurder kan genieten van de voorrangsregels, als hij ingeschreven is voor een sociale woning, beantwoordt aan de criteria van de doelgroep, de toelatingsvoorwaarden en bereid is om een begeleidingsovereenkomst aan te gaan in kader van verhuring aan doelgroepen. Bij het voordragen van een kandidaat schat de welzijnspartner in dat de kandidaat na afloop van de begeleidingstermijn zelfstandig woont.

Woonmaatschappij Rivierenland legt de huurder als voorwaarde voor toewijzing op om een begeleidingsovereenkomst af te sluiten met de gekoppelde welzijnspartner. Deze begeleiding gaat verder dan de basisbegeleidingstaken die de woonmaatschappij aanbiedt.

De welzijnspartners ondersteunen en versterken de huurders naar huurdersvaardigheden zoals betalen van de huur, onderhoud van de woning, samenleven met de burens.

De begeleiding wordt aangegaan voor een standaardduur van één jaar.

Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verderzetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 maal verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

Na de periode van 1 jaar worden de huurders niet meer beschouwd als behorende tot de doelgroep, ongeacht of de begeleiding nog een jaar verlengd wordt. Zij tellen niet langer mee voor de berekening van het aantal toewijzingen aan doelgroepen.

De woonmaatschappij kiest ervoor om te werken met vaste welzijnspartners, waarbij wederzijds engagementen worden opgenomen. Deze welzijnspartners kunnen de huurder begeleiden samen met andere partners.

Deze vaste welzijnspartners staan in voor toeleiding en begeleiding van personen die behoren tot de doelgroep.

Voor het goede verloop van de verhuring, zullen zij de begeleidingsafspraken samen met de huurder vatten in een begeleidingsovereenkomst, die een voorwaarde is voor toewijzing.

De welzijnspartners blijven het engagement van begeleiding opnemen, ook al valt dat op dat ogenblik buiten hun reguliere werking. Deze wederzijds engagementen zijn gevat in een samenwerkingsovereenkomst, die wordt ondertekend door beide partijen.

7. Omgevingsanalyse

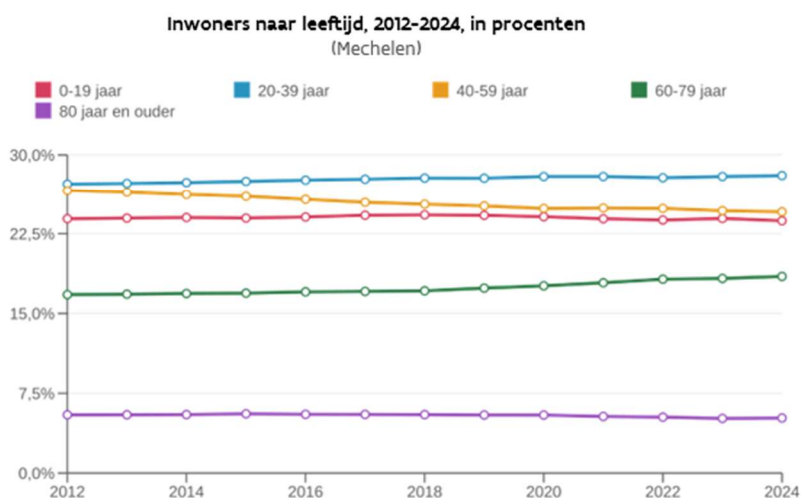
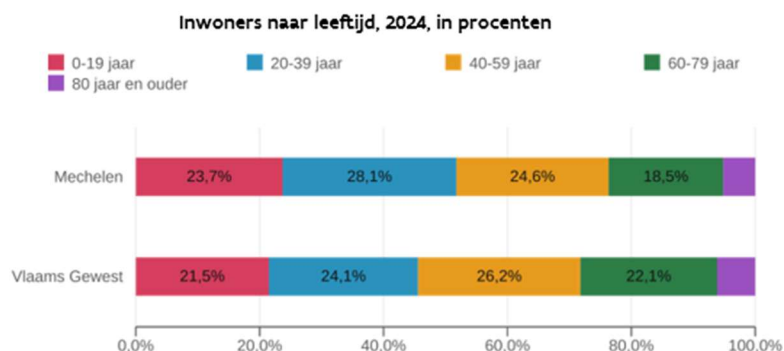
7.1. Demografische gegevens

Onderstaande gegevens komen uit de stads-gemeentemonitor van 12 maart 2025.

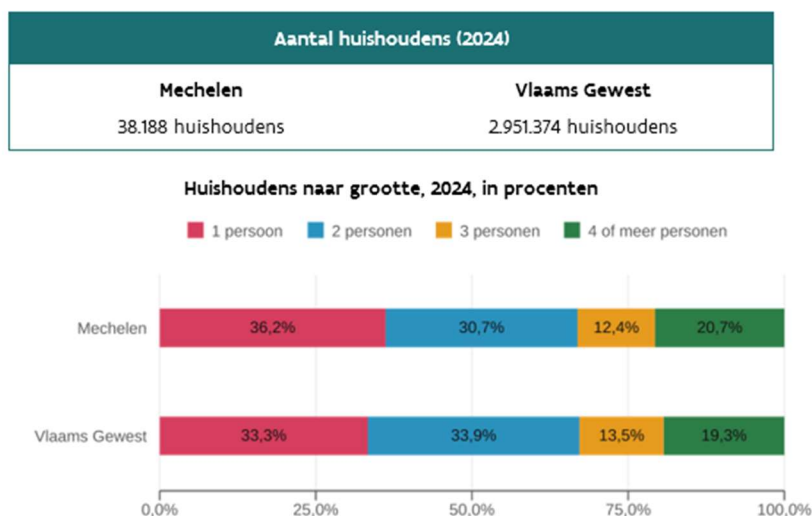
Definitie: Aantal inwoners zoals geregistreerd in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente.
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur
Metadata: [zie website](#)

Inwonersaantal (2024)	
Mechelen	Vlaams Gewest
89.313 inwoners	6.821.770 inwoners

Definitie: Aantal inwoners naar leeftijd zoals geregistreerd in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente.
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur
Metadata: [zie website](#)



Definitie: Aantal private huishoudens naar grootte. Onder huishouden verstaat men alle personen die gewoonlijk eenzelfde woning betrekken en er samen leven. Een huishouden bestaat ofwel uit een persoon die gewoonlijk alleen leeft, ofwel uit twee of meer personen die al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden zijn.
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur
Metadata: [zie website](#)

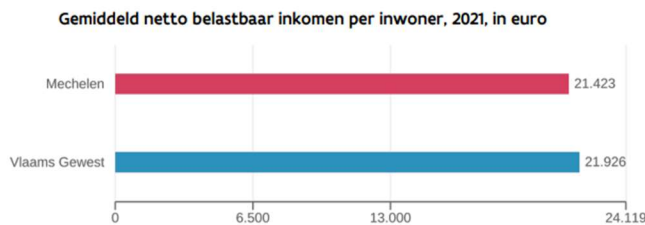


7.2. Inkomensniveau

Definitie: Het totale netto belastbaar inkomen bestaat uit alle netto inkomsten van alle inwoners min de aftrekbare uitgaven. Het totale netto belastbaar inkomen wordt gedeeld door het aantal inwoners om het gemiddelde per inwoner te bekomen.

Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

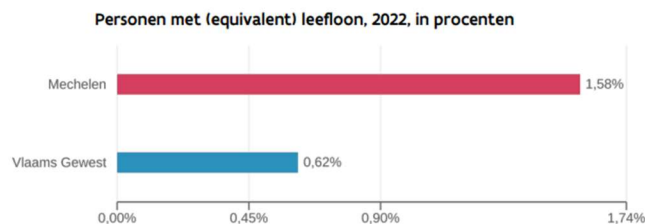
Metadata: [zie website](#)



Definitie: Aantal personen met een leefloon of equivalent leefloon ten opzichte van de totale bevolking, begin van het jaar. Het leefloon kadert in het Recht op Maatschappelijke Integratie (RMI), het equivalent leefloon in het Recht op Maatschappelijke Hulp (RMH). Het RMH is er voor mensen die niet in aanmerking komen voor het RMI maar die zich in een vergelijkbare noodsituatie bevinden. Het (equivalent) leefloon is een minimuminkomen voor personen die niet over voldoende bestaansmiddelen beschikken. Het bedrag van het (equivalent) leefloon hangt af van de woonsituatie. Er bestaan in dit verband drie categorieën: personen die alleen wonen, personen die samenwonen en personen met een gezin ten laste met minstens één minderjarig kind. Het bedrag van het leefloon wordt verminderd met de inkomsten waarover de aanvrager zelf kan beschikken.

Bron: POD Maatschappelijke Integratie, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

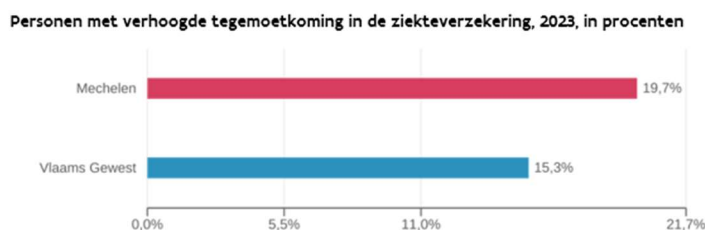
Metadata: [zie website](#)



Definitie: Aantal personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering ten opzichte van de totale bevolking, op 1 januari van het jaar. Personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering genieten onder andere van hogere terugbetalingen voor geneeskundige verzorging en geneesmiddelen, een gunstiger stelsel voor de vooruitbetalingen en het persoonlijk aandeel (remgeld) in geval van hospitalisatie. Er zijn drie rechtgevendende categorieën: (1) op basis van een ontvangen sociaal voordeel (leefloon of gelijkaardige OCMW-hulp, IGO, GIB of recht op rentebijslag, uitkering voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987, niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, gehandicapte kinderen met ongeschiktheid van ten minste 66%), (2) op basis van een specifieke hoedanigheid en een inkomenscontrole (wezen, gepensioneerden, invaliden, weduwen/weduwnaars, personen die minstens één jaar werkloos of arbeidsongeschikt zijn, personen met een erkende handicap die geen tegemoetkoming ontvangen en leden van eenoudergezinnen), (3) op basis van een inkomenscontrole voor de gezinnen die zich niet in één van bovenstaande situaties bevinden maar leven in een gezin met een bescheiden inkomen (OMNIO-statuuat).

Bron: Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

Metadata: [zie website](#)



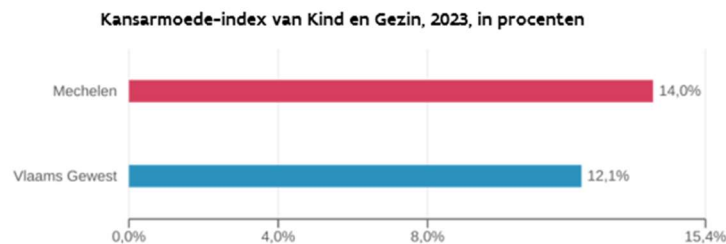
7.3. Armoede

Armoede is een uitsluiting op verschillende levensdomeinen o.a. inkomen, arbeid, wonen, energie, onderwijs, gezondheidszorg, vrije tijd.

Definitie: Aantal kinderen geboren in een kansarm gezin volgens de criteria van Kind en Gezin in jaar x, jaar x-1 en jaar x-2 ten opzichte van het totaal aantal kinderen geboren in die drie jaar. Een gezin wordt door Kind en Gezin als kansarm beschouwd als het op minstens drie van volgende criteria zwak scoort: beschikbaar maandinkomen, opleiding ouders, arbeidssituatie ouders, laag stimulatieniveau, huisvesting en gezondheid.

Bron: Kind en Gezin, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

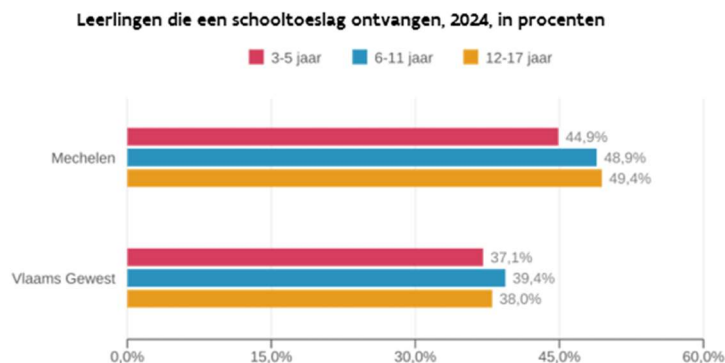
Metadata: [zie website](#)



Definitie: Aandeel van de leerlingen uit het kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs en studenten uit de opleiding BHO5-verpleegkunde die een schooltoeslag ontvangen. De schooltoeslag maakt deel uit van het Groeipakket en wordt automatisch toegekend aan de rechthebbenden.

Bron: Opgroeien, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

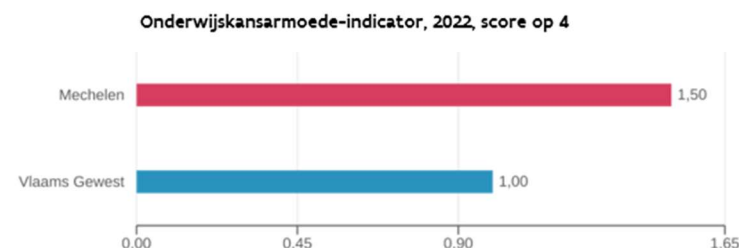
Metadata: [zie website](#)



Definitie: De Onderwijskansarmoede-indicator (OKI) wordt berekend als aantal van de vier leerlingenkenmerken (thuis taal niet-Nederlands, laag opleidingsniveau van de moeder, ontvangen van een schooltoelage, wonend in een buurt met hoge mate van schoolse vertraging) waaraan de leerlingen voldoen, gesommeerd voor alle leerlingen, en vervolgens gedeeld door het totaal aantal leerlingen. De OKI is bijgevolg een cijfer tussen 0 en 4 en drukt het gemiddeld aantal kenmerken uit waaraan de leerlingen in de gemeente voldoen.

Bron: Departement Onderwijs en Vorming, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur

Metadata: [zie website](#)



7.4. Woningmarkt

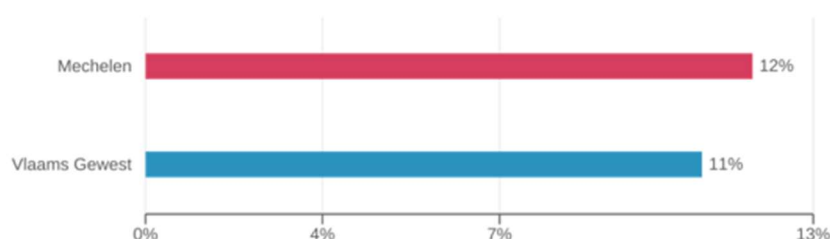
Differentiatie woningbestand		
Woongelegenheden, naar bouwwijze		
- huizen	61,7%	68,0%
- appartementen	35,7%	29,8%
- handelspanden	2,6%	2,2%
Gemiddelde huurprijs, naar type goed		
- huizen	921 euro	- euro
- appartementen	826 euro	- euro
Woonquote: <i>inwoners met uitgaven voor wonen hoger dan 30% van gezinsinkomen</i>	18%	17%
Inwoners met betalingsmoeilijkheden wonen	8%	7%
Sociaal woningaanbod	9,6 woningen per 100 huishoudens	6,2 woningen per 100 huishoudens

Definitie: Aandeel inwoners dat behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden dat het afgelopen jaar problemen heeft gehad om één of meerdere rekeningen (op tijd) te betalen (huishuur, energiekosten, gezondheidskosten, ...).

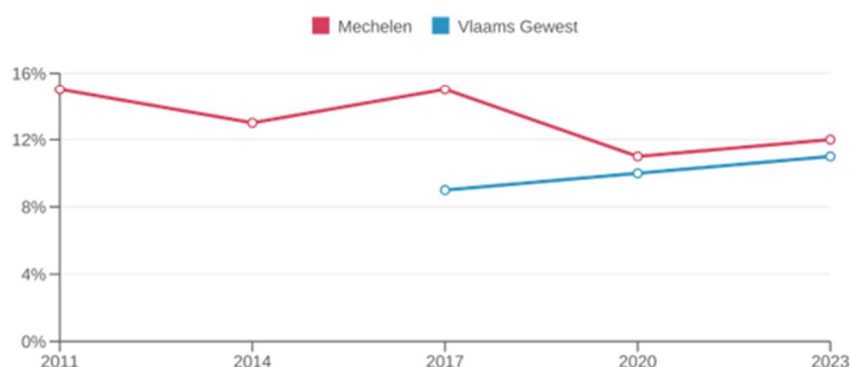
Bron: Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur

Metadata: [zie website](#)

Inwoners met betalingsmoeilijkheden, 2023, in procenten



Inwoners met betalingsmoeilijkheden, 2011-2023, in procenten



7.5. Woonmaatschappij Rivierenland – aantal woningtypes werkingsgebied

Woningtypes november 2024	STUDIO	1 SLK	2 SLK	3 SLK	4 SLK	4 +	Totaal
Mechelen	39	1212	1064	1111	223	35	3684
Willebroek	4	374	456	481	90	26	1431
Totaal	43	1586	1520	1592	313	61	5115

7.6. Woonmaatschappij Rivierenland – wachtlijst naar leeftijdscategorie (kerncijfers Wonen in Vlaanderen)

Wachtlijst Mechelen		
Aantal unieke kandidaat-huurders op de wachtlijst 2023 - domiciliiegemeente	3615	100%
Aantal unieke kandidaat-huurders met een wachttijd van meer dan 5 jaar	1438	40%

VD1a. Gezinstype en Leeftijdsgroep unieke kandidaat-huurder*

Gezinssituatie	0 tot 18 j	18 tem 25 j	26 tem 40 j	41 tem 55 j	56 tot 65 j	65+ j	Total
Alleenstaande met 1 minderjarige		24	129	76	9	2	240
Alleenstaande met 2 minderjarige	1	8	105	55	7		176
Alleenstaande met 3 minderjarige		1	58	24	1	1	85
Alleenstaande met 4 of meer minderjarige			41	12	1		54
Alleenstaande zonder minderjarige	2	384	573	308	236	179	1,682
Samenwonenden met 1 minderjarige		11	102	118	31	5	267
Samenwonenden met 2 minderjarige		5	121	108	24	2	260
Samenwonenden met 3 minderjarige			79	108	10		197
Samenwonenden met 4 of meer minderjarige			49	73	6	1	129
Samenwonenden zonder minderjarige		29	67	117	136	81	430
Total	3	462	1,324	999	461	271	3,520

*kandidaat-huurders die in de gemeente willen blijven wonen

VD2a. Gezinstype en Leeftijdsgroep personen*

Gezinssituatie	0 tot 18 j	18 tem 25 j	26 tem 40 j	41 tem 55 j	56 tot 65 j	65+ j	Total
Alleenstaande met 1 minderjarige	2	238	24	129	76	9	480
Alleenstaande met 2 minderjarige		352	8	106	55	7	528
Alleenstaande met 3 minderjarige		255	1	58	24	1	340
Alleenstaande met 4 of meer minderjarige		242		41	12	1	296
Alleenstaande zonder minderjarige	2	384	573	308	236	179	1,682
Samenwonenden met 1 minderjarige		267	214	226	183	43	940
Samenwonenden met 2 minderjarige		520	171	266	187	28	1,175
Samenwonenden met 3 minderjarige		591	77	198	168	10	1,044
Samenwonenden met 4 of meer minderjarige		572	34	134	111	7	861
Samenwonenden zonder minderjarige			257	217	185	216	1,025
Total	2	3,039	1,170	1,948	1,309	558	8,371

* Totaal aantal personen achter de kandidaat-dossiers

7.7. Woonmaatschappij Rivierenland – aantal woningtypes en doelgroepen per deelwerkingsgebied

Mechelen totaal	39	1212	1064	1111	223	35	3684
1/3 van het patrimonium							1228
M'n Ouderen		334	37				371
M'n DG beschut wonen	6	6					12
M'n DG personen met een beperking met nood aan niet planbare ondersteuning	10						10
M'n DG jongeren aanvulling pijler 2							23
M'n DG doorstroom beschut wonen							2
M'n DG doorstroom jongeren met een specifieke psych kwetsb		3					3
M'n DG doorstroom jongeren met een multikwetsbaarheid		3					2
M'n DG (aanstaande) ouder(s) met verhoogd risico op kinderarmoede							32
Totaal	6	356	37	0	0	0	455
Potentieel toe te wijzen woningen in Mechelen							773

7.8. Woonmaatschappij Rivierenland –doelgroepen per deelwerkingsgebied en proportionaliteit

Maximaal één derde van het patrimonium mag wettelijk worden voorbehouden voor doelgroepen. In werkingsgebied Mechelen zijn dat 1228 woningen.

Van die 1228 woningen zijn 455 woningen of 32% voorbehouden op adres voor de doelgroepen 65+, beschut wonen en personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning. Op het volledige patrimonium werkingsgebied Mechelen is dat 10.7%.

Voor kinderarmoede wordt 2.6% van het totale woningaanbod werkingsgebied Mechelen voorzien ofwel 0.9% van de woningen die maximum mogen worden gereserveerd voor doelgroepen.

Voor jongvolwassenen wordt 2.2% van het totale woningaanbod werkingsgebied Mechelen voorbehouden ofwel 0.7% van de woningen die maximum mogen worden voorbehouden voor doelgroepen.

MECHELEN		Aandeel tov het totaal aantal woningen	Aandeel voorbeho uden voor doelgroep en
Totaal aantal woonegelegenheden	3684		
maximum 1/3 van het patrimonium voor doelgroepen	1228	33%	
Aantal woningen gereserveerd voor bestaande doelgroepen volgens adres		393	10,7%
doelgroep ouderen	371	10,1%	30,2%
doelgroep beschut wonen	12	0,3%	1,0%
doelgroep personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning (Pegode)	10	0,3%	0,8%
Aantal woningen beschikbaar voor toewijzing volgens percentage (30%)		32	0,9%
doelgroep (aanstaande) ouder(s) met een verhoogd risico op kinderarmoede en een woonnood*	32	0,9%	2,6%
Vast aantal toewijzingen op jaarbasis		30	0,8%
Doelgroep jongeren - aanvulling op pijler 2 (vast 23 toewijzingen op jaarbasis min het aantal toewijzingen uit pijler 2)	23	0,6%	1,9%
Doelgroep beschut wonen - doorstroom uit de gelabelde woningen van bechut wonen	2	0,1%	0,2%
Doelgroep jongeren - doorstroom begeleidingstraject Mensen met een specifieke psychische kwetsbaarheid - vzw Emmaus	3	0,1%	0,2%
Doelgroep jongeren - doorstroom begeleidingstraject - Mensen met een beperking en psychische kwetsbaarheid - vzw Jeugddorp	2	0,1%	0,2%
Aantal woningen in gebruik voor doelgroepen	455	12,4%	37,1%
Aantal nog beschikbare woningen voor doelgroepen binnen P3	773	21,0%	62,9%

* Dit cijfer is een raming voor het aantal toewijzingen in 2025.

8. Totstandkomingsprocedure

18/11/2024: Toewijzingsraad komt samen voor de bespreking van de voorgestelde wijzigingen aan het doelgroepenplan beschut wonen en jongvolwassenen – akkoord met wijzigingen
18/12/2024: inhoudelijk ontwerp wordt een eerste maal verstuurd naar de actoren
12/03/2025: ontwerp LTR wordt verstuurd naar de actoren
17/03/2025: Toewijzingsraad: mondeling advies van de actoren
19/03/2025: uiterste datum schriftelijk advies van de actoren
15/04/2025: College Burgemeester en Schepenen: ontwerp LTR en adviesnota
29/04/2025: Ontwerp LTR en adviesnota Gemeenteraad april 2025
Vanaf 30/04/2025 Toezichthouder in kennis stellen nieuwe interne huurreglement
Twee weken later nieuwe toewijzingsregels gaan invoegen.

BIJLAGEN

Doelgroep-specifieke parameters

Mechelen geeft voorrang aan de doelgroep van de ouderen. Het gaat om personen vanaf 65 jaar. Wanneer het gaat om een koppel, volstaat het dat 1 persoon minstens 65 jaar is.

Procedure

1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zijn vervuld.
2. Doelgroep-specifieke voorwaarden zijn vervuld
3. Rationele bezetting
4. Kandidaat-huurders die 10 jaar voorafgaand aan de toewijzing 5 jaar ononderbroken in Mechelen woonden, genieten voorrang
5. Mantelzorg verlenen aan of mantelzorg ontvangen van een of meerdere personen die wonen in de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt
6. Chronologie

Voorbehouden woningen

In Mechelen zijn 444 gelabelde woningen voorbehouden voor de doelgroep ouderen. Wanneer één van deze woningen vrijkomt of in gebruik komt na oplevering (woningen in Neerheide en Wielewaalstraat), worden ze toegewezen aan de doelgroep 65+.

Hieronder de adressenlijst met vermelding van woningtype.

Abeelstraat	7 001	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 003	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 004	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 005	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 006	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 007	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 008	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 002	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 009	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	7 010	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 001	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 002	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 003	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 004	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 005	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 006	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 007	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1 008	2800	MECHELEN	A	1

Abeelstraat	1	009	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	1	010	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	001	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	002	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	003	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	004	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	005	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	006	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	007	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	008	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	009	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	010	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	011	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	3	012	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	001	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	002	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	003	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	004	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	005	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	006	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	007	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	008	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	009	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	010	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	011	2800	MECHELEN	A	1
Abeelstraat	5	012	2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	8		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	12		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	16		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	20		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	24		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	28		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	32		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	36		2800	MECHELEN	A	1
ANKERSTRAAT	40		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	39	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	39		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	41	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	41		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	43	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	43		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	45	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	45		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	47	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	47		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	49	101	2800	MECHELEN	A	1

ANTWERPSESTEENWEG	49		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	51	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	51		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	53	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	53		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	55	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	55		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	57	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	57		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	59	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	59		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	61	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	61		2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	63	101	2800	MECHELEN	A	1
ANTWERPSESTEENWEG	63		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	10		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	10A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	12		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	12A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	14		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	14A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	16		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	16A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	18		2800	MECHELEN	A	0
ARTEMISPAD	18A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	20		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	20A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	22		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	22A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	24		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	24A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	26		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	26A		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	28		2800	MECHELEN	A	1
ARTEMISPAD	28A		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	1		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	11		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	13		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	15		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	17		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	19		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	21		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	23		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	3		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	5		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	7		2800	MECHELEN	W	1

AUGUST DE BOECKLAAN	9		2800	MECHELEN	W	1
AUGUST DE BOECKLAAN	10		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	12		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	14		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	16		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	18		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	20		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	22		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	22	1	2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	24		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	24	1	2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	26		2800	MECHELEN	A	2
AUGUST DE BOECKLAAN	26	1	2800	MECHELEN	A	2
AUGUST DE BOECKLAAN	28		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	28	1	2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	2		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	30		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	30	1	2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	32		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	32	1	2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	4		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	6		2800	MECHELEN	A	1
AUGUST DE BOECKLAAN	8		2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	1	2800	MECHELEN	A	0
BRUSSESESTEENWEG	72	2	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	3	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	4	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	101	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	102	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	103	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	104	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	105	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	201	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	202	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	203	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	204	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	205	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	301	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	302	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	303	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	304	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	305	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	401	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	402	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	403	2800	MECHELEN	A	1
BRUSSESESTEENWEG	72	404	2800	MECHELEN	A	1

GULDENBODEMSTRAAT	3	1	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	2	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	3	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	4	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	101	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	102	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	103	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	104	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	201	2800	MECHELEN	A	1
GULDENBODEMSTRAAT	3	202	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	101	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	102	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	103	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	201	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	202	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	203	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	301	2800	MECHELEN	A	1
HEEMBEEMD	53	302	2800	MECHELEN	A	1
KADODDERSTRAAT	55		2800	MECHELEN	A	1
KADODDERSTRAAT	57		2800	MECHELEN	A	1
KADODDERSTRAAT	59		2800	MECHELEN	A	1
KADODDERSTRAAT	61		2800	MECHELEN	A	1
KADODDERSTRAAT	63		2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	11	103	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	11	106	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	11	203	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	11	206	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	11	303	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	11	306	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	1	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	101	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	102	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	103	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	104	2800	MECHELEN	A	2
KARMELIETENSTRAAT	15	201	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	202	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	203	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	204	2800	MECHELEN	A	2
KARMELIETENSTRAAT	15	301	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	302	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	303	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	304	2800	MECHELEN	A	2
KARMELIETENSTRAAT	15	401	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	402	2800	MECHELEN	A	1
KARMELIETENSTRAAT	15	403	2800	MECHELEN	A	2
KARMELIETENSTRAAT	15	404	2800	MECHELEN	A	1

KORTE SCHIPSTRAAT	14	1	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	2	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	3	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	4	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	101	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	102	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	103	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	104	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	105	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	106	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	107	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	201	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	202	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	203	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	204	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	205	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	206	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	207	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	208	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	301	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	302	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	303	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	304	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	305	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	306	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	307	2800	MECHELEN	A	1
KORTE SCHIPSTRAAT	14	308	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	1	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	2	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	3	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	4	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	5	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	6	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	101	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	102	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	103	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	104	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	105	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	106	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	201	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	202	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	205	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	206	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	31	301	2800	MECHELEN	A	2
L. HEERGRACHT	33	1	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	33	2	2800	MECHELEN	A	1

L. HEERGRACHT	33	3	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	33	4	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	33	5	2800	MECHELEN	A	1
L. HEERGRACHT	33	6	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	131		2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	131	1	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	131	2	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	133		2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	133	1	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	133	2	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	135		2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	135	1	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	135	2	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	137		2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	137	1	2800	MECHELEN	A	1
LEUVENSESTEENWEG	137	2	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	1	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	2	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	3	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	2	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	1	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	101	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	102	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	103	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	104	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	104	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	103	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	102	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	101	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	201	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	202	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	203	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	204	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	204	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	203	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	202	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	201	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	301	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	302	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	303	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	304	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	304	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	303	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	302	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	301	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	403	2800	MECHELEN	A	2

M. GANDHISTRAAT	1000	402	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	401	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	503	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	502	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	501	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	1	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	2	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	3	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	4	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	5	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	101	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	102	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	103	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	104	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	105	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	106	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	201	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	202	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	203	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	204	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	205	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	206	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	301	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	302	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1000	303	2800	MECHELEN	A	2
M. GANDHISTRAAT	1028		2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1036		2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	3	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	4	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	1	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	2	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	101	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	102	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	103	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	104	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	201	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	202	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	203	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	204	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	205	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	206	2800	MECHELEN	A	1
M. GANDHISTRAAT	1000	302	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	25		2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	26		2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	27		2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	28		2800	MECHELEN	A	1

MEIDOORNSTRAAT	33	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	34	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	35	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	36	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	41	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	42	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	43	2800	MECHELEN	A	1
MEIDOORNSTRAAT	44	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	1 001	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	1 002	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 101	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 102	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 103	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 104	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 105	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 201	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 202	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 203	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 204	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 205	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 301	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 302	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 303	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 304	2800	MECHELEN	A	1
Neerheide	3 305	2800	MECHELEN	A	1
NIJVERHEIDSTRAAT	2 2	2800	MECHELEN	A	1
NIJVERHEIDSTRAAT	2 103	2800	MECHELEN	A	1
NIJVERHEIDSTRAAT	2 202	2800	MECHELEN	A	1
NIJVERHEIDSTRAAT	2 203	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 1	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 2	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 3	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 4	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 5	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 6	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 101	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 102	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 103	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 104	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 105	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 106	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 201	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 202	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 203	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 204	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18 205	2800	MECHELEN	A	1

RUIMTEVAARTSTRAAT	18	206	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	301	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	302	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	303	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	304	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	305	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	306	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	401	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	402	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	403	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	404	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	405	2800	MECHELEN	A	1
RUIMTEVAARTSTRAAT	18	406	2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	1		2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	3		2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	5		2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	9		2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	11		2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	13		2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	7	101	2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	7	102	2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	7	103	2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	7	104	2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	7	105	2800	MECHELEN	A	1
SPROOKJESPLEIN	7	106	2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	8		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	8A		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	8B		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	10		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	10A		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	10B		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	12		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	12A		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	12B		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	14		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	14A		2800	MECHELEN	A	1
Wielewaalstraat	14B		2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	35	1	2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	37		2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	39		2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	41	1	2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	41	101	2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	41	102	2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	41	103	2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	41	201	2800	MECHELEN	A	1
ZELESTRAAT	41	202	2800	MECHELEN	A	2

ZELESTRAAT	43	2800	MECHELEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	21	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	23	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	25	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	27	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	29	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	31	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	33	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	35	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	37	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	39	2812	MUIZEN	W	1
BETSEBROEKSTRAAT	41	2812	MUIZEN	W	1

A/ Doelgroep-specifieke parameters instroom

De expertise om te bepalen of iemand wordt toegelaten tot beschut wonen, behoort toe aan vzw Emmaüs, afdeling beschut Wonen.

Het intakegesprek met de potentiële kandidaat wordt besproken op het multidisciplinair cliëntenoverleg waar wordt nagaan of de cliënt in aanmerking komt aan de hand van verschillende levensdomeinen en motivatie. Verder wordt er aansluitend gekeken of de kandidaat de voorgestelde begeleiding aanvaardt en de nodige medische ondersteuning voorhanden is.

Begeleiding

De kandidaat-huurder aanvaardt de begeleiding door vzw Emmaüs afdeling beschut Wonen. Zolang de huurovereenkomst loopt, aanvaardt de huurder zowel een individuele begeleiding als een groepsbegeleiding. De groepsbegeleiding is in functie van het samenlevingsaspect.

Procedure

1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zijn vervuld.
2. Doelgroep-specifieke voorwaarden waaronder begeleiding zijn vervuld.
3. Rationele bezetting.
4. Kandidaat-huurders die 10 jaar voorafgaand aan de toewijzing 5 jaar ononderbroken in Mechelen woonden, genieten voorrang.
5. Mantelzorg verlenen aan of mantelzorg ontvangen van een of meerdere personen die wonen in de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt.
6. Chronologie
7. Attest voorrang afleveren aan Woonmaatschappij Rivierenland.

Voorbehouden woningen

Voor de doelgroep beschut wonen zijn 6 gelabelde wooneenheden (0 slk) voorbehouden in de Schaalstraat 28 te Mechelen en 6 gelabelde wooneenheden (1 slk) voorbehouden in Neerheide 3 meer bepaald Neerheide 3/203, Neerheide 3/204, Neerheide 3/205, Neerheide 3/303, Neerheide3/304 en Neerheide 3/305.

B/ Doelgroep-specifieke parameters doorstroom

De expertise om te bepalen of iemand doorstroomt uit beschut wonen naar mobiele begeleiding, behoort toe aan vzw Emmaüs afdeling beschut Wonen.

Ze maken die inschatting aan de hand van een interne evaluatie die wordt besproken op het multidisciplinair cliëntoverleg en aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix in bijlage.

Als de evaluatie positief is, en beschut wonen inschat dat de kandidaat voldoende gevorderd is in zijn traject beschut wonen om te verhuizen naar een sociale woning met een begeleiding vanuit vzw Emmaüs afdeling Beschut wonen Este of Mobiel Herstel Team Emergo, dan kan de kandidaat worden voorgedragen voor de voorrangsregel 'beschut wonen-doorstroom'.

Begeleiding

Als de huurder bereid is om te verhuizen van een beschutte woonvorm naar een sociale woning met begeleiding vanuit vzw Emmaüs afdeling Beschut Wonen Este of afdeling Mobiel Herstel Team Emergo, dan vraagt de woonmaatschappij om een begeleidingsovereenkomst af te sluiten met deze dienst gedurende de periode van 1 jaar. Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verderzetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 keer verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

vzw Emmaüs afdeling beschut wonen en afdeling Mobiel Herstel Team Emergo heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Woonland waarin wederzijdse engagementen zijn opgenomen. Ze engageren zich ook om de verhuis, samen met de huurder, in goede banen te leiden.

Aandeel toewijzingen

Het wonen in een beschutte woonvorm, geeft niet frequent aanleiding tot doorstroom. Toch wordt de mogelijkheid voorzien in het toewijzingsreglement, op het ogenblik dat de kans zich voordoet. Dit kadert binnen de visie om maximale doorstroom te voorzien uit de diverse begeleidingsvormen.

Er wordt **2 toewijzingen per jaar** voorzien, wetende dat deze NIET jaarlijks zal worden ingevuld. Als er geen geschikte kandidaten zijn, dan gebeuren er ook geen toewijzingen. Het niet opgenomen contingent aan toewijzingen kan niet worden overgedragen naar een volgend jaar.

Elk jaar is er wel een nieuw contingent van 1 toewijzing voor doorstroom beschut wonen beschikbaar.

3. DOELGROEP VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING MET NOOD AAN NIET PLANBARE ONDERSTEUNING – DEELWERKINGSGEBIED MECHELEN

Doelgroep-specifieke parameters

Het gaat om personen met een beperking (PMB) met ook nood aan niet-planbare ondersteuning. Deze personen komen door hun beperking in aanmerking voor wonen met door de overheid erkende of vergunde organisaties geleverde ondersteuning. Het gaat o.a. over mensen met een verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel (NAH), autismespectrumstoornis, motorische beperkingen indien de woning voldoende toegankelijk is.

De noodzakelijke ondersteuning is gespecialiseerd. De toekomstige bewonersgroep beschikt over, of heeft zicht op een ondersteuningsbudget dat toelaat de ondersteuning te financieren.

Een kandidaat meldt zich aan bij Pegode, die in een intakegesprek de ondersteuningsnoden van de kandidaat bespreekt en nagaat of de cliënt de gevraagde ondersteuning met zijn 'ondersteuningsbudget' kan financieren. Naar aanleiding van dit gesprek beslist Pegode of ze de nodige ondersteuning kunnen bieden.

Er wordt voorrang gegeven aan personen met een handicap met ook nood aan niet-planbare ondersteuning én een ondersteuningsovereenkomst met Pegode.

Begeleiding

De (kandidaat-)huurder heeft een ondersteuningsovereenkomst met Pegode vzw (zie bijlage) afgesloten.

Procedure

1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zijn vervuld.
2. Doelgroep-specifieke voorwaarden waaronder begeleiding zijn vervuld
3. Rationele bezetting
4. Kandidaat-huurders die 10 jaar voorafgaand aan de toewijzing 5 jaar ononderbroken in Mechelen woonden, genieten voorrang
5. Mantelzorg verlenen aan of mantelzorg ontvangen van een of meerdere personen die wonen in de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt
6. Prioritering gebeurt volgens dringendheid van de ondersteuningsnood, de mate waarin de oplossing bijdraagt aan een verbetering van de levenskwaliteit, behoud van sociaal netwerk/vangnet in de buurt, kunnen behouden van werk/contacten/vrije tijd in de buurt,
7. Chronologie
8. Attest voorrang afleveren aan Woonmaatschappij Rivierenland

Voorbehouden woningen

Voor deze doelgroep zijn 10 gelabelde appartementen voorbehouden met 1 slaapkamer.

Demeterpad	1/101	A	1
Demeterpad	1/103	A	1
Demeterpad	3/101	A	1
Demeterpad	3/102	A	1
Feminastraat	20/101	A	1
Feminastraat	20/102	A	1
Feminastraat	22/101	A	1
Feminastraat	24/101	A	1
Feminastraat	26/101	A	1
Feminastraat	26/102	A	1

Jongeren in erkende of gesubsidieerde begeleidingstrajecten van vzw Emmaüs Jeugdzorg en vzw Jeugddorp, afdeling kaizen

Doelgroep-specifieke parameters

Het gaat om jongeren tussen 18 en 25 jaar, aangemeld door het Agentschap Opgroeien voor het erkende of gesubsidieerd aanbod contextbegeleiding in functie van autonoom wonen (CBAW) of kleinschalige wooneenheden (KWE). Zowel de jongvolwassenen uit de reguliere CBAW- of KWE-begeleidingen komen in aanmerking als jongvolwassenen uit intensievere begeleidingstrajecten.

De minimumbegeleidingsduur om in aanmerking te komen vanuit de reguliere trajecten is 6 maanden en vanuit de specifieke begeleidingstrajecten 1 jaar, na positieve evaluatie.

Op dit ogenblik zijn er twee specifieke begeleidingstrajecten ingeschreven meer bepaald heeft Kaizen een intensief begeleidingstraject voor jongeren met een specifieke multi-kwetsbaarheid en vzw Emmaüs Jeugdzorg een intensief begeleidingstraject voor jongeren met een bijzondere kwetsbaarheid. De expertise om in te schatten of de jongere voldoende woon-klaar en zelfredzaam is, ligt bij vzw Emmaüs of bij vzw Jeugddorp afdeling Kaizen. Dit gebeurt aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix die is toegevoegd in bijlage.

Begeleiding

Toeleiding en begeleiding gebeurt door vzw Emmaüs of vzw Jeugddorp.

De jongeren aanvaarden een begeleiding naar woonvaardigheden voor de termijn van 1 jaar. Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verderzetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 maal verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

We benadrukken het tijdelijke karakter voor deze doelgroep. Na het doorlopen van een begeleidingstraject van 1 jaar in de sociale woning behoren de huurders niet langer tot deze doelgroep, ook niet als de begeleidingsduur verlengd wordt (maximum 1 keer voor de duur van 1 jaar).

Procedure

1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zijn vervuld.
2. Doelgroep-specifieke voorwaarden waaronder begeleiding zijn vervuld
3. Rationele bezetting
4. Kandidaat-huurders die 10 jaar voorafgaand aan de toewijzing 5 jaar ononderbroken in Mechelen woonden, genieten voorrang
5. Mantelzorg verlenen aan of mantelzorg ontvangen van een of meerdere personen die wonen in de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt
6. Prioritering binnen de doelgroep gebeurt volgens woonnood. Daaronder wordt begrepen dat hoe hoger de woonnood, hoe hoger gerangschikt.
7. Chronologische volgorde waarbij de langst ingeschrevenen hoger gerangschikt is.

8. Attest voorrang afleveren aan Woonmaatschappij Rivierenland
9. Aanvaarden van een begeleidingsovereenkomst

Voorbehouden woningen/aandeel toewijzingen

Voor de jongeren uit de **reguliere** CBAW- of KWE-begeleidingen worden de versnelde toewijzingen verder aangevuld met het aantal toewijzingen uit het doelgroepenplan als deze het **vast jaarlijks aantal van 23 toewijzingen in totaal niet behalen**. Deze toewijzingen worden gelijkmatig verdeeld tussen vzw Emmaüs en vzw Jeugddorp Kaizen. De toewijzingen gebeuren alternerend. Als één van beiden op het moment van toewijzing geen valabele kandidaten heeft en de andere wel, kan hiervan worden afgeweken. Met dien verstande dat bij de volgende toewijzingen het aantal opnieuw in evenwicht wordt gebracht. De toewijzingen gebeuren verspreid doorheen het jaar. Het toewijzingsritme kan besproken worden tussen welzijnspartners en Woonland. Als dit contingent niet werd opgenomen gedurende het jaar, dan is dat niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Er is immers elk jaar een nieuw contingent beschikbaar.

Voor de jongeren uit de **specifieke begeleidingstrajecten** wordt een vast aantal toewijzingen per jaar voorzien.

Concreet zijn dat **2 toewijzingen op jaarbasis** voor jongeren met een multi-kwetsbaarheid (Kaizen). Als dit contingent niet werd opgenomen gedurende het jaar, dan is dat niet overdraagbaar naar een volgend jaar. Er is immers elk jaar een nieuw contingent beschikbaar.

Het toewijzingsritme wordt besproken tussen welzijnspartner en Woonland, overeenkomstig de noden van de welzijnspartners en de beschikbaarheid van Woonmaatschappij Rivierenland

Voor jongeren met een specifieke verhoogde kwetsbaarheid (vzw Emmaüs) in de nabijheid van een steunfiguur gaat het **om 3 toewijzingen per jaar**.

Als deze jongvolwassen huurders minstens 1 jaar een positief begeleidingstraject doorlopen hebben en klaar zijn om uit te stromen kunnen ze in aanmerking komen voor deze doelgroep.

De expertise om in te schatten of de jongere voldoende woon-klaar en zelfredzaam is, ligt bij vzw Emmaüs. Dit gebeurt aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix die is toegevoegd in bijlage.

Begeleiding

Toeleiding en begeleiding gebeurt door vzw Emmaüs.

De jongeren aanvaarden een begeleiding naar woonvaardigheden voor de termijn van 1 jaar. Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verderzetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 maal verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

Na het doorlopen van een begeleidingstraject van 1 jaar in de sociale woning behoort de huurder niet langer tot de doelgroep jongvolwassenen- doorstroom; ook niet als de begeleidingsovereenkomst éénmalig wordt verlengd.

DOELGROEP JONGVOLWASSENEN		
JONGVOLWASSENEN in erkende en gesubsidieerde begeleidingstrajecten van agentschap Opgroeien		
Jongvolwassenen in reguliere erkende of gesubsidieerde begeleidingstrajecten van Vzw Emmaüs Jeugdzorg Vzw Jeugddorp, Kaizen	Aanvulling op versnelde toewijzingen tot een maximum van 23 toewijzingen in totaal op jaarbasis – alternerend toegewezen tussen vzw Emmaüs en vzw Jeugddorp Kaizen	Instromen kan na min. 6 maanden begeleiding in een CBAW- of KWE-begeleiding en na een positieve evaluatie aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix
Jongeren in intensievere specifieke begeleidingstrajecten	2 toewijzingen aan jongeren die uitstromen uit de CBAW-begeleiding van Kaizen voor jongeren met een multi-kwetsbaarheid	Instromen kan na minimum 1 jaar een begeleidingstraject in CBAW-begeleiding van Kaizen in een samenwerkingsverband met oa IBW Este, CAW BML en na een positieve evaluatie aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix
	3 toewijzingen aan jongeren die uitstromen uit een CBAW-begeleiding van Emmaüs vzw Jeugdzorg voor jongeren met een specifiek verhoogde kwetsbaarheid in de nabijheid van een steunfiguur (Demeterpad 11/102-verhuring buiten stelstel) Demeterpad 7/101 Demeterpad 7/102 Demeterpad 11/101	Instromen kan na minstens 1 jaar een begeleidingstraject in CBAW-begeleiding van vzw Emmaüs Jeugdzorg en na een positieve evaluatie aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix
Het niet opgenomen contingent aan toewijzingen in een jaar, is niet overdraagbaar naar een volgend jaar.		

5. DOELGROEP VOOR (AANSTAANDE) OUDER(S) MET EEN VERHOOGD RISICO OP KINDERARMOEDE EN EEN WOONNOOD – DEELWERKINGSGBIED MECHELEN

Doelgroep specifieke parameters

De doelgroep zijn kwetsbare (aanstaande) ouder(s) met een hoge kansarmoedegrade en een huisvestingsnood.

Voor het bepalen van het verhoogde kansarmoederisico wordt gekeken naar de criteria van Kind & Gezin: (1) ontoereikend gezinsinkomen, (2) niet behalen eindexamen secundair onderwijs ouder, (3) precare arbeidssituatie, (4) beperkte interesse in zwangerschap of verlaagd stimulatie-niveau van baby, (5) precare huisvesting en (6) gebrekkige gezondheid van één van de gezinsleden.

Wanneer een gezin aan drie of meer criteria voldoet, worden ze beschouwd als kansarm.

Als één van de criteria zeer sterk doorweegt, zijn ook twee criteria voldoende.

De huisvestingsnood kan gaan van 'dakloos zijn', 'onstabiele huisvesting hebben', 'in onaangepaste of ongezonde huisvesting leven' tot 'in op lange termijn onbetaalbare huisvesting wonen'.

De doelgroep waarnaar we verwijzen zijn gezinnen die, boven op de criteria van kind en gezin én de woonnood, door de situatie waarin ze zich bevinden, niet langer in de mogelijkheid zijn om een veilige thuisomgeving te creëren voor zichzelf en hun kinderen.

Er zijn geen specifieke vereisten inzake 'woonklaar zijn'. De nood aan menswaardige en betaalbare huisvesting is voor deze groep zo fundamenteel dat het eventuele niet-woonklaar-zijn gecompenseerd wordt met intensieve thuisbegeleiding en een begeleidingsplan.

Begeleiding

Toeleiding en begeleiding gebeurt door OCMW Mechelen, bevoegd op het grondgebied Mechelen.

De gezinnen aanvaarden een begeleiding naar woonvaardigheden voor de termijn van 1 jaar. Als de woonsituatie daarom vraagt, zal een evaluatie plaats vinden tussen Woonmaatschappij Rivierenland, huurder en begeleider, in functie van het verderzetten van de begeleiding. De begeleidingsovereenkomst kan maximaal 1 maal verlengd worden voor de periode van 1 jaar.

Na het doorlopen van een begeleidingstraject van 1 jaar in de sociale woning behoort de huurder niet langer tot deze doelgroep; ook niet als de begeleidingsovereenkomst éénmalig wordt verlengd.

Procedure.

1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden zijn vervuld
2. Doelgroep-specifieke voorwaarden waaronder begeleiding zijn vervuld
3. Rationele bezetting
4. Kandidaat-huurders die 10 jaar voorafgaand aan de toewijzing 5 jaar ononderbroken in Mechelen woonden, genieten voorrang
5. Mantelzorg verlenen aan of mantelzorg ontvangen van een of meerdere personen die wonen in de gemeente waar de toe te wijzen woning ligt

6. Prioritering binnen de doelgroep gebeurt volgens woonnood. Daaronder wordt begrepen dat hoe hoger de woonnood, hoe hoger gerangschikt.
7. Chronologische volgorde waarbij de langst ingeschrevenen hoger gerangschikt is.
8. Attest voorrang afleveren aan Woonmaatschappij Rivierenland

Voorbehouden woningen/aandeel

Het aandeel toewijzingen aan deze doelgroep bedraagt **30% van de toewijzingen die in datzelfde jaar gebeuren aan kandidaat-huurders die op de wachtlijst staan**. Hiertoe worden de toewijzingen in kaart gebracht uiterlijk halverwege de maand mei (met zicht op de toewijzingen die gebeuren tussen januari en juni) en uiterlijk halverwege de maand november (met zicht op de toewijzingen die gebeuren tussen juli en december). De toewijzingen die daardoor niet meer konden gerealiseerd worden in het jaar zelf, worden zo snel als mogelijk gecompenseerd in het eerste kwartaal van het daaropvolgende jaar.

De toewijzingen worden verspreid over het jaar aangeboden door de woonmaatschappij, in de mate dat ze beschikbaar zijn.

Het beschikbare maar niet opgenomen contingent aan toewijzingen in een jaar, is niet overdraagbaar naar een volgend jaar.

6. ZELFREDZAAMHEIDSMATRIX (DG JONGVOLWASSENEN) EN DOORSTROOM BESCHUT WONEN - WERKINGSGEBIED MECHELEN-WILLEBROEK

Dit is een model zelfredzaamheidsmatrix en kan geüpdatet worden.

Naam (kandidaat) huurder:

Doelgroep: jongvolwassenen

Datum inschatting:

Begeleider:

Datum stuurgroep:

De kandidaat staat ervoor open om de begeleiding verder te zetten gedurende 1 jaar, met mogelijkheid tot verlenging van maximum 1 jaar

☐ ja

☐ nee

Wat zijn de feiten? Wat is het niveau van zelfredzaamheid?	Onvoldoende zelfredzaam* -Problematisch of (traject) verloopt niet vlekkeloos -Er is (intensieve) ondersteuning van of overname door derden	Beperkt zelfredzaam - mét (intensieve) ondersteuning van of overname door derden	Voldoende zelfredzaam - met geen ofwel beperkte ondersteuning van derden
Financiën (inkomen, budgetoverzicht, schulden)	☐ Niet zelfredzaam	☐ Beperkt zelfredzaam	☐ Voldoende zelfredzaam
Werk, opleiding, dag invulling/structuur	☐ Niet zelfredzaam	☐ Beperkt zelfredzaam	☐ Voldoende zelfredzaam
Hygiëne en onderhoud van de woning	☐ Niet zelfredzaam	☐ Beperkt zelfredzaam	☐ Voldoende zelfredzaam
Samenleven	☐ Niet zelfredzaam	☐ Beperkt zelfredzaam	☐ Voldoende zelfredzaam
Gezondheid (fysiek, mentaal)	☐ Niet zelfredzaam	☐ Beperkt zelfredzaam	☐ Voldoende zelfredzaam

* Kandidaten die 2 of meer scores in deze categorie hebben, worden beschouwd als **niet-zelfredzaam**.

7. AANMELDFICHE – WERKINGSGBIED MECHELEN-WILLEBROEK

Dit is een model fiche die kan geüpdatet worden.

AANMELDFICHE – WERKINGSGBIED MECHELEN

Datum stuurgroep:

inschr.nr.CIR:

Naam Cliënt(en):	RR:
Doelgroep:	Begeleider:
Gezinssamenstelling: Alleenstaand / Koppel	Aantal kinderen – geboortedatum/geslacht
☐ Begeleiding door een professionele welzijnsactor in de gemeente van bevoegd OCMW ¹ waar de toe te wijzen woning gelegen is	
☐ begeleidingstraject van 6 maanden naar woonvaardigheden en zelfredzaamheid	
De kandidaat staat ervoor open om de begeleiding voor 1 jaar, met mogelijkheid tot verlenging van maximum 1 jaar ☐ ja ☐ nee	
DG KA - Aantal Criteria Kind en gezin: ☐ minder dan 2 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6	
Woonbegeleiding met verblijf	
☐ verblijf CBAW/KWE - regulier begeleidingstraject ☐ begeleidingstraject van 6 maanden	einddatum verblijf
☐ verblijf CBAW/KWE - specifiek begeleidingstraject ☐ begeleidingstraject van 1 jaar	einddatum verblijf
☐ verblijf beschut wonen met verblijfsovereenkomst	einddatum verblijf
☐ verblijf beschut wonen doorstroom sociale woning	
☐ woonbegeleidingstraject mét verblijf OCMW-CAW	einddatum verblijf
☐ housing first ☐ begeleidingstraject van 2 jaar ☐ min. 6 md. stabiel (consensus betr. hulpverl)	einddatum huurovereenkomst
Andere woonnood	
☐ dakloos:	Duurtijd
☐ ter voorkoming van dakloosheid inwonend	Geen eigen huisvesting sinds
☐ betekend vonnis tot uithuiszetting	Einddatum:
☐ procedure uithuiszetting: vonnis – niet betekend	Datum vonnis
☐ procedure uithuiszetting:	Fase – datum zitting
☐ opzeg verhuurder – minder dan 3 maanden	Einddatum:
☐ Besluit ongeschikt/Onbewoond/overbewoond/PV begeleidingsnood ☐ ja ☐ Nee	Datum:
☐ Ontoereikende huisvesting (te klein, woningkwaliteit nog geen besluit, niet aangepast,...)	
☐ Psychisch of fysisch geweld	

¹ Het OCMW van de gemeente waar de woning gelegen is, is betrokken bij de aanvraag. Dat is nodig voor onder andere financiële steunverlening, huurwaarborg. Het OCMW volgt op of de nodige attesten verzameld geraken, nodig om in aanmerking te komen voor de versnelde toewijzing en volgt op of de kandidaat-huurder in aanmerking komt voor een toewijzing via pijler 2. In de gemeente van het bevoegde OCMW zal doorgaans het netwerk van de kandidaat-huurder opgebouwd zijn. De aanwezigheid van (informeel dan wel) professioneel netwerk rond een kwetsbaar persoon, vormt een belangrijke meerwaarde om op langere termijn het behoud van de woning te garanderen. Door dit als criterium mee te nemen kan de continuïteit en de nabijheid van het netwerk blijvend gefaciliteerd worden.

Bijzonderheden situatie kandidaat-huurder
(bezoekrecht – co-ouderschap – plaatsing met zicht op terugkeer naar huis => attesten toevoegen bewindvoering – collectieve schuldbemiddeling – budgetbeheer
Bijkomende belangrijke info die de rangorde kan bepalen of specifieke info
Vb nood aan aangepaste woning geattesteerd door dokter

Dit is de modelovereenkomst en kan geüpdatet worden.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN WOONPUNT MECHELEN EN BW ESTE

IFV. 6 studio's in de SCHAALSTRAAT 28 te Mechelen.

1. OMKADERING

Sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Mechelen werd op 22 december 2020 eigenaar van Schaalstraat 28 (omvattende 6 studio's)

Deze panden waren voordien eigendom van het Sociaal Huis te Mechelen.

Op heden zijn volgende panden verhuurd:

- Schaalstraat 28/ 101
- Schaalstraat 28/ 102
- Schaalstraat 28/ 201
- Schaalstraat 28/ 202
- Schaalstraat 28/ 301
- Schaalstraat 28/ 302

BW ESTE stelt een kandidaat voor van zodra een plaats vrij komt.

Een aanmeldingsbundel wordt door de kandidaat ingevuld (Indien de kandidaat nog niet op de wachtlijst staat).

Woonpunt Mechelen controleert de toelatingsvoorwaarden en bevestigt kandidatuur.

Het contract met de nieuwe kandidaat start op 1^o dag van de maand volgend op goedkeuring.

Woonpunt Mechelen maakt met de kandidaat en begeleider een afspraak voor bezichtiging, plaatsbeschrijving en het noteren van de meterstanden.

Kandidaat maakt afspraak voor bezichtiging met Woonpunt.

Afspraak voor de plaatsbeschrijving wordt meegedeeld bij contractondertekening.

De overeenkomst tussen de 3 partijen en huurcontract met kandidaat wordt ondertekend.

Deze bovenvermelde panden zijn in navolging van het gemeentelijk doelgroepenplan voorbehouden voor mensen met een gestabiliseerde psychiatrische problematiek.

Beide partijen beogen zodoende een woonplaats te verschaffen in combinatie met ondersteuning en begeleiding door ESTE.

Er wordt telkens met de huurder een begeleidingsovereenkomst getekend tussen de huurder, ESTE en Woonpunt Mechelen.

2. JURIDISCHE SAMENHANG, VOLGORDE EN SAMENHANG VAN DOCUMENTEN

- Gemeentelijk doelgroepenplan stad Mechelen
- Begeleidingsovereenkomst tussen ESTE, Woonpunt Mechelen en de client / huurder

- ESTE sluiten een begeleidingsovereenkomst af
- Woonpunt Mechelen en de cliënt sluiten een huurovereenkomst af, na bevestiging van ESTE dat een 'begeleidingsovereenkomst' afgesloten werd.
- ESTE informeert Woonpunt Mechelen indien er geen begeleidingsovereenkomst meer lopende is.

3. PARTIJEN

Woonpunt Mechelen CVBA
Adres 2800 MECHELEN, Lijsterstraat 6
Ondernemingsnr. 0403.607.397
Vertegenwoordigd door : Yvette Dierckx, directeur en Arthur Orlans, voorzitter

En

ESTE
adres 2570 DUFFEL, Rooienberg 2
ondernemingsnr. 0411515075

vzw Emmela
Edgard Tinellaen 1c
2800 MECHELEN

Vertegenwoordigd door : Dirk Broos, algemeen directeur

4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst die de Sociale Verhuurder en de Dienstverlener afsluiten wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

5. TOEWIJZINGSPROCEDURE

Doelgroepomschrijving uit doelgroepenplan:

doelgroep voor **personen met een gestabiliseerde psychiatrische problematiek**

A. Intake

Wanneer een kandidaat zich aanmeldt voorziet ESTE een informatiesprek en vervolgens een intakegesprek.

Als kandidaten zich via Woonpunt Mechelen aanmelden, worden ze doorverwezen naar ESTE.

ESTE bezorgt de kandidaten tijdens dit gesprek een inschrijvingsformulier van Woonpunt Mechelen. (of verwijst hen ervoor door naar de website www.woonpuntmechelen.be)

De kandidaat of wettelijk vertegenwoordiger vult dit in en bezorgt dit zo snel mogelijk aan Woonpunt Mechelen

Woonpunt Mechelen onderzoekt of de kandidaat aan de inschrijvingsvoorwaarden voor sociale huisvesting voldoet en schrijft de cliënt in op haar algemene wachtlijst.

B. Toewijzing beschikbare woning : ESTE en Woonpunt Mechelen

ESTE bepaalt aan welke cliënt de vrije ruimte wordt toegewezen.

ESTE bevestigt – per mail – aan Woonpunt Mechelen welke kandidaat voor ESTE in aanmerking komt voor de vrije doelgroep gebonden woning in de Schaalstraat.

Op basis van deze bevestiging, plaatst Woonpunt Mechelen de kandidaat op de specifieke wachtlijst voor dit project door hen een aangepaste code te geven, en zorgt Woonpunt Mechelen voor de definitieve toewijzing van de woning.

De kandidaat krijgt een aanbod per post gestuurd, ESTE ontvangt hiervan een kopie per mail. De kandidaat dient een afspraak te maken voor bezichtiging. Na de aanvaarding worden de toelatingsvoorwaarden afgetoetst en volgt een sociaal onderzoek.

Op basis hiervan wordt een verslag ter goedkeuring voorgelegd aan het directiecomité.

Vervolgens ontvangt de kandidaat een uitnodiging om het contract te ondertekenen, de waarborg te betalen en de plaatsbeschrijving af te spreken.

6. LEEGSTAND EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Gegeven dat specifieke instapvoorwaarden uit het doelgroepenplan, is het denkbaar dat de doorlooptijd om na beëindiging van een huurcontractovereenkomst, een nieuwe huurder aan te trekken, langer duurt dan gebruikelijk bij woningtoewijzingen door de sociale huisvestingsmaatschappij.

Om deze reden zal ESTE de leegstand ten gevolge van het niet tijdig kunnen toe leiden van een nieuwe huurder zelf dragen, volgens onderstaande afspraken:

Beide partijen hanteren een opzegtermijn van 3 maanden (huur nog te betalen door de huurder). Indien de woning niet aansluitend verhuurd kan worden aan een nieuwe huurder, draagt Woonpunt Mechelen nog voor 1 maand de huur/leegstandskost. Vanaf nadien draagt ESTE de huur.

Leegstand die te wijten is aan werken van de eigenaar, wordt ten laste gelegd van de eigenaar en niet ten laste van ESTE.

De afgesproken leegstandskost bedraagt 'de huurprijs van de laatste bewoner'.

Tijdens de leegstand worden ook de nutsvoorzieningen door Woonpunt Mechelen, administratief op naam van Woonpunt Mechelen gezet – hierdoor worden geen bijkomende kosten aan ESTE aangerekend.

Uiteraard is het vermijden van leegstand het streefdoel.

✓

7. HANDTEKENINGENPAGINA

Opgemaakt te Mechelen in twee exemplaren als partijen op waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.



Inge Vervotte
afgevaardigd bestuurder



Yvette Dierckx
Directeur Woonpunt Mechelen



Arthur Oelens
Voorzitter Woonpunt Mechelen

9. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN WOONLAND EN vzw PEGODE VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING MET NOOD AAN NIET-PLANBARE ONDERSTEUNING – DEELWERKINGSGBIED MECHELEN

Dit is het huidige sjabloon en kan geüpdatet worden.

UITBREIDING² SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN WOONPUNT MECHELEN EN PEGODE

Ifv 10 appartementen in de Schijfstraat te Mechelen.

1. OMKADERING WOONINITIATIEF EN GEZAMELIJKE AMBITIES

Sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Mechelen, renoveerde op de site aan de Schijfstraat in Mechelen meerdere appartementen.

10 van deze appartementen op de eerste verdieping, zullen in navolging van het gemeentelijk doelgroepenplan toegewezen worden aan personen met beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning.

Aangezien deze woningen binnen een perimeter van 500-tal m2 van de huidige ADL-centrale en de 16 gekoppelde ADL-woningen in de wijk Oud-oefenplein liggen, kunnen de bewoners van de 10 appartementen in de Schijfstraat voor niet-planbare ondersteuning mede beroep doen op de ondersteuning van Pegode.

Het wooninitiatief stelt een aantal expliciete doelen

- Inclusief: De 10 appartementen sluiten aan bij het centrum van Mechelen en zijn verspreid in een grotere verkaveling met uiteenlopende woonvormen.
- Solidariteit: de huurders hebben nood aan dagelijkse ondersteuningsnabijheid. Deze nabijheid noodzaakt een gesolidariseerde inbreng van ondersteuningsmiddelen om dit te kunnen waarborgen. Voor alle huurders geldt daarom een solidariteitsvereiste. Er wordt verwacht om gedurende de hele huurperiode door het afsluiten van een ondersteuningsovereenkomst/begeleidingsovereenkomst met Pegode (en haar samenwerkende partners) bij te dragen aan de 'dagelijkse ondersteuningsnabijheid' die eigen is aan dit project.
- Betaalbaar: alle 10 appartementen worden aangeboden als sociale huurwoningen. Een doelgroepenplan laat de sociale verhuurder toe, toe te wijzen op basis van een door de Minister goedgekeurd toewijzingsreglement.

² Uitbreiding bij de 'Overeenkomst voor de realisatie en uitbating van een ADL-cluster', d.d. 2010

De vooropgestelde en simultane doelen hebben een hoog innovatieve betekenis waarbij beide partijen zich bewust zijn van de speciale omstandigheden en modaliteiten van deze overeenkomst. In essentie beogen beide partijen om in het belang van de doelgroep, een woonplaats te verschaffen in combinatie met ondersteuning en begeleiding door Pegode (en haar samenwerkende partners).

De samenwerking tussen beide organisaties is gebaseerd op de gedeelde overtuiging dat het leveren van betaalbare inclusieve woonvormen voor vele mensen met een beperking toekomst kan bieden voor een kwaliteitsvol leven in de samenleving. Enkel door de kosten voor de ondersteuning te kunnen spreiden over een groep huurders kan deze betaalbaar gemaakt worden. Wanneer een huurder uit de groep zou stappen zou dit meteen een verhoging van de kosten van de ondersteuning betekenen voor de resterende huurders. Deze solidarisering maakt de basis uit van de contracten die afgesloten worden in het kader van deze overeenkomst.

De begeleiding kan uit volgende elementen bestaan:

- Geplande ondersteuning bij taken van algemeen dagelijks leven (ADL); kan in vele gevallen opgenomen worden door reguliere diensten (thuiszorg en thuisverpleging) – al dan niet mede door Pegode georganiseerd.
- Niet-planbare ondersteuning bij taken van ADL; wordt opgenomen door een aangepaste permanentie van gespecialiseerde en professionele Pegode ondersteuners (of samenwerkende partners van Pegode).
- Geplande ondersteuning van meer psychosociale aard; geleverd door de gespecialiseerde en professionele Pegodedienst via individuele begeleiding.
- Niet-planbare ondersteuning van meer psychosociale aard; geleverd door gespecialiseerde Pegodedienst via de permanentie met snelle interventiemogelijkheid.

2. JURIDISCHE SAMENHANG, VOLGORDE EN SAMENHANG VAN DOCUMENTEN

- Gemeentelijke doelgroepenplan stad Mechelen (nog onder voorbehoud van goedkeuring)
- Samenwerkingsovereenkomst tussen Pegode en Woonpunt Mechelen
- Pegode en de cliënt sluiten een ondersteuningsovereenkomst/begeleidingsovereenkomst af, waarin onder andere de boven beschreven solidariteitsvereiste verankerd is.
- Woonpunt Mechelen en de cliënt sluiten een huurovereenkomst af, na bevestiging van Pegode dat een ‘begeleidingsovereenkomst’ afgesloten werd.
- Pegode informeert Woonpunt Mechelen indien er geen begeleidingsovereenkomst meer lopende is.

3. PARTIJEN

Woonpunt Mechelen CVBA

Adres 2800 MECHELEN, Lijsterstraat 6

ondernemingsnr 0403.607.397

Vertegenwoordigd door : Yvette Dierckx, directeur

En

PEGODE VZW

NOEVERSEWEG 34 2845 NIEL

ondernemingsnr. 420.281.501

Vertegenwoordigd door :

Hanne Belmans, directie dienstverlening Pegode vzw

4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst die de Sociale Verhuurder en de Dienstverlener afsluiten wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

5. TOEWIJZINGSPROCEDURE

Doelgroepomschrijving uit doelgroepenplan:

doelgroep voor personen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning

Omschrijving van de doelgroep

Personen met een beperking (PMB) met ook nood aan niet-planbare ondersteuning zijn personen die door hun beperking in aanmerking komen voor wonen met door de overheid erkende of vergunde organisaties geleverde ondersteuning. Het gaat oa over mensen met een verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel (NAH, , autismespectrumstoornis, motorische beperkingen indien de woning voldoende toegankelijk is.

De noodzakelijke ondersteuning is gespecialiseerd en noodzaakt permanentie (nabijheid en snelle interventie).

De toekomstige bewonersgroep beschikt over, of heeft zicht op een ondersteuningsbudget dat toelaat deze nabijheid gedeeld te financieren.

De kandidaat-huurder heeft hiervoor een ondersteuningsovereenkomst met Pegode vzw (zie bijlage) afgesloten, of engageert zich om dit te doen alvorens de huurovereenkomst (zie bijlage) te ondertekenen.

Pegode vzw is de vergunde zorgorganisatie die in deze wijk de 24/24u-permanentie uitbaat.

Er wordt voorrang gegeven aan personen met een handicap met ook nood aan niet-planbare ondersteuning die minimaal ter waarde van 8 zorg-gebonden punten of 6896 euro (exclusief organisatie-gebonden kosten) (dd 2020 01 13 indexeerbaar en aanpasbaar) afnemen van de vergunde zorgaanbieder Pegode.

A. Intake

1. Pegode zorgt voor de bekendmaking van het wooninitiatief.
2. Kandidaten melden zich aan via Pegode: 03/844.95.95 of trajectbegeleiders@pegode.be
3. Als kandidaten zich via Woonpunt Mechelen aanmelden, worden ze doorverwezen naar Pegode.
4. Medewerkers van Pegode gaan in gesprek met de kandidaat en brengen in kaart of hij tot de doelgroep, zoals omschreven in het doelgroepenplan behoort.

Ze bespreken:

- de ondersteuningsnoden van de cliënt, meer specifiek de woonondersteuningsnood en schatten in of Pegode hieraan tegemoet kan komen.
- of de cliënt over de minimale noodzakelijke financiering van zorggebonden punten (bijvoorbeeld persoonsvolgend budget) beschikt (of zicht heeft op) om minstens zijn gesolidariseerde gedeelte in de ondersteuning te kunnen financieren.

5. Pegode bezorgt de kandidaten tijdens dit gesprek een inschrijvingsformulier van de Woonpunt Mechelen. (of verwijst hen ervoor door naar de website www.woonpuntmechelen.be)

6. De kandidaat of wettelijk vertegenwoordiger vult dit in bezorgt dit zo snel mogelijk aan woonpunt Mechelen

7. Woonpunt Mechelen onderzoekt of de kandidaat aan de inschrijvingsvoorwaarden voor sociale huisvesting voldoet en schrijft de cliënt in op haar algemene wachtlijst.

B. Toewijzing beschikbare woning : Pegode en Woonpunt Mechelen

Pegode bepaalt aan welke cliënt de vrije ruimte wordt toegewezen.

Indien er meerdere kandidaten bij Pegode aangemeld zijn, wordt bij de invulling van vrije ruimte een afweging gemaakt waarbij de kandidaten vergeleken worden op onderstaande criteria:

- De dringendheid van de ondersteuningsnood
- De mate waarin deze oplossing bijdraagt aan een verbetering van de levenskwaliteit
- Het behoud van het sociaal netwerk/vangnet in de buurt
- Het kunnen behouden van je werk/contacten/vrije tijd in de buurt
- De ligging van het appartement in het gebouw – en of het appartement daardoor voldoende toegankelijk is voor de persoon
- Voor- of tegenindicaties in functie van samenleving van andere bewoners
- De termijn waarop de vraag reeds gekend is.

Pegode bevestigt – per mail – aan Woonpunt Mechelen welke kandidaat voor Pegode in aanmerking komt voor de vrije doelgroepgebonden woning in de Schijfstraat.

Op basis van deze bevestiging, plaatst Woonpunt Mechelen de kandidaat op de specifieke wachtlijst voor dit project door hen een aangepaste code te geven, en zorgt Woonpunt Mechelen voor de definitieve toewijzing van de woning.

6. LEEGSTAND EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Gegeven dat specifieke instapvoorwaarden uit het doelgroepenplan en onder andere de noodzakelijke bijdrage in de ondersteuningssolidariteit een expliciete instapvoorwaarde om in te stappen is, is het denkbaar dat de doorlooptijd om na beëindiging van een huurcontractovereenkomst, een nieuwe huurder aan te trekken, langer duurt dan gebruikelijk bij woningtoewijzingen door de sociale huisvestingsmaatschappij.

Om deze reden zal Pegode de leegstand ten gevolge van het niet tijdig kunnen toeleiden van een nieuwe huurder zelf dragen, volgens onderstaande afspraken:

Beide partijen hanteren een opzegtermijn van 3 maanden (huur nog te betalen door de huurder). Indien de woning niet aansluitend verhuurd kan worden aan een nieuwe huurder, draagt Woonpunt Mechelen nog voor 1 maand de huur/leegstandskost. Vanaf nadien draagt Pegode de huur.

De afgesproken leegstandskost bedraagt ‘de huurprijs van de laatste bewoner’.

Tijdens de leegstand worden ook de nutsvoorzieningen door Woonpunt Mechelen, administratief op naam van Woonpunt Mechelen gezet – hierdoor worden geen bijkomende kosten aan Pegode aangerekend.

Uiteraard is het vermijden van leegstand het streefdoel.

7. HANDTEKENINGENPAGINA

Opgemaakt te Berchem in twee exemplaren als partijen op 2020 02 03 waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

10. INHOUD VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN WOONLAND EN WELZIJSORGANISATIES VOOR DE ANDERE VOORRANGSREGELS (MET BEGELEIDING) – DEELWERKINGSGBIED MECHELEN-WILLEBROEK

[Dit is een model-overeenkomst die geüpdatet kan worden.](#)

Om te komen tot een goede beheersbaarheid zijn deze drie elementen noodzakelijk.

1. Begeleiding als instrument om impact hebben op de leefbaarheid (engagement welzijnspartners)
2. Voldoende aanbod voor de diverse kwetsbare doelgroepen op de huurmarkt (engagement woonactoren)
3. Stuurgroep lokaal toewijzingsreglement (overleg tussen de woonmaatschappij en de welzijnsactoren waarbij de kandidaten worden volgens prioritering toegewezen overeenkomstig de verschillende voorrangsregelingen.

1. Begeleiding als instrument om impact te hebben op de leefbaarheid (engagementwelzijnspartners)

Elk van deze doelgroepen heeft op zijn manier ondersteuning nodig bij het wonen. Dat kan gaan om het “zelf-redzaam zijn” in het wonen en/of om de woon-en leefomstandigheden te verbeteren. Betaalbaar en kwalitatief wonen en niet in mindere mate ook woonzekerheid zijn uitermate belangrijk voor deze doelgroepen.

Om deze reden wenst zowel de woonmaatschappij als de welzijnsactoren de begeleiding een bepaalde periode in te bouwen als voorwaarde vóór de ondertekening van de huurovereenkomst. Deze begeleidingsduur is voor elke doelgroep standaard vastgelegd op 1 jaar.

Er is een gedragenheid tussen zowel welzijns- als woonactoren om de begeleiding te verankeren in een begeleidingsovereenkomst. De betrokken welzijnspartners engageren zich om de kwetsbare huurders te begeleiden en hiervoor voldoende capaciteit te voorzien.

De kandidaat-huurders hebben reeds een periode achter de rug waarbij zij zijn voorbereid op zelfstandig wonen op de huurmarkt. Voor diegene die een langere opvolgperiode nodig hebben, kan de begeleidingstermijn verlengd worden voor maximum 1 periode van dezelfde duur.

Deze begeleidende maatregelen zijn op voorhand besproken tussen de welzijnsorganisatie en de (kandidaat-)huurder, waarna ze worden opgenomen in de begeleidingsovereenkomst en worden bezorgd aan de woonmaatschappij.

Door het engagement van de welzijnspartners om de huurder te begeleiden na toewijzing van een woning, worden huurders sterker gemaakt en kan kort op de bal worden gespeeld als er zich huurproblemen voordoen. De huurders worden ondersteund in het omgaan met moeilijkheden.

De intensiteit van de aangeboden begeleiding bepaalt de welzijnsorganisatie op maat van de cliënt. De welzijnsorganisatie engageert zich voldoende bereikbaar te zijn en om snel te reageren bij huurproblemen bijvoorbeeld overlast.

De begeleidingsovereenkomst is een belangrijk instrument in het kader van de verhuring aan

kwetsbare doelgroepen.

De begeleidingsovereenkomst, opgemaakt op vraag van de woonmaatschappij en afgesloten tussen de (kandidaat-)huurder en de welzijnspartner, bevat begeleidende maatregelen. Eens de afspraken opgenomen en ondertekend zijn in de begeleidingsovereenkomst, vormt het naleven ervan een huurdersverplichting.

Tijdens de duur van de begeleidingsovereenkomst communiceren alle betrokken partijen over de naleving van de gemaakte afspraken. Alle andere vertrouwelijke informatie gedeeld tussen de welzijnspartner en de huurder die geen betrekking heeft op de in het kader van de begeleidingsovereenkomst gemaakte afspraken, behoort tot het beroepsgeheim van de welzijnspartner.

De woonmaatschappij kan aan het einde van de begeleidingsperiode verzoeken om de begeleidingsovereenkomst te verlengen, als de woonsituatie daartoe aanleiding geeft. In dat geval vindt er een evaluatie plaats tussen woonmaatschappij, huurder en begeleider. Tijdens die evaluatie komen de concrete feiten aan bod waarover verdere begeleidingsafspraken worden gemaakt. De partijen engageren zich dan om de begeleidingsafspraken verder uit te werken en op te nemen in een nieuwe begeleidingsovereenkomst.

Als er zich problemen voordoen na afloop van de begeleiding, dan engageren de betrokken welzijnsorganisaties zich om de huurders te contacteren om de situatie te verbeteren. Dit mag worden beschouwd als een inspanningsverbintenis en niet als een resultaatsverbintenis. Het stopzetten van de begeleidingsovereenkomst betekent niet noodzakelijk het einde van de begeleiding tussen welzijnsorganisatie en huurder.

Andere hulpverleners die betrokken zijn bij de persoon/het gezin hoeven zich niet te engageren om de begeleidingsovereenkomst mee te ondertekenen. We verwachten niet van elke hulpverlener dat hij actief optreedt bij huurproblemen. In geval er meerdere hulpverleners het gezin begeleiden kan de vaste welzijnspartner, optreden als casemanager.

De welzijnspartners engageren zich om de huurder te motiveren tot het verderzetten van de begeleiding als die overweegt om vroegtijdig de begeleidingsovereenkomst te stoppen. Als ondanks die inspanningen de huurder toch vroegtijdig afhaakt, dan heeft dat niet onmiddellijk gevolgen, zolang de huurder zijn huurdersverplichtingen nakomt.

Deze voorrangsregels zijn bedoeld voor één of meer persoonsgezinnen die bijzonder kwetsbaar zijn op de huurmarkt, die een woonnood ervaren en bijzonder moeilijk toegang krijgen tot de huurmarkt en die bovendien ondersteuning genieten in hun specifieke problematiek met het oog op woonzekerheid.

De expertise van elke welzijnspartner omtrent opstarten en aanbieden van een begeleiding wordt gehonoreerd.

2. Voldoende aanbod voor de diverse kwetsbare doelgroepen op de huurmarkt (engagement woonactoren)

De woningen worden voldoende gespreid over het jaar aangeboden. De woonmaatschappij voorziet per doelgroep het voorziene aantal woningen. Er is per doelgroep een aandeel woningen of toewijzingen vastgelegd, dat in overeenstemming is met de noden op het terrein. Om een evenwichtige verdeling te bekomen keken we naar de voorbije twee jaar, naar zowel het aantal versnelde toewijzingen aan doelgroepen en het aantal SVK-toewijzingen.

Er zijn gelabelde woningen.

Bij de doelgroep van jongvolwassenen zijn er voorrangsregels volgens een vast aantal toewijzingen op jaarbasis. Het zijn de gekoppelde welzijnspartners die aan de stuurgroep lokaal toewijzingsreglement tijdig aangegeven wanneer de toewijzing wenselijk is.

Tot slot is er een percentage aan toewijzingen voorzien voor de doelgroep van (aanstaande) ouder(s) met een verhoogd risico op kinderarmoede én een woonnood. De woningtypes die gekoppeld zijn aan het vast aantal toewijzingen en het percentage aan toewijzingen zullen doorgaans om een ander woningtype gaan, zodat beide doelgroepen niet in concurrentie staan.

De woonmaatschappij engageert zich om gespreid over het jaar het aanbod te voorzien volgens beschikbaarheid.

3. Stuurgroep lokaal toewijzingsreglement

In de schoot van de toewijzingsraad wordt een stuurgroep lokaal toewijzingsreglement opgericht. Die bestaat uit leden van dezelfde organisaties die zetelen in de toewijzingsraad. Voor deze stuurgroep vaardigt elke organisatie leden af die kennis hebben over de individuele kandidaat-dossiers. Op de stuurgroep worden de kandidaten volgens prioritering toegewezen overeenkomstig de verschillende voorrangsregelingen.

Doel van het overleg is tweeledig.

Enerzijds wenst de stuurgroep, rekening houdend met de lokale binding, een goede koppeling te maken van woningaanbod, locatie, noden van de kwetsbare huurders.

Anderzijds is het een opportuniteit om de samenwerking maximaal af te stemmen en bij te sturen als dat wenselijk is.

De toewijzingsraad zal twee keer per jaar een evaluatie houden over de stand van zaken van de toewijzingen, de noden en de werking van het voorbije werkjaar. De actoren leveren hiertoe de nodige informatie. Als er moeilijkheden naar boven komen, engageren partijen zich om daar een oplossing voor te vinden.

De stuurgroep, bestaande uit de woonmaatschappij, lokaal bestuur en de welzijnsactoren komt om de twee maanden samen.

In aanloop naar de stuurgroep maakt de woonmaatschappij zijn beschikbare panden kenbaar met

vermelding van woningtype, locatie en spreiding.

Elke welzijnspartner gaat na welke kandidaten beantwoorden aan de doelgroep-specifieke paramaters, welke de gezinssamenstelling is.

Samen met het OCMW van het deelwerkingsgebied, maken ze een rangorde op. Ze houden daarbij in eerste instantie rekening met de woonbinding, met het prioriteringskader van de voorrangsregels.

Op de stuurgroep worden de hoogst gerangschikte kandidaten gekoppeld aan de beschikbare woningen, volgens het afsprakenkader (geheel van voorrangsregels opgenomen in het intern huurreglement) en wordt tegelijkertijd een rangordelijst opgemaakt die geldig is tot de volgende stuurgroep. De stuurgroep komt ongeveer elke twee maanden samen.

Het is de woonmaatschappij die de beslissing tot toewijzing neemt in het daartoe bevoegde orgaan.

11. ATTEST VOOR HET BEKOMEN VAN VOORRANG VOOR DOELGROEPEN VOLGENS PERCENTAGE OF VAST AANTAL TOEWIJZINGEN – DEELWERKINGSGBIED MECHELEN-WILLEBROEK

Dit is een sjabloon en kan geüpdatet worden.

ATTEST TOEKENNING VOORRANG lokale toewijzingsregels

Welzijnsorganisatie ,

verklaart dat meneer , met rijksregisternummer in aanmerking komen voor een begeleidingstraject bij onze organisatie

Verblijfsadres: . Indien er geen vaste verblijfplaats is, vermeldt dan naar waar de uitnodiging voor toewijzing mag verstuurd worden *vb Schriftelijke communicatie verloopt via maatschappelijk assistent:*

De heer verklaart zich ingeschreven te hebben bij Woonmaatschappij Rivierenland.

Welzijnsorganisatie , verklaart dat de heer voldoet aan de doelgroep-specifieke parameters doelgroep .

Woonland gaat na of de kandidaat voldoet aan de toelatingsvoorwaarden sociale huur.

Opgemaakt op

, begeleider
(welzijnsorganisatie)

12. STANDAARD BEGELEIDINGSOVEREENKOMST PERSONEN MET EEN BEPERKING MET NOOD AAN NIET-PLANBARE ONDERSTEUNING – DEELWERKINGSGEBIED MECHELEN

Dit is een sjabloon en kan geüpdatet worden.

Ondersteuningsovereenkomst persoonsvolgend budget voucher

Ifv Woonproject Schijfstraat, Mechelen

Naam Cliënt: Voornaam Naam cliënt

Tussen Pegode vzw

Vertegenwoordigd door Kies een item., directie
dienstverlening
Als 'vergunde zorgaanbieder'

En

Voornaam Naam cliënt

Gedomicilieerd te vul hier straat, nr, postcode, gemeente in

Facturatieadres (indien verschillend van domicilie-adres): vul hier straat, nr,
postcode, gemeente in

Telefoon: vul hier telefoon- of gsm-nummer in

E-mail: vul hier e-mail adres in

Rijksregisternummer: vul hier RRnr. in

Parameters Zorg-Zwaarte-Inschaling/Inschatting (ZZI):

- Begeleidingsintensiteit (B-waarde): Kies B-waarde

- Permanentienood (P-waarde): Kies P-waarde

³ Hier Kies een item. door Voornaam Naam als Kies juridisch beschermingsstatuut

Adres: vul hier straat, nr, bus, postcode, gemeente in

Telefoon: vul hier telefoon- of gsm-nummer in

E-mail: vul hier e-mail adres in

Als 'cliënt of budgethouder'

Met het ondertekenen van deze overeenkomst verbind jij je ertoe om **Pegode zo snel mogelijk op de hoogte te brengen indien er zich wijzigingen voordoen aan bovenstaande gegevens** of indien je de afspraken in deze overeenkomst niet kan nakomen.

Wordt het volgende overeengekomen⁴:

1. Afsgesproken ondersteuning

³ Indien niet van toepassing: blok wissen

⁴ Indien enig deel van deze overeenkomst ongeldig of onafdwingbaar wordt bevonden om welke reden ook, zullen de overige afspraken in deze overeenkomst hierdoor niet worden aangetast. Beide partijen zullen zo snel mogelijk met elkaar in overleg gaan om dit deel te vervangen door een tekst die, in zoverre dit rechtsgeldig kan, het dichtst benadert wat oorspronkelijk was bedoeld.

Gedurende de duurtijd van deze ondersteuningsovereenkomst (zie verder) kan je beroep doen op **ondersteuning van Pegode**.

Uitgedrukt in ondersteuningsfuncties van het VAPH, spreken we de volgende ondersteuning af per week:

- vul aantal in kies de eenheid kies ondersteuningsfunctie
- vul aantal in kies de eenheid kies ondersteuningsfunctie
- vul aantal in kies de eenheid kies ondersteuningsfunctie
- vul aantal in kies de eenheid kies ondersteuningsfunctie
- ⁵oproepbare permanentie: Ja of nee

Wat deze ondersteuning voor jou concreet inhoudt en hoe dit verder wordt georganiseerd, hebben we samen met jou verder omschreven in **het document 'afgesproken ondersteuning'** dat integraal deel uitmaakt van je ondersteuningsovereenkomst.

De ondersteuning die wordt afgesproken is een **inspanningsverbintenis** vanuit Pegode vzw. Dit wil zeggen dat Pegode zich inzet om jou de afgesproken ondersteuning te bieden. Indien nodig kan Pegode tijdelijk wat meer of minder ondersteuning bieden, afhankelijk van jouw noden en de mogelijkheden van Pegode.

2. Start van deze afgesproken ondersteuning/ deze ondersteuningsovereenkomst

Deze overeenkomst **start op** [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) en loopt tot en met [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#)

Deze overeenkomst **start op** [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#) en wordt afgesloten voor **onbepaalde duur**.

Deze overeenkomst **vervangt de eerder afgesloten overeenkomst met Pegode**.⁶

3. Stop van deze afgesproken ondersteuning/ deze ondersteuningsovereenkomst

In geval van **Persoons Volgende Financiering** gelden een opschortende en ontbindende voorwaarde:

- **Opschortende voorwaarde:** deze overeenkomst wordt opgeschort indien er geen Persoonsvolgend Budget wordt toegekend (en je niet of onvoldoende over andere middelen beschikt om de ondersteuning te financieren).

⁶ Wat niet van toepassing is wissen

- **Ontbindende voorwaarde:** deze overeenkomst wordt, voorafgaand door een ingebrekestelling, onmiddellijk ontbonden wanneer het Persoonsvolgend Budget ontoereikend blijkt (en je niet of onvoldoende over andere middelen beschikt om de ondersteuning te financieren).

Daarnaast kunnen beide partijen deze overeenkomst enkel beëindigen met een **schriftelijke vooropzeg van 3 maanden die ingaat op de 1^{ste} dag van de volgende maand na het ontvangen van de opzeg** (tenzij in onderling overleg een andere opzegtermijn wordt afgesproken)⁷. Je dient deze schriftelijke vooropzeg te richten aan **Pegode ter attentie van de cliëntadministratie**.

Tijdens deze opzegtermijn dienen de afgesproken ondersteunings- en vaste kosten (zie verder) verder betaald te worden.

Indien jij je niet houdt aan de geldende of afgesproken opzegtermijn geldt een **verbrekingsvergoeding**. Deze bedraagt maximaal de kostprijs van de ondersteuning en de vaste kosten gedurende deze termijn.

In het 'charter collectieve rechten en plichten' staan de afspraken hierover verder toegelicht.

4. Wijzigen van deze afgesproken ondersteuning/ deze ondersteuningsovereenkomst

Ingeval van wijzigingen in de toepasselijke wetgeving of indien een van beide partijen de afgesproken ondersteuning wil wijzigen, dan gebeurt dit steeds in overleg met elkaar.

Indien jij **jouw ondersteuning wil wijzigen**, neem je hierover contact op met een/ jouw **trajectbegeleider**. Samen bekijken jullie vervolgens de **vragen en mogelijkheden** en of een aanpassing van de ondersteuningsovereenkomst en/ of het document afgesproken ondersteuning nodig en mogelijk is.

5. Ondersteuningsplanning

In Pegode heeft **elke cliënt een ondersteuningsplan**. Dit wil zeggen dat we samen met jou (en/ of je netwerk) bekijken **welke ondersteuning je nodig hebt en hoe dit best georganiseerd wordt**.

In Pegode is ondersteuningsplanning een **proces waarin we volgens een met jou afgesproken tempo blijvend samen op zoek gaan naar jouw vragen, wensen en dromen**. Dit kunnen vragen op **verschillende levensdomeinen zijn** (bvb. wonen, werken, vorming, vrije tijd, ...). Indien je al een ondersteuningsplan (PVF) hebt, kunnen we hiervan vertrekken. Vervolgens gaan we ook samen op zoek naar hoe, waar, met wie, ... we op deze vragen een goed antwoord vinden dat bijdraagt aan jouw **levenskwaliteit**.

⁷ In geval van overlijden van de cliënt wordt de overeenkomst beëindigd op de 1^{ste} dag van de 1^{ste} maand die volgt op de datum van overlijden

Binnen de 6 maanden na de start van dit proces maken we een eerste neerslag van deze vragen en afspraken in een **ondersteuningsplan**.

Indien je wil, kunnen ook de **trajectbegeleiders van Pegode** je hierbij ondersteunen.

6. Charter collectieve rechten en plichten/ huishoudelijk reglement (infobrochure) project

Het '**charter collectieve rechten en plichten**' van Pegode vormt één geheel met deze ondersteuningsovereenkomst. Hierin staan rond een aantal thema's **onze wederzijdse rechten en plichten** omschreven, met andere woorden wat we van elkaar (kunnen) verwachten. Het zijn een aantal 'algemeen geldende' afspraken tussen Pegode en alle cliënten van Pegode.

Je bevestigt door het ondertekenen van deze ondersteuningsovereenkomst dat je een exemplaar van het charter collectieve rechten en plichten (versie geldig op datum van ondertekenen) hebt ontvangen en dat je akkoord bent met de inhoud ervan.

De laatste versie van het 'charter collectieve rechten en plichten' kan je steeds raadplegen op de website van Pegode (www.pegode.be).

Naast de **algemene afspraken in het charter collectieve rechten en plichten** en de **individuele afspraken in deze overeenkomst** zijn er vaak ook enkele **specifieke afspraken per project** rond bvb. de plaatsen waar gerookt kan worden, het nemen van pauzes, het afmelden van aanwezigheid, ... Je vindt deze terug in een huishoudelijk reglement (infobrochure) project of je wordt hier **bij je start over geïnformeerd** op het project.

7. Ondersteuningsgekoppelde huisvesting

Om de bovenstaande ondersteuning op een goede manier te kunnen organiseren:

ging Pegode een samenwerking aan met sociale huisvestingsmaatschappij woonpunt Mechelen. In het kader van deze samenwerking kan de cliënt, na onderzoek van de noodzakelijke voorwaarden, een '**huurovereenkomst**' afsluiten met deze sociale huisvestingsmaatschappij.

De 'toegewezen woning' bevindt zich op onderstaand adres:

- Demeterpad of Feminastraat nr, bus, 2800 Mechelen

Extra toelichting:

Sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Mechelen, renoveerde op de site aan de Schijfstraat in Mechelen meerdere appartementen.

10 van deze appartementen op de eerste verdieping, zullen in navolging van het gemeentelijk

doelgroepenplan toegewezen worden aan personen met beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning.

Aangezien deze woningen binnen een perimeter van 500-tal m² van de huidige ADL-centrale en de 16 gekoppelde ADL-woningen in de wijk Oud-oefenplein liggen, kunnen de bewoners van de 10 appartementen in de Schijfstraat voor niet-planbare ondersteuning mede beroep doen op de ondersteuning van Pegode (mits deze ondersteuning wordt ingekocht)

Het wooninitiatief stelt een aantal expliciete doelen

- Inclusief : De 10 appartementen sluiten aan bij het centrum van Mechelen en zijn verspreid in een grotere verkaveling met uiteenlopende woonvormen.
- Solidariteit : de huurders hebben nood aan dagelijkse ondersteuningsnabijheid. Deze nabijheid noodzaakt een gesolidariseerde inbreng van ondersteuningsmiddelen om dit te kunnen waarborgen. Voor alle huurders geldt daarom een solidariteitsvereiste. Er wordt verwacht om gedurende de hele huurperiode door het afsluiten van een ondersteuningsovereenkomst/begeleidingsovereenkomst met Pegode (en haar samenwerkende partners) bij te dragen aan de 'dagelijkse ondersteuningsnabijheid' die eigen is aan dit project.
- Betaalbaar : alle 10 appartementen worden aangeboden als sociale huurwoningen. Een doelgroepenplan laat de sociale verhuurder toe, toe te wijzen op basis van een door de Minister goedgekeurd toewijzingsreglement.

De vooropgestelde en simultane doelen hebben een hoog innovatieve betekenis waarbij beide partijen zich bewust zijn van de speciale omstandigheden en modaliteiten van deze overeenkomst. In essentie beogen beide partijen om in het belang van de doelgroep, een woonplaats te verschaffen in combinatie met ondersteuning en begeleiding door Pegode (en haar samenwerkende partners).

De samenwerking tussen beide organisaties is gebaseerd op de gedeelde overtuiging dat het leveren van betaalbare inclusieve woonvormen voor vele mensen met een beperking toekomst kan bieden voor een kwaliteitsvol leven in de samenleving. Enkel door de kosten voor de ondersteuning te kunnen spreiden over een groep huurders kan deze betaalbaar gemaakt worden. Wanneer een huurder uit de groep zou stappen zou dit meteen een verhoging van de kosten van de ondersteuning betekenen voor de resterende huurders. Deze solidarisering maakt de basis uit van de contracten die afgesloten worden in het kader van deze overeenkomst.

De begeleiding kan uit volgende elementen bestaan:

- Geplande ondersteuning bij taken van algemeen dagelijks leven (ADL); kan in vele gevallen opgenomen worden door reguliere diensten (thuiszorg en thuisverpleging) – al dan niet mede door Pegode georganiseerd.
- Niet-planbare ondersteuning bij taken van ADL; wordt opgenomen door een aangepaste permanentie van gespecialiseerde en professionele Pegode ondersteuners (of samenwerkende partners van Pegode).

- Geplande ondersteuning van meer psychosociale aard; geleverd door de gespecialiseerde en professionele Pegodedienst via individuele begeleiding.
- Niet-planbare ondersteuning van meer psychosociale aard; geleverd door gespecialiseerde Pegodedienst via de permanentie met snelle interventiemogelijkheid.

8. Financiële afspraken

8.1. Ondersteuningskost

Pegode vraagt voor de **afgesproken ondersteuning** op jaarbasis de som van vul hier bedrag of punten in Kies een item.

⁸Op maandbasis komt dit overeen met de som van vul hier bedrag in euro.

⁹Dit is de **ondersteuningskost**. Deze kosten kan je betalen vanuit je **ondersteuningsbudget**.

¹⁰Je wordt verwacht een '**eenmalige waarborg**' ter hoogte van de ondersteuningskost voor 1 maand te betalen. Deze waarborg dien je binnen de 5 dagen na afsluiten van dit contract te storten op rekeningnummer BE51 7795 9521 4262 met de vermelding 'waarborg ondersteuningskost naam cliënt'.

¹¹In uitvoering van een vorige ondersteuningsovereenkomst betaalde je reeds een '**eenmalige waarborg**'. Via je eerstvolgende factuur zal het bedrag van deze waarborg aangepast worden (terugbetaling of vraag tot bijbetaling) aan de maandelijkse kostprijs van de ondersteuning uit deze ondersteuningsovereenkomst.

¹²Na ontvangst van deze waarborg, ontvang je een **schriftelijke bevestiging** van ontvangst van de waarborg via Pegode. Wanneer de ondersteuning door Pegode volledig of gedeeltelijk wordt stopgezet, wordt deze waarborg – als alle betalingsverplichtingen voldaan zijn – teruggestort of aangepast.

¹³Nadien krijg je **na het aflopen van elke maand een factuur** toegestuurd ter betaling van de ondersteuningskosten van de voorbije maand.

⁸ In geval van cash overeenkomst (PVB, eigen of verzekeringsmiddelen), anders wissen

⁹ In geval van PVB cash overeenkomst, anders wissen

¹⁰ In geval van eerste cash overeenkomst (PVB, eigen of verzekeringsmiddelen), anders wissen

¹¹ In geval van vervangend cash overeenkomst (PVB, eigen of verzekeringsmiddelen), anders wissen

¹² In geval van cash overeenkomst (PVB, eigen of verzekeringsmiddelen), anders wissen

¹³ In geval van cash overeenkomst (PVB, eigen of verzekeringsmiddelen), anders wissen

¹⁴Deze kosten worden via jouw voucher rechtstreeks via het **VAPH** (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) aan Pegode betaald.

¹⁵De bijkomende **organisatie gebonden kosten** worden rechtstreeks via het **VAPH** (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) aan Pegode betaald.

Deze bedragen zijn **indexeerbaar** (cf. de jaarlijkse ontwikkelingen van de consumptieprijsindex).

8.2. Andere vergoedingen en/ of kosten

Andere kosten zullen via een aparte factuur aangerekend worden. Dit op basis van de algemeen geldende tarieven van Pegode voor deze prestaties (zie tarievenblad in bijlage).

Deze bedragen zijn **indexeerbaar** (in functie van de kost cf. de jaarlijkse ontwikkeling van de consumptieprijs- of gezondheidsindex) .

Eventuele andere kosten dan deze op het tarievenblad laten we jou steeds op voorhand weten.

8.3. Betaalregeling¹⁶

Er wordt op facturen een **betalingstermijn van 15 dagen** volgend op de factuurdatum gehanteerd.

Op elke niet-betaalde factuur is vanaf de vervaldag, na ingebrekestelling, een intrest van 12% per jaar verschuldigd. Wanneer de factuur onbetaald blijft gedurende 15 dagen na de aangetekende verzending van een aanmaning, zal de schuld bovendien worden verhoogd met 10% van het factuurbedrag. Dit geldt als forfaitaire schadevergoeding voor de andere kosten dan het renteverlies en de eigenlijke gerechtskosten.

De betaling kan per **overschrijving of domiciliëring** gebeuren. Indien je kiest voor domiciliëring, kan je het domiciliëringsmandaat dat bij je eerste factuur zal zitten, ingevuld terugbezorgen aan de dienst boekhouding van Pegode.

9. Verklaring in functie van de wettelijke subrogatieregeling

De cliënt verklaart **wel of niet een schadevergoeding** voor hulp van derden of ondersteuning van een voorziening gekregen te hebben (Ter informatie: deze vergoedingen hebben betrekking op een verkeersongeval, arbeidsongeval, beroepsziekte, medische fout of elk ander schadegeval waar een andere partij de schade moet vergoeden).

¹⁴ In geval van PVB voucher overeenkomst, anders wissen

¹⁵ In geval van PVB overeenkomst (cash of voucher), anders wissen

¹⁶ In de dagbestedingsprojecten (W)onderweg en Actio gebeurt de facturatie door het project zelf. Je wordt door het project geïnformeerd over de precieze werkwijze.

Het Vlaams Agentschap verwacht dat je **wanneer je aanspraak op zulke schadevergoeding wijzig, dit aan het VAPH en Pegode te melden.**

Opgemaakt te gemeente., in aantal exemplaren¹⁷, op [Klik hier als u een datum wilt invoeren..](#)

¹⁸De cliënt bezorgt een kopie van deze ondersteuningsovereenkomst aan het VAPH en zorgt eveneens zelf voor de nodige verantwoording.

¹⁹Pegode zorgt op basis van deze overeenkomst voor de nodige verantwoording aan het VAPH.

Voor de cliënt

Voor Pegode
i.o.

Voornaam Naam, Kies een item.

Deze ondersteuningsovereenkomst heeft de **volgende bijlagen/ koppelingen:**

- Afgesproken ondersteuning
- Charter collectieve rechten en plichten
- Tarievenblad
- Huishoudelijk reglement (infobrochure) project
- Document van lastgeving: i.v.t. wordt dit in samenspraak met het project opgemaakt²⁰
- Hef- en tilprotocol: i.v.t. wordt dit in samenspraak met het project opgemaakt²¹

¹⁷ Voucher: 2 ex.; cash: 3 ex.

¹⁸ In geval van PVB overeenkomst in cash, anders wissen

¹⁹ In geval van PVB overeenkomst in voucher, anders wissen

²⁰ Indien niet van toepassing: wissen

²¹ Indien niet van toepassing: wissen

13. STANDAARD BEGELEIDINGSOVEREENKOMST VOOR BESCHUT WONEN – DEELWERKINGSGBIED MECHELEN

Dit is een sjabloon en kan geüpdatet worden.

BEGELEIDINGSOVEREENKOMST TUSSEN

zorggebruiker, Beschut Wonen Este en SOCIALE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ

(hierna “de overeenkomst”)

Voor de Sociale Huisvestingsmaatschappij

Woonmaatschappij Rivierenland

met maatschappelijke zetel te 2800 MECHELEN, LIJSTERSTRAAT 6

hier vertegenwoordigd door mevrouw Yvette Dierckx en Thijs Verbeurgt

in hun hoedanigheid van directeur en voorzitter

hierna ‘**de SHM**’ genoemd,

Voor Beschut Wonen Este (verder: BW Este)

met maatschappelijke zetel te 2570 Duffel, Rooienberg 2, 2570 Duffel

hier vertegenwoordigd door de heer Dirk Broos

in zijn hoedanigheid van algemeen directeur

hierna **BW team** genoemd,

Voor de zorggebruiker

de heer/mevrouw (voornaam en naam)..... .

wonende te (adres)

hierna ‘de zorggebruiker’ genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1: HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De begeleiding

Artikel 1:

Er wordt een begeleidingsovereenkomst afgesloten tussen de SHM, het BW team en de zorggebruiker als voorwaarde tot verdere verhuring van een wooneenheid bij de SHM. Deze overeenkomst wordt bij de bestaande huurovereenkomst gevoegd. Het naleven van de afspraken uit deze begeleidingsovereenkomst is een huurdersverplichting, zoals vermeld in de oorspronkelijke huurovereenkomst. Het niet naleven van de afspraken wordt beschouwd als een ernstige tekortkoming van de huurovereenkomst.

Artikel 2:

Het BW team verbindt er zich toe om in te staan voor de begeleiding en de ondersteuning van de zorggebruiker.

Deze begeleiding is in essentie gericht op de maximale ontwikkeling van de persoonlijke zelfstandigheid van de zorggebruiker om zo de (re-)integratie van de huurder in de maatschappij te versterken.

Hiertoe verleent het BW team, binnen de beschikbare middelen, steun aan de zorggebruiker zowel op psychisch, sociaal als administratief vlak. Tevens helpt het BW team de zorggebruiker bij het verwerven van sociale vaardigheden in zijn/haar leef- en woonmilieu.

Dit betekent ook dat het BW team de zorggebruiker ondersteunt op de verschillende domeinen die relevant zijn voor het goed wonen zoals:

- financiën en administratie;
- onderhoud van de woning en de gemeenschappelijke delen;
- goed beheer van de woning;
- samen leven met de burens;
- alle andere rechten en plichten uit het contract en reglement van inwendige orde.

Artikel 3:

Door effectief beroep te doen op de dienstverlening van het BW team aanvaardt de zorggebruiker de begeleiding en de ondersteuning. De zorggebruiker verbindt zich ertoe om de afspraken met de begeleiders in verband met deze begeleiding nauwgezet na te leven.

De zorggebruiker staat zelf in voor de medische nazorg. Dit gebeurt in overleg met de begeleiding. Het is belangrijk dat elke zorggebruiker een medisch dossier heeft bij een vaste huisarts naar keuze.

Een eerste gesprek zal plaatsvinden met de zorggebruiker, een begeleider van het BW team en een vertegenwoordiger van de sociale huisvestingsmaatschappij.

Vervolgens zal een stappenplan in onderling overleg met de 3 voornoemde actoren worden afgesproken.

Artikel 4:

De begeleiding heeft het karakter van individueel casemanagement. Meerdere begeleiders van het team kunnen ingezet worden.

Herstelondersteunende zorg is hierbij het uitgangspunt. Alle acties van de begeleiding zijn er op gericht om de zorggebruiker te helpen om de draad van het gewone leven terug op te nemen. Hierbij wordt de focus gericht op alle levensdomeinen.

Een deel van de begeleiding is nagaan wat nodig is om een stabiele woonsituatie te creëren op langere termijn. Het BW team organiseert o.a. de opstart van of doorverwijzing naar andere begeleiding indien dit nodig is.

Artikel 5:

Voor de SHM is de begeleider van het BW team de aanspreekpersoon in het begeleidingsnetwerk. Wijzigingen in bovenstaande begeleiding worden doorgegeven aan de SHM.

Artikel 6:

Om de begeleiders van het BW team toe te laten hun begeleidingstaken uit te oefenen, zal de zorggebruiker de begeleiders steeds toegang verlenen tot zijn/haar wooneenheid.

De zorggebruiker verwittigt de begeleider indien hij niet aanwezig kan zijn op de afgesproken begeleidingsmomenten.

Er is structureel overleg tussen de SHM, het BW team en de zorggebruiker voorzien.

Er zal een open communicatie worden gevoerd tussen de 3 partijen. Bovendien zal het BW team op regelmatige tijdstippen terugkoppelen met de sociale huisvestingsmaatschappij omtrent de stand van zaken. Omgekeerd zal ook de sociale huisvestingsmaatschappij het BW team op de hoogte houden van eventuele gewijzigde omstandigheden/feiten die betrekking hebben op onderhavige begeleidingsovereenkomst.

HOOFDSTUK 2: AANVANG - DUUR – OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Aanvang en duur

Artikel 7:

De overeenkomst gaat in op
en loopt tot maximum XX/XX/XXXX in deze formule.

Opzegging/ Einde

Artikel 8:

De overeenkomst kan worden beëindigd binnen de hierboven bepaalde duurtijd met akkoord van de 3 partijen. Dit gebeurt door een bijeenkomst met de 3 partijen te beleggen en gezamenlijk en schriftelijk afspraken omtrent de beëindiging van de overeenkomst te maken.

Artikel 9:

Tijdens de eerste 30 kalenderdagen van de begeleiding geldt een verkorte opzegtermijn van 7 dagen, als de zorggebruiker de begeleidingsovereenkomst opzegt, of van 30 dagen als het beschut wonen opzegt.

Na de proefperiode van 30 dagen:

- a) geldt een opzegtermijn van 30 dagen als de zorggebruiker de begeleiding stopzet
- b) geldt een opzegtermijn van 30 dagen als het beschut wonen de overeenkomst opzegt en de beheerinstantie vindt dat het gedrag van de zorggebruiker de begeleiding in ernstige mate

verhindert of ernstig storend is voor de andere zorggebruikers. Dit is zeker het geval bij herhaald misbruik van alcohol en medicatie, drugs, agressie of een ander misdrijf volgens het Belgisch recht.

Het beschut wonen zal de zorggebruiker in dat geval minstens 1 maand vóór de opzegging een schriftelijke aanmaning bezorgen die de tekortkomingen opsomt en met aandrang vraagt om het storende gedrag aan te passen.

- c) geldt een opzeggingstermijn van 60 dagen wanneer het beschut wonen de overeenkomst opzegt en de coördinerend psychiater een overplaatsing naar een meer gepaste voorziening nodig vindt voor de lichamelijke en geestelijke toestand van de zorggebruiker. Het beschut wonen zal dan, in overleg met de zorggebruiker, instaan voor de verwijzing en vlotte overgang naar een passend verblijf.

De opzeggingstermijn begint op de eerste werkdag die volgt nadat de zorggebruiker als zorggebruiker of het initiatief beschut wonen de opzegging heeft ontvangen.

Op basis hiervan kan de SHM de huurovereenkomst opzeggen.

Voor SHM...

Gelezen en goedgekeurd

Voor de zorggebruiker ...

Gelezen en goedgekeurd

Voor het BW team

Gelezen en goedgekeurd

Dit is een sjabloon en kan geüpdatet worden.

BEGELEIDINGSOVEREENKOMST lokale voorrangsregels sociale huur

Deze begeleidingsovereenkomst wordt gesloten tussen:

De (kandidaat-)huurder: , geboren

enerzijds,

en de begeleidingsdienst , met maatschappelijke zetel , rechtsgeldig vertegenwoordigd door begeleider,

anderzijds,

Kandidaat-huurder bij Woonmaatschappij Rivierenland (verder Woonland), is door de toewijzingsraad naar voor gedragen voor een toewijzing voor de woning gelegen te .

Overeenkomstig het lokaal toewijzingsreglement van deelwerkingsgebied , zoals goedgekeurd door de minister van Wonen op , sluit de kandidaat-huurder op vraag van Woonland een begeleidingsovereenkomst af met van (welzijnsorganisatie)

Deze begeleidingsovereenkomst wordt integraal als bijlage bij de huurovereenkomst gevoegd.

De partijen komen het volgende overeen:

1. Duur van de begeleiding:

begeleider van (welzijnsorganisatie) start met (woon)begeleiding voor huurder .

De begeleiding loopt gedurende een termijn van 12 maanden en kan verlengd worden. Deze overeenkomst gaat in op / /20 en loopt ten vroegste af op / /20 .

De huurder en de begeleidingsdienst en de begeleider komen samen voor een tussentijdse evaluatie. Tijdens deze evaluatie wordt nagegaan of de begeleidingsafspraken worden nagekomen en welke werkpunten er zijn voor de volgende periode. Van deze evaluatie wordt een verslag opgemaakt, waarin de werkpunten worden opgesomd. Deze verslagen worden ondertekend door de huurder en de begeleidingsdienst en maken deel uit van deze begeleidingsovereenkomst.

2. Wie doet wat?

De begeleiding wordt opgenomen door _____ van welzijnsorganisatie die zich engageert zich om de huurder in de hieronder opgesomde afspraken te ondersteunen en te begeleiden.

De begeleider zorgt ervoor dat er op regelmatige basis een begeleidingscontact plaatsvindt. Dit contact zal plaatsvinden op vooraf afgesproken tijdstippen, bij huurder _____ thuis, of op kantoor.

Als huurder _____ op een afgesproken tijdstip niet aanwezig kan zijn, verwittigt hij de begeleidingsdienst en wordt er meteen een nieuwe afspraak gemaakt.

Kandidaat-huurder _____ aanvaardt de begeleiding van begeleidingsdienst en indien nodig ook de begeleiding van andere partners. Kandidaat-huurder _____ gaat respectvol om met alle begeleiders.

Het stopzetten van de begeleidingsovereenkomst in kader van sociale verhuring betekent niet noodzakelijk het stopzetten van de begeleiding tussen huurder en begeleidingsdienst.

Aan het einde van de eerste termijn evalueren Woonland, huurder en begeleidingsdienst de noodzaak om de begeleiding verder te zetten of stop te zetten.

De begeleidingsdienst zet zich in om de begeleiding zo optimaal mogelijk uit te bouwen. In overleg met Woonland worden de doelstellingen en de inhoud van de begeleiding bepaald. De doelstellingen en begeleidingsafspraken zijn de volgende:

3. Begeleidende maatregelen

Opnemen wat van toepassing is, eventueel aangevuld met specifieke begeleidingsdoelen

Wat betreft hygiëne en onderhoud van de woning (altijd opnemen)

Tekstfragment 1 voorbeeld

_____ onderhoudt de woning behoorlijk. Om dit te garanderen, aanvaardt _____ dat er om de weken een poetsdienst komt. Als uit de begeleidingsbezoeken blijkt dat _____ zelf inspanningen doet om de woning proper te houden, kan de poetsdienst in onderling overleg afgebouwd worden

_____ ontvangt hierbij het reglement van inwendige orde. Bij het volgende huisbezoek zal Woonland dit verder toelichten. Huurder respecteert dit reglement.

Tekstfragment 2 voorbeeld

onderhoudt de woning behoorlijk. Om dit te garanderen, aanvaardt het gezin dat er vanuit team huurbegeleiding regelmatig een huisbezoek gedaan wordt om dit te checken.

ontvangt hierbij het reglement van inwendige orde. Bij het volgende huisbezoek zal Woonland dit verder toelichten. Huurder respecteert dit reglement.

Wat betreft respect voor de omgeving

veroorzaakt geen geluidsoverlast en respecteert de rust van de burens en medebewoners op ieder moment van de dag (24h/24h).

is zelf verantwoordelijk voor eventuele hinder door bezoekers. Klachten van de burens of medebewoners, die te maken hebben met overlast, kunnen leiden tot een vervroegde tussentijdse evaluatie zoals bepaald in punt 1.

Wat betreft de huurbetalingen/schulden aan de woonmaatschappij (altijd opnemen)

betaalt stipt zijn huur.

Tekstfragment 1 voorbeeld

Om dit te verzekeren doet hij een aanvraag budgetbeheer bij .

Tekstfragment 2 voorbeeld

De huishuur wordt door de schuldbemiddelaar rechtstreeks iedere maand aan woonpunt gestort.

Tekstfragment 3 voorbeeld

Dit wordt opgevolgd via budgetbegeleiding

Tekstfragment 4 voorbeeld

Voor de schulden die heeft bij Woonland worden de volgende afspraken gemaakt:

De som wordt in één keer afgelost uiterlijk op / /20 .

Het resterende bedrag wordt afbetaald in maandelijkse schijven van euro.

Wat betreft problematiek

Voorbeelden

**psychische problemen*

engageert zich om te werken aan . Wat dat betreft worden de volgende afspraken gemaakt:

*activeringstraject bij Sociaal Huis

zet de nodige stappen om te voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen van leefloon. Hij deelt ook alle wijzigingen in zijn verblijfssituatie, financiële situatie en gezinstoestand mee aan het Sociaal Huis, Woonland en begeleidingsdienst .

verleent zijn medewerking aan het sociaal en financieel onderzoek van het Sociaal Huis.

verleent zijn medewerking aan de huurbegeleiding van het Sociaal Huis.

Begeleiding (altijd opnemen)

verleent zijn medewerking aan begeleiding.

geeft toestemming aan de begeleiders om de nodige informatie door te geven aan Woonland, opdat het wonen zo optimaal mogelijk kan verlopen.

Tijdens de duur van de begeleidingsovereenkomst communiceert begeleidingsdienst over de naleving van de gemaakte afspraken met Woonland, aangezien deze worden beschouwd als een huurdersverplichting en beschouwd worden als een belangrijk begeleidingsinstrument in het kader van de sociale verhuring.

Alle andere vertrouwelijke informatie gedeeld tussen de begeleidingsdienst en de huurder die geen betrekking heeft op de in het kader van de begeleidingsovereenkomst gemaakte afspraken, behoort tot het beroepsgeheim van de begeleidingsdienst en wordt dan ook niet gedeeld met Woonland. Bij het ondertekenen van deze begeleidingsovereenkomst verklaart de huurder zich uitdrukkelijk akkoord in te stemmen met deze communicatie.

4. Het niet-naleven van de begeleidingsovereenkomst:

Het nakomen van de afspraken, vermeld in deze begeleidingsovereenkomst, is een huurdersverplichting van .

Woonland kan de huurovereenkomst opzeggen bij een ernstige of blijvende tekortkoming van de huurder met betrekking tot zijn verplichtingen en dit in overeenstemming met de Vlaamse Wooncode.

Hierbij verklaren de twee partijen dat zij de begeleidingsovereenkomst hebben gelezen en goedgekeurd op / / . Deze begeleidingsovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan de huurovereenkomst tussen Woonland en huurder .

Opgemaakt in 3 exemplaren op / /20

Gelezen en goedgekeurd, welzijnspartner , vertegenwoordigd door

(Handtekening)

Gelezen en goedgekeurd, Kandidaat-huurder

(Handtekening)

Integraal Stedelijk Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 23. Openbare zitting
-----------------------------------	--	--

STEDELIJKE ONTWIKKELING. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake het project 'Gemeente Zonder Gemeentehuis' en het fonds voor interbestuurlijke digitaliseringsopdrachten.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De Vlaamse regering besliste op 9 december 2022 om een subsidie toe te kennen aan het Transformatief ontwikkelings- en implementatietraject 'Dienst Omgeving' met als penhouder Stad Mechelen, in het kader van de 6^{de} oproep van het relanceproject 'Gemeente zonder Gemeentehuis' (GZG) en de daaraan gekoppelde verschuivingen binnen het budget definitief goed te keuren.
- Deze dienstverlening is uitgesloten van het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten omwille van niet-geïstitutionaliseerde horizontale samenwerking, overeenkomst artikel 31 wet overheidsopdrachten, welke van toepassing is op de verhouding tussen afnemer en dienstverlener.
- Beide partijen, de Vlaamse regering en Stad Mechelen, zijn niet onderhevig aan btw-plichtigheid in het kader van deze overeenkomst.
- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 20: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

GZG - dienst Omgeving beoogt om nieuwe Vlaamse bouwblokken te ontwikkelen. In de praktijk hebben echter de meeste Vlaamse overheden geen mandaat om voor lokale besturen opdrachten uit te werken.

- Bij Digitaal Archief Vlaanderen kan dit wel, hun archiveringsdecreet bepaalt dat zij voor alle Vlaamse overheden kunnen optreden.
- Bij Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) is dit ook mogelijk, dit is ook de kern van hun agentschap.
- Bij Departement Omgeving kan dit niet, dit departement werkt enkel voor de bevoegde Minister.
- Bij Digitaal Vlaanderen kan dit beperkt, namelijk enkel voor 'mijn burgerprofiel' en de MAGDA-diensten, maar niet alle andere diensten.

Om interbestuurlijk samenwerken voortaan structureel mogelijk te maken, is onder impuls van het GZG - Omgeving project, voor het luik governance en co-financiering het 'fonds voor interbestuurlijke digitaliseringsopdrachten' opgericht.

ABB behoudt immers:

- een regierol in welke producten er voor de lokale besturen worden uitgewerkt = toezicht op conformiteit en wenselijkheid;
- via een 4-ogensysteem met de betrokken Vlaamse Overheid, toezicht op de financiële en geleverde prestaties.

Om toe te treden tot dit fonds dient een specifieke opdracht uitgeschreven te worden met beide afnemende partners:

- enerzijds GZG - dienst Omgeving en Agentschap Binnenlands Bestuur;
- anderzijds tussen Agentschap Binnenlands Bestuur en de achterliggende Vlaamse Overheid (in het project is dat enkel nog Digitaal Vlaanderen).

Het contract voorziet in een maximaal bedrag van 1.350.000 euro, te betalen in schijven van 200.000 euro. Deze kosten zijn ook zo in het ministerieel besluit opgenomen. In de praktijk zal dit maximaal 2 x 200.000 euro zijn, bij afsluiten van het project zal eenmalig de exacte eindkost afgerekend of teruggestort worden.

Dit lagere bedrag is te wijten aan:

- de kosten voor Digitaal Archief Vlaanderen en Woningpas zijn ondertussen rechtstreeks verlopen;
- de verwachte kosten omvatten de diensten geleverd door ABB en Digitaal Vlaanderen met betrekking tot:
 - de aankoop en/of het afsluiten van raamcontracten tot aankoop van ontbrekende ruimtelijke data;
 - het opzetten van de MAGDA-documentendienst met betrekking tot het afdrukken van de gele formulieren;
 - projectbegeleiding vanuit Digitaal Vlaanderen.

Juridische grond

- Het hele juridische luik is door de juridische diensten van ABB en Digitaal Vlaanderen afgedekt.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 punt 5° dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	64	MJP010429	Gemeente zonder Gemeentehuis: Vlaams project GZG oproep 6 – Bouwdienst: Doorstorting van subsidie.	282.453,73 euro in 2025 + 732.389,07 euro saldo 2024	2 x 200.000 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake het project 'Gemeente Zonder Gemeentehuis' en het fonds voor interbestuurlijke digitaliseringsopdrachten.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst
Publiek Publieke samenwerking mbt project Gemeente zonder Gemeentehuis,
Dienst Omgeving

Tussen de ondergetekenden

enerzijds

De stad Mechelen, vertegenwoordigd door Gert Eraerts, algemeen directeur en Seppe Vriens, voorzitter gemeenteraad, ingeschreven in het KBO met nummer 0207.499.430 waarvan de administratieve of maatschappelijke zetel zich bevindt te Grote Markt 21, 2800 Mechelen, hierna “Stad Mechelen” of “de opdrachtgever”,

en anderzijds

Het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van Agentschap Binnenlands Bestuur, Jeroen Windey, Administrateur Generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.199.300.596 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88/70, 1000 Brussel, hierna afgekort **ABB** of “de dienstverlener”

Agentschap Binnenlands Bestuur en Stad Mechelen worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

Gelet op artikel 31 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Ministerieel besluit van 20 februari 2025 tot het besluit tot het doorvoeren van een wijziging aan het project “Dienst Omgeving – Samen bouwen aan dienstverlening!” in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 2022 tot toekenning van een subsidie aan dit transformatief ontwikkelings- en implementatietraject in het kader van de 6e oproep van het relanceproject “gemeente zonder gemeentehuis”;

Gelet op het positief advies van de Inspectie Financiën van 26 november 2024 (GDR 2024003838) in het kader van een overkoepelende adviesvraag m.b.t. 5 ontwerpen van ministerieel besluit in het kader van het relanceproject “Gemeente zonder gemeentehuis”.

Overwegende dat

- De Vlaamse regering op 9 december 2022 de beslissing nam om een subsidie toe te kennen aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject “Dienst Omgeving” met als penhouder stad Mechelen, in het kader van de 6e oproep van het relanceproject ‘Gemeente zonder Gemeentehuis’ en de daaraan gekoppelde verschuivingen binnen het budget definitief goed te keuren;
- Deze dienstverlening uitgesloten is van het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten omwille van de niet-geïnstitutionaliseerde horizontale samenwerking, overeenkomstig artikel 31 wet overheidsopdrachten, welke van toepassing is op de verhouding tussen opdrachtgever en dienstverlener.
- Beide partijen niet onderhevig zijn aan btw-plichtigheid in het kader van deze overeenkomst.

wordt overeengekomen wat volgt.

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De opdrachtgever belast de dienstverlener met het uitvoeren van de opdracht 'Gemeente zonder Gemeentehuis – project: Dienst Omgeving', zoals nader beschreven in bijlage 1.

Artikel 2. Verbintenissen

De dienstverlener verbindt zich ertoe de nodige mensen en middelen in te zetten voor de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van de in bijlage 1 omschreven opdracht.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de opdracht.

Partijen verbinden zich ertoe deze overeenkomst als een inspanningsverbintenis op te vatten.

Artikel 3. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

De totale kostprijs van de opdracht wordt heden geraamd op maximaal 1,35 mio euro, zoals nader beschreven in bijlage 2. Dit bedrag zal gestort worden aan het Fonds voor Interbestuurlijke digitalisering lokale besturen.

Artikel 4. Uitvoeringsmodaliteiten

De uitvoeringsmodaliteiten van deze overeenkomst staan in detail beschreven in bijlage 3.

Alle communicatie in het kader van onderhavige overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke partij, vermeld in bijlage 3.

De taken die toevertrouwd zijn aan de dienstverlener, kunnen tijdens de uitvoering van het project gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de opdracht. Deze wijzigingen maken het voorwerp uit van een ondertekend addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5. Gegevensbescherming

Elke partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Elke partij treedt op als verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de gegevens die zij verwerkt in het kader van de opdracht en zal voldoende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging en bescherming van de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens.

Artikel 6. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over of toebehorend aan de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een partij in het kader van deze overeenkomst.

De partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij. Indien een partij wettelijk verplicht wordt om enige van de vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal de

gedwongen partij, indien wettelijk toegelaten, redelijke inspanningen ondernemen om de andere partij hiervan zo snel mogelijk schriftelijk in kennis stellen zodat de andere partij conservatoire maatregelen kan nemen of andere remedies kan zoeken.

De partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze vertrouwelijke informatie. Beide partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.

De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

De partijen dienen zich te onthouden van uitlatingen die het imago van de andere partij en haar medewerkers kunnen schaden.

De verplichtingen van dit artikel gelden tot vijf jaar na de beëindiging van de huidige overeenkomst overeenkomstig artikel 10.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en overmacht

De dienstverlener is enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige eigen uitvoering van deze overeenkomst. In dit geval is de aansprakelijkheid van de dienstverlener beperkt tot een maximumbedrag van 50% van de reeds gefactureerde prestaties in het kader van deze opdracht in de laatste 12 maanden.

Vertragingen of gebreken in de uitvoering van de overeenkomst die het gevolg zijn van feiten of omstandigheden onafhankelijk van de wil van de partijen- (overmacht), kunnen nooit aanleiding geven tot aansprakelijkheid in hoofde van de partijen en bevrijdt de partijen pro rata van hun verbintenissen jegens elkaar.

Indien overmacht zich voordoet, dient de partij die zich erop wenst te beroepen dit aan te tonen en de andere partij hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, via de uitvoeringsmodaliteiten opgenomen in bijlage 3 van deze overeenkomst.

Indien een partij op gelijk welk ogenblik tijdens de duur van deze overeenkomst redelijkerwijze inschat dat een nationale gezondheids crisis, een heropleving ervan, of maatregelen ten gevolge van een andere epidemie of pandemie, of nog van andere factoren van overmacht een invloed zullen hebben op de uitvoering van deze overeenkomst, of nog het hiermee beoogde doel, waardoor schade, of een potentieel risico op schade bestaat, zal de betrokken partij dit aan de andere partij bekendmaken overeenkomstig de uitvoeringsmodaliteiten opgenomen in bijlage 3 van deze overeenkomst. Partijen zullen in dat geval alles in het werk stellen om in gezamenlijk overleg een aanvaardbaar alternatief overeen te komen overeenkomstig artikel 5.74 BW.

Artikel 8. Geschillen

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens de Belgische wetgeving.

Elk geschil of elke eis, voortvloeiend uit of in verband met de geldigheid, interpretatie, uitvoering of ontbinding van de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever gevestigd is.

Voor elk geschil zal eerst getracht worden van het in der minne te regelen door onderhandeling en zal er dus een verplichte verzoeningspoging voorafgaan aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

Alle kosten met betrekking tot de beëindiging van deze overeenkomst zullen ten laste komen van de beëindigende partij.

Artikel 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst loopt tot 31/12/2025 met de mogelijkheid om deze te verlengen via een addendum aan deze overeenkomst.

De opdrachtgever en de dienstverlener kunnen de overeenkomst opzeggen door middel van een aangetekend schrijven en mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maand.

Indien aan de zijde van een der partijen sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende partij tien dagen na schriftelijke aanmaning de tekortkoming niet heeft opgeheven, heeft de andere partij het recht deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt.

De beëindiging van deze overeenkomst zal geen van de partijen van haar verplichtingen ontheffen om de nog openstaande schulden te betalen aan de andere partij.

Artikel 10. Deelbaarheid

De nietigheid, onwettigheid of ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst beïnvloedt de geldigheid en de uitvoerbaarheid van de andere bepalingen niet. Elke bepaling, die nietig, onwettig of ongeldig verklaard is, zal worden beschouwd als weggelaten uit de overeenkomst, zonder echter de andere bepalingen te beïnvloeden, die, wat hen betreft, van toepassing blijven, tenzij dat de nietig, onwettig of ongeldig verklaarde bepaling(en) van wezenlijk belang is voor het voorwerp van de overeenkomst.

De nietig, onwettige of ongeldige bepaling zal zo nodig worden gewijzigd om de geldigheid en afdwingbaarheid ervan te waarborgen, waarbij de bedoelingen van de partijen zo goed mogelijk behouden blijven.

Opgemaakt te Brussel en door elke partij digitaal te ondertekenen.

Voor de opdrachtgever,

Stad Mechelen

Gert Eeraerts
algemeen directeur

Stad Mechelen

Seppe Vriens
voorzitter gemeenteraad

Voor de dienstverlener,

Agentschap Binnenlands Bestuur

Jeroen Windey
administrateur-generaal

Bijlagen: Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1: Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen

Bijlage 2: Kostprijs en betalingsmodaliteiten

Bijlage 3: Uitvoeringsmodaliteiten

Bijlage 1. Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen

1. Context

A. Algemeen

Agentschap Binnenlands Bestuur geeft advies, informatie en ondersteuning aan lokale besturen.

Ter ondersteuning aan lokale besturen heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur het digitale transformatie project 'Gemeenten zonder Gemeentehuis, dienst Omgeving' opgestart. De project werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 12 september 2022 (zie Nota VR 220912_VV0180_9). De doelstelling van het project is: de efficiëntie van de dienst omgeving, die is ingericht bij een lokaal bestuur, verhogen door de administratieve last voor burgers, ondernemingen en verenigingen mbt tot omgevingsvragen te verminderen.

Concreet omvat het project 4 werven:

- De burger heeft snel en eenduidige antwoorden op zijn omgevingsvragen
- De burger kan snel en eenduidig (historische) vergunningen en plannen opvragen
- De burger kan ruimtelijke data en kennis (Vlaams en lokaal) online raadplegen
- De burger wil (al dan niet automatische) consistente en navolgbare communicatie met de overheid.

Om deze doelstelling te bereiken worden onder meer de onderstaande principes geformuleerd:

- Repetitief werk wordt geschrapt of tot een minimum beperkt (Zoeken, overtypen, knip- en plakwerk ed.)
- Omgevingsproducten maximaal automatisch opmaken, met alle beschikbare data en kennis.
- Administratieve last voor de bouwdiensten van alle lokale besturen in Vlaanderen significant verminderen
- Data zodanig bijhouden en uitwisselen dat iedereen, burger, onderneming, vereniging en overheid, eender waar en wanneer steeds over de dezelfde en meest accurate gegevens beschikt. Zodoende wordt plaatsonafhankelijk en tijdsafhankelijk werken mogelijk.
- De communicatie tussen burger en overheid wordt gebruiksvriendelijker en doelmatiger. De communicatie wordt eenvoudiger, sneller, eenduidiger en efficiënter dankzij vergaande automatisering van de processen.

Deze elementen werden vertaald naar concrete use cases die uitgewerkt worden om bovenstaande werven en doelstellingen te realiseren. De use cases dragen in meer of mindere mate bij, en worden uitgevoerd volgens prioritering door de stuurgroep.

Via het Fonds voor interbestuurlijke digitalisering lokale overheden, opgericht door artikel 21 van het programmadecreet bij de begroting 2023 van 16 december 2022, kan ABB ontvangen lokale gelden besteden aan de realisatie en facilitering van digitaliseringstrajecten zoals bovengenoemd GZG traject, o.m. door beroep te doen op Vlaamse bouwstenen en ondersteuning

van o.m. Agentschap Digitaal Vlaanderen, Departement Omgeving, e.a.. Hoger beschreven doelstellingen vallen onder de handelingen als omschreven in de opzet van het fonds voor Digitalisering voor lokale besturen.

De voorliggende overeenkomst wil de samenwerking in het bovengenoemde digitaal transformatieproject tussen ABB en Stad Mechelen in juridische afspraken gieten om het traject tot een goed einde te laten komen en verder ingaan op de resultaten uit het voortraject.

Onderstaande tabel geeft de mapping weer van de usecases en de werven zoals ze in het subsidiedossier zijn opgenomen:

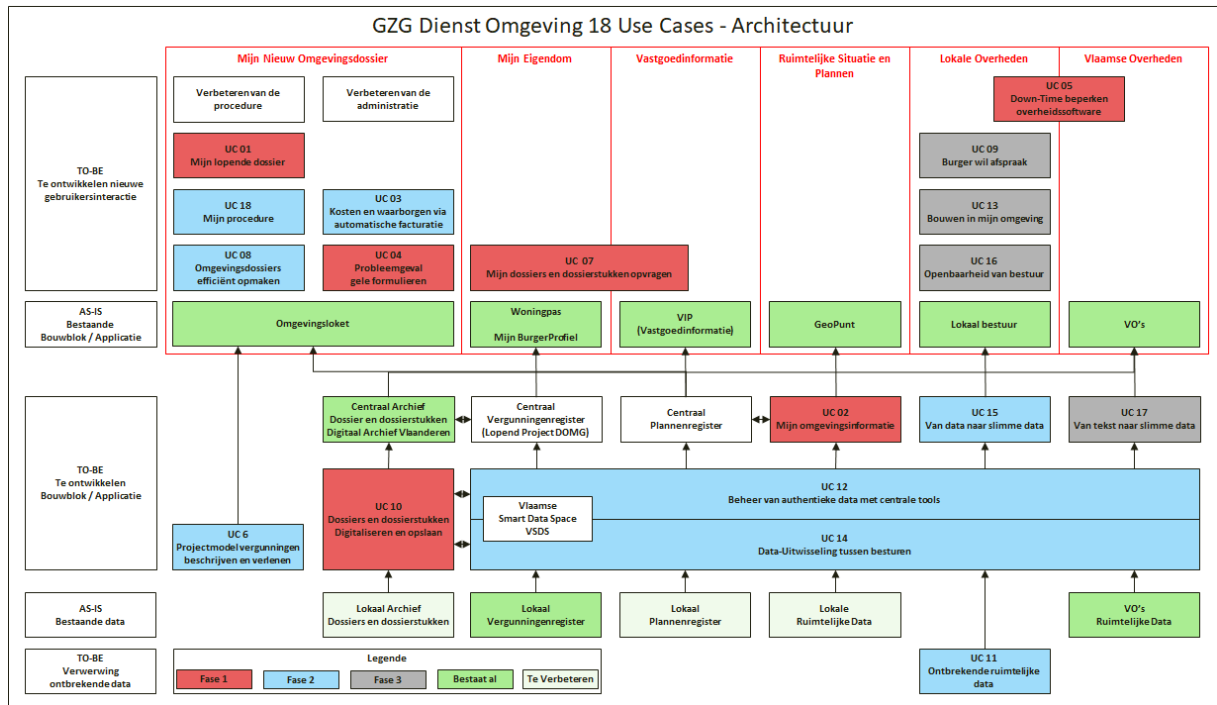
De usecases worden in 3 fases uitgerold:

- Fase 1 = 2024-01...2025-01 (Rood in het diagram)
- Fase 2 = 2024-05...2025-05 (Blauw in het diagram)
- Fase 3 = 2024-09...2025-09 (Grijs in het diagram)

Nr	UseCase - Naam	Fase	Werv 1	Werv 2	Werv 3	Werv 4
1	Mijn lopende dossier	1	X			
2	Mijn omgevingsinformatie	1			X	
3	Kosten en waarborgen via automatische facturatie	2	X			
4	Probleemgeval Gele Formulieren	1	X			
5	Down-time omgevingssoftware beperken	1	X			
6	Projectmodel hoe vergunningen beschrijven en verlenen	2	X			
7	Mijn Dossier en Dossierstukken opvragen	1		X		
8	Omgevingsdossiers efficient opmaken	2	X			
9	Burger wil afspraak	2				X
10	Dossiers en dossierstukken uniform digitaliseren en opslaan	1		X		
11	Externe datasets – Gemeenschappelijk bestekken, raamovereenkomsten	2			X	
12	Beheer van Vlaamse authentieke bronnen maximal door centrale tools	2			X	
13	Bouwen in mijn omgeving	3				X
14	Data-Uitwisseling tussen besturen	2			X	
15	Van Data naar slimme Data	2			X	
16	Openbaarheid van bestuur	3	X			
17	Van tekst naar slimme data	3			X	
18	Mijn Procedure	2	X			

B. Resultaten voortraject

In het hierboven genoemde voortraject werd bepaald welke digitale componenten moeten gewijzigd worden om de doelstellingen van een eerste set van 6 use cases (Fase 1) te realiseren en dit te kaderen in een doelarchitectuur.



Het resultaat is een doelarchitectuur dat een overzicht bevat van alle wijzigingen die in alle usecases dienen te worden gerealiseerd.

C. Verder fasering

De 12 andere usecases (fase 2 en 3) worden op dit moment zover mogelijk hieronder gedocumenteerd, hun preciese werkingskader kan immers pas in de analysefase vastgelegd worden.

Binnen elk werkpakket zal de rol van ABB of een ander agentschap bepaald worden. ABB zorgt voor de juiste allocatie van de middelen naar de presterende overheid na goedkeuring door o.m. Stad Mechelen als trekker van dit GZG-Dossier.

Binnen dit GZG-Project worden volgende contractvormen gebruikt:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| - DOMG | Via voorliggend contract |
| - ABB | Via voorliggend contract |
| - DV | Via voorliggend contract |
| - Digitaal Archief Vlaanderen | Rechtstreeks met Stad Mechelen |
| - Athumi | Rechtstreeks met Stad Mechelen |
| - Lokale Softwareleveranciers | Rechtstreeks met Stad Mechelen |

UC 1 – Mijn lopende dossier

Voor wie	De gebruiker van het omgevingsloket met lopend omgevingsdossier.	
... doen we wat	Wil zijn lopende dossier (procedurestap, timing en status) helder kunnen opvolgen	
... en waarom	Zodat: - De aanvrager een correct het dossier actief en begrijpelijk kan opvolgen. - De behandelaar minder mails/vragen/telefoons krijgt wat de efficiëntie verhoogt	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Omgevingsloket	DOMG	Teksten die reeds in omgevingsloket verstuurd worden naar beter te begrijpen taal aanpassen
DOSIS	Digitaal Vlaanderen	DOSIS: alternatieve teksten van de DOSIS statussen analyseren en waar nodig aanpassen zodat deze beter begrijpbaar voor de burger getoond worden in MBP. Out of scope: nieuwe statussen in DOSIS omwille van de complexiteit (van toepassing op alle DOSIS-dossiers)
Notificatiebouwsteen/contactvoorkeuren	Digitaal Vlaanderen	In plaats van e-mail notificaties te beheren in het omgevingsloket kan in de toekomst geopteerd worden om notificaties telkens via de notificatiebouwsteen te versturen. De contactvoorkeuren van de burger kunnen dan meegenomen worden.
Mijn Burgerprofiel	Digitaal Vlaanderen	Integratie met DOSIS om notificaties te ontvangen (in de app/via mail). Notificatie voorkeuren kunnen aangegeven worden in het omgevingsloket.
e-loket ondernemers	Digitaal Vlaanderen	Lagere prio: integratie met DOSIS om notificaties te ontvangen (in de app/via mail). Notificatie voorkeuren kunnen aangegeven worden in het omgevingsloket.
Verenigingsloket	Digitaal Vlaanderen	Lagere prio: Integratie met DOSIS om notificaties te ontvangen (in de app/via mail). Notificatie voorkeuren kunnen aangegeven worden in het omgevingsloket.

UC 2 – Mijn Omgevingsinformatie

Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil weten wat er van toepassing is op zijn perceel (Omgevingsinformatie) - Welke publieke informatie beschikbaar is over het eigendom - Deze informatie dient exact dezelfde te zijn als in andere “Omgevings-systemen” (VIP, Woningpas, lokale GIS, lokale vergunningssoftware...)	
... en waarom	Zodat: - De aanvrager een correct en actueel zicht krijgt op de geplande en feitelijke omgevingstoestand van het eigendom - De behandelaar in zijn lokale systemen precies dezelfde informatie te zien krijgt - De behandelaar minder mails/vragen/telefoons krijgt wat de efficiëntie verhoogt	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
GEOPunt	Digitaal Vlaanderen	Functie 1 = Opzetten redactieraad: - waar alle relevante data door de betrokken spelers bijeen wordt gebracht - continue wordt bijgehouden adhv nieuwe datasets en wijzigende wetgeving - en bronverbeteringsvoorstellen worden geïnitieerd
GEOPunt	Digitaal Vlaanderen	Functie 2 = Opzetten bevraging-API die toegankelijk moet zijn voor alle betrokken deelnemers: - Bevragingsservice (punt, perceel, zone) met als doel - o Door machine leesbaar rapport - o Door mens leesbaar rapport voor specialist - o Door mens leesbaar rapport voor leek - Herbruikbare bouwsteen voor soortgelijke rapportering bvb - o Economie, water, mobiliteit, scholen & opvang
GEOPunt	Digitaal Vlaanderen	Functie 3 = Voorstellen van de omgevingsinformatie - Groeperen tot thematische kaart “Bouwen” - Selectie van de zone - Presentatie van de gegevens (zie “bevragingsservice”)
GEOPunt	Digitaal Vlaanderen	Generieke databron voor publicatie van GeoData
MercatorNet	Departement Omgeving	Technische databron voor toegang tot GeoData
Omgevingscheck	Departement Omgeving	Stand-Alone toepassing voor bevraging omgevingsinformatie
Beslissingsbomen / Open Proces Huis	ABB	Het vastleggen en bevragen van beslissingsbomen en / of processen
Vastgoedinformatieplatform	Athumi	Stand-Alone toepassing voor bevraging omgevingsinformatie
VIP	Athumi	Ervaring in datakwaliteit en data-governance van VIP is belangrijk zijn bij opzet van een centraal datamodel alsook als katalysator voor de samenwerking tussen gemeentes en de finaliteiten.
Datavindplaats VSDS	Digitaal Vlaanderen	Datavindplaats / VSDS kan mogelijk ook als bron of bouwsteen dienen voor deze tool.
Juridisch kader	Digitaal Vlaanderen	Toetsen van het juridisch kader voor de inzet en scope van deze werf
Lokale Software	Remmicom	API ontsluiten in lokale software voor vergunningen en GIS

	CEVI / Siggis Geo-IT Columba Software	
--	---	--

UC 3 – Kosten en Waarborgen via automatische facturatie

Voor wie	Lokaal bestuur met dossierkosten en waarborgen	
... doen we wat	Wil kosten en waarborgen zo automatisch mogelijk factureren en opvolgen. - Automatisch aan de aanvrager aanrekenen - Automatisch aan het dossier toevoegen - Automatisch een controle krijgen bij het verstrijken van de parameters voor terugstorting van waarborgen - Een financieel overzicht behoudt van alle transacties	
... en waarom	Zodat: - De aanvrager een correct en actueel zicht krijgt op kosten, waarborgen en terugstortingen van het dossier - Het lokale bestuur geen extra administratieve handelingen moet stellen - De nieuwe regelgeving voorziet een verplichting tot het gebruik van een depositokas voor waarborgen. Dit moet geïmplementeerd worden.	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Lokale software	Remmicom CEVI	Kosten en waarborgen worden: - Ofwel gekoppeld aan lokaal facturatiesysteem - Of anders gekoppeld aan een Vlaams facturatiesysteem
Betaalmodule	Digitaal Vlaanderen Of Athumi	Er wordt gekeken of de Vlaamse Betaalmodule, eventueel aangevuld met een depositosysteem voor waarborgen een oplossing kan bieden.
Depositokas	ABB en DOMG	Juridische aftoetsing

UC 4 – Probleemgeval Gele formulieren

Voor wie	Lokaal bestuur	
... doen we wat	Wil rechtsgeldige “Gele Formulieren” afleveren: - Door een druk op de knop - En zonder dure infrastructuur / logistiek (A1 Printer, Geel papier, manuele ondertekening, plooiwerk, dure verzending)	
... en waarom	Zodat: - De aanvrager minder kosten heeft - De behandelaar minder werk heeft	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Omgevingsloket	DOMG	Bij de aanvraag in het omgevingsloket worden een aantal extra velden voorzien, bv: Adres ontvangst, wijze ontvangst (digitaal / papier / ...), Beschrijving burger/Beschrijving LB,... Templates gele fiches worden centraal in omgevingsloket beheerd (Scenario 1/2), itt bij LB Integratie met Vlaamse documentendienst voor versturen gele formulieren.
Lokale Software	Remmicom CEVI	Aanmaken standaard template Koppeling met Vlaamse Documentendienst Configuratie in CEVI/CIPAL laat toe om aan te geven of de fiche dient afgedrukt te worden bij het LB of via de documentendienst (connectie verloopt via Omgevingsloket).
MAGDA Documentendienst	Digitaal Vlaanderen	Gele formulieren worden door de Vlaamse documentendienst centraal geprint en (digitaal) verstuurd. Integratie met Omgevingsloket is hier vereist om de documenten te ontvangen.

UC 5 – Downtime Omgevingssoftware beperken

Voor wie	Beleidsmakers, gebruikers van het omgevingsloket, vergunningsverlenende besturen & Software-Leveranciers	
... doen we wat	Willen: - Dat aangepaste wetgeving snel, duidelijk en correct in software wordt vertaald	
... en waarom	Zodat: - Downtime, wachttijden en afgekeurde dossiers vermeden worden - Omdat de software-ontwikkeling, de implementatie en de opleiding niet op tijd klaar is	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Omgevingsloket	DOMG	Gezamenlijk standpunt naar beleidsmaker formuleren
Lokale software	Remmicom CEVI / Siggis Geo-IT Columba Software	Gezamenlijk standpunt naar beleidsmaker formuleren
Lokale Besturen	ABB, DV & VVSG	Gezamenlijk standpunt naar beleidsmaker formuleren
Provincies	VVP	Gezamenlijk standpunt naar beleidsmaker formuleren
Werkgroep Interbestuurlijke Samenwerking	Stuurorgaan ICT	Gezamenlijk standpunt naar beleidsmaker formuleren
Stuurorgaan ICT	Vlaanderen	Gezamenlijk standpunt naar beleidsmaker formuleren
Vlaanderen	Vlaamse regering	Gezamenlijk standpunt consolideren

UC 6 – Projectmodel “Hoe vergunningen beschrijven en verlenen”

Voor wie	Vergunningsverlenende besturen & Software-Leveranciers	
... doen we wat	Een duidelijk datamodel mbt:: - Welke beschikbare informatie en beslissingsbomen kunnen automatisch in een vergunning doorstromen - Welke besluiten worden automatisch vanuit de vergunning gecapteerd.	
... en waarom	Zodat: - Alle lokale besturen eenzelfde vergunning afleveren - De beslissingsdata uit de vergunning uniform kan opgepikt worden voor beleids-, en monitoringsdoeleinden	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Omgevingsloket	DOMG	Afstemmen met structurele beslissingsinformatie (SBI)
Lokale software	Remmicom CEVI	Afstemmen van technische mogelijkheden en implementatietrajecten
Standaardisatie	ABB	Sjablonen, Kennisdatabank, Projectmodel bestaat al!
LBLOD	ABB	Kerngegevens bi-directioneel uitwisselbaar maken
OSLO	Digitaal Vlaanderen / ABB / DOMG	OSLO-Standaard voor sjablonen? Of moet die via LBLOD en Kennisdatabank?
Omgevingsloket OF Lokale Software	DOMG OF Remmicom CEVI	User Interactie bouwen

UC 7 – Mijn Dossiers en Dossierstukken opvragen

Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil duidelijke informatie over: - Welke private dossiers (vergunningen / inbreuken) er op het eigendom zijn verstrekt / vastgesteld - Wil de bijhorende plannen en besluiten raadplegen - Wil deze informatie delen met eigen dossierbehandelaars (notaris, vastgoedmakelaar, architect)	
... en waarom	Zodat: - De aanvrager een correct en actueel zicht krijgt op de vergunde toestand van het eigendom - De behandelaar minder mails/vragen/telefoons krijgt wat de efficiëntie verhoogt	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	UC7 - Mijn dossierstukken
Woningpas	DOMG	Woningpas wordt hier het centrale punt waar de informatie wordt opgehaald. In de woningpas moet de info voor het perceel dus uitgebreid worden. Een lijst van dossiers wordt weergegeven voor een perceel en nadien kan voor een dossier de lijst van stukken worden opgehaald.
E-depot	Facilitair Bedrijf - DAV	Bron documenten, afhankelijk van UC10 Integratie nodig met Woningpas.
Lokale Software Vergunningen	Remmicom CEVI	Informatie met betrekking tot een dossier dient vanuit het dossierbeheersysteem tot bij de woningpas te komen. Afhankelijk van wat de meest efficiënte weg is kan dat ofwel via het vergunningenregister ontsloten worden naar de woningpas ofwel rechtstreeks naar de woningpas.
Lokale Software GIS	CEVI / Siggis Geo-IT Columba Software	(Sommige LBs gebruiken GIS-software als beheersysteem.) Informatie met betrekking tot een dossier dient vanuit het dossierbeheersysteem tot bij de woningpas te komen. Afhankelijk van wat de meest efficiënte weg is kan dat ofwel via het vergunningenregister ontsloten worden naar de woningpas ofwel rechtstreeks naar de woningpas.
GEOPunt	Digitaal Vlaanderen	In GEOPunt of gelijkaardig wordt vanop een perceel een link voorzien naar de woningpas die dan toegang geeft tot het dossier en bijhorende dossierstukken
Mijn Burgerprofiel	Digitaal Vlaanderen	Mijn burgerprofiel fungeert vandaag reeds (na inschrijving burger) als portaal voor de woningpas. De dossier(s) en bijhorende dossierstukken kunnen dus ook via Mijn burgerprofiel zichtbaar gemaakt worden.
Centraal Vergunningenregister	DOMG	Het vergunningenregister integreert vandaag reeds met CEVI/CIPAL om informatie uit te wisselen in kader dossiers. Vandaag gebeurt dit via mail + XML. In kader van deze oplossing zou dat geautomatiseerd moeten worden. Daarnaast bestaat ook een integratie tussen het vergunningenregister en de woningpas. Er moet gevalideerd worden welke integratie dat exact is en of deze kan uitgebreid worden in de context van deze use case.
Fysiek archief LB	Lokaal Bestuur	Bron documenten, manuele interventie LB medewerker nodig.
Digitaal archief LB	Lokaal Bestuur	Bron documenten, manuele interventie LB medewerker nodig.

e-loket ondernemers	Digitaal Vlaanderen	In het e-loket ondernemers kan voor een perceel waarvan een rechtspersoon eigenaar is een link voorzien worden naar de woningpas waarin bijhorende dossiers/stukken ontsloten worden.
Verenigingsloket	Digitaal Vlaanderen	In het verenigingsloket kan voor een perceel waarvan een rechtspersoon eigenaar is een link voorzien worden naar de woningpas waarin bijhorende dossiers/stukken ontsloten worden.

UC 8 – Omgevingsdossiers efficiënt opmaken

Voor wie	Vergunningsverlenende besturen & Software-Leveranciers	
... doen we wat	Wil een realisatie van UC 6 waarin het datamodel “Hoe vergunningen beschrijven en verlenen” geoperationaliseerd wordt: - Welke beschikbare informatie en beslissingsbomen kunnen automatisch in een vergunning doorstromen - Welke besluiten worden automatisch vanuit de vergunning gecapteerd.	
... en waarom	Zodat: - Alle lokale besturen eenzelfde vergunning afleveren - Er geen opzoekwerk meer is (tzt data en beslissingsbomen worden automatisch ingevuld) - De beslissingsdata uit de vergunning uniform kan opgepikt worden voor beleids-, en monitoringsdoeleinden	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
“Omgevingsbeslissing”	Digitaal Vlaanderen, DOMG, ABB	Vastleggen van codelijsten voor het automatisch ophalen van: - de datablokken en beslissingsbomen voor het opmaken van de “Omgevingsbeslissing” - de datablokken die uit het document “Omgevingsbeslissing” geëxtraheerd moeten kunnen worden tbhv van rapportering en beleid (cfr Linked Data)
Lokale software	Remmicom CEVI	Implementatie standaard formulier “Omgevingsdossier” met automatisch invullen van alle datablokken en beslissingsbomen

UC 9 – Burger wil afspraak

Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil de meest efficiënte afspraak met lokaal bestuur: - Voor het bespreken van procedure, inwinnen van inlichtingen en bespreken van de bouwplannen	
... en waarom	Zodat: - De aanvrager een correct en actueel zicht krijgt op zijn dossier - De behandelaar het dossier ten gronde met de aanvrager kan doornemen	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
GZG project “Burgerloket”	GZG Burgerloket	In Samenspraak met de GZG Jury worden de specifieke eisen rond “Bouwen en verbouwen” aan het GZG-Project “Burgerloket” voorgelegd teneinde parallelle ontwikkelingen te vermijden

UC 10 – Dossiers en dossierstukken publiceren

Voor wie	Databeheerders lokaal en VO	
... doen we wat	Willen dat alle historische bouw dossiers: - Centraal op te vragen zijn. - Dit betreft de geodata (dossiervlak), de metadata en de (ingescande) dossierstukken	
... en waarom	Zodat: - Iedereen (burger, onderneming, vereniging, overheid) binnen zijn bevoegdheid toegang heeft. - De behandelaar minder mails/vragen/telefoons krijgt wat de efficiëntie verhoogt.	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
E-depot	Facilitair Bedrijf – DAV	Gedigitaliseerde documenten worden opgeslagen in en ontsloten vanuit het e-depot. Integratie aanlevering scans vanuit leverancier raamovereenkomst en scans LB, via API's.
Lokale Software Vergunningen	Remmicom CEVI	De software dient links naar de documenten (die opgeslagen zijn in het e-depot) in de interface te voorzien
Lokale Software GIS	CEVI / Siggis Geo-IT Columba Software	De software dient links naar de documenten (die opgeslagen zijn in het e-depot) in de interface te voorzien
Fysiek archief LB	Lokaal Bestuur	Het fysieke archief dient als bron voor de te digitaliseren dossiers/dossierstukken
Digitaal archief LB	Lokaal Bestuur	Indien het lokaal bestuur beslist niet in het e-depot te archiveren wordt hun eigen digitaal archief als bestemming gekozen.
Scansoftware leverancier	Te selecteren via raamcontract FB-DAV	Dient afgestemd te zijn op deze use case

UC 11 – Ontbrekende (Externe) Datasets

Voor wie	Vergunningverlenende overheden en lokale softwareleveranciers	
... doen we wat	Willen: - Ontbrekende (externe) gegevens, nodig voor de omgevingsvergunning kwalitatief ter beschikking hebben	
... en waarom	Zodat: - Er voor Vlaanderen dekkende en eenduidige datasets tot duidelijke en kwaliteitsvolle inzichten en uitspraken kunnen leiden - Men geen individuele aankoopprocedures moet doorlopen	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Werkgroep Datamanagement	Stuurorgaan ICT	Ontbrekende datasets: - Detecteren - Creëren adhv bestaande datasets (bvb bufferzones) - Inwinnen via - Samenwerkingsakkoord (bvb met NGI) - Raamovereenkomst - Groepsaankoop

UC 12 – Beheer van Vlaamse authentieke bronnen maximaal door centrale tools

Voor wie	Vergunningverlenende overheden en lokale softwareleveranciers	
... doen we wat	Wil: - Duidelijkheid waar welke authentieke data op te vragen is - Een kwalitatief interbestuurlijk databeheer Heel concreet wordt de nood voor een centraal plannenregister ervaren: - Interbestuurlijk is er (buiten de beperkte inhoud van DSI) geen structurele uitwisseling en inzage van plannen beschikbaar - Analyse voor optimale werking (Opmaak, Bijhouding, publicatie) Analyse van de fit-gap met DSI, toewijzen van de authentieke bronnen - Centrale publicatie van alle overheidsplannen - Centrale bevraging van alle overheidsplannen	
... en waarom	Zodat: - De data een duidelijke eigenaar heeft - De data ontsloten wordt naar alle betrokkenen en rechthebbenden	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Data-uitwisseling	GZG	De inventaris gebeurd in Werf 2, 11, 14, 15 en 19 - Alle data die mbt. Omgevingsinformatie (UC 2) - Alle data die interbestuurlijk uitgewisseld wordt (UC 14) - Alle data die individueel gecombineerd moet worden (UC 15) - Alle data die individueel aangekocht moet worden (UC 11) - Specifiek geval “Centraal Plannenregister” (UC 19)
Datadiensten	Digitaal Vlaanderen ABB MercatorNet	Analyse van de mogelijkheden: - Kan de data centraal bevraagd worden (UC2) - Kan de data interbestuurlijk uitgewisseld worden (UC 14) - Kan de data centraal gecombineerd / verrijkt worden (UC 15) - Kan er data centraal aangekocht worden (UC 11) Uit die analyse moet blijken in welk concept de data het beste kwalitatief sluitend beheerd en uitgewisseld wordt Op dit moment blijkt al zeker de nood voor een centraal plannenregister te bestaan, en dit zowel voor lokale besturen, Athumi als de lokale softwareleveranciers.

UC 13 – Bouwen in mijn omgeving

Fasering	Fase 3	
Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil: - Zicht krijgen op de geplande en lopende bouwactiviteiten in zijn buurt - Zicht krijgen op de geplande en lopende bouwactiviteiten bij zijn directe burenen	
... en waarom	Zodat: - De burger duidelijk en tijdig geïnformeerd wordt op zijn buurtimpact en directe impact (aanpalenden)	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Inzageloket	DOMG	Is al, in de loop van het GZG-project aangepast zodat werken in de buurt al gepubliceerd worden
Inzageloket OF Lokale software	DOMG OF Remmicom CEVI	Inzageloket voor burenenbevraging

UC 14 – Data-Uitwisseling tussen besturen

Voor wie	Alle Bestuurlijke organisaties	
... doen we wat	Wil: - Interbestuurlijke datauitwisseling rond bouwen en verbouwen automatisch en kwalitatief maken - Datastromen van de VO's naar LB's - Datastromen van de LB's naar VO's - Datacombinaties automatisch door een centrale engine (API of Service) (UC 15)	
... en waarom	Zodat: - Manuele data-uitwisseling (ca 1 VTE per bestuur) wordt geband - Alle eigenschappen van datakwaliteit worden geborgd: - Consistent, Nauwkeurig, Volledig, Geldig, Uniek, Tijdig - Met als doel: - Meer vertrouwen, Betere Besluitvorming, Hogere Productiviteit, Betere Efficiëntie en het voorkomen van Reputatieschade en Boetes	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Data-uitwisseling	GZG	De inventaris gebeurd in Werf 2, 11, 14, 15 en 19 - Alle data die mbt. Omgevingsinformatie (UC 2) - Alle data die interbestuurlijk uitgewisseld wordt (UC 14) - Alle data die individueel gecombineerd moet worden (UC 15) - Alle data die individueel aangekocht moet worden (UC 11) Specifiek geval "Centraal Plannenregister" (UC 19)
Datadiensten	Digitaal Vlaanderen ABB MercatorNet	Analyse van de mogelijkheden: - Kan de data centraal bevraagd worden (UC2) - Kan de data interbestuurlijk uitgewisseld worden (UC 14) - Kan de data centraal gecombineerd / verrijkt worden (UC 15) - Kan er data centraal aangekocht worden (UC 11) Uit die analyse moet blijken in welk concept de data het beste kwalitatief sluitend beheerd en uitgewisseld wordt (UC 12)

UC 15 – Van data naar slimme data

Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil: - Datacombinaties automatisch door een centrale engine (API of Service) (UC 15)	
... en waarom	Zodat: - Manuele procedures vermeden worden - De informatie voor alle Vlaamse besturen aangemaakt wordt - De Informatie voor alle Vlaamse besturen beschikbaar gemaakt wordt	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Data-uitwisseling	GZG	De inventaris gebeurt in Werf 2, 11, 14, 15 en 19 - Alle data die mbt. Omgevingsinformatie (UC 2) - Alle data die interbestuurlijk uitgewisseld wordt (UC 14) - Alle data die individueel gecombineerd moet worden (UC 15) - Alle data die individueel aangekocht moet worden (UC 11) Specifiek geval “Centraal Plannenregister” (UC 19)
Datadiensten	Digitaal Vlaanderen ABB MercatorNet	Analyse van de mogelijkheden: - Kan de data centraal bevraagd worden (UC2) - Kan de data interbestuurlijk uitgewisseld worden (UC 14) - Kan de data centraal gecombineerd / verrijkt worden (UC 15) - Kan er data centraal aangekocht worden (UC 11) Uit die analyse moet blijken in welk concept de data het beste kwalitatief sluitend beheerd en uitgewisseld wordt (UC 12)

UC 16 – Openbaarheid van bestuur

Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil: - Bestuurlijke dossiers en Dossierstukken raadplegen ikv Openbaarheid van Bestuur	
... en waarom	Zodat: - Zijn wettelijke rechten geborgd zijn	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Digitaal Archief Vlaanderen	Facilitair Bedrijf	Gearchiveerde dossiers en dossierstukken
Omgevingsloket	DOMG	Actieve en semi-actieve dossiers en dossierstukken
Lokale Software	Remmicom CEVI	Actieve en semi-actieve dossiers en dossierstukken
Lokale Software	Nog te bepalen	Integratie met DAV voor het ophalen van de dossierstukken
Lokale Software	Nog te bepalen	Het GZG-Project voorzien niet in de afhandeling van de aanvraag, daarvoor dient de lokale software, enkel het opdiepen van de stukken wordt gestandaardiseerd

UC 17 – Van tekst naar slimme data

Voor wie	Overheden	
... doen we wat	Wil: - Kennis uit bestaande dossiers en dossierstukken extraheren en zo deze kennis structureel bevroegbaar maken	
... en waarom	Zodat: - Zowel oude als nieuwe dossiers informatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau kunnen opleveren	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
Digitaal Archief Vlaanderen	Facilitair Bedrijf	Structureel bevroegbaar maken van bouwdoossiers in DAV
Omgevingsloket	DOMG	Structurele beslissingsinformatie (SBI) als basis voor de details van de afwijkingen tussen aanvraag en beslissing
LBLOD	ABB	Analyse welke informatie LBLOD nu al uit de beslissing kan halen, en voorstellen uitwerken om waar nodig deze LBLOD-lijst uit te breiden met informatie op beleidsniveau
Lokale Software	Remmicom CEVI	- Implementatie van SBI en LBLOD op de vergunningsdossiers - Bevraging van deze kennis (op zoek naar soortgelijke dossiers)

UC 18 – Mijn Procedure

Voor wie	Aanvrager (Burger, ondernemer, vereniging of overheid) met bouwplannen	
... doen we wat	Wil: - Geholpen worden bij de keuze van de te volgen procedure bij het indienen van zijn dossier	
... en waarom	Zodat: - De juiste procedure wordt gevolgd - Om misverstanden (haalbaarheid dossier of tijdigheid) uit te sluiten	
Applicatie / Bouwsteen	Eigenaar applicatie	Aanpassing
GZG	GZG	Inventaris componenten noodzakelijk voor de beslissingsboom
Open Proces Huis	ABB	Beslissingsboom uitwerken en ontsluiten
Omgevingsloket	DOMG	Beslissingsboom implementeren bij aanvraagmodule
Lokale Website	Lokaal Bestuur	Beslissingsboom implementeren op lokale website voor burgers Beslissingsboom implementeren in lokale werking voor ambtenaren

2. Opdracht omschrijving

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt de gezamenlijke realisatie van de doelstellingen van het traject en de omschreven taken m.b.t. omschreven use cases, o.m.:

Met betrekking tot de use cases uit het voortraject zoals gedefinieerd in titel 1 van deze bijlage dient de dienstverlener ondersteuning te bieden aan de opdrachtgever bij de afstemming met de eigenaars van deze digitale componenten om de vereiste aanpassingen die omschreven zijn in de doelarchitectuur te realiseren.

Mbt de 12 bijkomende use cases zoals gedefinieerd in titel 1 van deze bijlage dient de dienstverlener een doelarchitectuur per use case op te stellen die verduidelijkt welke aanpassingen vereist zijn om de doelstelling, zoals beschreven in titel 1 van deze bijlage, te realiseren. Overeenkomstig bijlage 3 van deze overeenkomst kan de dienstverlener van de stuurgroep de opdracht verkrijgen om verdere ondersteuning te bieden aan de opdrachtgever bij de afstemming met de eigenaars van deze digitale componenten om de vereiste aanpassingen die omschreven zijn in de doelarchitectuur te realiseren.

ABB zal zich – waar nuttig - laten bijstaan door externe experts en/of agentschappen, bijv. Digitaal Vlaanderen, Departement Omgeving, ...

Concreet zal ABB via haar begrotingsfonds “interbestuurlijke digitalisering van lokale besturen” voor de correcte inzet van middelen zorgen als overeengekomen tussen de partijen in lijn met de in Bijlage 3 omschreven projectorganisatie en opvolging.

Stad Mechelen zal deze middelen zo snel mogelijk voorzien in het bovengenoemd begrotingsfonds om zo de voortgang van het traject te verzekeren.

3. Timing

Hieronder een voorlopige timing en inschatting. Aanpassingen zijn mogelijk indien zij besproken worden in de stuurgroep zoals bepaald in bijlage 3 van deze overeenkomst.

Q2&Q3 2024: uittekenen doelarchitectuur + analyse van de 8 eerste use cases

Q3 2024-Q4 2025: Analyse van de laatste 4 bijkomende use cases + mogelijke bouw en implementatie van de verschillende oplossingen

Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

1. Kostprijs en detailberekening

Voor prestaties wordt een forfaitaire prijs afgesproken of op basis van effectief gepresteerde prestaties gerekend.

Voor prestaties geleverd door ABB, wordt een dagtarief van 1.000 euro per profiel (incl. BTW) per dag gehanteerd.

Voor prestaties geleverd door Digitaal Vlaanderen, zal de kostprijs bepaald worden op basis van de effectieve gepresteerde prestaties.

Inzet van mensen wordt verrekend aan een tarief per profiel.

De tabel hieronder geeft een overzicht van de tarieven per profiel van Digitaal Vlaanderen dd. April 2024

Digitaal Vlaanderen	Dagtarief incl. BTW
Projectmanager	€ 1,250.00
Business Analyse	€ 1,203.00
Solution Architect	€ 1,300.00
Business Partner	€ 1,480.00
Enterprise Architect	€ 1,480.00
PMO-ondersteuning	€ 770.00
Change Manager	€ 1,300.00
Advies voor gegevensbescherming	€ 1,066.00

Maandelijks zal een prestatiestaat afgeleverd worden door DV en andere prestatieverleners aan ABB.

2. Financieringsbronnen

Alle Partijen engageren zich om de vermelde middelen, zoals beschreven in artikel 3 van deze samenwerking, tijdig over te dragen teneinde de projectdoelen ten uitvoering te brengen.

Stad Mechelen zal daarvoor de financiële middelen ter realisatie van het resterende traject overmaken aan het begrotingsfonds “interbestuurlijke digitalisering van lokale besturen” van ABB.

Dit gebeurt in schijven in lijn met de subsidieoverdracht van ABB naar Stad Mechelen en conform de afspraken van het subsidie orgaan Gemeente zonder Gemeentehuis.

Het programma Gemeente zonder Gemeentehuis voorziet de uitkering van de subsidies als volgt:

- ≠ 30% van het gesubsidieerde bedrag bij aanvang van het project
- ≠ 30% bij validatie van het eerstvolgende voortgangsrapport
- ≠ 40% bij validatie van het eindrapport

De besteding van de ontvangen middelen uit het Fonds gebeurt steeds in overleg met de stuurgroep o.l.v. Stad Mechelen, in het kader van het GZG traject – Dienst Omgeving.

ABB zal op haar beurt het deel voor Digitaal Vlaanderen, Departement Omgeving e.a. prestatieverleners overmaken ten behoeve van de omschreven en gealloceerde taken m.b.t. omschreven use cases volgens de overeenkomstige afspraken tussen ABB en Digitaal Vlaanderen of andere in het kader van dit GZG traject.

3. Facturatie- en betalingsmodaliteiten

Het Fonds voor Interbestuurlijke Digitalisering van lokale besturen ontvangt de overeenkomstige gelden uit het GZG-traject Dienst Omgeving van Stad Mechelen, en zal daartoe per overeengekomen schijf een vordering versturen vanuit ABB naar Stad Mechelen volgens onderstaande tabel.

Na aftrek van reeds gealloceerde bedragen en in het kader van deze overeenkomst wordt er maximaal 1,35 mio euro overgedragen van Stad Mechelen naar het Agentschap Binnenlands Bestuur als bekrachtigd door de stuurgroep. Volgende bedragen en momenten van overdracht worden overeengekomen na ondertekening van deze overeenkomst:

Bedrag	datum overdracht
200.000,00 €	Bij ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst,
Maximaal 4 x 200.000,00 €	Per UseCase worden offertes opgemaakt en per schijf van ca. 200.000 € gebundeld en tijdig voorgelegd.
350.000,00 € of restbedrag volgens effectieve prestaties	Na goedkeuring door het GZG Programmteam van het eindrapport

De besteding van de financiële middelen voor de realisatie van het projectplan, wordt open en transparant gerapporteerd.

Elke Partij staat in voor de tijdige betaling van de rechtstreeks door de dienstverlener aan hem gerichte facturen.

ABB zal per schijf een vordering overmaken aan Stad Mechelen volgens schema hierboven.

Het GZG programmteam en afdeling Lokale Financiën controleert - onafhankelijk van deze overeenkomst - de correcte besteding van de subsidiemiddelen in het kader van het voornoemde GZG-traject.

Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing.

Bijlage 3. Uitvoeringsmodaliteiten

1. Projectorganisatie

De partijen richten samen een stuurgroep in ter coördinatie en verder ondersteuning in dit project.

De operationele taken verbonden aan de toepassing van huidige samenwerkingsovereenkomst worden toegewezen aan een stuurgroep die is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle projectpartners zoals omschreven in het relanceproject 'Gemeente Zonder Gemeentehuis', Dienst Omgeving, onder algemeen voorzitterschap van de stad Mechelen met als mede-uitvoerende partij o.m. ABB en DV. Het voorzitterschap van de stuurgroep wordt opgenomen door de Stad Mechelen in samenwerking met ABB en DV.

De stuurgroep blijft tijdens de implementatie met regelmaat samenkomen ter opvolging, bewaking en sturing van de realisatie van de doelstellingen en de betrokkenheid van alle projectpartners en onderaannemers. De stuurgroep wordt per kwartaal ingericht in onderlinge afspraak.

De stuurgroep staat in voor de coördinatie van het traject en krijgt specifiek de volgende taken toegewezen:

- Per use case de doelarchitectuur per use case goedkeuren en hierbij het overzicht bewaren over de verschillende use cases heen;
- Op basis van de goedgekeurde doelarchitectuur zal de stuurgroep per use case de volgende stappen bepalen en wie deze moet uitvoeren;
- De stuurgroep zal werkpakketten toekennen aan de partijen die de componenten van de doelarchitectuur beheren en aan een partij, mogelijk DV, die de aansturing van de projecten moet verzekeren.

Ten minste één week na de driemaandelijke vergadering van de stuurgroep, bezorgt de voorzitter het verslag aan de dienstverlener. Pas na schriftelijke goedkeuring van het verslag door beide partijen, kan de dienstverlener haar dienstverlening voor het volgende kwartaal aanvangen.

2. Projectopvolging

De stuurgroep neemt de inhoudelijke opvolging van het project voor zich.

Voor de financiële opvolging worden aan de opdrachtgever stavingsdocumenten en/of werkstaten ter validatie bezorgd.

Voor de financiële afspraken en projectopvolging op elkaar af te stemmen en te concretiseren, wordt tevens een overleg tussen de genoemde Partijen van deze samenwerkingsovereenkomst opgezet, om de budgettaire en projectmatige opvolging te bewerkstelligen.

Het overleg blijft tijdens de implementatie met regelmaat samenkomen ter opvolging van de realisaties van de doelstellingen, de financiële afstemming te stroomlijnen, rapportering op te zetten en de betrokkenheid van alle projectpartners te bewaken. Met welke regelmaat dit zal gebeuren wordt in onderlinge afspraak bepaald.

3. Communicatie

Over elke opdracht dient (intern en extern) te worden gecommuniceerd conform de te maken afspraken in de stuurgroep. In principe stellen alle partijen hun communicatiemiddelen en –kanalen ter beschikking.

Stad Mechelen en ABB zullen als initiërende overheden te goeder trouw waken over de belangen van de andere projectpartners bij deze overeenkomst en hen tijdig en volledig inlichten via de stuurgroep over de uitvoering, de resultaten en de eventuele issues die daaromtrent zouden kunnen ontstaan.

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 24. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OVERHEIDSOPDRACHTEN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Implementatie en onderhoud van een kennisplatform voor het contactcenter, de onthaalmedewerkers en postkamer (Stad Mechelen) (3+7X1)'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 18 maart 2025 – punt 50: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Implementatie en onderhoud van een kennisplatform voor het contactcenter, de onthaalmedewerkers en postkamer (Stad Mechelen) (3+7X1)' werd een bestek met nr. 2025-OO-ICT-1369 opgesteld door de afdeling Digitale Transformatie i.s.m. Frontoffice.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 330.578,51, exclusief btw, of € 400.000, inclusief 21% btw.
- De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.
- Er kunnen 7 verlengingen zijn voor de periode van 1 jaar.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- De gunningscriteria worden voorgesteld:
 - 1: Prijs: 40 punten;
 - 2: Functionele en technische vereisten van de voorgestelde oplossing: 40 punten;
 - 3: Plan van aanpak + Na-verkoop: 15 punten;
 - 4: Duurzaamheid: 5 punten.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	24	MJP009613	ICT-projecten: nieuwe software	77.453,84	€ 25.000
2025	61	MJP003242	Onderhoudskosten	*	/
2026	61	MJP003242	Onderhoudskosten	3.251.283,46	€ 46.000

2027-2031	61	MJP003242	Onderhoudskosten	Niet beschikbaar	€ 230.000
2032-2035	61	MJP003242	Onderhoudskosten	**Nog niet beschikbaar	€ 184.000

*In 2025 is er krediet voorzien voor exploitatiekosten van de huidige toepassing (ca. 40.000,00 euro).

**Het aangevraagd krediet voor 2032-2035 moet deel uitmaken van de onderhandelingen voor het volgend MJP. Daarbij dient in rekening gebracht te worden dat prijsherzieningen op basis van de consumptieprijsindex zijn toegelaten.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-ICT-1369 inzake de opdracht 'Implementatie en onderhoud van een kennisplatform voor het contactcenter, de onthaalmedewerkers en postkamer (Stad Mechelen) (3+7X1)'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 25. Openbare zitting
----------------------------	--	--

GEBOUWEN. Toetreding tot raamovereenkomst Facilitair bedrijf voor afname van raamovereenkomst 'Brandblusapparaten en het leveren van aanverwante diensten'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Collegebeslissing 25 maart 2025 – agendapunt 35: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het instappen in raamcontracten van een aankoopcentrale zorgt voor een vereenvoudiging en versnelling van de procedure van overheidsopdrachten.
- Het Facilitair bedrijf (Vlaamse overheid) treedt op als aankoopcentrale voor de raamovereenkomst voor 'Brandblusapparaten en het leveren van aanverwante diensten'.
- De raamovereenkomst loopt van 15/11/2024 t.e.m. 14/11/2028. Bestellingen kunnen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst plaatsvinden voor een periode van 5 jaar.
- De raamovereenkomst werd gegund aan Ansul, Industrielaan 35 te 1702 Groot-Bijgaarden.
- Het volledige bestek, de gunningsbeslissing en de bestelinfo worden voorgelegd.
- De Stad en alle andere entiteiten (o.a. OCMW, AGB's en Zorgbedrijf) zijn niet verplicht tot afname van diensten en blijven volledig vrij om deze diensten ook via andere kanalen af te nemen.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave: financiële tabel wordt afzonderlijk voorgelegd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot toetreding tot de aankoopcentrale Facilitair bedrijf van de Vlaamse overheid voor afname van de raamovereenkomst voor 'Brandblusapparaten en het leveren van aanverwante diensten'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2025	AGENDAPUNT 26. Openbare zitting
----------------------------	--	--

JURIDISCHE ZAKEN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-JUR-1323 voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor juridische ondersteuning, adviesverlening en vertegenwoordiging in rechte'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 41: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst voor juridische ondersteuning, adviesverlening en vertegenwoordiging in rechte (2025-2031)' werd een bestek met nr. 2025-OO-JUR-1323 opgesteld door Stad Mechelen.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1 (fiscaal recht), raming: € 468.783,47 excl. btw of € 567.228 incl. 21 % btw;
 - Perceel 2 (administratief recht), raming: € 826.446,28 excl. btw of € 1.000.000 incl. 21% btw;
 - Perceel 3 (omgevingsrecht onteigeningsrecht en decreet gemeentewegen), raming: € 619.834,71 excl. btw of € 750.000 incl. 21% btw;
 - Perceel 4 (sociaal recht), raming: € 165.289,25 excl. btw of € 200.000 incl. 21% btw;
 - Perceel 5 (welzijn en zorg), raming: € 165.289,25 excl. btw of € 200.000 incl. 21% btw;
 - Perceel 6 (burgerzaken en vreemdelingenrecht), raming: € 123.966,94 excl. btw of € 150.000 incl. 21% btw.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.369.609,90 excl. btw of € 2.867.228 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- De gunningscriteria zijn:
 - Prijs: 40 punten;
 - Kwaliteit van dienstverlening: 55 punten;
 - Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen: 5 punten.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De financiële tabel is opgenomen als bijlage.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-JUR-1323 voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor juridische ondersteuning, adviesverlening en vertegenwoordiging in rechte (2025-2031)'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter