

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

GR 2020-03-04

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie	35.541.655	34.520.543	36.541.616	37.141.134	38.598.556	39.360.589
Investerings	1.533.917	1.022.560	2.382.560	3.654.580	4.702.580	4.402.560

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsveld	Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Strategie & ontwikkeling	E	11.11.11	Toelage aan 11.11.11	0160	01	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	8 mei comité	Werkingsloelage aan 8 mei comité	0301	01	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Vrije Tijd	E	Academie +3	Werkingsloelage aan Academie plus 3	0820	02	620	620	620	620	620	620
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Adma vzw	Werkingsloelage aan Adma vzw: Zwerfkatten in Mechelen	0470	01	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	AGB Energiepunt	Werkingsloelage aan AGB Energiepunt Mechelen	0350	02	104.487	104.857	106.546	108.194	110.396	104.883
Strategie & ontwikkeling	E	Agentschap Integratie & Inburgering	Proeftuin vrijwillige toeken: Toelage	0902	01	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Autodelen.net	Deelmobiliteit: Bijdrage autodelen.net voor aanbod (elektrische) deelwagens	0200	06	160.000	180.000	140.000	0	0	0
Directie Algemene Ondersteuning	E	AV Dodoors	Werkingsloelage: dekking verlies AV Dodoors	0982	01	809.805	520.191	743.380	1.073.015	1.019.543	1.271.198
Directie Vrije Tijd	E	Awel vzw	Jeugdwerk: Werkingsloelage aan Awel vzw (kindertelefoon)	0750	02	680	680	680	680	680	680
Directie Algemene Ondersteuning	E	Bedevaart naar de graven aan de Uzer vzw	Toekenning van financiële middelen aan VZW Bedevaart naar de graven aan de Uzer	0101	01	100	100	100	100	100	100
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Bedrijven Vereniging Zuid vzw	Ondersteuning parkmanagement: Toelage aan VZW Bedrijven Vereniging Zuid.	0510	01	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Samen Leven	E	Bat Hasana vzw	Bat Hasana	0909	06	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Blue-mobility	Tussenkomst in verhuur blue-bikes	0200	05	29.400	29.300	30.409	30.926	31.452	31.987

Bijlage bij punt 1

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsv eld	tem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Algemene Ondersteuning	E	Brouwegebouw Lamot vzw	Toelage ikv Onroerende voorheffing aan vzw Brouwegebouw Lamot	059D	03	34.754	35.344	0	0	0	0
Directie Algemene Ondersteuning	E	Brouwegebouw Lamot vzw	Toelage voor doo-geeflening aan vzw Brouwegebouw Lamot	0590	03	346.143	356.876	0	0	0	0
Directie Vrije Tijd	E	Carnavalcomité	Werkingssteun aan Carnavalcomité	0700	01	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Directie Vrije Tijd	E	Stads carnaval gilde De Manabluissers	Werkingssteun aan Stads carnaval gilde De Manabluissers	0700	01	6.000					
Directie Algemene Ondersteuning	E	Centraal Kerkbestuur	Exploitatiesteun aan het Centraal Kerkbestuur	0790	01	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
Directie Algemene Ondersteuning	E	Centraal Kerkbestuur	Exploitatiesteun: boekhoudpakketten eredienst (8x590 euro)	0790	01	4.720	4.720	4.720	4.720	4.720	4.720
Directie Samen Leven	E	Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) De Pont	Dubbeldiagnose: Toelage aan CGG De Pont: (ondersteuning door psycholoog voor armoedeorganisaties)	0909	06	70.000	70.000	70.000	0	0	0
Directie Samen Leven	E	Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) De Pont	Dubbeldiagnose: Toelage aan CGG De Pont: (traumabegeleiding voor vluchtelingen uit oorlogsgebied)	0909	06	50.000	50.000	50.000	0	0	0
Directie Samen Leven	E	Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) De Pont	Werkingssteun: begeleidingsmodules binnen PROS (Probleemgedrag Op School)	0889	01	257.750	257.750	257.750	257.750	257.750	257.750
Directie Samen Leven	E	Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW)	Centraal meidpunt: Toelage aan CLB	0889	01	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Directie Vrije Tijd	E	Circulito vzw	Noodopvang CAW	0909	06	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	Comité feest vrijzinnige jeugd vzw	Werkingssteun aan Circulito	0709	01	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	Comité feest vrijzinnige jeugd vzw	Werkingssteun aan Comité feest vrijzinnige jeugd vzw	0791	01	500	500	500	500	500	500

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsveld	Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Samen Leven	E	De Keeting vzw	Keeting	0909	06	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Directie Samen Leven	E	De Lage Dremmel vzw	De Lage Dremmel	0909	06	56.250	56.250	56.250	56.250	56.250	56.250
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	De land- en tuinbouwraad	Kosten adviesraad land- en tuinbouw	0530	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	De Lijn	Tussenkoms De Lijn	0210	02	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Directie Samen Leven	E	De Nieuwe Weg - Mechelen vzw	De Nieuwe Weg	0909	06	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	De stedelijke adviesraad voor milieu en natuur	Subsidies aan milieuraad	0329	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Dierenbescherming Mechelen vzw	Werkingssteun Dierenbescherming	0470	01	31.600	31.600	31.600	31.600	31.600	31.600
Directie Vrije Tijd	E	dr. De Gruyter-tornooi vzw	Werkingssteun voor organisatie van het dr. De Gruyter-tornooi	0709	01	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	DLO for a job vzw	Toelage aan Duo for a job	0510	01	10.128	10.128	0	0	0	0
Directie Samen Leven	E	Dyzo vzw	Toelage aan Dyzo	0909	06	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Ecoso vzw	Samenwerking met Kringwinkel	0329	01	50.000	51.020	62.058	63.113	64.186	65.278
Directie Samen Leven	E	Ecoso vzw	Werkingssteun aan Ecoso (voormalige Kringwinkel)	0550	01	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000
Directie Samen Leven	E	Emino vzw	Werkingssteun aan Emino vzw	0550	01	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Strategie & Ontwikkeling	E	Ethisch Vegetarisch Alternatief (EVA) vzw	Werkingssteun: Donderdag Veggie en sensibilisering om vegetarisch te eten	0350	01	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Vrije Tijd	E	Filmhuis vzw	Werkingssteun aan Filmhuis	0709	01	10.800	10.800	10.800	10.800	10.800	10.800

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Beneficiër	Toelichting	Beleidsveld	Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Freie Hansestadt Bremen (City of Bremen, Bremen)	Europees project ART-Forum (Automated Road Transport); bijdrage aan partners voor projectmanagement	0200	06	2.500	2.500	2.500	0	0	0
Directie Samen Leven	E	GASAM	GASAM: Werkingsstoelage Mechelen in IGS	0480	03	99.422	101.374	105.710	108.564	111.162	115.669
Directie Vrije Tijd	E	Gidsenbond Mechelen vzw	Werkingsstoelage aan Gidsenbond	0520	01	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Directie Samen Leven	E	Global Fiesta	Werkingsstoelage aan werkgroep Global Fiesta	0171	01	700	700	700	700	700	700
Directie Vrije Tijd	E	Hanswijkcomité	Werkingsstoelage aan Hanswijkcomité	0700	01	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Directie Vrije Tijd	E	Haydn-Genootschap Vlaanderen vzw	Werkingsstoelage aan Haydn-Genootschap	0709	01	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Vrije Tijd	E	Heemkundekring Hoembeka vzw	Werkingsstoelage aan Hoembeka vzw	0700	01	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Samen Leven	E	Homio- en Lesbiennewerking Mechelen vzw	Werkingsstoelage Homio- en Lesbiennewerking Mechelen	0171	01	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	Hulpverleningszone Rivierenland	Dotatie aan hulpverleningszone	0410	01	4.562.469	4.562.469	4.562.469	4.562.469	4.518.914	4.618.914
Directie Algemene Ondersteuning	E	Hulpverleningszone Rivierenland	Investeringsstoelage aan Hulpverleningszone Rivierenland	0410	01	102.560	102.560	102.560	102.560	102.560	102.560
Directie Algemene Ondersteuning	E	Humanistisch vrijzinnige vereniging vzw	Werkingsstoelage aan Humanistisch vrijzinnige vereniging vzw	0751	01	1.870	1.870	1.870	1.870	1.870	1.870
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	IGEMO	Werkingskosten IGEMO	0329	01	71.800	72.060	73.285	74.531	75.798	77.086
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Industrie Noord vzw	Ondersteuning parkmanagement: toelage aan vzw Industrie Noord	0530	01	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Vrije Tijd	E	Instrumentenfonds vzw	Werkingsstoelage aan Instrumentenfonds; aankopen didactisch materiaal	0820	02	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsv eld	Beleids- tem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Vrije Tijd	E	Instrumentenfonds vzw	Werkingssteun Instrumentenfonds voor aankoop instrumenten en didactisch materiaal Conservatorium	0820	02	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Directie Vrije Tijd	E	International Robert Stolz Club België vzw	Werkingssteun aan Robert Stolz	0709	01	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Algemene financiering	E	IVAREM	IVAREM werkingbijdragen: intergemeentelijke inruil vaste afvalbelasting	0300	01	73.495	74.115	74.734	75.354	75.973	75.973
Directie Facilitaire Ondersteuning	E	IVAREM	IVAREM werkingbijdragen: 2.0 kantencontact	0300	01	275.608	277.931	280.254	282.577	284.900	287.223
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	IVAREM	IVAREM werkingbijdragen: algemene werkingkosten	0300	01	187.750	188.962	189.962	190.962	191.962	192.962
Directie Algemene Ondersteuning	E	J@M vzw-evap	J@M vzw-evap: werkingsteun	0750	01	1.100.000	1.000.000	950.000	900.000	850.000	800.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	J@M vzw-evap	J@M vzw-evap: werkingsteun (deel buurtsport)	0750	01	25.877	25.877	14.877	14.877	14.877	14.877
Directie Vrije Tijd	E	K.R.C. Mechelen	Investeringsteun aan K.R.C. Mechelen: aanleg kunstgras veld	0740	01	0	0	400.000	0	0	0
Directie Vrije Tijd	E	Kazerne Dossin vzw	Werkingssteun aan Kazerne Dossin vzw	0700	01	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Directie Samen Leven	E	Kinderkwartier vzw	Steun aan Kinderkwartier vzw: organisatie taakcampen voor kleuters	0902	01	8.960	8.960	8.960	8.960	8.960	8.960
Directie Samen Leven	E	Komosie vzw	Europass project "Flavour": steun aan partner KOMOSIE vzw	0909	06	12.000	12.000	9.000	0	0	0
Directie Algemene Ondersteuning	E	Koninklijk Verbond Oud-Strijders Mechelen	Werkingssteun verbond oudstrijdersverenigingen	0101	01	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Directie Vrije Tijd	E	Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn, Internationaal Instituut voor Beiaardkunst vzw	Werkingssteun Koninklijke Beiaardschool "Jef Denyn" vzw	0820	02	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsveld	Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Vrije Tijd	E	Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn, Internationaal Instituut voor Beiaardkunst vzw	Werkingstoelage: aankoop didactisch materiaal Beiaardschool	0820	02	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Directie Vrije Tijd	E	Koninklijke Kring voor Oudheidkunde, Letteren en Kunst van Mechelen	Werkingstoelage aan Koninklijke Kring voor Oudheidkundige Letteren en Kunst	0700	01	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Vrije Tijd	E	Koninklijke Mechelse Tennis- en Hockey Club	Toelage aan KVVHC voor aanleg van een nieuw kunstgras hockeyveld	0740	01	13.050	13.050	13.050	13.050	13.050	13.050
Directie Vrije Tijd	E	Kunstencentrum NONA	Huuroelage aan Nona: Erfdenstbaarheid Schapenstraatje	0709	01	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Directie Vrije Tijd	E	Kunstencentrum NONA	Werkingstoelage aan Nona: Terugstorting onroerende voorheffing	0709	01	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Directie Vrije Tijd	E	Kunststeden Vlaanderen vzw	Werkingstoelage Kunststeden Vlaanderen	0520	01	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Directie Vrije Tijd	E	Kunststeden Vlaanderen vzw	Werkingstoelage: gezamenlijke projecten Kunststeden Vlaanderen	0520	01	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Directie Vrije Tijd	E	LOF vzw	Toelage aan LOF vzw	0750	02	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	Luna-ctive vzw	Toelage aan personeelskring LUNA	0112	01	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
Directie Vrije Tijd	E	Mechelen 2000+ vzw	Toelage aan vzw Mechelen 2000+	0729	03	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Mechelen MeeMaken vzw	Toelage aan Mechelen MeeMaken	0500	01	261.600	261.600	261.600	261.600	261.600	261.600
Directie Vrije Tijd	E	Mechels Gildenjuweel vzw	Werkingstoelage aan Mechels Gildenjuweel vzw (Kruisiersgilde)	0700	01	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Directie Vrije Tijd	E	Mechels Kamerorkest vzw	Toelage aan Mechels Kamerorkest	0709	01	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Vrije Tijd	E	Mechelse Hattrick vzw	Werkingstoelage aan Mechelse Hattrick vzw	0740	01	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsv eld	tem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Algemene Ondersteuning	E	MIM Mechelen Feestl vzw	Werkingssteun aan Feestl vzw	0719	01	1.097.980	896.200	930.179	914.996	930.490	956.852
Directie Algemene Ondersteuning	E	Mondiale Raad Mechelen	Werkingssteun aan stedelijke adviesraad (Mondiale Raad)	0160	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Algemene Ondersteuning	E	Mundio vzw	Toeage aan mundio vzw voor organisatie Wereldmeerdagse	0160	01	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Directie Integraal Stedelijk Beleid	I	N.M.B.S.	Stationsomgeving: vernieuwing en herinrichting	0200	01	379.047	820.000	1.380.000	3.452.000	4.500.000	4.200.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Natuurpunt vzw	Werkingssteun: beheerwerken Den Batteker	0340	01	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Natuurpunt vzw	Werkingssteun: Bessendijlevallei	0340	01	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Directie Vrije Tijd	E	Propequa	Vergoeding aan Propequa	0740	01	0	0	0	0	950.469	971.174
Directie Algemene Ondersteuning	E	Politiezone Mechelen-Willebroek	Werkingssteun: dotatie Politie	0400	01	23.005.272	22.595.367	25.073.359	25.413.088	26.233.745	26.675.101
Directie Algemene Ondersteuning	I	Politiezone Mechelen-Willebroek	Investeringsteun aan Politiezone Mechelen-Willebroek: camera's en trajectcontroles	0400	01	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Directie Algemene Ondersteuning	I	Politiezone Mechelen-Willebroek	Investeringsteun aan Politiezone Mechelen-Willebroek: trajectcontrole Tervuursesteerweg	0400	01	150.000	0	0	0	0	0
Directie Algemene Ondersteuning	I	Politiezone Mechelen-Willebroek	Investeringsteun aan Politiezone Mechelen-Willebroek: upgrade cameranetwerk	0400	01	135.000	0	0	0	0	0
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Posse Leest Comité vzw	Werkingssteun aan vzw Posse Leest Comité: organisatie jaarmarkt Leest- Dorp (incl. parking Rennekouter)	0500	01	6.845	6.845	6.845	6.845	6.845	6.845

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Regunstigde	Toelichting	Beleidsveld	Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Algemene Ondersteuning		Protestantse kerk Mechelen-Noord	Investeringssteun aan Protestantse kerk Mechelen-Noord	0790	01	8.500	0	0	0	0	0
Directie Algemene Ondersteuning	E	Protestantse kerk Mechelen-Noord	Exploitatietoelagen aan Protestantse kerk Mechelen-Noord	0790	01	4.437	15.975	15.975	16.025	16.075	16.125
Directie Algemene Ondersteuning	E	Protestantse kerk Mechelen-Zuid	Exploitatietoelagen aan Protestantse kerk Mechelen-Zuid	0790	01	504	2.970	3.155	3.670	3.900	4.475
Directie Vrije Tijd	I	Provincie Antwerpen	Investeringssteun aan provincie Antwerpen: renovatie atletiekpiste	0742	41	583.810	0	0	0	0	0
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Provincie Drenthe (NL)	Surflog: steun aan partner voor projectmanagement	0200	05	3.066	0	0	0	0	0
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Q-Parc	Parking Speedquest: steun aan Q-Parc	0220	02	186.135	186.135	186.135	186.135	186.135	186.135
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Regionaal Landschap Rivierland vzw	Bijdrage Regionaal Landschap Rivierland vzw: bijdrage per inwoner (0,25 per inwoner)	0340	01	22.925	23.315	23.712	24.116	24.526	24.943
Directie Samen Leven	E	Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw	Steun aan ROJM: ondersteuning wijk's (convenant lhbv ex-DAC)	0480	01	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000
Directie Samen Leven	E	Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw	Steun aan ROJM: Meisjeswerking	0750	02	40.000	40.000	40.000	40.000	0	0
Directie Samen Leven	E	Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw	Steun aan ROJM: mobiel jeugdwerk	0750	02	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000
Directie Samen Leven	E	Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw	Steun aan ROJM: reguliere werking (kansarme) jeugd	0750	02	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000
Directie Samen Leven	E	Regionaal Open Jeugdcentrum Mechelen (ROJM) vzw	Steun aan ROJM: Versterking jeugdhuiswerking	0750	02	27.700	27.700	27.700	27.700	0	0
Directie Samen Leven	E	Regionale mandatagroep Welzijn	Bijdrage aan regionale mandatagroep Welzijn	0909	01	39.704	40.498	41.308	42.134	42.976	43.836
Strategie & ontwikkeling	I	REMOVE	Investeringssteun aan REMOVE: eenmalige bijdrage project ontlasting	0350	01	30.000	0	0	0	0	0

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsveld	Beleidslijn	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Vrije Tijd	E	Rode Kruis-Muizen vzw	Toelage aan Rode Kruis ter compensatie van het wegvallen van gratis tankbeurten en keuring bij brandweer	0740	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Samen Leven	E	Salaam Mechelen vzw	Werkingssteun aan Salaam vzw	0740	01	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Samen Leven	E	Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw	Armoedeorganisaties - Schoolstart	0909	06	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Directie Samen Leven	E	Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw	Huis aan huis oud-voetbal & schoolstart	0909	06	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000
Directie Samen Leven	E	Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw	Toelage aan Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw: enveloppefinanciering voor uitvoering programma "School in Kaart"	0889	01	20.000	0	0	0	0	0
Directie Samen Leven	E	Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw	Toelage aan Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw: enveloppefinanciering voor uitvoering programma "Schooltijd"	0889	01	23.000	0	0	0	0	0
Directie Vrije Tijd	E	Scheepenhuis Mechelen vzw	Werkingssteun aan Scheepenhuis vzw : onroerende voorheffing	0700	01	7.701	7.743	7.785	7.830	7.874	7.920
Directie Vrije Tijd	E	Sinte Mette Genootschap	Werkingssteun aan Sinte Mette Genootschap	0729	02	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Vrije Tijd	E	Sinte-Mette Comité Hombreek vzw	Werkingssteun aan Sinte-Mette Comité Hombreek	0729	02	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Samen Leven	E	Sint-Vincentiusvereniging Mechelen-Noord	Sint Vincentius Noord	0909	06	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Directie Samen Leven	E	Sint-Vincentiusvereniging Zuid	Sint Vincentius Zuid	0909	06	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Directie Samen Leven	E	Sjarabang vzw	Toelage SJARABANG	0909	06	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Directie Samen Leven	E	Sociaal Centrum Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk	Steunpunt vrijwilligerswerk	0909	06	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Directie Samen Leven	E	Sociaal Verhuurkantoor (SVK) Mechelen	Sociaal verhuurkantoor	0980	01	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsveld	Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Vrije Tijd	E	Special Olympics Belgium vzw	Organisatie special olympics: Toelage aan Special Olympics Belgium	0740	01	0	0	0	75.000	0	0
Directie Vrije Tijd	E	Speelgoedmuseum vzw	Speelgoedmuseum: Onroerende voorheffing	0729	03	60.647	60.793	0	0	0	0
Directie Vrije Tijd	E	Speelgoedmuseum vzw	Speelgoedmuseum: Werkingstoelage	0729	03	50.000	50.000	0	0	0	0
Directie Samen Leven	E	Stedelijke adviesraad voor personen met een handicap	Toelage SARPS	0909	06	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Samen Leven	E	Stedelijke adviesraad voor senioren	Toelage SARS	0909	06	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Algemene Ondersteuning	E	Stedelijke Cultuuraad Mechelen	Werkingsstoelage aan Stedelijke Cultuuraad Mechelen	0709	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Algemene Ondersteuning	E	Stedelijke Jeugdraad	Werkingsstoelage aan Stedelijke Jeugdraad	0759	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Algemene Ondersteuning	E	Stedelijke Sportraad Mechelen	Werkingsstoelage aan stedelijke sportraad	0741	01	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Directie Samen Leven	E	Steunpunt Asiel & Migratie vzw	Steunpunt asiel en migratie	0909	05	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Studio Dott.	Toelage aan DOTT	0510	01	7.334	7.334	0	0	0	0
Directie Vrije Tijd	E	t' Arsenaal vzw	Huurotoelage aan t' Arsenaal	0709	01	42.000	42.714	43.441	44.180	44.932	45.696
Directie Samen Leven	E	TEXO Mechelen vzw	Toelage aan Yelo	0909	06	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Directie Vrije Tijd	E	Toren en Beiaard vzw	Werkingsstoelage aan Toren en Beiaard	0709	01	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Directie Vrije Tijd	E	Torens aan de Dijle vzw	Werkingsstoelage aan Torens aan de Dijle	0700	01	45.210	45.210	45.210	45.210	45.210	45.210
Directie Samen Leven	E	Vertrouwenscentrum Kinder mishandeling	Vertrouwenscentrum	0909	06	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Directie Vrije Tijd	E	Vlaams Open Brassband Kampioenschap (VDBK)	Werkingsstoelage voor tweejaarlijks Vlaams Open Brassband Kampioenschap (pare jaren)	0709	01	5.000	0	5.000	0	5.000	0

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Beginstigde	Toelichting	Beleidsv eld	tem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Algemene Ondersteuning	E	Vlaamse Lokale Financieel Directeuren vzw	Werkingssteun aan Vlaamse lokale financieel directeuren (vlofin) vzw	0111	01	250	250	250	250	250	250
Directie Samen Leven	E	Vlottier	Toelage aan Vlottier afdeling DAV Rolkar Rivierland	0909	06	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Strategie & ontwikkeling	E	Vormingsplan regio Mechelen vzw	Werkingssteun aan Vormingsplan regio Mechelen vzw	0902	03	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Vrienden van Dodoens	Ondersteuning vrijwilligerswerking vrienden van Dodoens	0340	01	250	250	250	250	250	250
Directie Vrije Tijd	E	Vrienden van het Conservatorium vzw	Werkingssteun De Vrienden van Conservatorium vzw	0820	02	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350
Directie Algemene Ondersteuning	E	Vriendenkring Politie Mechelen vzw	Werkingssteun: personeelsfeest politie	0400	01	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Directie Algemene Ondersteuning	E	Vrijzinnig Ontmoetingscentrum vzw	Werkingssteun aan Vrijzinnig Ontmoetingscentrum vzw	0791	01	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250
Directie Algemene Ondersteuning	E	Vrijzinnige gemeenschap Mechelen	Werkingssteun aan Vrijzinnige gemeenschap Mechelen	0791	01	1.865	1.865	1.865	1.865	1.865	1.865
Directie Algemene Ondersteuning	E	VROEM vzw	Toelage aan VROEM (jaarlijkse iftar)	0902	01	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Directie Vrije Tijd	E	VVV Mechelen vzw	Toelage aan VVV Mechelen	0520	02	95.225	95.225	95.225	95.225	95.225	95.225
Directie Samen Leven	E	Wijkgezondheidscentrum Wel en Wee vzw	Wijkgezondheidscentrum	0908	06	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Directie Integraal Stedelijk Beleid	E	Woonpunt Mechelen	Conciërges klaverbladfinanciering woonpunt	0629	02	60.000	61.020	62.058	63.113	64.186	65.278
Directie Samen Leven	E	Woonpunt Mechelen	Leefbaarheidsproject Oude- Cefenplein: tussenkomst in gedachte huurinkomsten Woonpunt Mechelen	0171	01	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400
Directie Vrije Tijd	E	V.R.K.V. Mechelen	Investeringssteun aan V.R.K.V. Mechelen: aanleg kunstgras jeugdveld	0740	01	0	0	400.000	0	0	0

Overzicht nominatieve subsidies stad Mechelen

Directie	Type	Begunstigde	Toelichting	Beleidsv eld	Beleids tem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie Algemene Ondersteuning	E	Zelfstandig Wonen Mechelen vzw	Werkingssteun aan Zelfstandig Wonen Mechelen vzw	0310	01	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
			Europees project SHIFFT (Sustainable Heating Implementation of Fossil- Free Technologies): Investeringssteun aan Zorgbedrijf Rivierenland	0350	01	45.000	0	0	0	0	0
Strategie & ontwikkeling Directie Samen Leven	E	Zwemmen in Brak Water vzw	Zwemmen in Brak Water	0309	05	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen vzw-evap (J@M vzw-evap); werkjaar 2020

Tussen enerzijds

De Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad
Dhr. Erik Laga, algemeen directeur

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen vzw-evap (J@M vzw-evap) vertegenwoordigd door:

Dhr. Younes El Yousfi, inhoudelijk coördinator
Mevr. Zineb El Boussaadani, voorzitter

verder genoemd de 'vzw',

wordt voor de uitvoering van de programma's "kinder-, tiener- en jongerenwerking", "buurtsport", "CHILL-week" en "organisatieontwikkeling" overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1.

De vzw verbindt zich ertoe het programma "kinder-, tiener- en jongerenwerking", het programma "buurtsport", het programma "CHILL-week" en een organisatieontwikkeling uit te voeren zoals omschreven in deze overeenkomst. Met aandacht voor toekomstgerichte, gemengde inclusieve activiteiten waar de verschillende doelgroepen samen aan participeren.

Artikel 2.

De partijen erkennen dat de specifieke begalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1 - Toelagebelofte

Artikel 3.

De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van € 1.125.877,00 per jaar voor het programma "kinder-, tiener- en jongerenwerking", "Buurtsport", "CHILL-week" en "organisatieontwikkeling" voor het jaar 2020, onder voorbehoud van begroting.

- € 1.100.000 voor de jeugdwerking en organisatie.
- € 14.877 voor het buurtsport-programma.
- € 11.000 CHILL week

Afdeling 2 - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4.

Aan de vzw wordt bij de start van het programma, en verder maandelijks, telkenmale 1/12 van het jaarlijkse budget overgemaakt op rekeningnummer BE88 0012 3834 4941.

Artikel 5.

De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenoter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- Gemeenteraadshesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenoters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6.

Op het einde van het kalenderjaar moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

Artikel 6.1.

In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn behaald.

Artikel 6.2.

Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma. Deze kosten moeten voorgelegd worden aan de hand van het daartoe beschikbaar gestelde formulier.

Artikel 7.

De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8.

De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9.

De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10.

De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OC/MW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11.

De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verworft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12.

Jaarlijks wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

Artikel 13.

De vzw verbindt zich ertoe om de stad in te lichten aangaande de aanwervingsprocedures.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14.

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren en doen inspanningen om dit te realiseren. Zo worden overlappingsen vermeden en wordt vertrouwen tot stand gebracht bij de bevolking en betrokken partijen.

Artikel 15.

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

Vanuit de stad en voor de opmaak, opvolging en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst:

- > Afdeling Preventie en Veiligheid; p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen
contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Ilias Marraha, ilias.marraha@mechelen.be, T: 015 29 80 18,

vanuit de stad en voor de thematische samenwerkingsverbanden:

- > **Vrije Tijd - Jeugd**
Contactpersoon: Consulente, Katrien Magnus, katrien.magnus@mechelen.be, 015 29 83 94
- > **Vrije Tijd - Cultuur**
Contactpersoon: Projectcoördinator H30, Annelien Van Damme, annelien.vandamme@mechelen.be, 015 298099
- > **Vrije Tijd – Erfgoed en musea**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Marijke Wienen, marijke.wienen@mechelen.be, 015 29 49 20
- > **Vrije Tijd - Sport**
Contactpersoon: Diensthoofd Sport, Marianne Gillet, marianne.gillet@mechelen.be, 015 29 25 97
- > **Preventie en Veiligheid**
Contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Ilias Marraha, ilias.marraha@mechelen.be, T: 015 29 80 18
- > **Onderwijs**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Anke Anthoni, anke.anthoni@mechelen.be, T: 015 29 89 08
- > **Tewerkstelling**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Kristin Scharpe, kristin.scharpe@mechelen.be, 015 29 24 75
- > **Integrale buurtontwikkeling**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Bas Dhoev, bas.dhoev@mechelen.be, 015 29 24 92

Vanuit de vzw:

- > J@M vzw-evap, Papenhofdreef 57, 2800 Mechelen
contactpersoon: inhoudelijk coördinator, Younes El Yousfi, younes.elvousfi@jamvzw.be, T: 015 29 79 23.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangedulde adressen.

Artikel 16.

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient belangrijke wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de contactpersoon van de stad Mechelen.

Artikel 17.

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot het directiecomité van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berisping hieromtrent.

Artikel 18.

Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

Overeenkomstig de regelgeving van een Extern Verzeefsstandig Agentschap (eva-p) is een vertegenwoordiging van de gemeenteraad voorzien in de overlegstructuren (Algemene vergadering en Raad van Bestuur) van de eva-p. Binnen het dagelijks bestuur zijn eveneens ambtenaren vertegenwoordigd.

- > In een trimestrieel overleg wordt de evolutie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst besproken. Dit is een formeel evaluatiemoment met de in artikel 15 aangewezen persoon of de, vanuit de stad, aangewezen vervanger. De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni en de eindevaluatie in december.
- > De betrokken ambtenaar benoemd in artikel 15 onderhoudt het regelmatig contact met de vzw, volgt het trimestrieel overleg op en informeert de stad hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19.

De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20.

De vzw verbindt zich ertoe om het jeugdwerk op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21.

De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: "(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen" inclusief het officieel logo van de stad Mechelen.

Artikel 22.

De vzw verbindt zich ertoe om de verbindende visie van de stad mee uit te dragen. Hiervoor hanteert zij minstens het Nederlands als communicatietaal.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 23.

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

Artikel 24.

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- > de vooropgestelde resultaten en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- > de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- > de toelage oneigenlijk werd aangewend
- > de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 25.

Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 26.

Wanneer de resultaten of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen, wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Algemene bepalingen -- jeugdbeleid, jeugdwerk, buurtsport, chill-week organisatieontwikkeling, diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 27. genderstatement

De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 28. diversiteitsclausule

De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- 1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- 2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of

levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vermeld in het decreet op het lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

De algemene diversiteitsclausule wordt op maat vertaald naar de organisatie:

5/ De welzijnspartner engageert zich om de algemene diversiteitsclausule tijdens de eerste zes maanden volgend op het afsluiten van de welzijnsvereenkomst met de Stad Mechelen te vertalen op maat van de organisatie. Dit moet leiden tot weloverwogen en gedragen diversiteitsdoelstellingen en indicatoren die toegevoegd worden aan de afgesloten welzijnsvereenkomst. De Stad Mechelen engageert zich om de welzijnspartner in de onderzoeksfase van zes maanden ten volle te ondersteunen bij het begaf van de diversiteitsclausule op maat.

Artikel 29. Algemeen jeugdbeleid

De vzw bouwt expertise uit in het jeugdwerk en vertaalt deze naar het jeugdbeleid van Mechelen. Dit door in te gaan op inhoudelijke vragen vanuit de stad.

1. De vzw zet actief in op het versterken van de stem van de Mechelse jongeren.

Actie 1	De vzw werkt een participatiemethodiek uit om de stem van de jongeren vanuit de werkingen te bundelen.
---------	--

2. De vzw vertaalt de stem van de jeugd en ouders naar officiële instanties als onderwijs- en overheidsinstellingen.

Actie 1	De vzw participeert aan het platform van "onderwijsassistenten" van de stad Mechelen met betrekking tot huiswerkbegeleiding, huiswerkbeleid en ouderbetrokkenheid.
Actie 2	Via "huiswerkcafés" ontwikkelt de vzw een inhoudelijk sterk huiswerkbeleid en ondersteuningsdocumenten voor de communicatie naar ouders en scholen toe.
Actie 3	De vzw neemt het initiatief om minimum 2 keer per jaar contact op te nemen met de betrokken scholen en CLB's om de samenwerking inzake huiswerkbegeleiding op elkaar af te stemmen.
Actie 4	De vzw onderhoudt contact met de LOP-deskundige inzake de realisatie van gelijke onderwijskansen.
Actie 5	De vzw neemt deel aan het jeugdnetwerkraad van de jeugddienst.
Actie 6	De vzw participeert aan het strategisch overleg rond overlastpreventie.
Actie 7	De vzw neemt deel aan het gebiedsoverleg (sector) en wijkwerkersoverleg (wijk).
Actie 8	De vzw participeert op vraag aan de diverse overlegstructuren inzake vervreemding. Deze overlegstructuren hebben tot doel een kader te ontwikkelen voor Mechelen.
Actie 9	De vzw continueert de "jeugdwerk voor allen" samenwerking met de jeugddienst zolang de financiering loopt met als doel om de toegankelijkheid van jeugdbewegingen naar de doelgroep van de vzw en de toeleiding van kinderen en tieners naar de jeugdbewegingen te verbeteren.

3. De vzw participeert en draagt bij aan het project van de integrale buurtontwikkeling.

Actie 1	De vzw onderhoudt de relaties met de buurtteams in het werkgebied van de vzw.
Actie 2	De vzw draagt actief bij aan de inhoudelijke en operationele werking van de buurtteams, in nauw overleg met de voorzitter van de buurtteams.
Actie 3	De vzw speelt een rol als sociale actor in de focusgebieden van de integrale buurtontwikkeling.

4. De vzw neemt een rol op als actor in de realisatie van de strategische speerpunten van Mechelen (kinderarmoedebestrijding, ondernemen en mobiliteit).

Actie 1	De vzw zet in op de vertaling van de strategische speerpunten naar de acties in de eigen werking.
Actie 2	De vzw draagt aan de hand van acties bij aan de realisatie van de doelstellingen van de speerpunten.

Artikel 30. Kinder-, tiener- en jongerenwerk

De vzw zal als werking kinderen, tieners en jongeren die door hun maatschappelijke situatie minder kansen krijgen zichzelf helpen te ontplooiën.

1. De werking is erop gericht om door de activiteiten de toekomstvooruitzichten van de kinderen, tieners en jongeren te bevorderen.

Actie 1	De vzw biedt laagdrempelige werkvorm(en) aan die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen en tieners om aan taalstimulering te kunnen werken.
Actie 2	De vzw ondersteunt jongeren in het vinden van een (vakantie-) job.
Actie 3	De vzw bouwt, onderhoudt en vergroot het netwerk in de professionele sector om vakantiejobs voor jongeren te faciliteren.
Actie 4	De vzw denkt inhoudelijk mee na over fenomenen en helpt met de ontwikkeling van buurtgerichte preventieve acties in samenwerking met dienst preventie.
Actie 5	De vzw verkent een mogelijke samenwerking met Thomas More (lerarenopleiding secundair onderwijs) om studenten (3de jaar) mee in te schakelen voor de studiebegeleiding.

2. Door educatieve en recreatieve activiteiten worden de kinderen, tieners en de jongeren en hun ouders het belang van taal, onderwijs en tewerkstelling bijgebracht.

Actie 1	De vzw ondersteunt leerlingen van het 5 ^{de} en 6 ^{de} jaar lager onderwijs bij hun studiekeuze door het aanbieden van een studiekeuzeactiviteit voor minimum vijf kinderwerkingen en een bezoek aan de onderwijsbeurs.
Actie 2	De vzw organiseert in de deelwerkingen huiswerkbegeleiding voor leerlingen uit het lager onderwijs. Het aantal momenten wordt bepaald door de nood van de wijk en de werkdruk van een medewerker.
Actie 3	De vzw ondersteunt 5 ^{de} en 6 ^{de} jaar secundair onderwijs bij hun studiekeuze.
Actie 4	De vzw organiseert in de deelwerkingen studiebegeleiding voor leerlingen uit het secundair onderwijs.
Actie 5	De vzw stelt minstens twee pc's ter beschikking voor gebruik tijdens huiswerk- en studiebegeleiding.
Actie 6	De vzw onderhoudt contacten met de ouders en communiceert met hen op regelmatige basis over het verloop van de huiswerkbegeleiding, inschrijvingsvoorwaarden, afspraken, ... Er wordt een inschrijvingsdocument opgesteld en min. één keer per jaar wordt er een infomoment georganiseerd voor de ouders.
Actie 7	De vzw ondersteunt gezinnen bij het indienen van een dossier voor het bekomen van studietoelagen.
Actie 8	De vzw-ovap sensibiliseert ouders m.b.t. het inschrijvingsbeleid van scholen.
Actie 9	De vzw organiseert minstens één keer een aanbod uit voor vaders en/of moeders.
Actie 10	De vzw stimuleert ondernemerschap bij kinderen, tieners en jongeren via acties en projecten in het kader van <i>Munestarters</i> -project.

3. De vzw zal een open ontmoetingsplaats voor alle kinderen, tieners en jongeren zijn en heeft een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod.

Actie 1	De vzw biedt via de kinderwerkingen minstens 2 recreatieve en/of vormende activiteiten per week aan.
Actie 2	De vzw biedt via de tienerwerkingen minstens 2 recreatieve en/of vormende activiteiten per week aan.
Actie 3	De vzw organiseert minstens 6 activiteiten per jaar en per werking die de samenleving tussen jongens en meisjes bevordert.
Actie 4	De vzw biedt via de meisjeswerking minstens 2 recreatieve en/of vormende activiteiten per week aan in de deelwerkingen.
Actie 5	De vzw organiseert minstens 3 activiteiten per jaar overkoepelend voor alle kinderwerkingen (bijvoorbeeld: playbackshow, quiz, casino, ...)
Actie 6	De vzw organiseert min. 3 activiteiten per jaar overkoepelend voor alle tienerwerkingen.
Actie 7	De vzw participeert aan buurt- en wijkfeesten en relevante buurtprojecten.
Actie 8	De vzw biedt min. 2 keer per jaar en per deelwerking een buurtgerichte opruimactie aan in het kader van geëngageerd burgerschap.
Actie 9	De vzw voorziet tijdens de vakantieperiode een minimumbezetting om in te spelen op de noden in het werkgebied.

Actie 10	De vzw ontwikkelt in samenwerking met partners acties om overlast in bepaalde buurten tegen te gaan. Er wordt gefocust op vakantieperiodes en de ramadan.
Actie 11	De vzw integreert diverse culturele en levensbeschouwelijke feesten in haar aanbod met als doel om de inclusieve Mechelse samenleving te versterken.

4. De vzw communiceert proactief naar de buurt en de stad over het jeugdwerk.

Actie 1	De vzw gebruikt sociale media om te communiceren met stakeholders (tieners, jongeren, ouders, buurtbewoners, inwoners, ...)
Actie 2	De vzw organiseert minstens één keer per jaar en per deelwerking een infomoment voor ouders inzake het vrijetijdsaanbod.
Actie 3	De vzw gebruikt de website om te communiceren over de activiteiten.
Actie 4	De vzw werkt een communicatiebeleid uit.

5. De vzw voorziet zowel vormingen voor de jongeren als voor de jeugdwerkers.

Actie 1	Medewerkers communiceren vormingsnoden aan de vormingsmedewerker. Dit gebeurt zowel ad hoc als naar aanleiding van plannings- en evaluatiegesprekken.
Actie 2	De vzw organiseert inhoudelijke teambuildingacties voor de medewerkers.
Actie 3	De vzw voorziet een vorming 'projectmatig werken' per sector. Deze vorming omvat een kort technisch gedeelte en een praktische uitvoering (concreet project per deelwerking). Het volledige proces wordt ondersteund door de vormingsmedewerker.
Actie 4	De vzw biedt een kennismakingsaanbod aan voor nieuwe medewerkers. Dit aanbod bestaat uit praktische info en vormende onderdelen.
Actie 5	De vzw organiseert jaarlijks een animatorcursus (theorie en praktijk) voor de jongeren.

6. De vzw zet in op participatie van de jongeren in de jeugdwerking.

Actie 1	De vzw werkt strategisch en operationeel plan uit voor participatie van leden in de werking.
Actie 2	De vzw hanteert een vrijwilligersbeleid dat wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.
Actie 3	De vzw werkt een vormingsbeleid voor de vrijwilligers uit.
Actie 4	De vzw organiseert een participatiemoment om de verwachtingen van de doelgroep in kaart te brengen.
Actie 5	De vzw begeleidt, betreft en waardeert de vrijwilligers op werkingsniveau.
Actie 6	De vzw rekruteert via haar (buurt-) kanalen en website vrijwilligers.

7. De vzw bouwt een netwerk en samenwerkingsverbanden uit met andere Mechelse organisaties. Indien nodig verwijst de vzw ook jongeren door.

Actie 1	De vzw participeert actief aan min 2 activiteiten per jaar met een bereik ruimer dan een wijk/buurt waaronder Ollertrotter en Global Fiesta.
Actie 2	De vzw biedt een aanbod voor +15-jarigen in de drie sectoren in functie van toeleiding en doorstroming naar partnerorganisaties zoals ROJM, Villa 32, H30, VDAB, ...
Actie 3	De vzw organiseert jaarlijks minstens 4 toeleidingsactiviteiten voor tieners per deelwerking.
Actie 4	De vzw organiseert toeleidingsactiviteiten voor kinderen per deelwerking.
Actie 5	De vzw participeert kennismakingsacties voor Mechelse welzijnspartners.
Actie 6	De vzw participeert in het netwerk van het Manestarters-project in samenwerking met Dienst Economie, KU Leuven en Thomas More.

8. Er wordt actief gewerkt rond de weerbaarheid van zowel jongens als meisjes in de werking.

Actie 1	De vzw volgt met 3 medewerkers de train-de-trainer Weerbaarheid gegeven door de Dienst Sociale Preventie.
Actie 2	De vzw organiseert minstens twee weerbaarheidstrainingen voor de doelgroep.
Actie 3	De vzw maakt deel uit van de Mechelse Pool weerbaarheidstrainers en de stuurgroep kwaliteitsbewaking.

Artikel 31. Buurtsport

De vzw zorgt mee aan een bruisend Mechelen die garant staat voor een klantgericht, kwaliteitsvol, duurzaam en gevarieerd aanbod van cultuur, sport, jeugd en vrije tijd.

1. De vzw voorziet een laagdrempelig en gedifferentieerd locatie gebonden sportaanbod met aandacht voor de doorstroming van de deelnemers naar het verenigingsleven, zodat zij op een permanente en kwaliteitsvolle wijze aan sport blijven doen.

Actie 1	De vzw onderhoudt de relatie met de Sportdienst.
Actie 2	Er worden partnerschappen gesloten met sportverenigingen voor de uitwerking van sportactiviteiten.
Actie 3	Er worden buurtsportcocktails georganiseerd in verschillende wijken.
Actie 4	Tijdens de zomermaanden toert de sportark (sportmobiel) in alle Mechelse buurten.
Actie 5	De werking van de Mechelse sportverenigingen wordt actief gepromoot via het buurtsportaanbod. Folders omtrent het Mechelse (sport)verenigingsleven worden bij buurtsportinitiatieven ter beschikking gesteld.
Actie 6	Er wordt een sportmonitoropleiding voorzien en daar wordt actief rond gecommuniceerd.
Actie 7	De vzw organiseert zaalvoetbalcompetitie voor kinderen.
Actie 8	De vzw organiseert zaalvoetbalcompetitie voor meisjes.

2. De deelwerkingen van de vzw nemen op regelmatige basis deel aan het aanbod van buurtsport en formuleren vragen en suggesties voor de buurtsportmedewerker.

Actie 1	De vzw organiseert intern overlegmomenten met de buurtsport.
Actie 2	De acties van buurtsport uit het jaarplan buurtsportmedewerker die betrekking hebben op de vzw worden integraal opgenomen in het jaarplan van de vzw.
Actie 3	Het bestaande buurtsportaanbod wordt gecontinueerd en bijgestuurd waar nodig (omnisport-uurtje kinderen, gevechtssport, zaalvoetbal, avonturendagen, zwembadstuf,...).

Artikel 32. Chill-week

De vzw werkt de CHILL-week uit om OKAN-jongeren te betrekken in het Mechelse vrije tijds beleving.

1. De OKAN-jongeren kunnen participeren aan sport en cultuuractiviteiten.

Actie 1	Samen met Groep Intro, sportclubs, ontwikkelt buurtsport een activiteit op maat van de jongeren.
Actie 2	De vzw organiseert, in samenwerking met partners, activiteiten op woensdagnamiddag.
Actie 3	Er is een focus op partnerschappen en toeleiding rond sport.
Actie 4	De vzw zet in op toeleiding naar vrije tijd en het activeren van de CHILL-week jongeren.
Actie 5	De vzw werkt aan de toegankelijkheid van de aanbodverstrekkers.

2. De OKAN-jongeren worden geactiveerd binnen het sociaal werk (vrijwilligerswerk, monitorenwerking, vakantiejobs).

Actie 1	De OKAN-jongeren worden geïnformeerd over vrijwilligerswerk, vakantiejobs, animatorencursus, ...
Actie 2	Met het project bewegingsanimator stellen buurtsport, ISB, VTS hun cursus open voor Okanjongeren

Artikel 33. Organisatieontwikkeling

De vzw heeft een uitgeschreven missie en visie.

1. De vzw schrijft een missie en visie uit in een beleidsplan 2021-2026.

Actie 1	De vzw ontwikkelt een strategisch en inhoudelijk beleidsplan 2021-2026.
Actie 2	De vzw integreert en vertaalt de 3 strategische speerpunten van Mechelen (kindercarmoedebestrijding, ondernemen en mobiliteit) in het beleidsplan.
Actie 3	De coördinator stipfelt een financieel beleidsplan uit, zodoende de uitgaven beter te controleren

	en bij te sturen indien nodig en toetst dit af bij toezicht financiën.
Actie 4	De vzw legt de basis voor een nieuw communicatiebeleid in het kader van het strategische beleidsplan 2021-2026.
Actie 5	De vzw ontwikkelt en gebruikt een eigen huisstijl, logo en andere producten (banners, kledij, website, ...) in communicatie met externen.

Artikel 33. Deadlines

- De vzw legt, aan de stad, een rooster van de inzet van het personeel voor uiterlijk tegen 28 februari van het desbetreffend jaar.
- De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon
- De jaarlijkse eindevaluatie vindt plaats in december aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon.

Bijlagen:

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegeenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1989.
- > Genderstatement van de stad Mechelen
- > De visie omtrent inclusie en diversiteit van Mechelen

Opgemaakt te Mechelen op 30 januari 2020.

Ondertekend namens de stad Mechelen:

Algemeen directeur

E. Laga

Voorzitter Gemeenteraad,

F. Blavier

Ondertekend namens de vzw,

Algemeen coördinator

Y. El Yousfi

De voorzitter

Z. El Boussaadani

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DIENBESCHERMING MECHELEN **VZW VOOR HET ONDERBRENGEN EN OPVANGEN VAN KLEINE HUISDIEREN**

In uitvoering van de verplichtingen voortvloeiende uit de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren van 14 augustus 1986, wordt tussen enerzijds de stad Mechelen met zetel te 2800 Mechelen, Grote Markt 21, hier vertegenwoordigd door: Alexander Vandersmissen, Waarnemend Burgemeester en Erik Laga, Algemeen Directeur.

en anderzijds, Dierenbescherming Mechelen vzw, dierenasiel erkend door de FOD Dierenwelzijn onder nummer HK 30100948 met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Slachthuislaan 3 en hier vertegenwoordigd door Kathleen Rombauts, voorzitter en Tanné Bogaerts, secretaris en Sabine Slaets, beheerder.

volgende overeenkomst gesloten:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1. Omschrijving

Deze overeenkomst betreft het onderbrengen en opvangen van zowel zwervende dieren als dieren die ten gevolge van een crisissituatie (mishandeling, verwaarlozing, in beslagname) aangeboden worden.

Conform en in uitvoering van art. 9 § 1 van voormelde wet

- wordt Dierenbescherming Mechelen vzw door de stad Mechelen aangewezen voor de rechtstreekse opvang en verzorging van zwervende, verloren, achtergelaten, afgestane, mishandelde en/of verwaarloosde of in beslag genomen kleine huisdieren(*) op het grondgebied van de stad. Voor de opvang van andere dieren zal de stad zelf alle verantwoordelijkheid dragen en de nodige maatregelen moeten nemen om dergelijke dieren toe te vertrouwen aan een persoon die er een behoorlijke verzorging en huisvesting voor verzekert, een ander dierenasiel (dat wél over de nodige opvangmogelijkheden beschikt) of een dierenliefhebber.

- zal Dierenbescherming Mechelen steeds de nodige maatregelen nemen om de stad te informeren over de opvang en plaatsing van deze dieren door het aanleggen van schriftelijke en/of digitale registers.

(*) Dierenbescherming Mechelen vzw heeft enkel een vergunning voor honden en katten, eventuele andere kleine huisdieren die aangeboden worden zullen doorgestuurd worden naar een gespecialiseerde opvang.

Artikel 2 Modaliteiten van de overeenkomst

2.1. Duurtijd

Deze overeenkomst zal aanvangen op 01/01/2020, en is vanaf die datum één jaar geldig. De overeenkomst wordt daarna stilzwijgend verlengd van jaar tot jaar.

2.2. Wijzigingen

Wijzigingen aan deze overeenkomst gebeuren steeds in onderling overleg tussen beide partijen.

2.3. Opzeg

Deze overeenkomst kan opgezegd worden door elk van de partijen, via een aangetekend schrijven aan de andere partij, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Deze termijn gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op het versturen van het aangetekend schrijven (postdatum aangetekend schrijven als bewijs).

Artikel 3 Terminologie

3.1. Definities

- Kleine huisdieren: de verzamelnaam voor alle kleine gedomesticeerde dieren, die normaal niet vrij rondzwerven, in essentie honden en katten maar ook cavia's, konijnen, vogels,....
- Registratieformulier: invulblad voorzien van de in de overeenkomst vermelde gegevens
- Jaarrekening: balans en resultatenrekening (cijfers)
- Financieel verslag: toelichting balans en resultatenrekening (tekst)
- Beheersverslag:
 - welke acties werden gedaan in het voorgaande jaar (jaarverslag)
 - de resultaten hiervan
 - toelichting bij de begroting van het volgende jaar

Artikel 4 Verplichtingen Dierenbescherming Mechelen vzw

4.1. Ontvangst

Zwervende, verloren, achtergelaten, door de eigenaar of met volmacht eigenaar afgestane, mishandelde en/of verwaarloosde of in beslag genomen kleine huisdieren op het grondgebied Mechelen kunnen zowel door inwoners, de stadsdiensten, de brandweer als de lokale politiediensten of organisaties die in opdracht van deze handelen, aan het asiel overgedragen worden. Bij de afgifte van dieren moet steeds een afgifteformulier worden ingevuld. Bij het afleveren van in beslag genomen dieren dient daarenboven steeds een proces-verbaal van vaststelling te worden voorgelegd. Alle inwoners kunnen gevonden dieren gratis en afstandsdiereen tegen een vergoeding onderbrengen in het asiel. De vergoeding wordt vastgelegd door het asiel en hangt duidelijk zichtbaar op aan het onthaal.

Bij overbezetting kunnen dieren geweigerd worden, doorverwezen worden naar andere erkende asielen of geplaatst worden bij pleeggezinnen.

Regeling:

Tijdens de normale openingsuren (op weekdays: van 9u00 – 18u00, op zaterdag: van 9u00 – 12u00, gesloten op zon- en feestdagen) kunnen bovenvermelde dieren afgeleverd worden in het dierenasiel. Dierenbescherming Mechelen vzw zal tijdens de openingsuren – uitzonderlijk en op eenvoudig verzoek van de politie, de stad of particulieren – zelf gevonden dieren ophalen. De ophalingskosten worden gespecificeerd in artikel 5.1.

Regeling buiten de openingsuren: enkel politie en brandweer kunnen bovenvermelde dieren afleveren aan het asiel. Zij beschikken over een sleutel van het dierenasiel. Het asiel stelt hiervoor een schutthok of opvangruimte ter beschikking. Dit schutthok dient als eerste opvang voor gevonden honden en huiskatten, ongeacht de omvang of leeftijd van het dier. Politie en brandweer vullen bij aflevering een aangifteformulier in, ter plaatse voorzien door het asiel (bijlage 1).

Dierenbescherming Mechelen vzw vangt geen exotische dieren op, tenzij tijdelijk in afwachting van een plaatsing in een gespecialiseerd opvangcentrum. Dierenbescherming Mechelen vzw vangt in regel geen dieren op waarvoor het niet de nodige kennis en accommodatie heeft.

Voor noodgevallen buiten de openingsuren kan de stad en de politie het asiel steeds telefonisch bereiken via het noodnummer. Persoonlijke contactgegevens van de beheerder en/of medewerkers van het asiel mogen door politie of stad in geen geval aan derden verstrekt worden.

4.2. Afstand

Voor katten of honden die worden afgestaan geldt het registratieformulier als afstandsverklaring welke wordt ondertekend door de eigenaar/volmachthouder. De stad neemt zelf geen dieren aan die worden afgestaan door particulieren. Enkel de erkende asielen zijn hiervoor bevoegd.

4.3. Adoptie

Door berichten op de eigen website, persberichten of andere communicatievormen levert het asiel inspanningen om dieren te plaatsen.

Een gevonden dier toevertrouwd aan een dierenasiel moet conform art. 9 § 2 van voormelde wet ten minste vijftien dagen na de besteding ter beschikking van de eigenaar worden gehouden. Indien het dier door het stadsbestuur of door het asiel toevertrouwd of afgestaan wordt aan een persoon, moet deze er zich toe verbinden het ten minste vijftienvoertig dagen, te rekenen vanaf het ogenblik dat het aan het stadsbestuur werd toevertrouwd, ter beschikking te houden van zijn vroegere eigenaar. De termijn bedraagt vijftien dagen als het om een hond gaat. Na het verstrijken van die termijnen wordt de houder er van rechtswege eigenaar van.

Deze termijnen moeten niet in acht worden genomen wanneer een dierenarts oordeelt dat het dier moet worden gedood. In dit geval moeten de identificatiegegevens van het dier, aangevuld met de redenen van euthanasie bijgehouden worden ten behoeve van de vroegere eigenaar van het dier of de controlerende overheid.

Werkwijze:

Zowel omwille van het welzijn van het dier als omwille van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de nieuwe eigenaar en zijn/haar huisgenoten streeft het asiel een zo goed mogelijke afstemming tussen huisdier en toekomstige eigenaar na.

De medewerkers van het asiel voeren, steeds op afspraak, een verkennend gesprek met de mensen die een dier willen adopteren (informatieverwerving waar het dier terechtkomt en of de adoptie van het dier aangepast is aan de woon- en leefsituatie).

Bij een adoptie wordt zoveel mogelijk mondelinge en schriftelijke informatie over het dier (o.m. voorgeschiedenis, gezondheidstoestand, gedrag en verzorging) en de verantwoordelijkheden ervoor, aan de adoptant verschaft. Deze informatie is ook in het adoptieregister of op het adoptieformulier van het asieler terug te vinden. Bij dieren waarvan men weet heeft van medische problemen of gedragsproblemen wordt, zowel mondeling als schriftelijk, duidelijke informatie aan de adoptant meegegeven.

Alle katten worden voor adoptie in het asiel gesteriliseerd/gecastreerd, ontwormd, ontvlooid, ingeënt, gechipt en geregistreerd. Alle honden worden voor adoptie ontwormd, ontvlooid, ingeënt, gechipt en geregistreerd.

De adoptant is voor de adoptie gehouden tot betaling van een financiële bijdrage in de kosten aan het asiel. In dit bedrag kunnen de kosten voor medisch onderzoek, vaccinatie, sterilisatie, chippen en opvang van het dier verrekend worden.

Dierenbescherming Mechelen vzw laat de dieren niet inslapen, tenzij alle alternatieven geprobeerd zijn en er geen mogelijkheden meer resten om het dier te herplaatsen. Ook als een dier duidelijk lijdt,

het geen waardig bestaan meer kan leiden en de kans op herstel minimaal of onbestaande is, kan het asiel het dier laten inslapen. Van zodra een dier een ernstig gevaar is voor de veiligheid van het personeel of de vrijwilligers omwille van agressief gedrag, kan het asiel beslissen dit dier te laten inslapen. Enkel een erkend dierenarts kan aan een dier kalmerings- of verdovingsmiddelen toedienen om het op de minst pijnlijke manier te laten inslapen. De wettelijke verplichtingen hierover worden strikt nageleefd.

4.4. Registratie

Dierenbescherming Mechelen vzw registreert elk opgenomen en geadopteerd dier op standaardformulieren (zie voorbeelden in bijlagen 2-5) en houdt hiervan een schriftelijk/digitaal register bij dat ten allen tijde tijdens de openingsuren – mits voorafgaande afspraak – consulteerbaar is door het stadsbestuur.

Dit register omvat de volgende gegevens:

1. datum van de opname/adoptie/heropname na adoptie
2. contactgegevens (naam, adres, tel. nr.) van de aanbieder/gemeentedienst/adoptant
3. in voorkomend geval: chipnummer kat/hond (nagaan registratie)
4. in voorkomend geval: aard van de opname (gebracht, opgehaald)
5. in voorkomend geval: plaats van de vondst (straat, nummer, postcode, stad)
6. in voorkomend geval: ondernomen actie (doorverwijzing naar....)
7. gevonden dieren worden zo snel mogelijk op de website en facebookpagina van het asiel geplaatst en/of op een weblocatie door de stad aangeduid.

Elk standaardformulier bevat volgende vermelding :

"Dierenbescherming Mechelen vzw houdt uw persoonsgegevens louter bij met het oog op de subsidiëring van haar werking. U kunt kennis krijgen van uw gegevens en ze kosteloos laten verbeteren (Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens)."

4.5. Dierenwelzijn

Dierenbescherming Mechelen vzw zal de dieren herbergen en verzorgen conform de vigerende wetgeving en onder toezicht van de eigen contractdierenarts.

Dierenbescherming Mechelen vzw stelt alles in het werk om het welzijn van de dieren gedurende de periode dat de dieren in Dierenbescherming Mechelen vzw verblijven maximaal te garanderen en hun verblijf zo kort mogelijk te houden, in functie van het welzijn van de dieren. De huisvesting van de dieren is aangepast aan hun welzijnsnoden.

Dierenbescherming Mechelen vzw doet alle mogelijke inspanningen om aan de dieren in het asiel veel aandacht te geven en ze te observeren om hun karaktereigenschappen te leren kennen. In de mate van het mogelijke gebeurt frequent contact met mensen en sociaal contact met soortgenoten. Voor katten wordt het welzijn nagestreefd door huisvesting in beperkte groepen, de inrichting van de ruimte en het zorgen voor afleiding (krab- en klimpalen, verhoogde ligplaatsen, speeltjes, manden, voldoende kattenbakken). Voor honden wordt het welzijn nagestreefd door te gaan wandelen met de honden, spelmomenten in te lassen op de hondenwelde en te zorgen voor afleiding in de kennel.

Dit alles wordt ondersteund door het inzetten van vrijwilligers. Alle vrijwilligers worden gescreend middels een persoonlijk gesprek bij de beheerder of een medewerker van Dierenbescherming Mechelen. Begeliding wordt ook voorzien, steeds met het oog op het maximaliseren van hun eigen veiligheid, alsook de veiligheid en het welzijn van de opgevangen dieren.

Overtredingen op voormelde wet, vastgesteld op het grondgebied van de stad, zullen door Dierenbescherming Mechelen vzw per email gemeld worden aan de politiezone Mechelen-Willebroek. Dierenbescherming Mechelen vzw zal haar kennis ter zake ter beschikking stellen van de politie om alzo een einde te kunnen stellen aan de inbreuken op voormelde wet.

4.6. Naleven van overige wetgeving

Dierenbescherming Mechelen vzw dient alle wetgeving zowel op vlak van dierenwelzijn als op vlak van diergeneeskundige praktijken strikt na te leven. Alle diergeneeskundige handelingen moeten uitgevoerd worden door een dierenarts.

Deze overeenkomst ontslaat het asiel niet van de verplichtingen opgelegd aan de dierenasielen (Koninklijk besluit van 17/02/1997 (B.S. van 24/05/97 en volgende wijzigingen) en verenigingen voor dierenbescherming.

Dierenbescherming Mechelen vzw bevestigt te beschikken over alle nodige erkenningen en vergunningen voor de exploitatie van een dierenasiel en staat garant voor het respecteren van de (milieu)wetgeving terzake.

4.7. Ontlening vangkooien aan particulieren

Voor kittens van zwervkatten geboren op privéterrein kunnen particulieren – mits borgsom – vangkooien afhalen in het asiel teneinde deze te laten steriliseren of castreren en terug uit te zetten, of voor adoptie aan te bieden. Vangkooien worden tevens uitgeleend aan particulieren die hun huiskat willen binnenbrengen, maar ze zelf niet kunnen vangen.

4.8. Crisissituatie

Katten of honden die ten gevolge van een crisissituatie voor tijdelijk verblijf aangeboden worden, kunnen, voor zover er plaats is, opgenomen worden door Dierenbescherming Mechelen vzw, mits schriftelijke toestemming van de eigenaar of op vraag van de politie.

Onder een dergelijke crisissituatie wordt begrepen: opvang van dieren bij vrijheidsberoving of huisuitdrijving van de eigenaar van het huisdier, op voorwaarde dat de interventie gebeurde op verzoek van de stad, hulpdiensten (dienst 100 en brandweer), een gerechtsdeurwaard, het OCMW/Sociaal Huis, de gerechtelijke overheid of de lokale of federale politie die steeds het standaardformulier van het asiel invullen.

Deze dieren krijgen het statuut van "achtergelaten dier". Dit betekent dat indien het dier niet binnen de 15 dagen (katten of honden) of 45 dagen (katten reeds afgestaan aan een persoon) opgehaald wordt, het na deze termijn kan geadopteerd worden (cfr. artikel 9 § 2 Dierenwelzijnswet en daarop volgende wijzigingen).

Crisissituaties veroorzaakt door het overlijden of de plotse hospitalisatie van katten- of hondeneigenaars behoren tot de particuliere werking van Dierenbescherming Mechelen vzw.

4.9. Verwilderde huiskatten

De problematiek omtrent de verwilderde huiskatten zal in overleg worden aangepakt, beschreven in de zwervkattenovereenkomst. Het beperken van de populaties aan verwilderde huiskatten zal niet gebeuren op basis van euthanasie maar door castratie of sterilisatie. Dierenbescherming Mechelen vzw zal haar kennis en materiaal ter beschikking stellen van de stad. Het stadsbestuur beslist autonoom over de prioriteiten bij de aanpak van de problematiek omtrent verwilderde en zwervende huiskatten. Het stadsbestuur zal via haar begroting een apart budget voorzien voor het vangen, castreren en steriliseren van de verwilderde huiskatten.

4.10. Non-discriminatieclausule

Dierenbescherming Mechelen vzw verbindt zich ertoe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden
- toegankelijk te zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven
- indien we beroep doen op derden, aan hen de onderhavige code ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de stad, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

Artikel 5 Financiering – Uitvoeringsmodaliteiten

5.1. Subsidievorm

De jaarlijkse werkingstoelage bedraagt 35 eurocent per inwoner op de begindatum van deze getekende overeenkomst. Deze vergoeding wordt jaarlijks automatisch geïndexeerd:

De genoemde werkingstoelage voor een jaar is gekoppeld aan de consumptieprijsindex (Basis 2013) en wordt vervolgens jaarlijks aangepast vanaf 1 januari 2021 volgens de formule:

Nieuwe werkingstoelage=

Basiswerkingstoelage (0,35 Eurocent/per inwoner) x nieuwe Consumptieprijsindex (Basis 2013)
/ aanvangsindexcijfer (Basis 2013) (Maand 11/2019)

Aanvangsindexcijfer:

Waarbij het aanvangsindexcijfer het consumptieprijsindexcijfer is van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens welke deze overeenkomst werd afgesloten. (= november 2019 = 108,90 basis 2013)

Nieuwe consumptieprijsindex:

Het nieuwe indexcijfer is het consumptieprijsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan deze waarin de aanpassing, conform hetgeen hierboven werd gesteld, wordt doorgevoerd.

Aantal inwoners:

Het aantal inwoners ingeschreven op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het te begroten boekjaar.

De verplaatsingen uitgevoerd door Dierenbescherming Mechelen vzw voor het ophalen van dieren in het kader van onderhavige overeenkomst, worden aangerekend, via driemaandelijks factuur, op basis van onderstaand tarief (forfait per opgenomen dier)

- vervoer tijdens de openingsuren van het asiel: 25 euro

- op zon- en feestdagen tussen 09.00 en 18.00 uur : 50 euro

De verplaatsingskosten worden enkel aangerekend aan het stadsbestuur indien de eigenaar niet kan opgespoord worden.

5.2. Berekening en uitbetaling van de subsidie en inleveringstermijn bewijsdocumenten

De toegekende subsidie wordt aan het asiel gestort, volgens deze modaliteiten :

- 80% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt jaarlijks uitbetaald tijdens het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar
- de uitbetaling van het resterend saldo van 20% gebeurt na ontvangst door de stad van de opvangcijfers van het voorgaande jaar (zie artikel 5.4).

5.3. Financieel beheer

Ten behoeve van het toezicht op de vzw's (exploitatie – solvabiliteit) bezorgt Dierenbescherming Mechelen vzw jaarlijks vóór 1 mei een kopie van de ingediende jaarrekening bij de rechtbank van koophandel alsook een financieel verslag en een beheersverslag aan de milieudienst van de stad. Het niet tijdig aanleveren van deze documenten ontslaat de stad van uitbetaling van 10% subsidie.

5.4. Opvang- en adoptiecijfers

Het asiel bezorgt tevens jaarlijks vóór 1 mei een overzicht van het aantal opgevangen katten en honden van het voorgaande jaar aan de milieudienst. Dit overzicht van de opgevangen dieren op het grondgebied van Mechelen bevat een opsplitsing tussen aantal afgestane, aantal gevonden, aantal kittens en zwervkatten, evenals het aantal geplaatste dieren volgens opsplitsing : geadopteerd, terug naar eigenaar (herenigd), geëuthanaseerd en niet-geadopteerd (informatie over het totaal aantal interventies per maand én op jaarbasis). Dit document wordt door de milieudienst bij de ondertekende overeenkomst gevoegd. De stad kan nadere modaliteiten bepalen. Het niet tijdig aanleveren van deze documenten ontslaat de stad van uitbetaling van 10% subsidie. Deze laten zowel het asiel als de stad toe om de evolutie van de opvang transparant op te volgen.

5.5. Afleveren kadavers (optioneel)

Dierenbescherming Mechelen vzw stelt haar infrastructuur ter beschikking voor de opvang van kadavers van kleine dieren die door de stadsdiensten en brandweer worden gebracht. De vzw staat in voor een geregelde afvoer ervan door een erkende firma. Voor het verwijderen van de kadavers kunnen kosten aangerekend worden:

- de kosten voor de speciale plastic kadaverzakken worden door de stad Mechelen terugbetaald via een geregelde facturatie volgens onderstaande tarieven:
 - Type 1 (tot 10 kg): 11€ (excl BTW)
 - Type 2 (10-25 kg): 14€ (excl BTW)
 - Type 3 (boven 25 kg): 18€ (excl BTW)
- de kosten voor ophaling worden enkel in uitzonderlijke omstandigheden (vissterfte, botulisme,...) terugbetaald en op voorwaarde dat een speciale ophaling diende te gebeuren enkel voor kadavers die door de brandweerpost Mechelen of de stadsdiensten werden aangeleverd.

Artikel 6 Rekeningnummer

De subsidie zal gestort worden op rekeningnummer BE05 4197 0327 4175 van de Dierenbescherming Mechelen vzw volgens de overeengekomen termijnen en subsidiebedragen. Dierenbescherming

Mechelen vzw verbindt er zich toe de stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de wijziging van haar rekeningnummer.

Artikel 7 Controle en coördinatie

7.1. Overleg

De schepen bevoegd voor het dierenwelzijn en/of milieu of hun vervanger kan in naam van de stad zetelen in de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de vzw.

7.2. Toezicht dierenarts

Dierenbescherming Mechelen vzw staat onder controle van een eigen dierenarts die verantwoording aflegt aan de Afdeling Dierenwelzijn van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid.

7.3. Aanwending subsidie

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend (onderbrengen en tussentijdse opvang van kleine huisdieren op grondgebied van Mechelen) en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

7.4. Controle- en bezoekrecht

De stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren ongeacht de manier waarop ze verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend. Ingeval het asiel zich verzet tegen de uitoefening van de controle/bezoekrecht, kan de stad de subsidie voor een willekeurige termijn schorsen of definitief inhouden voor de rest van het werkingsjaar. Het recht op controle/bezoek vervalt niet met de al dan niet aanwezigheid van bestuursleden van het asiel. Dit recht kan enkel plaatsvinden tijdens de openingsuren van het asiel.

7.5. Fraude/valse verklaringen

Ingeval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Dierenbescherming Mechelen vzw met betrekking tot alle artikels in deze subsidieovereenkomst, kan de stad beslissen om de toekenning van de subsidie geheel of gedeeltelijk te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan het dierenasiel.

Artikel 8 Toezicht stad

De milieudienst van de stad wordt belast met het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst. De stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen, goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot deze overeenkomst.

Artikel 9 Betwistingen

Voor betwistingen met betrekking tot aangelegenheden welke niet in deze overeenkomst zouden geregeld zijn, zullen partijen pogen een minnelijke regeling te bekomen. In geval van geschillen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen – afdeling Mechelen bevoegd.

Opgemaakt te Mechelen, op in twee exemplaren. Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar (inclusief bijlages) te hebben ontvangen.

Voor de stad Mechelen

Alexander Vandersmissen

Waarnemend Burgemeester

Erik Laga

Algemeen Directeur

Voor Dierenbescherming Mechelen vzw

Kathleen Rombauts

Voorzitter

Tanné Bogaerts

Secretaris

Sabine Slaets

Beheerder

**OVEREENKOMST TUSSEN STAD MECHELEN
EN DE DIERENBESCHERMING MECHELEN VZW
INZAKE DE AANPAK VAN DE ZWERFKATTENPROBLEMATIEK**

Heden, tussen

ENERZIJD

De stad Mechelen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen waarvoor optreden Alexander Vandersmissen, waarnemend burgemeester en Erik Laga, algemeen directeur, handelend krachtens de beslissing van de Gemeenteraad genomen in zitting van datum, hierna stad Mechelen, genoemd,

ANDERZIJD

De Dierenbescherming Mechelen vzw waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Slachthuislaan 3 waarvoor optreden Kathleen Rombauts, voorzitter en Tanné Bogaerts, secretaris en Sabine Slaets, beheerder handelend krachtens de beslissing van de Raad van Beheer, hierna Dierenbescherming Mechelen vzw genoemd,

is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1

De Dierenbescherming Mechelen vzw vangt de zwervkatten die zich op het openbaar domein van stad Mechelen bevinden door middel van speciale en diervriendelijke vangkooien: de vangplaatsen worden bepaald in gezamenlijk overleg tussen de beide partijen.

De Dierenbescherming Mechelen vzw zal in samenwerking met de lokale politie op de vangplaatsen vooraf contact opnemen met de personen die voedsel verstrekken aan de zwervkatten en de omwonenden op de hoogte brengen van de actie.

Bij het vangen van zwervkatten neemt de Dierenbescherming Mechelen vzw alle mogelijke maatregelen om het vangen van huiskatten te vermijden. Indien er toch een huiskat gevangen wordt, zal dit dier onmiddellijk terug vrijgelaten worden.

ARTIKEL 2

De gevangen zwervkatten worden door de Dierenbescherming Mechelen vzw geregistreerd volgens een formulier (zie bijlage 1b) en ten spoedigste toevertrouwd aan de contractdierenarts van de vzw die:

- De kattinnen steriliseert.
- De katers castrereert.
- De katten ontwormt en ontvlooit, indien nodig.
- De behandelde katten merkt met een knip in het oor.
- De katten die lijden aan katten aids of een andere ongeneeslijke ziekte, euthanaseert.

De behandelde zwervkatten worden door de Dierenbescherming Mechelen vzw na herstel ten spoedigste terug vrijgelaten op de vangplaats, tenzij dit om objectieve redenen niet mogelijk is.

ARTIKEL 3

Stad Mechelen verleent aan de Dierenbescherming Mechelen vzw, binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten, de volgende werkingstoelagen voor het behandelen van de gevangen zwervkatten:

- 80,00 euro voor het steriliseren van een katin.
- 40,00 euro voor het castreren van een kater.
- 40,00 euro voor de euthanasie van een zieke kat.
- 0,34 euro per afgelegde kilometer.
- 150 euro per kwartaal voor de verzorging en administratie.

Alle andere kosten (testen, medicatie, andere ingrepen) zijn ten laste van de Dierenbescherming Mechelen vzw.

ARTIKEL 4

De werkingstoelagen worden door stad Mechelen driemaandelijks uitbetaald op basis van een werkingsverslag dat door de Dierenbescherming Mechelen vzw wordt opgesteld en dat de volgende gegevens bevat:

- Plaats en datum van de vangst en het al dan niet terugzetten.
- Aantal katten dat werd gevangen, gecastreerd en gesteriliseerd.
- Aantal katten dat werd geëuthanaseerd met een motivatie voor deze ingreep.
- Een overzicht van het aantal kilometers dat afgelegd werd voor het vangen, behandelen en terugplaatsen van de katten.
- Eventuele andere relevante inlichtingen.

Het werkingsverslag wordt binnen de veertien dagen na elk trimester door de Dierenbescherming Mechelen vzw overgemaakt aan stad Mechelen, die de werkingstoelagen betaalt binnen een termijn van twee maanden.

ARTIKEL 5

Het College van Burgemeester en Schepenen en de door haar aangestelde personeelsleden van stad Mechelen oefenen toezicht uit op de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst. Op hun eenvoudige vraag worden alle nodige inlichtingen verstrekt en worden hen alle gegevens die betrekking hebben op deze overeenkomst, voorgelegd.

ARTIKEL 6

De beide partijen zullen in gezamenlijk overleg een sensibiliserings- en informatiecampagne organiseren rond het preventief onvruchtbaar maken van huiskatten.

ARTIKEL 7

De Dierenbescherming Mechelen vzw zal er steeds over waken dat de bepalingen van deze overeenkomst op een diervriendelijke wijze worden uitgevoerd.

ARTIKEL 8

Beide partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst correct en te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering op een bepaald ogenblik ernstig wordt verstoord door een nieuw en belangrijk element dan zal dit dadelijk tussen beide partijen besproken worden en bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst vervroegd in der minne te beëindigen teneinde een nieuwe overeenkomst met aangepaste bepalingen af te sluiten.

ARTIKEL 9

Beide partijen kunnen een einde maken aan deze overeenkomst mits het betekenen van een vooropzeg van één maand ingaande de maand volgend op de postdatum van de aangetekende opzeggingsbrief. Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1/1/2020.

ARTIKEL 10

Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de Rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

Opgesteld in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen, te Mechelen op

Voor de stad Mechelen

Alexander Vandersmissen
Waarnemend Burgemeester

Erik Laga
Algemeen Directeur

Voor Dierenbescherming Mechelen vzw

Kathleen Rombauts
Voorzitter

Tanné Bogaerts
Secretaris

Sabine Slaets
Beheerder

Subsidiereglement voor het steriliseren/castreren van huiskatten – 2020

Artikel 1. Wat is de doelstelling van het toekennen van deze subsidie?

De Groep Mechelen voorziet in een tussenkomst waarbij gezinnen van de stad Mechelen en deelgemeenten, behorende tot een specifieke doelgroep, de mogelijkheid krijgen om een subsidie aan te vragen voor het laten steriliseren of castreren van hun huiskat. Het steriliseren of castreren van huiskatten is een preventieve maatregel om op termijn de zwervkattenpopulatie en het bijbehorende dierenleed op een diervriendelijke manier te verminderen. Door deze maatregel kunnen gezinnen die het moeilijker hebben dan een gemiddeld gezin in onze samenleving en vaak niet de middelen hebben om naar de dierenarts te gaan, geïnformeerd en gemotiveerd worden om hun huiskatten toch te laten steriliseren of castreren. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde kredieten in de begroting van Groep Mechelen.

Artikel 2. Wanneer kan de subsidie aangevraagd worden?

De Groep Mechelen voorziet een subsidie voor huiskatten die vanaf 1 januari 2020 gesteriliseerd of gecastreerd worden. Gezinnen die maximaal 2 huiskatten laten steriliseren of castreren, kunnen een subsidie aanvragen. Dit project loopt van 1 januari 2020 tot 31 december 2020. De subsidie kan geweigerd worden indien de verantwoordelijke of de aanvraag niet voldoet aan de door de Groep Mechelen vereiste voorwaarden.

Artikel 3. Wie kan de subsidie aanvragen?

De aanvrager van de subsidie is een natuurlijk persoon, bezitter van een UITPAS met kansentarief, en dient gedomicilieerd te zijn in de stad Mechelen (of deelgemeenten) op het ogenblik dat hij/zij de ingreep, om zijn/haar huiskat te steriliseren of castreren, laat uitvoeren bij een erkende, deelnemende dierenarts. De aanvrager is de verantwoordelijke persoon, eigenaar of houder van de huiskat, die er toezicht op uitoefent zoals bedoeld in artikel 1385 van het burgerlijk wetboek; wet van 28 augustus 1991 houdende de uitoefening van de diergeneeskunde en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen van deze wet.

Artikel 4. Hoe wordt de subsidie aangevraagd?

De subsidie dient aangevraagd te worden door de verantwoordelijke met een officieel aanvraagformulier. De erkende dierenarts dient het formulier binnen twee weken nadat de huiskat werd gesteriliseerd of gecastreerd, te bezorgen aan de Dierenbescherming Mechelen vzw, Slachthuislaan 3, 2800 Mechelen (e-mail: info@dierenbeschermingmechelen.be — telefoonnummer: 015 20 52 87).

Het officiële aanvraagformulier is beschikbaar aan het onthaal van het Huis van de Mechelaar, Reuzenstraat 1, van het Sociaal Huis, Lange Schipstraat 27, en van de Dierenbescherming Mechelen vzw, Slachthuislaan 3 te Mechelen.

Om ontvankelijk te zijn, dient het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier de volgende gegevens te vermelden: de identiteit (voornaam, familienaam), adres, telefoonnummer, nummer UITPAS met kansentarif, geboortedatum en de handtekening van de verantwoordelijke; de datum van de uitgevoerde ingreep van de huiskat, het geslacht, de leeftijd van de huiskat, de chipgegevens en beschrijving van de kat; de identiteit van de dierenarts (voornaam, familienaam), adres van zijn/haar praktijk, zijn/haar handtekening en stempel. Door het invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier, bevestigt de aanvrager dat er geen andere subsidies worden aangevraagd voor het steriliseren of castreren van huiskatten, alsook dat hij de rechtmatige eigenaar is van het dier. De aanvrager betaalt het afgesproken vast tarief van 25€ voor een sterilisatie en 10€ voor een castratie ter plaatse bij de dierenarts. Een correct aanvraagformulier zal steeds voorzien zijn van een handtekening en stempel van de stad of de vzw.

Artikel 5. Hoe gebeuren de beoordeling en toekenning van de subsidie?

Er wordt maximaal een subsidie verleend voor het laten steriliseren of castreren van twee huiskatten per gezin per jaar. Als een gezin twee huiskatten laat steriliseren of castreren, moeten er twee aanvragen ingediend worden. Gezin: hetzij een persoon die alleen een woning of woongelegenheden betreft en ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de stad Mechelen. Hetzij twee of meerdere personen die eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken, er samenleven en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Mechelen.

Artikel 6. Hoe gebeurt de uitbetaling van de subsidie?

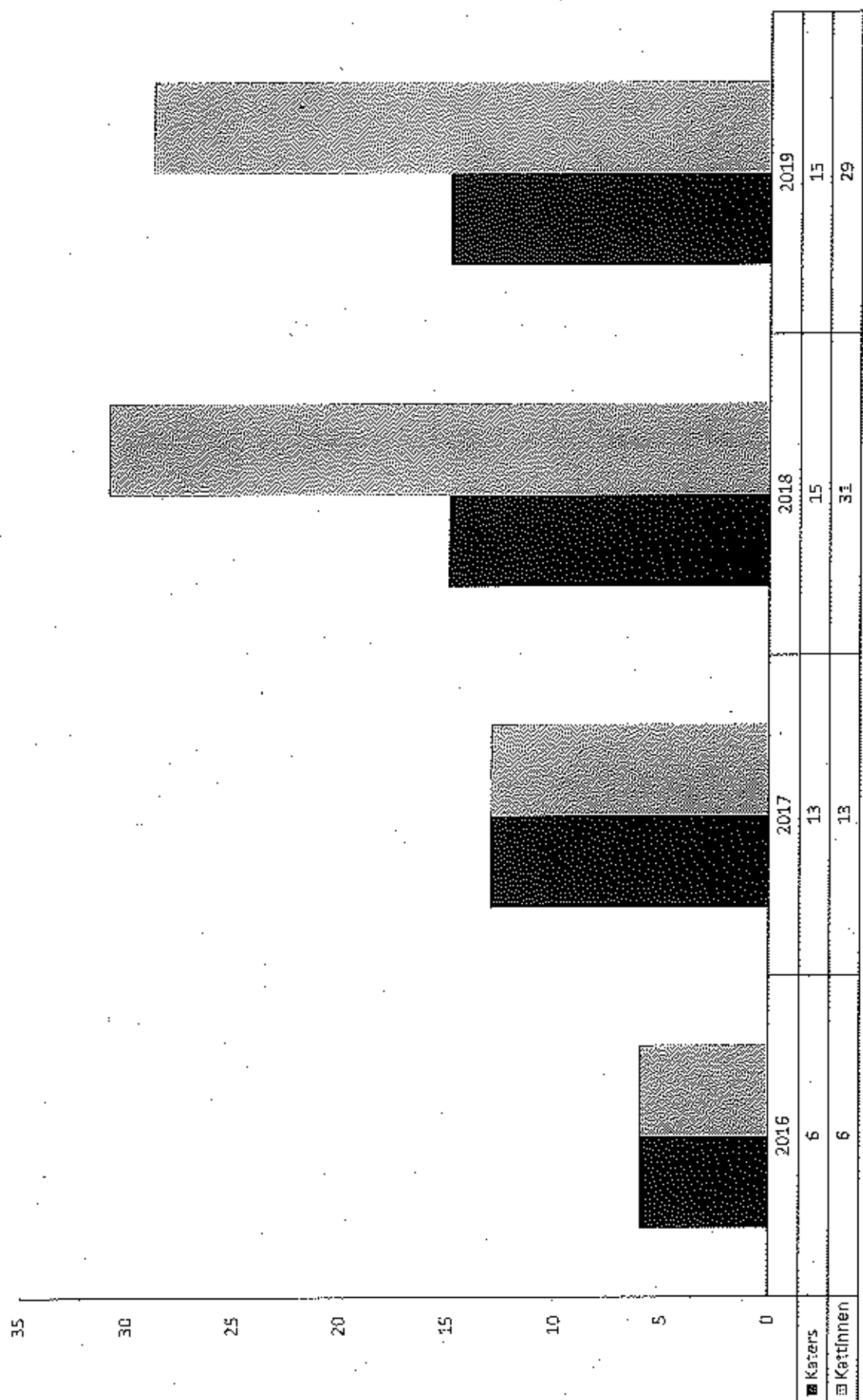
De aanvraag moet binnen één maand na de ingreep worden ingediend door de uitvoerende dierenarts bij de Dierenbescherming Mechelen. Deze controleert het volledig ingevulde formulier voor de subsidieaanvraag van Groep Mechelen. De subsidie bedraagt het verschil tussen het tarief van de dierenarts en de 25€ voor het steriliseren en 10€ voor het castreren van een huiskat. De totaalsom wordt uitbetaald aan de uitvoerende dierenarts binnen de twee maanden na indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier.

Artikel 7. Welke algemeen geldende reglementering is van toepassing?

De via deze weg verkregen persoonsgegevens zullen door de Dierenbescherming Mechelen vzw en Groep Mechelen verwerkt worden in overeenstemming met de principes van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van verwerking van persoonsgegevens en enkel verwerkt worden voor de doelstellingen weergegeven in artikel 1 van dit reglement.

Bylgje bij punt 16b

Sterilisatiecampagnes





Bijlage bij punt 17

Huishoudelijk reglement Oh! Huurders kantoren en vergaderzalen

ISB-OH/01/2020-01/01
ontvangstdatum:

Oh!-Ondernemershuis Mechelen

Daphne Storms

Facturatie adres: Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Bezoekadres: Kan. De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen

tel. 015 28 91 90

e-mail: oh@mechelen.be

website: www.rmechelen.be/oh!

Het huishoudelijk reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de kantoren en vergaderzalen in Oh! Mechelen (K. De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen). Het doel is het werken en leven in het Oh! voor alle gebruikers zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Art. 1. Gebruikers

1. KANTOREN

Oh!Fix – vast kantoor

1. De kantoren mogen enkel gebruikt worden volgens de vastgestelde capaciteit.

Kantoor uitgerust voor	Max. toegelaten permanente gebruikers
1 persoon	2 personen
2 personen	4 personen
4 personen	6 personen

2. Per voorzien aantal gebruikers is er 1 bezoekersstoel.
3. Een gebruiker kan maximaal 5 kantoren gebruiken.

Oh!Mix – eigen desk in een gemeenschappelijke ruimte

1. De desk mag enkel gebruikt worden door de zaakvoerder en een medewerker, maar nooit tegelijkertijd.

Aankleding van de ruimte

1. Aan de ramen uitgevend op de binnentuin wordt een manuele zonnewering voorzien.
2. Er mogen geen gaten in de muur geboord worden.
3. Aan het plafond mag de gebruiker witte rails bevestigen voor het mogelijk te maken de muur aan te kleden zonder dat er gaten geboord worden. Deze rail wordt na afloop van de overeenkomst eigendom van Oh! Mechelen zonder compensatie.
4. Het is de gebruiker niet toegestaan op eigen initiatief schilder- of bekledingswerken uit te voeren, zonder toelating van een afgevaardigde van de stad.
5. Alle mogelijke kosten voor herstel ten gevolge van niet-naleving van het huishoudelijk reglement zullen op de gebruiker verhaald worden.

Oh!Flex – flexibel werken

1. De dienstovereenkomst is persoonlijk en niet overdraagbaar aan anderen

2. VERGADERZALEN

1. De vergaderzalen mogen enkel gebruikt worden volgens de vastgestelde capaciteit.

Vergaderzaal	Voorzien materiaal	Voorzien aantal gebruikers	Max. toegelaten gebruikers
TYPE 1: bOh!wl (0-3)	Flipchart	8	8
TYPE 2: bOh!x	Flipchart	12	15

	Beamer		
TYPE 3: roOh!f - niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers	Flipchart Beamer DVD/Blu-ray incl. sound system	48	48

Omwille van brandveiligheid mag het maximumaantal personen niet worden overschreden.

2. Een vergaderzaal reserveer je via het e-formulier "Reservatie Vergaderzaal Oh!" op de website mechelen.be/oh of per e-mail naar oh@mechelen.be.

De reservatie is definitief na bevestiging van Oh! Mechelen.

Art. 2: Toegang & gebruik

§1. KANTOREN

Oh!Fix & Oh!Mix

- Iedere gebruiker ontvangt bij ondertekening van het contract de gevraagde toegangsbadge voor de voor- en achterdeur.
- Voor en na de openingsuren kan Oh! Mechelen enkel betreden worden via een badge
- De badge en sleutel zijn enkel voor eigen gebruik. Het is verboden de badge of sleutel aan derden door te geven.
- Bij verlies of diefstal van de badge/ sleutel meld je dit onmiddellijk aan het Oh!team. Voor een nieuwe badge/ sleutel betaal je de gemaakte kosten. Per onderneming zijn er 6 toegangsbadges inbegrepen in de retributie.
- Bij ontslag van een personeelslid geef je zo snel mogelijk de badge en sleutel terug aan het Oh!team. De badge laat je kosteloos programmeren op een nieuwe naam.
- De schoonmaakploeg heeft een sleutel om wekelijks het kantoor te stofzuigen en de vuilbakken leeg te maken. Indien je geen wekelijkse schoonmaak wenst, meld je dit via oh@mechelen.be.
- De gebruiker is zelf verantwoordelijk om bij het verlaten van het pand de ramen en de deur van het eigen kantoor af te sluiten. Buiten de openingsuren, let de gebruiker er ook op dat voor- en achterdeur in het slot vallen bij het verlaten van het pand.
- Externe personen melden zich aan via het virtueel onthaal en worden tijdens de openingsuren telefonisch bij de gebruiker aangemeld.
- Na de openingsuren is de gebruiker verantwoordelijk voor het onthaal van externe personen. De gebruiker deelt zijn contactgegevens aan zijn bezoekers mee.
- Vrije toegang is niet mogelijk: voor- en achterdeur mogen nooit opengezet worden.
- De gebruiker die bezoekers ontvangt is zelf verantwoordelijk om een aanwezigheidslijst bij te houden.
- Dieren zijn niet toe gelaten, tenzij een geleidehond.
- De stad kan onaangekondigd toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de lokalen. De gebruiker kan de toegang niet ontzeggen aan de verantwoordelijke van de stad.

Oh!Flex

- Iedere gebruiker krijgt tijdens de openingsuren toegang tot het gebouw
- De gebruiker is zelf verantwoordelijk om bij het verlaten van het pand ramen en deur van het flexkantoor af te sluiten en het licht te doven
- Externe personen melden zich aan via het virtueel onthaal.
- Vrije toegang is niet mogelijk: voor- en achterdeur mogen nooit opengezet worden.
- De gebruiker die bezoekers ontvangt is zelf verantwoordelijk om een aanwezigheidslijst bij te houden
- Dieren zijn niet toe gelaten, tenzij een geleidehond
- De stad kan onaangekondigd toezicht organiseren op het gebruik en het onderhoud van de lokalen. De gebruiker kan de toegang niet ontzeggen aan de verantwoordelijke van de stad.

§2. VERGADERZALEN

1. Alle externe bezoekers melden zich tijdens de openingsuren aan via het virtueel onthaal
2. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om de bezoekers te ontvangen of buiten het gebouw te laten en bij het afsluiten na te gaan of er zich niemand meer in de toegankelijke delen van het gebouw of de tuin bevindt. De lichten in de vergaderzalen doof je manueel.

3. De gebruiker mag de accommodatie enkele gebruiken in het kader van de uitoefening van zijn dienstverlening. Er mag geen andere activiteiten dan afgesproken doorgaan, tenzij er hiervoor een voorafgaand akkoord is van het Oh!team.
4. De gebruiker houdt een aanwezigheidslijst bij van elke bezoeker.
5. Er mogen kentekens van de gebruiker geplaatst worden, evenwel zonder beschadiging aan muren, deuren of vensters aan te brengen. De gebruiker haalt deze kentekens zelf weg.
6. De gebruiker kan alcoholische en niet-alcoholische dranken afnemen van het Oh!. Indien de gebruiker er voor kiest om zelf zijn dranken te serveren, moet hij hiervan melding maken bij de aanvraag tot gebruik van de zaal. De gebruiker zal het leeggoed en afval zelf mee naar huis nemen en voorziet hiervoor de nodige vuilniszakken.
7. De gebruiker zorgt zelf voor het nodige personeel om
 - Het publiek te onthalen op de gelijkvloerse verdieping en de weg te wijzen in het gebouw
 - Dranken te bedienen aan het aanwezige publiek
 - Af te wassen en op te ruimen
8. Voor gebruikers met een dienstovereenkomst is de exploitatie van zaal TYPE 1 inbegrepen in de maandelijkse retributie. Zalen vraag je aan via het e-formulier "reservatie zalen" op de website mechelen.be/oh of via e-mail naar oh@mechelen.be. Reserveren is verplicht en is pas volledig na bevestiging.
9. Vergaderzalen worden achtergelaten in dezelfde toestand als ze bij aanvang waren.
10. Alle mogelijke kosten voor herstel ten gevolge van niet-naleving van het huishoudelijk reglement worden verhaald op de gebruiker.

Art. 3 Gemeenschappelijke ruimtes

§1. ROOKBELEID

1. Er geldt een algemeen rookverbod in het gebouw.
2. Rokers kunnen in de tuin roken. Het is niet toegestaan te roken aan de ingang langs de Kan. De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen.
3. Peuken worden gedooft achtergelaten in de asbak ter hoogte van het schuifraam van de lobby op de gelijkvloerse verdieping.

§2. TOILETTEN/DOUCHE

1. Hou de toiletten steeds rein en sluit de deuren.
2. Bij verstopping of andere problemen, meld je dit onmiddellijk bij het Oh!team.
3. Op het gelijkvloers staat een douche ter beschikking. Laat de douche na gebruik netjes achter. Persoonlijke spullen laat je niet achter in de doucheruimte.

§3. KEUKEN

1. In de publieke keukens staan glazen, tassen, bestek, borden, vuilbakken en microgolfoven ter beschikking van de gebruikers. Ook een spons, vaatdoek en keukenhanddoek zijn ter beschikking.
2. Iedere gebruiker plaatst zijn eigen vaatwerk in de afwasmachine.
3. Een gemeenschappelijke koelkast is aanwezig voor de gebruikers voor het bewaren van voedingswaren. De gebruikers dragen zorg voor de hygiëne, zowel in de keuken als in de koelkast en laten geen bedorven voedingswaren achter.
4. Oh! Mechelen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het verdwijnen van voorwerpen, eetwaren uit de keuken en/of koelkast.
5. Misbruik en/of diefstal van keukengerei worden als een ernstige inbreuk op het huishoudelijk reglement beschouwd.

§4. TUIN

1. De tuin is een semipublieke ruimte, ook toegankelijk voor buurtbewoners.
2. De tuin heeft een recreatieve functie.
3. Het gebruiksreglement hangt op een zichtbare plaats aan de poort van de tuin.
4. De stadsdiensten staan in voor het onderhoud van de tuin.
5. Het evenementenloket ondersteunt en behartigt de vragen over evenementen in de tuin.

§5. SERVER LOKAAL

1. Het serverlokaal bevindt zich op het gelijkvloers ter hoogte van de traphal.
2. De deur van het serverlokaal is op slot.

3. In geval er een eigen server geïnstalleerd is, mag de ruimte enkel betreden worden onder toezicht van een stadsmedewerker.

§6. PRINTLOKAAL

1. Het printlokaal bevindt zich op het gelijkvloers recht tegenover de gele trap.
2. Het printlokaal is vrij toegankelijk.
3. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de documenten die hij print/scant/kopieert.

§7. LOBBYCORNERS

1. de gemeenschappelijke lobbycorners kunnen gereserveerd worden, mits voorafgaand akkoord van het Oh!team.

Art. 4: Technische infrastructuur

§1. KANTOREN

Oh! Fix & Oh! Mix

1. Multifunctionele printer/scanner/kopieermachine
 - Iedere gebruiker ontvangt bij de installatie een persoonlijke code die printen (zwart/wit en kleur), scannen en kopiëren toelaat.
 - De gebruiker is zelf verantwoordelijk om deze code geheim te houden.
 - Printen en kopiëren is betalend via factuur per kwartaal, dit volgens het retributiereglement. Scannen is gratis.
 - Bij defect waarschuw je onmiddellijk het Oh!team om een snelle herstelling door de leverancier te kunnen garanderen.
2. Internet en firewall
 - Iedere gebruiker ontvangt bij het in gebruik nemen van het kantoor een gebruikersaccount en wachtwoord
 - het gebruikersaccount en wachtwoord zijn enkel voor eigen gebruik. Het is verboden deze aan derden door te geven.
 - de gebruiker verbindt er zich toe de gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om de persoonsgegevens, vertrouwelijke en/of gevoelige informatie, die hij verwerkt in het kader van zijn professionele activiteiten, en de verwerking ervan te beveiligen
 - De internetverbinding is uitgerust voor basisgebruik (e-mail, surfen)
 - Bij extra volume kan je een eigen verbinding aanvragen via de provider van de stad, mits betaling van de kosten. De lijn blijft eigendom van Oh! Mechelen en wordt aangevraagd en opgezegd door een verantwoordelijke van de stad. De facturatie wordt rechtstreeks naar de gebruiker verzonden.
 - Om overbelasting te vermijden mag de internetverbinding uitsluitend gebruikt worden voor professionele doeleinden. Misbruik van de verbinding voor criminele of frauduleuze activiteiten zijn verboden. De gebruiker wordt geacht het goede huisvader principe te hanteren. Onder andere volgende zaken worden niet toegestaan (niet limitatieve lijst):
 - o Bestanden met aanstootgevende, pornografische of racistische inhoud downloaden, openen of verspreiden
 - o Verspreiding of downloaden van gegevens in strijd met de auteursrechten
 - o Het rondsturen van berichten, die als een aantasting van iemands menselijke waardigheid kunnen beschouwd worden. Bijvoorbeeld berichten, die door de bestemming, ervaren kunnen worden als racistisch, discriminerend (op basis van geslacht, seksuele geaardheid, godsdienst, afkomst, handicap, ...), seksueel intimiderend, etc.
 - o Het consulteren van erotische of pornografische sites, zelfs niet indien het gaat om wettelijk toegelaten publicaties...
 - o Het hernoemen van "verboden" bestanden om deze toch te kunnen raadplegen
 - o Bestaande veiligheidsmaatregelen niet in acht nemen, omzeilen of neutraliseren, of proberen dit te doen
 - o Zich onrechtmatig toegang verschaffen tot de informaticasystemen van de stad of het Sociaal Huis
 - o De goede werking van de informatiesystemen belemmeren of verhinderen

- o Op eender welke manier, ongeautoriseerd, vertrouwelijke persoons-, klant- of bedrijfsgegevens verspreiden.
 - Er is een firewall geïnstalleerd op de centrale internetverbinding van het Oh!. Bij de installatie van specifieke applicaties neem je best contact op met een verantwoordelijke van de stad.
 - De gebruiker zorgt voor een goede antivirus op hun laptop, smartphone, ... wanneer ze gebruik maken van het netwerk van het Oh!.
3. Telefoon voor de gebruiker van Oh! Fix
- Ieder kantoor heeft recht op één telefoonnummer en één telefoontoestel gedurende de looptijd van de overeenkomst.
 - Het telefoontoestel wordt ter beschikking gesteld zonder extra waarborg.
 - Het telefoonnummer wordt gedurende de dienstovereenkomst ter beschikking gesteld, maar is eigendom van Oh! Mechelen.
 - Mogelijke defecten meld je zo snel mogelijk via oh@mechelen.be.
 - Gesprekskosten worden per kwartaal gefactureerd volgens gebruik.
 - Bij het doorschakelen van het vaste telefoontoestel naar een extern nummer is er een kost verbonden volgens gebruik en de tarieven van de provider.
4. Snijmachine
Een snijmachine staat ter beschikking in het printlokaal.
5. Lamineermachine
Een lamineermachine staat ter beschikking na aanvraag bij Oh! Mechelen.
De gebruiker zorgt zelf voor de nodige lamineerfolie.

Art. 5: Ondersteunende diensten

§1. ONTHAAL EN TOEGANG TOT HET GEBOUW

1. Oh! Mechelen is (behoudens wijziging die steeds tijdig wordt meegedeeld) op werkdagen geopend van 9u tot 16u, vrijdag tot 15u.
Gesloten op feestdagen en bruggdagen, zoals gemeld aan de voordeur.
De voordeur is op werkdagen geopend om 8.30 uur.
2. Het virtueel onthaal in combinatie met een afvaardiging van de stad verzekert de ontvangst van externe personen tijdens de openingsuren.
3. Bij afspraken na de openingsuren staat de gebruiker zelf in voor het onthaal van zijn bezoeker, om bezoekers buiten het gebouw te laten en bij afsluiten na te gaan of er zich niemand meer in de toegankelijke delen van het gebouw bevindt.
4. Oh! Mechelen werkt met een virtueel onthaal d.w.z. dat de naam van de onderneming, de naam van een vergadering, naam van het contactpersoon zichtbaar zijn voor elke bezoeker de dag van de reservatie.

§2. POSTADMINISTRATIE

1. Het Oh!team verdeelt de inkomende post in het postvak van het gebruikte kantoor.
2. Uitgaande post bezorg je gefrankeerd aan het Oh!team.
3. Aangezekende zendingen tekent door de gebruiker zelf af bij ontvangst, tenzij er een volmacht is gegeven.
4. De gebruiker is verantwoordelijk voor afsluiten en beveiliging van zijn postvak.
5. Het Oh! kan niet aansprakelijk worden gesteld bij schade, verlies of diefstal van inkomende post.

§3. LEVERING EN VERZENDINGEN

1. Bij een levering door koerierdienst en of transporteur wordt de bestemde gebruiker gecontacteerd via het virtueel onthaal om de goederen in ontvangst te nemen. Bij afwezigheid van de gebruiker wordt de levering door de koerier afgeleverd in kantoor 0.01.
2. Leveringen op palletten zijn niet toegestaan.
3. Af te halen pakjes en/of zendingen naar binnen -en/of buitenland kunnen in afwachting van de koerier/transportdienst in kantoor 0.01 worden gedeponneerd. Deze zendingen moeten voorzien zijn van de vereiste transportdocumenten, volledig en correct ingevuld door de opdrachtgeverende gebruiker.
4. Het Oh! kan niet aansprakelijk worden gesteld bij schade, verlies of diefstal van bovenvermelde zendingen.

54. TELEFOONBEANTWOORDING

1. Gebruikers communiceren hun eigen nummer aan hun klanten.
2. Het beschikbare telefoonnummer is aangesloten op de telefooncentrale van Oh! Mechelen en kan niet meegenomen worden bij het verlaten van het Oh!.
3. Enkel bij afwezigheid van de gebruikers worden hun telefonisch oproepen beantwoord indien gewenst. Hiertoe dient de doorschakeling geactiveerd te worden. Bij aanwezigheid staat de gebruiker zelf in voor de telefoonbeantwoording.

Art. 6: Parking

1. Wagen/bestelwagen parkeren voor gebruikers Oh!Fix
 1. Oh! Mechelen heeft geen gratis parking.
 2. In de Mechelse binnenstad en de directe omgeving van het Oh! is het voor bezoekers niet mogelijk om langer dan 2u (betalend) te parkeren. Lang parkerende bezoekers en werknemers adviseren we om te parkeren op de betaalparkings. De betaalparking Rode Krulsplein en Tinel zijn op wandelafstand van het Oh!. Een routebeschrijving is beschikbaar op de website van het Oh! (www.mechelen.be/oh!)
 3. Oh! Mechelen zal nooit aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de kosten van parkeren.
2. Wagen/bestelwagen laden/lossen
 1. Laden en lossen is toegestaan op de brandweg. Met laden en lossen wordt verstaan dat de koffer van de wagen/bestelwagen open staat en de sleutel op het contact, zodat het voertuig onmiddellijk verplaatst kan worden indien noodzakelijk.
 2. Tijdelijk parkeren is niet toegestaan op de brandweg.
 3. Oh! Mechelen zal nooit aansprakelijk gesteld kunnen worden in geval van diefstal, vandalisme of beschadiging.
3. Fiets
 1. Fietsen parkeert de gebruiker in de tuin van het Oh!, niet op de stoep aan de voordeur.
 2. De fietsenstalling is toegankelijk langs de Heembeemd. Opgelet: de tuin van het Oh! sluit op vastgestelde uren volgens het gebruiksreglement.
 3. Oh! Mechelen zal nooit aansprakelijk gesteld kunnen worden in geval van diefstal, vandalisme of beschadiging.

Art. 7: Nutsvoorzieningen

Om de ecologische voetafdruk zo klein mogelijk te houden, vragen we iedere gebruiker:

- de verlichting enkel aan te steken wanneer noodzakelijk en te doven bij het verlaten van het kantoor.
- de verwarming lager te draaien wanneer niet aanwezig.
- geen elektrische apparaten aan te laten staan wanneer niet noodzakelijk.
- Niets in de onmiddellijke omgeving van de verwarming te plaatsen.

Art. 8: Onderhoud

1. KANTOREN

1. De vloer en de vuilbak worden wekelijks schoongemaakt volgens een vast poetsschema.
2. De ramen van het onthaal en de lobby ruimte op het gelijkvloers worden tweemaandelijks schoongemaakt.
3. Tweemaal per jaar vindt er een globale ruitenkuis plaats waarbij alle ramen langs binnen en buitenzijde geïmagineerd worden.
4. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van zijn bureautafel en meubilair.
5. Klachten dienen zo snel mogelijk gemeld te worden via oh@mechelen.be zodat correctieve maatregelen genomen kunnen worden.

2. VERGADERZALEN

1. De vergaderzalen worden schoongemaakt volgens een wekelijks poetsschema.
2. Het poetsschema van de vergaderzalen wordt aangepast bij gebruik van de vergaderzalen.

Art. 9: Afvalbeheer

1. In de tuin staan afvalcontainers voor restafval. Papier en karton plaats je in de container onderaan de trap in de trappenhal.
2. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om documenten of ander dragers met vertrouwelijke informatie, bijvoorbeeld persoonsgegevens, onleesbaar bij het afval achter te laten.
3. Het afval wordt op regelmatige basis opgehaald.
4. We verzoeken om restafval van de kantoren en vergaderzalen enkel in de vuilbakken van de gemeenschappelijke keukens te deponeren en zo veel mogelijk te recyclen.
5. Wekelijks worden de vuilbakken in de kantoren leeggemaakt volgens het vooropgestelde poets-schema.

Art. 10: Veiligheid

§1. Algemeen

Om veiligheidsredenen is het niet toegelaten voorwerpen of materiaal in gemeenschappelijke delen achter te laten. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn private goederen (laptop, gsm, ...). De stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal van goederen.

§2. Brandveiligheid

1. Op iedere verdieping hangt een evacuatieplan.
2. De evacuatiweg staat gesignaleerd. De gebruiker is verantwoordelijk om hiervan nota te nemen op de eerste dag van gebruik.
3. De verzamelplaats bevindt zich in de tuin.
Om met deze procedures vertrouwd te geraken, worden op regelmatige basis evacuatieoefeningen georganiseerd. De brandoefening is verplicht voor alle gebruikers van het gebouw. Elke onderneming duidt in zijn kantoor een verantwoordelijke en back-up aan die tijdens de evacuatie als aanspreekpunt zal fungeren. Elke onderneming is verantwoordelijk om zijn eigen personeel minimum bij aanvang in het Oh! en jaarlijks te trainen voor de evacuatieprocedure. Het Oh! is verantwoordelijk om nieuwe ondernemingen op de hoogte te brengen van de evacuatieprocedure.
4. Bij het opmerken van brand activeer je de brandcentrale zo snel mogelijk. Duw daarvoor de brandknop aan het begin van de gang in.
5. Bij het afgaan van het brandalarm sluit je de ramen en deuren en verlaat iedereen het pand zo snel mogelijk om zich naar de verzamelplaats te begeven.
6. Het Oh! hecht veel belang aan preventie en dient hier de grootste zorg aan te besteden, daarom dient de gebruiker:
 - bij het verlaten van het lokaal alle elektrische toestellen uit te schakelen en de stekkers uit de wandcontactdozen te verwijderen
 - de brandcompartimentering te respecteren. Dit betekent o.a. dat de branddeuren dicht dienen te blijven en niet worden geblokkeerd
 - ramen en deuren te sluiten en de lichten te doven bij het verlaten van het gebouw
 - het verbod van gebruik van een open vlam (vb. kaars) te respecteren.

§3. Beveiligingssysteem

Aan de voor- en achterdeur en in de lobby op de gelijkvloerse verdieping zijn bewakingscamera's geïnstalleerd. De beelden zijn enkel ter beschikking volgens de wettelijke bepalingen.

Iedere gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van het gebruikte lokaal.

§4. Verbanddoos

Bij het Oh!team is er een medische "eerste hulp" verbanddoos beschikbaar.

We wijzen er echter wel op dat elk bedrijf wettelijk verplicht is zelf over een EHBO kist te beschikken.

§5. Werken op eenzelfde arbeidsplaats

Indien er verschillende ondernemingen bedrijvig zijn op eenzelfde arbeidsplaats zijn deze ertoe gehouden om:

- Samen te werken bij de uitvoering van de maatregelen met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Rekening houdend met de aard van hun werkzaamheden, hun optreden te coördineren met het oog op de bescherming tegen en de preventie van risico's voor het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Elkaar wederzijds de nodige informatie geven inzonderheid betreffende, naargelang het geval:

- o De risico's voor het welzijn alsmede de preventiemaatregelen en -activiteiten, voor elk type werkpost en/of elke soort functie en/of elke soort activiteit voor zover deze activiteit relevant is voor de samenwerking of coördinatie
- o De maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers en de aangeduide personen die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen

Verschillende ondernemers die bedrijvig zijn op aanpalende of naburige arbeidsplaatsen, gelegen in eenzelfde onroerend goed met gemeenschappelijke uitrustingen, toegangs-, evacuatie of reddingsvoorzieningen, werken samen en coördineren hun optreden met betrekking tot het gebruik en desgevallend het beheer van deze uitrustingen en voorzieningen die een invloed kunnen hebben op de veiligheid en de gezondheid van de werknemers die op deze arbeidsplaatsen werken.

56. Meldingsplicht

Indien een organisatie kennis krijgt van ongeoorloofd gedrag (bv. vandalisme, geweld, diefstal, ...) van een eigen medewerker of bezoeker of van een medewerker of bezoeker van een andere organisatie in het gebouw, dan wordt dit met de nodige discretie gemeld aan de Community beheerder van het Oh!. Ook bij vermoeden van onregelmatigheden wordt de Community beheerder van het Oh! verwittigd.

Richtlijn bij rook, brand of evacuatie-alarm

Bij brand of rook

1. Druk de brandknop  **van rode brandmelder in** (aan het begin van de gang)

Roep: BRAND!

Waarschuw onmiddellijk het onthaal (015 28 91 90)

2. Zorg voor veiligheid

- van jezelf
- je bezoekers
- andere gebruikers van het gebouw

3. Doe 1 bluspoging

Doe dit enkel en alleen als je jezelf buiten gevaar plaats en verzekerd bent van een veilige vluchtweg. Bovendien moet je over het gepaste blustoestel (schuimblusser) beschikken.

Kleine brand: probeer één poging om te blussen

Indien de brand vergroot: EVACUATIE!

4. EVACUEER!

Taak bij een noodoproep na de openingsuren

1. Vraag alle nodige informatie van de ondernemer die jou de melding geeft

Jouw naam	_____
Telefoonnummer	015 28 91 90
Adres	Ohl ondernemershuis Kanunnik de Deckerstraat 20 A 2800 Mechelen
Wat?	Brand, rook, ongeval, iemand is onwel geworden? Hoeveel slachtoffers zijn er? Wat is de leeftijd van de slachtoffers?
Wie?	Wat is de verwonding?

2. Bel 112 (dringende hulp) **of 015 280 280** (niet dringende hulp - Brandweerzone Rivierland post Mechelen)

Geef alle vergaarde informatie door.

Richtlijn bij een evacuatie

De evacuatiesirene gaat af = ontruimen!

1. Blijf kalm

2. Sluit deuren en ramen van je kantoor.

Indien er rook aanwezig is: blijf zo laag mogelijk tegen de grond

3. Help bezoekers en andersvaliden naar buiten

4. Ga via de dichtstbijzijnde uitgang of nooduitgang naar de verzamelplaats = de tuin



Op het verzamelpunt geven de verantwoordelijken van de ondernemingen door aan de verantwoordelijke van het Oh! of iedereen geëvacueerd is. Wanneer de verantwoordelijke van het Oh! niet aanwezig is, geef je deze informatie door aan de brandweer.

Heb je nadien nood aan begeleiding, neem dan contact op met het Rode Kruis of de plaatselijke Politie voor slachtofferhulp.

Mogelijke normale reacties op abnormale omstandigheden. Symptomen die je kan waarnemen: vermijdingsangst, hoofdpijn, vermoeidheid, verminderde concentratie, flashbacks, slapeloosheid, ...

**Convenant tussen de stad Mechelen en
het Speelgoedmuseum Mechelen vzw
voor de periode 2020-2021**

Partijen

Dit convenant wordt afgesloten tussen het stadsbestuur van Mechelen, hierna genoemd *de stad*, vertegenwoordigd door burgemeester Alexander Vandersmissen en algemeen directeur Erik Laga, en het Speelgoedmuseum Mechelen vzw, hierna genoemd *het Speelgoedmuseum*, vertegenwoordigd door Bart Stroobants, bestuurder.

Dit convenant integreert de samenwerkingsovereenkomst en financieringsplan (goedgekeurd in de gemeenteraden van 09.10.97 en 29.06.2000) tussen de stad en het Speelgoedmuseum.

De Partner

Het Speelgoedmuseum is een binnen het Cultureel-erfgoeddecreet op regionaal niveau erkend museum.

Contact : Mieke Dumont

Speelgoedmuseum Mechelen vzw

Nekkerspoelstraat 21

2800 Mechelen

België

+32 15 55 70 75

info@speelgoedmuseum.be

Andere subsidiënten:

- Vlaamse Overheid – werkingstoelage als erkend museum voor de periode 2019-2024

Deel 1: Algemene bepalingen, afspraken, intenties

Infrastructuur

- De stad is eigenaar van het gebouw aan de Nekkerspoelstraat 21 te Mechelen en gaf dit in erfpacht aan het Speelgoedmuseum (notariële akte van 11.3.1994 (met aanvullingen) en 27.06.2008)
- De erfpacht loopt ten einde op 31 december 2020
- De stad verzekert het gebouw als eigenaar
- Na het einde van de erfpacht verleent de stad het Speelgoedmuseum toegang tot de gebouwen aan de Nekkerspoelstraat 21 te Mechelen tot en met 2021 om de uitbating verder te kunnen zetten op de huidige locatie terwijl de nieuwe locatie wordt voorbereid, alsook het pand vrij te maken zodat de Stad daarna volledig over de gebouwen kan beschikken.
- Beschikbaarheid van de gebouwen na 31 december 2021 voor het Speelgoedmuseum zal enkel mogelijk zijn na onderling overleg en goedkeuring stad.

Collectie

- Onder de oorspronkelijke strikte bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst, addenda en financieringsplan, goedgekeurd door de gemeenteraden van 09.10.1997, 20-6-2000 en 29.9.2004, blijft het beheer en de verwerving van de collectie bepaald.
- Het Speelgoedmuseum legt een collectieplan voor waarin wordt aangetoond dat er een professioneel beleid is inzake behoud en beheer van de collectie.
- Het Speelgoedmuseum zal in het kader van de relocatie in 2021 tijdens het jaar 2020 een analyse uitvoeren om een deel van de collectie af te stoten die niet representatief of overtoollig volgens het collectiebeleid en-plan van het Speelgoedmuseum.
- De stad vertrouwt op de expertise en kennis van het Speelgoedmuseum om de lijst van af te stoten objecten op te maken.
- De stad geeft de beheerder van de collectie – het Speelgoedmuseum – de opdracht om via een deontologisch verantwoord proces deze collectiestukken een ander onderkomen te geven.
- Op het einde van het jaar zal het Speelgoedmuseum een overzicht aan de stad bezorgen van de afgestoten objecten zodat de stad de nodige administratieve verrichtingen hieromtrent kan maken.
- De mogelijke financiële vergoedingen die zouden kunnen worden bekomen door het afstoten van dit deel van de collectie zullen ter beschikking staan van het Speelgoedmuseum om integraal te worden aangewend voor het behoud en beheer van de overige collectiestukken.

Financiën

Werkingsstoelage:

- de Stad verleent het Speelgoedmuseum een jaarlijkse werkingstoelage van 50.000 euro,

Om de werkingstoelage voorzien in dit convenant uitbetaald te krijgen, nadat de stadsbegroting is goedgekeurd bezorgt het Speelgoedmuseum

- uiterlijk tegen 31 juli van het lopende jaar aan de dienst Toezicht Financiën zijn door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, waarin de toelage werd opgenomen.
- uiterlijk tegen 31 juli van het volgende jaar aan de dienst Toezicht Financiën een volledig financieel verslag – met name de rekening, balans, en toelichting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.

Niet tijdig inleveren van deze documenten leidt tot een boete (minder toelage of terugvordering) die 10% bedraagt (ingeleverd tussen 1 augustus en 31 december) of 100% (ingeleverd na 31 december).

Energie:

- De stad komt voor 40 000 euro per jaar tussen in de gas- en elektriciteitsrekening die betrekking hebben op het verbruik van de gebouwen gelegen te Nekkerspoelstraat 21, 2800 Mechelen.
- Er wordt geen tussenkomst voorzien voor de energiekost op de nieuwe locatie.
- De stad biedt het Speelgoedmuseum, indien mogelijk, de kans om energie aan te kopen onder het raamcontract van de Stad Mechelen bij hun energieleverancier.

Onroerende Voorheffing

- De stad verleent het Speelgoedmuseum een toelage voor en ten bedrage van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Om de toelage betreffende gemeentelijke opcentiemen te ontvangen bezorgt het Speelgoedmuseum de dienst Toezicht Financiën het aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Promesse

- de Stad kan op eenvoudig verzoek van het Speelgoedmuseum jaarlijks overbruggingskredieten verlenen, dit maximaal ten bedrage van de toegekende subsidies van de Vlaamse overheid

Huur

- Het Speelgoedmuseum huurt de gebouwen aan de Nekkerspoelstraat 21 te Mechelen voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 augustus 2021 om de uitbating tijdens de overgangsfase naar nieuwe locatie verder te kunnen zetten en het gebouw vrij te maken van de collectie.
- het Speelgoedmuseum zal voor de periode 2021 een symbolische huur van 25 euro betalen.

Samenwerken

Stad Mechelen

- De stad moedigt de professionele organisaties aan om samen te werken.
- De Stad betreft het Speelgoedmuseum waar relevant als partner bij stedelijke cultureel- en erfgoed- en vrijetijdsprojecten.

Speelgoedmuseum

- het Speelgoedmuseum verleent door zijn werking landelijke tot zelfs internationale uitstraling aan de Stad via (tijdelijke) tentoonstellingen, ruimere publieksprojecten en netwerking. Bovendien sluit de werking nauw aan bij de stedelijke beleidsprioriteit kindvriendelijke stad.
- Het Speelgoedmuseum zet daarnaast ook in op andere prioriteiten zoals participatieve, slimme, klantvriendelijke en inclusieve stad en speelt waar mogelijk in op stadsthema's.
- Het Speelgoedmuseum bekijkt mogelijke samenwerkingsverbanden met stedelijke partners zoals Mechelen Kinderstad, Jeugddienst, Stedelijke Musca Mechelen, CC Mechelen, Sociaal huis, UIT in Mechelen, ...
- Het Speelgoedmuseum besteedt in het algemeen aandacht aan netwerking op lokaal, regionaal en landelijk niveau en stelt zijn kennis en expertise op een actieve manier ter beschikking van de cultureel-erfgoedgemeenschap.
- Het Speelgoedmuseum neemt het "charter van integrale toegankelijk" mee in zijn muscaal concept.

Communicatie en marketing

Stad Mechelen

- De grote projecten en activiteiten die het Speelgoedmuseum organiseert en de uitstraling van de stad versterken zullen ook door de Stad worden gecommuniceerd.
- Waar relevant nemen de stedelijke partners deze activiteiten op in hun communicatie
- Waar relevant plaatsen specifieke stedelijke partners of projectwebsites de URL of een link naar de website van het Speelgoedmuseum op hun site. Het Speelgoedmuseum levert daartoe tijdig en volgens gemaakte afspraken de nodige informatie aan.

Speelgoedmuseum

- Het Speelgoedmuseum voert de belangrijkste projecten/activiteiten in via de UIT databank
- Het Speelgoedmuseum vermeldt (de steun van) de stad en het partnerlogo van stad Mechelen op zijn communicatiedragers of producten.
- Het Speelgoedmuseum neemt het label van Mechelen Kinderstad op in zijn communicatiedragers.
- Het Speelgoedmuseum plaatst de URL of een link naar www.mechelenkinderstad.be, www.uitinmechelen.be en www.visitmechelen.be op zijn website en plaatst het logo van de stad in de partner- en sponsorrubriek op zijn website of vermeldt het logo onderaan de homepage.
- Het Speelgoedmuseum houdt (via uitnodigingen, e-zine e.d.) een actuele lijst van personen, die door de stad wordt aangeleverd, op de hoogte van zijn activiteiten.
- De communicatiestrategie wordt waar mogelijk afgestemd op de kernwaarden van het citymarketingsbeleid.

Toerisme

Stad Mechelen

- de dienst Toerisme betreft het Speelgoedmuseum bij de uitvoering van het strategische plan toerisme.
- De dienst Toerisme neemt het Speelgoedmuseum op in zijn binnen- en buitenlandse communicatie en marketing naar de voor het Speelgoedmuseum relevante doelgroepen.

Speelgoedmuseum

- Het Speelgoedmuseum brengt verslag uit over gemaakte partnerships binnen en buiten de Vlaamse gemeenschap en signaleert mogelijks buitenlandse opportuniteiten voor de Stad.
- Het Speelgoedmuseum Mechelen werkt samen met de VVV Mechelen vzw voordelige combitickets Speelgoedmuseum-Sint-Romboutstoren uit voor groepen en individuele bezoekers.
- Het Speelgoedmuseum neemt de promotie van de toren op een evenwaardige manier op als de promotie van andere partners zoals Planckendael en Technopolis.
- Als het Speelgoedmuseum een relevant aanbod uitbouwt voor bedrijven onderschrijft het ook het charter van 'Meet in Mechelen'.

Diversiteit

Stad Mechelen

- De Stad ontwikkelde een diversiteitsvisie en vraagt partners waarmee een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten om een diversiteitsclausule te onderschrijven.

Speelgoedmuseum

- Het Speelgoedmuseum onderschrijft principieel de algemene diversiteitsclausule van de stad:
 - o Het Speelgoedmuseum onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
 - o Het Speelgoedmuseum engageert zich om de werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De Algemene diversiteitsclausule wordt als volgt op maat van het Speelgoedmuseum vertaald:
 - o Bij projecten in eigen beheer verleent het Speelgoedmuseum aan de UFFpas-houders een met de stad afgesproken korting.
 - o Het Speelgoedmuseum heft aandacht voor de participatie van de maatschappelijk kwetsbare groepen en onderneemt acties om activiteiten toegankelijk te maken voor voldoende diverse groepen.

Educatie

Stad Mechelen

- De Stedelijke partners onderhouden nauw overleg en samenwerking met het Speelgoedmuseum om gemeenschappelijke projecten met educatieve insteek beter te realiseren en/of jongere publieksdoelgroepen vanuit erfgoedwerking gezamenlijk beter te kunnen bereiken

Speelgoedmuseum

- Het Speelgoedmuseum engageert zich om zijn expertise in te zetten ter versterking van deze educatieve werking en informeert de stad over de eigen educatieve projecten.
- Het Speelgoedmuseum engageert zich om via overleg en vraag van de stad expertise en kennis over de educatieve werking uit te wisselen.

Uitstraling

Stad Mechelen

- De stad zal het Speelgoedmuseum op de hoogte brengen of raadplegen inzake het publieksprogramma met betrekking tot de jeugd- en kinderwerking.
- De stad versterkt de uitstraling van het museum door opname in relevante stadsfestivals waar mogelijk.

Speelgoedmuseum

- Het Speelgoedmuseum versterkt met zijn activiteiten de uitstraling van Mechelen Kinderstad en ontwikkelt concrete voorstellen om de uitstraling van de eigen instelling nauwer af te stemmen op de uitstraling en werking van Mechelen Kinderstad.

Deel II: Operationele afspraken en evaluatie

Structureel overleg

Stad Mechelen

- Mechelen kinderstad krijgt de opdracht om het college en burgemeester en schepenen jaarlijks te rapporteren. Daartoe levert Mechelen Kinderstad jaarlijks een verslag af aan het college van burgemeester en schepenen. Dit verslag bevat (als rapport over het overleg met het Speelgoedmuseum) een overzicht van alle concrete initiatieven die genomen zijn in samenwerking vanuit projecten en rond alle concrete elementen van het convenant (uitstraling, communicatie en marketing, toerisme, educatie en de aandacht voor kansengroepen). Deze rapportering besluit met een globale appreciatie (evaluatie) van de opvolging van het convenant.
- De afdeling Erfgoedontwikkeling, Mechelen Kinderstad, de dienst Toerisme, de dienst Marketing en communicatie, de dienst Diversiteit en de dienst gebouwen kan op eigen initiatief overleg plegen met het Speelgoedmuseum indien dit voor de eigen werking noodzakelijk is. Hierover wordt teruggekoppeld tijdens het structureel overleg.

Speelgoedmuseum

- Tijdens 2020 en 2021 zal het Speelgoedmuseum een aantal ingrijpende beslissingen nemen die het exploitatiemodel van het Speelgoedmuseum op de nieuwe locatie vorm zullen geven.
- Het Speelgoedmuseum zal in lijn met de interne planning initiatief nemen om in 2020 en 2021 samen te zitten met Mechelen kinderstad en mogelijk andere voormelde diensten om concrete informatie te bekomen over de prioriteiten en projecten binnen de stad en waar mogelijk de eigen nieuwe werking van het Speelgoedmuseum deels af te stemmen op deze beleidsdoelcinden.

Evaluatie - De stad en het Speelgoedmuseum evalueren jaarlijks door voorlegging van het jaarverslag de uitvoering van het convenant. Het Speelgoedmuseum geeft hierbij aan hoe het inspeelt op de punten uit deel I van dit convenant en heeft daarbij bijzondere aandacht voor de stedelijke beleidsprioriteiten. - In onderling akkoord kunnen de beide partijen het convenant bijsturen. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.
Conflicten - Bij conflicten overleggen de partners. - Als geen overeenkomst wordt bereikt leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep. Elke partij stelt een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.
Beëindiging van de overeenkomst - Het convenant geldt, vanaf de ondertekening, voor de duur van het convenant 2020-2021. - De maatschappelijk zetel en de kernactiviteiten van het Speelgoedmuseum blijven, minimaal voor de duur van het convenant, in Mechelen gevestigd. - Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar.

Namens de gemeenteraad: bij verordening

Datum

Erik Laga
Algemeen directeur

Fabien Blavier
Voorzitter gemeenteraad

Bart Stroobants
Voorzitter Raad van Bestuur Speelgoedmuseum Mechelen vzw

Inventarisatie roerend erfgoed historische kerken in Mechelen - Samenwerkingsovereenkomst

Overeenkomst tussen

Stad Mechelen - Musea & Erfgoed Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door ... hierna genoemd de opdrachtnemer

En

Xxx, adres, vertegenwoordigd door ... hierna genoemd de opdrachtgever

Wordt overeengekomen als volgt

Art. 1 Voorwerp van overeenkomst - Doelstelling project

De opdrachtnemer wil met zijn inventarisatieproject de opdrachtgever ondersteunen in zijn inventarisatieplicht met betrekking tot de historische kerken. Hij stelt een vrijwilligersteam ter beschikking die een inventaris maakt van alle roerend erfgoed dat eigendom is van de opdrachtgever.

Naast de wettelijke verplichting tot het hebben van een inventaris¹, is de inventaris is voor de opdrachtgever van belang in het kader van:

- Het beheer van de kerkelijke objecten
- Calamiteitenplanning
- Verzekeringen
- Diefstal
- Ontsluiting
- Herbestemming/nevenbestemming

Het project beperkt zich tot de ondersteuning van de acht historische kerken van Mechelen.

Art. 2 Werkwijze

Met een ploeg vrijwilligers inventariseert de opdrachtnemer alle roerend erfgoed, gebaseerd op de richtlijnen van de voormalige dienst erfgoed van de provincie Antwerpen. Zij beschrijven en fotograferen de objecten en brengen waar mogelijk een inventarisnummer aan op het object.

¹ Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredielen, 07/05/2004, art.35.

De gegevens worden opgenomen in Erfgoedplus, een collectiebeheersysteem beheerd door het departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Overheid. Hiervoor sluit de opdrachtgever een contract af met de Vlaamse Overheid. De opdrachtgever verleent toegang tot Erfgoedplus aan de vrijwilligers in functie van de input van de gegevens. Zonder dit contract kan de opdracht niet uitgevoerd worden.

Art.3 Taken en engagementen opdrachtnemer

Voor de aanvang van het inventarisatieproject informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever over de doelstellingen en de werkwijze van het project (zie hoger).

De opdrachtnemer stelt een team vrijwilligers kosteloos ter beschikking die ter plekke de objecten inventariseren, fotograferen en waar mogelijk een inventarisnummer aanbrengen.

Er wordt bij voorkeur een kennismakingsmoment georganiseerd tussen de afgevaardigde leden van de opdrachtgever en vrijwilligers.

De opdrachtnemer staat in voor de coördinatie, begeleiding, verzekering en vorming van de vrijwilligers gedurende de looptijd van het project.

Art. 4 Taken en engagementen kerkbestuur

De opdrachtgever sluit een contract af met de Vlaamse Overheid voor het gebruik van het collectiebeheersysteem Erfgoedplus. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, zijn ten laste van de opdrachtgever. Deze geeft aan

- de coördinator van het project
- de vrijwilligers van Musea & Erfgoed
- de stedelijke dienst Monumentenzorg

toelating om de gegevens van de opdrachtgever in de databank te kunnen invoeren, aanpassen en raadplegen.

De opdrachtgever zorgt voor een vlotte toegang tot de kerk (met een sleutel) voor elke ploeg. Na afloop van het project worden deze aan de opdrachtgever terug bezorgd. Indien er een alarminstallatie aanwezig is, dient er een uitgeschreven procedure ter beschikking gesteld te worden.

De opdrachtgever staat garant voor toegankelijkheid tot alle ruimtes en kasten. Alle ruimtes moeten veilig toegankelijk zijn.

Er is een minimum aan hygiëne van ruimtes, toilet, ...

De opdrachtgever stelt een afgesloten ruimte ter beschikking waar het materiaal dat nodig is voor de inventarisatie, permanent kan opgeborgen worden.

De opdrachtgever voorziet de nodige hoeveelheden gewassen baalkatoen voor de preventieve conservering van het textiel.

De opdrachtgever voorziet nitrilhandschoenen en microvezeldoeken ter bescherming van objecten en vrijwilligers in geval van de aanwezigheid van schimmel.

Art. 5 Oplevering van de opdracht

De opdrachtnemer zal na het beëindigen van het inventarisatieproject een demonstratie geven van de geïnventariseerde stukken in Erfgoedplus.

De opdrachtgever houdt de inventaris up-to-date na het opleveren van de inventaris.

Art. 6 Duur van het project - opzeg

Het project gaat van start op met een duur van één jaar. Het project moet afgelopen zijn voor Indien dit niet haalbaar is, wordt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een nieuwe termijn afgesloten. Na voorafgaandelijke schriftelijke ingebrekestelling, behouden beide partijen zich het recht het project stop te zetten zonder enige vorm van schadevergoeding, in het geval van het niet naleven van de afspraken die in deze overeenkomst werden opgenomen.

Deze overeenkomst wordt in twee exemplaren opgemaakt te Mechelen, voor elke partij één op
(datum)

De opdrachtgever

De opdrachtnemer

Naam

Naam

Functie

Functie

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TOERISME RUPELSTREEK VZW

Tussen de besturen van

- **Gemeente Boom**, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom, vertegenwoordigd door de heer Jeroen Baert, burgemeester, en de heer Arie Hoyaux, Algemeen Directeur;
- **Gemeente Hemiksem**, Sint-Bernardusabdij 1, 2620 Hemiksem, vertegenwoordigd door de heer Luc Bouckaert, burgemeester, en de heer Luc Schroyens, Algemeen Directeur;
- **Gemeente Niel**, Ridder Berthoutlaan 1, 2845 Niel, vertegenwoordigd door de heer Tom De Vries, burgemeester, en mevrouw Veerle Poelmans, Algemeen Directeur;
- **Gemeente Rumst**, Koningin Astridplein 12, 2840 Rumst, vertegenwoordigd door de heer Jurgen Callaerts, burgemeester, en mevrouw Veerle De Beuckeleer, Algemeen Directeur;
- **Gemeente Schelle**, Fabiolalaan 55, 2627 Schelle, vertegenwoordigd door de heer Rob Mennes, burgemeester, en mevrouw Betty Van Cauteren, Algemeen Directeur;
- **Stad Mechelen**, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door de heer Alexander Vandersmissen waarnemend burgemeester, en de heer Erik Laga, Algemeen Directeur;
- **Toerisme Rupelstreek vzw**, Regionaal Infokantoor Rupelstreek, Schommelei 1/3 (De Schorre), 2850 Boom, vertegenwoordigd door de heer Axel Boen, voorzitter, en mevrouw Els Devlies, secretaris;

Wordt overeengekomen wat volgt:

Missie

Door een krachtenbundeling op alle niveaus willen we het gebied gevormd door de gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle en de Mechelse deelgemeenten Hombeek, Leest, Heffen, Walem en de stadswijk Battel verder uitbouwen tot een aantrekkelijk deelgebied van de toeristische regio Scheldeland.

De focus van deze samenwerking ligt op:

1. het initiëren, stimuleren, coördineren of implementeren van de toeristische beleidsplanning
2. het initiëren, stimuleren en coördineren van initiatieven op het vlak van toeristische aanbodontwikkeling, promotie of kwaliteitszorg.
3. het ondersteunen of begeleiden van de leden bij initiatieven op het vlak van toerisme
4. het vormen van een aanspreekpunt voor de private en publieke toeristische sector
5. het gebiedsdekkend organiseren van het toeristische onthaal door het uitbouwen van een onthaalnetwerk waarin het regionale toeristische infokantoor een centrale rol vervult, in zowel back office als front office taken

De duurzame ontwikkeling van het toerisme willen we gebruiken als hefboom tot economische ontwikkeling, tot creatie van welzijn en werkgelegenheid voor de streek en haar inwoners.

Door begeleiding van de toeristische partners willen we komen tot een goede afstemming van toeristische projecten, in de lijn van de strategische visie zoals die vastgelegd werd in het toeristisch beleidsplan van de regio Scheldeland.

Doel en situering van de samenwerking

Het samenwerkingsverband streeft naar de duurzame ontwikkeling van toerisme in het werkingsgebied. Die ontwikkeling kan plaatsvinden door

1. een versterking van het aanbod (logiesmogelijkheden, aantrekkingselementen, voorzieningen, dienstverlening, animatie, professionalisering, productontwikkeling, netwerkvorming, organisatie, kwaliteitszorg),
2. het beter inspelen op de vraag via een doel- en klantgerichte communicatie over dit aanbod, binnen de verantwoordelijkheden en taken zoals die omschreven worden in het strategisch beleidsplan van de regio Scheldeland en aanvullend bij lokale toeristische strategische plannen
3. vermarkting en promotie van dit aanbod binnen het eigen werkingsgebied en de onmiddellijke omgeving, om op die manier ook te komen tot een maatschappelijk draagvlak voor de toeristische ontwikkeling van het werkingsgebied.

De opdracht van de cluster omvat de structurele gemeentegrensoverschrijdende werking op het gebied van toerisme. De cluster vormt een platform tussen enerzijds TPA en Scheldeland en anderzijds de lokale werking met gemeentebesturen, verenigingen en de ruime toeristische sector. De cluster fungeert in twee richtingen als doorgeefluik van relevant informatie en heeft daarnaast een coördinerende, stimulerende en ondersteunende opdracht m.b.t. de lokale werking.

De activiteiten en de werking van de cluster zijn complementair aan de activiteiten en werking op het lokale niveau (gemeenten en verenigingen) enerzijds en het provinciale resp. regionale niveau (TPA – Toerisme Scheldeland) anderzijds en passen in de strategische keuzes op vlak van toerisme van de lokale besturen. De betrokken partijen streven ernaar om zo weinig mogelijk overlappend te werken en de taken uit te voeren daar waar ze tegen de laagste kosten en met de grootste doeltreffendheid uitgevoerd kunnen worden.

Het Strategisch Beleidsplan voor Toerisme in Scheldeland wordt door de samenwerking erkend als het uitgangspunt en algemeen kader voor het beleid en de acties in het werkingsgebied, alsook het strategisch plan toerisme Mechelen en SKW voor wat de Mechelse deelgemeenten betreft. De erin opgenomen taakafbakening dient als leidraad. De beleidsopties van de cluster worden uitgewerkt in een jaarlijks actieplan. Dit plan vult het Strategisch Beleidsplan voor Toerisme in Scheldeland aan, concretiseert het (in acties, timing, concreet te behalen doelstellingen, financiën, partners, ...) en geeft er mee uitvoering aan. Voor de uitvoering van het bovenlokale actieplan kan samengewerkt worden met alle andere actoren die een positieve bijdrage kunnen leveren.

Voor specifieke projecten, onder meer op het gebied van productontwikkeling en promotie, kan de cluster ad hoc samenwerken met gemeenten of toeristische partners buiten het werkingsgebied.

Waar relevant voor de cluster als geheel of voor specifieke gemeenten zal ook maximaal ingespeeld worden op gebeurlijke themajaren of -lijnen vanuit de regio Scheldeland, de omliggende steden of Toerisme Vlaanderen.

Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op 01 januari 2020 en geldt tot 31 december 2025. Het convenant kan na gunstige evaluatie worden hernieuwd voor een periode van zes jaar. Het jaarlijkse werkingsverslag wordt gebruikt als tussentijdse evaluatie en als basis voor eventuele tussentijdse bijsturing.

Voor de verantwoording aan de stad Mechelen gelden de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad (laatste wijziging op 26 april 2016). Voor een toelage tot 10.000 euro betekend dit het indienen van een verantwoordingsnota. Deze moet worden ingediend binnen de 7 maanden na het afsluiten van het boekjaar, via de link op de website van de stad Mechelen.

Een ondertekenende partij kan uit het samenwerkingsverband treden mits een opzegtermijn van 1 jaar, te rekenen vanaf 1 januari volgend op de schriftelijke aangetekende betekening van deze opzeg.

Organisatiestructuur

De volledige organisatiestructuur wordt beschreven in de statuten.

Personeel

De toeristische basiswerking wordt verzekerd door het team van Toerisme Rupelstreek. Deze basiswerking omvat: toeristisch onthaal, promotie, productontwikkeling, coördinatie en administratie.

Voor de projectwerking voorziet TPA vanaf 2014 in de aanwerving van een regiomedewerker die instaat voor de ontwikkeling en coördinatie van toeristische projecten binnen de beide Scheldelandse clusters Rupelstreek en Klein-Brabant. De huisvesting en aansturing van deze medewerker situeert zich bij TPA in Antwerpen maar beide clusters voorzien tevens een werkpost als lokale uitvalsbasis voor deze regiomedewerker.

De afspraken omtrent de samenwerking met TPA worden omschreven in een afzonderlijke overeenkomst tussen TPA en Toerisme Rupelstreek. Zie bijlage 1

Middelen

Het jaarbudget van Toerisme Rupelstreek vzw wordt samengesteld uit:

- bijdragen van de gemeenten; deze dienen betaald te worden ten laatste 3 maanden na factuurdatum; voor Mechelen zal de betaling gebeuren via VVV Mechelen.
- eigen ontvangsten uit verkoop van publicaties en producten, sponsoring, e.d.
- gebeurlijke projectsubsidies van Toerisme Vlaanderen of andere organisaties
- een werkingssubsidie van TPA. Hiertoe is vereist dat de vereniging voldoet aan de subsidievereisten die TPA ter zake laat gelden.
- Deze vereisten worden omschreven in een afzonderlijke overeenkomst tussen TPA en Toerisme Rupelstreek. Zie bijlage 1

De bijdragen voor de gemeenten worden berekend op basis van het relatief toeristisch-recreatief belang. De relatieve aandelen van elke gemeente worden berekend door de studiedienst van TPA op basis van objectieve criteria (de door Toerisme Scheldeland gehanteerde sleutel bij de berekening van de gemeentelijke bijdragen). Bij de ingang van deze samenwerkingsovereenkomst betekent dit:

Gemeente	Te betalen in 2020
Hemiksem	13.146,80 euro
Schelle	12.948,86 euro
Niel	15.926,66 euro
Boom	30.961,95 euro
Rumst	27.282,98 euro
Mechelen	5.200,00 euro

Tweejaarlijks wordt een indexering voorzien.

Relatie met Toerisme Provincie Antwerpen

Vanuit de cluster wordt binnen het tijdsbudget van de toeristisch coördinator voldoende ruimte voorzien voor netwerkfunctie, opleiding en coaching vanuit TPA en vanuit Scheldeland.

Werking en activiteiten van de cluster richten zich in eerste instantie op recreanten afkomstig uit omliggende regio's, de dag- en verblijfstoeeristen aanwezig in het betrokken werkingsgebied en de eigen bevolking.

De detail afspraken tussen TPA en Toerisme Rupelstreek worden beschreven in een afzonderlijke overeenkomst tussen beide partijen. Zie bijlage 1

Relatie met Toerisme Scheldeland vzw

De detail afspraken tussen Toerisme Scheldeland en Toerisme Rupelstreek worden beschreven in een afzonderlijke overeenkomst tussen TPA en Toerisme Rupelstreek. Zie bijlage 1

Takenpakket

Takenpakket van de cluster

Het takenpakket van de cluster is subsidiair aan dat van de gemeenten enerzijds en dat van regio Scheldeland en TPA anderzijds. Lokale taken kunnen indien gewenst op het niveau van de cluster worden gecoördineerd. De taken van de cluster kunnen als volgt omschreven worden:

taken op gebied van netwerking

- Informatie-uitwisseling over beleidsmaatregelen, activiteiten en initiatieven op het lokale vlak, o.m. met het oog op afstemming, kruispromotie en kennisopbouw (evenementen, nieuwe publicaties, persberichten, ...)
- Informatie-uitwisseling tussen het lokale en regionale en provinciale niveau.

taken op gebied van beleidsvorming

- opstellen van beleids- en actieplannen.

taken op gebied van onthaal

- coördinatie gidsenwerking
- vorming onthaalmedewerkers (infokantoor, logiesbedrijven, beursmedewerkers) op niveau van de cluster
- organisatie van secundaire distributiestellen voor toeristische informatie
- bijdragen tot een goede organisatie van het bezoekersonthaal in het werkingsgebied
- distributie van de publicaties en informatie van de regio Scheldeland, kunststad Mechelen en TPA; het infokantoor fungeert tevens als onthaalpunt binnen het decentrale onthaalnetwerk van Mechelen.

taken op het gebied van productontwikkeling (i.s.m. de TPA-regiomedewerker)

- projecten die uitvoering geven aan de hoger vermelde concretisering van werkpunten en beoogde resultaten
- toeristische insteek bij evenementen met bovenlokale uitstraling
- dagtrips voor groepen
- aanmaken en verspreiden van een toeristische onthaalbrochure voor de cluster
- aanmaken en verspreiden van een evenementenkalender

taken op het gebied van communicatie

- Website en sociale media
- deelname aan beurzen en aanwezigheid op publieksmanifestaties
- aanmaken en verspreiden van een brochure dagtrips voor groepen,
- instaan voor perscontacten.

Takenpakket toeristisch coördinator

- eerste aanspreekpunt voor TPA naar de gemeenten en toeristische partners
- voorbereiding, organisatie en opvolging van de algemene vergadering, de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, evenals van vergaderingen van tijdelijke of permanente werkgroepen
- opmaak van actieplannen en jaarverslagen
- coördinatie van de uitvoering van de actieplannen.

De secretaris van de cluster kan het notuleren en de verslaggeving van de vergaderingen delegeren aan de toeristisch coördinator.

Slotbepaling

Eventuele bijkomstige en aanvullende bepalingen die door alle betrokken gemeentebesturen onderschreven worden, kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst in een addendum worden toegevoegd.

Voor akkoord

- **Gemeente Boom,**
Algemeen Directeur

de Burgemeester

A. Hoyaux

J. Baert

- **Gemeente Hemiksem,**
Algemeen Directeur

de Burgemeester

L. Schroyens

L. Bouckaert

- **Gemeente Niel,**
Algemeen Directeur

de Burgemeester

V. Poelmans

T. De Vries

- **Gemeente Rumst,**
Algemeen Directeur

de Burgemeester

V. De Beucketeer

J. Callaerts

- **Gemeente Schelle,**
Algemeen Directeur

de Burgemeester

B. Van Cauteren

R. Mennes

- **Stad Mechelen,**
Algemeen Directeur

de Waarnemend Burgemeester

E. Laga

A. Vandersmissen

- **Toerisme Rupelstreek vzw,**
de Secretaris

de Voorzitter

E. Devlies

A. Boen

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
RENOVATIE ATLETIEKPISTE PSRC DE NEKKER****TUSSEN**

Provincie Antwerpen, met ondernemingsnummer 0207.725.597 en met maatschappelijke zetel te Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Danny Toelen, provinciegriffier, voor wie optreedt de heer Jef Mertens, departementshoofd Vrije Tijd en de heer Jan De Haes, bevoegde gedeputeerde, in uitvoering van het besluit van de provincieraad d.d., hierna "de provincie" genoemd.

EN

Stad Mechelen, met ondernemingsnummer 0207.499.430 en maatschappelijke zetel te Grote Markt 1, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt mevrouw Fabienne Flavier, voorzitter gemeenteraad en de heer Erik Laga, algemeen directeur, in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d., hierna "de stad" genoemd,

Samen genoemd "de partijen",

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Toelichting**

In het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker (hierna: De Nekker) is een atletiekpiste gelegen die werd gerealiseerd in 1983. Het betreft een 7-baans kunststofpiste. Na 35 jaar intensief gebruik, een volledige renovatie in 2001 en een gedeeltelijke renovatie in 2008, verkeert de piste thans in zeer slechte staat. Eind 2017 keurde de Vlaamse Atletiekliga de piste af, waardoor er geen officiële wedstrijden meer kunnen plaatsvinden.

De stad Mechelen diende op 30 maart 2018 een subsidiedossier (Ref. 2018_0076) in bij IVA Sport Vlaanderen, voor een globale renovatie van de atletiekpiste. Door deze subsidie kan de piste worden opgewaardeerd tot een officiële 8-baans kunststofpiste met een afzonderlijke werpstand.

De Vlaamse Regering kende bij Ministerieel Besluit van 6 juli 2018 een eenmalige investeringssubsidie goed ten bedrage van 179.547,00 EUR. Het college van burgemeester en schepenen van de stad keurde in de zitting van 4 november 2019 het financieringsmodel goed voor de renovatie, waarbij de stad een toelage van 586.810,00 EUR geeft aan de provincie.

Artikel 1: Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als doel de rechten en verplichtingen van partijen vast te leggen met betrekking tot de financiering van de renovatie van de atletiekpiste in De Nekker.

Artikel 2: Verplichtingen van de partijen

2.1. Bij de uitvoering van deze overeenkomst wordt er van uitgegaan dat de renovatie een totale kostprijs heeft van 1.125.337,00 EUR inclusief BTW.

2.2. De bijdrage van de provincie in het renovatieproject bedraagt 361.980,00 EUR. De provincie treedt op als bouwheer voor het renovatieproject en zal de facturen van de opdrachtnemer(s) in functie van de renovatie tijdig voldoen. Na goedkeuring van deze overeenkomst start de provincie zo snel mogelijk de aanbestedingsprocedure op.

2.3. De stad draagt 589.810,00 EUR bij, waaronder het aandeel RAM atletiek wordt begrepen. Daarnaast bedraagt de subsidie van IVA Sport Vlaanderen een bedrag van 179.470,00 EUR. De stad zal deze bedragen doorstorten als toelage aan de provincie.

2.4 De stad betaalt het bedrag van 589.810,00 EUR aan de provincie als investeringsbijdrage voor de renovatie van de atletiekpiste in De Nekker als volgt uit:

- 30% voorschot in 2020
- 70% na voorlegging aan de stad van door de provincie betaalde facturen m.b.t. de renovatie van de atletiekpiste.

De provincie engageert zich om, na uitbetaling van de subsidie, de door de provincieraad goedgekeurde jaarrekening van het boekjaar waarin de subsidie werd uitbetaald, te bezorgen aan de stad.

2.5 De stad engageert zich om de bedragen die ontvangen worden in het kader van de investeringssubsidie van Vlaanderen na ontvangst zo snel mogelijk integraal door te storten aan de provincie. De provincie engageert zich om te voldoen aan de door Vlaanderen opgelegde subsidievoorwaarden. De provincie engageert zich om de in het subsidiedossier gevraagde gegevens tijdig te bezorgen aan de stad.

2.6 De provincie engageert zich dat de infrastructuur gedurende een periode van 15 jaar vanaf de ingebruikname zal aangewend worden voor het doel waarvoor ze gebouwd is, namelijk als bovenlokale atletiekpiste. Dit engagement vervalt zodra de atletiekpiste niet meer onder het beheer van de provincie of een van haar verzelfstandigde entiteiten zou vallen.

Artikel 3: Wijze van samenwerking

3.1. De partijen nemen gezamenlijk het engagement tot het optimaliseren van de samenwerking met sportclub RAM voor het gebruik van de atletiekpiste van PSRC De Nekker. De modaliteiten hiervan worden uitgewerkt in een afzonderlijke overeenkomst die opgemaakt zal worden tussen provincie, stad en RAM.

3.2. Indien door enige oorzaak de samenwerking tussen partijen dreigt te vertragen of verhinderd te worden, treden partijen onverwijld in overleg teneinde te bespreken op welke wijze alsnog het doel van de overeenkomst kan bereikt worden.

3.3. Indien de totale kostprijs zou overschreden worden, wordt tussen partijen onderling bekeken hoe deze supplementaire kosten verdeeld zullen worden.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de overeenkomst

4.1. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening en neemt van rechtswege een einde bij de definitieve oplevering van de renovatiewerken.

4.2. Deze overeenkomst vervangt iedere vroegere overeenkomst, verklaring of ieder vroeger akkoord, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst.

4.3. Partijen bevestigen te goeder trouw te hebben gehandeld bij het onderhandelen en opstellen van huidige overeenkomst, en bevestigen hetzelfde principe te willen respecteren bij de uitvoering ervan.

4.4. Indien één van de bepalingen van huidige overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig is of zou worden, zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de andere bepalingen.

4.5. Partijen zijn in de mate van het mogelijke, volgens hun loyaliteit en overtuiging, ertoe gehouden de ongeldige bepalingen te vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de algemene geest van de overeenkomst.

Artikel 5: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

5.1. Het Belgische recht is van toepassing op deze overeenkomst.

5.2. De partijen zullen alles in het werk stellen om eventuele geschillen in der minne te regelen. Als er geen oplossing wordt gevonden zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd om in het geschil uitspraak te doen.

Opgemaakt te Antwerpen op

In twee originelen, waarvan iedere partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.



Provincie
Antwerpen



MECHELEN

Voor de provincie Antwerpen:

Namens de deputatie,

Namens de provinciegriffier,
In opdracht,

De gedeputeerde,

Jef Mertens
departementshoofd

Jan De Haes

Voor de stad Mechelen

Namens de gemeenteraad,

Fabienne Flavijer
Voorzitter gemeenteraad

Erk Laga
algemeen directeur

Bijlage bij punt 24

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DAV ROLKAR RIVIERENLAND- GROEP Mechelen M.B.T. DE DIENSTVERLENING VAN AANGEPAST VERVOER

Tussen

Vlotter Facilités vzw, met maatschappelijke zetel te 2850 Boom, Col. Silvertopstraat 15, vertegenwoordigd door Bram Van Keer, voorzitter, en Idriss Ibnou-Chelkh, secretaris,

hierna genoemd 'de vervoerder'

en het

Groep Mechelen, vertegenwoordigd door Erik Laga, algemeen directeur en Gabriella De Francesco Schepen van Toegankelijkheid

is overeengekomen wat volgt:

Toelichting

Deze overeenkomst wordt gesloten in functie van het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit. DAV Rolkar Rivierenland treedt hierbij op als 'de vervoerder'.

Deze overeenkomst maakt een samenwerkingsovereenkomst uit die bedoeld is om de voorwaarden te regelen waaronder inwoners van de stad Mechelen gebruik kunnen maken van de dienstverlening van DAV Rolkar Rivierenland.

Artikel 1: voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1.1. Begripsomschrijving

Het doel van de dienstverlening is om personen op een comfortabele manier en zittend in een rolstoel veilig te vervoeren; Het aanbod van het aangepast vervoer moet voldoende kwaliteit bieden om aan de mobiliteitsbehoefte van deze doelgroep te voldoen.

Aangepast vervoer heeft geen betrekking op ziekenvervoer, collectief instellingsvervoer en collectief werknemersvervoer. Aangepast vervoer verschild ook van toegankelijk openbaar vervoer. Omdat voor de doelgroep de beschikbaarheid van vervoer het grootste probleem is worden geen criteria gesteld over het inkomen van de gebruiker.

Artikel 1.2. Voorwerp

Deze overeenkomst strekt ertoe de rechten en verplichtingen vast te stellen tussen de vervoerder en stad Mechelen zodoende dat er een aanbod aangepast vervoer verzekerd kan worden dat voldoet aan de noden van de inwoners van Mechelen.

Artikel 2: verplichtingen van de partijen

Artikel 2.1. De vervoerder verbindt er zich toe:

- Beschikbaar te zijn via één centraal telefoonnummer voor de zorgregio en telefonische permanentie te verzekeren tussen 9u en 12u en van 13u tot 16 uur van maandag t/m vrijdag;
- Ritten uit te voeren voor de inwoners van Mechelen van 6u30 tot 24u, 7 dagen op 7;
- Administratieve en financiële verwerking van de dienstverlening te verzorgen : er wordt maandelijks een gebruikersfactuur opgemaakt;
- De Stad Mechelen op de hoogte te houden van het aantal uitgevoerde ritten en vervoerde personen.

Artikel 2.2 : De stad Mechelen verbindt er zich toe :

- Voor de ritten die werden uitgevoerd voor de inwoners uit Mechelen een financiële tussenkomst te bieden aan de vervoerder;
- De tussenkomst wordt bepaald op basis van het inwonersaantal;
- De tussenkomst bedraagt €0,25 per inwoner voor het werkingsjaar 2020.

Voor de stad Mechelen bedraagt de bijdrage in 2020, € 21.654,00. Bepaald op basis van het inwonersaantal 86616 op 4.12.2019.

Artikel 3: duur en opzegging van de overeenkomst

Artikel 3.1. De overeenkomst is gesloten voor één jaar en is jaarlijks opzegbaar, minimaal 2 maand voor de eerste dag van het nieuwe werkingsjaar (dat samenvalt met het kalenderjaar). De opzegging gebeurt aangetekend aan de andere partij.

Artikel 4: toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Artikel 4.1 Het Belgische recht is van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 4.2 Partijen zullen alles in het werk stellen om eventuele geschillen in der minne te regelen. Als er geen oplossing wordt gevonden, zijn enkel de bevoegde rechtbanken van Antwerpen bevoegd om in het geschil uitspraak te doen.

Opgemaakt te Boom op 4 december 2019

Voor Vlotter Facilities vzw

Bram Van Keer
Voorzitter

Idriss Ibnou-Cheikh
Secretaris

Voor Stad Mechelen

.....
Erik Laga
Algemeen directeur

.....
Gabriella De Francesco
Schepen van Toegankelijkheid

SAMEN TEGEN ARMOEDE – SUBSIDIEKADER

De stad Mechelen maakt van armoede, en van kinderarmoede in het bijzonder, een speerpunt binnen haar beleid. De strijd tegen armoede is een strijd die de stad Mechelen samen met de Mechelaar en de vele sterke en waardevolle Mechelse organisaties wil aangaan. De stad Mechelen neemt de regierol op van het stedelijk armoedebelief.

Binnen deze regierol wil de stad Mechelen inzetten op

- het uitwerken van een gedragen armoedebeliefsplan dat steunt op een gedeelde visie en het resultaat is van een participatie-traject met de Mechelaar en de lokale welzijns- en armoedeactoren. Binnen dit plan leggen we een bijzondere nadruk op drie basisprincipes, namelijk outreachend werken, werken met steunrelaties en samenwerken;
- het stimuleren en het bewaken van voldoende complementariteit en samenwerking binnen het Mechelse welzijnsveld;
- expertiseopbouw, competentieontwikkeling binnen lerende netwerken met oog voor de eigenheid en specificiteit van ieders organisatie en met een nadruk op de basisprincipes die voorop staan in het armoedebeliefsplan;
- het inhoudelijk en financieel ondersteunen van de lokale welzijns- en armoedeactoren aanwezig in Mechelen;
- inzetten op het permanent toetsen en evalueren van het gevoerde armoedebelief van de stad Mechelen.

De stad Mechelen legt binnen haar eigen werking een focus op het terugdringen van (kinder-)armoede. Mechelen kent ook een heel sterk middenveld dat heel wat expertise in huis heeft. Voor het uitvoeren van een aantal beleidsdoelstellingen kijkt de stad Mechelen naar dit sterke middenveld. Het uitbesteden van specifieke deeltaken van de stad Mechelen valt niet onder voorliggend subsidiekader.

De stad Mechelen kent daarnaast heel wat krachtige lokale welzijns- en armoedeorganisaties die een belangrijke partner zijn om de (kinder)armoede in Mechelen terug te dringen. Men wil de stad Mechelen, vanuit bovenstaande regierol, ondersteunen via subsidies. Dit subsidiekader "Samen tegen Armoede" beantwoordt aan deze regierol. Dit lokale subsidiekader voor de ondersteuning van Mechelse welzijns- en armoedeorganisaties heeft als doel om mee vorm te geven aan het lokale welzijns- en armoedebelief naast de andere beleidsmaatregelen op vlak van sociaal beleid.

Het subsidiereglement ter ondersteuning van deze de lokale welzijns- en armoedeactoren houdt het volgende in:

- een werkingssubsidie;
- een projectsubsidie.

De stad Mechelen voorziet hiervoor de nodige budgetten onder voorbehoud van goedkeuring van begroting door de gemeenteraad.

SUBSIDIEREGLEMENT ONDERSTEUNING ARMOEDE- EN WELZIJNSACTOREN MECHELEN

A) ALGEMEEN

ARTIKEL 1: DOELSTELLING

Met dit reglement wil de stad Mechelen organisaties, die de situatie van mensen op vlak van armoede en welzijn willen verbeteren en werkzaam zijn in Mechelen, ondersteunen binnen de beschikbare budgetten.

Er zijn twee subsidiemodaliteiten:

- een werkingssubsidie
- een projectsubsidie

ARTIKEL 2: WIE KOMT IN AANMERKING? BEGUNSTIGDEN EN ORGANISATIEVOORWAARDEN VOOR TOEKENNING

Alle organisaties die voldoen aan volgende criteria:

- een feitelijke vereniging of een vzw zijn, uitgezonderd voor de projectsubsidie;
- een effectieve werking van minstens 1 jaar kunnen aantonen, uitgezonderd voor de projectsubsidie;
- een aanbod en doelpubliek hebben op grondgebied Mechelen;
- het stedelijk beleidsplan armoede onderschrijven;
- een maatschappelijke missie en lokale rol op vlak van welzijn en kansarmoedebestrijding kunnen voorleggen;
- de organisatie werkt rechtstreeks met mensen in armoede of werkt aan het welzijn van de Mechelaar;
- een sociaal doel nastreven, men stelt zich principeel open voor éénieder zonder onderscheid met een bijzondere aandacht voor een kwetsbare doelgroep(-en);
- actief deelnemen aan het stedelijk welzijnsoverleg en werkgroepen.

Als de subsidieaanvraag wordt ingediend vanuit een samenwerkingsverband dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten tussen de betrokken partners met een duidelijke vermelding welke organisatie werd gemachtigd om als aanvrager op te treden. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt bij de aanvraag toegevoegd.

Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin de burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.

ARTIKEL 3: AANVRAGEN SUBSIDIE

De subsidie kan online, via de website van de stad, worden aangevraagd met het daartoe voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet uiterlijk tegen 15 juni worden ingediend.

- Het aanvraagformulier dient onderschreven te worden door de personen die gemachtigd zijn om de organisatie of het samenwerkingsverband te verbinden.

ARTIKEL 7: CONTROLE EN VOORWAARDEN NA TOEKENNING

De organisatie verbindt zich ertoe na goedkeuring de aanvraag uit te voeren zoals ingediend. Ze neemt actief deel aan netwerkmomenten om resultaten en methodieken toe te lichten. Op basis van schriftelijke feedback kan het project in onderling overleg bijgestuurd worden.

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de toekenning en aanwending van sommige toelagen en in toepassing van de hoger vermelde modaliteiten voor toelagegenieters, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidie opschorten.

ARTIKEL 8: BETWISTINGEN/BEROEP

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State te worden bezorgd.

ARTIKEL 9: INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op 3 maart 2020.

B) WERKINGSSUBSIDIE

ARTIKEL 10: DOELSTELLING EN VOORWAARDEN WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wil het lokale armoedebeleidsplan en welzijnsbeleid kracht bijzetten. De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden in artikel 2. De jury (artikel 4) bepaalt of de organisatie zich al dan niet voldoende inschrijft in het armoede- en welzijnsbeleid van de stad en dus aanspraak kan maken op deze subsidie. De kwaliteit van de ingediende subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van dragende principes (zie artikel 12). De ingediende subsidieaanvraag zal per principe op kwalitatieve criteria gescoord worden via weging.

ARTIKEL 11: DUURTIJD EN HOOGTE WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een cyclus van 3 jaar¹ en vangt aan op 1 januari van het kalenderjaar na goedkeuring. De hoogte van de jaarlijkse werkingssubsidie wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen op basis van het juryrapport. Het

¹ Deze werkingssubsidie wordt steeds toegekend in een cyclus van 3 jaar. Men kan ook tijdens de duurtijd van deze cyclus een aanvraag indienen maar dan slechts voor de resterende tijd van de lopende cyclus en volgens het indienmoment zoals in dit reglement beschreven.

- De organisatie of het samenwerkingsverband waarvoor de aanvrager optreedt, is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevulde gegevens. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.
- Organisaties hebben de mogelijkheid om hun ideeën of aanvraag af te toetsen vooraleer ze indienen. Een stadsmedewerker engageert zich om organisaties waar nodig te ondersteunen.
- Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld, of waarbij de vereiste stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen.

ARTIKEL 4: TOEKENNING SUBSIDIE

De subsidieaanvraag zal beoordeeld worden door een jury. Deze jury bestaat uit een politieke vertegenwoordiging - in hoofde van de schepen van Welzijn en Armoedebestrijding (waarnemend) - en uit de betrokken ambtenaren van de afdeling Sociaal Beleid aangevuld met experts. Deze jury bezorgt aan het collegé van burgemeester en schepenen een gemotiveerd advies rekening houdend met het budgetair kader.

Bij het behandelen van de subsidieaanvraag wordt de financiële ruimte van de aanvragende organisatie meegenomen, zowel de eigen middelen en, in voorkomend geval, de middelen die de organisatie vanuit de Vlaamse Gemeenschap, de federale middelen, de Europese middelen, de provinciale middelen en overige toelagen van de stad Mechelen vanuit andere beleidsdomeinen (bijvoorbeeld cultuur, onderwijs, sport...) ontvangt. De organisatie verbindt er zich toe om alle financiële middelen waarover ze beschikt optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Het collegé van burgemeester en schepenen neemt tegen ten laatste 1 oktober van het aanvraagjaar een beslissing over de subsidieaanvraag. Goedgekeurde aanvragen starten op 1 januari van het jaar volgend op het indienen van de aanvraag.

ARTIKEL 5: UITBETALING

Na goedkeuring wordt de toegekende subsidie jaarlijks uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier. De jaarlijkse uitbetaling van de subsidie is steeds onder voorbehoud van de goedkeuring van begroting door de gemeenteraad.

ARTIKEL 6: EVALUATIE

De organisatie zal na de toegekende periode van subsidie een eindrapport bezorgen: inhoudelijke rapportage en monitoring, uiterlijk 1 maand na het aflopen van de subsidie termijn. Deze evaluatie wordt mee in rekening gebracht bij een toekomstige subsidieaanvraag.

De organisatie moet ook jaarlijks een financiële verantwoording indienen volgens de modaliteiten voor toelagegenoten van het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016.

Indien op basis van het eindrapport of op basis van de financiële verantwoording de beoogde resultaten/effekten niet behaald werden en/of de nodige engagementen niet aangetoond worden, kan het collegé van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

staat de aanvrager vrij om zelf een jaarlijks subsidiebedrag te vragen voor de ingediende subsidieaanvraag.

ARTIKEL 12: DRAGENDE PRINCIPES WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie zal verrekend worden in de mate dat een organisatie zich inschrijft op de dragende principes van het armoedebelofsplan. De definiëring van de dragende principes binnen het armoedebelofsplan wordt in bijlage toegelicht. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit subsidiereglement.

<u>Organisatieontwikkeling</u>	Op 100 punten
- Bereik als dienstverlener	20/100
- Toegankelijkheid	20/100
- Innovierend/vernieuwend	10/100
- Empowerment en participatie van de doelgroep	30/100
- Samenwerken met het beleid en andere lokale partners	20/100
<u>Inhoudelijke expertise</u>	Op 100 punten
- Dienstverlening: sociale dienstverlening & opvang-/ontmoetingsplek	20/100
- Outreachend werken	25/100
- Steunrelatie	25/100
- Samenwerken: werken aan sociale cohesie in de buurt	15/100
- Noodhulp	10/100
- Innovierend/vernieuwend	5/100
<u>Speciepunt kinderarmoede</u>	100/100

Totale weging van het ingediende dossier – subsidieaanvraag staat op 300 punten.

ARTIKEL 13: EVALUATIE WERKINGSSUBSIDIE

Jaarlijks voorzien we voortgangsgesprekken in functie van afstemming en bijsturing. Wanneer er een discrepantie blijkt tussen het ingediende dossier en de eigenlijke uitvoering en deze niet wordt overbrugd, wordt een evaluator aangesteld. Deze kan het stadsbestuur adviseren om de subsidie (deels) in te trekken.

De evaluatie van de werkingssubsidie verloopt zoals omschreven in artikel 6.

C) PROJECTSUBSIDIE

ARTIKEL 14: DOELSTELLING PROJECTSUBSIDIE

De stad Mechelen wil met deze projectsubsidie thematische ondersteuning bieden aan organisaties die zich inschrijven in het kinderarmoedeplan. Deze projectsubsidie zet in op het zich inwerken in dit thema, het zich eigen maken van bepaalde methodieken en het stimuleren van testcases die nadien kunnen worden opgenomen in de reguliere werking van de organisatie en zijn reguliere werking versterkt.

ARTIKEL 15: VOORWAARDEN PROJECTSUBSIDIE

Alle organisaties die voldoen aan de voorwaarden in artikel 2 komen in aanmerking voor een projectsubsidie.

De projectsubsidie houdt in dat:

- het ingediende project innovierend/ vernieuwend is;
- het ingediende project mee vorm geeft het thema in de kijker;
- het project inzet op overdraagbaarheid en resultaatgerichtheid;
- het een aanvullend project is op de reguliere werking;
- samenwerking met een andere partner is een troef.

ARTIKEL 16: DUURTIJD EN HOOGTE PROJECTSUBSIDIE

De projectsubsidie wordt toegekend voor een periode van 2 jaar.

Organisaties die voldoen aan alle voorwaarden binnen artikel 2 hebben recht op een projectsubsidie van maximum 10.000 euro voor de totale duur van het project², waarvan 20% vanuit eigen financiering. Ingediende projecten worden beoordeeld door een jury, voorgelgd aan het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 17: THEMABEPALING PROJECTSUBSIDIE

Het thema dat het daaropvolgend werkjaar in de kijker wordt gezet, wordt tijdens de maand april gecommuniceerd naar alle mogelijke betrokken partners. Het thema wordt samen met de partners van het KAN+ bepaald.

ARTIKEL 18: EVALUTIE PROJECTSUBSIDIE

Tijdens driemaandelijks intervisiemomenten wordt de voortgang van het project besproken en wordt er ook ingezet op het organisatiebreed inspireren vanuit het voorliggende thema.

De organisatie zal na de projectperiode een eindrapport bezorgen: inhoudelijke rapportage en monitoring. Deze evaluatie wordt mee in rekening gebracht bij een toekomstige subsidieaanvraag.

De organisatie moet ook jaarlijks een financiële verantwoording indienen volgens de modaliteiten voor toelageniers van het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016.

Indien op basis van het eindrapport of op basis van de financiële verantwoording de beoogde resultaten/effeten niet behaald werden en/of de nodige engagementen niet aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

² Deze projectsubsidie wordt steeds toegekend in een cyclus van 2 jaar. Men kan ook tijdens de duurtijd van deze cyclus een aanvraag indienen maar dan slechts voor de resterende tijd van de lopende cyclus en volgens het indiciumment zoals in dit reglement beschreven.

BIJLAGE BIJ HET SUBSIDIEKADER - SAMEN TEGEN ARMOEDE:

DEFINITIES

- **Project**

Een geheel van samenhangende en opeenvolgende activiteiten in een tijdelijke organisatie om binnen een duidelijk afgebakende timing, met een specifiek toegewezen budget, een van te voren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft. Het is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten rond een specifiek thema.

- **Indiener heeft een lokale verankering en meerwaarde als dienstverlening of als opvang-ontmoetingsplek:**

Sociale dienstverlening: hulp en diensten aan individuele personen of aan groepen die problemen hebben op socio-economisch vlak en bij rechtenrealisatie. Dit kan door informatie, advies en voorlichting te geven, door te ondersteunen, activeren en begeleiden, door te bemiddelen bij de realisatie van voorzieningen en door belangen te behartigen. Men richt zich op de totale mens in zijn specifieke situatie. De hulpverlening kenmerkt zich door een combinatie van materiële en immateriële hulpverlening.

Opvang-ontmoetingsplek: plaats waar je zomaar kan binnenlopen – vrije inloop – en waar er niet meteen een hulpverlening of intake volgt. Je vindt een warme plek, een tas koffie en een babbel met andere mensen die moeilijk rondkomen of het moeilijker hebben. Er kunnen basisdiensten aangeboden worden zoals een maaltijd, douchen, je kleren wassen of een computer gebruiken. Er kan ruimte zijn voor laagdrempelige ondersteuning, toeleiden naar reguliere hulp- en dienstverlening, ingebedde partners, socio-cultureel werk.

Bij helden is het effectieve bereik en het inzetten op het bereiken van (kwetsbare) Mechelaars of een specifieke kwetsbare doelgroep van belang.

- **Indiener zet in op toegankelijkheid:**

Inzetten op toegankelijkheid wil de drempels tot de hulp- en dienstverlening verlagen. Er moet een minimale norm gehaald op vlak van integrale toegankelijkheid volgens de basisvoorwaarden toegankelijkheid, de zogenaamde 7 B's (bruikbaarheid, begrijpbaarheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid, betaalbaarheid, bekendheid en betrouwbaarheid). Er wordt een zo maximale norm nagestreefd. Integrale toegankelijkheid genereert vertrouwen bij de (zwakkere) burger en gaat onderbescherming tegen. Inspraak en participatie van de doelgroep is van belang.

- **Indiener zet in op outreach:**

Outreaching werken gaat uit van een actieve benadering van mensen en richt zich op het bevorderen van welzijn. Outreach vertrekt vanuit een participatieve basishouding en richt zich op mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties. Ze worden niet of ontoereikend bereikt worden door het huidige dienst-, hulp- en zorgverleningsaanbod. Outreachende werkers zoeken mensen (pro)actief op, ze reiken hen de hand, ze begeven zich hun leefwereld met erkenning hun geldende waarden, normen, noden. Outreachend werken streeft naar een wederzijdse afstemming tussen de doelgroep, haar netwerk, het maatschappelijk aanbod en de ruimere samenleving.

- **Indiener zet in op steunrelaties**

Een steunrelatie gaat hier uit van een persoonlijk sociaal netwerk, waarbij één kwetsbare persoon of gezin centraal staat binnen de interactie(s) met een andere persoon/personen. Het gaat om een directe en informele sociale relatie waar een vorm van sociale steun uit voortkomt. Die sociale steun is pas echt aanwezig wanneer die door die kwetsbare persoon ook zo ervaren wordt. Zijn/haar ervaring staat centraal. De ondersteunende relatie leidt tot een verbetering van het algemeen welzijn, een vermindering van stress en dus een hogere zelfredzaamheid. Ondersteunende relaties kunnen uiteenlopende vormen van sociale steun aannemen zoals bijvoorbeeld emotionele, informatieve, recreatieve en instrumentele steun. In de dagelijkse realiteit zijn deze functies natuurlijk niet zo sterk afgeijnd. Ze kunnen tegelijkertijd plaatsvinden en elkaar zelfs beïnvloeden.

- **Indiener zet in op samenwerken**

Die leidt tot sterk partnerschap – afstemming:

Hier te verstaan als in welke mate een organisatie of vereniging partnerschap en samenwerking zoekt of heeft met andere actoren.

Dit in functie van het verbeteren van de situatie van de doelgroep, het verbeteren van toelating en toegankelijkheid, het beter inzetten of vinden van mensen en middelen, het verhogen van efficiëntie en effectiviteit, het verhogen van kruisbestuiving en multidisciplinair werken.

Die leidt tot sociale cohesie:

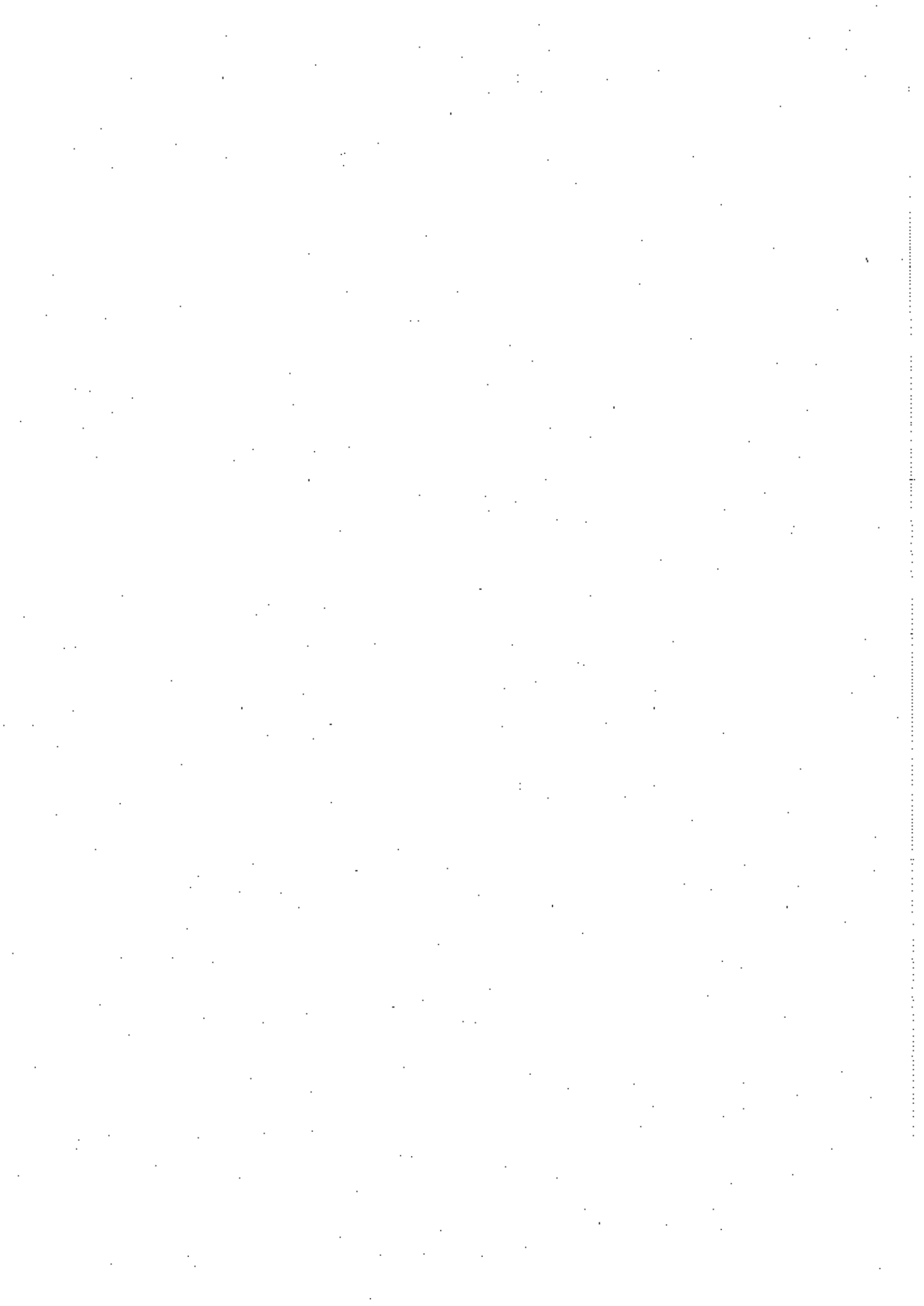
Sociale cohesie is wat mensen, gemeenschappen, organisaties en instituties verbindt en samenhoudt. Blijvende betrokkenheid van verschillende elementen op elkaar is van belang: de betrokkenheid van mensen op elkaar, de betrokkenheid van mensen bij maatschappelijke organisaties en de betrokkenheid van mensen bij de samenleving als geheel. Problemen van sociale cohesie raken elke burger in onze maatschappij. Ze vloeien voort uit een gebrek aan herkenbaarheid en aan netwerken die te weinig met elkaar vermengd geraken. In de context van dit reglement gaat het om het werken aan de sociale cohesie bij mensen die in een structurele achterstandspositie leven. Ze hebben bijvoorbeeld minder brede netwerken en hebben baat bij het stimuleren van overbruggende contacten.

- **Indiener zet in op kinderarmoede:**

Kansarmoede is een menselijke situatie gekenmerkt door langdurige of chronische deprivatie van de middelen, mogelijkheden, keuzes, veiligheid en macht. Deze zaken zijn noodzakelijk om een toereikende levensstandaard en andere burgerlijke, culturele, economische, politieke en sociale rechten te genieten. Kansarmoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en collectieve bestaan, in die mate dat men geen leven kan leiden dat voldoet aan de menselijke waardigheid. Hierdoor ontstaat een kloof met de rest van de samenleving. Deze kloof, die in de samenleving wordt ge(re)produceerd, kan men niet op eigen kracht overbruggen.

Bij kinderarmoede wordt deze hele multidimensionale context meegenomen waarbij er ook aandacht is voor het perspectief en de stem van het kind en er uitgegaan wordt van absolute kinderrechten en het bestrijden van onderbescherming.

- **Indiener zet in op noodhulp – materiële hulp:**
Onder nood- of materiële hulp verstaan we de toegang tot of het zelf aanbieden van voedselhulp, kleding- en huisraad, vervoer/ mobiliteit en dergelijke.
- **Indiener zet in op empowerment en participatie:**
Onder empowerment wordt een bewustwordings- en ontwikkelingsproces bedoeld dat zich richt op de groei van een ander. Zodat die meer zelfstandig kan functioneren en leven binnen de kaders van zijn omgeving en onze samenleving. Binnen dit proces krijgt hij/zij meer zicht op zijn/haar betekenis voor de omgeving. Hij/zij kan ook meer verantwoordelijkheid, binnen de eigen beperking, aan. Empowerment helpt mensen om hun eigen krachten en grenzen te ontdekken. Dit wordt niet 'opgelegd' van buitenaf. Het is een innerlijk proces en soms ook groepsproces vanuit zelfbewustzijn en het ervaren en leren van het eigen kunnen en doen.
- **Indiener is vernieuwend bezig**
Sociale innovatie is een innovatieve oplossing op een maatschappelijk belangrijke uitdaging. Die oplossing leidt tot een product, dienst, organisatie-model en/of methode. Het gaat dan om zowel een totaal nieuwe aanpak of invalshoek als om het toepassen van bestaande ideeën op een nieuwe doelgroep. Ook het opschalen van een bestaand project rond een nieuwe maatschappelijke uitdaging kan innovatief zijn. De 'innovatie' zit hem vaak in het op een nieuwe manier verbinden van verschillende actoren, verschillende expertises of verschillende hulpmiddelen.
- **Overdraagbaar**
De mate waarin een idee, project, methode kan opgenomen worden in de reguliere werking of kan voortgezet worden of uitgevoerd worden door andere actoren.
- **Resultaatgericht**
Resultaatgericht wil simpelweg zeggen dat men concrete doelen en resultaten vooropstelt. Acties en beslissingen zijn dan ook gericht op het echt halen van die doelen. Om resultaatgericht te werken houdt men wat men wil bereiken scherp en helder voor ogen, men werkt pragmatisch en vindingsrijk, men is realistisch in wat redelijkerwijs haalbaar is. Wat men doen wil en hoe is transparant, kwaliteitsvol, verantwoord en effectief.
In dit reglement is de intentie om bepaalde effecten te verkrijgen vanuit een project van groter belang dan enkel resultaat-indicatoren.



Reglement houdende het verlenen van vergunningen voor de

autoluwe binnenstad

(aangepaste versie voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van

02 maart 2020)

Dit reglement betreft een wijziging van het reglement voor het verlenen van vergunningen voor de autoluwe binnenstad goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 juni 2017.

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Koninklijk besluit van 30 september 2005 tot aanwijzing van de overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Gemeenteraadsbesluit van 6 december 2011: vaststelling aanvullende politieverordeningen inzake de autoluwe gebieden in de binnenstad, waarbij het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 1993 (Bruul) wordt opgeheven.

Artikel 1: Doelstelling

Een deel van de Mochelse binnenstad, is reeds geruime tijd autoluw of autovrij.

In dit gebied staat het aangenaam wonen, winkelen en wandelen centraal.

Met elke uitbreiding van het bestaande autoluwe gebied, is het de intentie om het

gemotoriseerd verkeer in de binnenstad te verminderen. Dit door

mensen aan te zetten om duurzamere vervoermiddelen te gebruiken en

doorgaand en onnodig verkeer in de binnenstad te weren. Het concept vloeit voort uit de

idee dat dit verkeer nefaste gevolgen heeft op de leefbaarheid, de

bereikbaarheid, de luchtkwaliteit en de verkeersveiligheid in de binnenstad. Een autoluwe en autovrije binnenstad ligt volledig in de lijn van de aanbevelingen en richtlijnen

-2-

van de hogere overheid in het kader van duurzame mobiliteit en het reduceren van de emissies.

Het autoluwe gebied is het in het geel, geelzwart onderbroken en roze aangeduide gebied op het bij dit reglement

bijgevoegde plan (zie BIJLAGE A). De algemene regel is dat dit gebied minimum

autoluw is tussen 11u 's morgens en 18u 's avonds door de toegang voor

gemotoriseerd vervoer te verbieden. Daarnaast is er ook een autovrij gebied "Zone Bruul". De toegangsvoorwaarden zijn hier strenger dan in de verschillende autoluwe zones.

Als laatste zijn er ook nog twee permanente stops in het centrum van Mechelen.

Eentje op de IJzerenleen (ter hoogte van het Schepenhuis/**Steenweg 44**) die moet vermijden dat gemotoriseerd verkeer, met uitzondering van openbaar vervoer, taxi's **en hulpdiensten**, de

binnenstad doorkruist van noord naar zuid en eentje aan de parking van 't Veer aan het Tuinstraatje.

Buiten het stadscentrum zijn een aantal stops geïnstalleerd op volgende plaatsen:

Voornellestraat (Uitzondering voor bussen, taxi's, speed pedelecs en hulpdiensten)

Meizenstraat (Uitzondering voor bussen, taxi's, speed pedelecs en hulpdiensten)

Mechelsebroekstraat (Uitzondering voor hulp- en bepaalde stadsdiensten en speed pedelecs)

Deze stops staan volledig los van de Mechelse autoluwe/autovrije binnenstad, maar kunnen

technisch gezien wel worden opgenomen in hetzelfde systeem van de white list en vergunningen.

Het **autoluwe/autovrije** gebied is onderverdeeld in **10** verschillende zones

met soms een wisselend toegangsregime.

- Zone Bruul/Zakstraat
- Zone Zoutwerf
- Zone Haverwerf
- Zone Lange Schipstraat
- Zone Begijnenstraat
- Zone F. De Merodestraat/Steenweg 20

- Zone Befferstraat/Veemarkt

- Zone St-Janstraat/Van Hoeystraat

- Zone IJzerenleer

- Zone Onze-Lieve-Vrouwestraat

In de regel zal er een vergunning per zone moeten aangevraagd worden. Het autoluwe en autovrije gebied is dan **tijdens de autoluwe uren** voor

gemotoriseerd verkeer enkel toegankelijk wanneer een voorafgaandelijke

vergunning bekomen is, behoudens de uitzonderingen voorzien in dit reglement.

Het voorliggende reglement legt vast wie in aanmerking komt voor het

verkrijgen van een vergunning, wie het **autoluwe/autovrije** gebied mag betreden zonder

vergunning en hoe dit alles procedureel geregeld is.

Artikel 2: Definities

2.1. Autoluw gebied: Het autoluwe gebied is het gebied hetwelk op het plan,

bijgevoegd bij dit reglement als bijlage A, in het geel, geelzwart onderbroken of roze wordt aangeduid. Dit gebied zal binnen bepaalde uren enkel toegankelijk zijn voor de aangeduide

categorieën van personen/voertuigen in onderhavig reglement.

2.2 Autovrij gebied: Het autovrije gebied is het gebied hetwelk op het plan, bijgevoegd bij dit reglement als bijlage A, in het rood wordt aangeduid. Dit gebied zal binnen bepaalde uren enkel toegankelijk zijn voor de aangeduide categorieën van personen/voertuigen in onderhavig reglement.

2.3. Permanente vergunning: Een vergunning die blijft gelden zolang aan de toepassingsvoorwaarden voor het bekomen van de vergunning wordt voldaan.

2.4. Tijdelijke vergunning: Een vergunning die enkel geldig is voor een welbepaalde tijd. De duur wordt bepaald door de vergunningsverlener afhankelijk van de termijn die noodzakelijk is. De tijdelijke vergunning zal enkel toegang verlenen tot een welbepaalde zone binnen het autoluwe of autovrije gebied en dit voor de duur die in de vergunning wordt vermeld.

-3-

2.5. Vergunninghouder: Elkeen die beschikt over een geldige en specifiek voor een zone verleende vergunning, afgeleverd conform dit reglement evenals

diegene die conform dit reglement vrijgesteld zijn van het bekomen van vergunning.

2.6. Werkdag: Het geheel van alle kalenderdagen met uitsluiting van zaterdag, zon – en wettelijke feestdagen.

2.7. Fietzers: Onder "fietzers" dient te worden verstaan elkeen dat zich door middel van een "rijwiel" (zie 2.8.) voortbeweegt.

2.8. Rijwiel: Voor de definitie van "rijwiel" wordt verwezen naar artikel 2.15.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (hierna: Wegverkeersreglement):

"Elk voertuig met twee of meer wielen dat wordt voortbewogen door middel van pedalen of van handgrepen door één of meer van de gebruikers en niet met een motor is uitgerust, zoals een fiets, een driewieler of een vierwieler. De bevestiging van een elektrische hulpmotor met een nominaal continu vermogen van maximaal 0,25 kW, waarvan de aandrijfkraft geleidelijk vermindert en ten slotte wordt onderbroken wanneer het voertuig een snelheid van 25 km/u bereikt, of eerder, indien de bestuurder ophoudt met trappen, brengt geen wijziging in de classificatie als rijwiel.

Het niet bereden rijwiel wordt niet als voertuig beschouwd."

2.9. Speed Pedelec: *Elk tweewielig voertuig met pedalen, met uitsluiting van de gemotoriseerde rijwielen, met een hulpaandrijving met als hoofddoel trapondersteuning waarvan de aandrijfkraft wordt onderbroken bij een voertuigsnelheid van maximum 45 km per uur, en met de volgende kenmerken:*

- *een cilinderinhoud van ten hoogste 50 cm³ met een nettomaximumvermogen van ten hoogste 4 kW indien het een motor met inwendige verbranding betreft, of*
- *een nominaal continu maximumvermogen van ten hoogste 4 kW indien het een elektrische motor betreft."*

2.10. Voetganger: Onder "voetganger" dient overeenkomstig artikel 2.46 van het Wegverkeersreglement te worden verstaan:

"Een persoon die zich te voet verplaatst. (...) De personen die een kruiwagen, een kindenwagen, een ziekenwagen of enig ander voertuig zonder motor dat geen bredere dan de voor de voetgangers vereiste ruimte nodig heeft, aan de hand leiden en de personen die een fiets of een tweewielige bromfiets aan de hand leiden, worden gelijkgesteld met voetgangers."

2.11. Gemotoriseerd verkeer: Onder "gemotoriseerd verkeer" dient overeenkomstig artikel 2.16 van het Wegverkeersreglement te worden verstaan:

-4-

"Elk voertuig uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden."

2.12. Systeembeheerder: De beheerder van de lijsten waarop wordt aangeduid welke nummerplaten tot welke zone toegang hebben en waar de aanvragen aan gericht moeten worden.

2.13. Gestandaardiseerd formulier: Het formulier dat gebruikt dient te worden voor het aanvragen van een vergunning. Er worden zes soorten van gestandaardiseerde **papieren** formulieren voorzien **of een webformulier**.

2.14. Mindermobielencentrale: De mindermobielencentrale is een dienstverlening verstrekt vanuit het Mechelse Sociaal Huis waarop **personen** met mobiliteitsbeperkingen die af en toe vervoer nodig hebben, beroep kunnen doen.

De centrale wordt georganiseerd door het Mechelse Sociaal Huis en doet beroep op vrijwilligers die met hun eigen wagen de hulpbehoevende heen en terug brengen.

2.15. DAV: Mechelaars met mobiliteitsbeperkingen kunnen beroep doen op de Dienst Aangepast Vervoer van het Sociaal Huis. Het vervoer wordt geregeld door aangepaste busjes van het Sociaal Huis.

2.16. Autodelen: Het systematisch en beurtelings door vooraf bepaalde personen gebruiken van één of meerdere auto's tegen betaling via een vereniging voor autodelen, met uitzondering van het gebruik van voertuigen bestemd voor gewone verhuur of huurkoop.

2.17. Lijkwagens: Lijkwagens zijn rijtuigen/auto's waarin gekiste lijken worden vervoerd, zowel bij transport als bij begrafenissen.

2.18. Bewoner: De persoon die gedomicilieerd is op het betreffende adres.

2.19. Onderneming: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft, alsmede zijn verenigingen.

-5-

2.20. PAS-Permanentie: PAS-Permanentie ofwel de permanentie van "Personenalarmsystemen" is een dienstverlening waarbij het Sociaal Huis samenwerkt met het Wit-Gele Kruis.

Het personenalarm is er voor senioren, zieken of personen met een handicap die zich in een noodsituatie bevinden zonder iemand te kunnen bereiken. Zij kunnen bij het Sociaal Huis een alarmsysteem huren dat ze als halsketting of armband dragen.

Met een druk op de knop kunnen ze 24 uur op 24 in contact komen met een alarmcentrale die een familielid, buur of andere hulpverlener verwittigt.

2.21. Collectief vervoer: Vervoer waarbij de vervoermiddelen zijn ingericht voor de gelijktijdige verplaatsing van een grote groep personen. Voertuigen die geschikt zijn voor één persoon of kleine groepen die besloten hebben gezamenlijk te reizen (bijvoorbeeld een gezin) worden niet als collectief vervoer beschouwd.

2.22. Hoogdringendheid: Onder "hoogdringendheid" dienen spoedeisende gevallen, omstandigheden te worden verstaan die het onmogelijk, minstens uiterst moeilijk maken om voorafgaandelijk aan het betreden van het autoluwe gebied een vergunning te bekomen.

2.23. Overmacht: "Overmacht" is een onvoorzienbare en niet afwendbare gebeurtenis, waardoor het onmogelijk is om voorafgaandelijk een vergunning te bekomen.

Artikel 3: Principe

1.- De afbakening van het autoluwe en autovrije gebied in de Mechelse binnenstad is het in het geel, geelzwart onderbroken, rozé en rood aangeduide gebied op het bij dit reglement bijgevoegde plan.

Het autoluwe en autovrije gebied zal herkenbaar zijn aan de hand van de geplaatste verkeersborden "zone C3" met eventuele onderborden, welke impliceren dat de toegang verboden is, in beide richtingen, voor ieder bestuurder.

Elk verkeersbord zal voorzien worden van een onderschrift waarop zal worden aangeduid welke de uitzonderingen zijn die wel toegang krijgen tot het autoluwe gebied.

Op sommige plaatsen zal het autoluwe en autovrije gebied ook worden afgebakend door middel van "totems" aan beide zijden van de weg. Deze "totems" worden aangestuurd door de stad en beschikken over een dynamische kleur- en tekstweergave. Zowel deze totems als de hierop getoonde informatie kennen geen enkele wettelijke betekenis, maar moeten puur gezien worden als aanvulling op de officiële zone C3-zoneborden.

-6-

2.- Het autoluwe/autovrije gebied zal worden onderverdeeld in 10 verschillende zones.

Deze zones zijn de hiernavolgende:

Zone Lange Schipstraat

Zone Bruul/Zakstraat

Zone Bafferstraat/Veemarkt

Zone Frederik de Merodestraat/Steenweg 20

Zone Sint-Janstraat/Van Hoeystraat

Zone Begijnenstraat/Vismarkt

Zone Zoutwerf

Zone Haverwerf

~~Zone IJzerenleën~~

~~Zone Onze-Lieve-Vrouwestraat~~

Enkel de zone waarvoor er (voorafgaandelijk) een vergunning is bekomen, zal geacht worden reglementair te zijn betreden. Wanneer men zich begeeft in een zone waarvoor men geen vergunning heeft, terwijl men wel een vergunning heeft voor een andere zone, wordt men geacht de eerste zone, zijnde die waarvoor de vergunning niet geldt, onregelmatig te betreden en zal een sanctie volgen zoals in dit reglement voorzien is.

Omwille van omstandigheden, zijnde wegenwerken, festiviteiten of elke andere omstandigheid waardoor de toegang tot een woonst, garage of handelszaak enkel te bereiken is via een autoluwe zone, wordt op die moment de autoluwe zone uitgebreid of beperkt tot de moment wanneer de bereikbaarheid van die woonst, garage of handelszaak opnieuw via de aanvankelijke wijze mogelijk wordt. Hiervoor dient telkens toelating gevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

3.- Controle van het autoluwe gebied gebeurt door middel van camera's met nummerplaatherkenning.

~~Twintig~~ camera's zijn geplaatst om de nummerplaten van de voertuigen die een zone van het autoluwe gebied binnenrijden te scannen. De camera's zijn aangeduid op het bij dit reglement bijgevoegde plan en staan

opgesteld in volgende straten of locaties: Sint-Janstraat, Haverwerf, Steenweg 20 en Steenweg 44,

Begijnenstraat, F. de Merodestraat, Zakstraat, Zoutwerf, Lange Schipstraat, Van Hoeystraat, ~~Desire Boucherystraat~~, Veemarkt, ~~Vijfhoek~~, Wollemarkt, Korenmarkt, ~~IJzerenleën~~, Nauwstraat, ~~Onze-Lieve-Vrouwestraat~~, ~~Van Beethovenstraat~~ en ~~1 Vaer/Tuinstraat~~.

Deze camera's, met uitzondering van de camera's in de Begijnenstraat ~~en Nauwstraat~~ en die van

de Bruul, de Zakstraat, de Leermarkt, de Veemarkt, de Steenweg 20, IJzerenleen, Nauwstraat, Desiré Boucherystraat, Wallemarkt en de F. de Merodestraat op zaterdagen (vanaf 07.30u) zijn actief binnen het

tijdsvenster van 11u tot 18u en dit 7 dagen op 7.

In de Begijnenstraat en de Nauwstraat zullen de camera's actief zijn van maandag tot en met zaterdag

van 11u30 tot 6u en op zondag van 13u30 tot 6u.

-7-

In de zones van de Bruul/Zakstraat, Befferstraat/Veemarkt, IJzerenleen en de F. de Merodestraat/Steenweg 20 zullen de camera's op zaterdagen

in functie van de markt en het winkelgebied actief zijn van 7u30 tot 18u.

Het autoluwe en autovrije gebied zal gedurende deze tijdspanne enkel toegankelijk zijn voor houders van een vergunning. Behoudens de vergunningen verleend conform dit reglement, zal de vergunning maar toegang verlenen tot een welbepaalde zone binnen het autoluwe gebied.

Aan voetgangers, fietsers, speed pedelecs, openbaar vervoer en hulpdiensten wordt een permanente toegang verleend zonder vergunning.

4.- Twee camera's zijn in de binnenstad opgesteld ter controle van een permanent doorrijverbod.

Deze camera's zijn opgesteld op de IJzerenleen (Steenweg 44) en aan de parking van het 't Veer/Tuinstraatje.

Deze camera's zullen 24u op 24 en 7 dagen op 7 in werking zijn. Dit geldt ook voor alle stops buiten het stadscentrum. Hiervoor worden geen vergunningen uitgereikt tenzij anders aangegeven op de onderborden.

Voor de camera vande stop aan het Schepenhuis (Steenweg 44) worden, behoudens marktkramers na

voorafgaandelijk gunstig advies van de politie en de diensten voor

huisvuikophaling (dewelke hiertoe contractueel door de stad verbonden zijn),

geen vergunningen uitgereikt. Er wordt enkel een regularisatie toegestaan aan voertuigen van de MMC (minder mobiele centrale) indien er een financieel voordeel voor de klant kan worden aangetoond.

De bereikbaarheid van de parking van het Tuinstraatje via 't Voor zal slechts

openstaan voor bewoners gedomicilieerd in Dobbelhuizen, Tichelrij, 't Veer, Nieuwo Beggaardenstraat (gedomicilieerd tussen de Dobbelhuizen en de ArmeClarenstraat), Arme-Clarenstraat en Thaborstraat. Zij hebben recht op twee doorgangsvergunningen. Personen wonende buiten de bovenvermelde straten die een garage of staanplaats huren of hebben in Dobbelhuizen, hebben recht op één doorgangsvergunning per plaats.

Zij kunnen eveneens een vergunning aanvragen via het voorziene

gestandaardiseerde (web)formulieren

Artikel 4: Aanvraagprocedure

Vergunningen zullen steeds voorafgaandelijk, zijnde minstens drie werkdagen op voorhand, dienen te worden aangevraagd:

Enkel ingeval van hoogdringendheid of overmacht en in de gevallen opgesomd in artikel 6.3 kan tot de volgende werkdag 23u de onvergunde situatie geregulariseerd worden.

De vergunning zal in principe slechts toegang verlenen tot een welbepaalde zone.

Enkel wanneer conform artikel 5.2 van dit reglement vergunning wordt verleend, zal deze vergunning toegang tot het gehele autoluwe gebied verschaffen.

-8-

Behoudens de categorieën die over een logijn zullen kunnen beschikken (de bewoners van de vijf woonstraten (Lange Schipstraat, Sint-Janstraat,

Begijnenstraat, F. de Merodestraat (vanaf het kruispunt met de Biest tot

aan de Grote Markt) en Zoutwerf, **Olzerenlaan, Onze-Lieve-Vrouwestraat (van aan de Louizastraat tot de Vijfhoek)** met hun zijstraten (Korte Schipstraat,

Nieuwwerk, Scheerstraat, Standonckstraat, Schoolstraat, Wolfemarkt (van 2 tem 10), Lekkerijstraatje, Sint-Janskerkhof, Drabstraat, Maaldorijstraatje,

Hoogstraatje, **Plein, Geltenstraat, Blauwhondstraat, Borzestraat, Schaaistraat en Vleeshouwersstraat**) de

bewoners uit Dobbelhuizen, Tichelrij, 't Veer, Thaborstraat, Arme-Clarenstraat en Nieuwe Beggaardenstraat (tussen Dobbelhuizen en de Arme-Clarenstraat), de handelaars en ondernemers met hun zaak in de vijf woonstraten met hun zijstraten, de medische kabinetten met een praktijk binnen deze zones van het autoluwe gebied, het Sociaal Huis, de brandweer, De Lijn, de politie en de stadsdiensten) zal een vergunning dienen aangevraagd te worden via het gestandaardiseerde **webformulier**.

Er worden **drie** soorten van gestandaardiseerde formulieren voorzien, namelijk:

a. Aanvraag vergunning doorgang autoluwe/autovrije zone

b. Aanvraag regularisatie

c. Aanvraag wijziging nummerplaat

Deze formulieren zijn vereenvoudigd terug te vinden als e-formulier op de website van de stad Mechelen (www.mechelen.be/autoluw) en zullen tevens beschikbaar zijn in het Huis van de Mechelaar of bij **Streeted**.

Voor het aanvragen van de vergunning dient het gestandaardiseerde formulier terugbezorgd te worden aan de systeembeheerder.

Dit kan op volgende wijzen:

- Via een invulformulier op de website van de stad Mechelen
- Via email: autoluw.mechelen.be@streeted.com
- Aan het loket: **Streeted**, Veemarkt 33 te 2800 MECHELEN

..9-

Dit loket zal open zijn van maandag tot en met vrijdag (maandag: van 10u – 13u; dinsdag en vrijdag: van 10u – 13u en 14u – 17u30; woensdag en donderdag: van 10u – 13u en van 14u – 19u).

- Per brief: **Streeted**/Autoluw, Veemarkt 33 te 2800 MECHELEN

De systeembeheerder zal dienen in te staan voor het in ontvangstnemen **en doorsturen van** de gestandaardiseerde (regularisatie)formulieren.

De beslissing omtrent het verlenen van de vergunning wordt verleend ten laatste om 16u, twee werkdagen na het indienen van de aanvraag.

De beslissing wordt ter kennis gebracht met de drager naar keuze van de aanvrager.

Indien er geen beslissing werd genomen binnen de twee werkdagen na het indienen van de aanvraag wordt de vergunning geacht te zijn verleend.

Artikel 5: Toegang volledig autoluwe gebied

Het autoluwe en autovrije gebied, zijnde het gebied in het geel, geelzwart onderbroken, roze en rood afgebakend op bijgevoegd

plan, zal tussen 11u en 18u, behoudens de uitzonderingen zoals in dit reglement beschreven, enkel voor gemotoriseerd verkeer toegankelijk zijn wanneer zij beschikken over de vereiste vergunning of onder één van de categorieën vallen die permanent toegang krijgen tot het autoluwe gebied zonder vergunning.

Een vergunning zal enkel en alleen verkregen kunnen worden als aan de toepassingsvoorwaarden van dit reglement wordt voldaan.

5.1. Permanente toegang zonder vergunning tot het volledige autoluwe gebied)

Binnen het volledige autoluwe gebied wordt toegang verleend aan een beperkt aantal gebruikers die zonder vergunning ten allen tijde de volledige autoluwe zone mogen betreden.

Er wordt permanente toegang zonder vergunning verleend aan de hiernavolgende categorieën.

a. Fietzers en voetgangers

Fietzers en voetgangers hebben toegang tot het volledige autoluwe gebied zonder dat zij over een vergunning dienen te beschikken.

b. Openbaar vervoer waaronder bussen en taxi's in het bezit van een vergunning conform artikel 25 van het decreet van 20 april 2001 (BS 21

augustus 2001) (uitgezonderd Zone Bruul/Zakstraat) ~~en herkenbaar aan hun nummerplaat (T-X, T-L of hun varianten).~~

1. Bussen die instaan voor het openbaar vervoer dienen niet in het bezit te zijn van een vergunning en hebben permanent toegang tot het autoluwe gedeelte van de binnenstad.

2. Enkel taxi's die over een vergunning beschikken zoals bepaald in artikel 25 van het decreet van 20 april 2001 (BS 21 augustus 2001) betreffende de

organisatie van het personenvervoer over de weg ~~en herkenbaar zijn aan hun nummerplaat (zie hoger)~~ hebben recht om het

autoluwe gebied binnen te rijden zonder dat zij een vergunning dienen aan te vragen. (Uitgezonderd zone Bruul/Zakstraat)

~~Standaard worden vergoed geacht de taxi-voertuigen die herkenbaar zijn aan hun nummerplaten, zijnde de T-X en T-L platen of hun varianten.~~

c. Hulpdiensten: brandweer, politie en ziekenwagens

De hulpdiensten, zijnde brandweer, politie en ziekenwagen ~~proodtan 112~~ dienen geen vergunning te kunnen voorleggen om toegang te krijgen tot het autoluwe gebied.

d. Paard, kar en koets

Deze vervoersmiddelen hebben onbeperkt de toegang tot het volledige autoluwe gebied zonder dat zij over een vergunning dienen te beschikken.

e. Speed pedelecs

Deze vervoersmiddelen hebben een onbeperkte toegang tot alle autoluwe en autovrije zones. Ze beschikken echter over nummerplaten met de lettercombinatie "S-Pxx-xxx". Deze nummerplaten zullen automatisch gefilterd worden en geen retributie ontvangen.

5.2. Permanente toegang mits vergunning tot het volledige autoluwe gebied} (uitgezonderd Zone Bruul/Zakstraat)

Voor een limitatieve lijst van diensten wordt er enkel een permanente toegang verleend indien zij voorafgaandelijk een vergunning hebben aangevraagd.

Deze diensten zijn de hiernavolgende.

a. IVAREM/ **Renew**

Beide bedrijven staan in voor het afvalbeheer van de Stad Mechelen.

Om permanent toegang tot het autoluwe gebied te verkrijgen dienen zij de nummerplaten van de voertuigen die nodig zijn voor de dienstverlening via het gestandaardiseerde formulier aan de systeembeheerder door te geven.

-11-

b. Vervoer van mindermobiele personen

Diensten van het Sociaal Huis zullen samen met organisaties waarvan de hoofdactiviteit erin bestaat om het vervoer van minder mobiele personen te verzekeren toegang krijgen tot het autoluwe gebied.

Het Sociaal Huis via de haar toegekende login de nummerplaten, die de vrijwilliger aan het Sociaal Huis **doorgeeft**, ingeven. Vrijwilligers die deel uitmaken van een vervoersdienst van het Sociaal Huis van een andere gemeente kunnen enkel aanspraak maken op een **regulair kaartje** op vertoon van de nodige bewijsstukken. Dit is niet mogelijk voor de zone Bruul/Zakstraat.

De organisaties die instaan voor het vervoer van minder mobiele mensen zullen hun aanvraag via een gestandaardiseerd formulier moeten doen.

c. Autodelen

Deelauto's van een commerciële organisaties, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, met een standplaats op het grondgebied van Mechelen verkrijgen een permanente vergunning tot het volledige autoluwe Gebied **(uitgezonderd het winkelkerengebied, Zones Bruul, IJzerenleer en Onze Lieve Vrouwstraat)**.

Het zal de stad Mechelen zelf zijn dat na de goedkeuring de nummerplaten zal ingeven via haar login.

d. Lijkwagens

Voor lijkwagens dient voorafgaandelijk bij de systeembeheerder via het gestandaardiseerde formulier een vergunning worden aangevraagd.

e. Stadsvoertuigen

De stadsvoertuigen krijgen permanent toegang tot het autoluwe gebied mits het

voorafgaandelijk verzoeken om vergunning. ~~Deze uitzondering geldt niet standaard voor de permanente stads binnen en buiten het centrum.~~

Het zal aan de Stad Mechelen zelf zijn, meer in het bijzonder de bevoegde,

dienst, om voorafgaandelijk de nummerplaten van haar dienstvoertuigen via de

haar toegekende login in te geven.

f. Postlediging

De voertuigen van de post die instaan voor het ledigen van de openbare postbussen binnen

het autoluwe gebied hebben permanent toegang tot dit gebied mits

voorafgaandelijk om vergunning werd verzocht.

-12-

Het is aan de postdiensten om aan de beheerder van de lijst met vergunningen

via het gestandaardiseerde formulier de nummerplaten van haar voertuigen

mede te delen en voor het bekomen van de vereiste vergunningen te zorgen. Momenteel bevinden zich echter geen openbare postbussen meer in het autoluwe gebied.

g. Voedselbedelingen van warme maaltijden

De niet-commerciële organisaties die instaan voor voedselbedelingen van warme maaltijden

kunnen een permanente vergunning aanvragen via het gestandaardiseerde formulier.

5.3. Tijdelijke toegang mits vergunning tot het volledige autoluwe

gebied (uitgezonderd Zone Bruul/Zakstraat)

a. Nutsmaatschappijen

Nutsmaatschappijen kunnen een tijdelijke vergunning krijgen voor 1 jaar voor

maximaal 40 voertuigen. Overige voertuigen van de nutsmaatschappijen kunnen

enkel een vergunning verkrijgen conform artikel 6.2.1.a) van onderhavig

reglement.

b. Depannage

De bedrijven die instaan voor het depanneren van voertuigen kunnen een

tijdelijke vergunning krijgen voor 1 jaar voor maximaal 30 voertuigen. Overige voertuigen van de depannage kunnen enkel een vergunning verkrijgen conform artikel 6.3.3. van onderhavig reglement.

Artikel 6: Toegang tot een bepaalde zone binnen het autoluw gebied

Behoudens de uitzonderingen zoals in artikel 5.2 omschreven, welke toegang krijgen tot het volledige autoluwe gebied, geeft een vergunning in de regel slechts toegang tot een welbepaalde zone.

Enkel de zone waarvoor een vergunning is verkregen, kan worden betreden.

Indien een persoon zich begeeft in een andere zone dan waarvoor vergunning werd verleend, dan wordt dit gesanctioneerd met een boete zoals in artikel 7 van dit reglement weergegeven.

6.1. Permanente toegang mits vergunning tot een bepaalde zone

-13-

Mits het bekomen van een vergunning wordt aan de hiernavolgende categorieën van personen een vergunning verleend voor een bepaalde zone binnen het autoluwe gebied.

a. Vaste marktkramers (uitgezonderd Zone Bruul/Zakstraat)

Om als marktkramer een vaste staanplaats te krijgen moet men van de Stad, dienst Economie, een abonnement verkrijgen.

Het verkrijgen van dit abonnement geeft recht op het verkrijgen van een permanente vergunning om afhankelijk van de standplaats bepaalde zones van het autoluwe of autovrle gebied te betreden. Het zal de dienst Economie zelf zijn die bij het uitreiken van het abonnement de nummerplaten, die de marktkramer zal moeten opgeven, zal registreren via haar login.

De permanente vergunning blijft geldig zolang de marktkramer in het bezit blijft van het abonnement.

De marktkramers zonder vaste standplaats kunnen een tijdelijke vergunning

aanvragen zoals in artikel 6.2. van dit reglement wordt voorzien. Voor de marktkramers op de Botermarkt kan indien nodig wel een vergunning voorzien worden voor zone Bruul/Zakstraat.

b. Beleveringen apothekers (uitgezonderd Zone Bruul/Zakstraat)

Het is aan de leveranciers met als hoofdactiviteit leveringen aan de apothekers om een vergunning aan te vragen via het gestandaardiseerde formulier bij de systeembeheerder.

c. Gebruikers van een privé parkeerplaats of garage in het autoluwe gebied (uitgezonderd Zone Bruul/Zakstraat)

Personen die over een garage/privé staanplaats beschikken binnen een autoluwe zone en buiten de autoluwe zone wonen waar de garage/privé staanplaats gevestigd is, kunnen een vergunning aanvragen voor de zone waarbinnen hun parkeerplaats of garage gelegen is. Deze personen moeten dan wel kunnen aantonen dat zij een privé parkeerplaats of garage bezitten binnen een autoluwe zone en aantonen dat zij niet binnen dezelfde zone wonen.

Bij het aanvragen van de vergunning moet een bewijs van eigendom of een huurovereenkomst kunnen overgelegd worden.

Per parkeerplaats/garage zullen er maximaal twee permanente vergunningen worden toegekend en de mogelijkheid om te werken via de regularisatieprocedure.

-14-

d. Bewoners en personen die vallen onder belastingsregeling van een tweede verblijf van de **betrokken**

Bewoners en personen die vallen onder belastingsregeling van een tweede verblijf van de betrokken woonstraten kunnen een permanente vergunning aanvragen voor de zone waarbinnen zij woonachtig zijn.

Per eigendom zal aan maximaal twee meerderjarige bewoners een login toegekend worden waarmee zij voor hun beide twee nummerplaten naar keuze

kunnen ingeven. De login wordt automatisch aan twee oudste meerderjarigen toegekend en kan mits akkoord van de betrokkenen gewijzigd worden bij de beheerder van de lijst met vergunningen.

Bewoners die niet over internet beschikken of niet over een elektronische identiteitskaart, kunnen eveneens bij de beheerder van de lijst met vergunningen schriftelijk via de gestandaardiseerde formulieren een vergunningsaanvraag indienen.

De vergunninghouder zal tot tien keer per jaar, te rekenen vanaf de aanvraag t.e.m. de laatste dag van het desbetreffende jaar, de opgegeven nummerplaten kunnen wijzigen. Dit kunnen ze doen via een gestandaardiseerd formulier of rechtstreeks via webapplicatie.

Indien er aangetoond kan worden dat de bewoner drie of meer garages of privé-parkeerplaatsen heeft, kan per garage/ privé-parkeerplaats een bijkomende vergunning bekomen worden.

e. Handelaars en ondernemers met hun zaak in de **betrokken** woonstraten met hun zijstraten en aanliggende straten

Handelaars en ondernemers die een onderneming hebben binnen één van de **betrokken** woonstraten met hun zijstraten kunnen 2 vergunningen per onderneming aanvragen.

-15-

Deze permanente vergunning geldt enkel voor de zone waarbinnen onderneming gelogen is.

De vergunninghouder zal tot vijf keer per jaar, te rekenen vanaf de aanvraag t.e.m. de laatste dag van het desbetreffende jaar, de opgegeven nummerplaat kunnen wijzigen.

Indien de handelaar of ondernemer kan aantonen dat hij over meer dan 1 garage of privé-parkeerplaats beschikt, kan per garage/privé-parkeerplaats een

bijkomende vergunning aangevraagd worden.

Dit kunnen ze doen via een gestandaardiseerd formulier of rechtstreeks via webapplicatie. Wijzigingen kunnen zij doen op een gelijkaardige manier evenwel dan via het gestandaardiseerd formulier.

f. Bewoners en personen die vallen onder belastingsregeling van een tweede verblijf met een mobiliteitsbeperking van de zone Haverwerf, zone Bofferstraat en de zone Bruul/Zakstraat met hun zijstraten (Botermarkt, Hallestraat, Veemarkt (met huisnummers 3 t.o.m. 17 en 2 t.o.m. 42), D de Boucherystraat en Bofferstraat).

Volgende beoordelingscriteria worden weerhouden, dewelke aan te tonen zijn via doktersattest, voor deze bewoners met een mobiliteitsbeperking;

☐ personen die lijden aan een permanente of tijdelijke invaliditeit (in dat geval zal men beroep kunnen doen op een tijdelijke vergunning waarbij de duur van de invaliditeit gelijkstaat met de duur van de doorgangsvergunning) die rechtstreeks te wijten is aan de onderste ledematen en die ten minste 50% bedraagt;

☐ personen die helemaal verlamd zijn aan de bovenste ledematen of waarvan de bovenste ledematen geamputeerd zijn;

☐ aan burgerlijke of oorlogsinvaliden met ten minste 50% oorlogsinvaliditeit;

☐ ofwel dienen zij over een doktersattest te beschikken dat aangeeft dat zij genoodzaakt zijn om voor de levenskwaliteit optimaal te houden, zij voor hun verplaatsingen beroep moeten doen op de modi van de auto en deze niet meer zelf kunnen besturen.

Als u meent dat u in aanmerking kan komen als persoon kan u contact opnemen met Streeteo. Bovendien heeft u dan recht op 3 permanente vergunningen (in plaats van twee) voor de zone waarbinnen u bent gedomicilieerd. U heeft daarnaast ook nog recht op 104 regulaties per jaar.

De vergunninghouder zal tot vijftien keer per jaar, te rekenen vanaf de aanvraag

t.e.m. de laatste dag van het desbetreffende jaar, de opgegeven nummerplaten kunnen wijzigen.

-16-

Dit kunnen ze doen via een gestandaardiseerd formulier of rechtstreeks via webapplicatie.

g. Bewoners en personen die vallen onder belastingsregeling van een tweede verblijf met een mobiliteitsbeperking gedomicilieerd in een autoluwe zones (behoudens de zones Bruul/Zakstraat, Bafferstraat en Haverwerf)

Bewoners of en personen die vallen onder belastingsregeling van een tweede verblijf met een mobiliteitsbeperking (aantoonbaar via een

doktersattest) gedomicilieerd in een autoluwe zone (behoudens Bruul/Zakstraat en

Haverwerf), kunnen aan de hand van de bepalingen in de eerste paragraaf van

artikel 6.1.e., een extra permanente vergunning krijgen voor de autoluwe zone waarin zij gedomicilieerd zijn. Bovendien heeft men in dergelijke gevallen recht op 104 regularisaties per jaar.

De vergunninghouder zal tot vijf keer per jaar, te rekenen vanaf de aanvraag

t.e.m. de laatste dag van het desbetreffende jaar, de opgegeven nummerplaten kunnen wijzigen.

Dit kunnen ze doen via een gestandaardiseerd formulier.

De invoering van dit aangepaste reglement regelt ook de toegangen van de zones St-Janstraat en Van Hoevstraat tot een gezamenlijk zone. Vergunningen voor een straat geven ook automatisch toegang tot de andere straat. Tegelijk wordt de uitzondering die voorzien was voor de bewoners van de Goswin De Stassartstraat opgeheven. Zij kunnen geen aanspraak meer maken op een vergunning voor de zone Sint-Jan en/of Van Hoevstraat.

6.2. Tijdelijke toegang mits vergunning tot een welbepaalde zone binnen het autoluwe gebied (behoudens zone Bruul/Zakstraat)

In tegenstelling tot de categorieën van personen onder artikel 6.1., zullen volgende personen slechts een tijdelijke vergunning krijgen om een bepaalde zone te betreden.

Door volgende personen (6.2.1.) of in volgende situaties (6.2.2.) kan een tijdelijke vergunning voor een specifieke zone worden aangevraagd.

6.2.1. Personen die een tijdelijke vergunning kunnen aanvragen om toegang te krijgen tot welbepaalde zones van het autoluwe gebied

- a. Nutsmaatschappijen (gas, elektriciteit, water, telefoon, internet, straatverlichting)
- b. Medisch personeel (dokters, kinesisten, (thuis)verpleging) die voldoen aan volgende voorwaarden: een medisch of paramedisch beroep uitoefenen, waarvoor huisbezoeken op Mechels grondgebied noodzakelijk zijn en beschikken over een motorvoertuig, ingeschreven op naam van de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, dat gebruikt werd om genoemde huisbezoeken af te leggen.
- c. Trouwers voor de wet in Mechelen, enkel geldig op de dag van de trouw en voor het aantal nummerplaten waarvoor zij toegang krijgen om zich op de
- 17-
- binnenkoer van het stadhuis te parkeren kunnen een toegang verkrijgen via de zone Bafferstraat/Veemarkt.
- d. Tijdelijke marktkramers op de markt te Mechelen, enkel op Marktdagen.

Deze verkrijgen een toelating voor de zones Bafferstraat/Veemarkt, Merodestraat, Wollemarkt en Steenweg 20. Dit kan ook worden toegestaan voor de zone Bruul/Zakstraat voor standhouders op de Botermarkt.

e. Collectief vervoer

f. Zondwagens van de lokale pers

g. Waardetransporten (uitgezonderd zone Bruul/Zakstraat)

h. Abonnementshouders van de Centerparking in de Blauwhondstraat kunnen voor de duur van hun abonnement een vergunning aanvragen voor de zone IJzerenleem.

6.2.2. Situaties waarvoor een tijdelijke vergunning voor de duur van de activiteit kan worden aangevraagd om toegang te krijgen tot

welbepaalde zones van het autohuwe gebied (behoudens zone

Bruul/Zakstraat)

a. Bij verhuizen, verbouwingen of algemene werken in huis. Wanneer de aanvraag 7 of meer voertuigen bevat, dient deze conform de bepalingen in het retributiereglement vergoed te worden.

b. Aannemers werkzaam in het autohuwe gebied en enkel voor de tijd nodig om de werken uit te voeren. Wanneer bij private werken een aanvraag voor 7 of meer vergunningen plaatsgrijpt, dient deze conform de bepalingen in het retributiereglement vergoed te worden.

c. Onderhoudswerken

d. Publiciteitsacties: nummerplaten zullen door de dienst economie worden ingevuld

e. Voertuigen in functie van activiteiten / festiviteiten voorafgaandelijk goedgekeurd door de burgemeester

f. Overige zendwagens buiten de lokale pers.

6.2.3. Personen die een tijdelijke vergunning kunnen aanvragen om toegang te krijgen tot toelatingen voor de zone Bruul/Zakstraat

a. Werken van algemeen belang

b. Nutsmaatschappijen – enkel mogelijk voor 1 dag

c. Evenementen/festiviteiten in Bruul en/of Botermarkt voorafgaandelijk goedgekeurd door het college. Hieronder worden ook evenementen lkv de Grabbelpas verstaan

d. Slotenmaker: – enkel mogelijk voor 1 dag

e. Verhuis

f. Zendwagen kan tot maximaal 1 jaar

g. Levering verse voedingswaren op zaterdagen tussen 7u30 en 11u: kan tot maximaal 1 jaar

h. Wijkonderhoud centrum met 1 voertuig voor controle vuil: kan tot maximaal 1 jaar

i. Voertuigen ifv bouwwerken

6.3. Uitzonderingen op de plicht om een voorafgaandelijke vergunning aan te vragen

-18-

6.3.1. Hoogdringendheid of overmacht

De vergunning om het autoluwe gebied te betreden dient steeds voorafgaandelijk aangevraagd te worden.

Wanneer wegens hoogdringendheid of overmacht niet voorafgaandelijk om een vergunning kon worden verzocht, dan kan het onregelmatig betreden van het autoluwe gebied tot de volgende werkdag 23u geregulariseerd worden.

Worden als "hoogdringende" situaties beschouwd, de situaties waarbij een dringende interventie van een familielid of kennis noodzakelijk is (bv. PASpermanentie).

Voor gevallen die reeds op basis van onderhavig reglement recht hebben op een vergunning maar waarbij het onmogelijk is om op voorhand de nummerplaten te kennen, kunnen hun vergunning alsnog via de regularisatiemethode aanvragen.

De regularisatie dient te gebeuren bij de systeembeheerder en gebeurt door middel van het invullen van een gestandaardiseerd regularisatieformulier.

In dit formulier zal de hoogdringendheid of de overmachtssituatie gemotiveerd dienen te worden en de bewijsstukken worden bijgevoegd.

Nalatigheid wordt niet aanvaard als hoogdringendheid of overmacht.

6.3.2. Hoogdringende leveringen

Voor "hoogdringende leveringen", zijnde leveringen die spoedeisend zijn en onmogelijk kunnen worden uitgesteld tot na 18u 's avonds, kan uitzonderlijk achteraf een regularisatievergunning aangevraagd worden.

Regelmatige leveringen die voorzienbaar zijn worden niet aanvaard als hoogdringende leveringen. Deze leveringen moeten buiten het tijdsvenster plaatsvinden. Een regularisatie zal voor deze leveringen niet kunnen worden bekomen.

6.3.3. Depannage

Ook de bedrijven die instaan voor het depanneren van voertuigen kunnen indien zij niet beschikken over een tijdelijke vergunning zoals bedoeld in artikel 5.3.b, als uitzondering op de regel dat vergunningen voorafgaandelijk dienen te worden aangevraagd, tot de volgende werkdag 23u via de gestandaardiseerde procedure een regularisatievergunning aan te vragen.

-19-

6.3.4. Gebruikers parkings/ garages of privé staanplaatsen gelegen in het autoluw gebied (behoudens zone Bruul/Zakstraat)

Handelaars, ondernemers en vrije beroepen die gevestigd zijn binnen het autoluwe gebied en die een parking hebben voor hun cliënteel zullen via een login die hun wordt toegekend dagelijks de nummerplaten van hun cliënten kunnen inbrengen. Deze gunst wordt ook verleend aan de Lamot, aan de dansstudio Diependael, ~~BSBO~~ Den Anker en aan alle gebruikers van een garage of privé standplaats, en die ofwel een huurcontract of een bewijs van eigendom kunnen voorleggen. Vermits zij geen voorafgaandelijke vergunning kunnen aanvragen, krijgen zij steeds de tijd tot de volgende werkdag 23u om de nummerplaten van hun cliënten van de vorige werkdag in te brengen.

Handelaars, ondernemers, non-profit organisaties, vrije beroepen en aan alle gebruikers van een garage of privé standplaats zullen enkel vergunningen kunnen aanvragen voor de zone waarin zij gevestigd zijn. Het inbrengen van de nummerplaten regulariseert dus enkel het onvergund binnenrijden van de zone waarin de onderneming gevestigd is. Indien de cliënt of bezoeker een andere

zone heeft binnengereden; zal hij voor die andere zone zelf om een regularisatievergunning dienen te verzoeken. Regularisatie zal enkel verleend worden ingeval van hoogdringendheid of overmacht. (zie artikel 6.3.1.)

6.3.5. Medische kabinetten met een praktijk binnen het autoluwe gebied

Medische kabinetten met een praktijk binnen het autoluwe gebied (vb. tandarts, dokter, kinesist,...) zullen via een login die hun wordt toegokend dagelijks de nummerplaten van hun cliënten kunnen inbrengen en dit tot de volgende werkdag 23u.

In tegenstelling tot de handelaars, ondernemers, non-profit organisaties, vrije beroepen en aan alle gebruikers van een garage of privé standplaats is niet vereist dat de medische kabinetten over een parking voor hun cliënteel beschikken.

Het inbrengen van de nummerplaat van de cliënt regulariseert enkel het onvergund binnenrijden van de zone waarin het kabinet gelegen is. Voor de andere autoluwe zones zal de cliënt, indien hij deze heeft binnengereden, zelf om de regularisatie dienen te verzoeken. Regularisatie zal enkel verleend worden ingeval van hoogdringendheid of overmacht. (zie artikel 6.3.1.)

6.3.6. Ontnemen van recht tot regularisatie

-20-

Indien meermaals wordt vastgesteld dat men de afspraken voor de termijn van de regularisatieperiode niet respecteert, kan de burgemeester beslissen om het recht tot aanvraag tot regularisatie ontnemen.

Artikel 7: Sanctionering

Het negeren van het verkeersbord C3 die staan opgesteld ter aanduiding van de autoluwe zones is een overtreding van artikel 30 van de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en C103, vastgesteld met automatische werkende toestellen. Deze overtreding wordt bestraft met een straf bepaald in KB van 1 december 1976 of met een administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling bepaald in KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het

~~stijstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103
vastgesteld met automatisch werkende roestellen~~

Artikel 8: Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op ~~30 maart 2020~~ en vervangt het
reglement voor het verlenen van vergunningen voor de autoluwe binnenstad
goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 juni 2017.

**LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT VOOR DE
SOCIALE HUISVESTING
STAD MECHELEN**

ONTWERP VOOR TE LEGGEN AAN DE MINISTER

MAART 2020

AANVULLING LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT MECHELEN JANUARI 2020

DOELGROEPENPLAN VOOR MENSEN MET EEN BEPERKING MET OOK NOOD AAN NIET PLANBARE ONDERSTEUNING

Inhoudstafel

1. Algemene toelichting
 - 1.1. Wettelijk kader
 - 1.2. Lokale toewijzingsregels in kader van lokale binding
 - 1.3. Lokale toewijzingsregels in kader van doelgroepen
2. Initiatief van de stad
3. Aanvulling doelgroepenplan voor mensen met een beperking en ook nood aan niet-planbare ondersteuning
 - 3.1. Omschrijving van de doelgroep
 - 3.2. Motivering van het patrimonium
 - 3.3. Woonnoden van deze doelgroep
 - 3.4. Financiële situatie van deze doelgroep
 - 3.5. Flankerende maatregelen
 - 3.6. Omvang van de doelgroep
4. Omgevingsanalyse
 - 4.1. Demografische gegevens
 - 4.2. Inkomensniveau
 - 4.3. Woningmarkt
 - 4.4. Sociale huisvesting: Mechels patrimonium – aantallen en samenstelling
 - 4.5. Percentage voorbehouden voor doelgroepen
 - 4.6. Cijfers met betrekking tot de wachtlijst
5. Totstandkomingsprocedure
6. Locatie sociale woningen doelgroepenplan voor personen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning

BIJLAGE 1: DOELGROEPEN

1. Personen met een gestabiliseerde psychiatrische problematiek (patrimonium Sociaal Huis)
2. Woningen voor ouderen met een zorgbehoefte gekoppeld aan een woonbehoefte (patrimonium Sociaal Huis)
3. 65-plussers (patrimonium van Woonpunt Mechelen)
4. Bejaarden met een zorgbehoefte gekoppeld aan een woonbehoefte in het kader van lokale bindingsfactoren (patrimonium Sociaal Huis)
5. Aanvulling: Personen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning (patrimonium Woonpunt Mechelen)

BIJLAGE 2: LOKALE BINDINGSFACTOREN VOOR DE SOCIALE HUISVESTINGSMAAATSCHAPPIJEN

1. Algemene toelichting

1.1. Wettelijk kader

Om een woonbeleid op maat te realiseren; een woonbeleid dat aandacht heeft voor de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden en rekening houdt met de doelstellingen van het Vlaams Woonbeleid (art. 4 §2); wordt in de Vlaamse Wooncode de stad als regisseur van het lokale woonbeleid aangeduid.

Om die vooropgestelde doelen van de Vlaamse Wooncode te kunnen realiseren werden in het Kaderbesluit Sociale Huur (verder KBSH) van 12 oktober 2007 en haar aanpassingen de regels bepaald voor het toewijzen van sociale woningen. Het toewijzen van sociale huurwoningen wordt bepaald door een standaardluik, dat 2 verschillende systemen bevat voor toewijzing.

Namelijk het systeem dat verplicht door de sociale huisvestingsmaatschappijen (A) wordt gebruikt, zoals vermeld in de artikels 18 t.e.m. 20 van het KBSH.

En het systeem dat verplicht gebruikt wordt door de sociale verhuurkantoren (B) zoals vermeld in artikel 21 van het KBSH.

In toewijzingssysteem A wordt achtereenvolgens rekening gehouden met:

1. Rationele bezetting
2. Absolute voorrangsregels
3. Optionele voorrangsregels
4. Chronologische volgorde

In toewijzingssysteem B wordt daarnaast nog rekening gehouden met een puntensysteem. **Omdat het patrimonium van SVK buiten dit toewijzingsreglement valt, wordt hier niet verder op ingegaan.**

Rekening houdend met bovenstaande, voorziet het KBSH nog in een keuze tussen twee opties om de toewijzing van sociale huurwoningen te regelen.

Ofwel kiest de stad ervoor om 1) het standaardluik uit het KBSH te volgen inzake toewijzing, ofwel kiest ze ervoor om 2) een lokaal toewijzingsreglement op te stellen om zo tegemoet te komen aan de specifieke lokale noden.

Het KBSH bepaalt immers dat het in 2 gevallen verantwoord is passende maatregelen te nemen in een eigen toewijzingsreglement. Namelijk als de stad rekening wil houden met

1. de lokale binding van de kandidaat-huurders,
2. de woonbehoefte van specifieke doelgroepen

De stad kan dan specifieke toewijzingsregels opstellen die afwijken van de regels, vermeld in het KBSH artikel 18 tot en met 21.

De lokale toewijzingsregels worden dan gezien als een aanvulling (lokale binding en doelgroepen).

Het opstellen van een eigen toewijzingsreglement wordt bepaald in de artikels 26 tot en met 29 van het KBSH.

De andere regels uit het standaardluik (rationele bezetting, absolute voorrangsregels en chronologie) blijven gelden.

Voor de toewijzing van een vrijgekomen woning, wordt in de eerste plaats gekeken naar de *rationele bezetting*.

Daarna is de *eerste absolute voorrangsregel* namelijk het *doelgroepenplan* van toepassing.

De absolute voorrangsregels voor doelgroepen gelden enkel voor de opgegeven woongelegenheden. Deze voorrangsregels zijn verplicht toe te passen, na de rationele bezetting. Vervolgens gelden de *optionele voorrangsregels* en de *chronologie van inschrijving* om te bepalen welke kandidaat in aanmerking komt voor de toewijzing.

Voor elk van de toewijzingsregels staat expliciet vermeld waarop de regels van toepassing zijn.

De lokale toewijzingsregels zijn dan ook enkel van toepassing voor de vermelde adressen.

De optionele voorrangsregels in het kader van lokale binding gelden wel voor alle sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen op het grondgebied Mechelen.

Voor alle andere sociale woningen op het grondgebied Mechelen die onder de toepassing van het kaderbesluit sociale huur vallen, zijn de standaardregels van toepassing.

De betreffende sociale huurwoningen kunnen alleen worden toegewezen aan de kandidaat-huurders die aan de inschrijving- en toewijzingsvoorwaarden voldoen zoals bepaald in het kaderbesluit sociale huur.

Het lokaal toewijzingsreglement is niet van toepassing op het patrimonium van het Sociaal Verhuurkantoor Mechelen.

1.2. Lokale toewijzingsregels in het kader van lokale binding

Na de rationele bezetting en de absolute voorrangsregels, zijn de optionele voorrangsregels van toepassing.

Binnen het standaardluik wordt voorzien dat een sociale verhuurder ervoor kan kiezen voorrang te geven aan de kandidaat-huurder die in de 6 jaar voor de toewijzing, minimum 3 jaar in de gemeente van de toe te wijzen woning heeft gewoond, of in een gemeente binnen het werkingsgebied van de verhuurder.

In Mechelen zijn volgende bijkomende toewijzingsregels voor lokale binding van kracht:

- kandidaat-huurders die 3 van de 6 jaar in Mechelen woonden en
- kandidaat-huurders die op het moment van toewijzing tewerkgesteld zijn in Mechelen of een doorgedreven en geloofwaardig activeringstraject volgen in Mechelen, te staven met beslissing van het Sociaal Huis Mechelen.

Hierbij wordt eenzelfde gewicht gegeven aan beide lokale bindingsfactoren.

Vervolgens geldt de chronologie van inschrijving om te bepalen welke kandidaat in aanmerking komt voor de toewijzing.

De optionele voorrangsregels in het kader van lokale binding gelden voor alle sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen op Mechels grondgebied.

1.3. Lokale toewijzingsregels in het kader van doelgroepen

Een doelgroepentoe wijzing is een aanvulling van het standaardluik. Binnen het standaardluik komt dan een nieuwe voorrangsregel voor bepaalde doelgroepen die zal gelden als absolute voorrangsregel.

De sociale huurwoningen, die voorbehouden worden voor de doelgroep, kunnen enkel met voorrang worden toegewezen aan kandidaat-huurders die aan de voorwaarde van rationele bezetting voldoen.

Momenteel zijn onderstaande doelgroepenplannen van kracht:

1. Personen met een gestabiliseerde psychiatrische problematiek (patrimonium Sociaal Huis)
2. Woningen voor ouderen met een zorgbehoefte gekoppeld aan een woonbehoefte (patrimonium Sociaal Huis)
3. 65-plussers (patrimonium van Woonpunt Mechelen)
4. Bejaarden met een zorgbehoefte gekoppeld aan een woonbehoefte in het kader van lokale bindingsfactoren (patrimonium Sociaal Huis)
5. **Aanvulling: Mensen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning (patrimonium Woonpunt Mechelen)**

De doelgroep van punt 5 nl de doelgroep van mensen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning komt er in dit reglement bij.

Pegode heeft een ADL-centrale in de wijk Oud-Oefenplein voor 16 ADL-woningen. Zij ervaren de nood aan meer woningen met ondersteuning in de nabijheid van de ADL-centrale. Bij Woonpunt Mechelen worden in het voorjaar 2020 nieuwe appartementen opgeleverd in de Schijfstraat, die grenst aan de wijk Oud-Oefenplein.

Gezien de zeer korte nabijheid van de ADL-centrale voor het aanbieden van de ondersteuning noodzakelijk is, wensen zowel Pegode, als Woonpunt Mechelen als de stad Mechelen een aantal van deze appartementen voor te behouden voor mensen van deze doelgroep. Het gaat om een uitbreiding van de bestaande werking.

2. Initiatief van de stad

Op het lokaal woonoverleg van 25 april 2019 werd zowel door de welzijns- als de huisvestingsactoren aangehaald dat er nood is aan bijsturing van het lokaal toewijzingsreglement.

De werkgroep ging op 8 augustus van start voor een verkennend gesprek en kwam daarna nog 1 keer samen voor de inhoudelijke bespreking.

Het voorstel is besproken op de kerngroep van het lokaal woonoverleg van 19 september 2019. Het schepencollege keurde op 2 december 2019 het voorstel tot wijziging van het lokaal toewijzingsreglement en de totstandkomingsprocedure goed.

Gezien de eerder genoemde motivatie werd in samenspraak met alle leden van de werkgroep op 10 januari 2020 beslist om het huidige lokaal toewijzingsreglement al aan te vullen met de doelgroep

voor mensen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning. Eveneens is beslist om de gesprekken verder te zetten om te werken aan een ruimere aanpassing van het lokaal toewijzingsreglement, in de zin van een uitbreiding van het aantal doelgroepen met het oog op de bestrijding van de kinderarmoede en het verbeteren van de leefbaarheid. Gezien deze wijziging grondig onderzoek vereist zou het jammer zijn om het doelgroepenplan van personen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning hierdoor in het gedrang te laten komen. Er rest immers meer dan voldoende ruimte voor verdere aanvulling van de doelgroepen. De cijfers die dit staven zijn opgenomen in punt 4.

Alle actoren ondersteunden dit en verklaarden zich akkoord.

3. Aanvulling: doelgroep voor personen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning

3.1. Omschrijving van de doelgroep

Personen met een beperking (PMB) met ook nood aan niet-planbare ondersteuning zijn personen die door hun beperking in aanmerking komen voor wonen met door de overheid erkende of vergunde organisaties geleverde ondersteuning. Het gaat oa over mensen met een verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel (NAH), autismespectrumstoornis, motorische beperkingen indien de woning voldoende toegankelijk is.

De noodzakelijke ondersteuning is gespecialiseerd en noodzaakt permanentie (nabijheid en snelle interventie).

De toekomstige bewonersgroep beschikt over, of heeft zicht op een ondersteuningsbudget dat toelaat deze nabijheid geceld te financieren.

De kandidaat-huurder heeft hiervoor een ondersteuningsovereenkomst met Pegode vzw (zie bijlage) afgesloten, of engageert zich om dit te doen alvorens de huurovereenkomst (zie bijlage) te ondertekenen.

Pegode vzw is de vergunde zorgorganisatie die in deze wijk de 24/24u-permanentie uitbaat. Pegode heeft een ADL-centrale in de wijk Oud-Oefenplein voor 16 ADL-woningen van Woonpunt, aangepast aan rolstoelgebruikers.

Er bestaat een samenwerkingsovereenkomst tussen woonpunt Mechelen en de vergunde zorgaanbieder Pegode die de concrete samenwerkingsmodaliteiten bevat (zie bijlage).

Er wordt voorrang gegeven aan personen met een handicap met ook nood aan niet-planbare ondersteuning die minimaal ter waarde van 8 zorg-gebonden punten of 6896 euro (exclusief organisatie-gebonden kosten) (dd 2020 01 13 indexeerbaar en aanpasbaar) afnemen van de vergunde zorgaanbieder Pegode.

3.2. Motivering van het patrimonium

Sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Mechelen levert in het voorjaar van 2020 in de Schijfstraat in Mechelen meerdere appartementen op.

10 van deze appartementen op de eerste verdieping zullen worden voorbehouden aan personen met beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning.

Omdat deze woningen zich binnen een 500 tal meter van de huidige ADL-centrale bevindt en de 16 gekoppelde ADL-woningen in de wijk Oud-oefenplein, kunnen de bewoners van de 10 appartementen in de Schijfstraat voor niet-planbare ondersteuning mede beroep doen op de ADL-centrale van Pegode. Het is een uitbreiding van de reeds bestaande werking.

3.3. Woonnoden voor deze doelgroep

Het wooninitiatief voor deze doelgroep stelt een aantal expliciete vereisten

- *Inclusief:* De 10 appartementen sluiten aan bij het centrum van Mechelen en zijn verspreid in een grotere verkaveling met uiteenlopende woonvormen.
- *Solidariteit:* de huurders hebben nood aan dagelijkse ondersteuningsnabijheid. Deze nabijheid noodzaakt een gesolidariseerde inbreng van ondersteuningsmiddelen om dit te kunnen waarborgen. Voor alle huurders geldt daarom een solidariteitsvereiste. Er wordt verwacht om gedurende de hele huurperiode door het afsluiten van een ondersteuningsovereenkomst met Pegode (en haar samenwerkende partners) bij te dragen aan de 'dagelijkse ondersteuningsnabijheid' die elken is aan dit project.
- *Betaalbaar:* alle 10 appartementen worden aangeboden als sociale huurwoningen. Een doelgroepenplan laat de sociale verhuurder toe, toe te wijzen op basis van een door de Minister goedgekeurd toewijzingsreglement.

De vooropgestelde en simultane doelen hebben een hoog innovatieve betekenis waarbij beide partijen zich bewust zijn van de speciale omstandigheden en modaliteiten van deze overeenkomst. In essentie beogen Woonpunt en Pegode om in het belang van de doelgroep, een woonplaats te verschaffen in combinatie met ondersteuning en begeleiding door Pegode (en haar samenwerkende partners).

Een betaalbare inclusieve woonvorm kan voor vele mensen met een beperking toekomst bieden voor een kwaliteitsvol leven in de samenleving. Enkel door de kosten voor de ondersteuning te kunnen spreiden over een groep huurders kan deze betaalbaar gemaakt worden. Wanneer een huurder uit de groep zou stappen zou dit meteen een verhoging van de kosten van de ondersteuning betekenen voor de resterende huurders. Deze solidarisering maakt de basis uit van de contracten die afgesloten worden in het kader van deze overeenkomst.

De begeleiding kan uit volgende elementen bestaan:

- Geplande ondersteuning bij taken van algemeen dagelijks leven (ADL); kan in vele gevallen opgenomen worden door reguliere diensten (thuiszorg en thuisverpleging) – al dan niet mede door Pegode georganiseerd.
- Niet-planbare ondersteuning bij taken van ADL; wordt opgenomen door een aangepaste permanentie van gespecialiseerde en professionele Pegode ondersteuners (of samenwerkende partners van Pegode).
- Geplande ondersteuning van meer psychosociale aard; geleverd door de gespecialiseerde en professionele Pegodedienst via individuele begeleiding.
- Niet-planbare ondersteuning van meer psychosociale aard; geleverd door gespecialiseerde Pegodedienst via de permanentie met snelle interventiemogelijkheid.

3.4. Financiële situatie van deze doelgroep

Personen met een beperking zijn gevat door een belangrijke inkomensbeperking. Ze zijn aangewezen op een vervangingsinkomen. Deze inkomens bevinden zich onder de Europese armoedegrens. Daarenboven brengt een handicap extra kosten met zich mee oa medische kosten, aanpassingen aan de leefomstandigheden. Als we die aanpassingen mee in rekening brengen, dan leven bijna 8 op de 10 personen met een handicap in armoede.

Ze kunnen aanspraak maken op een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming, die de bijkomende kosten voor het verlies van autonomie compenseert en bedoeld is als compensatie van de niet berekenbare meerkost van de beperking. Ze mag dus niet als inkomen worden beschouwd.

Maximumbedragen van de inkomensvervangende tegemoetkomingen bedragen momenteel:

Categorie A: 7.523,29 euro

Categorie B: 11.284,94 euro

Categorie C: 15.250,89 euro

Maximumbedragen van integratietegemoetkoming bedragen momenteel

Categorie 1: 1.271,84 euro

Categorie 2: 4.206,76 euro

Categorie 3: 6.690,30 euro

Categorie 4: 9.722,78 euro

Categorie 5: 11.022,78 euro

Voor de berekening van professionele ondersteuning heeft de persoon met een handicap recht op een persoonsvolgend budget via het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap (VAPH).

3.5. Flankerende maatregelen

Mechelen blijft zich inzetten op de nodige flankerende maatregelen ten behoeve van de doelgroep van personen met een beperking met niet noodzakelijk planbare ondersteuning.

Volgende maatregelen zijn van toepassing:

- Dienstverlening door eerstelijns gezondheidswerkers
- Dienstencentrum De Schijf
- Doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten
 - maatschappelijke en sociale dienstverlening
 - Thuiszorg
 - Poetshulp
 - Thuisverpleging
 - Personnalarm
 - Maaltijden aan huis
- Mutualiteiten
- Pegode vzw
- Welzijnsschakels

3.6. Omvang van de doelgroep

Hieronder toch enkele cijfergegevens van wachtende in Vlaanderen en in de zorgregio.

Prioriteitenlijsten op 1 januari 2019: zorgregio's Antwerpen					
Procedure	Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Provincie	Vlaanderen
PG 1	200	78	119	397	1257
PG 2	239	105	117	461	1616
PG 3	1782	706	795	3283	17100
Totaal aantal wachtenden	2221	889	1031	4141	19063
Totaal percentage	14,74%	5,90%	6,84%	27,89%	100%
Bevolkingspercentage	5,34%	6,42%	7,00%	28,19%	100%

VAPH

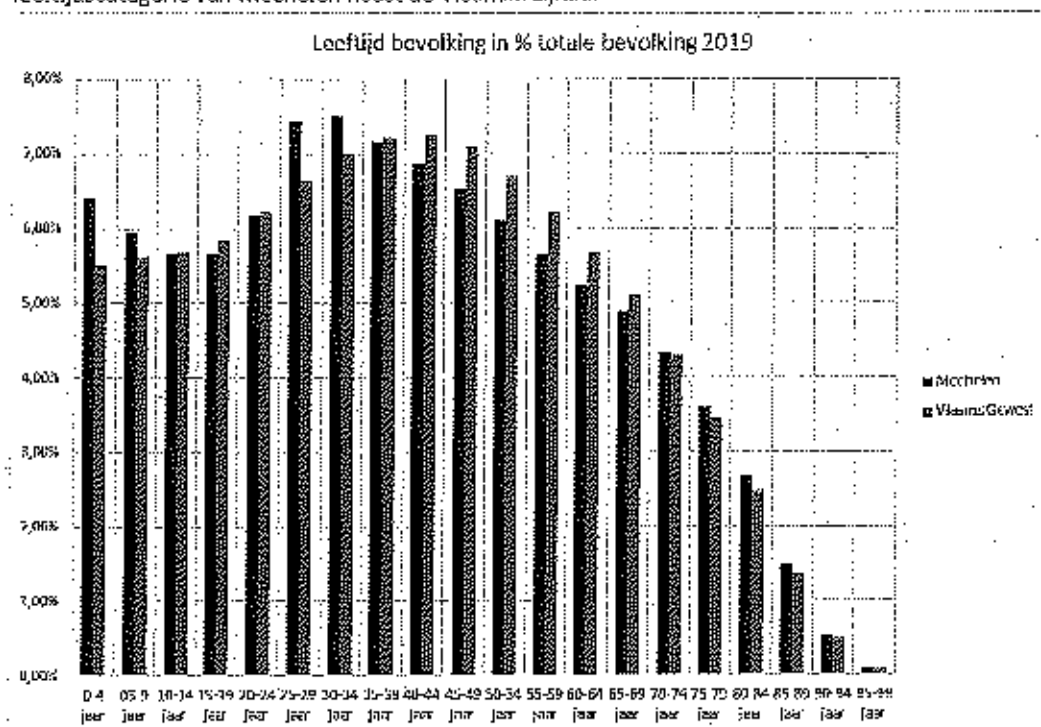
Het is in Vlaanderen zeer moeilijk om juiste cijfers te bekomen van het aantal personen met een beperking, zeker op lokaal niveau.

Bovendien worden zorgvragen niet meer geregistreerd volgens wonen/dagbesteding. Analytisch gooft het VAPH wel mee dat we er mogen van uit gaan dat ongeveer 2/3 van de wachtenden een vraag hebben naar woonondersteuning hetzij residentieel, hetzij mobiele begeleiding bij het wonen. Deze inschatting is gebaseerd op de analyse van de vragen in PG3.

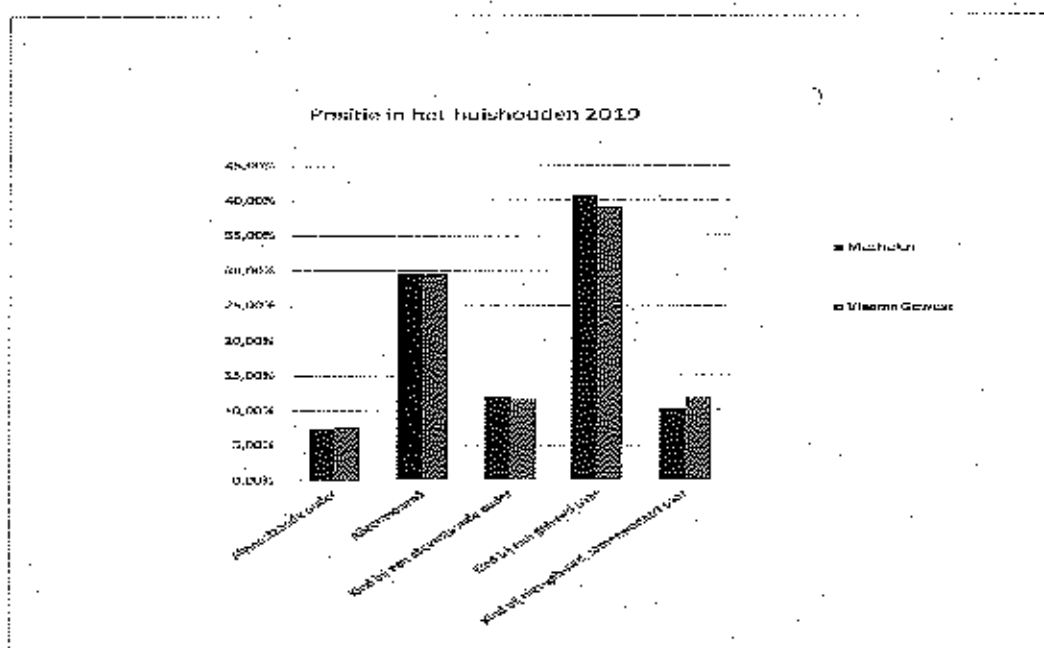
4. Omgevingsanalyse

4.1. Demografische gegevens

Mechelen telde in 2019 ongeveer 86.600 inwoners. Hieronder vindt u de cijfers weergegeven per leeftijdscategorie van Mechelen naast de Vlaamse cijfers.



Bron provincie.incijfers.be hun bronvermelding Rijksregister

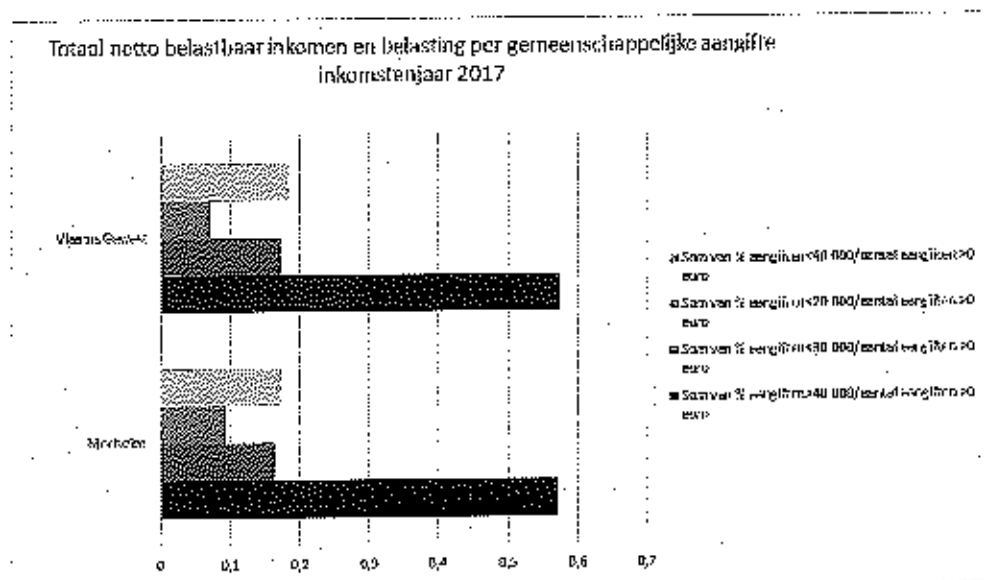


Bron

provincie.incijfers.be; hun bronvermelding: Rijksregister

4.2. Inkomensniveau

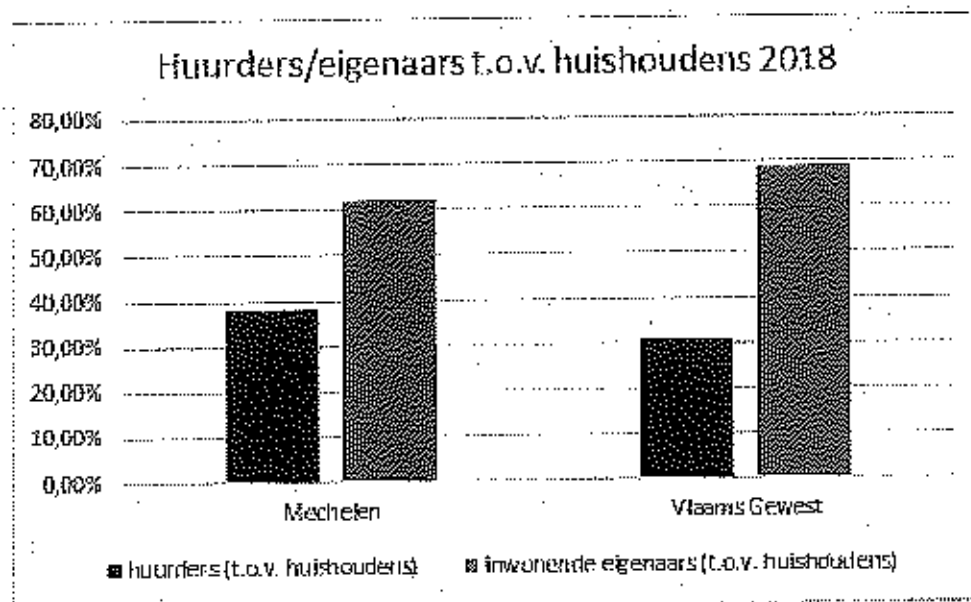
In Mechelen zien we een hoger percentage van gezinnen die een inkomensaangifte heeft lager dan 20 000 euro per aangifte dan in het Vlaamse Gewest.



Bron: Statbel (Algemene Directie Statistiek - Statistics Belgium), Fiscale inkomens

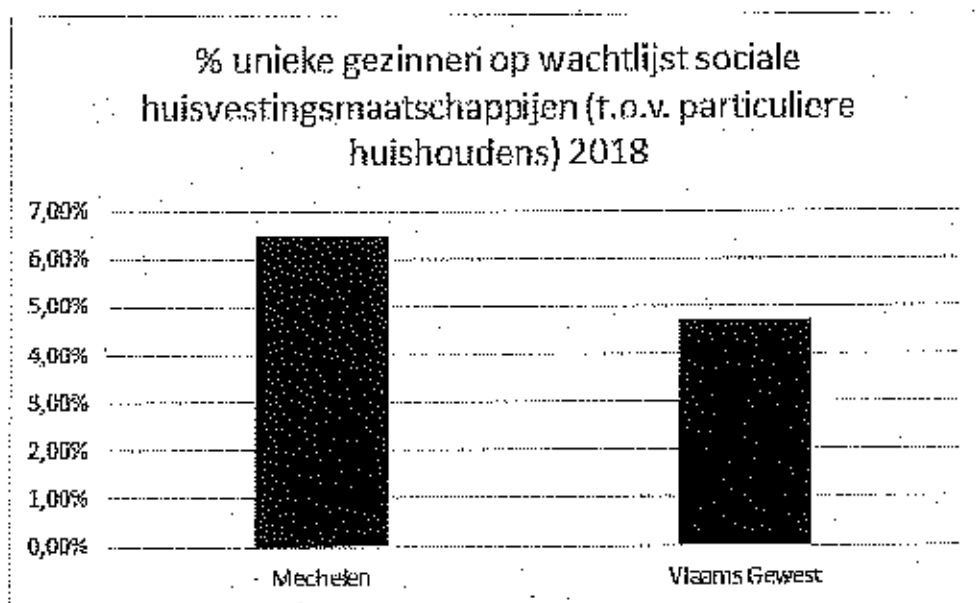
4.3. Woningmarkt

Er zijn iets meer huurders en minder eigenaars ten opzichte van huishoudens in Mechelen dan in het Vlaamse Gewest.



Provincie.indijfers.be Eigen verwerking van Kadaster van de FOD Financiën provincies.indijfers.be

Aantal unieke gezinnen op de wachtlijst sociale huisvesting



Provincie.Intijfers.be - Hun bronvermelding Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen

4.4. Sociale huisvesting: Mechels patrimonium- aantallen en samenstelling

Maatschappij	Verrekening						Burgelijke woning							Totaal
	Aantal						Aantal							
	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5		
Intercommunale Maatschappij Voor Huurwoning														12
Voorbehouden voor ouderen														10
Sociaal Huis						20								20
Voorbehouden voor ouderen						20								20
Sociaal Vrijwonen						11								11
Voorbehouden voor ouderen						11								11
Vrijwonen Duffel						2								2
Voorbehouden voor ouderen						2								2
Woningbouw Mechelen						115								115
Voorbehouden voor ouderen						115								115
Totaal :	1	1	1	1	1	44	1	1	1	1	1	1	1	1145

4.5. Percentage voorbehouden voor doelgroepen

Vanaf 2020 mag maximaal 1/3 van het patrimonium worden voorbehouden voor doelgroepen.

Voor Mechelen betekent dat een totaal van 1145 woningen.

Na toevoeging van deze doelgroep zijn er 456 woningen voorbehouden.

Er is nog ruimte voor toevoeging van andere doelgroepen.

maximaal 1/3 van het patrimonium voor doelgroepen	1145
doelgroep ouderen	466
doelgroep beschermd wonen	6
doelgroep personen met een beperking met nood aan niet-planbare ondersteuning	10
Huidig aantal voor doelgroepen incl voor personen met een beperking	482

LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT CBS 17/7/2020

Voor ouderen mogen in Mechelen maximaal 755 woningen worden voorbehouden.
Momenteel zijn er 482 woningen gekoppeld aan een doelgroepenplan voor ouderen.

4.6. Cijfers met betrekking tot de wachtlijst

Cijfers met betrekking tot ouderen op de wachtlijst.

Maatschappij	Patrimonium				
	Totaal	Woning	Woning	Woning	Totaal
Totaal patrimonium	214	14	14	14	214
1/4 van patrimonium	54	4	4	4	54
Totaal studio's 1 en 2 slaapkamers	220	14	14	14	220
1/3 van totaal aantal studios en 1 en 2 slaapkamers	73	5	5	5	73
Totaal voorbehouden voor ouderen	755				755

Wachtlijst	
Aantal kandidaten wachtlijst	
Aantal kandidaten wachtlijst/bevolking	
Mechelen 86 768 in 2019	
Aantal 65-plus kandidaten wachtlijst	
Aandeel 65 plus kandidaten/totaal kandidaten wachtlijst	

5. Totstandkomingsprocedure

25 april 2019:	Lokaal Woonoverleg -kerngroep: vraag tot aanpassing lokaal toewijzingsreglement wordt besproken
8 augustus 2019:	Werkgroep: eerste verkennend gesprek
3 september 2019:	Werkgroep: inhoudelijke bespreking van de accenten binnen het lokaal sociaal woonbeleid, de noden van welzijns- en huisvestingsactoren
19 september 2019:	Lokaal Woonoverleg – kerngroep: terugkoppeling van de weerhouden voorstellen tot aanpassing van het lokaal toewijzingsreglement
29 november 2019:	strategisch overleg voorafgaand aan college van Burgemeester en schepenen; toelichting door de leden van de werkgroep
2 december 2019:	College Burgemeester en schepenen : goedkeuring om lokaal toewijzingsreglement aan te passen en goedkeuring van de totstandkomingsprocedure
10 januari 2020:	afstemming tussen de actoren om het lokaal toewijzingsreglement aan te passen voor personen met een handicap
27 januari 2020:	College Burgemeester en schepenen: het ontwerp wordt besproken en rondgestuurd voor advies aan de actoren
4 februari 2020:	Lokaal Woonoverleg kerngroep en Pegode
17 februari 2020:	College Burgemeester en schepenen: goedkeuring ontwerp en adviezen en verwijzing naar de Gemeenteraad
2 maart 2020:	Gemeenteraad: goedkeuring ontwerp en verwijzing Minister

6. Locatie sociale woningen voor personen met een beperking met ook nood aan niet-planbare ondersteuning

