

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 6 september 2016 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,
Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Koen Anciaux,
schepenen
Frank Nobels, Frank Creyelman, Bart De Nijn, Ali Salmi, Catherine
François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi,
Glenn Nason, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den
Brande, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De
Raedemaeker, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans,
Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin
Hopf, Wesley Doms, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye,
gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

23. JEUGD.

- 1) Beëindiging samenwerkings - en gebruiksovereenkomst met vzw Club Kamikaze voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2016, vastgesteld door de gemeenteraad in zittingen van 25 maart 2014 en 27 mei 2014.
 - 2) Goedkeuring huurreglement "De Club".
 - 3) Goedkeuring subsidiereglement projecten voor en/of door jongeren binnen 'De Club'.
-

Motivering

Voorgeschiedenis

- 25 maart 2014 – Gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen stad en vzw Muziekclub Kamikaze goed.
- 27 mei 2014 - De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de overeenkomst tussen de stad en de vzw Muziekclub Kamikaze met maatschappelijke zetel te Mechelen, Hanswijkstraat 32, voor het gebruik van het stadsgebouw, gekend onder de naam "Club Kamikaze", gelegen aan het Douaneplein te Mechelen.
- 26 augustus 2016 – College keurt overdracht van infrastructuur Club Kamikaze naar de stad goed. Besluit samenwerkings- en gebruikersovereenkomst met vzw Club Kamikaze te beëindigen. Keurt huurreglement en subsidiereglement goed. Verwijst door naar gemeenteraad;
- 26 augustus 2016 punt 33 – College keurt invoering van het retributiereglement voor het gebruik van de Club goed en verwijst door naar gemeenteraad ter goedkeuring.

Feiten en context

- Sinds 2014 werd Club Kamikaze gerund door een groep vrijwilligers die zich verenigd hadden in vzw Muziekclub Kamikaze, dit met beperkte ondersteuning van de Jeugddienst. Een moeizaam proces, waarbij de werking zich vele keren opnieuw heeft moeten uitvinden. Bij een evaluatie in het najaar van 2015 werd duidelijk dat de vooropgestelde doelen met de huidige werking nooit gehaald zouden worden. Bijkomende ondersteuning vanuit de Jeugddienst was echter niet mogelijk om een werking uit te bouwen. Na verschillende overlegmomenten met de Raad van bestuur van de vzw, werd duidelijk dat de situatie onhoudbaar geworden was en werd voorgesteld om de werking stop te zetten.
- Vzw Muziekclub Kamikaze beheert de infrastructuur, verhuurt en bouwde een eigen werking uit. Het beheer van de infrastructuur en de verhuur van de zaal kan de stad terug overnemen.
- Vzw Muziekclub Kamikaze ontving voor het werkjaar 2016 nog geen toelage, dus deze moet niet terugbetaald worden.

- Club Kamikaze is bekend maar heeft een zekere naam gekregen bij jongeren, die niet aansluit bij het imago die aan dit gebouw gekoppeld dient te worden. Om die reden wordt voorgesteld om een naamsverandering door te voeren. We stellen voor om 'Club Kamikaze' te wijzigen naar 'De Club', om een breuk met het verleden te maken. Organisatoren van events in hun communicatie ondersteunen is hierin ook belangrijk, de start van het nieuwe jongerenkanaal, 2800leeft.be, kan hier versterkend werken.
- Vzw Muziekclub kamikaze heeft op 20 juni 2016 zichzelf ontbonden en een vereffenaar aangesteld.

Argumentatie

- Er is een grote vraag naar ruimte en nood aan uitgaansmogelijkheden, dus het uitbaten van een zaal als Club Kamikaze is daarom belangrijk voor organisatoren en bezoekers.
- Om Club Kamikaze zo vlug mogelijk opnieuw te kunnen verhuren is er een voorstel tot verhuurreglement (zie bijlage) en een drankenlijst op basis van deze van Perron M en jeugdfuiven.
- Uit het gebruik van de voorbije jaren kunnen we concluderen dat het gebouw enkele beperkingen heeft. Er is geen vestiaire wat in vele maanden van het jaar voor problemen zorgt. Hiervoor zijn in De Club nog aanpassingen noodzakelijk.
- Jonge organisatoren van live optredens ondersteunen was de hoofdpodracht van vzw Muziekclub Kamikaze. Door het wegvallen van deze werking worden jonge organisatoren ook niet meer ondersteund. Met een subsidiereglement ter ondersteuning van jonge organisatoren zou er echter wel een financiële en beperkte inhoudelijke ondersteuning kunnen komen. Het zou in dit geval om een impulssubsidie gaan (zie bijlage), waarbij de organisator enkel subsidies krijgt indien er verlies zou gemaakt worden. Hiervoor dient hij vooraf een begroting in te dienen en achteraf een afrekening met de nodige bewijsstukken. In eerste instantie kan dit enkel gebruikt worden in De Club, later kan dit uitgebreid worden naar andere locaties.
- Alle reglementen zijn doorgestuurd aan afdeling Juridische zaken.
- De dienst Jeugd legde de reglementen en nieuwe naam voor aan het dagelijks bestuur van de Jeugdraad ter advies. Zij gaven een positief advies en stelden een evaluatie voor na een jaar werking.
- Met afdeling Marketing en Communicatie is een overleg gepland in september om een communicatieplan voor de ganse jongerensite Douaneplein op te stellen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de overdracht van de infrastructuur van Club Kamikaze naar de stad.

Hierdoor worden volgende gemeenteraadsbesluiten opgeheven:

- Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2014 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met vzw Club Kamikaze voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2016.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2014 houdende goedkeuring gebruiksovereenkomst (met beheersvoorwaarden) tussen de stad en de vzw Muziekclub Kamikaze met maatschappelijke zetel te Mechelen, Hanswijkstraat 32, voor het gebruik van het stadsgebouw, gekend onder de naam "Club Kamikaze", gelegen aan het Douaneplein te Mechelen.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het "Hurreglement De Club", gelegen op Douaneplein 6, mits toevoeging van de kostprijzen van de kuisopdrachten in artikel 7.8, zodra deze bekend zijn.

(bijlage)

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het "Subsidiereglement projecten voor en/of door jongeren binnen De Club" ter ondersteuning van jonge organisatoren.
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

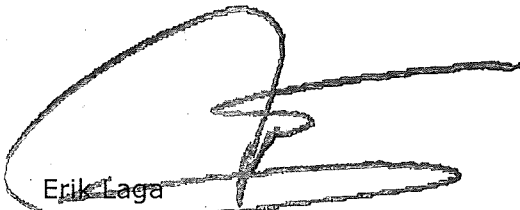
De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Mechelen, 12 september 2016


Erik Laga
stadssecretaris




Rita Van den Bossche
voorzitter

HUURREGLEMENT DE CLUB

Dit reglement is van toepassing op De Club (Douaneplein 6, 2800 Mechelen) en infrastructuur. De Club bestaat uit een optredenzaal, podium, sanitair, backstage, aanwezig meubilair en installaties.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

- 1.1 De Club wordt ter beschikking gesteld voor sociaal-culturele, openbare activiteiten voor of door Mechelse jongeren/jeugdwerk.
- 1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, filosofische of ideologische achtergrond.
- 1.3 De huurprijs van De Club bedraagt 25 euro. De waarborg bedraagt 150 euro. Voor stadsdiensten is de huur gratis.
- 1.4 De toepassing van dit huurreglement loopt overeenkomstig het retributiereglement mbt De Club.

Artikel 2 - Huuraanvraag

- 2.1 De huurder kan maximaal 4 maanden op voorhand een huuraanvraag indienen via het online formulier. De aanvrager dient meerderjarig te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe de lokalen slechts voor deze activiteit te gebruiken.
- 2.2 Elke huurder kan een optie nemen voor de duur van 14 kalenderdagen vanaf de dag na de aanvraag. Deze optie kan gelicht worden door het ondertekenen van de huurovereenkomst. Indien er binnen de 14 kalenderdagen geen huurovereenkomst is ondertekend vervalt de optie.
- 2.3 De huurder dient de huurovereenkomst te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen na ondertekening de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de huurder. Bij reservatie van een activiteit die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient de huurovereenkomst onmiddellijk ondertekend te worden en de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg moet, ten laatste 5 dagen voor de activiteit effectief doorgaat, betaald zijn. Betalingen dienen te gebeuren op de rekening vermeldt in het contract.

De huurovereenkomst wordt pas definitief na volledige betaling en nadat Stad Mechelen de ondertekende huurovereenkomst heeft bezorgd aan de huurder. Bij laattijdige of niet-betaling vervalt de reservatie.

- 2.4 De huurder is verantwoordelijk voor de activiteit en dient aanwezig te zijn van het begin tot het einde van de activiteit. Overdracht van huurrecht aan derden is verboden.

- 2.5 Annuleren kan enkel schriftelijk gebeuren. Dit is mogelijk tot ten laatste 21 kalenderdagen vóór de activiteit. Bij annuleren op minder dan 21 kalenderdagen vóór de activiteit wordt de verschuldigde huur toch aangerekend.

Artikel 3 – Ingebruikname

- 3.1 De sleutel van De Club wordt overhandigd op een op voorhand afgesproken moment. De Club is de dag van de activiteit beschikbaar voor de huurder vanaf 12u.
- 3.2 Een plaatsbeschrijving en beginstock van de drankvoorraad worden opgemaakt vóór aanvang van de verhuur. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de beginvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder. Beide documenten worden voor akkoord ondertekend door een vertegenwoordiger van Stad Mechelen en de huurder. Indien de huurder bij de ingebruikname toch mistoestanden constateert, kan hij nog vóór aanvang van de activiteit de contactpersoon van Stad Mechelen hiervoor contacteren.

Artikel 4 – De waarborg

- 4.1 Alle gebruikte ruimten moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoongemaakt.
- 4.2 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door Stad Mechelen op basis van de plaatsbeschrijving. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de eindvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur en/of materiaal, op basis van de plaatsbeschrijving, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.
- 4.4 Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van de sleutels en sloten zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal worden gedekt door de waarborg dient de huurder het saldo aan Stad Mechelen te betalen. Bedraagt het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.
- 4.5 Stad Mechelen kan de waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

Artikel 5 - Verkoop dranken en etenswaren

- 5.1 De huurder is verplicht om al zijn alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van Stad Mechelen. Het schenken van andere dranken dan deze aangeboden door de brouwer

kan slechts mits schriftelijke toestemming van Stad Mechelen. Een andere brouwer aanstellen kan niet.

- 5.2 Het verbruik van de drank wordt gefactureerd door Stad Mechelen.
- 5.3 Het verbruik van etenswaren is toegelaten. Het bereiden van etenswaren is verboden.

Artikel 6 – Verzekering

- 6.1 De huurder is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover Stad Mechelen en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere lokalen wordt de huurder geacht afstand van verhaal te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van Stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de occasionele Huurders van de lokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke huurder moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken. Het bewijs van de afgesloten verzekering moet voorgelegd worden aan Stad Mechelen. Indien het bewijs uiterlijk 5 dagen vóór de dag van de activiteit niet wordt voorgelegd, wordt de huurder de toegang tot de lokalen geweigerd zonder enige schadeloosstelling.
- 6.4 Het materiaal van de huurder is niet verzekerd door Stad Mechelen.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De huurder zorgt zelf voor medewerkers en moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals sanitair, meubilair, materiaal en dranken.
- 7.2 In De Club mogen maximaal 150 personen worden toegelaten.
- 7.3 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen mogen geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
- 7.4 Het is verboden belasting toe te voegen hoger dan 100 kg.
- 7.5 Technische installaties dienen veilig en gekeurd te zijn en mogen op geen enkele wijze risico's met zich meebrengen voor de huurder en de bezoekers van De Club.
- 7.6 Alle nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. Door Stad Mechelen wordt voldoende informatie verschaft omtrent het evacuatie- en alarmsignaal en de locatie van de brandblustoestellen.
- 7.7 De huurder duidt tevens een meerderjarige verantwoordelijke aan die fungeert als aanspreekpunt voor de politie, Stad Mechelen en de buurt. De algemene gegevens van deze verantwoordelijke dienen op voorhand doorgegeven te worden aan de verhuurder.
- 7.8 Indien de huurder een beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop De Club uit te borstelen en alle vuil in vuilzakken te stoppen. De vloer moet leeg gemaakt worden, zonder obstakels. De kostprijs van deze kuisopdrachten worden aangerekend voor de dag waarop de kuisopdracht doorgaat.
 - Weekdagen ... euro
 - Zaterdag ... euro
 - Zondag ... euro
- 7.9 Indien de huurder geen beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop in De Club de zaal, gang, sanitair en backstage grondig te kuisen. Indien dit niet of onvoldoende gebeurt is zal een bedrag van ... euro aangerekend worden.

- 7.10 De huurder zal ervoor zorgen dat bij het verlaten van het pand alle lichten gedoofd zijn en er een controle heeft plaatsgehad om mogelijk brandgevaar of risico tot inbraak op te sporen. Hij neemt hiervoor de nodige maatregelen tot voorkomen van schade, brand of inbraak.

Artikel 8 – bijkomende bepalingen

- 8.1 De richtlijnen met betrekking tot sluitingsuren van stad Mechelen dienen correct nageleefd te worden.
- 8.2 De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen (oordopjes, geluidsmeter,...) conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving.
- 8.3 De huurder verplicht zichzelf ertoe de bepalingen in het huishoudelijk reglement na te leven. Dit huishoudelijk reglement is ter beschikking gesteld op de website van De Club.
- 8.4 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften die de organisatie van zijn activiteit teweegbrengen (vb. vergunningen, taksen, SABAM,...). Billijke vergoeding wordt door de verhuurder in orde gebracht op jaarbasis.

Artikel 9 – Sancties

- 9.1 Bij niet-naleving van dit reglement kan Stad Mechelen aan de huurder het gebruik van De Club (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen.

Artikel 10- Geschillen

- 10.1 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toegang voor de verhuurder en controle door de verhuurder

- 11.1 De huurder dient steeds toegang te verschaffen aan medewerkers van de dienst Jeugd van Stad Mechelen of aan derden die de stad kan aanstellen om toezicht te houden op het verloop van de verhuur. De huurder dient toegang te verschaffen aan alle ruimtes aan deze personen.

SUBSIDIEREGLEMENT PROJECTEN VOOR EN/OF DOOR JONGEREN BINNEN DE CLUB

Artikel 1 - Doel

Stad Mechelen wil binnen haar werking jongerencultuur aanmoedigen. Daarom worden binnen de perken van de werkingsmiddelen van Stad Mechelen subsidies voorzien om deze projecten te ondersteunen binnen het gebouw "De Club" gelegen op het Douaneplein 6. Hiermee wordt vermeden dat jongeren die initiatieven nemen met verliezen opgezadeld zullen worden.

Artikel 2 - Definities

- doelgroep: voor Mechelaars tussen 13 en 30 jaar
- jongerencultuur : inspelen op de leefwereld van de jongeren met aandacht voor diverse cultuuruitingen (muziek, graffiti, dans, fotografie, film, ...)
- project : activiteit(en) met een duidelijke doelstelling en een vooropgestelde tijdsafbakening (max. 1 jaar)
- Wederkerende activiteiten, zijn activiteiten die meer dan 3 keer per jaar doorgaan onder dezelfde naam.

Artikel 3 - Aanvrager

- Het project kan door iedereen (individu, groep jongeren, vzw, jeugdwerkorganisatie,...) georganiseerd worden
- De aanvrager heeft recht op max. 2 projectsubsidies per jaar voor éénmalige activiteiten.
- Voor wederkerende activiteiten heeft de aanvrager slechts recht op 1 projectsubsidie per jaar. Wederkerende activiteiten vinden meer dan 3 keer per jaar plaats.
- De aanvrager dient meerderjarig te zijn en beschikken over een eigen rekening.

Artikel 4 - Criteria

- Het event is gericht naar jongeren zoals vermeld in artikel 2
- het project moet plaatsvinden binnen het gebouw van "De Club".
- in de vrije tijd van de jongeren.
- toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, ideologische of filosofische achtergrond
- op de promotiemiddelen het logo van Stad Mechelen
- Een niet-commercieel oogmerk nastreven, wat moet blijken zowel uit de werking als uit de niet-commerciële rechtsvorm.

Artikel 5 - Aanvraagprocedure

- De aanvrager dient het aanvraagformulier minstens 45 kalenderdagen voor de aanvang van het project, in te vullen en te ondertekenen. Deze aanvraag wordt ingediend bij De Club, via het online formulier.
- Bij de aanvraag wordt tevens een realistische begroting met duidelijke vermelding van de uitgaven (staven via offertes) en inkomsten (raming) bijgevoegd. De totale inkomsten mogen max. 25 % lager liggen dan de uitgaven.
- Indien het project niet kan plaatsvinden of wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de verantwoordelijke van De Club.

Artikel 6 - Subsidies

- Indien de totale inkomsten bij éénmalige activiteiten, lager liggen dan de uitgaven, wordt het verlies volledig gesubsidieerd met een maximumbedrag van 500 euro.
- Indien de totale inkomsten bij wederkerende activiteiten, lager liggen dan de uitgaven, wordt het verlies volledig gesubsidieerd met een maximumbedrag van 1.250 euro.

- Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies zijn de exploitatie uitgaven van de evenementen:
 - aanmaak en verspreiding van promotiemateriaal
 - vergoedingen artiesten, lesgevers, workshops,...
 - wettelijke verplichtingen o.a verzekeringen, Sabam,...
 - huur materiaal (geluid, licht, podium, naders, tenten,...)
 - aankoop van gebruiksmateriaal
- Het kan dus niet gaan over investeringsuitgaven: de aankoop van materiaal (tenten, kassa's,...) dewelke meerdere malen gebruikt kunnen worden.

Artikel 7 – Toekenning en uitbetaling

- De dienst jeugd van Stad Mechelen beslist binnen de 14 dagen over de ontvankelijkheid van de aanvraag en maakt een besluit over aan de betrokkenen.
- Een eerste schijf van de subsidie à rato van 50% wordt gestort op de rekening van de aanvrager en ten vroegste 30 kalenderdagen na de goedkeuring van de aanvraag; Het saldo van 50% wordt uitgekeerd na binnenleveren van een evaluatieverslag en een financieel verslag met de nodige bewijsstukken (zie art. 8)

Artikel 8 – Controle

- Na afloop van het project bezorgt de aanvrager binnen de 30 kalenderdagen een kort inhoudelijk evaluatieverslag en een financieel verslag met de nodige bewijsstukken (facturen e.d.) van alle uitgaven die voor de subsidiëring werden aanvaard.
- Indien na de controle van de afrekening zou blijken dat de activiteiten winstgevend zijn, zal het teveel aan ontvangen subsidie worden teruggevorderd van de aanvrager.
- Indien de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft meegedeeld, de termijnen van binnen leveren van de bewijsstukken niet gerespecteerd worden en/of de bepalingen in het reglement niet worden nageleefd, kan een sanctie opgelegd worden. Deze sanctie kan een terugvordering van de gehele of gedeeltelijke subsidie zijn, het aanrekenen van de gebruiksvergoeding van de zaal en/ of uitsluiting tot verdere subsidiëring.