

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 28 juni 2016 - Openbare zitting

Aanwezig: Danielle Van Neck, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Marina De Bie, Björn Siffer,
Christiaan Backx, Stefaan Deleus, Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Frank Creyelman, Bart De Nijn, Magda Van Loon,
Catherine François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys,
Alexander Vandersmissen, Tine Van den Brande, Farid Bennasser,
Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Rita Van den Bossche,
Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El
Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf,
Wesley Doms, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

19. BESTUUR. Goedkeuring huishoudelijk reglement inname openbaar domein voor organisatie van evenementen, met ingang vanaf 1 juli 2016.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Bestuursakkoord 2013-2019: beoogde fusie van MMMechelen vzw en Mechelse Feesten tot één geïntegreerde stedelijke evenementenorganisatie.
- Statuten mmMechelen Feest: "...mmMechelen Feest vzw faciliteert evenementen en feestelijkheden ingericht door derden. Dit betreft zowel stedelijke diensten als verenigingen en private partners in de stad. Hiertoe wordt een evenementenplatform in het leven geroepen (digitaal & fysiek)."
- College 12/7/13: Het college verzoekt de zakelijke leiding van de vzw MMMechelen / vzw Mechelse Feesten het principe van het evenementenloket verder uit te werken in een aparte nota met aandacht voor de nood aan een goede afsprakennota, een olijsting van de evenementen die centraal worden gecoördineerd en welke door de stadsdiensten worden opgevolgd, het budget, ...
- College 20/2/16 – het college geeft opdracht aan de dienst Economie om in samenspraak met de vzw mmMechelen Feest en andere bevoegde diensten een reglement op te maken inzake gebruik openbaar domein in de binnenstad voor manifestaties.
- College 25/3/16: Het college keurt de gefaseerde aanpak en timing goed in verband met het actieplan Feesten en Fuiven en geeft opdracht aan de vzw mmMechelen Feest om voorrang te geven aan de opmaak van het reglement inname openbaar domein voor manifestaties, met daaraan gekoppeld een retributiereglement dat dan onmiddellijk dient ingevoerd te worden (niet met ingang van 2017).
- College 10/6/16 punt 72: Het college keurt het reeds doorlopen stedelijk Actieplan Feesten en Fuiven, zoals beschreven in feiten en context goed en hecht principiële goedkeuring aan het huishoudelijk reglement inname openbaar domein goed met ingang vanaf 1 juli 2016 en verwijst dit door naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Door de intensiteit waarmee Mechelen zich ontwikkelt als aantrekkelijke woon- en werkpool voor jongeren en tweeverdieners, door het vernieuwde elan van De Zomer is van Mechelen en Mechelen Houdt Je Warm en door de zichtbare aanwezigheid en de toegankelijke bereikbaarheid van het evenementenloket is Mechelen meer dan ooit klaar om een bruisende festivalstad te worden.

Wil men het hippe en levendige karakter van het actuele Mechelen een breed maatschappelijk draagvlak geven, dan is het nu het moment om aandacht te hebben voor de uitdagingen die zich nog stellen. Vandaar het voorstel om tot een 'Stedelijk Actieplan Feesten en Fuiven' te

komen, dat faciliterend werkt voor organisatoren, enthousiasmerend voor de beoogde doelgroepen en leefbaar en duurzaam is voor alle Mechelaars.

Dit Stedelijke Actieplan Feesten en Fuiven omvat verschillende aspecten:

- De uitwerking van een inhoudelijk referentiekader voor het (niet) vergunnen van evenementen. Welke wil de stad wel / niet actief aantrekken alsook het vereenvoudigen van de workflow i.f.v. beslissingen.
- De uitwerking van een retributie voor de dienstverlening aan (commerciële) evenementenorganisatoren.
- De uitwerking van een (digitaal) instrument dat stakeholders (hotels, horeca, organisatoren, stadsdiensten, beleid) vroegtijdig informeert over te verwachten evenementen.
- De ontwikkeling van een feestencharter, een afsprakenkader met aandacht voor spreiding van evenementen, samenwerking met handel en horeca en communicatie met buurtbewoners.
- De ontwikkeling en/of herpositionering en bekendmaking van feestinfrastructuur voor nieuwe en/of vergeten doelgroepen in de stad. En rekening houdend met nieuwe profielen ook van organisatoren (2017).
- Versterken van het evenementenloket om dit verdere uit te bouwen als ondersteunend kennisexpertise-centrum (2017)
- Uniformiseren bestaande reglementen die betrekking hebben op inname openbaar domein (2017)

Huishoudelijk reglement als afsprakennota

Voor elke activiteit is er een lijst afspraken waar de organisator zich dient aan te houden. Deze afspraken worden gefilterd uit de verschillende reglementen die er bestaan bij Stad Mechelen, bv. Algemene Bestuurlijke Politieverordening, Richtlijnen met betrekking tot het opstellen van tenten, ...

Daarnaast dient de organisator zich ook nog bewust te zijn van bepaalde aspecten:

- Voorziening van sanitair
- Verhoogde geluidsnorm
- Draagkracht van de buurt
- Netheid van de locatie
- Tijdige communicatie met omwonenden en handelaars
- Publiciteit
- Voorzien van fietsenstalling

Dit alles zal opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement, dat door de organisator ondertekend dient te worden na aflevering van de vergunning.

Bij niet naleven van deze afspraken zal er een gasboete uitgeschreven worden en hiermee wordt ook rekening gehouden in de evaluatie van het evenement i.f.v. een volgende aanvraag.

In het huishoudelijk reglement wordt aan de organisator opgelegd dat zij zelf dienen te voorzien in sanitaire voorzieningen. Hier kan wel meegegeven worden dat voor evenementen in samenwerking met Stad Mechelen de openbare toiletten wel kunnen opengesteld worden en dat de kost hiervan verrekend zal worden op budget van Interne Dienstverlening & Protocol. Voor andere organisaties kan het voorstel gedaan worden om ook hier de toiletten open te stellen, maar tegen betaling van een retributie.

Wat betreft het aspect onttrekking openbaar domein, zal er met politie bekeken worden vanaf wanneer dit van toepassing is. Voorstel is om daar vooral te kijken naar de commerciële activiteiten van niet-Mechelaars, die meer dan 1.000 bezoekers trekken en voor wie het financieel haalbaar is. Voor kleine organisatie van Mechelaars is dit niet opportuun. Dit brengt toch wel een meerkost met zich mee, wat voor de kleinere organisaties dan meestal de aanleiding is om het evenement te annuleren.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt met ingang van 1 juli 2016 het huishoudelijk reglement voor inname openbaar domein voor organisatie van evenementen vast als volgt:

ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSVELD

1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing bij inname openbaar domein door evenementen.

1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor iedereen ongeacht etnische, filosofische, religieuze of ideologische achtergrond

ARTIKEL 2 – AANVRAAG EN TOEZEGGING

2.1. De aanvrager kan maximaal 24 maanden voor het evenement een aanvraag indienen. De aanvrager dient meerderjarig te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van het voorgenomen evenement duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe het openbaar domein slechts voor dit evenement te gebruiken. De aanvrager is verantwoordelijk voor het evenement. De aanvraag dient te lopen via het eformulier van het evenementenloket – www.mechelen.be/evenementenloket

2.2. De aanvrager dient bij aflevering van de vergunning het huishoudelijk reglement te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen de verschuldigde retributie (gebruiksvergoeding en waarborg) te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de gebruiker en naam evenement. Dit gebeurt op de rekening van de stad Mechelen. Bij evenementen die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient het huishoudelijk reglement onmiddellijk ondertekend te worden en de verschuldigde retributie ten laatste 5 dagen voor het evenement effectief doorgaat, betaald te zijn. Indien in beide gevallen niet betaald is binnen de voorziene termijn vervalt de vergunning.

2.3. De vergunning wordt pas definitief na volledige betaling en nadat het evenementenloket het huishoudelijk reglement heeft ontvangen.

2.4. De aanvrager dient naam, adres, rijksregisternummer en telefoonnummer te vermelden op het eformulier. Bij aanvragen namens een vereniging/ handelaar/ firma (al dan niet met rechtspersoonlijkheid) vermeldt de aanvrager naam en adres van de vereniging en de functie van de aanvrager binnen de vereniging.

2.5. De stad behoudt zich het recht voor om de verstrekte gegevens, uit artikel 2.1 en 2.4 te laten checken door de dienst openbare orde van de politie en om in voorkomend geval het evenement niet te laten doorgaan door middel van een gemotiveerde beslissing.

ARTIKEL 3 - INGEBRUIKNAME

3.1. Het openbaar domein wordt de dag van het evenement vanaf 8 uur ter beschikking gesteld teneinde voorbereidingen te kunnen treffen voor het geplande. Er kan altijd gevraagd worden het openbaar domein sneller ter beschikking te stellen, mits betaling van de vastgestelde retributie.

3.2. Alle gebruikte locaties moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoon gemaakt zoals beschreven in artikel 7.1 en 7.2, tenzij anders toegestaan. Indien dit niet het geval is, zal steeds de effectieve kostprijs van de schoonmaak en een gasboete worden doorgerekend aan de gebruiker

3.3. Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde locaties, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker.

ARTIKEL 4 – VERKOOP DRANKEN EN ETENSWAREN

- 4.1. Het verbruik van etenswaren is toegelaten mits rekening wordt gehouden met artikel 7.1.
- 4.2. Indien er sterke drank wordt geschonken dient er een tapvergunning sterke drank aangevraagd te worden. Hiervoor dient een moraliteitsattest afgeleverd te worden.

ARTIKEL 5 – VERZEKERING

- 5.1. De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere locaties wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 5.2. Elke gebruiker moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken.
- 5.3. Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur.

ARTIKEL 6 – ORDE, NETHEID, VEILIGHEID

- 6.1. De organisator dient ten laatste 14 dagen voor het evenement een definitief plan aan de veiligheidsdiensten te bezorgen (via het evenementenloket). Indien politie dit vraagt, zal er door het evenementenloket een coördinatievergadering belegd worden, waarop alle nodige afspraken gemaakt worden rond veiligheid.
- 6.2. De organisator kan door politie opgelegd krijgen om een bewakingsfirma, erkend overeenkomstig de wet van 10 april 1990 betreffende de erkenning van op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wet van 7 mei 2004 in te schakelen. Hiervoor zal het openbaar domein geprivatiseerd worden.
- 6.3. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen.
- 6.4. De organisator voorziet zelf in sanitaire voorzieningen. Deze dienen voldoende bewegwijzerd te worden. De openbare toiletten (Grote Markt) behouden hun standaard openingsuren, nl. weekdays tot 18u, zaterdag van 9u tot 18u en zondag van 12u tot 16u. Op feestdagen zijn deze gesloten. Openbare toiletten stadhuis: deze toiletten blijven niet langer open na de normale openingsuren en worden ook niet ter beschikking gesteld van de organisatoren
- 6.5. De buurtbewoners en omliggende handelaars dienen tijdig op de hoogte gesteld worden van het evenement, eventuele wijzigingen in de verkeerssituatie, verhoogde geluidsnorm,... De brief dient ook de gegevens van de organisator te bevatten zodat omwonenden hen als eerste aanspreekpunt aangereikt krijgen.

ARTIKEL 8 – VOORSCHRIFTEN

- 8.1. De organisator is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn evenement. (vb. vergunningen, taksen, Sabam,...).
- 8.2. De organisator dient te voldoen aan volgende voorschriften:
- Algemene bestuurlijke politieverordening dd. 16.12.14
 - Algemene voorschriften met betrekking tot de organisatie van evenementen d. 26 januari 2005
 - Algemene voorschriften met betrekking tot het opstellen van een barbecue, kooktoestellen en frituren op de openbare weg of openbaar domein vastgesteld door het college in vergadering van 2 februari 2005

ARTIKEL 9- VERDERE TERBESCHIKKINGSTELLING OF OVERDRACHT

9.1. Het is de gebruiker verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden of het huidige contract over te dragen aan derden.

ARTIKEL 10 – ANNULATIE

10.1. Annulatie is enkel schriftelijk mogelijk; tot ten minste 30 kalenderdagen voor de activiteit is annulatie gratis.

10.2. Indien het evenementenloket niet tijdig schriftelijk wordt verwittigd (minder dan 30 kalenderdagen voor de activiteit), zal er 100 euro als administratiekost worden aangerekend.

ARTIKEL 11 – SANCTIES

11.1. Bij niet-naleving van dit huishoudelijk reglement kan de stad aan de gebruiker het gebruik van de locatie (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen. Betwistingen worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 12 – GESCHILLEN

12.1. Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen, worden beslecht.

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Danielle Van Neck

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 30 juni 2016

Danielle Van Neck
voorzitter