

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 28 januari 2014

Aanwezig: Christiaan Backx, voorzitter
 Bart Somers, burgemeester
 Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Bart De Nijn, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Frank Nobels, Wim Jorissen, Koen Anciaux, schepenen
 Frank Creyelman, Ali Salmi, Magda Van Loon, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi, Glenn Nason, Björn Siffer, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Loïc Verstraeten, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Marc Van hammée, Rita Van den Bossche, Danielle Van Neck, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, gemeenteraadsleden
 Erik Laga, stadssecretaris

37. MONUMENTENZORG. Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg.

- 1) Goedkeuring vernieuwde samenstelling 2013-2018.
- 2) Goedkeuring vernieuwd huishoudelijk reglement, waardoor het gemeenteraadsbesluit van 4 september 2007 wordt opgeheven.

Voorgeschiedenis

4 september 2007	De Gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de SCM goed.
18 maart 2008	De Gemeenteraad keurt de huidige samenstelling van de SCM goed.
24 mei 2011	De Gemeenteraad keurt de vernieuwde samenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg voor de periode 2011-2014 goed.
28 februari 2012	De Gemeenteraad keurt de vernieuwde vertegenwoordiging Architectenvereniging van Mechelen en Omstreken goed.
1 maart 2013	Het college besluit het agendapunt van Monumentenzorg "Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg (SCM). Vernieuwde vertegenwoordiging college van burgemeester en schepenen. Verwijzing naar de Gemeenteraad van de hernieuwde samenstelling (v.p. 15 februari 2013 - punt 76; v.p. 22 februari 2013 - punt 87).", te verdagen. Reden: Open oproep doen naar geïnteresseerden - afspreken met Marcom voor gepaste oproep (communicatie).
12 april 2013	Het college beslist dat voor de hersamenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg (SCM) een open oproep tot kandidaatstellingen zal worden georganiseerd. De eerste bijeenkomst van de opnieuw samengestelde commissie dient voor de grote vakantie plaats te vinden;
30 augustus 2013	Het college neemt nota van het verslag van de overlegvergadering van 8 juni 2013 van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg. Het college stemt in met de noodzaak om de toekomstige werking van de SCM te bevragen middels een 2 ^{de} brainstorm in aanwezigheid van huidige en nieuwe commissieleden. Het college geeft opdracht aan de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg om na de brainstorm een voorstel tot aanpassing van het huishoudelijk reglement uit te werken en ter goedkeuring voor te leggen aan het college en aan de gemeenteraad.

	Het college geeft opdracht aan de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg de hernieuwde samenstelling van leden voor te leggen aan het college en aan de gemeenteraad.
8 november 2013	Het college stemt in met de vernieuwde samenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg voor de periode 2013-2018. Het college geeft opdracht aan de Stedelijke Commissie om het Huishoudelijk Reglement aan te passen en dit, samen met de vernieuwde samenstelling, voor te leggen aan de gemeenteraad.
10 januari 2014 (agendapunt 4)	Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad: <ul style="list-style-type: none"> • vernieuwde samenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg voor de periode 2013-2018. • Goedkeuring aangepast Huishoudelijk Reglement van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg.

Feiten en context

- Bij het begin van de nieuwe legislatuur (2013-2018) wordt op vraag van het college overgegaan tot een vernieuwde samenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg (cbs 2013 03 01 II GG 75VP).
- Op 12 april 2013 beslist het college (cbs 2013 04 12 II GG 156) dat:
 - voor de hersamenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg (SCM) een open oproep tot kandidaatstellingen zal worden georganiseerd.
 - de SCM in principe elke 2 maand samenkomt met als agendapunten de behandeling van restauratiedossiers van de als monument erkende gebouwen, stads- of particulier eigendom;
 - de dienst Monumentenzorg het secretariaat van de SCM op zich neemt.
- De dienst Monumentenzorg lanceert de open oproep, waarbij de datum voor kandidatuurstelling wordt vastgelegd op 31 mei 2013. Tevens wordt schrijven gericht aan de bestaande leden om zich al dan niet opnieuw kandidaat te stellen.
- Op 15/10/2013 heeft de dienst Monumentenzorg 17 kandidaturen ontvangen. Hiervan worden 17 leden geselecteerd. 5 leden nemen ontslag. Deze vernieuwde samenstelling stemt overeen met de bepalingen van het gemeentedecreet art. 200, houdende de regeling van inspraak en participatie van de burger of doelgroepen bij het beleid. Art. 200 § 2. Ten hoogste twee derde van de leden van de Commissie is van hetzelfde geslacht; zo niet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. De volledige lijst gaat in bijlage.
- Op 26/11/2013 vond een eerste vergadering van de Stedelijke Commissie plaats in de vernieuwde samenstelling. Verslag van de vergadering gaat in bijlage.
- Op de vergadering van 26/11/2013 werd o.a. de vernieuwing van het Huishoudelijk Reglement besproken. Hierin werd de nieuwe taakomschrijving van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg opgenomen. Het vernieuwde Huishoudelijk Reglement gaat in bijlage.

Argumentatie

- Het vernieuwde Huishoudelijk Reglement dient samen met de vernieuwde samenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de vernieuwde samenstelling van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg voor de periode 2013-2018.
(bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het vernieuwd Huishoudelijk Reglement van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg, waardoor het gemeenteraadsbesluit van 4 september 2007 wordt opgeheven.
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Christiaan Backx

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 31 januari 2014

Christiaan Backx
voorzitter

Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg Mechelen
Samenstelling 2013-2018

- Politieke afvaardiging:
 - Greet Geypen, schepen voor monumentenzorg

- Namens de betrokken stadsdiensten
 - Michèle Eeman, dienst Monumentenzorg, coördinator-diensthoofd
 - Ilse Verbeeck, Bouwdienst, diensthoofd

- Als externe deskundigen
 - Joke Buys
 - Patrick De Greef
 - Dieter Nuytten
 - Joachim Piens
 - Peter Schot
 - Annelies Vercruysse
 - Tijn Vereenoghe
 - Ewald Wauters

 - Jean-Paul Sterck (waarnemend, niet-stemgerechtigd lid)

- Namens gespecialiseerde verenigingen
 - *Koninklijke Kring voor Oudheidkunde, Letteren en Kunst van Mechelen*
 - Karel Beeck
 - Paul Delbaere
 - Marie-Louise Grouwet
 - *Architectenvereniging van Mechelen en Omstreken*
 - Herman Bogaerts
 - Ilse Diddens
 - Johan Van Lysebeth
 - *Restauratie Integratie Mechelen v.z.w.*
 - Guy Bertrand
 - Peter Vandenbossche

STEDELIJKE COMMISSIE VOOR MONUMENTENZORG (SCM)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(goedgekeurd door cbs.op ... en door de gemeenteraad op)

Artikel 1 Oprichting

De Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg werd op 7 november 1968 opgericht. Van bij de oprichting werd de term 'monumentenzorg' in de ruime betekenis van het woord opgevat: zorg voor alle waardevolle gebouwen en sites en voor een kwaliteitsvolle stedelijke vernieuwing met bijzondere aandacht voor de historische binnenstad.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming

1. Artikel 200 van het gemeentedecreet houdende de regeling van inspraak en participatie van de burger of doelgroepen bij het beleid, is van toepassing:
 - Alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van de Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg, die tot opdracht heeft op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.
 - Ten hoogste twee derde van de **stemgerechtigde** leden van de commissie is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.
 - De gemeenteraad stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit en regelt de samenstelling, de werkwijze en de procedures van de commissie. Daarbij wordt uitdrukkelijk bepaald op welke wijze het gevolg dat aan de adviezen wordt gegeven, zal worden meegedeeld. Het College van Burgemeester en Schepenen waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht.
 - Gemeenteraadsleden en leden van het College van Burgemeester en Schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de commissie.
2. De commissie bestaat uit onafhankelijke leden, mandatarissen en ambtenaren.
3. De leden vertegenwoordigen deskundigheid met betrekking tot monumentenzorg, stedenbouw, architectuur, landschapsarchitectuur, geschiedenis, kunstgeschiedenis, archeologie, artistieke vormgeving.
4. De leden hebben zitting voor een periode van 6 jaar, deze periode valt samen met de legislatuur.
5. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter worden benoemd uit de externe leden.

Artikel 3 Adviseurs

1. De ambtelijke adviseurs verstrekken aan de commissie alle gegevens, die zij in verband met de uitoefening van haar taak nodig heeft.
2. Indien zulks voor een juiste taakoefening van de commissie gewenst is, kan de commissie uit eigen beweging ook andere deskundigen raadplegen.

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat van de commissie is ondergebracht bij de stedelijke dienst Monumentenzorg.

Artikel 5 Onverenigbare betrekkingen

De leden die als opdrachtgever, als ontwerper of als belanghebbende direct of indirect bij een door de commissie te beoordelen ontwerp zijn betrokken, onthouden zich van medewerking aan de beoordeling daarvan.

Artikel 6 Taak en terreinafbakening (wijziging 2013)

De taak en werking van de commissie wordt bekeken in relatie tot de hedendaagse context (anno 2013) van de stedelijke diensten. Gezien de evolutie van de werking en samenstelling van deze diensten, sinds de oprichting van de commissie eind jaren 60, werd nagedacht over een nieuwe insteek en toekomstige rol van de commissie. Dit resulteert in een aangepaste taakomschrijving.

Beleidsvoorbereidende taken

De commissie geeft input bij de opmaak van beleidsinstrumenten met betrekking tot stedenbouw en monumentenzorg/onroerend erfgoed, zoals:

- opmaak stedenbouwkundige verordening
- update inventaris bouwkundig erfgoed
- opmaak herwaarderingsplannen,
- opmaak beschermingsdossiers

Door de herwerking en permanente update van deze beleidsinstrumenten wordt een beter afwegingskader gecreëerd voor de burger, wat tevens leidt tot een rechtszekerheid.

Beleidsondersteunende taken

De commissie verleent steun aan het beleid door mee na te denken over de bredere beleidsvisie ("Waar wil Mechelen naartoe").

Specifieke thema's die betrekking hebben op de historische stad Mechelen en haar historisch erfgoed komen hier aan bod, zoals:

- erfgoed en duurzaamheid, erfgoed en isolatie, erfgoed en EPB-regelgeving
- "jong" erfgoed, zoals expo-architectuur, postmodernisme, ...
- winkelpuien, reclame, terrassen, ...

De te behandelen thema's kunnen zowel door de stad Mechelen als door de commissie worden voorgesteld. De commissie zal op deze manier optreden als een klankbordgroep voor visies.

Beleidsadviserende taken

De adviezen die worden geformuleerd door de bouwdienst en de dienst Monumentenzorg behoren uiteraard tot de kerntaken van deze diensten. Het kan dan ook niet de bedoeling zijn dat kleinere, aparte dossiers steeds aan de commissie worden voorgelegd. Toch kan de commissie blijvend als "wakend oog" fungeren. De commissie adviseert het College van Burgemeester en Schepenen over:

- "moeilijke of delicate" afbraak-, principiële- en bouwaanvragen (exterieur en interieur)
- grote bouw- en stadsvernieuwingsprojecten

Het gaat om aanvragen met betrekking tot:

- Het CHE-gebied van de binnenstad, de vesten, de stationswijk, de dorpskernen
- het beschermd of te beschermen patrimonium en het patrimonium opgenomen in de inventarissen "Bouwen door de eeuwen heen"

Artikel 7 Termijn en wijze van advisering

1. De commissie vergadert tweemaandelijks.
Indien nodig kunnen tussentijdse vergaderingen worden ingelast.
2. De commissie streeft ernaar advies uit te brengen bij consensus.
3. Bij discussiegevallen heeft elk **stemgerechtigd** lid één stem.
Bij stemmingen moet de helft van de externe leden aanwezig zijn.
Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
4. Het verslag van de commissie wordt binnen de 14 dagen voor aktenaam voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.
5. De onderscheiden adviezen worden tevens telkens volledig weergegeven in de desbetreffende verslagen van de stedelijke diensten.
6. De Stedelijke Commissie voor Monumentenzorg-adviezen mogen rechtstreeks (ook schriftelijk) aan belanghebbenden meegedeeld worden. Dit meedelen doet evenwel geen rechten ontstaan.
7. Indien het College van Burgemeester en Schepenen het advies van de commissie niet volgt, zal het College dit gemotiveerd meedelen aan de commissie.

Artikel 8 Verslaggeving

1. De secretaris maakt aantekeningen tijdens de vergadering en maakt verslag op.
2. Het verslag vermeldt:
 - de namen van de aanwezigen en verontschuldigen
 - een zakelijke weergave van het in de vergadering behandelde
 - het door de commissie uitgebrachte advies
3. Het verslag wordt aan de leden van de commissie toegezonden.

Artikel 9 Mondelinge toelichting

Indien de aanvraag enige toelichting vereist kan de aanvrager (eigenaar, architect) deze toelichting geven tijdens de vergadering van de commissie.

De noodzaak van toelichting door de ontwerper van een project wordt bepaald door de betrokken stedelijke diensten.

In het algemeen moet de toelichting duidelijk en uitgebreid zijn, zo zal ook een schriftelijk document (beschrijvende nota) ingediend worden en zal op de plannen de bedoelde wijziging of essentie van de aanvraag aangeduid worden.

Artikel 10 Jaarverslag

Het jaarverslag is de bundeling van de tweemaandelijke verslagen. In dit verslag kan de commissie haar visie en aanbevelingen in verband met het beleid terzake formuleren.

Mede naar aanleiding van dit verslag vindt éénmaal per jaar overleg plaats tussen de commissie en een delegatie van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11 Gemeenteraad

De verslagen en de einddocumenten worden ter kennisgeving bezorgd aan de raadsleden via de goedgekeurde notulen van de collegezittingen.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad.
