

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 27 mei 2014

Aanwezig: Christiaan Backx, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Bart De Nijn, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Frank Nobels, Wim Jorissen, Koen Anciaux, schepenen
Frank Creyelman, Ali Salmi, Magda Van Loon, Stefaan Deleus, Catherine François, Caroline Gennez, Fabienne Blavier, Glenn Nason, Björn Siffer, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van den Brande, Loïc Verstraeten, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine De Raedemaeker, Marc Van hammée, Rita Van den Bossche, Danielle Van Neck, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Ingrid Kluppels, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

32. RUIMTELIJKE ORDENING. Goedkeuring huishoudelijk reglement GECORO - stad Mechelen periode 2013-2018.

Motivering

Voorgeschiedenis

30.05.2001	Gemeenteraad beslist principieel tot het oprichten van de GECORO.
02.01.2013	Installatie van de nieuwe gemeenteraad.
24.09.2014	De gemeenteraad benoemt de voorzitter, leden, plaatsvervangers en secretaris van de GECORO.
26.11.2013	De gemeenteraad keurt de gewijzigde samenstelling van de GECORO goed.
24.12.2013	De Bestendige Deputatie keurt de samenstelling van de GECORO goed.
10.03.2014	Bespreking huishoudelijk reglement in de GECORO.
14.04.2014	Goedkeuring huishoudelijk reglement door de GECORO.
25.04.2014	Het college verwijst het huishoudelijk reglement GECORO – stad Mechelen periode 2013-2018 door naar de gemeenteraad ter goedkeuring.

Feiten en context

- In de vergadering van de GECORO van 10 maart 2014 werd het huishoudelijk reglement beproven.
- Het huishoudelijk reglement werd door de GECORO goedgekeurd met eenparigheid van stemmen in zitting van 14 april 2014.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, inwerkingtreding op 1 september 2009.
Art. 1.3.3. § 8 De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (laatste wijziging 5 juni 2009)

Argumentatie

Het huishoudelijk reglement regelt de wijze van agenderen en uitnodigen, de manier waarop binnen de Gecoro informatie verspreid en opgevolgd wordt, hoe adviezen worden geformuleerd, hoe met minderheidsstandpunten wordt omgegaan, enz.

Het huishoudelijk reglement is door de Gecoro zelf opgesteld en met eenparigheid van stemmen goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het huishoudelijk reglement GECORO – stad Mechelen periode 2013-2018.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Christiaan Backx

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 2 juni 2014

Christiaan Backx
voorzitter

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GECORO STAD MECHELEN PERIODE 2013-2018

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 1.3.3 en 1.3.4) (van kracht sinds 1 september 2009).

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (19 mei 2000);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (3 juli 2009);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2013 houdende de benoeming van de leden van de GECORO. In deze beslissing werd ook de voorzitter en de vaste secretaris benoemd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2013 houdende de herziening van gemeenteraadsbesluit van 24 september 2013 houdende de samenstelling GECORO 2013-2018.

Gelet op het besluit van de Deputatie van de provincie Antwerpen van 24 december 2013 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissingen van 24 september 2013 en aangepast en aangevuld met de beslissing van 26 november 2013.

Onderhavig huishoudelijk reglement regelt de inwendige werking van de "Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening", hierna de "GECORO" genoemd.

Het huishoudelijk reglement geeft de regels van de werking van de GECORO weer: manier van agenderen, wijze van uitnodigen, kennisname en inzage van documenten voor de vergadering, notulering, formulering van adviezen, oprichting van interne werkgroepen.

1. DOELSTELLING EN OPDRACHT

Art. 1. De GECORO beoogt via haar adviezen de ondersteuning en voorbereiding van het ruimtelijk beleid met als hoofddoelstelling het verbeteren van de ruimtelijke ordening en stedelijke ontwikkeling in de stad Mechelen.

Art. 2. De GECORO werkt nauw samen met het Schepencollege in een principiële positief klimaat met evenwel het behoud van de eigen autonomie.

Art. 3. De adviezen van De GECORO zijn gebaseerd op een inhoudelijk-technische benadering met als doelstelling het optimaal respect voor het algemeen belang. Individuele of plaatsgebonden belangen spelen in haar adviezen geen rol.

Art. 4. Indien nodig zal er overleg gepleegd worden tussen de GECORO, de Milieuraad, de Stedelijke Commissie Monumentenzorg en andere relevante adviesraden. De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen welke punten er in overleg worden genomen.

Art. 5. De GECORO wordt in alle geval om advies gevraagd over aangelegenheden die ter zake voorzien zijn in: de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening art. 1.3.3 §2:

Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge de codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Opdrachten voortvloeiend uit de CODEX:

1. Bij de opmaak of herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan:
 - advies, voorafgaand aan de voorlopige vaststelling van het ontwerp;
 - bundelen en coördineren van adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp van gemeentelijk structuurplan;
 - de commissie brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad binnen de 60 dagen (of 120 dagen bij verlenging) na het einde van het openbaar onderzoek.
2. Bij de opmaak of herziening van gemeentelijke uitvoeringsplannen:
 - advies over voorontwerpen
 - bundelen en coördineren van adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp;
 - de commissie brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad binnen de 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek.
3. Bij stedenbouwkundige verordening (art. 2.3.1 § 2)
 - de commissie brengt een advies uit aan college van burgemeester en schepenen.
5. Bij vergunningsaanvraag (art. 4.7.16 § 3)
 - de commissie brengt een advies uit voor alle aanvragen op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Dit kan oa omvatten:

1. Bij het stedelijk jaarprogramma voor ruimtelijke ordening:
 - de commissie brengt een advies uit over het jaarprogramma.
2. Bij gemeentelijke vraagstukken van ruimtelijke ordening:
 - op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of gemeenteraad kan de commissie advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle zaken met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening.
3. de GECORO kan op eigen initiatief en los van een adviesaanvraag opmerkingen maken, voorstellen doen, beleidssuggesties geven of advies geven over alle zaken die verband houden met de gemeentelijke ruimtelijke ordening
4. De GECORO kan opmerkingen maken, voorstellen doen, beleidssuggesties geven of advies geven over bovengemeentelijke dossiers en dossiers van de hogere overheden en over de grote mobiliteitsdossiers.
5. De GECORO kan opmerkingen maken, voorstellen doen, beleidssuggesties geven of advies geven over bovengemeentelijke dossiers en dossiers van de hogere overheden en over belangrijke dossier publieke ruimte.

2. VERKIEZING VAN EEN ONDERVOORZITTER

Volgens art 1.3.3§3 van de VCRO kan de gemeenteraad onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

Art. 6 De GECORO verkiest onder haar effectieve leden-deskundigen een ondervoorzitter die in geval de voorzitter verhinderd is al zijn taken overneemt. De GECORO bepaalt vooraf de modaliteiten voor het aanstellen van een ondervoorzitter. Alleszins wordt de ondervoorzitter bij meerderheid van stemmen verkozen door de effectieve leden die aanwezig zijn. Deze ondervoorzitter wordt voorgedragen bij de gemeenteraad.

Art. 7 Het mandaat loopt ten einde wanneer een nieuwe GECORO aantreedt.

Art. 8. De ondervoorzitter kan zijn mandaat ten allen tijde stopzetten. Hij dient dit schriftelijk twee maanden voor de stopzetting van het mandaat te melden aan de voorzitter die onverwijld de overige leden van de commissie informeert en om nieuwe kandidaturen verzoekt. De voorzitter plaatst dan de verkiezing van een nieuwe ondervoorzitter op de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Art. 9. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de ondervoorzitter op als voorzitter en diens plaatsvervanger als GECORO-lid.

3. BIJEENROEPING VAN DE GECORO

Art. 10. De GECORO vergadert in principe ten minste achtmaal per jaar en vervult de opdrachten haar toegekend door de VCRO.

Art. 11. De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter. Als de voorzitter verhinderd is, gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter.

Art. 12. De voorzitter moet volgens art. 5 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000 de GECORO bijeenroepen binnen de vijftien (15) kalenderdagen die volgen op een verzoek van:

- de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Schepenen;
- de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar om advies over een vergunningsaanvraag (overeenkomstig art. 4.7.16 § 3),
- de provincieraad of de bestendige deputatie
- minstens één derde van de leden van de commissie,

Art. 13. Hoewel dit niet wettelijk bepaald is vraagt de Gecoro om de verzoeken schriftelijk te stellen en dat ze volgende informatie bevatten:

- een duidelijke omschrijving van het project waarover advies gevraagd wordt (inhoud en context),
- stand van zaken (i.v.m. procedure) en de adviesvraag zelf;
- opgave van de wettelijke randvoorwaarden waarmee de adviesgever dient rekening te houden;
- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies. De verzoeker zal steeds een redelijke termijn geven voor het verzoek.
- indien aan het verzoek een openbaar onderzoek is voorafgegaan, bundelt de vaste secretaris per item de opmerkingen en bezwaren in een syntheseverslag.

4. AGENDA

Art. 14. De voorzitter stelt samen met de vaste secretaris de agenda op voor de volgende vergadering en stuurt deze samen met de uitnodiging naar de leden van de GECORO, de waarnemers en de eventuele externe genodigden en naar de plaatsvervangers ter kennisgeving ten laatste de vrijdag 2 weken voor de vergadering (zodat er 2 weekends tussen zitten).

Art. 15. Op voorstel van een lid van de GECORO kunnen bij de opening van de vergadering hoogdringende onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd. Alvorens de agenda te behandelen, wordt gestemd of deze bijkomende hoogdringende onderwerpen worden opgenomen als agendapunten. Het hoogdringend onderwerp wordt aan de agenda toegevoegd op voorwaarde dat minsten 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaan. Indien dit niet het geval is wordt het onderwerp doorgeschoven naar de volgende GECORO vergadering, of afgevoerd indien 2/3 van de leden van oordeel is dat het punt geen bespreking verdient in zitting van de GECORO.

5. UITNODIGINGEN

Art. 16. De GECORO wordt door de voorzitter per mail bijeengeroepen. De vaste secretaris zorgt ervoor dat de uitnodigingen tenminste de vrijdag 2 weken voor de vergadering (zodat er 2 weekends tussen zit). verzonden worden naar de effectieve leden, de waarnemers en de eventuele externe deskundigen en naar de plaatsvervangende leden ter kennisgave.

Voor de gevallen opgesomd in art. 12 gebeurt dit zo snel als mogelijk. Deze uitnodiging gebeurt ook per mail.

Art. 17. De uitnodiging bevat de datum, het uur, de plaats en de agendapunten van de vergadering. Tevens wordt een overzicht van de ter inzage liggende documenten gegeven.

Art. 18. Voor elke vergadering nodigt de voorzitter gelijktijdig met de leden van de GECORO, een vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad uit. Deze uitnodiging bevat dezelfde gegevens als deze vermeld in art. 17 hiervoor.

Art. 19. De GECORO kan al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp.

6. AANWEZIGHEDEN

Art. 20. Elk lid tekent een aanwezigheidslijst.

Art. 21. Elk lid dat verhinderd is om een vergadering van de GECORO bij te wonen, deelt dit spoedigste mee aan zijn/haar plaatsvervanger en aan de secretaris drie werkdagen vóór de vergadering. Hij/zij wordt als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Is de plaatsvervanger ook verhinderd, dan meldt hij/zij dit ten spoedigste aan de secretaris. Om niet als afwezig beschouwd te worden, dient deze melding voor de aanvang van de vergadering te gebeuren.

Art. 22 Plaatsvervangende leden wonen de vergadering niet bij wanneer de effectieve leden aanwezig zijn - behoudens wanneer het een openbare vergadering betreft zoals bepaald in art. 27.

Art. 23. Indien de vaste secretaris niet aanwezig kan zijn op de vergadering van de GECORO zal er, in samenspraak met de voorzitter, een plaatsvervanger worden aangeduid van de dienst ruimtelijke ordening. Dit dient in het verslag te worden opgenomen.

7. INZAGE VAN DE DOCUMENTEN

Art. 24. Wanneer de verzoeker de GECORO om advies vraagt, zal bij het verzoek alle nodige informatie gevoegd worden.

Als de GECORO op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen of indien er documenten, die noodzakelijk zijn voor de advisering, ontbreken kunnen deze aangevraagd worden bij het secretariaat van de GECORO of liggen deze (op afspraak) ter inzage op het vast secretariaat van de GECORO voor de leden, tenminste 5 werkdagen voor de vergadering

Standaard worden de nodige documenten op de ftp-server ter beschikking gesteld. Deze documenten dienen door iedereen vertrouwelijk behandeld te worden net zoals het password en het wachtwoord van de ftp server.

8. VERLOOP VAN DE VERGADERING

Art. 25. De voorzitter leidt de vergadering van de GECORO.

Art. 26. De agendapunten, die beraadslaging en advies vereisen, worden in drie stappen behandeld:

- **De toelichting en bespreking:** alle facetten van de agendapunten worden objectief toegelicht. Er is mogelijkheid om inhoudelijke vragen te stellen ter verduidelijking van de toelichting. De voorzitter bepaalt of de inhoudelijke vragen objectief zijn en of ze enkel handelen over inhoudelijke kwesties.
- **De beraadslaging over het advies:** de GECORO beraadslaagt over de agendapunten in het kader van het te leveren advies. Elk stemgerechtigd lid heeft het recht om het woord te voeren. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen.
- **De stemming over het advies:** elk lid brengt zijn (mondelijke) stem uit over het voorgelegde ontwerp van advies.

Art. 27. De zittingen van de GECORO zijn in principe niet openbaar. De GECORO beslist, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, bij meerderheid van de stemmen over het openbaar houden van een vergadering of een gedeelte ervan. Deze beslissing wordt genomen op de vergadering die voorafgaat aan de desbetreffende zitting.

Art. 28. De externe genodigden, de waarnemers en in voorkomend geval het aanwezige publiek ingeval een openbare zitting, mogen de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen.

Art. 29. De voorzitter heeft de bevoegdheid om de vergadering te schorsen. In het verslag wordt de reden van schorsing vermeld.

9. WIJZE VAN FORMULEREN VAN DE ADVIEZEN

Art. 30. De GECORO brengt advies uit binnen de termijn vermeld in de adviesaanvraag. De voorbereiding gebeurt door het vast secretariaat en eventueel door een werkgroep. De adviezen worden met de nodige verantwoording uitgewerkt en in voorkomend geval in functie van de gestelde vraag.

Het advies wordt op een afdoende wijze onderbouwd en gemotiveerd, eventueel met voorwaarden.

Art. 31. Het advies vermeldt de wijze waarop het tot stand kwam:

- De vraagstelling zoals de commissie ze begrepen heeft.
- Een inhoudsopgave van de documenten die de GECORO ontvangen heeft, gebeurlijk van diegene die ze niet heeft ontvangen en waarmee ze dus geen rekening heeft kunnen houden.
- Een duidelijke omschrijving welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
- De relevante elementen uit de notulen van de vergadering waarin het advies werd geformuleerd.
- Het resultaat van de stemming.
- De aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits...)

Art. 32. De minderheidsstandpunten of afwijkende meningen worden in het advies opgenomen.

Art. 33. De adviezen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend in naam van de commissie.

10. WIJZE VAN NOTULEREN

Art. 34. De secretaris stelt de notulen van de vergadering van de GECORO op en zorgt voor een ontwerpverslag. Hierin wordt vermeld: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, alsook de effectieve leden en de plaatsvervangers met aanduiding van de stemgerechtigden, van hen die verhinderd waren en van de afwezigen (zonder kennisgeving), een weergave van de eventuele toelichtingen en het beknopte verloop van de besprekingen. De notulen maken ook melding van de essentie van de bespreking van het advies, de verschillende meningen, voorstellen en standpunten met een duidelijke argumentatie, dus ook die van een gebeurlijke minderheid. In ieder geval wordt het resultaat van de stemming genotuleerd en de aard van het advies.

Dit ontwerpverslag wordt binnen de 2 weken opgemaakt en door de voorzitter nagekeken en vrijgegeven om als ontwerpverslag aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd te worden.

Art. 35. Het advies wordt door de secretaris voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen een door de GECORO uitgebracht advies niet volgt, dan wordt hiervoor tijdens een volgende vergadering een grondige motivering gegeven. De schepen die ruimtelijke ordening onder zijn bevoegdheid heeft brengt de GECORO op de hoogte van het gevolg dat aan het door de commissie uitgebracht advies werd gegeven en de motivering ervan.

Art. 36. Het ontwerpverslag wordt samen met de uitnodiging van de volgende vergadering bezorgd aan alle effectieve leden en aan hun plaatsvervangers ter kennisgeving.

Art. 37. Alle leden kunnen na ontvangst opmerkingen dienaangaande formuleren. Zij doen dit bij voorkeur schriftelijk bij de secretaris met afschrift aan de voorzitter. De voorzitter plaatst het ontwerpverslag ter bespreking op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de GECORO, waar het verslag dient goedgekeurd te worden.

Art. 38. Na goedkeuring worden de verslagen door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Als er nog iets gewijzigd wordt ten opzichte van het ontwerpverslag dan wordt het goedgekeurd verslag terug op het college van burgemeester en schepenen gebracht.

11. WIJZE VAN STEMMEN

Art. 39. De GECORO dient bij voorkeur te streven naar een consensus over het te verstrekken advies. Indien een consensus niet mogelijk is beslist de GECORO, conform art. 7 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000, bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Onthoudingen worden niet meegerekend. In geval er geen consensus kon bereikt worden dienen ook de minderheidsstandpunten in het advies te worden opgenomen.

Art. 40. De plaatsvervangers hebben enkel stemrecht als ze effectief als plaatsvervanger voor het effectieve lid optreden. Dit wordt opgenomen in de notulen.

Art. 41. De vaste secretaris, desgevallend zijn plaatsvervanger, heeft geen stemrecht.

Art. 42. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uren na de eerste plaats heeft.

Voor nieuwe agendapunten is de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist (art. 6 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000).

Informatieve vergaderingen met onvoldoende aanwezigheden maar waar alleen dossiers worden besproken maar geen beslissing moet genomen worden, moeten niet hernomen worden.

12. SECRETARIAAT

Art. 43. De GECORO krijgt vanwege het gemeentebestuur een permanent secretariaat ter beschikking, waar het archief, de dossiers, de briefwisseling en alle andere administratieve stukken van de GECORO worden bijgehouden door de vaste secretaris.

Art. 44. Het secretariaat heeft tot opdracht, onder leiding van de voorzitter, de vergaderingen en werkzaamheden van de GECORO voor te bereiden en uit te voeren (zoals uitnodigingen opstellen en verzenden, dossiers bijhouden, notulen en adviezen uittypen,...)

Art. 45. Alle briefwisseling welke bestemd is voor de GECORO wordt door de vaste secretaris geopend.

13. WERKGROEPEN

Art. 46. De GECORO beslist bij gewone meerderheid over de oprichting van permanente en tijdelijke werkgroepen. Tijdelijke werkgroepen zijn ontbonden als hun opdracht vervuld is. Permanente werkgroepen worden jaarlijks uitdrukkelijk herbevestigd door de GECORO.

Art. 47. De GECORO bepaalt de opdracht van de werkgroep en de termijn waar binnen de werkgroep zijn verslag dient af te werken. De werkgroep kan een verlenging van deze termijn aan de GECORO vragen.

Art. 48. De werkgroepen werken onder toezicht en in opdracht van de GECORO. Het ontwerpadvies dat door de werkgroep wordt opgesteld wordt niet extern verspreid.

Art. 49. De GECORO duidt onder haar effectieve leden, plaatsvervangers en waarnemers de personen aan wie deel uitmaakt van de werkgroep en één secretaris die verantwoordelijk is voor het opstellen van het verslag over het onderwerp waarvoor de werkgroep is opgericht.

Ieder lid van de GECORO kan zich kandidaat stellen om deel uit te maken van de werkgroep.

14. EXTERNE DESKUNDIGEN

Art. 50. De GECORO kan, in overleg met het stadsbestuur voor wat de eventuele contracten betreft, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken een beroep doen op alle nodige instanties en externe deskundigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp, alsook voor het uitvoeren van eventueel ontbrekend studiemateriaal.

Art. 51. De GECORO kan, mits instemming van het stadsbestuur, een deel van zijn opdrachten toevertrouwen aan een dienst of een organisatie, binnen de gemeentelijke structuren.

Art. 52. Deze externe deskundigen kunnen de toelichting en de bespreking van het onderwerp bijwonen. Ze mogen evenwel de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen.

15. DEONTOLOGIE

Art. 53. Iedereen die de GECORO geheel of gedeeltelijk bijwoont, heeft de plicht tot discretie.

Art. 54. De deontologische code zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering dd. 03/07/2009 'Deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening' dient te worden nageleefd. Deze wordt als bijlage toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Art. 55. Bij overtreding van de deontologische code kan een lid, effectief of plaatsvervangend, worden uitgesloten. De GECORO beslist bij bijzondere meerderheid van 2/3 over de overtreding van de deontologische code van één van haar leden.

16. VERLIES VAN HET MANDAAT EN VERVANGING

Art. 56. Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat verliezen door uitsluiting.

De GECORO dient dit voorstel met een bijzondere meerderheid van twee derden der aanwezige stemgerechtigde leden te beslissen, na de betrokkene uitgenodigd te hebben om hem/haar te horen.

De GECORO verzoekt om vervanging van het lid. De voorzitter zal dit verzoek onmiddellijk doorgeven aan de gemeenteraad teneinde een benoemingsprocedure voor een nieuw lid, en in voorkomend geval ook de plaatsvervanger op te starten indien de gemeenteraad dit nodig acht.

Art. 57. Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat ten allen tijde stopzetten. Hij dient dit schriftelijk twee (2) maand voor de stopzetting van het mandaat te melden aan de voorzitter en het secretariaat die de overige leden van de GECORO informeert. De voorzitter zal dit onmiddellijk doorgeven aan de gemeenteraad teneinde de benoemingsprocedure voor een nieuw lid, en in voorkomend geval ook de plaatsvervanger, op te starten.

Art. 58. Elk effectief lid van de GECORO dat zonder melding aan de secretaris en plaatsvervanger of zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Art. 69. Elk effectief lid dat zijn mandaat verliest of zelf stopzet, wordt automatisch en in afwachting van de benoeming van een nieuw lid tijdelijk vervangen door zijn aangeduide plaatsvervanger. De voorzitter verzoekt de gemeenteraad om een nieuw effectief lid te benoemen en in voorkomend geval, ook een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden indien de plaatsvervanger effectief lid zou worden.

17. COMMUNICATIE

Art. 60. De voorzitter en in voorkomend geval de ondervoorzitter fungeert als woordvoerder van de GECORO. Voor specifieke dossiers kan de GECORO een andere woordvoerder aanduiden.

Art. 61. De GECORO kan haar adviezen en standpunten autonoom openbaar maken.

18. WERKINGSMIDDELEN

Art. 62. De gemeenteraad zal een bepaalde werkingstoelage verstrekken aan de GECORO die o.a. kan aangewend worden voor de vergoedingen van de leden en de kosten verbonden aan de uitnodiging van externe deskundigen, de communicatie van de GECORO, het uitvoeren van de noodzakelijke studies,...

Art. 63. Het bedrag van de presentiegelden, alsook de voorwaarden, worden bepaald door de gemeenteraad, rekening houdend met de aanbevelingen van art. 2 van het Besluit van de Vlaamse regering dd.19 mei 2000.

Art. 64. De uitbetaling van de presentiegelden en vergoedingen worden zesmaandelijks door het permanent secretariaat ten behoeve van de leden van de GECORO aangevraagd na voorlegging van de presentielijsten.

Art. 65. Conform art. 4 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000 brengt de voorzitter over het beheer van de werkmiddelen jaarlijks verslag uit bij de GECORO en daarna aan de gemeenteraad.

Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt vóór 1 april van het daaropvolgende jaar uitgebracht.

Art. 66. Het College van Burgemeester en Schepenen kan volgens hetzelfde artikel ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het verslag wordt dan uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

Art. 67. Het beheer van de beschikbare middelen van de GECORO wordt waargenomen door de sectie ruimtelijke planning van de stad.

19. DIVERSE BEPALINGEN

Art. 68. De GECORO neemt conform art. 10 van het uitvoeringsdecreet dit huishoudelijk reglement met éénparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met éénparigheid van stemmen worden gewijzigd.

Art. 69. Het huishoudelijk reglement kan, enkel op initiatief van de GECORO zelf, gewijzigd worden. Dit kan slechts in een vergadering waarin de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Art. 70. Het reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 71. Het reglement treedt in werking na de goedkeuring door de gemeenteraad.

Art. 72. Indien hier aanleiding toe is, maakt de GECORO een evaluatie van het huishoudelijk reglement en brengt ze desgevallend de nodige wijzigingen aan.

20. BIJLAGE: SAMENSTELLING VAN DE GECORO

21. BIJLAGE: DEONTOLOGISCHE CODE